Pago 19/07/24.

Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
		Fecha de aprobación: 2-04-2024
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	18	7	2024		18	1	2024		17	11	2024

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSA-20-2024	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	1072494350
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3224530330	BARRIO LOS ROBLES	ELKIN09.EFGR@GMAIL.COM

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del contrato se cancalara de la siguiente forma DIEZ (10) mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/TE (2.050.000).

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD,SOCIALES Y PERSONALES
VALOR DE CUENTA DE COBRO	$ 2.050.000,00	VALOR CUENTA DE COBRO DIAS	
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO	RIC 104-2024		
PAGO N° 6	BANCO	DAVIVIENDA	
DE 10	CUENTA N°	4884-4424-8881	AHORROS

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$ 20.500.000	DESCUENTOS ESTAMPILLAS	$ 61.500
		VALOR TOTAL A PAGAR	$ 2.050.000
		VALOR TOTAL A PAGAR DIAS	$ -
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 12.300.000
	VALOR ADICIÓN	VALOR NETO A PAGAR MENSUAL	$ 1.988.500
	$ -	VALOR NETO A PAGAR DIAS	$ -
TOTAL	$ 20.500.000,00	SALDO TOTAL	$ 8.200.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
18	01	2024	2024000019

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
20	06	2024	78040812

			PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	NO			18	6	2024	17	7	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	

	ELABORO	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE:	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	ABOGADA / CONTRATACION	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:	Elkin Ferney Gomez R		

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 18-07-2024
HORA: 9:30 AM
RADICADO: RIC104-2024
FIRMA:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPS 020 DE 2024	
Informe Parcial No.	***SEIS (6)***
Periodo del Informe:	*18/6/2024 al 17/7/2024*
Fecha en la que se rinde el informe:	*18 de julio de 2024*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		Elkin Ferney Gómez Rincón
NIT / C.C.		1072494350
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		PRESTACION DE SERVICIOS PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE ACCION DE LA MISMA.
Fecha de Suscripción de Contrato		18/01/2024
Fecha de Inicio del Contrato		18/01/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000027
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2024000019
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		20.500.000
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE ($20.500.000).
Plazo de Ejecución Inicial		10 MESES.
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		17/11/2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	100053256
	Emisor	SEGUROS MUNDIAL
	Receptor	PERSONERIA MUNICIPAL FUSAGASUGA
	Valor	$2.050.000
	Vigencias	18/01/2024 al 20/05/2025

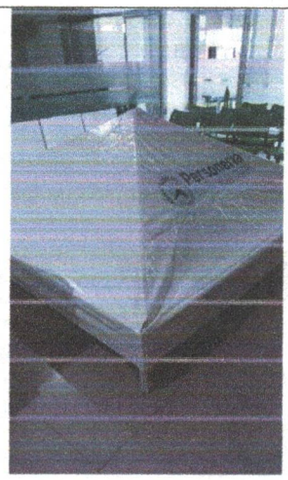
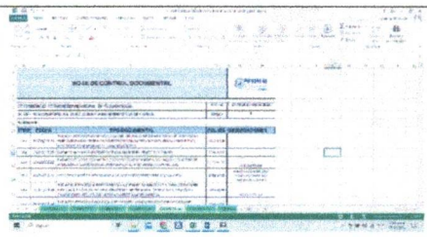
1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

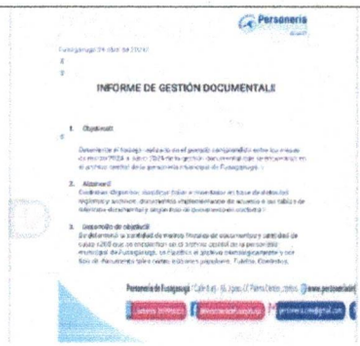
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS. 020 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA " el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 18 de junio al 17 de julio de 2024.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. prestar sus servicios desarrollando actividades de apoyo administrativo a la gestión de la entidad.	• Realice búsqueda de documentos solicitados por las demás dependencias. • Brinde apoyo al escaneo de documentos a la Dependencia de Correspondencia. • Brinde apoyo a la Dependencia de Contratación en el escaneo de cuentas de cobro.	
2. apoyar el desarrollo de acciones para promoción y divulgación de los derechos humanos	• Compartí, interactúe las actividades realizadas por la Personería municipal de Fusagasugá en mis redes sociales para divulgar el trabajo realizado por la entidad en Pro de los derechos humanos.	

