PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 09 De Septiembre 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACIO

			N%203?csf=1&web=1&e=vPvkZv
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=llcHyp
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=yUI6bi
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reunión de socialización de indicadores seguimiento etapa productiva	Registro Fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2011?csf=1&web=1&e=7r4R2g
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=JSUHkQ
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471632422** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Agosto** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024
Coordinadora De Programas Especiales

Evidencias cuenta mes de SEPTIEMBRE

Completas en: [9. INFORME GC SEPTIEMBRE 2024]

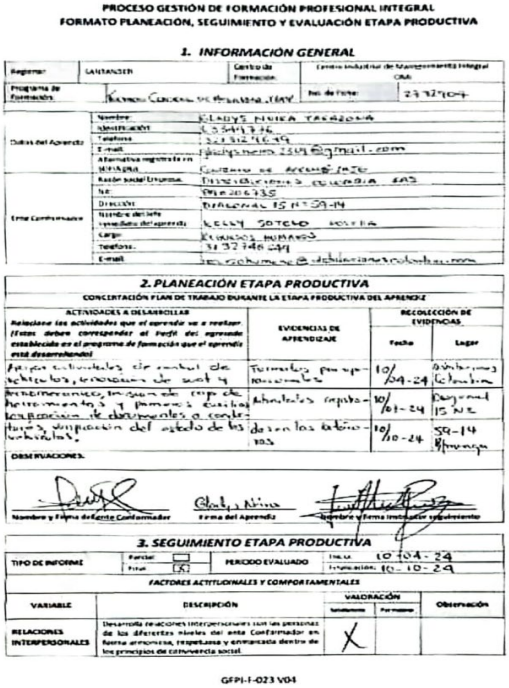
Obligación 04

*Se Realiza El Cronograma Correspondiente A Los Priorizados Del Mes De Abril Para Realizar Seguimiento.

Fecha de seguimiento								
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024								
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento	
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	42		30		12		71,4%	
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	42		0		42		0,0%	
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	60		6		54		10,0%	
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual
Terminan contrato aprendizaje	32	24	0	0	0	2	1	0
Inician contrato aprendizaje	19	0	0	0	No aplica	0	0	0
Aprendices 3 mes de contrato	41	6	0	0	No aplica	27	0	0
Aprendices Terminan otras alter	10	4	2	0	0	5	4	0
Aprendices 3 mes otras alternat	0	0	0	0	No aplica	0	0	0
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0
TOTAL Aprendices	102	34	2	0	0	34	5	0

Obligación 09

* Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

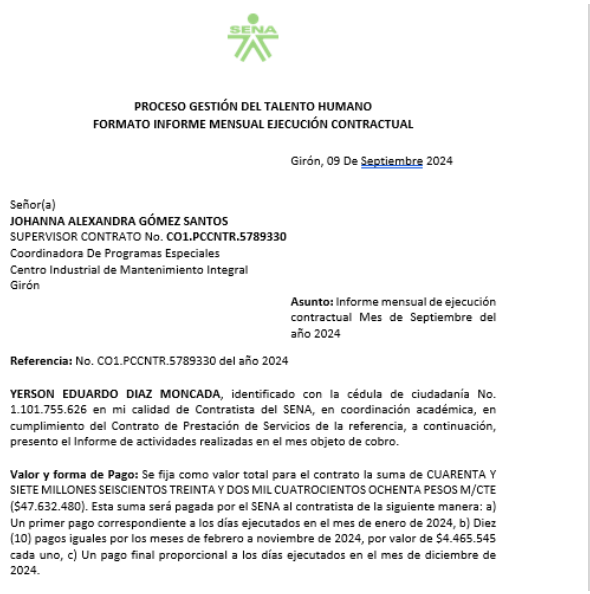
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

