Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS	PS 3631 2023	**C.D.P. No.:**	626	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ANALISIS Y POLITICAS
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA **C.C.** 79.382.887 **de:** BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 5.843.288 **Valor a cobrar:** $ 5.843.288

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.987.808	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	$ 2.762.859	1520	2023-05-27	2023-06-10
3	$ 5.144.634	1715	2023-06-11	2023-08-10
4	$ 15.021.061	2106	2023-08-11	2023-09-02
5	$ 5.875.045	2800	2023-09-03	2023-10-02
6	$ 5.843.288	3417	2023-10-03	2023-11-02
7	$ 4.444.223	3850	2023-11-03	2023-12-02
8	$ 3.525.973	4129	2023-12-03	2024-02-15
9	$ 6.243.426	211		
10	$ 4.890.578	399		
11	$ 3.715.569	489	2024-02-16	2024-03-15
12	$ 10.820.894	892	2024-03-16	2024-04-30
13	$ 5.843.288	1322	2024-05-01	2024-05-31
14	$ 5.843.288	1712	2024-06-01	2024-06-30
15	$ 5.843.288	2248	2024-07-01	2024-07-31
16	$ 8.765.932	2562	2024-08-01	2024-09-15
17	$ 5.843.288	3170	2024-09-16	2024-10-15
18				
19				
20				
21				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 762.168	$ 689.100	1053171238	2023-03-07
2	ABRIL 2023	$ 5.843.288	$ 689.800	1054119075-	2023-04-14
3	MAYO 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1054702425	2023-05-10
4	HORAS ADICIONALES MAYO 2023	$ 1.238.523	$ 737.500	1054702425	2023-05-10
5	JUNIO 2023	$ 5.843.288	$ 893.500	1055411984	2023-06-09
6	HORAS ADICIONALES JUNIO 2023	$ 1.968.934	$ 893.500	1055411984	2023-06-09
7	JULIO 2023	$ 5.843.288	$ 985.700	1056158196	2023-07-12
8	HORAS ADICIONALES JULIO 2023	$ 793.925	$ 985.700	1056158196	2023-07-12
9	AGOSTO 2023	$ 5.843.288	$ 837.400	1056816890	2023-08-11
10	SEPTIEMBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1057534325	2023-09-12
11	OCTUBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1058214677	2023-10-11
12	NOVIEMBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1058969959	2023-11-10
13	DICIEMBRE 2023	$ 3.555.973	$ 737.500	1059731071	2023-12-13
14	DICIEMBRE 2023	$ 2.287.315	$ 737.500	1059731071	2023-12-13
15	ENERO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1060692828	2024-01-22
16	FEBRERO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1061494903	2024-02-16
17	MARZO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1062436347	2024-03-21
18	ABRIL2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1063127783	2024-04-19
19	MAYO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1063911181	2024-05-23
20	JUNIO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1064446648	2024-06-14
21	JULIO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1065096494	2024-07-12
22	AGOSTO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1065953481	2024-08-16
23	SEPTIEMBRE 2024	$ 5.843.288	$ 723.400	1066459598	2024-09-09

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.460.936	$ 112.875.378	$ 109.942.734	$ 2.932.644

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN FILOSOFIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-09-01 **Hasta:** 2024-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	1. Convocatoria y liderazgo del Espacio de Direccionamiento Estratégico de La Candelaria, siendo el enlace del equipo local de políticas en los espacios sectoriales destinados para hacer seguimiento a las prioridades en salud. 17 Septiembre 2. Fortalecimiento del Equipo Local para la apropiación de los lineamientos, dimensiones y/o componentes de las políticas públicas. 2 Septiembre 3. Gestión intersectorial en el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia Ampliado para la socialización de la propuesta de Acciones Conjuntas 12 Septiembre 4. Gestión de enlace con el equipo Candelaria para responder a los compromisos sectoriales e intersectoriales surgidos. 5 Septiembre 5. Acompañamiento técnico al equipo Candelaria para la planeación, desarrollo y ejecución de la gestión para la gestión de las acciones conjuntas. 10 Septiembre 6. Participación en la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas. 4 Septiembre 7. Preauditoria al delegado de la Política Pública de Comunidades Indígenas Daniel Romero. 27 de septiembre	1. Correo con la convocatoria, ficha metodológica y acta del Espacio de Direccionamiento Estratégico 2. Acta de Fortalecimiento Equipo Local 3. Acta del COLIA Ampliado 4. Matriz de solicitudes a Entorno Cuidador Comunitario. 5. Acta de alistamiento del Espacio de Direccionamiento Estratégico 6. Acta Mesa de Víctimas 7. Acta Preauditoria
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Actualización permanente del Cronograma de Instancia y cronograma de actividades a desarrollar	cronograma diligenciaedo en drive de gpoliticassco@gmail.com y del onedrie del correo gobernanzasubredceontrooriente.gov.co
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Desarrollo de actividades para la gestión de la Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos involucrando: 1. Socialización de la política pública en la Comisión Local Intersectorial de Participación. 5 Septiembre 2.Socialización de la Ficha Técnica de Respuesta a Población Migrante en Vigilancia Sanitaria. 27 Septiembre 3. Gestión intersectorial para las canalizaciones y activaciones de ruta de población migrante internacional (regular e irregular), incluido el relacionamiento con agencias de cooperación 4. Gestión para la actualización de servicios de los Cooperantes Internacionales 5. Diligenciamiento de la matriz de seguimiento de política pestaña de Migrantes 30 Septiembre	1. Acta CLIP 2. Acta Asistencia Técnica 3.Anexo 5 4. Portafolio de Servicios APP del GIFMM 5. Anexo 1.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Realización de Sequimientos quincenales y mensuales 16 y 27 de Septiembre	1. Lista de asistencia al seguimiento quincenal y acta de preauditoria
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	1. Participación en el proceso para el desarrollo de habilidades blandas orientado por el Equipo de Contrapartida. 3 y 9 de septiembre	Acta reunión del proceso

6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	1. Asistencia Técnica de Canalizaciones. 20 Septiembre 2.Verificación de las gestiones adelantadas para la respuesta de las canalizaciones y activaciones de rutas intersectoriales. 3. Verificación de las problemáticas colectivas -PCO. 11 Septiembre	1. Acta Asistencia Técnica 2. Revisión matriz de canalizaciones 3. Drive PCO
7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	1. Acompañamiento en campo a los equipos locales. 18 Septiembre 2. Identificar las necesidades de su equipo y hacer fortalecimiento continuo de capacidades garantizando que cada delegado y delegada comprenda el quehacer en la gestión intersectorial de las políticas. 2 de septiembre	1. Actas de acompañamiento en campo 2. Acta reunión de equipo
8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	1.Cargue en el drive informe mensual anexo 1 con la Agenda Estratégica Local, la suscripción de compromisos y el seguimiento a políticas. 6 Septiembre 2. Diligenciamiento del SEGPLAN. 9 SEptiembre 3. Diligenciamiento de indicadores. 16 Septiembre 4. Diligenciamiento matriz poblacional. 13 Septiembre 5. Revisión técnica para dar el aval correspondiente a los entregables locales mensuales y de la vigencia antes de ser remitidos a la Secretaría Distrital de Salud. 6 Septiembre	1. Anexo 1 y envío del soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co. 2. Reporte SEGPLAN 3. Reporte de indicadores 4. Matriz Poblacional 5. Anexo 1
9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Participación en el Consejo de Planeación Local. 5 de Septiembre	1. Acta CPL Candelaria
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	1. Elaboración y organización de medios de verificación (actas,fichas metodológicas) 10 Septiembre 2. Carque de actas en el DRIVE, de acuerdo a cada interacción y subproceso.	1. Ficha Metodológica Espacio Direccionamiento 2. Drive ajustado y organizado según línea de retención documental
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Asistencia a las reuniones convocadas por la referente y supervisora del contrato. 3 y 9 Septiembre 2. Gestión para la programación de jornadas Semana por la Paz. 5 Septiembre	1. Actas y lisitados de asistencia 2. Matriz Distrital Solicitud a Comunitario

Observaciones: OK todo revisado

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.E. 79.382.887 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 30
FIRMA:	
REVISADO POR:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ

Cuenta de cobro 010 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA
C.C. 79.382.887 de Bogotá

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

($5.843.288)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3631 2023** correspondientes del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN FILOSOFÍA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA
C.C. 79.382.887 de Bogotá
Teléfono: 3158397802
Dirección: Carrera 92 No. 151 A 83
Correo Electrónico: nmendez.sissco@gmail.com
Cuenta de ahorros No. 402800026580 Banco Agrario

Fecha: 30/09/2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-09, 04:32:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066459598

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 09/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA		
Documento	CC79382887	**Dirección**	CR 92 #151 A - 83 APTO 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7817470
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APTP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79382887	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.338.000	$ 374.100	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.338.000	$ 292.300	2.436	$ 2.338.000	$ 57.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 723.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.338.000	$ 2.338.000	$ 2.338.000	$ 0	$ 374.100	$ 292.300	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 723.400	$ 0	$ 723.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco Agrario de Colombia

TRANSACCION EXITOSA - COMPROBANTE DE PAGO PSE

Bienvenido(a) **PROFENES66.**

Fecha Último Ingreso: 2024-09-09 04:27:26
IP Último Ingreso: 186.148.175.165

Dirección IP:	190.66.24.18
Empresa:	**SIMPLE OI**
Valor de la Compra:	**$723.400,00**
Valor IVA Informado:	$0,00
No. Factura:	1066459598
Descripción Pago:	Pago de Seguridad Social
CUS:	**902288524**
Referencia 1:	10.0.19.10
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	79382887
Fecha Solicitud:	2024-09-09
Valor Transacción:	**$0,00**
Número Cuenta:	402800026580
Número Autorización:	**355887798**
Fecha Transacción:	2024-09-09 04:28:49

Esta transacción está sujeta a verificación

Exportar PDF | Imprimir | Finalizar

2006. Banco Agrario de Colombia. Todos los derechos. Vigilado Superintendencia Financiera.