PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2024

Señor
LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6625068**
Dinamizador Proceso ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2024.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6625068** del año 2024

Giovanny Rojas Vasco, identificado con la cédula de ciudadanía No.1037570453 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de QUINCE MILLONES DOCIENTOS VEITI UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (**15.221.952 COP**). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS y el equivalente por la fracción del mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y DE CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LAS FUNCIONES PRODUCTIVAS O ÁREAS CLAVES DE TRANSPORTE.PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	1. Se realiza sensibilización a los candidatos de las empresas aerotaxi, 2. Se realiza sensibilización a los candidatos de la empresa seditrans 3. Se realiza sensibilización a los candidatos de las empresa Cootransunidas 4. Se proyecta realizar prueba de conocimiento a los candidatos de empresa aerotaxi	1. Foto y lista de asistencia 2. Foto y lista de asistencia. 3. Foto y lista de asistencia 4. Foto y lista de asistencia.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	1. Se proyecta reunión de fin de mes para el 27 de septiembre de 2024 en la sala de juntas del piso 9 CESGE.	1. Lista de asistencia de participación en la reunión periódica.

		2. Se realiza reunión virtual de divulgación del proceso con el dinamizador y la empresa Cootransunidas	2. foto
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	N/A	N/A
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación,	1. se Registran 77 candidatos en el aplicativo de la empresa Aerotaxi. 2. Se proyecta registrar en el	1. Se realizo registro en el aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/

	realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	aplicativo a los candidatos de las compañías seditrans y cootransunidas	
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	1. Se proyecta revisar los instrumentos de evaluación para aplicar a los candidatos de la compañía Aerotaxi	Aplicativo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	1. Se realiza el Informe de ejecución del contrato del mes de septiembre.	1. Enviado por correo electrónico al dinamizador del proceso.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	N/A	N/A
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se proyecta revisar los documentos de los candidatos de las Cootransunidas y seditrans	Se proyecta cargar en el drive los documentos revisados y registrados para solicitar la formalización del proyecto de la empresa aerotaxi
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la	N/A	N/A

	evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado		
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	N/A	N/A
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se proyecta el respectivo registro en el sistema de los aspirantes a certificarse de la organización seidtrans y cootransunidas	Se realiza el respectivo registro en el sistema de los aspirantes a certificarse de la organización aerotaxi.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXX	XX	XXX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. De planilla **9472911791**, operador Enlace Operativo y período correspondiente al mes de agosto de 2024**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

videncias en (xx) folios

Cordialmente,



Giovanny rojas vasco
Contratista
C.C. No.1037570453 de Envigado

Recibí a satisfacción:

LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.6625068
Dinamizador Proceso



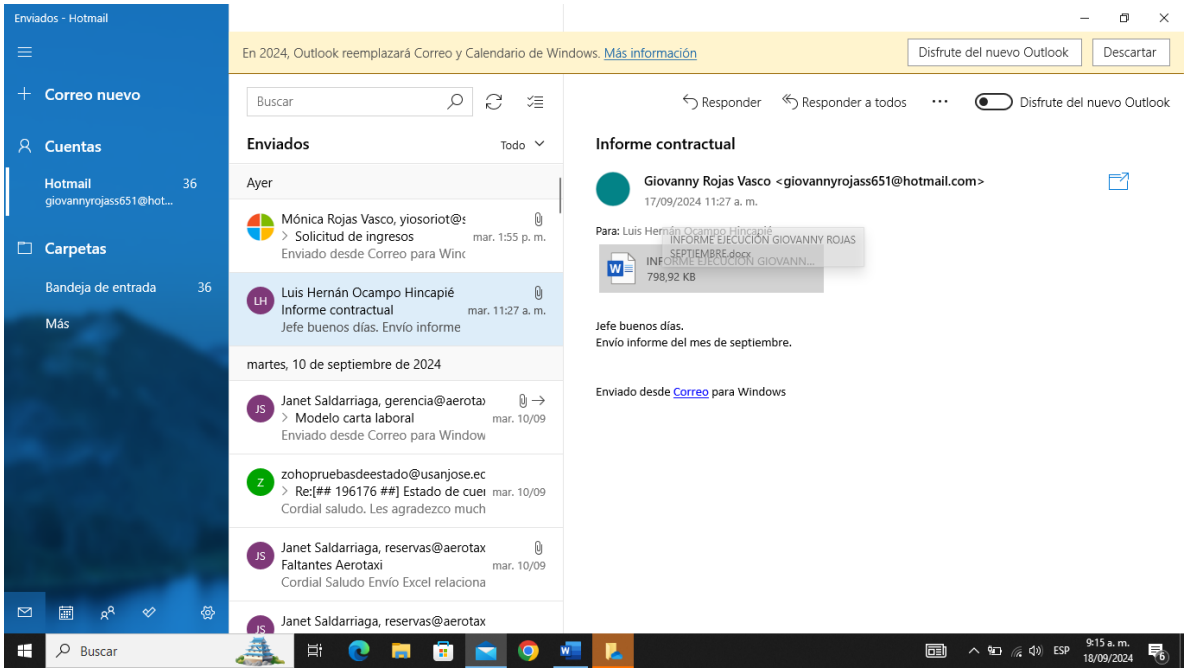
1. **Obligación 2 acción 2**
   Reunión con la compañía Cootransunidas.



2. **Evidencia de la obligación 1 acción 1**
   Sensibilización a los candidatos de la empresa Aerotaxi.



3. **Obligación 1 acción 2**
   Sensibilización en la empresa seditrans.



4. **Obligación 6 acción 1**
   Evidencia de envío del correo