PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 9 de Septiembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5788516**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5788516 del año 2024

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.421 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento red de conocimiento

automotor - área temática mecatrónica automotriz, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2023-2024 con la asignación de instructores por ficha	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informe, reporte y desarrollo de correcciones en competencias reportadas o sin reportar a los aprendices que están en proceso de seguimiento; de igual manera a anomalías encontradas en los contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA y Sofia; toda esta actividad informada siempre a la Coordinación responsable del proceso. De igual manera realización de solicitudes , informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Llamados de Atención a aprendices en Etapa Productiva que realizan faltas al reglamento del Aprendiz, se elaboran actas de estos llamados.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eY

		De igual manera realización de solicitudes, informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	DvO
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_ed Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%20 SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%2 MEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf= b=1&e=5eYDvO
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización del Sistema LMS para seguimiento de los aprendices de las Fichas Asignadas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10 Informe de Gestión Contra actual del Mes Instructores CIMI GIRON	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Toda actividad necesaria para el cumplimiento de mi labor.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre?csf=1&web=1&e=5eYDvO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7936779993** de la planilla, operador SOI mes de **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA
Contratista
C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5788516 del año 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

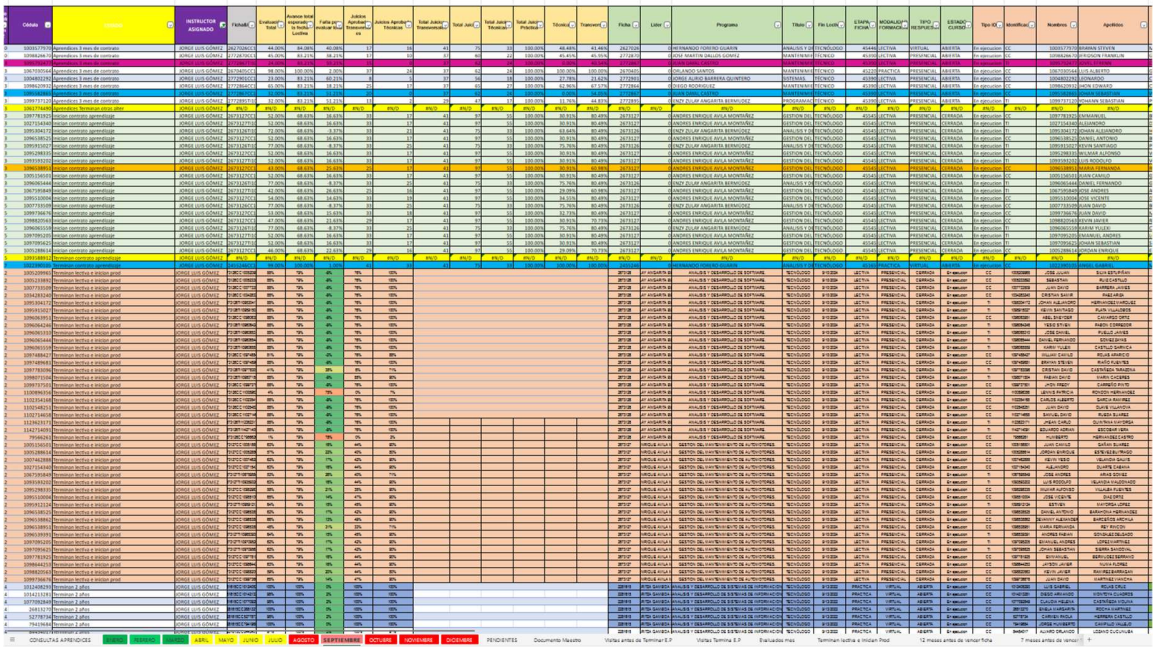
1. Análisis de mi acción pedagógica

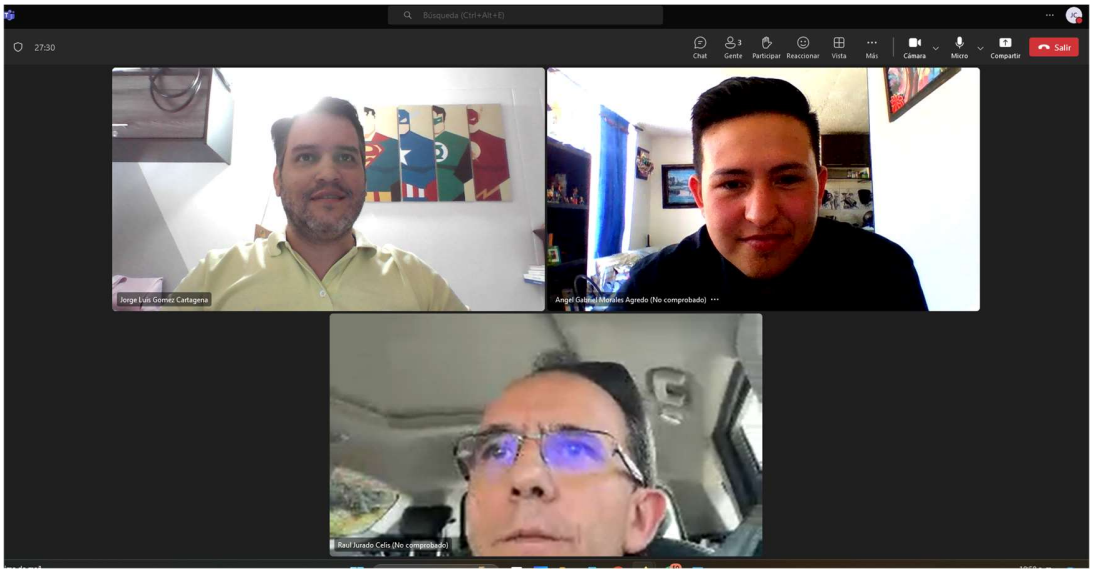
¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Envió de Correos a los Aprendices informando de la metodología a implementar en su proceso de Etapa Productiva, para que logren la Certificación.	Se continuo a hacer el proceso de recolección de documentos para varios aprendices que están próximos a finalizar su etapa Productiva, también muchos antiguos que se han tratado de recuperar	Estudiantes que no culminaron el proceso en los tiempos planeados, prometen completar los documentos, pero lastimosamente la mayoría de ellos no cumplen sus promesas.
Realizar Visita De Seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva	Se han venido atendiendo las fichas con cada una de sus dificultades que van saliendo semana a semana	Aprendices que no se adaptan a las empresas o que no dan la talla esperada por la empresa
Desarrollar y recopilar información para el proceso de certificación de aprendices que no tuvieron seguimiento	El proceso está más lento que lo habitual, pero se debe al volumen de aprendices y sus dificultades para reunir los documentos.	Los aprendices no completan los documentos de manera rápida y eficiente. Los que requieren de TYT se despreocupan ya que saben que, sin esto, de igual manera no tendrán la certificación.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Microsoft Teams
- Drive
- WhastApp
- Atenciones presenciales

