PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6196066**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No de contrato **CO1.PCCNTR.6196066** del año 2024

Jaime Hernán Franco Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.394.842** de **Tuluá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **treinta y tres millones seiscientos treinta y seis mil trescientos treinta y tres ($ 33.636.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil ($ 4.465.000)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	1.1. Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. El portafolio del instructor, incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.
		1.2. Proyecto formativo: Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.;La evaluación basada en evidencias, las cuales son valoradas mediante instrumentos tales como las rúbricas. Las rúbricas permiten determinar el nivel de dominio que posee el aprendiz respecto a la resolución de un problema e identificar las acciones de apoyo para lograr el mayor desempeño posible con los proyectos formativos como metodología para el desarrollo y evaluación de competencias.;	Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación. Se cuenta con un Drive como banco de conocimiento donde se encuentra todo el plan de guías y demás temas del proceso.
		1.3.Planeación pedagógica: se ejecuta por medio del esarrollo de las guías de prendizaje y el desarrollo de as actividades propuestas.	La planeación pedagógica será evidenciada en el portafolio del instructor y en la carpeta raíz del equipo de trabajo. En este momento, no cuento con acceso al link del portafolio Link

		1.4. Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo;Rúbricas;Talleres; Lista de verificacion, lista de cotejo;	En las fichas asignadas al instructor se evidencian las listas de chequeo. En este momento, no cuento con acceso al link del portafolio Link
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	2. Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes sí participó en jornadas de desarrollo y diseño curricular	Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de	3.1. Registró juicios evaluativos: Durante el periodo se registran juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada.	Fichas: 2723544 / 2939890 / 2942958 / 2942961 / 2948673 Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado: 01. Apropiar la dinámica institucional del sena según la misión, Objetivos y funciones. 02. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y Metodológicos del sena, en el marco de la formación profesional Integral. 03. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la fpi
		3.2. Fichas en que se reportó registró de inasistencias: Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus. La Asistencia en las IE Atendidas son de total asistencia.

	160 horas de formación.	3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Se concerto plan de trabajo para las siguientes fichas:	Se concerta plan de trabajo para las fichas de 11º número: 2723544 / 2939890 Se concerta plan de trabajo para las fichas de 10º número: 2942958 / 2942961 / 2948673
		3.4.Fichas programadas para orientar formación: 2716057 Pre-prensa Digital para Medios Impresos 2723544 Integración de Contenidos Digitales 2939890 Pre-prensa Digital para Medios Impresos 2942958 Integración de Contenidos Digitales 2942961 Pre-prensa Digital para Medios Impresos 2948673 Pre-prensa Digital para Medios Impresos	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación con a165 horas directas a formación.
		3.5. novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité deevaluación y seguimiento de aprendices. Para el presente mes y por el momento no se han presentado novedades que dependan de ellos, excepto que ninguna está contando con los softwares necesarios para la formación lo que significan que no se ha podido avanzar en relación a las

			competencias técnicas que obedecen a la cada programa. Seguimos esperando que Secretaría de Educación cumpla con su compromiso al respecto.
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes **no se requiere que participe** en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Implementación de las TIC en espacios virtuales. Planificación y organización del contenido y desarrollo de la competencia en espacios virtuales. Elaborar estrategias y recursos didácticos para los ambientes de formación. Revisión de actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Durante este mes, continuamos trabajando en el Drive diseñado para cada ficha. No se está llevando a cabo la retroalimentación de actividades, la evaluación de los aprendices, la publicación de anuncios, entre otras acciones. La razón de esto es que la plataforma Territorium no está en uso, y estamos a la espera de la capacitación para el uso de la plataforma de reemplazo, Zajuna
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	Para este mes no se asigna orientar formación complementaria en la programación enviada por la coordinación;

	formación complementaria		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	7.1.Verificación del estado de aprendices matriculados en senasofiaplus: Se lleva control de asistencia en las sesiones de formación;;Se verifica en Sofia Plus estado de los aprendices en el proceso de formacion;	Se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones de formación. Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del Instructor.
		7.2.Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requiere crear rutas de aprendizaje a razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.	Se crearon las rutas correspondientes a las fichas grado 10: 2942958 / 2942961 / 2948673 Y se asociaron las rutas de grado 11: 2716057 / 2723544 / 2939890
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.
		7.4.novedades reportadas de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	Para este mes no se reportan novedades con los aprendices. Falta de Software Del mismo modo, el instructor genera interacciones con los aprendices para que el proceso formativo sea oportuno para lograr los resultados de aprendizaje propuestos. Ademas, brinda acompañamiento en aquellos casos que así se requiera, con el propósito de garantizar el éxito de los aprendices en su aprendizaje.

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación..	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.;Control de ingreso y salida en el proceso formativo;	En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades y el porte del uniforme.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato;	Aplicativo SII contratistas; Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor. Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato.
11	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	11.Bienes a cargo: Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación	Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación. No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materia-les empleados en las sesiones de

			formación acorde la programación asignada.
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	12. Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha solicitado apoyo de acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz.
13	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	13.Reuniones: Para este mes se participó de las reuniones convocadas	La líder anunció a través de correo o mensajería Whatsapp sobre reuniones de equipo
14	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	14.Respuesta a solicitudes: Respuesta a los aprendices por medio de correo; Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.	Respuesta de requerimientos realizados por el supervisor y/o coordinación.
15	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	15.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	No aplica a razón que las fichas asignadas no inician etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471791838** de la planilla Decreto 1273 de 2018, operador **Aportes en linea** y periodo de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (Enlaces que se relacionan) folios

Cordialmente,



JAIME HERNÁN FRANCO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 94.394.842

Recibí a satisfacción:

LUZ MERY RUIZ MEJIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6196066de 2024
Coordinador académico