GFPI-F-023 V04

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 16

*Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 09 De Septiembre 2024

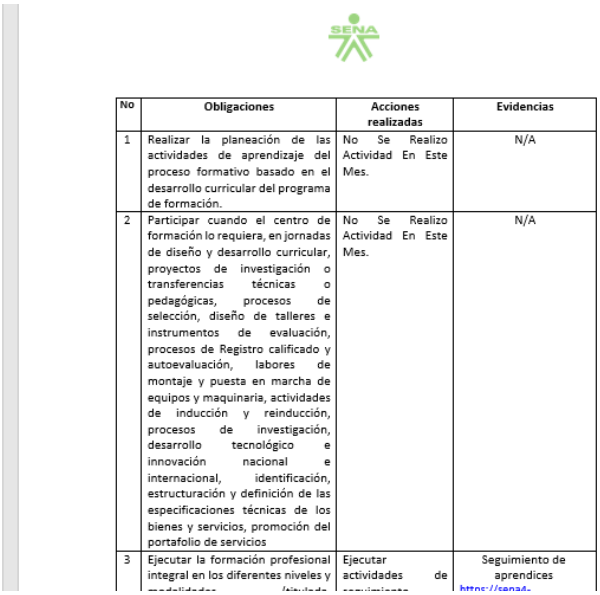
Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Ejecutar actividades de	Seguimiento de aprendices

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 02 de Septiembre del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1.101.755.626**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5789330**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de Agosto** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=9QXCOB
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp,	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Doc

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	uments/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=LzucPo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=zGXsCh
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

	compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=KRE9YM
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes.	N/A

Cordialmente,

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

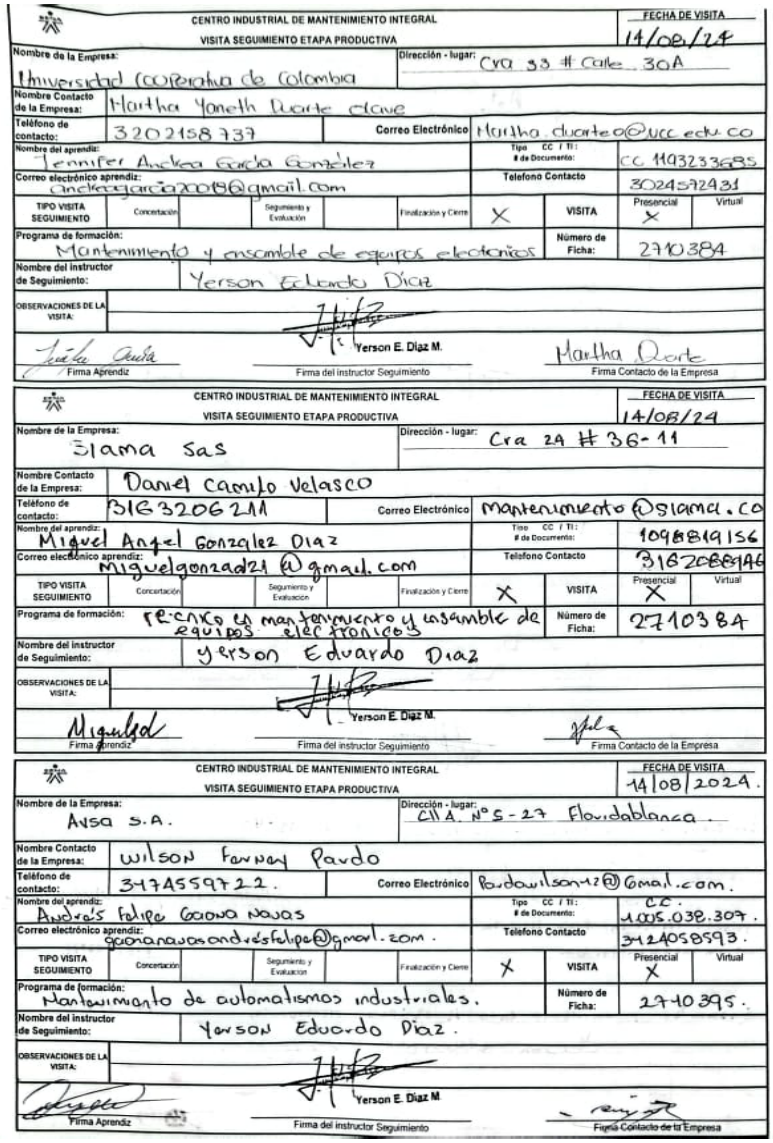
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330/2024**

