PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de agosto de 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870
Coordinadora Académica de Articulación
con la Media y Programas especiales.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5838870 del año 2024

Diana Consuelo González Burgos identificada con la cédula de ciudadanía No. 53031860 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas especiales., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	De acuerdo a la programación efectuada por la coordinación de área, atender la formación de aprendices asociados a las fichas en los programas de formación titulada virtual. 3027386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – Tutora Vocera 2804386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2804388 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2877338 – Servicios Digitales de Bibliotecas 2977455 - Análisis y desarrollo de software 2977456 - Análisis y desarrollo de software 2977820 – Proyectos Agropecuarios (2977820) 2977633 - Desarrollo publicitario	Mensajes desde el Correo Institucional SENA. Grabaciones de las sesiones en líneas programadas en la ficha asociada en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso enla plataforma LMS Zajuna Publicación de anuncios en la plataforma Zajuna

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes.	De acuerdo con lo solicitado se entregan los informes
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas. Reportes del curso finalización etapa lectiva	Cumpliendo con los parámetros establecidos y en eltiempo estipulado.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de las evidencias del área transversal TIC de los programas Técnico en Proyectos Agropecuarios y Desarrollo Publicitario, competencias técnicas ´Técnicas y gestión vocera del programa Servicios Digitales en Biblioteca y Entregadas	Programación de las evidencias en la plataforma. Participación en los foros. Actualización de cronograma
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecutó para este pago	

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se reportan los casos de no ingreso a Zajuna por olvido de contraseña. Se envía correo para que puedan restablecer la contraseña en SENA SOFIA	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No se ejecutó para este pago	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones concertadas de estrategias pedagógicas	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 1	No se ejecutó para este pago	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación	Se realiza la difusión	

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó para este pago	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes de deserción y bajo rendimiento académico y el informe de gestión de la ficha Servicios Digitales de Bibliotecas 2877338	
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	No se ejecutó para este pago	

	vigencia son propiedad intelectual de la entidad		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Portafolio del instructor	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó para este pago	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se da instrucciones de cómo utilizar correctamente la plataforma en línea Zajuna, utilizando la netiqueta	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No se ejecutó para este pago	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se ejecutó para este pago	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No se ejecutó para este pago	

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ejecutó para este pago	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó para este pago	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla, del operador Miplanilla.com - (Compensar), correspondiente al pago del mes de julio **79117435** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (38) folios



Cordialmente,

Diana Consuelo González Burgos
Contratista
C.C. No. 53.031.860 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870
Coordinadora Académica de Articulación
con la Media y Programas especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977456 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977820 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877338 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: PREPARAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DISPONIBLES

RA 2: REGISTRAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL EN COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN

RA 3: RECUPERAR ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

RA 4: ELABORA INFORME DE REGISTRO DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977455 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

DESARROLLO PUBLICITARIO (2977633)

Mis cursos / P_124100_V_2977633_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

55 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
JOHN FREDY ACHURY CAGUA	1032357114	johnachury31@gmail.com	Aprendiz	Grupo 13	4 días 10 horas
GB GUSTAVO ANDRES BALCAZAR TORRES	1022353544	gutavo1019@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 5	13 días 2 horas
LB LILIANA BENAVIDES TORRES	40421741	lilianabenavidescomunicaciones@gmail.com	Aprendiz	Grupo 18	1 día 2 horas
CB CLAUDIA MARIA BERMUDEZ BERMUDES	1070780091	claudiambb2004@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	47 días 10 horas
DB DIANA CAROLINA BOLIVAR BOLIVAR	1235245062	abgdianabolivar@gmail.com	Aprendiz	Grupo 17	70 días 15 horas
WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ	80436455	williamhcg@gmail.com	Instructor	No hay grupos	28 días 6 horas
JC JUAN SEBASTIAN CASTAÑO MARROQUIN	1031644622	jcasta1031@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	1 hora 5 minutos
AC ANGIE PAOLA CHAPARRO CORREA	1007647995	correapaola763@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	2 horas 25 minutos
LC LUZ MERY CUEVAS ABRIL	1015999795	merycuevas1724@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	6 días 2 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
MARIO DIAZ HINCAPIE	1030547452	mariodiazh7@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	3 horas 6 minutos
ANDRES FELIPE DOMINGUEZ BACA	1234096803	andresbaca2910@outlook.com	Aprendiz	Grupo 2	4 días 22 horas
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	4 días 4 horas
AG ANDRES DAVID GALEANO GARCIA	1013101457	andres3uni3galeano@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	19 horas 12 minutos
VG Victoria Elviri Garibello Cely	sa52196430	vgaribello@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	22 días 3 horas
LG LEIDY TATIANA GARZON MOLINA	1000987381	ltgarzonmm96@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	77 días 2 horas
DG Diana Lucia Gomez Ramirez	sa35479783	dlgomezr@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	84 días 5 horas
YG YOLIMA MAGDELEINE GOMEZ REYES	37557948	cataymgr@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 14	2 días 3 horas
DG DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ BARON	1012427336	alebaroon1@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	11 horas 16 minutos
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	13 segundos
AG ANGELICA GUERRA GARCIA	1016024482	angeguerrag17@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	3 días 10 horas
YH YAMILETH HOYOS	1004268667	yami.hopa36@gmail.com	Aprendiz	Grupo 12	37 días 22 horas
LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	2 horas 26 minutos
AM ANGY PAOLA MACIAS MARTINEZ	1010125276	yitamaciasm@gmail.com	Aprendiz	Grupo 12	18 días 9 horas
AM ALEJANDRA MALDONADO ALDANA	1006454198	alejandramaldonadoaldana10@gmail.com	Aprendiz	Grupo 16	4 días 16 horas
AM ANGIE LORENA MANRIQUE LOPEZ	1014252234	soulnatural94@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	7 días 2 horas
SM SINDY PAOLA MARTINEZ TORRES	1062399477	luisaferom0917@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	2 horas 30 minutos
LUISA ALEJANDRA MARTINEZ TOVAR	1015429919	lamartinezt@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	1 hora 35 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AURA NATALY MEDINA AVILA	1018408979	natalymedinavila@gmail.com	Aprendiz	Grupo 9	21 horas 34 minutos
KIMBERLY JOHANA MENESES CUELLAR	1113538833	kimberlymeneses89@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	53 días 12 horas
DIANA MILENA MOLINA MORENO	1030581868	milenita_0925@outlook.com	Aprendiz	Grupo 9	55 días 1 hora
MARTHA PATRICIA MORA CADENA	52318709	patymora@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	38 días 7 horas
DUVER GIOVANNY MORENO RODRIGUEZ	1110483421	duvermoro@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	36 días 13 horas
ROBERT ANDRES MOSCOSO	1070590735	andresmoscoso11@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 2	2 horas 43 minutos
ZORIBELL OROZCO RAMIREZ	1039453456	sory.orozco@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 10	1 hora 19 minutos
MARIA TERESA PATIÑO	1019011878	maithe1187@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	3 horas 56 minutos
LEIDY SORAYA PICO CARDENAS	1072467282	sorayapico9@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	3 días 11 horas
VIVIANA ALEXANDRA POLANCO QUINTERO	1123305659	vivianalexandrapolanco@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	2 días 14 horas
YOLANDA DEL SOCORRO PUERRES TAIMAL	1088594278	yoli93@misena.edu.co	Aprendiz	Grupo 12	3 horas 11 minutos
DANIEL RINCON RINCON	1033426986	danielrinconrincon01508@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	2 horas 50 minutos
CRISTHIAN JAVIER RODRIGUEZ HINCAPIE	1015480458	crisjarodriguez@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	2 horas 17 minutos
ANGIE JULIANA RODRIGUEZ SOTO	1121822459	luisajuliana3122@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	4 días 2 horas
ROGER DANILO RODRIGUEZ YELA	1085254414	danilorodriguezyela@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	11 días 11 horas
JULIETH ALEJANDRA RUBIANO VALENCIA	1031141496	arubiano31@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	1 día 2 horas
JORGE IGNACIO SALAZAR SIERRA	71376658	nacholetas@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 9	15 días 2 horas
STEFANIA SARMIENTO LOPEZ	1116852213	stefaniasarmiento2003@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	22 días 4 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AS ANDREA SIBAJA LOPEZ	1064896237	andreasibajalopez7@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	3 horas 50 minutos
JT JHON ALEXANDER TAYAK IGLESIAS	1097731199	jhontayak@outlook.com	Aprendiz	Grupo 6	Nunca
AT ANGELA MARCELA TIBOCHA CARVAJAL	1118575658	atibocha08@gmail.com	Aprendiz	Grupo 19	Nunca
WT WILMAR FABIAN TORRES BRICEÑO	80896279	wilmarto75@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	1 día 4 horas
SU SANDRA YAMILE UBAQUE GODOY	1069718742	sandraygodoy@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 15	2 días 22 horas
EV EVELIN YESENIA VARGAS DUARTE	1076670268	evelin201104@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	49 días 5 horas
SV STEFANI DAYANA VARGAS SANCHEZ	1030679326	STEFANYVARGASS@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Grupo 11	31 minutos 43 segundos
JV JULIAN FELIPE VEGA CASTILLO	1098801689	julianfelipe1castillo@gmail.com	Aprendiz	Grupo 6	89 días 4 horas
WV WILMER ANDRES VELASCO CHIPATECUA	1023936209	juan1309velasco@gmail.com	Aprendiz	Grupo 21	47 días
 GINA PAOLA ZAPATA VARGAS	1012325553	sheena526@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	3 horas 16 minutos

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)

Mis cursos / P_135100_V_2877338_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

39 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos	12 horas 22 minutos
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	14 horas 8 minutos
LA LILIANA MARIA ALARCON GOMEZ	1067839729	lilianaalarcong02@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	117 días 6 horas
Winniver liliam Alfonso Moscote	sa1002295981	winniverliliam@gmail.com	Sin roles	No hay grupos	41 días 9 horas
AA ANA MARIA ANTE ASTUDILLO	34318702	anamariaante@hotmail.com	Aprendiz	GAES 04	4 horas 19 minutos
DÁ Diana Isabel Ávila Gutiérrez	af65782369	diana.avigu@hotmail.com	Sin roles	No hay grupos	Nunca
NA NAPOLEON AVILA VICTORIA	1059599454	napoleonavilavictoria@gmail.com	Aprendiz	GAES 08	14 días 6 horas
NB Nathalia Marcela Babativa Arias	sa1233492598	nmbabativa@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	43 días 2 horas
DB DERLYS ELENA BARRIOS BARONA	1064306891	dbbshayon@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	103 días 9 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AB ANA MARIA BORDA ARCIA	1063296807	amborda4@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 02	5 horas 43 minutos
JB JOHANA BRAVO VILLANUEVA	32860174	johabravo2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES 01	9 horas 32 minutos
CC CLAUDET GRACIELA CAÑAS MEJIA	50884889	claudet50@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
RC ROSA ISELA CONTRERAS ACOSTA	1067846069	rosycontrerasacosta@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	6 horas 30 minutos
AG Alba Cecilia Garca Pinzon	sa1015996745	alcgarciap@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	41 días 11 horas
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	7 segundos
CH CONSUELO HERRAN LOPERA	65587743	consuelitoh26@yahoo.es	Aprendiz	GAES 05	3 horas 42 minutos
LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	2 horas 44 minutos
Carolina Lenis Sepulveda	sa1112768449	clsepulveda@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	89 días 7 horas
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	1 hora 40 minutos
Alexandra Masmelas Charry	sa1003805578	amasmelas@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	105 días 5 horas
KM Kalin Felipe Medellin Gomez	sa1069737204	felomedellin@gmail.com	Sin roles	No hay grupos	120 días 7 horas
MARTHA PATRICIA MORA CADENA	52318709	patymora@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	21 días 9 horas
Dignory Muñoz Cuellar	sa26572164	dmunozc@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	97 días 12 horas
KN KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ	1067860495	ing.nisperuza@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02	1 hora 17 minutos
LO LEIDYS MARGARET OROZCO CUETO	32885969	leidysorozcocueto@gmail.com	Aprendiz	GAES 06	5 horas 3 minutos
GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	ap50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 9 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	GAES 09	76 días 16 horas
 LORENZO PEÑA RAMOS	93374387	lorenzo_pramos@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	8 horas 3 minutos
AP ADRIANA PEÑA SANTAMARIA	28178168	marycruzdoficial@gmail.com	Aprendiz	GAES 02	7 horas 5 minutos
DP DEISSY PEREZ PALACIO	20828740	deypepa@yahoo.es	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
AP ADRIANA PINTO BARRERA	37948832	adripintob@yahoo.com.co	Aprendiz	Aprendices en riesgo	77 días 11 horas
LR LILIANA MARIA RAMIREZ VILLADIEGO	1102856943	lilianaramirez-09@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02	2 horas 25 minutos
 JESUS DAVID SALCEDO OTERO	10951644	jesusdotero1@outlook.com	Aprendiz	GAES 03	10 minutos 24 segundos
MS MARLENE SILVA CASTRO	1100950783	marlennsilva2011@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
JV JORGE HELMER VALENCIA AYALA	75142991	bibliotecaruralchinchina@hotmail.com	Aprendiz	GAES 07	29 minutos 52 segundos
CV CARLOS ANDRES VALENCIA CUMBAL	1087618620	carlos888v@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
PV PAOLO ANDRES VELEZ ARROYAVE	1020439947	avelez31@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	64 días 10 horas
YV YULIETH PAOLA VUELVAS CHANTACA	1124027922	Vuelvasyulieth@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

59 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AA ANDRES MAURICIO ACOSTA JUAQUI	1144137597	andresacosta05@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	19 días 14 horas
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	lumagu37@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	7 horas 13 minutos
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	2 días 10 horas
YA YESSICA PATRICIA ALVAREZ AMAYA	37292377	yejeadmo@gmail.com	Aprendiz	Grupo - 14	5 días 5 horas
AA ATALIS SUSANA ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	atsualca123@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	35 días 10 horas
AA AURA STELLA ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	caperuza1111@yahoo.com	Aprendiz	GAES N.12	37 días 8 horas
OB Oscar Mauricio Bedoya Snchez	fa1110484311	ombedoya@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	Nunca
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
EC ELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	elmerluis84@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
LC LINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	camposlina59@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 día
MC MARIA DEL PILAR CARDONA RODAS	1097032373	pilikarpa@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	22 días 4 horas
RC Rosa Matilde Carrero Milln	sa23637253	rmcarrero@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	25 días 13 horas
DC DIANA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	castanedadiana0711@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	40 días 10 horas
NC NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
NC NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	1 día
JC JESSICA MARIA CESPEDES FLOREZ	1110592016	jmcespedesf@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	4 horas 52 minutos
EC EDY JOHANNA CONTRERAS JULIO	1090455853	ejcontreras3@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
NC NANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	nancycruzb51@gmail.com	Aprendiz	GAES N.4	2 horas 33 minutos
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	8 horas 20 minutos
AG ALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	alcirag340@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	38 días 1 hora
DG DIRLEY GONGORA	36309164	dirleyg2110@gmail.com	Aprendiz	GAES N.4	13 días 9 horas
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	23 segundos
DH DURVI YANETH HERRERA CUELLO	64585366	yalethherrera@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	6 horas 16 minutos
IJ INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	ap1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	7 días 1 hora
IJ INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	2 horas 23 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
YORLIBETH LOPEZ ASCANIO	1091667091	yorloas1515@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.6	5 horas 17 minutos
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	1 día 5 horas
YM YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO	1013636452	ysmartinez254@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	Nunca
AM ADRIANA MARIA MARTINEZ CORTES	39284120	ammartinez021@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 13	1 hora 43 minutos
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL	9197808	omedina.scr@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	55 minutos 19 segundos
AM AMADEO PABLO MERCADO CAPACHERO	92642347	amadeusmercado29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.7	25 días 13 horas
IRINA MORALES SALAZAR	45553122	irajova2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.9	1 día
CM CAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	carito3061@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	6 días 10 horas
MN MARLY PATRICIA NAVARRO LOPEZ	64680188	marlynava0912@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.7	27 días 12 horas
JN JONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	jonn0511@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	3 horas 6 minutos
PO PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	ap1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
PO PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
LO LUIS MIGUEL OLIVA VILLAR	1099991971	olivavillar92@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
DO DORALIS PAOLA ORTEGA GOMEZ	1101783641	doralispao@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	4 horas 44 minutos
YO YANETH DEL SOCORRO OZUNA VERGARA	64521958	yanethozuna22@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	5 horas 13 minutos
GERMAN ANTONIO PALOMINO SILVA	12208909	antoniopalomino15@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	47 días 3 horas
JP JHON ALEXANDER PENAGOS PEREZ	1144147395	jhonypertofotos@gmail.com	Aprendiz	GAES N.9	40 días 1 hora
MP MILAGRO DEL CRISTO PEREZ ARRIETA	33238887	milagrocristop.a@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
SILVIA CATALINA PEREZ OTALORA	1015425856	scperez65@misena.edu.co	Aprendiz	GAES N.9	10 horas 20 minutos
ANA MATILDE PORTILLA MOGOLLON	1094682025	anamatiportilla@gmail.com	Aprendiz	GAES N.9	51 minutos 30 segundos
DAVID ALEJANDRO PUENTE GUEVARA	1007672064	alejo_28s@hotmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	27 días 7 horas
MARY ASCENET QUINAYAS CHICANGANA	1124849027	ascenet04@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	41 días 3 horas
JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	juancarlosquintero1992@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	20 segundos
MARIA ANGELICA RAMBAUTH DIAZ	23012187	keissy041977@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	8 horas 21 minutos
JORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	el_giorgio1993@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
ALEXANDRA PATRICIA SALCEDO SIERRA	1101783340	ssalexa20@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	3 horas 53 minutos
SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	sanjei0313@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	12 horas 40 minutos
ARLENIS TULENA GIL	1072261206	arlenistulenagil@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
DIANA MARCELA VALENCIA MARTINEZ	1080260890	dianamarcelavalencia8@gmail.com	Aprendiz	GAES N.11	26 días 5 horas
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmartha@gmail.com	Instructor	No hay grupos	1 hora 23 minutos
YENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	je.vemo29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	41 días 5 horas
PATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	carsato54@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	38 segundos

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

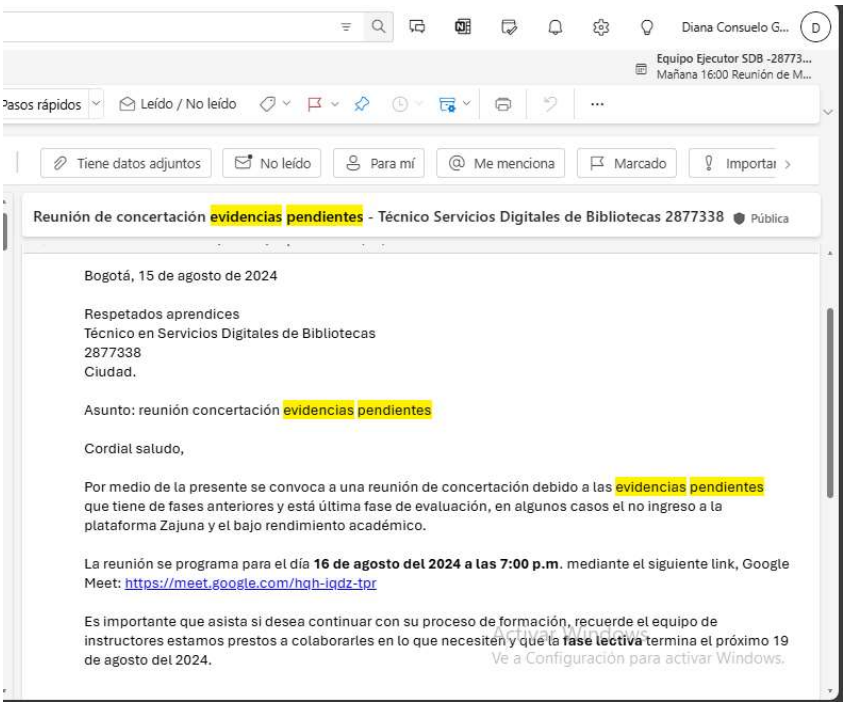
Accede a SOFIA

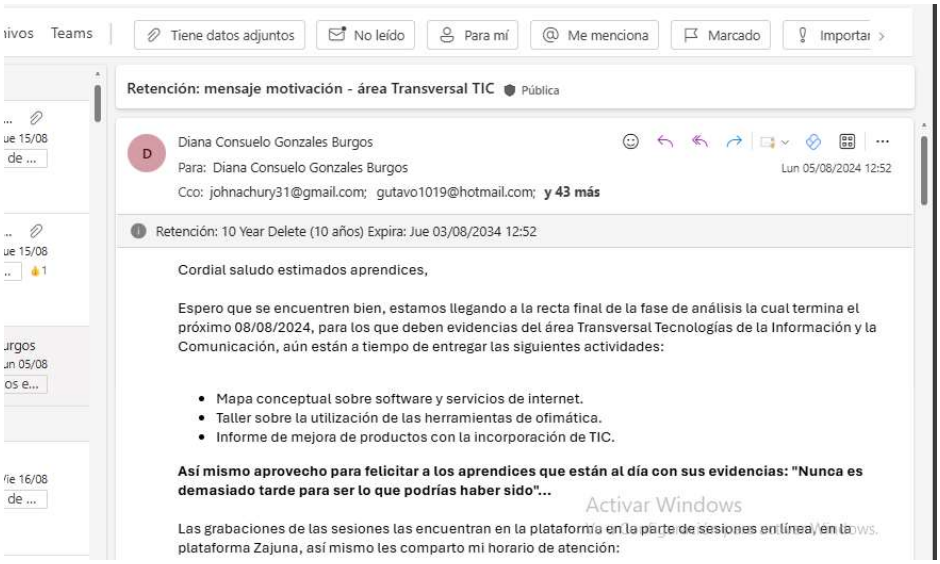
Evidencias pantallazos

Obligación 1.

1.1. Retención: envío de relación evidencias pendientes a los aprendices fichas 2804386 y 2804388 (retención)

Pantallazo: correo información evidencias pendientes – Programa Análisis y Desarrollo de Software: 2977455 y 2977456

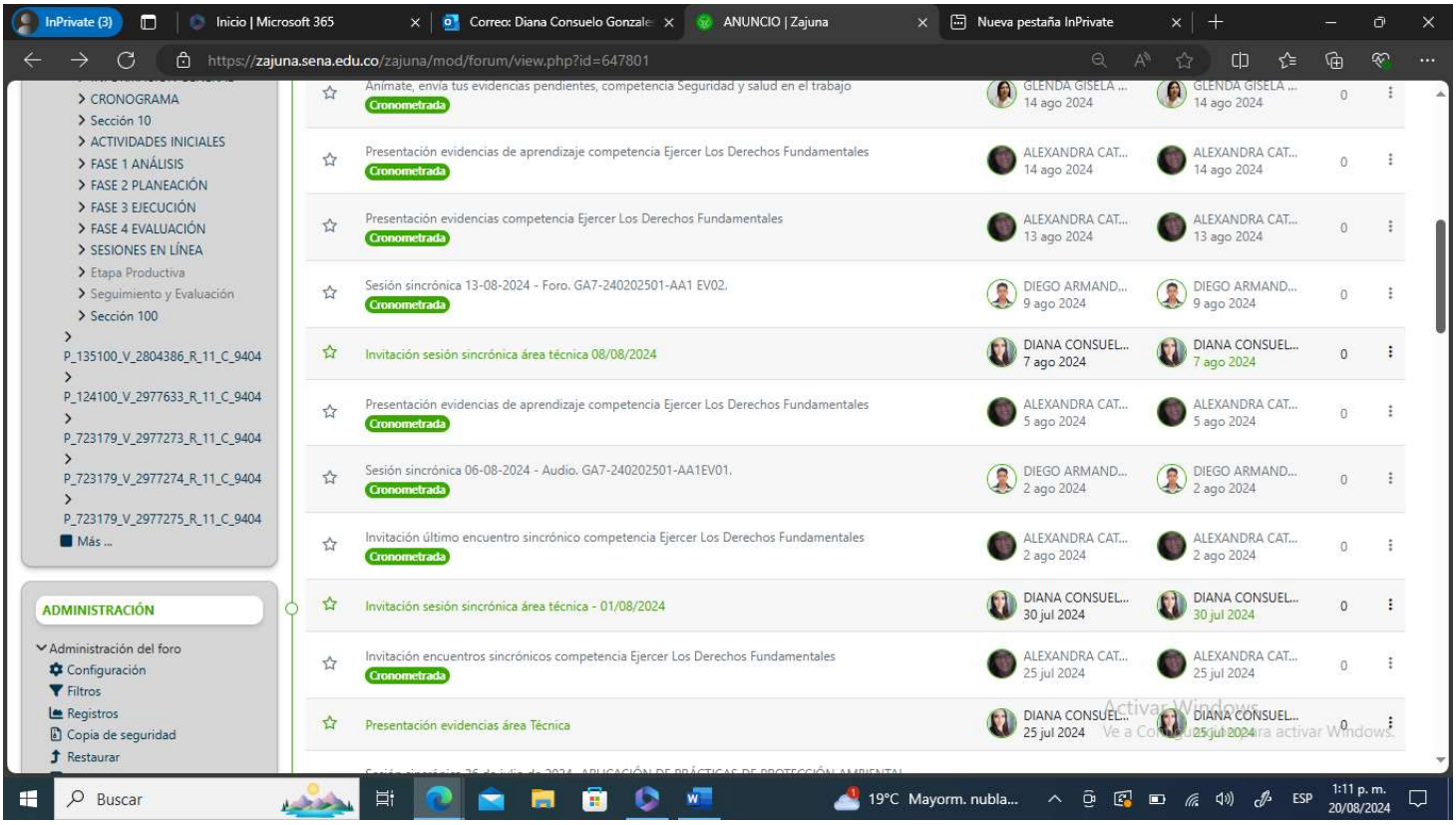




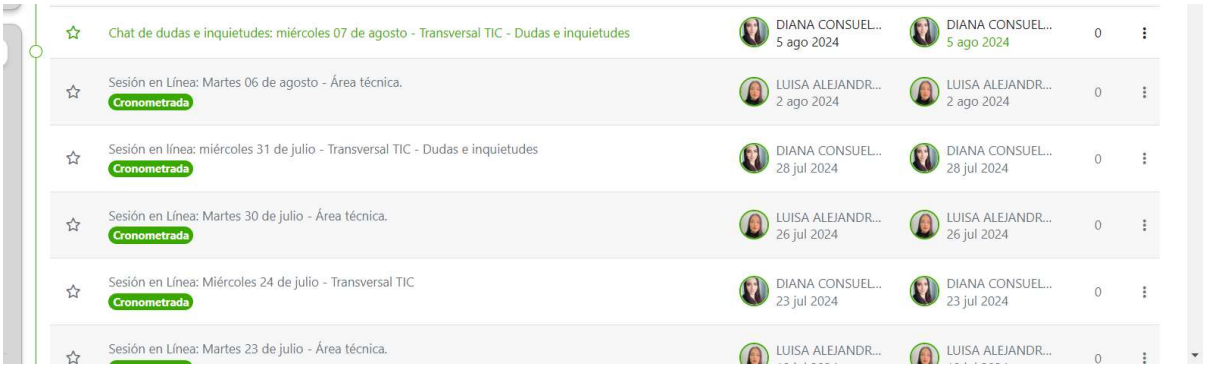
Obligación 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de Formación:

2.1. Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes:

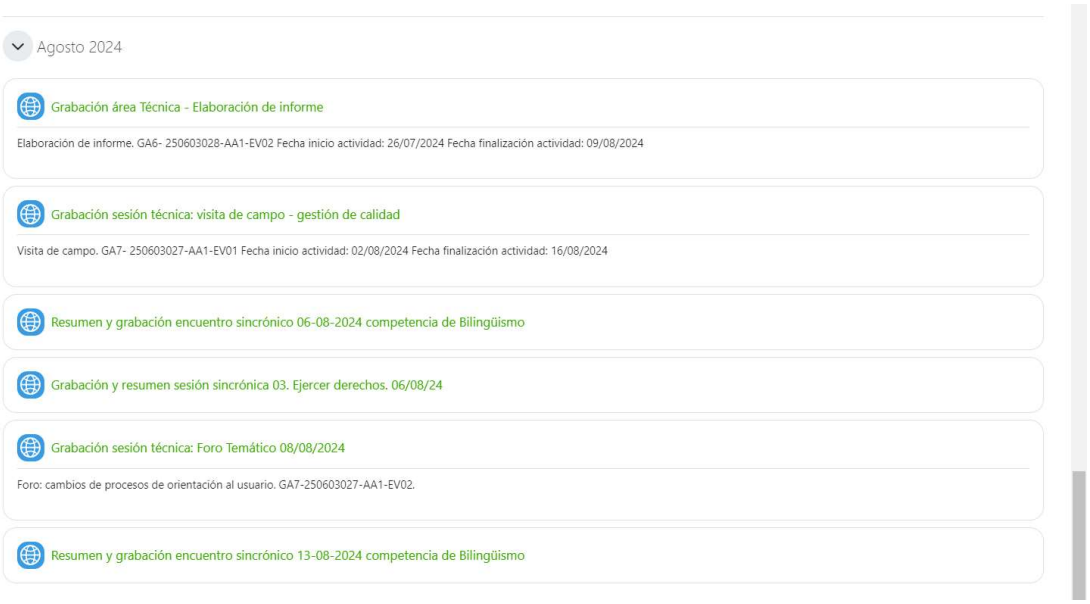
Pantallazo sesiones en línea realizadas en conjunto con el equipo ejecutor de Servicios Digitales de Bibliotecas ficha 2877338



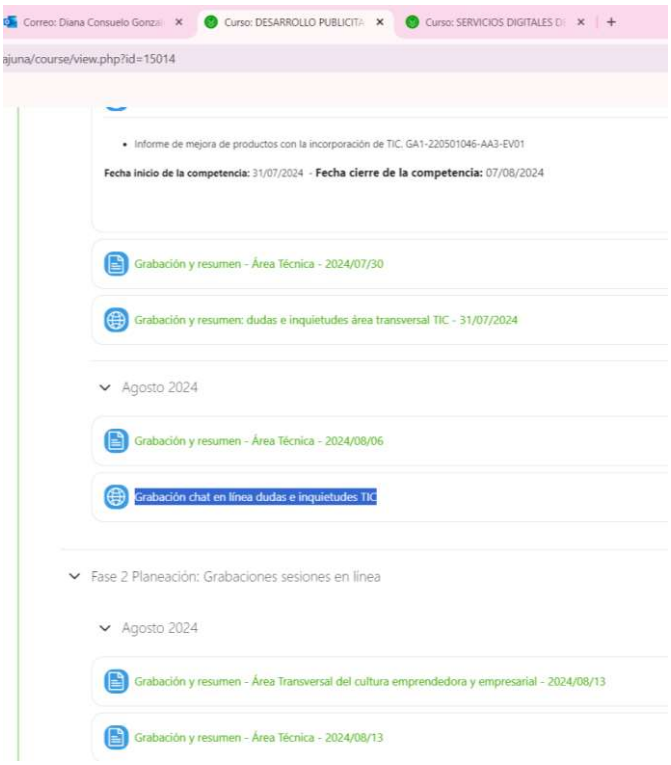
Pantallazo sesiones en línea realizadas en conjunto con el equipo ejecutor de Tecnólogo en Desarrollo publicitario – Competencia TIC



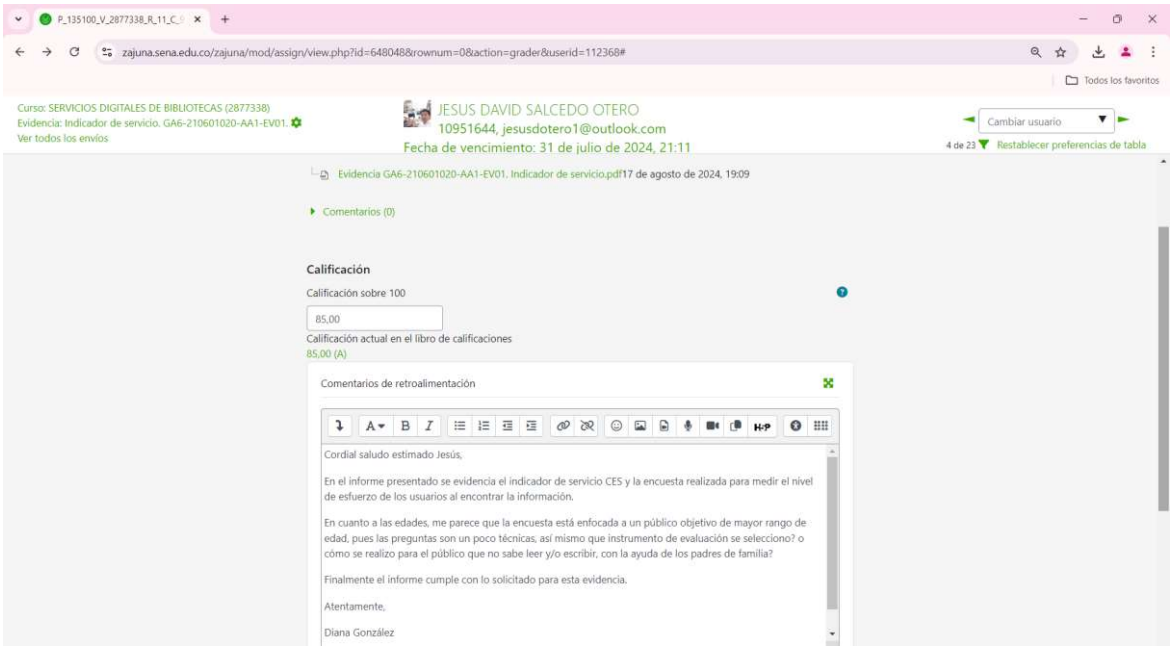
2.2. Grabaciones sesiones en línea ficha 2877338 Servicios Digitales de Bibliotecas - área técnica

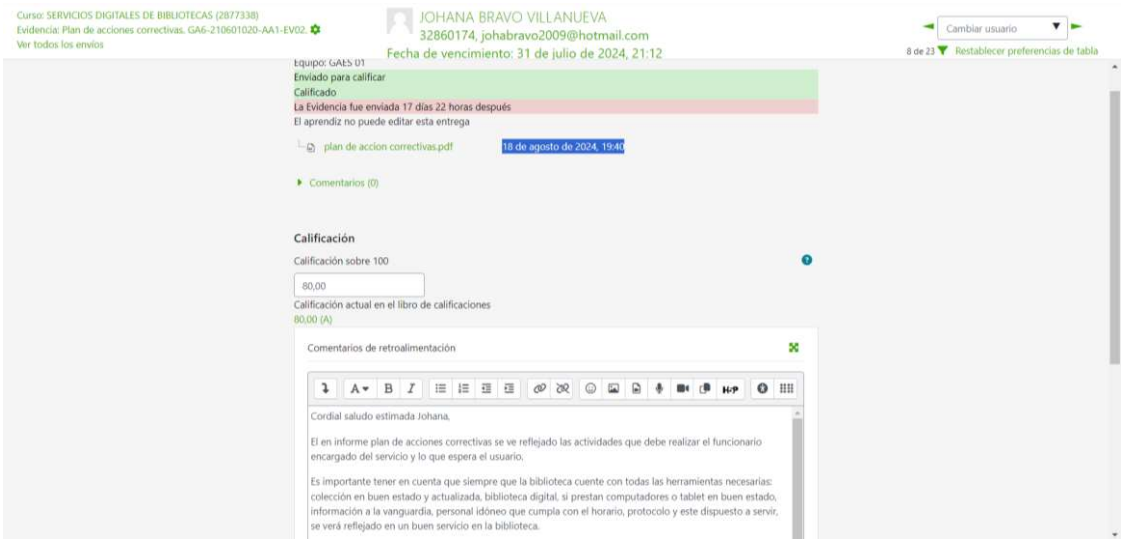


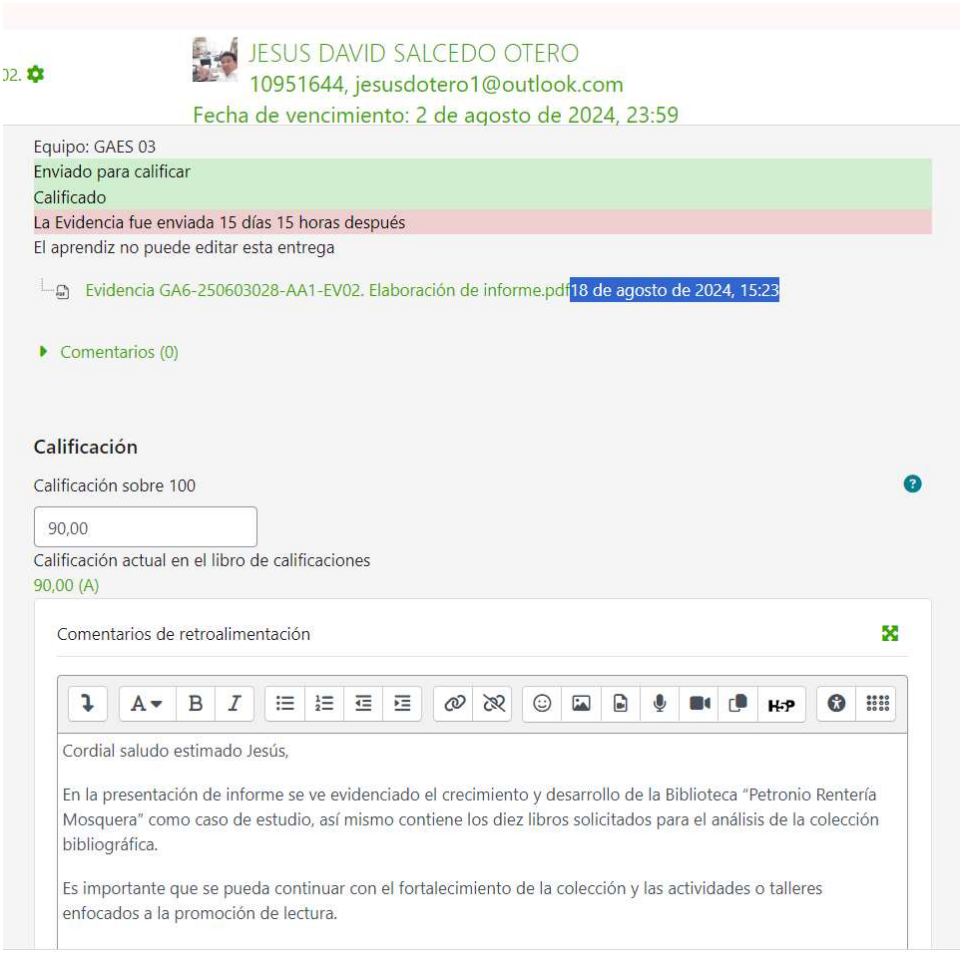
2.3. Grabaciones sesiones en línea ficha Desarrollo Publicitario (2977633) – Transversal TIC



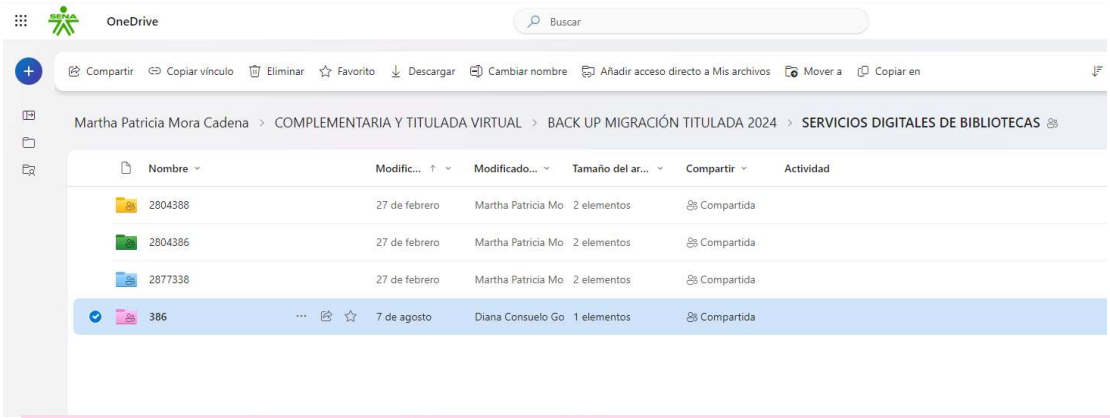
2.4. Calificación y retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas. Servicios Digitales en Bibliotecas

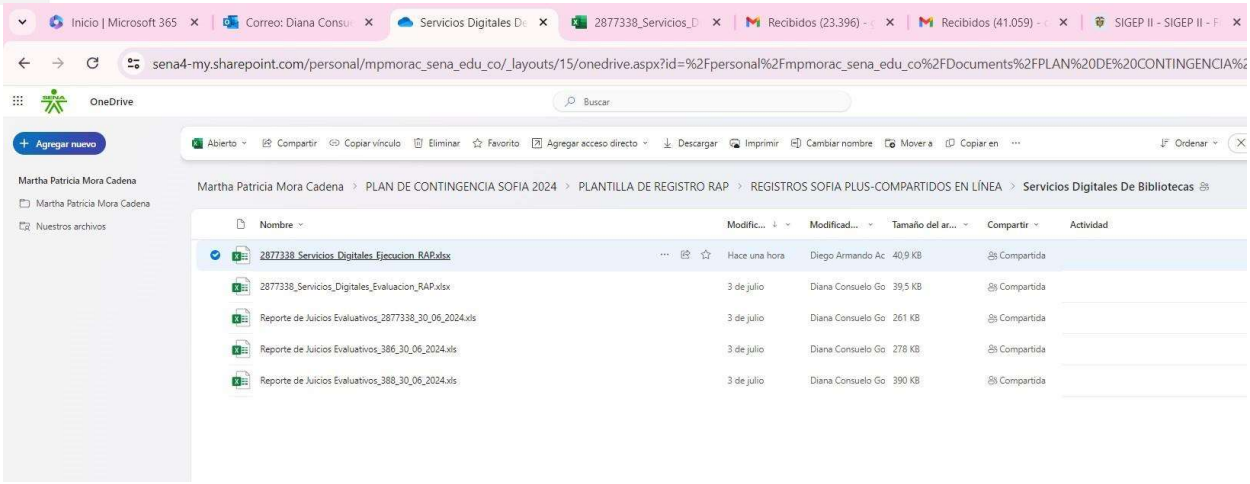


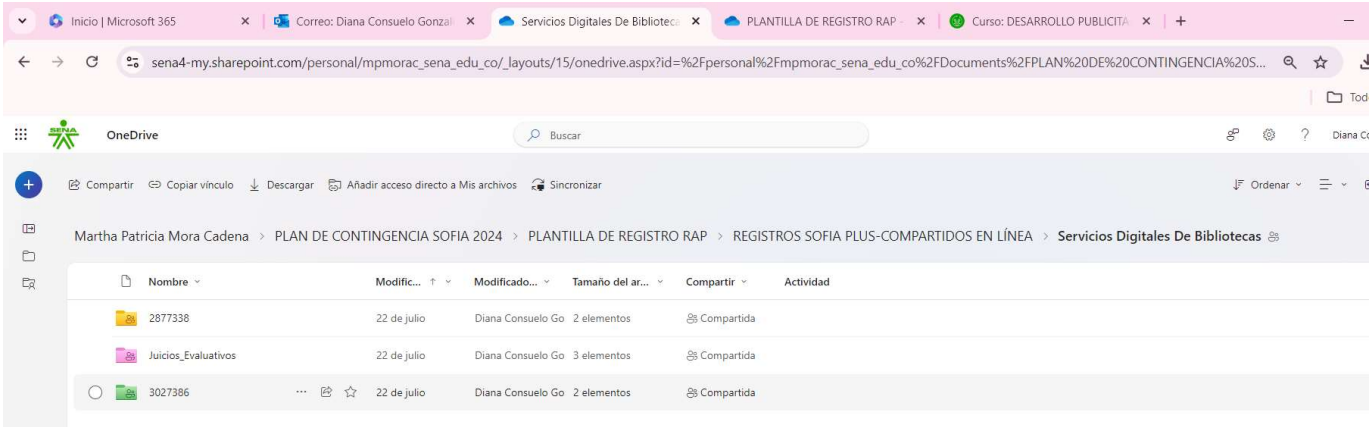

Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)
Evidencia: Plan de acciones correctivas. GA6-210601020-AA1-EV02.
Ver todos los envíos
JOHANA BRAVO VILLANUEVA
32860174, johabravo2009@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 31 de julio de 2024, 21:12
Cambiar usuario
8 de 23
Restablecer preferencias de tabla
Equipo: GAES 01
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 17 días 22 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
plan de accion correctivas.pdf
18 de agosto de 2024, 19:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
80,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo estimada Johana,
El en informe plan de acciones correctivas se ve reflejado las actividades que debe realizar el funcionario encargado del servicio y lo que espera el usuario.
Es importante tener en cuenta que siempre que la biblioteca cuente con todas las herramientas necesarias: colección en buen estado y actualizada, biblioteca digital, si prestan computadores o tablet en buen estado, información a la vanguardia, personal idóneo que cumpla con el horario, protocolo y este dispuesto a servir, se verá reflejado en un buen servicio en la biblioteca.