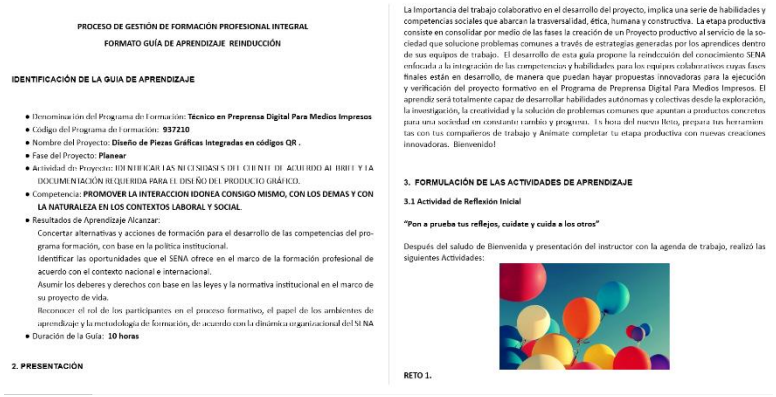
Evidencias:

Evidencias 01

1.1 Guías de Aprendizaje

Ficha 2939890 I.E. José Miguel De Restrepo y Puerta

Inducción



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE REINDUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR .**
- Fase del Proyecto: **Planear**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **10 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva consiste en consolidar por medio de las fases la creación de un Proyecto productivo al servicio de la sociedad que solucione problemas comunes a través de estrategias generadas por los aprendices dentro de sus equipos de trabajo. El desarrollo de esta guía propone la reinducción del conocimiento SENA enfocada a la integración de las competencias y habilidades para los equipos colaborativos cuyas fases finales están en desarrollo, de manera que puedan hayar propuestas innovadoras para la ejecución y verificación del proyecto formativo en el Programa de Preprensa Digital Para Medios Impresos. El aprendiz será totalmente capaz de desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y preguntas. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Animate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

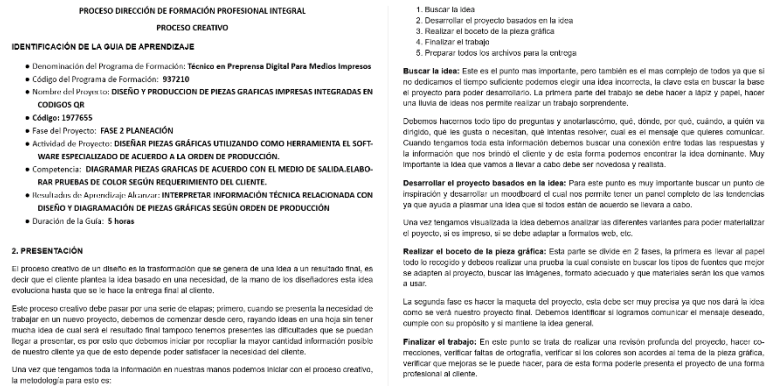
3.1 Actividad de Reflexión Inicial

"Pon a prueba tus reflejos, cuidate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

RETO 1.

Proceso creativo



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCESO CREATIVO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO Y PRODUCCION DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CODIGOS QR**
- **Código: 1977655**
- Fase del Proyecto: **FASE 2 PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **DISEÑAR PIEZAS GRÁFICAS UTILIZANDO COMO HERRAMIENTA EL SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.**
- Competencia: **DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR INFORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN**
- Duración de la Guía: **5 horas**

2. PRESENTACIÓN

El proceso creativo de un diseño es la trastormación que se genera de una idea a un resultado final, es decir que el cliente plantea la idea basado en una necesidad, de la mano de los diseñadores esta idea evoluciona hasta que se le hace la entrega final al cliente.

Este proceso creativo debe pasar por una serie de etapas; primero, cuando se presenta la necesidad de trabajar en un nuevo proyecto, debemos de comenzar desde cero, rayando ideas en una hoja sin tener mucha idea de cual será el resultado final tampoco tenemos presentes las dificultades que se puedan llegar a presentar, es por esto que debemos iniciar por recopilar la mayor cantidad información posible de nuestro cliente ya que de esto depende poder satisfacer la necesidad del cliente.

Una vez que tengamos toda la información en nuestras manos podemos iniciar con el proceso creativo, la metodología para esto es:

1. Buscar la idea
2. Desarrollar el proyecto basados en la idea
3. Realizar el boceto de la pieza gráfica
4. Finalizar el trabajo
5. Preparar todos los archivos para la entrega

Buscar la idea: Este es el punto mas importante, pero también es el mas complejo de todos ya que si no dedicamos el tiempo suficiente podemos elegir una idea incorrecta, la clave esta en buscar la base el proyecto para poder desarrollarlo. La primera parte del trabajo se debe hacer a lápiz y papel, hacer una lluvia de ideas nos permite realizar un trabajo sorprendente.

Debemos hacernos todo tipo de preguntas y anotarlascómo, qué, dónde, por qué, cuándo, a quién va dirigido, qué les gusta o necesitan, qué intentas resolver, cuál es el mensaje que quieres comunicar. Cuando tengamos toda esta información debemos buscar una conexión entre todas las respuestas y la información que nos brindó el cliente y de esta forma podemos encontrar la idea dominante. Muy importante la idea que vamos a llevar a cabo debe ser novedosa y realista.

Desarrollar el proyecto basados en la idea: Para este punto es muy importante buscar un punto de inspiración y desarrollar un moodboard el cual nos permite tener un panel completo de las tendencias ya que ayuda a plasmar una idea que si todos están de acuerdo se llevara a cabo.

Una vez tengamos visualizada la idea debemos analizar las diferentes variantes para poder materializar el poyecto, si es impreso, si se debe adaptar a formatos web, etc.

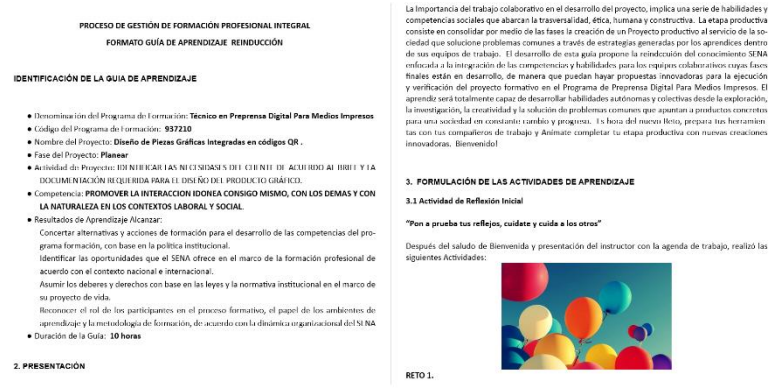
Realizar el boceto de la pieza gráfica: Esta parte se divide en 2 fases, la primera es llevar al papel todo lo recogido y deboos realizar una prueba la cual consiste en buscar los tipos de fuentes que mejor se adapten al proyecto, buscar las imágenes, formato adecuado y que materiales serán los que vamos a usar.