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

YERSON DÍAZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
24	18	6	0	0
26	8	0	0	No aplica
8	7	1	0	No aplica
3	3	0	0	0
0	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	No aplica
61	36	7	0	0

EVIDENCIA OBLIGACION 4



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/24

Nombre de la Empresa: Universidad Cooperativa de Colombia
Dirección - lugar: Cra 33 # Calle 30A
Nombre Contacto de la Empresa: Martha Yaneth Duarte Clavijo
Teléfono de contacto: 3202158737
Correo Electrónico: Martha.duarte@ucc.edu.co
Nombre del aprendiz: Jennifer Andrea García González
Tipo CC / TI: # de Documento: CC 1193233685
Correo electrónico aprendiz: andreagarcia2018@gmail.com
Telefono Contacto: 3024592431
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación — Seguimiento y Evaluación — Finalización y Cierre: X
VISITA: Presencial X — Virtual
Programa de formación: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos
Número de Ficha: 2710384
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Díaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:
Yerson E. Díaz M.
Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Firma Contacto de la Empresa

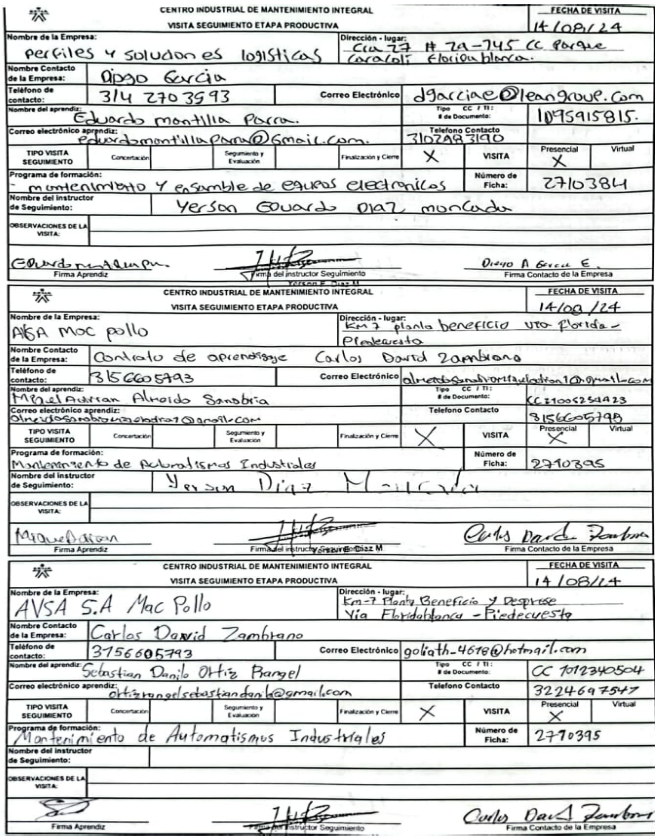
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/24

Nombre de la Empresa: Siama Sas
Dirección - lugar: Cra 24 # 36-11
Nombre Contacto de la Empresa: Daniel Camilo Velasco
Teléfono de contacto: 3163206211
Correo Electrónico: Mantenimiento@siama.co
Nombre del aprendiz: Miguel Angel Gonzalez Diaz
Tipo CC / TI: # de Documento: 1098819156
Correo electrónico aprendiz: Miguelgonzad21@gmail.com
Telefono Contacto: 3182088146
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación — Seguimiento y Evaluación — Finalización y Cierre: X
VISITA: Presencial X — Virtual
Programa de formación: Tecnico en mantenimiento y ensamble de equipos electronicos
Número de Ficha: 2710384
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:
Yerson E. Díaz M.
Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/2024.