3. Coadyuvar en la estructura realización y ejecución de los distintos escenarios propuestos para la socialización y divulgación de derechos humanos con especial énfasis en la reconciliación ciudadana y la paz promoviendo la participación activa de líderes en los diferentes sectores sociales de Fusagasugá.	• Apoye en logística para la realización de la actividad de los derecho fundamental de los fusagasugeños con los servicios públicos y la evaluación en la calidad de la prestación de los mismos, organizado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la Personería Municipal.	
4. Apoyar en la atención telefónica (call center) a los usuarios cuando sean requeridas.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
5. Realizar la atención preliminar cuando sea requerida desde sus competencias en el filtro para la respectiva orientación al usuario señalados de la ruta de atención	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
6. apoyar los procesos relacionados con la organización y manejo de del archivo de la personería conformidad con la ley 594 de 2000 reglamentada parcialmente por los decretos nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014 por la cual se dicta la ley general de archivo y se dictan otras disposiciones.	• Organice por fechas la Acción Popular VILLA NATALIA en la cual se realizó foliado y elaboración de hoja de control. • Realice las hojas de control y rótulos de carpeta de la Acción Popular VEGA DE OSTOS	
7. Realizar acompañamiento en las actividades que lleve a cabo en la personería en razón del desarrollo del plan de acción	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
8. Guardar y conservar la reserva absoluta de cada uno de los asuntos que participe.	• Se cumple a cabalidad guardar y reservar en los asuntos que se tratan en la personería	

	especialmente de los que tengo conocimiento.	
9. Apoyar la elaboración de informes estadísticos sobre la correspondencia recibida y enviada	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
10. Las demás que sean asignadas por el personero en marco del objeto del contrato.	• Realice Informe de las actividades realizadas en oficina de archivo del periodo comprendido entre el 1 de marzo al 10 de junio el cual fue solicitado por la Personera Municipal. • Asistí a la capacitación de atención al cliente brindada por el Sena	 
11. Proyectar los documentos que le sean designados por el personero municipal.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
12. Apoyar el desarrollo de las actividades correspondientes a la red de líderes estudiantiles.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
13. Apoyar el desarrollo de las actividades correspondientes a la red de veedurías ciudadanas.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
14. Cumplir con el diligenciamiento del documento institucional plan de trabajo y desarrollar las actividades realizadas en el.	• . El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A

2. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, **Elkin Ferney Gómez Rincón** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1072494350 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **junio** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2024-020. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
74715208	ENERO	$164.700
75107297	FEBRERO	$379.000
75867208	MARZO	$377.800
76685727	ABRIL	$378.100
77412537	MAYO	$377.300
78040812	JUNIO	$377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), dieciocho (18) días del mes de Julio de 2024.

Elkin Ferney Gomez Rincon

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
CPS -020-2024
1072494350 de SILVANIA

CUENTA DE COBRO # 6

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
C.C. No. 1.072.494.350 de SILVANIA

LA SUMA DE: DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 020-2024,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Elkin Ferney Gómez Rincón , cuyo **OBJETO** es *"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA "*

DEL PERIODO: Del 18 de JUNIO al 17 de JULIO de 2024.
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.

NUMERO DE CUENTA: 4884-4424-8881
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: elkin09.efgr@gmail.com.

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

Elkin Ferney Gomez R.

Elkin Ferney Gómez Rincón
C.C: 1072494350
C PS -2024-020.
Elkin09.efgr@gmail.com
Cel. 3224530330.