3. Evidencias de trabajo





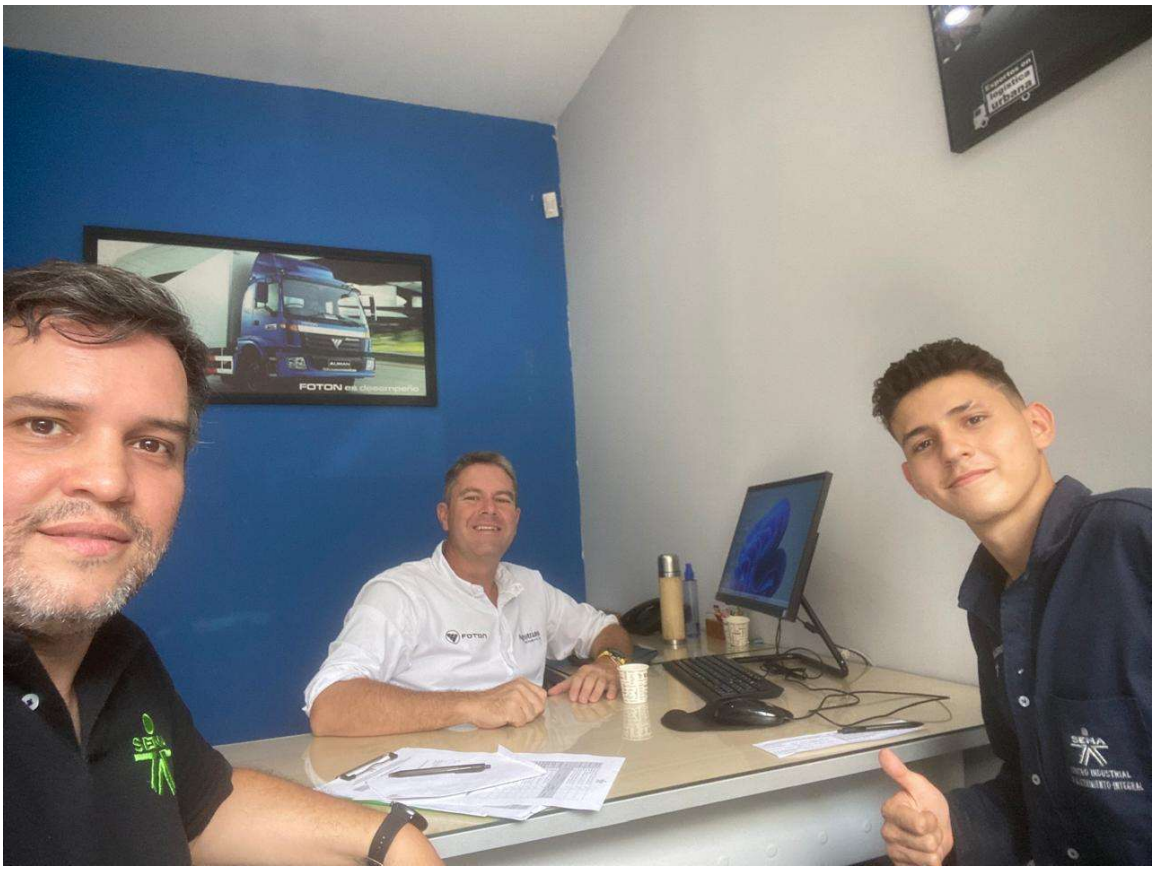
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Reflexiones y compromisos

Para este mes de Septiembre, se ha iniciado con mucha planeación y documentación, primero por que hay que organizar metódicamente el manejo del volumen de aprendices para lograr atenderlos a todos; segundo, la novedad del paro hizo cancelar muchas de las visitas previamente agendadas y no se pudo hacer mucho en esa semana.

Elaboró:

Jorge Luis Gómez Cartagena
Instructor SENA

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

Girón, 02 de Septiembre del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5788516**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con C.C. **1.098.605.421**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5788516** de 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de Agosto** del 2024:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2022-2023-2024 con la asignación de instructores por ficha	N.A.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZgt
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZgt
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZgt
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informe, reporte y desarrollo de correcciones en competencias reportadas o sin reportar a los aprendices que están en proceso de seguimiento; de igual manera a anomalías encontradas en los contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA y Sofia; toda esta actividad informada siempre a la Coordinación responsable del proceso. De igual manera realización de solicitudes , informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZqt
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Llamados de Atención a aprendices en Etapa Productiva que realizan faltas al reglamento del Aprendiz, se elaboran actas de estos llamados. De igual manera realización de solicitudes, informes y participación en comités Académicos a los aprendices que incurren en faltas al reglamento del aprendiz:	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZqt
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales, o virtuales usando plataformas como Teams, WhatsApp, medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas del Centro de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagom sena_edu_co/Documents/COORDINACIO 20ACADEMICA%202024/SUPERVISION% UENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20 TAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST% UENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=e t
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización del Sistema LMS para seguimiento de los aprendices de las Fichas Asignadas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZqt
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información,	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

	verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10 Informe de Gestión Contra actual del Mes Instructores CIMI GIRON	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/JORGE%20LUIS%20GOMEZ%20CARTAGENA/Cuenta%20Septiembre/POST%20CUENTA%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=eqTZqt
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Toda actividad necesaria para el cumplimiento de mi labor.	N.A.

