PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 21 de agosto de 2024

Señor
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857798**
Coordinador Misional - Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857798 del año 2024

Manuel Jose Gómez Mengual, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.094.634 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil pesos ($ 53.375.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2024, por valor de cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos ($ 4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos	Asistí a la reunión convocada por la líder de emprendimiento el día 05-08-24-Participacion presencial, Donde se socializaron los temas a relacionar: • revisión de las metas generales establecidas por la regional. • Revisión de las metas individuales. • Designación de tareas encaminadas al desarrollo de actividades propias del emprendimiento.	Registro fotográfico

2	Contribuir en el seguimiento de la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se brindo la asesoría a clientes del programa Otras Fuentes de Financiación (OFF), para la constitución formal ante la cámara de comercio, la empresa acompañada y formalizada es la siguiente: • **TIENDA LA MARACUCHITA** Se realizo visita de seguimiento a empresas del programa Otras Fuentes financiación (OFF), las siguientes son: • **TECNOSTAR SOLUCIONES** • **RESTAURANTE DONDE COTIRRY**	Carpeta Drive Registro fotográfico
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se brindo jornada de orientación el día **19-07-24, a las 8:00am** a los campesinos del Municipio de Dibulla en acompañamiento de la alcaldía municipal de Dibulla, el resultado fue de **(96)** personas orientadas.	Listado de asistencia Orientación
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registraron las actividades ejecutadas en la plataforma SIGE	Plataforma SIGE Pantallazos

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Se adelantaron tres (3) sesiones de asesorías para la formulación de plan de negocios Fondo Emprender distribuidas de la siguiente manera • Asesoría en Formulación FE emprendedor **Eliu Paz Jusayu** 12-08-24, se realizó registro en SIGE el día 17-08-2024 • Asesoría en Formulación FE emprendedora **Jennyffer Flórez Orrego** 12-08-24, se realizó registro en SIGE el día 15-08-2024 • Asesoría en Formulación FE emprendedor **Ginna Ariño Urbina** 21- 08-24, se realizó registro en SIGE el día 21-08-2024	Actas de asesoría Carpeta Fomento Drive Registro Fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se adelanto gestión ante la empresa **Home-security24** para el programa de fortalecimiento empresarial, se presenta el siguiente avance: • **Correo de asignación**	Carpeta de fortalecimiento empresarial – Drive

		• **Correo de oferta de servicio y aceptación**	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se brindo asesoría y acompañamiento a las siguientes empresas relacionadas en fortalecimiento empresarial. • **ASM FERRETERIA SAS** • **TARJETERIA TIMOTEO**	Carpeta de fortalecimiento empresarial – Drive Registro SIGE
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se alimenta de manera oportuna el plan de acción individual donde se plasman las acciones adelantadas en el periodo del mes de agosto acorde a las metas asignadas y apegado a los lineamientos establecidos por la coordinación Nacional de emprendimiento.	Plan de Acción Individual
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se Participo como jurado en la jornada de presentación de ideas de negocio (Pitch) de la convocatoria cerrada del fondo emprender con el municipio de Maicao – La Guajira, los días 6,9,13 y 16 del mes de agosto 2024.	Registro Fotográfico
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la	Se brindo socialización a líderes campesinos interesados en participar en	Registro Fotográfico

	formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	la Ruta de la Convocatoria Campesina en el Municipio de Dibulla donde se extendió la información relacionada a los programas del fondo emprender y los términos de referencia de la convocatoria de campesinos y la convocatoria para municipios PDET Y PNIS.	
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencia para este periodo
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	Se le extendió la invitación a la empresa **CHOCO NEVADA** para su participación en el festival de emprendimiento e innovación **HEROES FEST,** realizado el día 14-08-24, en la ciudad de Riohacha – La Guajira.	Registro Fotográfico
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se desarrollaron actividades encaminadas a aportar a los indicadores de las metas trazadas por la Regional	Plan de acción individual

14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Para darle respuesta a este indicador en este periodo se brindo acompañamiento a los emprendedores rurales del programa SER en la feria campesina y de negocios verdes llevada a cabo el día 01-08-24, donde se brindo el espacio para realizar ventas y generar conexiones de valor	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469826071, expedida por aportes en línea del periodo del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Abc7966557dd04307895807575b677677&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724271086377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cbfd54ba%2D1b3b%2D7681%2D883a%2D1b960cac0525&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA4MTYwMDMuMDQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC&id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FAGOSTO%2FMANUEL%20GOMEZ%2DAGOSTO

Cordialmente,

Firma
Manuel Jose Gómez Mengual
Contratista
C.C. No. 84.094.634

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor Contrato 5282486 de 2023
Coordinador Misional - Regional