02.
JESUS DAVID SALCEDO OTERO
10951644, jesusdotero1@outlook.com
Fecha de vencimiento: 2 de agosto de 2024, 23:59
Equipo: GAES 03
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 15 días 15 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Evidencia GA6-250603028-AA1-EV02. Elaboración de informe.pdf
18 de agosto de 2024, 15:23
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
90,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo estimado Jesús,
En la presentación de informe se ve evidenciado el crecimiento y desarrollo de la Biblioteca "Petronio Rentería Mosquera" como caso de estudio, así mismo contiene los diez libros solicitados para el análisis de la colección bibliográfica.
Es importante que se pueda continuar con el fortalecimiento de la colección y las actividades o talleres enfocados a la promoción de lectura.

2.5. Reportes subidos en Backup creado por la líder de virtualización Patricia Mora

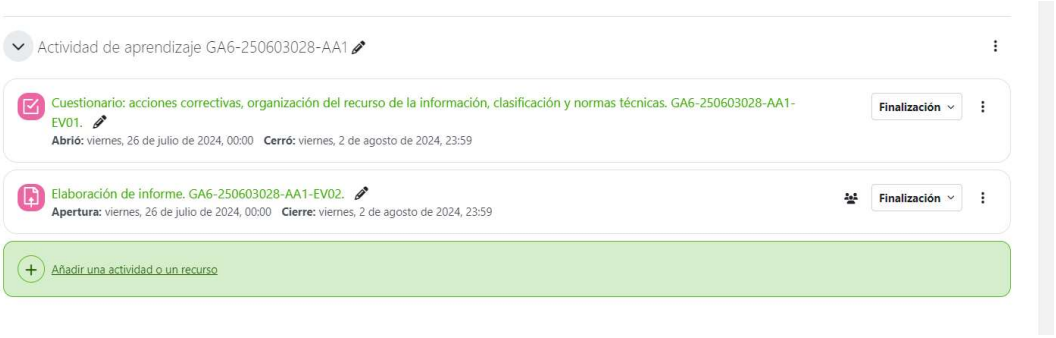






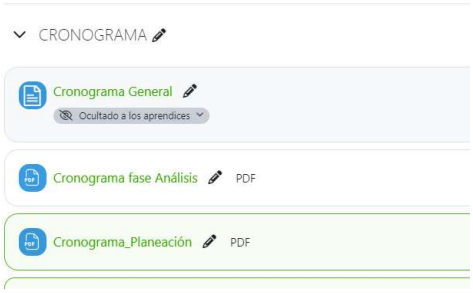
Obligación 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:
- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

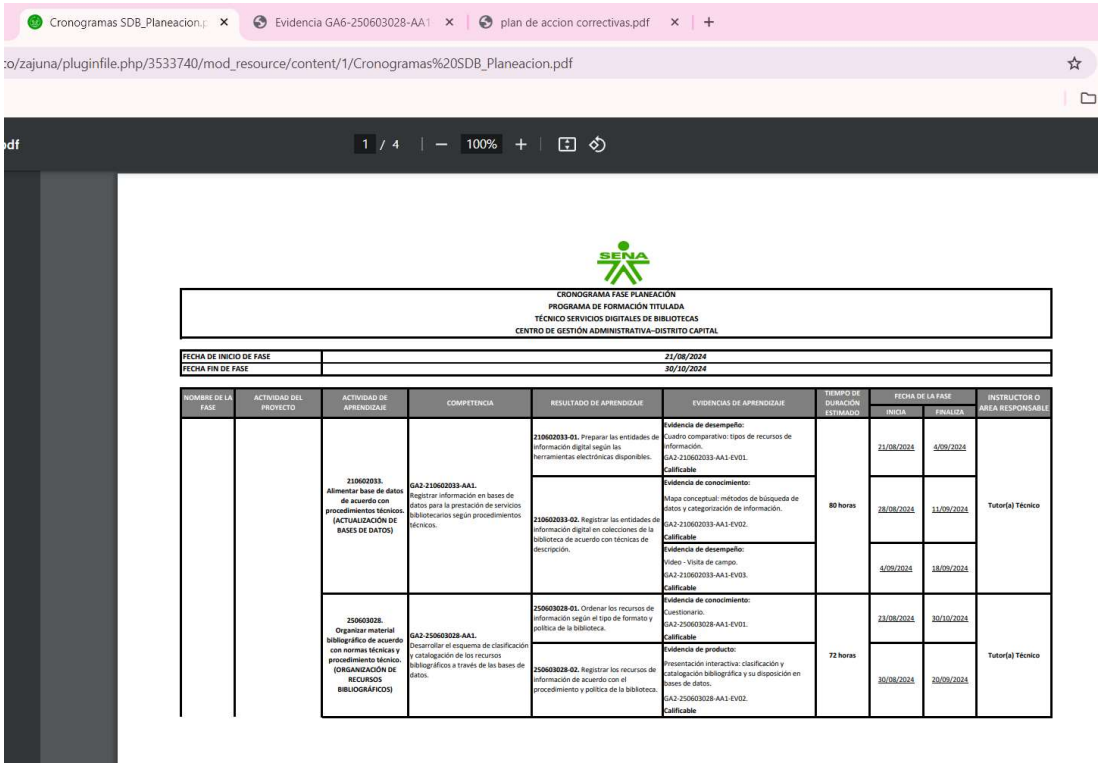
3.1. Configurar la plataforma con el fin de que los aprendices puedan subir las evidencias según las fechas del cronograma





3.2. Actualización cronogramas de las fichas asociadas:





CRONOGRAMA FASE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA–DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FASE	***21/08/2024***
FECHA FIN DE FASE	***30/10/2024***

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA DE LA FASE		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
							INICIA	FINALIZA	
		210602033. Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos. (ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS)	**GA2-210602033-AA1.** Registrar información en bases de datos para la prestación de servicios bibliotecarios según procedimientos técnicos.	**210602033-01.** Preparar las entidades de información digital según las herramientas electrónicas disponibles.	**Evidencia de desempeño:** Cuadro comparativo: tipos de recursos de información. GA2-210602033-AA1-EV01. **Calificable**	**80 horas**	21/08/2024	4/09/2024	**Tutor(a) Técnico**
				210602033-02. Registrar las entidades de información digital en colecciones de la biblioteca de acuerdo con técnicas de descripción.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual: métodos de búsqueda de datos y categorización de información. GA2-210602033-AA1-EV02. **Calificable**		28/08/2024	11/09/2024	
					Evidencia de desempeño: Video - Visita de campo. GA2-210602033-AA1-EV03. **Calificable**		4/09/2024	18/09/2024	
		250603028. Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico. (ORGANIZACIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS)	**GA2-250603028-AA1.** Desarrollar el esquema de clasificación y catalogación de los recursos bibliográficos a través de las bases de datos.	**250603028-01.** Ordenar los recursos de información según el tipo de formato y política de la biblioteca.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-250603028-AA1-EV01. **Calificable**	**72 horas**	23/08/2024	30/10/2024	**Tutor(a) Técnico**
				250603028-02. Registrar los recursos de información de acuerdo con el procedimiento y política de la biblioteca.	**Evidencia de producto:** Presentación interactiva: clasificación y catalogación bibliográfica y su disposición en bases de datos. GA2-250603028-AA1-EV02. **Calificable**		30/08/2024	20/09/2024	

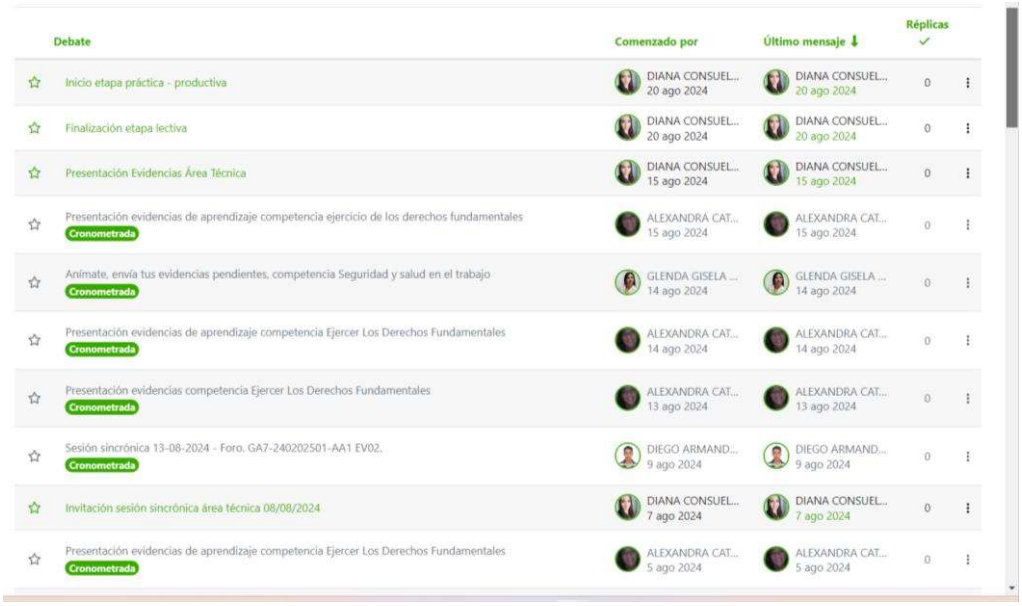
3.3. Participación en los foros



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Participacion en el foro cambios de procesos de orientación al usuario	JESUS DAVID SA... 18 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
Foro: cambios de procesos de orientación al usuario.	ANA MARIA BOR... 18 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
Foro: cambios de procesos de orientación al usuario. GA7-250603027-AA1-EV02.	LILIANA MARIA ... 18 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
GA7-250603027-AA1-EV02.	LEIDYS MARGAR... 18 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
Foro: cambios de procesos de orientación al usuario.	ANA MARIA ANT... 19 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
cambios de procesos de orientación al usuario.	ADRIANA PEÑA ... 18 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	1	
Participación foro	JORGE HELMER ... 16 ago 2024	DIANA CONSUEL... 17 ago 2024	1	
Participación al foro	DIANA CONSUEL... 11 ago 2024	DIANA CONSUEL... 17 ago 2024	6	
cambios de procesos de orientación al usuario	ADRIANA PEÑA ... 14 ago 2024	DIANA CONSUEL... 15 ago 2024	1	

3.2. Gestión y publicación de anuncios

3.2.1. Servicios Digitales en Bibliotecas 2877338

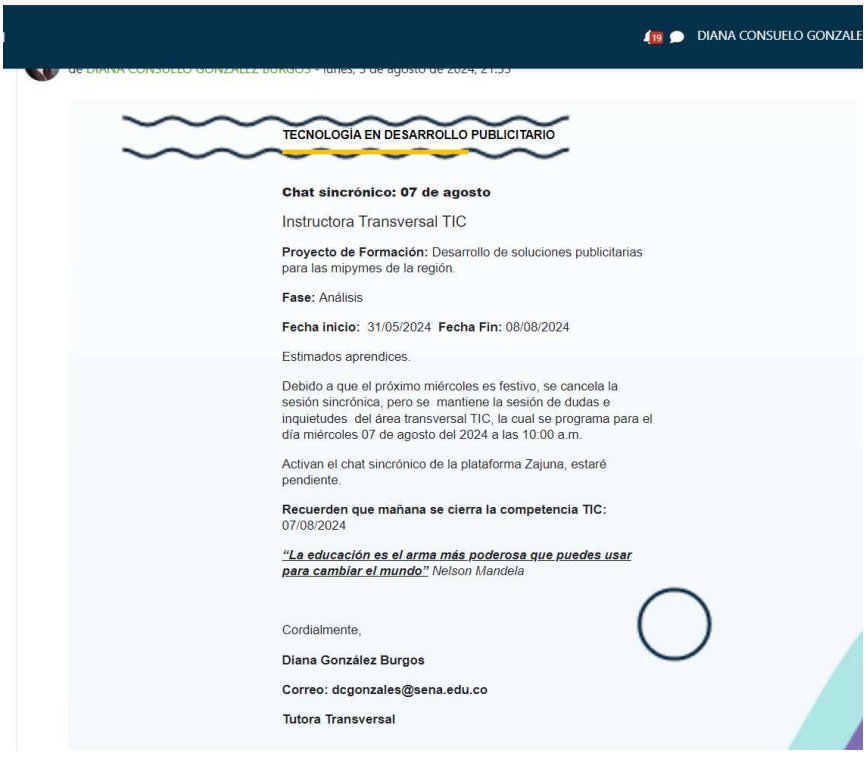


Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Inicio etapa práctica - productiva	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	0
Finalización etapa lectiva	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	DIANA CONSUEL... 20 ago 2024	0
Presentación Evidencias Área Técnica	DIANA CONSUEL... 15 ago 2024	DIANA CONSUEL... 15 ago 2024	0
Presentación evidencias de aprendizaje competencia ejercicio de los derechos fundamentales Cronometrada	ALEXANDRA CAT... 15 ago 2024	ALEXANDRA CAT... 15 ago 2024	0
Anímate, envía tus evidencias pendientes, competencia Seguridad y salud en el trabajo Cronometrada	GLENDA GISELA ... 14 ago 2024	GLENDA GISELA ... 14 ago 2024	0
Presentación evidencias de aprendizaje competencia Ejercer Los Derechos Fundamentales Cronometrada	ALEXANDRA CAT... 14 ago 2024	ALEXANDRA CAT... 14 ago 2024	0
Presentación evidencias competencia Ejercer Los Derechos Fundamentales Cronometrada	ALEXANDRA CAT... 13 ago 2024	ALEXANDRA CAT... 13 ago 2024	0
Sesión sincrónica 13-08-2024 - Foro. GA7-240202501-AA1 EV02. Cronometrada	DIEGO ARMAND... 9 ago 2024	DIEGO ARMAND... 9 ago 2024	0
Invitación sesión sincrónica área técnica 08/08/2024	DIANA CONSUEL... 7 ago 2024	DIANA CONSUEL... 7 ago 2024	0
Presentación evidencias de aprendizaje competencia Ejercer Los Derechos Fundamentales Cronometrada	ALEXANDRA CAT... 5 ago 2024	ALEXANDRA CAT... 5 ago 2024	0

3.2.1. Anuncio Servicios Digitales de Bibliotecas 3027386

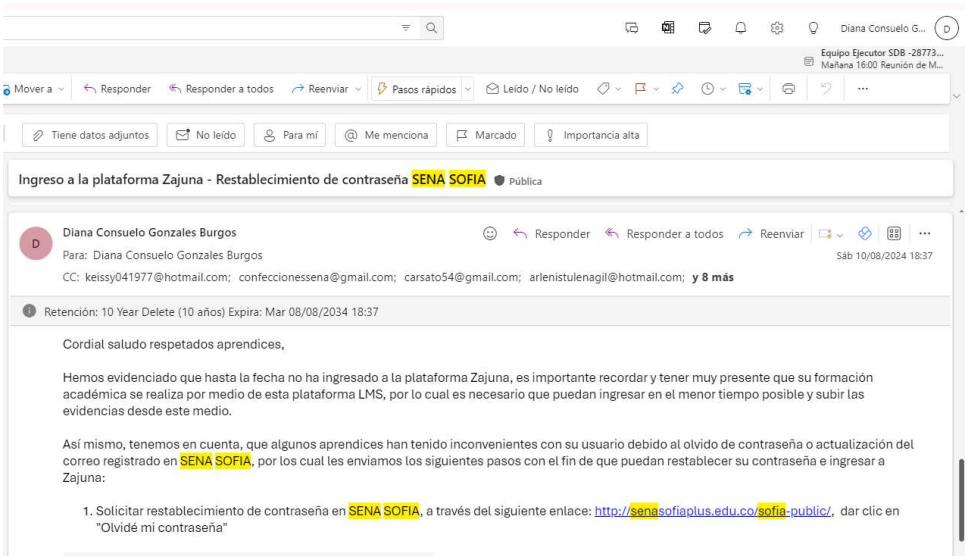


3.2.1. Anuncio Desarrollo Publicitario (2977633)



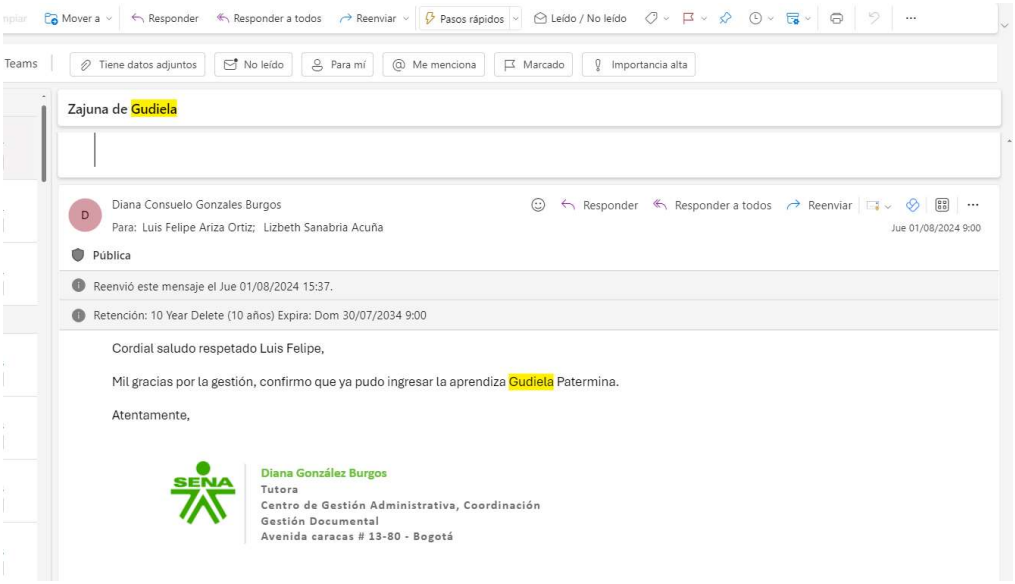
Obligación 5. Se envía correo de cómo recuperar contraseña a través de SENA Sofia a los aprendices

Que han reportado la novedad de no ingreso en Zajuna



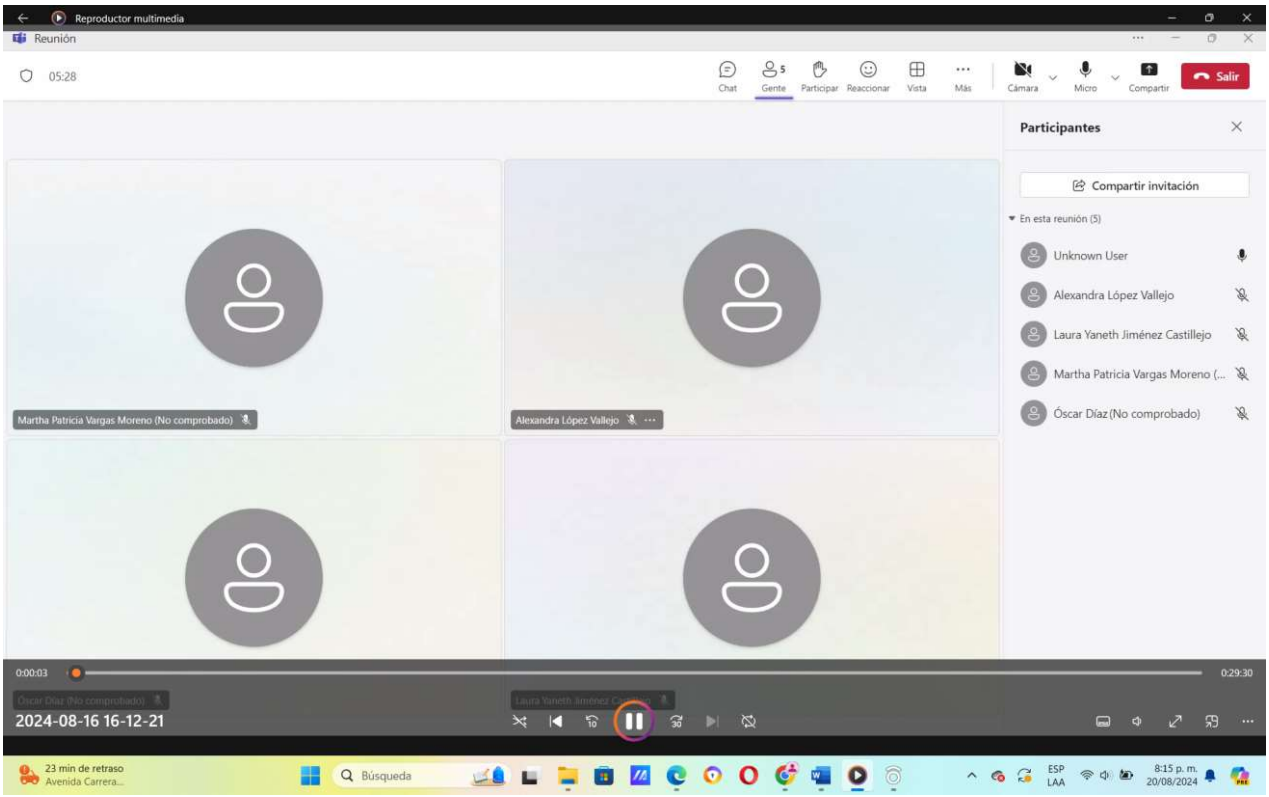
Apoyo para el ingreso de los aprendices que no logran ingresar a Zajuna, el caso de Gudiela Patermina

De la ficha Técnico en Servicios Digitales en Bibliotecas 2877338

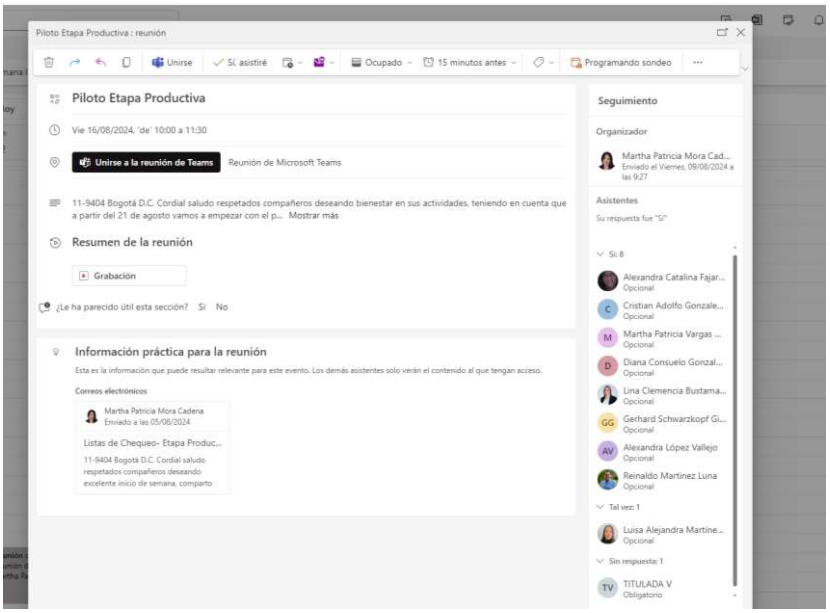


Obligación 8. Asistir a reuniones

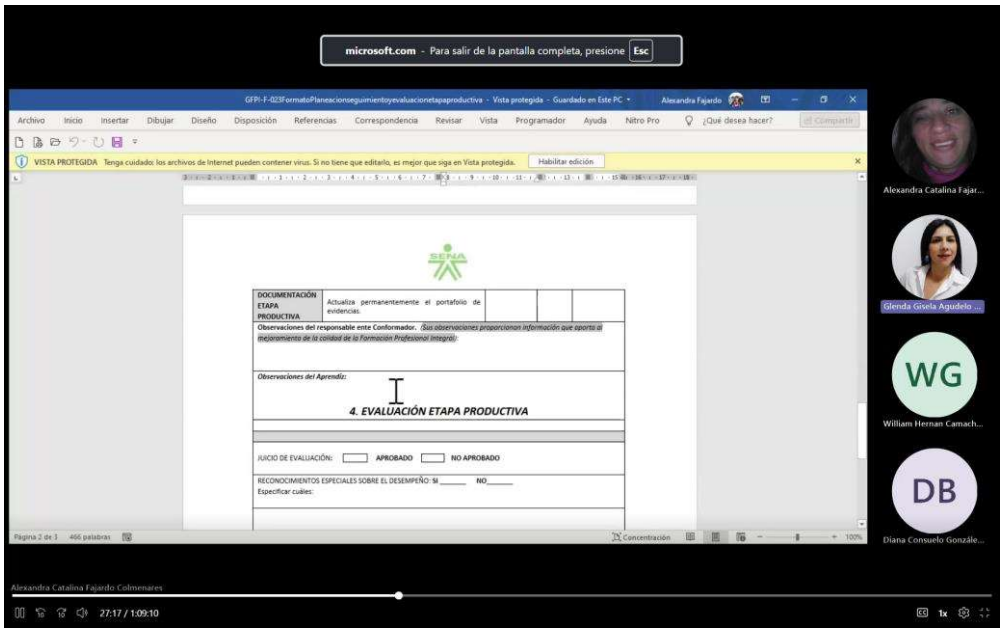
8.1. Reunión de alistamiento ficha 3027386



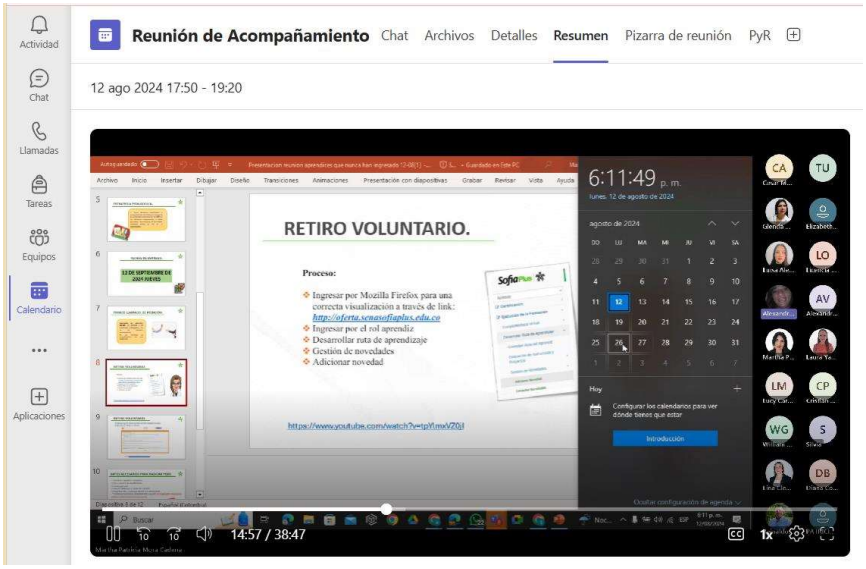
8.1. Reunión Piloto etapa práctica

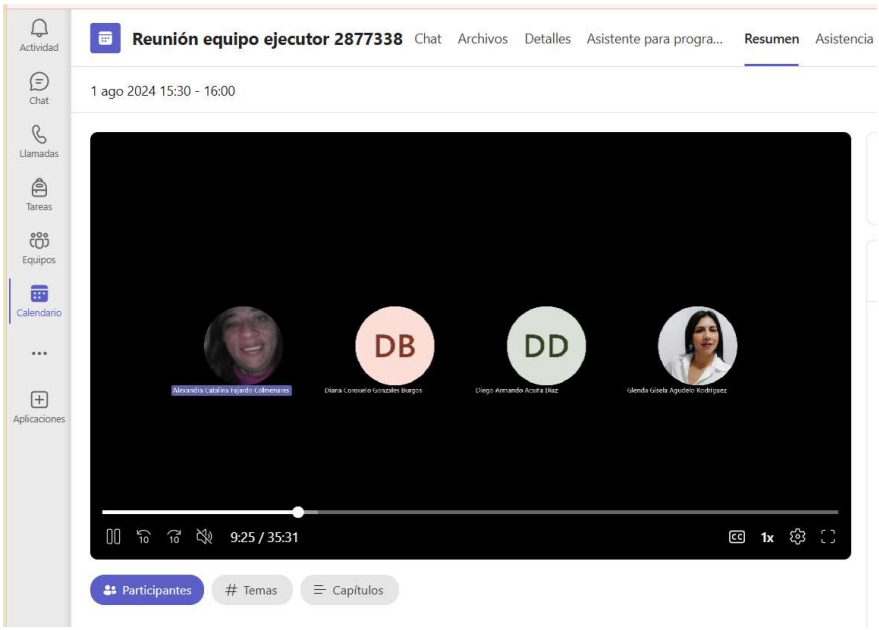


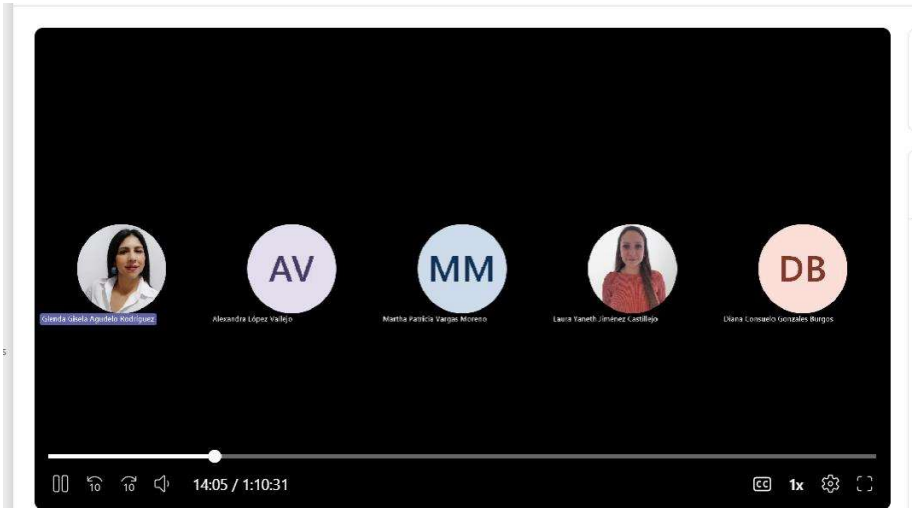
8.2. Reuniones plan piloto etapa práctica



8.3. Reuniones de acompañamiento a los aprendices

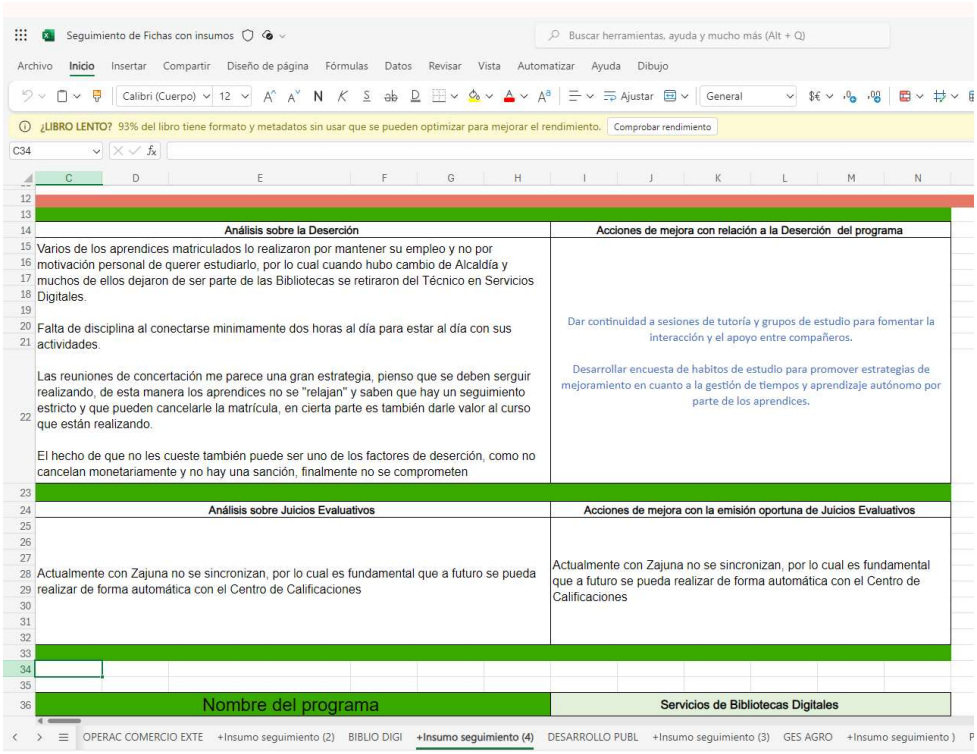



Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Reunión equipo ejecutor 2877338
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Resumen
Asistencia
1 ago 2024 15:30 - 16:00
DB
DD
Diana Consuelo Gonzales Burgos
Diego Armando Acuña Díaz
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
9:25 / 35:31
1x
Participantes
Temas
Capítulos


AV
MM
DB
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Alexandra López Vallejo
Martha Patricia Vargas Moreno
Laura Yaneth Jiménez Castillejo
Diana Consuelo Gonzales Burgos
14:05 / 1:10:31
1x

Obligación 12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte

Gestionar los informes de retención de las fichas en Servicios Digitales de Bibliotecas:



Seguimiento de Fichas con insumos

Análisis sobre la Deserción	Acciones de mejora con relación a la Deserción del programa
Varios de los aprendices matriculados lo realizaron por mantener su empleo y no por motivación personal de querer estudiarlo, por lo cual cuando hubo cambio de Alcaldía y muchos de ellos dejaron de ser parte de las Bibliotecas se retiraron del Técnico en Servicios Digitales. Falta de disciplina al conectarse minimamente dos horas al día para estar al día con sus actividades. Las reuniones de concertación me parece una gran estrategia, pienso que se deben serguir realizando, de esta manera los aprendices no se "relajan" y saben que hay un seguimiento estricto y que pueden cancelarle la matrícula, en cierta parte es también darle valor al curso que están realizando. El hecho de que no les cueste también puede ser uno de los factores de deserción, como no cancelan monetariamente y no hay una sanción, finalmente no se comprometen	Dar continuidad a sesiones de tutoría y grupos de estudio para fomentar la interacción y el apoyo entre compañeros. Desarrollar encuesta de habitos de estudio para promover estrategias de mejoramiento en cuanto a la gestión de tiempos y aprendizaje autónomo por parte de los aprendices.

Análisis sobre Juicios Evaluativos	Acciones de mejora con la emisión oportuna de Juicios Evaluativos
Actualmente con Zajuna no se sincronizan, por lo cual es fundamental que a futuro se pueda realizar de forma automática con el Centro de Calificaciones	Actualmente con Zajuna no se sincronizan, por lo cual es fundamental que a futuro se pueda realizar de forma automática con el Centro de Calificaciones

Nombre del programa	Servicios de Bibliotecas Digitales

Obligación 15. Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas



ACTA No. 325

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de seguimiento y evaluación para la ficha Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca 3027386

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
02/08/2024	4:10 p.m.	4:50 p.m.