Cordialmente,



JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA
Contratista
C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5788516 del año 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 3,4,6,7,9,11,12,16

NIT	Razon Social	Departamento empresa	Ciudad empresa	Dirección	Teléfono empresa	Correo electrónico	Tipo documento	Numero documento	Apellidos4	Nombres5	Fecha Nacimiento	Género	Discapacidad	Teléfono	Correo electrónico	Departamento código	Departamento
900411297	SOLTEDECO S.A.S	SANTANDER	BUCARAMAN	calle 89 No 25-145	3006180970	jefe.talentohu	C.C.	1099736925	CASTELLANOS ROJAS	NICOL DANIELA	27/08/2005	F		5.73176E+11	castellanosnic	68	SANTAND
890210534	TRIENERGY S.A.S	SANTANDER	GIRON	km 7 via giron	3184352708	s.y.monroy@t	C.C.	1096946915	MARTINEZ DUARTE	RONAL ESNEYDER	15/10/2004	M		5.73108E+11	ronalmartine	68	SANTAND
860029924	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	AV. CARACAS 37-63	3186502732	luz.garzonro	C.C.	1133814386	MACIA LARA	MARIA EUGENIA	30/03/2005	F		3187469640	mariaeugenia	68	SANTAND
890201056	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE TANQUES Y CAMIONES PARA COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMAN	CRA 25 #16-36	3202365710	SELECCION@	T.I.	1095503391	GÓMEZ OCHOA	ZAYRA XIMENA	10/05/2006	F		3016908859	zayraximena@	68	SANTAND
890909001	EMPRESA DE DISTRIBUCIONES INDUSTRIALES S.A.S. (POSTOBON)	ANTIOQUIA	MEDELLIN	av.carrera 39N17-40	3112845104	aacastillo@pc	T.I.	1097095979	JAIMES PINEDA	BRAYAN SEBASTIAN	02/04/2006	M		3177139617	brasejapi77@	68	SANTAND
860009576	PALMAS MONTERREY S.A.S	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C.	Carrera 9 No. 80 -12 Oficina 401	3112262345	formacion@g	C.C.	1100858016	VALBUENA QUINTERO	MARIANA ALEJANDRA	26/03/2005	F		3158892008	marianaquint	68	SANTAND
900007922	AUDIOMEDICA S.A.S.	SANTANDER	BUCARAMAN	calle 56#32-18	3172834487	audiomedica.	C.C.	1098130392	CAMPOS PACHECO	LEIDY SOLANLLY	11/12/2005	F		3219645154	solanllypache	68	SANTAND
800035606	CAMPESA S.A.	SANTANDER	BUCARAMAN	Anillo vial km 2.3	6432721 -915	asistente.rec	C.C.	1102350169	RINCON AMEZQUITA	LEON DAVID	10/7/2004	M		3187883459	leonamezquit	68	SANTAND
800035606	CAMPESA S.A.	SANTANDER	BUCARAMAN	Anillo vial km 2.3	6432721 -915	asistente.rec	T.I.	1115727098	VELÁSQUEZ RINCÓN	LEYDER ANDRÉS	25/11/2006	M		3224030735	leyder_velasq	68	SANTAND
900380333	CENTRAL MOTOR AMERICA S.A.S	SANTANDER	BUCARAMAN	CRA 27 N° 56-48	6313001	nomina.centr	C.C.	1005328084	ALFONSO FRANCO	SEBASTIAN	28/02/2002	M		3161111718 - 3158895	sebastianalfo	68	SANTAND
804002832	CENTRAL MOTOR LTDA	SANTANDER	FLORIDABLA	CRA 27 N° 56-48	6313001	GERENCIACM	C.C.	1097095663	NIÑO ESPINOSA	DANIEL MAURICIO	27/12/2005	M		3015929721	danielmaurici	68	SANTAND
900983979	CONEXALAB S.A.S.	SANTANDER	BUCARAMAN	Zona franca Santander piso 6 edif	3134724592	iramirez@cor	C.C.	1099735350	PASACHOA PATIÑO	MIGUEL ANGEL	9/8/2004	M		3233413967	miguelpoach	68	SANTAND
900194430	DISTRIBUCIONES NEO CROSS SAS	SANTANDER	GIRON	CARRERA 29 # 43-56, BARRIO EL I	3188018126	SALUDOCUPA	C.C.	1095954915	GARCIA PINTO	DEYBIN DAVID	19/01/1999	M		3017915952	davidadv250	68	SANTAND
900520488	DISTRIMOTOS DE COLOMBIA S.A.S	BOYACA	SOGAMOSO	CL 11 24 51	314 2326155	jefe.gestionhi	C.C.	1101596265	VILLAMIZAR CISNEROS	MIGUEL ANGEL	13/10/2004	M		3011287247	miguelangelv	68	SANTAND