Nombre de la Empresa: Avsa S.A.
Dirección - lugar: Cll A. N°5-27 Floridablanca.
Nombre Contacto de la Empresa: Wilson Fernay Pardo
Teléfono de contacto: 3147559722.
Correo Electrónico: Pardowilson42@Gmail.com.
Nombre del aprendiz: Andrés Felipe Gaona Navas
Tipo CC / TI: # de Documento: CC. 1005.038.309.
Correo electrónico aprendiz: gonanavasandresfelipe@gmail.com.
Telefono Contacto: 3142058593.
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación — Seguimiento y Evaluación — Finalización y Cierre: X
VISITA: Presencial X — Virtual
Programa de formación: Mantenimiento de automatismos industriales.
Número de Ficha: 2710395.
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz.
OBSERVACIONES DE LA VISITA:
Yerson E. Díaz M.
Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Firma Contacto de la Empresa

INFORME POSCUENTA 2024



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/24

Nombre de la Empresa:	perfiles y soluciones logisticas
Dirección - lugar:	Cra 27 # 7A-745 CC Parque Caracoli Floridablanca.
Nombre Contacto de la Empresa:	Diego García
Teléfono de contacto:	314 2703593
Correo Electrónico	dgarciae@leangroup.com
Nombre del aprendiz:	Eduardo montilla Parra.
Tipo CC / TI: # de Documento:	TI 1095915815.
Correo electrónico aprendiz:	Eduardomontillaparra@gmail.com.
Telefono Contacto	3107888190
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación / Seguimiento y Evaluación / Finalización y Cierre: X — VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación:	mantenimiento y ensamble de equipos electronicos
Número de Ficha:	2710384
Nombre del instructor de Seguimiento:	Yerson Eduardo Diaz moncada
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Diego A Garcia E. Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/24

Nombre de la Empresa:	AVSA mac pollo
Dirección - lugar:	Km 7 planta beneficio vda florida - Piedecuesta
Nombre Contacto de la Empresa:	Contacto de aprendizaje Carlos David Zambrano
Teléfono de contacto:	3156605793
Correo Electrónico	alvarado.sandoval.rafaelantonio@gmail.com
Nombre del aprendiz:	Rafael Antonio Alvarado Sandoval
Tipo CC / TI: # de Documento:	CC 1100525423
Correo electrónico aprendiz:	Alvarado.sandoval.rafaelantonio@gmail.com
Telefono Contacto	3156605798
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación / Seguimiento y Evaluación / Finalización y Cierre: X — VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación:	Mantenimiento de Automatismos Industriales
Número de Ficha:	2710395
Nombre del instructor de Seguimiento:	Yerson Diaz M
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Carlos David Zambrano Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE VISITA: 14/08/24

Nombre de la Empresa:	AVSA S.A Mac Pollo
Dirección - lugar:	Km-7 Planta Beneficio y Despreste Via Floridablanca - Piedecuesta
Nombre Contacto de la Empresa:	Carlos David Zambrano
Teléfono de contacto:	3156605793
Correo Electrónico	goliath-4618@hotmail.com
Nombre del aprendiz:	Sebastian Danilo Ortiz Rangel
Tipo CC / TI: # de Documento:	CC 1012340504
Correo electrónico aprendiz:	ortizrangelsebastiandanilo@gmail.com
Telefono Contacto	3224697547
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación / Seguimiento y Evaluación / Finalización y Cierre: X — VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación:	Mantenimiento de Automatismos Industriales
Número de Ficha:	2710395
Nombre del instructor de Seguimiento:	
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

Firma Aprendiz — Firma del instructor Seguimiento — Carlos David Zambrano Firma Contacto de la Empresa

EVIDENCIA OBLIGACION 16

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 08 De Agosto 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789330
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.