La segunda fase es hacer la maqueta del proyecto, esta debe ser muy precisa ya que nos dará la idea como se verá nuestro proyecto final. Debemos identificar si logramos comunicar el mensaje deseado, cumple con su propósito y si mantiene la idea general.

Finalizar el trabajo: En este punto se trata de realizar una revisión profunda del proyecto, hacer correcciones, verificar faltas de ortografía, verificar si los colores son acordes al tema de la pieza grafica, verificar que mejoras se le puede hacer, para de esta forma poderle presenta el proyecto de una forma profesional al cliente.

Ficha 2942958 I.E. Alcaldía de Medellín

Inducción



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE REINDUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR .**
- Fase del Proyecto: **Planear**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guia: **10 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva consiste en consolidar por medio de las fases la creación de un Proyecto productivo al servicio de la sociedad que solucione problemas comunes a través de estrategias generadas por los aprendices dentro de sus equipos de trabajo. El desarrollo de esta guía propone la reinducción del conocimiento SENA enfocada a la integración de las competencias y habilidades para los equipos colaborativos cuyas fases finales están en desarrollo, de manera que puedan hayar propuestas innovadoras para la ejecución y verificación del proyecto formativo en el Programa de Preprensa Digital Para Medios Impresos. El aprendiz será totalmente capaz de desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

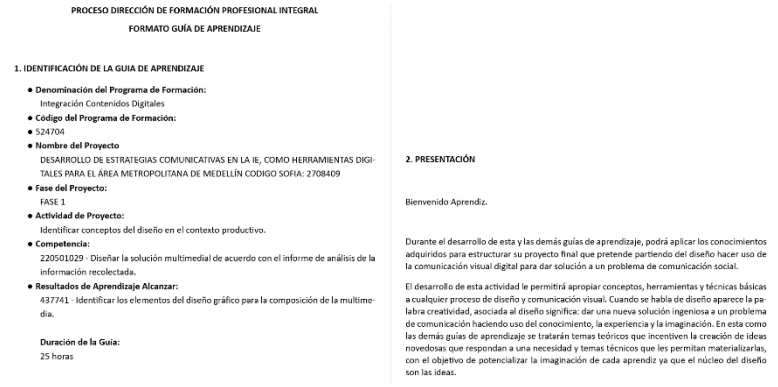
3.1 Actividad de Reflexión Inicial

"Pon a prueba tus reflejos, cuidate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

RETO 1.

Imposición de Archivos



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Integración Contenidos Digitales
- **Código del Programa de Formación:**
- 524704
- **Nombre del Proyecto**
  DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN LA IE, COMO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ÁREA METROPOLITANA DE MEDELLÍN CODIGO SOFIA: 2708409
- **Fase del Proyecto:**
  FASE 1
- **Actividad de Proyecto:**
  Identificar conceptos del diseño en el contexto productivo.
- **Competencia:**
  220501029 - Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  437741 - Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia.

  Duración de la Guia:
  25 horas

2. PRESENTACIÓN

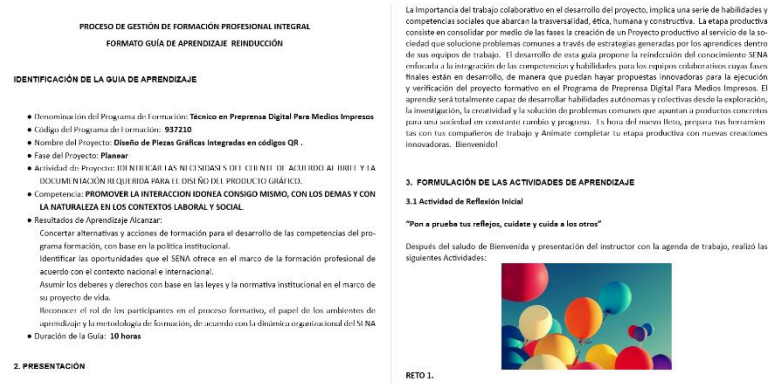
Bienvenido Aprendiz.

Durante el desarrollo de esta y las demás guías de aprendizaje, podrá aplicar los conocimientos adquiridos para estructurar su proyecto final que pretende partiendo del diseño hacer uso de la comunicación visual digital para dar solución a un problema de comunicación social.

El desarrollo de esta actividad le permitirá apropiar conceptos, herramientas y técnicas básicas a cualquier proceso de diseño y comunicación visual. Cuando se habla de diseño aparece la palabra creatividad, asociada al diseño significa: dar una nueva solución ingeniosa a un problema de comunicación haciendo uso del conocimiento, la experiencia y la imaginación. En esta como las demás guías de aprendizaje se tratarán temas teóricos que incentiven la creación de ideas novedosas que respondan a una necesidad y temas técnicos que les permitan materializarlas, con el objetivo de potencializar la imaginación de cada aprendiz ya que el núcleo del diseño son las ideas.

Ficha 2942961 I.E. Sol de Oriente

Inducción



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE REINDUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR .**
- Fase del Proyecto: **Planear**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guia: **10 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva consiste en consolidar por medio de las fases la creación de un Proyecto productivo al servicio de la sociedad que solucione problemas comunes a través de estrategias generadas por los aprendices dentro de sus equipos de trabajo. El desarrollo de esta guía propone la reinducción del conocimiento SENA enfocada a la integración de las competencias y habilidades para los equipos colaborativos cuyas fases finales están en desarrollo, de manera que puedan hayar propuestas innovadoras para la ejecución y verificación del proyecto formativo en el Programa de Preprensa Digital Para Medios Impresos. El aprendiz será totalmente capaz de desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

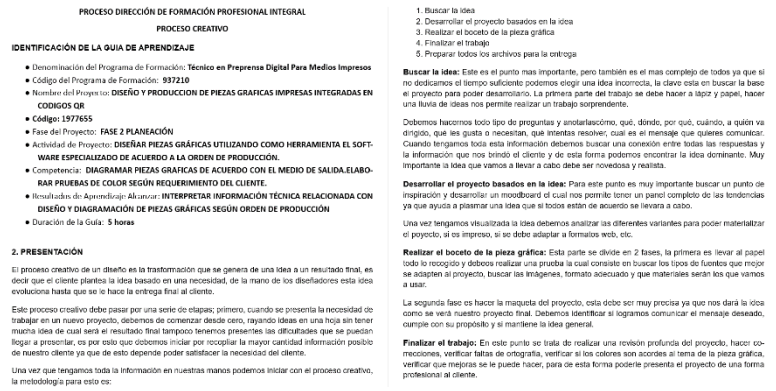
3.1 Actividad de Reflexión Inicial

"Pon a prueba tus reflejos, cuidate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

RETO 1.

Proceso creativo



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCESO CREATIVO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO Y PRODUCCION DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CODIGOS QR**
- **Código: 1977655**
- Fase del Proyecto: **FASE 2 PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **DISEÑAR PIEZAS GRÁFICAS UTILIZANDO COMO HERRAMIENTA EL SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.**
- Competencia: **DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR INFORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN**
- Duración de la Guia: **5 horas**

2. PRESENTACIÓN

El proceso creativo de un diseño es la trastformación que se genera de una idea a un resultado final, es decir que el cliente plantea la idea basado en una necesidad, de la mano de los diseñadores esta idea evoluciona hasta que se le hace la entrega final al cliente.

Este proceso creativo debe pasar por una serie de etapas; primero, cuando se presenta la necesidad de trabajar en un nuevo proyecto, debemos de comenzar desde cero, rayando ideas en una hoja sin tener mucha idea de cual será el resultado final tampoco tenemos presentes las dificultades que se puedan llegar a presentar, es por esto que debemos iniciar por recopilar la mayor cantidad información posible de nuestro cliente ya que de esto depende poder satisfacer la necesidad del cliente.

Una vez que tengamos toda la información en nuestras manos podemos iniciar con el proceso creativo, la metodología para esto es:

1. Buscar la idea
2. Desarrollar el proyecto basados en la idea
3. Realizar el boceto de la pieza gráfica
4. Finalizar el trabajo
5. Preparar todos los archivos para la entrega

Buscar la idea: Este es el punto mas importante, pero también es el mas complejo de todos ya que si no dedicamos el tiempo suficiente podemos elegir una idea incorrecta, la clave esta en buscar la base el proyecto para poder desarrollarlo. La primera parte del trabajo se debe hacer a lápiz y papel, hacer una lluvia de ideas nos permite realizar un trabajo sorprendente.

Debemos hacernos todo tipo de preguntas y anotarlascómo, qué, dónde, por qué, cuándo, a quién va dirigido, qué les gusta o necesitan, qué intentas resolver, cual es el mensaje que quieres comunicar. Cuando tengamos toda esta información debemos buscar una conexión entre todas las respuestas y la información que nos brindó el cliente y de esta forma podemos encontrar la idea dominante. Muy importante la idea que vamos a llevar a cabo debe ser novedosa y realista.

Desarrollar el proyecto basados en la idea: Para este punto es muy importante buscar un punto de inspiración y desarrollar un moodboard el cual nos permite tener un panel completo de las tendencias ya que ayuda a plasmar una idea que si todos están de acuerdo se llevara a cabo.

Una vez tengamos visualizada la idea debemos analizar las diferentes variantes para poder materializar el poyecto, si es impreso, si se debe adaptar a formatos web, etc.

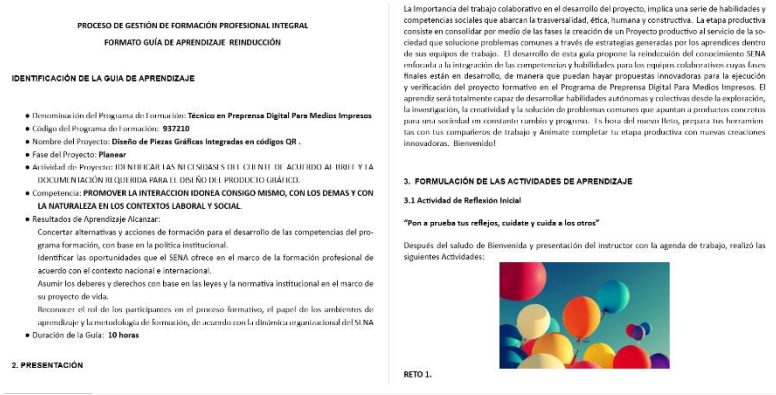
Realizar el boceto de la pieza gráfica: Esta parte se divide en 2 fases, la primera es llevar al papel todo lo recogido y deboos realizar una prueba la cual consiste en buscar los tipos de fuentes que mejor se adapten al proyecto, buscar las imágenes, formato adecuado y que materiales serán los que vamos a usar.

La segunda fase es hacer la maqueta del proyecto, esta debe ser muy precisa ya que nos dará la idea como se verá nuestro proyecto final. Debemos identificar si logramos comunicar el mensaje deseado, cumple con su propósito y si mantiene la idea general.

Finalizar el trabajo: En este punto se trata de realizar una revisión profunda del proyecto, hacer correcciones, verificar faltas de ortografía, verificar si los colores son acordes al tema de la pieza gráfica, verificar que mejoras se le puede hacer, para de esta forma poderle presenta el proyecto de una forma profesional al cliente.