804004319	GENTE UTIL S.A.	SANTANDER	BUCARAMAN	CALLE 59 No. 30-80 Conucos	3212361410	LCONTRATACI	C.C.	1043128751	GIL GRAU	MELANY JISETH	29/03/2006	F		3012607851	gilgraumelan	68	SANTAND
860001778	INDUSTRIAS IVOR S A CASA INGLESA	CUNDINAMA	TENJO	Autopista Medellin Km 5,3, Costa	3205497144	talentohumar	C.C.	1099374455	RODRIGUEZ VELANDIA	JOSE MANUEL	17/07/1997	M		3166728913	noahrod_17@	68	SANTAND
890203904	ITALO COLOMBIANA DE BATERÍAS S.A.S.	SANTANDER	GIRON	Ecoparque natura T1 Of. 206	3183513130	gestionhumar	C.C.	1099734506	CORONEL DUARTE	JOSE MANUEL	1/3/2004	M		3103298835	clamedicat@j	68	SANTAND
890203904	ITALO COLOMBIANA DE BATERÍAS S.A.S.	SANTANDER	GIRON	Ecoparque natura T1 Of. 206	3183513130	gestionhumar	C.C.	1007347031	JAIMES ROMERO	BRAYAN ALEXANDER	28/11/2002	M		3046135600	brayan0228.b	68	SANTAND
901124247	ODIR CERTIFICACIONES SAS	SANTANDER	BUCARAMAN	Calle 55 # 23-55	3158503112	belkis.orduz@	PPT	5298998	JIMENES GONZALES	DONCAN ALEJANDRO	8/8/2002	M		3243298243	dojjas5554@g	68	SANTAND
804009702	PRODECA SA	SANTANDER	BUCARAMAN	CR 30 W 19 115 KM 4.5 VIA PALEÍ	3107881332-	coord.nominu	C.C.	1091133006	GÓMEZ PEREZ	MARLON STEVEN	19/04/2005	M		3138602370	Marlongome	68	SANTAND
900436256	TIRESIA SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A.S.	SANTANDER	BUCARAMAN	zona franca santander	3173718840	wortiz@tiresi	C.C.	1005260496	COLMENARES VIANA	SANTIAGO	14/01/2002	M		5.73163E+11	scolmenaresv	68	SANTAND
890210534	TRIENERGY S.A.S	SANTANDER	GIRON	km 7 via giron	3184352708	s.y.monroy@t	C.C.	1099377056	DELGADO USEDA	JOSE RICARDO	1/11/1999	M		3213085383	joseuseda25	68	SANTAND
890210534	TRIENERGY S.A.S	SANTANDER	GIRON	km 7 via giron	3184352708	s.y.monroy@t	C.C.	1007618272	RINCON LIZCANO	DUVAN YAMIT	13/03/2003	M		3233033651	duvanrin23@	68	SANTAND
890210534	TRIENERGY S.A.S	SANTANDER	GIRON	km 7 via giron	3184352708	s.y.monroy@t	C.C.	1005541314	PEÑA MUÑOZ	NEIDER YESID	13/08/2002	M		3183079616	neider5235@	68	SANTAND
890210534	TRIENERGY S.A.S	SANTANDER	GIRON	km 7 via giron	3184352708	s.y.monroy@t	C.C.	1095299246	CAÑIZARES CAÑIZARES	JUAN SEBASTIAN	30/04/2004	M		3143927885	juanlocanizar	68	SANTAND
860056070	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C.	Calle 58 A BIS # 37 - 94	3108013558	profesional.gi	C.C.	1010077241	RUIZ LENIS	BRAYAN ALEJANDRO	12/4/2000	M		3157756815	brayanalejanc	68	SANTAND
860056070	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C.	Calle 58 A BIS # 37 - 94	3108013558	profesional.gi	C.C.	1005259499	HURTADO BLANCO	CARLOS DAVID	20/07/2003	M		3153505616	carlosdavid.0	68	SANTAND
860056070	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C.	Calle 58 A BIS # 37 - 94	3108013558	profesional.gi	C.C.	1082402485	BALLESTAS CELIS	DOUGLAS DAYLITH	3/6/2005	M		3025539295	douglasballes	68	SANTAND
860029924	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	AV. CARACAS 37-63	3186502732	luz.garzonro	C.C.	1005448889	HERNANDEZ ARDILA	NATALIA	19/11/2002	F		3155799455- 318 2298	natalyardila1	68	SANTAND
804001890	UNIVERSIDAD DE SANTANDER	SANTANDER	BUCARAMAN	Lagos del cacique	6516500 Ext	sec.talentohu	C.C.	1098071813	CARVAJAL DUARTE	DUVAN FELIPE	2/3/2006	M		3177803735	duvafelipe20	68	SANTAND
								1232889513									
								1005136021									