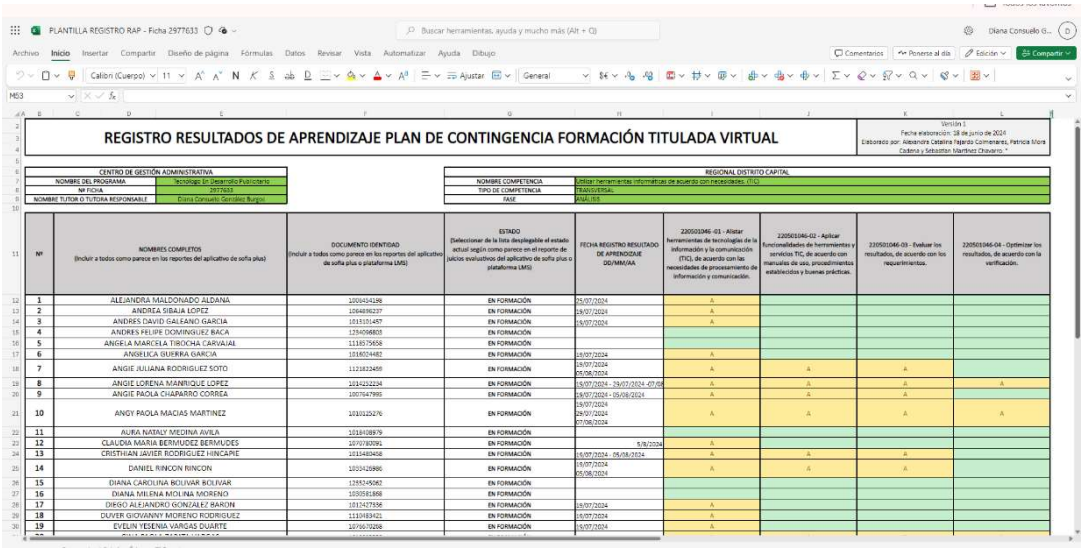
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO:
TEAMS y la grabación queda en: https://youtu.be/ZKdf3VPb0fE	De Gestión Administrativa

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Configuración de las evidencias en la plataforma Zajuna
2. Enviar fecha límite de configuración – Tutora vocera
3. Confirmar con la instructora Martha Vargas si los aprendices que reportaron no poder ingresar a la plataforma Zajuna, ya lo lograron después del restablecimiento o cambio de correo en SENA Sofia.
4. Matriz de horario: sesión sincrónica y el de chat.
5. Actualizar el perfil del instructor en la plataforma Zajuna, para agregar los horarios sesión de sesión y chat sincrónico.
6. Finalización fase análisis: publicar anuncio cierre de fase.
7. Alistamiento fase de planeación antes del 21 de agosto.
8. Presentación foro de dudas e inquietudes de cada uno de los instructores.
9. **Tener todo calificado y sincronizado en SENA SOFIA para el martes 20 de agosto a las 7:00 p.m.**
10. Juicios evaluativos se sincronizan en SENA Sofia, solamente agregar los que están aprobados.
11. Se termina fase y se publica el cuadro de honor.
12. El 21 de agosto inicio fase de planeación.
13. Los informes se deben enviar a la coordinación de capacitaciones de la Biblioteca Nacional.
14. Confirmar con la instructora Alexandra Fajardo si se debe realizar la reunión de

Obligación 23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan: Pantallazo creación carpeta compartida para las calificaciones en el plan de contingencia Migración SENA SOFIA

Pantallazo libro de calificaciones

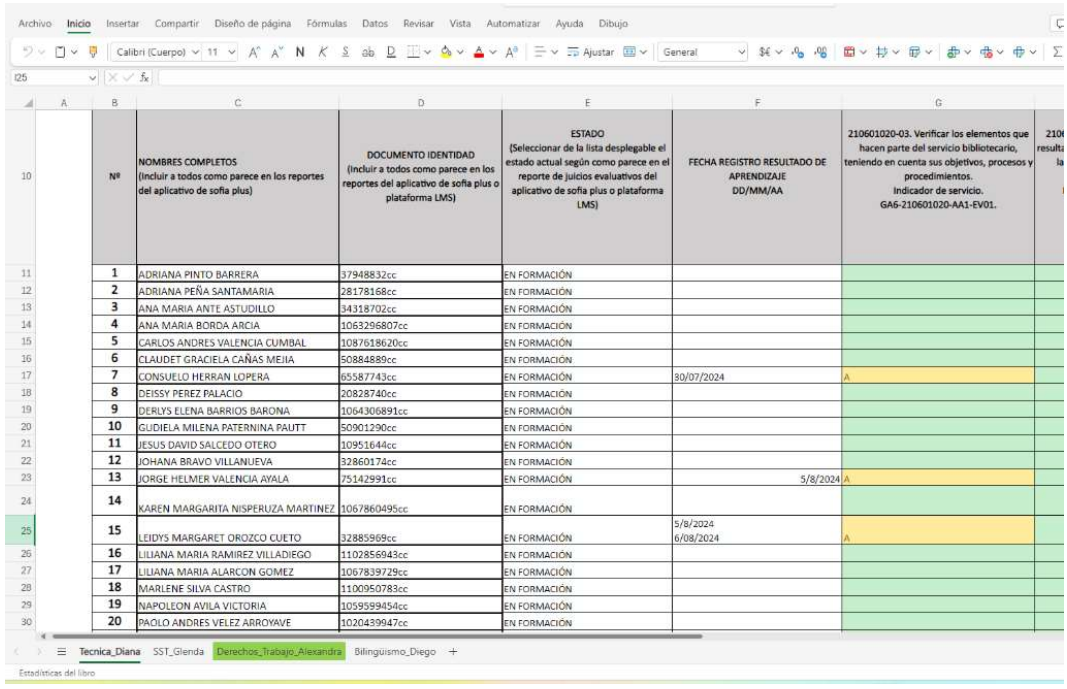


REGISTRO RESULTADOS DE APRENDIZAJE PLAN DE CONTINGENCIA FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo En Desarrollo Publicitario
Nº FICHA	2977633
NOMBRE TUTOR O TUTORA RESPONSABLE	Diana Consuelo Gonzalez Burgos

REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
NOMBRE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades. (TIC)
TIPO DE COMPETENCIA	TRANSVERSAL
FASE	ANÁLISIS

Nº	NOMBRES COMPLETOS (Incluir a todos como parece en los reportes del aplicativo de sofia plus)	DOCUMENTO IDENTIDAD (Incluir a todos como parece en los reportes del aplicativo de sofia plus o plataforma LMS)	ESTADO (Seleccionar de la lista desplegable el estado actual según como parece en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo de sofia plus o plataforma LMS)	FECHA REGISTRO RESULTADO DE APRENDIZAJE DD/MM/AA	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
1	ALEJANDRA MALDONADO ALDANA	1010414198	EN FORMACIÓN	25/07/2024	A			
2	ANDREA SIBAJA LOPEZ	1064896237	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			
3	ANDRES DAVID GALEANO GARCIA	1015101457	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			
4	ANDRES FELIPE DOMINGUEZ BACA	1256090803	EN FORMACIÓN					
5	ANGELA MARCELA TIROCHA CARVAJAL	1118575658	EN FORMACIÓN					
6	ANGELICA GUERRA GARCIA	1018024482	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			
7	ANGIE JULIANA RODRIGUEZ SOTO	1121822459	EN FORMACIÓN	19/07/2024 05/08/2024	A	A	A	
8	ANGIE LORENA MANRIQUE LOPEZ	1014232234	EN FORMACIÓN	19/07/2024 - 29/07/2024 -07/08	A	A	A	A
9	ANGIE PAOLA CHAPARRO CORREA	1007647995	EN FORMACIÓN	19/07/2024 - 05/08/2024	A	A	A	
10	ANGY PAOLA MACIAS MARTINEZ	1010125276	EN FORMACIÓN	19/07/2024 29/07/2024 07/08/2024	A	A	A	A
11	AURA NATALY MEDINA AVILA	1018408879	EN FORMACIÓN					
12	CLAUDIA MARIA BERMUDEZ BERMUDES	1070780091	EN FORMACIÓN	5/8/2024	A			
13	CRISTHIAN JAVIER RODRIGUEZ HINCAPIE	1014480458	EN FORMACIÓN	19/07/2024 - 05/08/2024	A	A	A	
14	DANIEL RINCON RINCON	1020426886	EN FORMACIÓN	19/07/2024 05/08/2024	A	A	A	
15	DIANA CAROLINA BOLIVAR BOLIVAR	1255245082	EN FORMACIÓN					
16	DIANA MILENA MOLINA MORENO	1030581868	EN FORMACIÓN					
17	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ BARON	1013427556	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			
18	OLIVER GIOVANNY MORENO RODRIGUEZ	1110183421	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			
19	EVELIN YESENIA VARGAS DUARTE	1076570268	EN FORMACIÓN	19/07/2024	A			



Nº	NOMBRES COMPLETOS (Incluir a todos como parece en los reportes del aplicativo de sofia plus)	DOCUMENTO IDENTIDAD (Incluir a todos como parece en los reportes del aplicativo de sofia plus o plataforma LMS)	ESTADO (Seleccionar de la lista desplegable el estado actual según como parece en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo de sofia plus o plataforma LMS)	FECHA REGISTRO RESULTADO DE APRENDIZAJE DD/MM/AA	210601020-03. Verificar los elementos que hacen parte del servicio bibliotecario, teniendo en cuenta sus objetivos, procesos y procedimientos. Indicador de servicio. GA6-210601020-AA1-EV01.
1	ADRIANA PINTO BARRERA	37948832cc	EN FORMACIÓN		
2	ADRIANA PEÑA SANTAMARIA	28178168cc	EN FORMACIÓN		
3	ANA MARIA ANTE ASTUDILLO	34318702cc	EN FORMACIÓN		
4	ANA MARIA BORDA ARCIA	1063296807cc	EN FORMACIÓN		
5	CARLOS ANDRES VALENCIA CUMBAL	1087618620cc	EN FORMACIÓN		
6	CLAUDET GRACIELA CAÑAS MEJIA	50884889cc	EN FORMACIÓN		
7	CONSUELO HERRAN LOPERA	65587743cc	EN FORMACIÓN	30/07/2024	A
8	DEISSY PEREZ PALACIO	20828740cc	EN FORMACIÓN		
9	DERLYS ELENA BARRIOS BARONA	1064306891cc	EN FORMACIÓN		
10	GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	50901290cc	EN FORMACIÓN		
11	JESUS DAVID SALCEDO OTERO	10951644cc	EN FORMACIÓN		
12	JOHANA BRAVO VILLANUEVA	32860174cc	EN FORMACIÓN		
13	JORGE HELMER VALENCIA AYALA	75142991cc	EN FORMACIÓN	5/8/2024	A
14	KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ	1067860495cc	EN FORMACIÓN		
15	LEIDYS MARGARET OROZCO CUETO	32885969cc	EN FORMACIÓN	5/8/2024 6/08/2024	A
16	LILIANA MARIA RAMIREZ VILLADIEGO	1102856943cc	EN FORMACIÓN		
17	LILIANA MARIA ALARCON GOMEZ	1067839729cc	EN FORMACIÓN		
18	MARLENE SILVA CASTRO	1100950783cc	EN FORMACIÓN		
19	NAPOLEON AVILA VICTORIA	1059599454cc	EN FORMACIÓN		
20	PAOLO ANDRES VELEZ ARROYAVE	1020439947cc	EN FORMACIÓN		