Ficha 2948673 I.E. Pedro Claver Aguirre

Inducción



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE REINDUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR .**
- Fase del Proyecto: **Planear**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guia: **10 horas**

2. PRESENTACIÓN

La importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva consiste en consolidar por medio de las fases la creación de un Proyecto productivo al servicio de la sociedad que solucione problemas comunes a través de estrategias generadas por los aprendices dentro de sus equipos de trabajo. El desarrollo de esta guía propone la reinducción del conocimiento SENA enfocada a la integración de las competencias y habilidades para los equipos colaborativos cuyas fases finales están en desarrollo, de manera que puedan hayar propuestas innovadoras para la ejecución y verificación del proyecto formativo en el Programa de Preprensa Digital Para Medios Impresos. El aprendiz será totalmente capaz de desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

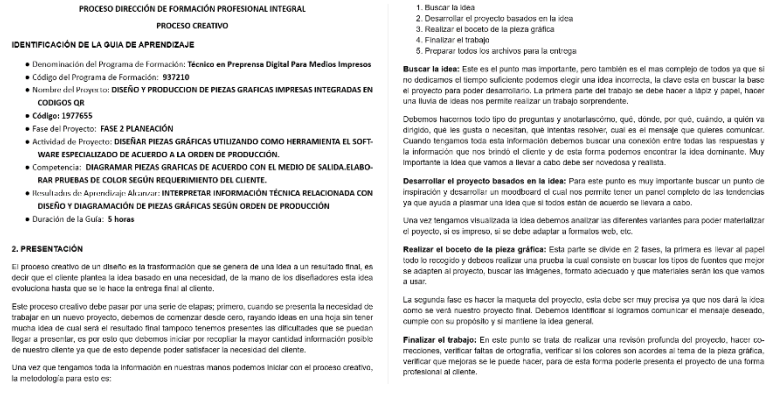
3.1 Actividad de Reflexión Inicial

"Pon a prueba tus reflejos, cuidate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:

RETO 1.

Proceso creativo



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCESO CREATIVO

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO Y PRODUCCION DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CODIGOS QR**
- **Código: 1977655**
- Fase del Proyecto: **FASE 2 PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **DISEÑAR PIEZAS GRÁFICAS UTILIZANDO COMO HERRAMIENTA EL SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.**
- Competencia: **DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **INTERPRETAR INFORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN**
- Duración de la Guia: **5 horas**

2. PRESENTACIÓN

El proceso creativo de un diseño es la trastformación que se genera de una idea a un resultado final, es decir que el cliente plantea la idea basado en una necesidad, de la mano de los diseñadores esta idea evoluciona hasta que se le hace la entrega final al cliente.

Este proceso creativo debe pasar por una serie de etapas; primero, cuando se presenta la necesidad de trabajar en un nuevo proyecto, debemos de comenzar desde cero, rayando ideas en una hoja sin tener mucha idea de cual será el resultado final tampoco tenemos presentes las dificultades que se puedan llegar a presentar, es por esto que debemos iniciar por recopilar la mayor cantidad información posible de nuestro cliente ya que de esto depende poder satisfacer la necesidad del cliente.

Una vez que tengamos toda la información en nuestras manos podemos iniciar con el proceso creativo, la metodología para esto es:

1. Buscar la idea
2. Desarrollar el proyecto basados en la idea
3. Realizar el boceto de la pieza gráfica
4. Finalizar el trabajo
5. Preparar todos los archivos para la entrega

Buscar la idea: Este es el punto mas importante, pero también es el mas complejo de todos ya que si no dedicamos el tiempo suficiente podemos elegir una idea incorrecta, la clave esta en buscar la base el proyecto para poder desarrollarlo. La primera parte del trabajo se debe hacer a lápiz y papel, hacer una lluvia de ideas nos permite realizar un trabajo sorprendente.

Debemos hacernos todo tipo de preguntas y anotarlascómo, qué, dónde, por qué, cuándo, a quién va dirigido, qué les gusta o necesitan, qué intentas resolver, cual es el mensaje que quieres comunicar. Cuando tengamos toda esta información debemos buscar una conexión entre todas las respuestas y la información que nos brindó el cliente y de esta forma podemos encontrar la idea dominante. Muy importante la idea que vamos a llevar a cabo debe ser novedosa y realista.

Desarrollar el proyecto basados en la idea: Para este punto es muy importante buscar un punto de inspiración y desarrollar un moodboard el cual nos permite tener un panel completo de las tendencias ya que ayuda a plasmar una idea que si todos están de acuerdo se llevara a cabo.

Una vez tengamos visualizada la idea debemos analizar las diferentes variantes para poder materializar el poyecto, si es impreso, si se debe adaptar a formatos web, etc.

Realizar el boceto de la pieza gráfica: Esta parte se divide en 2 fases, la primera es llevar al papel todo lo recogido y deboos realizar una prueba la cual consiste en buscar los tipos de fuentes que mejor se adapten al proyecto, buscar las imágenes, formato adecuado y que materiales serán los que vamos a usar.

La segunda fase es hacer la maqueta del proyecto, esta debe ser muy precisa ya que nos dará la idea como se verá nuestro proyecto final. Debemos identificar si logramos comunicar el mensaje deseado, cumple con su propósito y si mantiene la idea general.

Finalizar el trabajo: En este punto se trata de realizar una revisión profunda del proyecto, hacer correcciones, verificar faltas de ortografía, verificar si los colores son acordes al tema de la pieza gráfica, verificar que mejoras se le puede hacer, para de esta forma poderle presenta el proyecto de una forma profesional al cliente.

1.2 Proyecto Formativo

Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.

Ficha 2716057 I.E. Octavio Calderón Mejía

Ficha 2939890 I.E. José Miguel De Restrepo y Puerta

Ficha 2942961 I.E. Sol de Oriente

Ficha 2948673 I.E. Pedro Claver Aguirre

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	1977655	Código del Programa SOFIA:	937210	Versión del Programa:	102	Fichas asociadas:	26
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	15

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican, un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

29/05/2021 04:01:42 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11

Desarrollo de estrategias comunicativas en la IE, como herramientas digitales para el área metropolitana de Medellín.