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



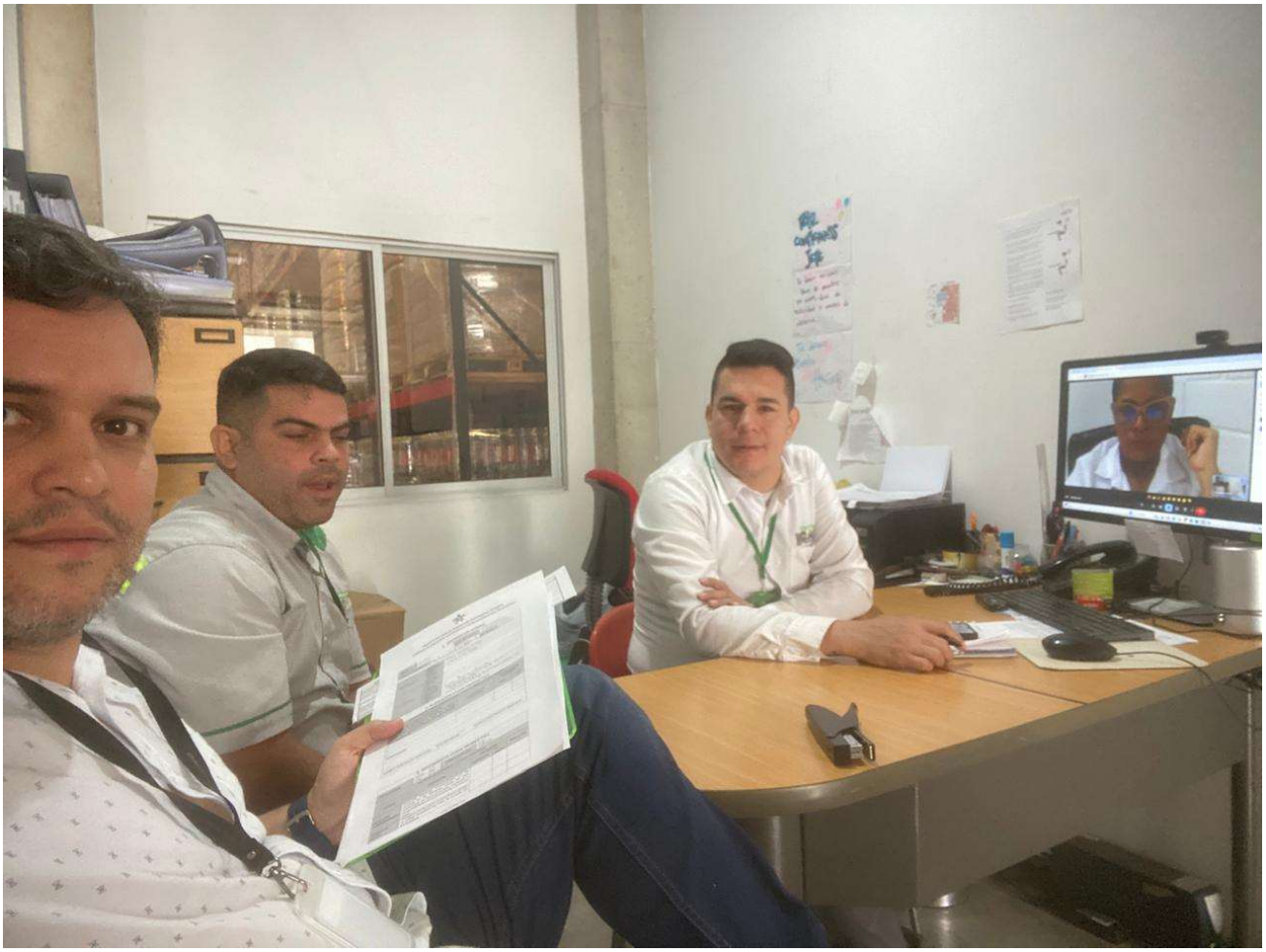
INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



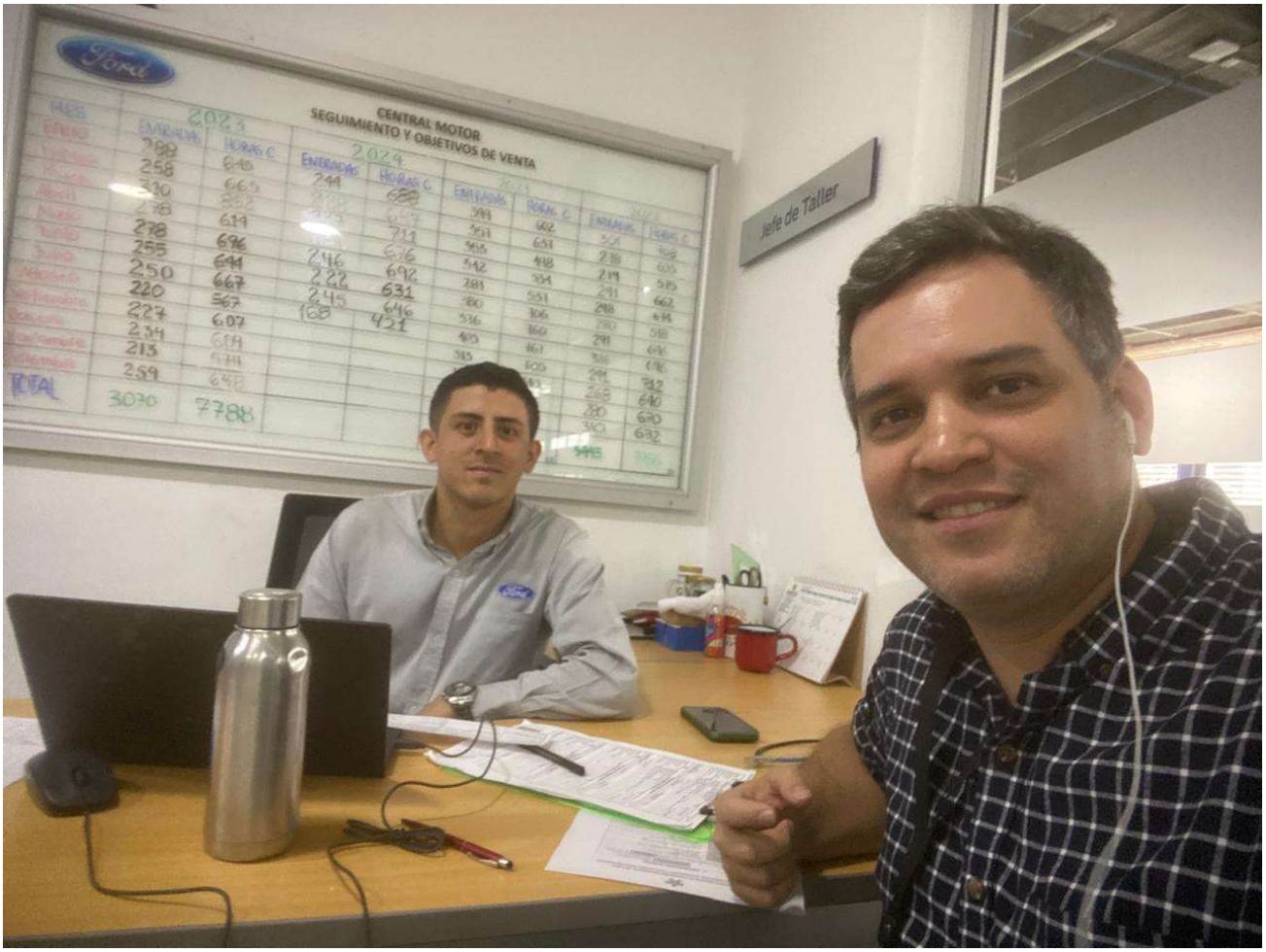
INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



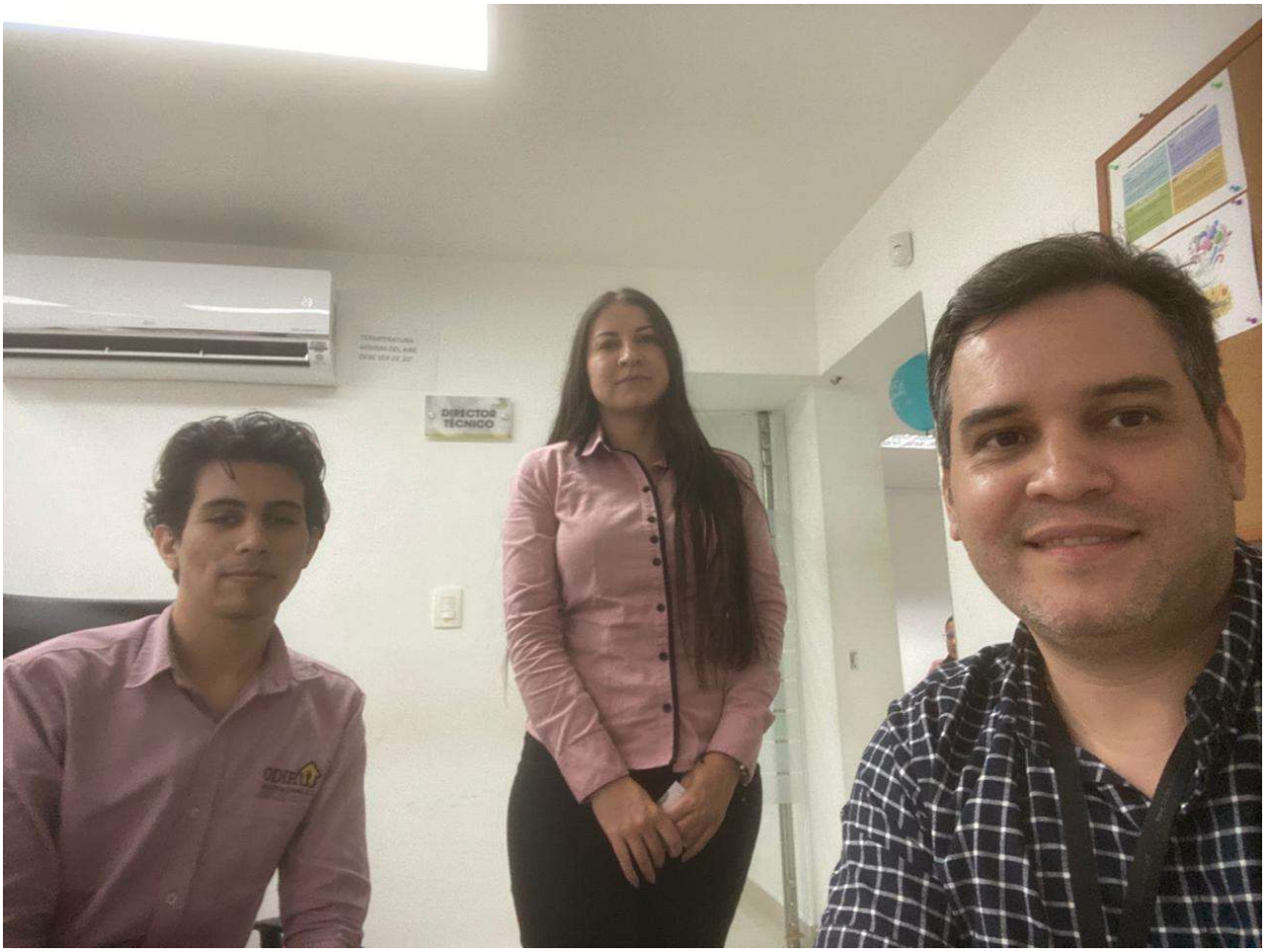
INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

