TERCER INFORME DE EJECUCION A 31 DE AGOSTO DE 2024

1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**Fundación Futuro Social**
NIT	900.233.090-8
DIRECCIÓN	Carrera 54#64-245
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494
REPRESENTANTE LEGAL	**CELULAR:** 3102035277
	E – MAIL: fundacionfuturosocialbaq@gmail.com
	DIRECCIÓN: Carrera 54#64-245

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-08-2024-3397
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA GENERACIÓN DE HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLÉS A LOS NIÑOS, NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA.
ACTA DE INICIO	4 de junio de 2024
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 4 de junio de 2024

	Fecha de Finalización: 30 de septiembre de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	Bilingüe Kids a otro nivel
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	● 865 niños y niñas beneficiarios del Programa de Primera Infancia entre los 4 a 5 años de edad. ● 150 miembros del talento humano vinculados al componente pedagógico, psicosocial, de salud y nutrición, servicios generales y manipuladores de alimentos.
EAS PARTICIPANTES	FUNDACION EDUCANDO A LA NIÑEZ , CORPORACION PARA EL ESTUDIO COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA – CORPO INTELIGENCIA , CORPORACIÓN PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES – CORSERVIMOS , FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA – FUNBASOL , FUNCOMICS , FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS , FUNDACION FUSION CELESTIAL , FUNDACION HOGAR AZUL , FUNDACIÓN INFANCIA FELIZ , FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS DE ESPERANZA – FUNINSEDES , FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD , FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT , FUNDACION SEMILLAS DE PROSPERIDAD - FUNSEP, FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL , FUNDACIÓN SOCIAL AMIRA DE LA ROSA , FUNDACION SOCIAL JAIPRIS , FUNDACIÓN SOCIAL LOS ANGELES , FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO , FUNDACION SEMILLAS DEL SUR , FUNDACION REALIZANDO SUEÑOS POR COLOMBIA – FUNRESUEÑOS
OBJETIVO GENERAL	Promover en los niños y las niñas del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla, el aprendizaje significativo de vocabularios y nociones básicas en inglés de manera lúdica, potencializando su desarrollo integral y habilidades comunicativas. Teniendo como base la participación activa de sus familias y del talento humano vinculado a los Centros de Desarrollo Infantil

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Caracterizar a los niños, las niñas y talento humano participante con el fin de identificar sus conocimientos previos en el idioma inglés. • Exponer a los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla a experiencias de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés por medio de las actividades rectoras de la primera infancia. • Implementar acciones orientadas a potencializar las habilidades comunicativas en inglés, a miembros del talento humano vinculados a la modalidad Institucional del Programa de Atención Integral de Primera. • Promover la participación activa de las familias de los niños y niñas participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés de sus hijos e hijas.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	Agosto 1 a 31 de 2024	
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Septiembre 2 de 2024	
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS** Luis Fernando Fontalvo García	
	IDENTIFICACIÓN 1129512494	
	CARGO REPRESENTANTE LEGAL	

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	No aplica para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	No aplica para el período reportado

4.2 Reporte de ejecución actividades técnicas[1].

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	REPORTE DE EJECUCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS[3]
Implementación	Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Agosto 1 al 31 de 2024	Se realizó la atención directa a los 865 niños y niñas beneficiarios del proyecto, por medio de la implementación de experiencias de enseñanza-aprendizaje en la lengua extranjera inglés.	66%	Evidencias fotográficas, muestra de planeaciones de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, bases de datos