Ficha 2723544 I.E. Alcaldía de Medellín

Ficha 2942958 I.E. Alcaldía de Medellín

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto									
Código Proyecto SOFIA:	2708409	Código del Programa SOFIA:	524704	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	13		
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN LA IE, COMO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ÁREA METROPOLITANA DE MEDELLÍN Y SUS								
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.								
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12								
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Sena Regional Antioquia								
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Multimedia, Audiovisuales, Contenidos Digitales, Tics, Industrias 4.0, Economía Naranja, Innovación, Producción, Diseño, Comunicación, Animación Digital, Redes Sociales, Plataformas, Marketing Digital								
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	52	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	51					
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0					
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1					

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En la actualidad, la tecnología es una parte integral de todos los aspectos de la sociedad. Esto debido a que la cultura se ha informatizado, lo que ha llevado a la creación de nuevas formas de expresión como los videojuegos, los mundos virtuales, las realidades simuladas y las redes sociales, entre otras. De esta forma se ha transformado la cultura ya existente, debido a que las profesiones y ocupaciones como el surgimiento de los influencer, comunity manager, youtubers, podcaster y nuevos formatos digitales han llegado para transformarla. Este cambio tecnológico ha tenido un impacto significativo en el diseño y la comunicación, dando lugar a una cultura participativa en la que los creadores y los consumidores interactúan constantemente y pueden generar su propio contenido en línea. Esta nueva forma de audiencia plantea desafíos para las profesiones y oficios relacionados con las economías creativas y culturales, lo que requiere que se actualicen sus conocimientos teóricos y técnicos en las nuevas formas de comunicación digital interactiva. En este contexto, Medellín como valle del software y epicentro de la innovación latinoamericana requiere mano de obra y profesionales competentes en las nuevas tendencias de comunicación digital. Por lo tanto se plantea la

3.1 Juicios Evaluativos

Ficha 2716057 I.E. Octavio Calderón Mejía

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2716057
Código:	937210
Versión:	102
Denominación:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476579 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476580 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476622 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476623 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONOCER EL FORTALEZAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476625 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476626 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476627 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR
TI	1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU RESPECTIVO	APROBADO

Ficha 2723544 I.E. Alcaldía de Medellín

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2723544
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583824 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584417 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMPLEMENTARIEDAD ENTRE EL SENA COMO ALIADO ESTRATÉGICO PARA EL	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584418 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584419 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584420 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y LOS DEBERES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTALACIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.	584380 - IDENTIFICAR LA CERTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584381 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584382 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584383 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584384 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
TI	1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	584389 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR

Ficha 2939890 I.E. José Miguel De Restrepo y Puerta

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2939890
Código:	537210
Versión:	102
Denominación:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475779 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475599 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475622 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475623 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475625 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475626 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475627 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR
TI	1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR

Ficha 2942958 I.E. Alcaldía de Medellín

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2942958
Código:	524704
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583824 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584417 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMPLEMENTARIEDAD ENTRE EL SENA COMO ALIADO ESTRATÉGICO PARA EL	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584418 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584419 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584420 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y LOS DEBERES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTALACIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.	584380 - IDENTIFICAR LA CERTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584381 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584382 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584383 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584384 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
TI	1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	584389 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR

Ficha 2942961 I.E. Sol de Oriente

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2942961
Código:	537210
Versión:	102
Denominación:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475779 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475599 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475622 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475623 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475625 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475626 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475627 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR
TI	1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	475628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR

Ficha 2948673 I.E. Pedro Claver Aguirre

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2948573
Código:	937210
Versión:	102
Denominación:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/03/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476579 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES SOCIOAFECTIVAS QUE FORTALEZCAN EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476622 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476623 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476625 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476626 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476627 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR
TI	1011513255	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR

7.3 Ruta de Aprendizaje

Ficha 2716057 I.E. Octavio Calderón Mejía

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1040732397	ISABELA	ARDILA BEDOYA	Formacion
TI 1025784055	MIGUEL ANGEL	BEDOYA SUAZA	Formacion
TI 1040573790	JUAN MANUEL	BERMUDEZ RICO	Formacion
TI 1035975699	ISABEL	FLOREZ YEPES	Formacion
TI 1018235843	JUAN CAMILO	GARCIA RESTREPO	Formacion
TI 1025652254	ANA SOFIA	BETANCUR RUIZ	Formacion
TI 1192463041	SOFIA	BUENO DURANGO	Formacion
TI 1036449882	SALMA ANDREA	CABARCAS ACEVEDO	Formacion
TI 1038263641	YERELIN	CASTAÑO SIERRA	Formacion
TI 1022004154	SAMUEL	CASTILLO OSPINA	Formacion
TI 1060589244	EMILY ANDREA	CATAÑO GARCIA	Formacion
TI 1025649479	ANA SOFIA	GARCIA MARULANDA	Formacion
TI 1022003886	SAMUEL	LOPEZ CALDERON	Formacion
TI 1033259874	JUAN MANUEL	MOLINA VILLA	Formacion
CC 1118362428	ANDRES FELIPE	VALENCIA CALDERON	Formacion
CC 1022002870	ANGIE DANIELA	CASTILLO TRIANA	Formacion
TI 1018235088	MARIA CAMILA	CADAVID MARTINEZ	Formacion
TI 1036254584	SEBASTIAN	RESTREPO BUILES	Formacion
TI 1034991480	JUAN ESTEBAN	YEPES MURIEL	Formacion
TI 1033181584	KEVIN ALEJANDRO	USMA PIEDRAHITA	Formacion
TI 1033182579	JHON STIVEN	PALACIO CARDONA	Formacion
TI 1031649621	JUAN SEBASTIAN	PATIÑO NIETO	Formacion
TI 1033260494	KEVIN	POSADA NARANJO	Formacion
TI 1027805786	MATEO	CHICA BUITRAGO	Formacion
TI 1192463013	JUAN MANUEL	GARCES PEREZ	Formacion
TI 1022004019	SAMUEL	GARCIA ARISTIZABAL	Formacion
TI 1035975056	JUAN CAMILO	GOMEZ LOPERA	Formacion

Ficha 2723544 I.E. Alcaldía de Medellín

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1033260308	JOCELYN	VASQUEZ GONZALEZ	Formacion
TI 1042152007	VALENTINA	MARQUEZ ROLDAN	Formacion
TI 1023531200	ALEXANDER	MONSALVE HERNANDEZ	Formacion
TI 1033260671	SARA	MOSQUERA SANCHEZ	Formacion
TI 1033260451	CRISTIAN CAMILO	CASTAÑEDA VILLA	Formacion
TI 1033258698	BRYAN ANDRES	ORTIZ GOMEZ	Formacion
TI 1012358135	MARCELL DUVAN	ORDOÑEZ VELEZ	Formacion
TI 1034991313	JUAN ANDRES	RAMIREZ GONZALEZ	Formacion
PPT 5397000	MARIANYELIS DEL CARMEN	VILLALOBOS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1033260195	TOMAS	MUÑOZ NARANJO	Formacion
TI 1062960786	MARIA ALEJANDRA	CANABAL PEREZ	Formacion
TI 1035154312	NATALIA	REGINO BEGAMBRE	Formacion
TI 1020114060	ELIZABETH	MARTINEZ IBAÑEZ	Formacion
TI 1027661305	ISABELLA	HERNANDEZ HERRERA	Formacion
TI 1015216844	JOHAN ESTEBAN	LOPEZ HURTADO	Formacion
TI 1111672495	LAURA SOFIA	OSORIO FLOREZ	Formacion
TI 1033260450	VALENTINA	GALLEGO MORENO	Formacion
TI 1033259451	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ AGUDELO	Formacion
TI 1046952795	DERLY	HIGUITA MANCO	Formacion
TI 1027804869	ISABELA	QUIROS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1035422690	SAMUEL	VELASQUEZ TORO	Formacion
TI 1033259732	SAMUEL	SOLANO ARANGO	Formacion
TI 1126600002	ALLEN	VARELA CHACON	Formacion
TI 1033184713	ISABELLA	TORRES LONDOÑO	Formacion
TI 1038106796	YENIS	NAVARRO HERRERA	Formacion
TI 1033489571	DANIEL STIVEN	ARBOLEDA ECHEVERRI	Formacion
TI 1033258434	MIGUEL ANGEL	LOAIZA CADAVID	Formacion

Ficha 2939890 I.E. José Miguel De Restrepo y Puerta



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1035424372	MARIANGELES	ACEVEDO CASTRILLON	Formacion
☐	TI 1035424580	JENIFFER	HERNANDEZ HURTADO	Formacion
☐	TI 1018242527	MANUELA	HERRERA BOTERO	Formacion
☐	TI 1027806084	JUANITA	SALAS CARMONA	Formacion
☐	TI 1035425915	JULIANA	LOPEZ GARCIA	Formacion
☐	TI 1018244198	SARA LUCIANA	MORA TORO	Formacion
☐	TI 1035425385	LAURA	URREGO TABARES	Formacion
☐	TI 1025656760	MARIANA	MUÑOZ VERA	Formacion
☐	TI 1027805634	SAMANTHA	CUENCAR CUENCAR	Formacion
☐	TI 1082949118	KATIETH YUBIANA	JIMENEZ TABORDA	Formacion
☐	TI 1035445034	JUAN ESTEBAN	MADRID RENTERIA	Formacion
☐	TI 1015189089	JOHAN SEBASTIAN	LONDOÑO MADRID	Formacion
☐	TI 1018238855	MARIANA	COQUE RAMIREZ	Formacion
☐	TI 1011398877	SOFIA	FONNEGRA GUZMAN	Formacion
☐	TI 1107857120	JANA ISABEL	CORTES ZUÑIGA	Formacion
☐	CC 1018232523	MARIA CAMILA	BEDOYA CARMONA	Formacion
☐	TI 1035424453	HARLISON	SERNA HURTADO	Formacion
☐	TI 1025763438	ELIZABETH	MARIN SERNA	Formacion
☐	TI 1018241586	MARIANGEL	DUQUE HERRERA	Formacion
☐	TI 1035550524	MARIA ISABEL	ESCOBAR LOPEZ	Formacion
☐	TI 1063287387	SAMIR	BALTAZAR GUZMAN	Formacion
☐	TI 1035424600	VALERIA	BARRERA ZULUAGA	Formacion
☐	TI 1018245458	MARIA SALOME	DIAZ VILLA	Formacion
☐	TI 1020438853	SARA MICHEL	ZAPATA DURANGO	Formacion
☐	TI 1018242108	JULIANA	AGUIRRE CASTAÑO	Formacion
☐	TI 1011102824	LIZ DAYANA	GARCIA VILLEGAS	Formacion
☐	CC 1060266893	MARIA YULIETH	GIRALDO HERRERA	Formacion

Página 1 de 1

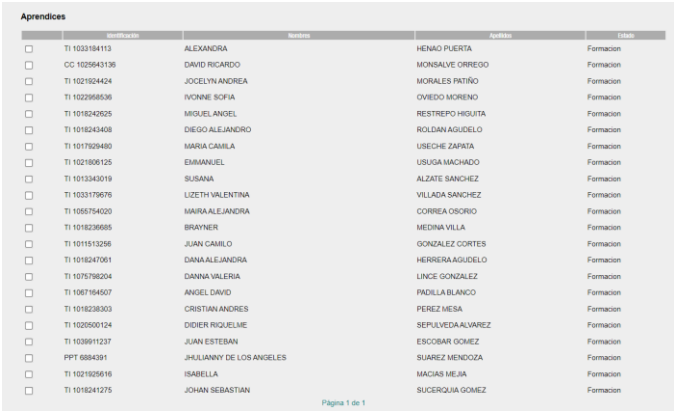
Ficha 2942961 I.E. Sol de Oriente



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1192463290	KAREN	IBARGUEN PALACIOS	Formacion
☐	TI 1033710081	NICOLAS	IBARGUEN PALACIOS	Formacion
☐	TI 1017193453	NIKOL STEFANY	LONDOÑO ESCOBAR	Formacion
☐	TI 1046953195	BLADI MICHEL	LOPEZ DUARTE	Formacion
☐	TI 1040501967	ANGELLY PAOLA	MEZA ESQUIVEL	Formacion
☐	TI 1032013269	GINA MARCELA	CARDENAS CUERVO	Formacion
☐	TI 1020116942	LEIDI JIMENA	GUISAO TAMAYO	Formacion
☐	TI 1011395114	ANA SOFIA	QUINTERO IDARRAGA	Formacion
☐	TI 1032012967	MARIA JOSE	HOLGUIN	Formacion
☐	TI 1025653248	LINA MARIA	NAVALES JIMENEZ	Formacion
☐	TI 1025652922	HAROLD	RAMIREZ GALLEGO	Formacion
☐	TI 1011399225	HERMAIONI	SUCERQUIA MOLINA	Formacion
☐	TI 1013557203	DILAN SEBASTIAN	RUIZ SANCHEZ	Formacion
☐	TI 1192463138	JUAN SEBASTIAN	SALAZAR LOPEZ	Formacion
☐	TI 1046667674	SOFIA	TABARES SERNA	Formacion
☐	TI 1033181354	JUAN DIEGO	TRUJILLO LOPEZ	Formacion
☐	TI 1013343317	JENNIFER	GUZMAN TORO	Formacion
☐	TI 1072525868	ANDREA CAROLINA	PACHECO GARCIA	Formacion
☐	TI 1033181749	YOAN ESTIVEN	PEREZ HEREDIA	Formacion
☐	TI 1035153822	KENIER FERNANDO	PEREA CAVADIA	Formacion
☐	TI 1060801313	DIANA	PULICHE VALENCIA	Formacion
☐	TI 1025652836	ANGY LORENA	SANTANA JARAMILLO	Formacion
☐	TI 1040360776	ANIS YULIET	ACOSTA POSADA	Formacion
☐	TI 1013342746	FELIPE	BEDOYA RAMIREZ	Formacion
☐	TI 1021926379	MAYKER	ESCUDERO PRESIGA	Formacion
☐	TI 1020112261	EVELIN DAYANA	GARCIA IBARGUEN	Formacion
☐	TI 1011397768	CAROL SOFIA	CORREA GONZALEZ	Formacion
☐	TI 1033187030	JEAN PAUL	DAVID GRACIANO	Formacion

Ficha 2948673 I.E. Pedro Claver Aguirre



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1033184113	ALEXANDRA	HENAO PUERTA	Formacion
☐	CC 1025643136	DAVID RICARDO	MONSALVE ORREGO	Formacion
☐	TI 1021924424	JOCELYN ANDREA	MORALES PATIÑO	Formacion
☐	TI 1022968536	IVONNE SOFIA	OVIEDO MORENO	Formacion
☐	TI 1018242625	MIGUEL ANGEL	RESTREPO HIGUITA	Formacion
☐	TI 1018243408	DIEGO ALEJANDRO	ROLDAN AGUDELO	Formacion
☐	TI 1017929480	MARIA CAMILA	USECHE ZAPATA	Formacion
☐	TI 1021806125	EMMANUEL	USUGA MACHADO	Formacion
☐	TI 1013343019	SUSANA	ALZATE SANCHEZ	Formacion
☐	TI 1033179676	LIZETH VALENTINA	VILLADA SANCHEZ	Formacion
☐	TI 1055754020	MAIRA ALEJANDRA	CORREA OSORIO	Formacion
☐	TI 1018236685	BRAYNER	MEDINA VILLA	Formacion
☐	TI 1011513256	JUAN CAMILO	GONZALEZ CORTES	Formacion
☐	TI 1018247061	DANA ALEJANDRA	HERRERA AGUDELO	Formacion
☐	TI 1075798204	DANNA VALERIA	LINCE GONZALEZ	Formacion
☐	TI 1067164507	ANGEL DAVID	PADILLA BLANCO	Formacion
☐	TI 1018238303	CRISTIAN ANDRES	PEREZ MESA	Formacion
☐	TI 1020500124	DIDIER RIQUELME	SEPULVEDA ALVAREZ	Formacion
☐	TI 1039911237	JUAN ESTEBAN	ESCOBAR GOMEZ	Formacion
☐	PPT 6884391	JHULIANNY DE LOS ANGELES	SUAREZ MENDOZA	Formacion
☐	TI 1021925616	ISABELLA	MACIAS MEJIA	Formacion
☐	TI 1018241275	JOHAN SEBASTIAN	SUCERQUIA GOMEZ	Formacion

Página 1 de 1

Ficha 2942958 I.E. Alcaldía de Medellín

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1027803272	MARIANGEL	ALZATE LEYVA	Formacion
☐	TI 1013460595	JHONATAN	ANDICA GARCIA	Formacion
☐	TI 1041632918	SHIRLEY DAMARA	ASTAIZA MAZO	Formacion
☐	TI 1023381840	NICOLAS	CAMPOS RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1020115466	MIGUEL ANGEL	PIEDRAHITA LOPEZ	Formacion
☐	TI 1015189980	HUGO ALEJANDRO	PINEDA IBAÑEZ	Formacion
☐	TI 1097784958	SOFIA	RODRIGUEZ CHIA	Formacion
☐	TI 1027806469	EMMANUEL	CALLE OSPINA	Formacion
☐	PPT 4851135	DANIEL ALEJANDRO	CONTRERAS RAMOS	Formacion
☐	TI 1025649218	ISABELLA	COSSIO PALACIOS	Formacion
☐	TI 1038439010	SANTIAGO	FIGUEROA HILCE	Formacion
☐	TI 1027804834	ARLEDIS	ORREGO MONTOYA	Formacion
☐	PPT 6185426	DILMARY VALENTINA	ECHEVERRI SILVA	Formacion
☐	TI 1096066723	AYSLETH STEFANY	SILVA SANCHEZ	Formacion
☐	TI 1013566957	GREEICY DAIANA	MORALES ZULETA	Formacion
☐	TI 1027805794	ALEJANDRO	RESTREPO CANO	Formacion
☐	TI 1102895774	DANIELA SARAY	URANGO BERRIO	Formacion
☐	TI 1027807039	SAMUEL	CARO ESTRADA	Formacion
☐	TI 1118369965	MAURICIO ALEJANDRO	HINCAPIE ARTUNDUAGA	Formacion
☐	TI 1011398748	MELISSA	ISAZA PORRAS	Formacion
☐	TI 1027806675	JUANA	ISAZA GUERRA	Formacion
☐	TI 1027806619	MANUELA	UPEGUI RAMIREZ	Formacion
☐	TI 1033259719	MIGUEL ANGEL	LONDOÑO VELASQUEZ	Formacion
☐	TI 1027806611	MARILYN	MONTOYA CUARTAS	Formacion
☐	TI 1027807176	SAMUEL	MORALES DAVID	Formacion
☐	TI 1060275840	SANTIAGO	OCAMPO TAFUR	Formacion
☐	TI 1071432008	MARIA ADELAIDA	HERNANDEZ JARABA	Formacion

Página 1 de 1