Implementación	Realización de una experiencia lúdica denominada " Bili's Fair"	Agosto 1 a 31 de 2024	Se realizó la experiencia lúdica "Bili's Fair" en la cual los niños, niñas y talento humano beneficiario del proyecto, participó de una jornada de juegos, con el objetivo de fortalecer las nociones y/o vocabularios aprendidos durante el período reportado.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Realización de un "Storytelling"	Agosto 1 a 31 de 2024	Se llevó a cabo la representación de una historia en inglés por parte de los niños, niñas y talento humano participante del proyecto.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Agosto 6, 13, 20 y 27	Se realizaron cuatro jornadas de formación dirigidas al talento humano participante del proyecto en nociones básicas de inglés y principios de enseñanza de inglés en la primera infancia.	33%	Actas de reuniones, evidencias fotográficas, presentación PowerPoint, bases de datos talento humano participante, listados de asistencia
Implementación	Formación a familias	Agosto 1 a 31 de 2024	Se realizó formación a las familias de los niños y niñas participantes del proyecto en nociones y vocabularios en la lengua extranjera inglés.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Participación en la estrategia "TOC TOC Primera Infancia"	Agosto 14 y 30 de 2024	El proyecto Bilingüe Kids a Otro Nivel, participó en tres estrategias "Toc Toc Primera Infancia" durante el período reportado, las cuales se realizaron en los barrios Carrizal, Santa María y Siape.	100%	Evidencias fotográficas
Monitoreo y evaluación	Encuestas de satisfacción	Agosto 20 a 31 de 2024	Se aplicó encuesta a los beneficiarios del proyecto para conocer su nivel de satisfacción con las acciones realizadas durante la implementación del mismo.	100%	Evidencias fotográficas, instrumento de encuesta de satisfacción, respuestas encuestas de satisfacción

[1] Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.

[2] Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.

[3] Se refiere a las evidencias que entrega. Deben ser mínimo, los mismo que lo dispuesto en el plan de traba

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**[4]

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]	FECHA DE REALIZACIÓN[1]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN[1]
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Agosto 1 al 31 de 2024	Agosto 1 al 31 de 2024	
Realización de una experiencia lúdica denominada " Bili's Fair"	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Realización de un "Storytelling"	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Agosto 6, 13, 20 y 27	Agosto 6, 13, 20 y 27	

Formación a familias	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Participación en la estrategia “TOC TOC Primera Infancia”	Agosto 14 y 30 de 2024	Agosto 14 y 30 de 2024	
Encuestas de satisfacción	Agosto 20 a 31 de 2024	Agosto 20 a 31 de 2024	

[4] Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**[5]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS[6]	REPROGRAMACIÓN[7]
N/A	**N/A**	**N/A**

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**[8]

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS[9]	FECHA DE REALIZACIÓN[10]	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la EAS.	Agosto 1 a 31 de 2024	Documentos actualizados para el proceso contractual.

presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda			
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Agosto 1 a 31 de 2024	Durante el período reportado, la entidad no fue convocada a reuniones.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

[5] Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.

[6] Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias

[7] Indicar la fecha en que se planea realizar

[8] Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.

[9] Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.

[10] Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas constituidas en las fechas establecidas	N/A	No aplica para el período reportado

Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato	Proceso de selección de personal de expertos en enseñanza de una lengua extranjera en la primera infancia.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Solicitar y conservar autorizaciones emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento previo a la selección de su personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones,	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del personal contratado	N/A	No aplica para el período reportado

despidos, contrataciones, reemplazos, entre otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.			
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Agosto 1 a 31 de 2024	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	N/A	No aplica para el período reportado

4.6 **Reporte de Productos**[11]

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	**N/A**

4.7 Reporte de Adaptación[12]**:**

4.7.1 Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN**
N/A	

[11] Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

[12] Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlos.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
N/A	

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA[13]
N/A		

4.8 **Alertas tempranas**[14]

_____N/A_____

[13] Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

[14] Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo.

5. REPORTE DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

FASE IMPLEMENTACIÓN	BENEFICIARIOS	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PERIODO
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	865	66%
Realización de una experiencia lúdica denominada " Bili's Fair"	865	100%
Realización de un "Storytelling"	865	100%
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	150	66%
Formación a familias	865	100%
Participación en la estrategia "TOC TOC Primera Infancia"	865	100%
Encuesta de satisfacción	865	100%

6. LECCIONES APRENDIDAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

La Fundación Futuro Social, reporta el desarrollo total de las actividades propuestas para el tercer mes de implementación, dentro de las que se encuentran: la implementación de experiencias de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera inglés a los 865 niños y niñas participantes del mismo, al igual que la socialización de los vocabularios y metodología a sus familias. Además, continuamos con la cualificación a los 150 miembros del talento humano participantes del proyecto en nociones básicas en la lengua extranjera inglés y principios de enseñanza del idioma inglés en la primera infancia. Por último, participamos en tres (3) estrategias "TOC TOC Primera infancia" realizadas en los barrios Carrizal, Santa María y Siape. A partir de lo anterior, es posible reportar el cumplimiento total de las actividades proyectadas para el periodo reportado.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL