PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de septiembre de 2024

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.5854255**
Coordinador Académico – Instructor G11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.SLCNTR.5854255 del año 2024

Flor Ángela Guana Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.519.307 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,oo) M/CTE cada uno, b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 2.530.476) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación tecnológica, laboral y complementaria, de las especialidades impartidas por el centro de gestión administrativa

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial y componente virtual a las fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE	Se revisa carpeta compartida para las actividades en carpeta DRIVE y se imparte formación presencial de acuerdo a horario asignado de las fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Se han elaborado los documentos solicitados de la ejecución de la formación a las fichas	listas de asistencia, reporte de aprobación

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE	de juicios, evidencias clases sincrónicas fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE Horas SOFIA agosto
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se comparte carpeta DRIVE para las actividades y se imparte formación presencial de acuerdo a horario asignado de las fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE	Publicación de actividades semanales DRIVE 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE listas de asistencia, reporte de aprobación de juicios, evidencias clases sincrónicas fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE Horas SOFIA agosto

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Corrobora información de los listados oficiales	Listados
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica	No aplica
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica	No aplica
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No aplica	No aplica
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se han asistido a las reuniones programadas por la Subdirección y la Coordinación	Planillas de asistencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes	No aplica	No aplica

	previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica	No aplica
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se han elaborado los documentos solicitados de la ejecución de la formación a las fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE	listas de asistencia, reporte de aprobación de juicios, evidencias clases sincrónicas fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE Horas SOFIA agosto
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos	No aplica	No aplica

	concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No aplica	No aplica
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Diligenciar formatos establecidos en compromiso	listas de asistencia, reporte de aprobación de juicios, evidencias clases sincrónicas fichas 2713181-2925380 TGA, 2713176-2713177-2713175 TGE Horas SOFIA agosto
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificar al inicio y cierre de sesión de clase el estado general del ambiente de formación	Comunicación pool

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Devolución portátil a la biblioteca	Formato préstamo
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No aplica	No aplica
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No aplica	No aplica
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No aplica	No aplica
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica	No aplica
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 80012299 de la planilla, Compensar, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Flor Ángela Guana Bohórquez

Contratista

C.C. No. 52.519.307 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Harold Iván Mera Martínez

Supervisora de Contrato CO1.SLCNTR.5854255

Coordinador Académico – Instructor G11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713175
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.383.506	ALDANA GARCIA ALISON	!	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	1	1	
2	CC	1.007.771.776	BARBOSA QUINTANA BELQUIS DANIELA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
3	CC	1.071.888.214	CIPRIAN RAMIREZ LAURA NIKOLE	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
4	CC	1.033.810.857	CONTRERAS MORALES ANGIE KATHERINE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
5	CC	1.016.947.610	CUBILLOS VASQUEZ ISAAC DANIEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
6	CC	1.034.778.423	LIZARAZO PARRA JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
7	CC	1.000.807.267	LOPEZ GARCIA YURY VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
8	CC	1.012.332.487	LOPEZ VELANDIA VALENTINA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
9	CC	1.033.686.445	MAMIAN RODRIGUEZ ZHARICK TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
10	CC	1.000.325.533	MARTINEZ MURILLO YENNY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
11	CC	1.003.189.554	PARRA ARROYO NELSON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
12	CC	1.085.178.697	PEDROZO MARTINEZ CARLOS EDUARDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
13	CC	1.022.968.686	QUINTERO RAMIREZ ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
14	CC	1.111.340.689	RUBIANO BOTERO JOHANA ANDREA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
15	CC	1.029.142.442	RUGE MONTENEGRO JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
16														0%	0	0	0	
17														0%	0	0	0	
18														0%	0	0	0	
19														0%	0	0	0	
20														0%	0	0	0	
21														0%	0	0	0	
22														0%	0	0	0	
23														0%	0	0	0	
24														0%	0	0	0	
25														0%	0	0	0	
26														0%	0	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713175
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	8 de julio a 11 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1000383506	ALDANA GARCIA ALISON	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
2	CC	1007771776	BARBOSA QUINTANA BELQUIS DANIELA	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
3	CC	1071888214	CIPRIAN RAMIREZ LAURA NIKOLE	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
4	CC	1033810857	CONTRERAS MORALES ANGIE KATHERINE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
5	CC	1016947610	CUBILLOS VASQUEZ ISAAC DANIEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
6	CC	1034778423	LIZARAZO PARRA JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	100%	10	1	0	
7	CC	1000807267	LOPEZ GARCIA YURY VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	100%	10	1	0	
8	CC	1012332487	LOPEZ VELANDIA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	CC	1033686445	MAMIAN RODRIGUEZ ZHARICK TATIANA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
10	CC	1000325533	MARTINEZ MURILLO YENNY PAOLA	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	60%	6	5	0	
11	CC	1003189554	PARRA ARROYO NELSON	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
12	CC	1085178697	PEDROZO MARTINEZ CARLOS EDUARDO	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
13	CC	1022968686	QUINTERO RAMIREZ ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
14	CC	1111340689	RUBIANO BOTERO JOHANA ANDREA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
15	CC	1029142442	RUGE MONTENEGRO JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
16															0%	0	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713176
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	8 de julio a 11 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1022936228	ALBARRACIN CHAVARRO CARLOS ALBERTO	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
2	CC	1001347783	BASTO JAIMES JEIDY YERALDIN	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
3	CC	1023365323	BENAVIDES GOMEZ GREISSY YARENY	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
4	TI	1028860443	CALVO CRIOLLO ELKIN ESTIBEN	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
5	CC	1000322885	CARVAJAL ANDERSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
6	CC	1011083912	CORREDOR NOSSA JUAN DAVID	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
7	CC	52913482	ESTRADA LUZ ADRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	80%	8	2	0	EN FORMACION
8	CC	1013096589	GOMEZ CUELLAR KAREN JULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
9	CC	1023163200	GONZALEZ CAPERA LIZETH CAMILA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	70%	7	3	0	EN FORMACION
10	TI	1063148521	HERNANDEZ COGOLLO MARIA ALEJANDRA	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	60%	6	4	0	INDUCCION
11	CC	1082351096	JIMENEZ CASTRO ELIZABETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	90%	9	1	0	EN FORMACION
12	TI	1014479573	MARTINEZ CUERVO CRISTIAN FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
13	CC	1002295753	MAURELLO NIZ ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
14	CC	1033097120	MORALES CRUZ STIVEN NICOLAS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	CONDICIONADO
15	CC	1055962408	MORATO PAEZ YENIFER ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
16	TI	1023368900	MUÑOZ CASALLAS VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
17	CC	1079033587	PIRAGAUTA PEREZ EDISON ANDRES	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	!	✓	60%	6	3	1	EN FORMACION
18	TI	1016595576	RAMIREZ BUSTOS CRISTIAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	1	EN FORMACION
19	CC	53131175	RIVAS AMAYA LEIDY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	90%	9	1	0	EN FORMACION
20	CC	1001094758	RODRIGUEZ DUARTE STEPHANIA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	80%	8	2	0	EN FORMACION
21	CC	1015467439	VARGAS CASAS MICHAEL LEONARDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
22	CC	1024467637	VARON MEJIA NESTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	90%	9	0	1	EN FORMACION
23	CC	1110086016	ZAMBRANO JARA YULIANA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
24														0%	0	0	0	
25														0%	0	0	0	
26														0%	0	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713176
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1022936228	ALBARRACIN CHAVARRO CARLOS ALBERTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
2	CC	1001347783	BASTO JAIMES JEIDY YERALDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
3	CC	1023365323	BENAVIDES GOMEZ GREISSY YARENY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
4	TI	1028860443	CALVO CRIOLLO ELKIN ESTIBEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
5	CC	1000322885	CARVAJAL ANDERSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
6	CC	1011083912	CORREDOR NOSSA JUAN DAVID	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
7	CC	52913482	ESTRADA LUZ ADRIANA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
8	CC	1013096589	GOMEZ CUELLAR KAREN JULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
9	CC	1023163200	GONZALEZ CAPERA LIZETH CAMILA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
10	TI	1063148521	HERNANDEZ COGOLLO MARIA ALEJANDRA	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
11	CC	1082351096	JIMENEZ CASTRO ELIZABETH	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
12	TI	1014479573	MARTINEZ CUERVO CRISTIAN FELIPE	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
13	CC	1002295753	MAURELLO NIZ ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
14	CC	1033097120	MORALES CRUZ STIVEN NICOLAS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
15	CC	1055962408	MORATO PAEZ YENIFER ALEXANDRA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
16	TI	1023368900	MUÑOZ CASALLAS VALENTINA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
17	CC	1079033587	PIRAGAUTA PEREZ EDISON ANDRES	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
18	TI	1016595576	RAMIREZ BUSTOS CRISTIAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
19	CC	53131175	RIVAS AMAYA LEIDY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
20	CC	1001094758	RODRIGUEZ DUARTE STEPHANIA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
21	CC	1015467439	VARGAS CASAS MICHAEL LEONARDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
22	CC	1024467637	VARON MEJIA NESTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
23	CC	1110086016	ZAMBRANO JARA YULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
24														0%	0	0	0	
25														0%	0	0	0	
26														0%	0	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713177
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1005781328	AGUIAR CABALLERO YULIANA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
2	CC	1073157242	AGUIRRE ANZOLA YENNY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
3	TI	1013105951	ALAPE TOLE JHEFERSON ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
4	CC	1000350326	BUITRAGO GARCES LUISA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
5	CC	39071924	CASTILLO TAPIA MARGARITA LISET	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
6	CC	1034396723	CUITIVA TORRES THOMAS FELIPE	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
7	CC	1003097708	DE LA ROSA HERRERA ALYS DE JESUS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
8	CC	1000120743	DIAZ BARRIOS JHOINNER DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
9	CC	1002866428	GALLEGO MUÑOZ KAROLL MAGALY	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
10	CC	1000214979	GUATAME GOMEZ BRIGITTE JULIANA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
11	TI	1024478622	GUERRERO RAMIREZ MARIA YIRLEY	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
12	TI	1109293398	IDARRAGA BEJARANO MICHEL	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
13	TI	1027525490	LARA CASALLAS ERICK ESTIVEN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
14	CC	1018435824	MARTINEZ RUBIANO MAURICIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
15	CC	1000988027	MORENO SANDINO IZABELLA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
16	CC	1022440912	MORENOMORENO MARISOL	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
17	CC	1003005572	PEINADO VILORIA HANYI PAOLA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
18	TI	1029142541	REYES PACHON DANILO ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
19	TI	1043604683	RIQUETT RAMBAO RONALD RAFAEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
20	CC	1016008065	RODRIGUEZ FLOREZ CARLOS ALBERTO	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
21	CC	1014288275	RODRIGUEZ GONZALEZ ANDERSON YESID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
22	CC	1007398279	ROJAS GUEVARA LUISA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
23	TI	1018499684	TOMASSI RODRIGUEZ YOHAN ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
24	CC	1005926980	VANEGAS-QUINTERO MARLY KATHERINE-	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
25	CC	1026595818	VARGAS HERNANDEZ MARILYN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
26		1.020.712.727	CALDERON VENEGAS SARA DANIELA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713177
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	8 de julio a 11 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1005781328	AGUIAR CABALLERO YULIANA MARCELA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
2	CC	1073157242	AGUIRRE ANZOLA YENNY PAOLA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
3	TI	1013105951	ALAPE TOLE JHEFERSON ALEXANDER	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
4	CC	1000350326	BUITRAGO GARCES LUISA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
5	CC	39071924	CASTILLO TAPIA MARGARITA LISET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
6	CC	1034396723	CUITIVA TORRES THOMAS FELIPE	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
7	CC	1003097708	DE LA ROSA HERRERA ALYS DE JESUS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
8	CC	1000120743	DIAZ BARRIOS JHOINNER DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
9	CC	1002866428	GALLEGO MUÑOZ KAROLL MAGALY	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
10	CC	1000214979	GUATAME GOMEZ BRIGITTE JULIANA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
11	TI	1024478622	GUERRERO RAMIREZ MARIA YIRLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
12	TI	1109293398	IDARRAGA BEJARANO MICHEL	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
13	TI	1027525490	LARA CASALLAS ERICK ESTIVEN	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	80%	8	2	0	
14	CC	1018435824	MARTINEZ RUBIANO MAURICIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
15	CC	1000988027	MORENO SANDINO IZABELLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
16	CC	1022440912	MORENOMORENO MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
17	CC	1003005572	PEINADO VILORIA HANYI PAOLA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
18	TI	1029142541	REYES PACHON DANILO ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
19	TI	1043604683	RIQUETT RAMBAO RONALD RAFAEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
20	CC	1016008065	RODRIGUEZ FLOREZ CARLOS ALBERTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	90%	9	1	0	
21	CC	1014288275	RODRIGUEZ GONZALEZ ANDERSON YESID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
22	CC	1007398279	ROJAS GUEVARA LUISA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
23	TI	1018499684	TOMASSI RODRIGUEZ YOHAN ALEJANDRO	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
24	CC	1005926980	VANEGAS-QUINTERO MARLY KATHERINE-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
25	CC	1026595818	VARGAS HERNANDEZ MARILYN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
26		1.020.712.727	CALDERON VENEGAS SARA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2713181
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.130.264.828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
2	CC	1.000.019.851	AREVALO SEPULVEDA IBETH CAROLINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
3	CC	1.071.302.091	AVILA CRUZ DANNA GABRIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
4	CC	1.000.455.569	CANTOR QUINTERO DIEGO ALEJANDRO	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
5	CC	1.193.125.606	CELIS DUSSAN ANGIE XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
6	CC	1.0.25.527.450	CUBILLOS VERGARA JENNY MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
7	CC	1.022.348.265	CULMA LIZ MAGALLY	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
8	CC	1.000.227.094	DIAZ LARA KATERIN JHULIETH	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
9	CC	1.024.546.629	DUEÑAS PEREZ YEICIN HELEN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
10				✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
11	CC	1.013.260.803	GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
12	CC	1.014.293.818	GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
13	CC	53.055.285	JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
14	TI	1.024.515.423	MARULANDA PARGA MARISOL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	condicionado
15	CC	1.011.322.049	MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
16	CC	1.032.364.871	MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
17	CC	1.023.897.420	ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL	!	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70%	7	2	1	
18	CC	1.027.524.821	ORTIZ NOVOA ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
19	CC	1.079.288.139	PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
20	CC	1.091.968.896	PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
21	CC	1.033.696.543	PINEDA YEPES LAURA KATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
22	CC	1.106.393.607	PORTELA CAPERA ERIKA ALEJANDRA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
23	CC	1.020.823.152	QUIROGA RINCON NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
24	CC	53.097.117	RAMIREZ MONTENEGRO NATALIA	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	80%	8	0	2	
25	CC	31.449.823	RAMIREZ PERDIGON DERLY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
26	TI	1.022.329.144	RODRIGUEZ MEDINA SANDRA MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
27	CC			✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30			DAYANA ALEJANDRA RUIZ	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
31		1.003.616.916	WILLIAM MONTERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
32		80.086.568	MIGUEL ANGEL CAMARGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
33	T.I	1.031.809.407	NATKZUMI ANDREA PRECIADO PIÑEROS	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
34		1.006.026.180	LEYDI JOHANNA OVALLE MORALES	✓	✓	!	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	80%	8	1	1	
35			GUILLERMO ENRIQUE TURIZO CHAVEZ	✗	✗	✗	✗		✗	✓	✓	✓	✓	40%	4	5	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2713181
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	8 de julio a 11 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.130.264.828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	60%	6	4	0	EN FORMACION
2	CC		AREVALO SEPULVEDA IBETH CAROLINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
3	CC	1.071.302.091	AVILA CRUZ DANNA GABRIELA	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
4	CC		CANTOR QUINTERO DIEGO ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	70%	7	3	0	EN FORMACION
5	CC	1.193.125.606	CELIS DUSSAN ANGIE XIMENA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	70%	7	3	0	EN FORMACION
6	CC	1.0.25.527.450	CUBILLOS VERGARA JENNY MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	EN FORMACION
7	CC	1.022.348.265	CULMA LIZ MAGALLY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
8	CC	1.000.227.094	DIAZ LARA KATERIN JHULIETH	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	70%	7	3	0	EN FORMACION
9	CC		DUEÑAS PEREZ YEICIN HELEN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
10	CC		FORERO PEREZ ANDREA LICED	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	INDUCCION
11	CC	1.013.260.803	GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
12	CC		GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
13	CC		JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
14	TI		MARULANDA PARGA MARISOL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	CONDICIONADO
15	CC	1.011.322.049	MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
16	CC	1.032.364.871	MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
17	CC	1.023.897.420	ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	70%	7	3	0	EN FORMACION
18	CC	1.027.524.821	ORTIZ NOVOA ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
19	CC		PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	100%	10	0	0	EN FORMACION
20	CC	1.091.968.896	PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	0	EN FORMACION
21	CC	1.033.696.543	PINEDA YEPES LAURA KATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	80%	8	2	0	EN FORMACION
22	CC	1.106.393.607	PORTELA CAPERA ERIKA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	90%	9	1	0	EN FORMACION
23	CC		QUIROGA RINCON NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
24	CC	53.097.117	RAMIREZ MONTENEGRO NATALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	EN FORMACION
25	CC		RAMIREZ PERDIGON DERLY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
26	TI		RODRIGUEZ MEDINA SANDRA MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	EN FORMACION
27	CC		SANTAMARIA GONZALEZ ANGIE TATIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	CANCELADO
28	CC		TORO HERNANDEZ DEIVID FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	RETIRO VOLUNTARIO
29															0%	0	0	0	
30			DAYANA ALEJANDRA RUIZ		✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	60%	6	3	0	REINTEGRO
31		1.003.616.916	WILLIAM MONTERO		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	0	REINTEGRO
32		80.086.568	MIGUEL ANGEL CAMARGO		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	0	REINTEGRO
33	T.I	1.031.809.407	NATKZUMI ANDREA PRECIADO PIÑEROS		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	1	0	REINTEGRO
34		1.006.026.180	LEYDI JOHANNA OVALLE MORALES		✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	70%	7	2	0	REINTEGRO
35			GUILLERMO ENRIQUE TURIZO CHAVEZ					✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	30%	3	3	0	REINTEGRO
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2925380
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa fase II
PERIODO	8 de julio a 11 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27 DE JULIO	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.004.307.483	ACUÑA ARRIETA EDER DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
2	CC	1.007.107.465	ALVAREZ VILLALOBOS NATALIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
3	CC	1.016.109.724	AMAYA MUÑOZ JENCY NATALY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
4	TI	1.074.811.544	AYALA PUENTES ALISON SHIREL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	100%	10	1	0	
5	CC	1.010.231.288	BAUTISTA MEDINA BRYAN NICOLAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
6	TI	1.074.526.571	BAUTISTA VALOR DEIGNE YURANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
7	CC	1.101.874.654	BLANCO TORO ANDER LUIS	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	60%	6	5	0	
8	CC	1.018.500.524	BOHORQUEZ HERRERA VIVIANA DANELIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	TI	1.120.839.273	CESPEDES VILLEAS ERIK BRYAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
10	TI	1.022.948.419	CORBA MUÑOZ LEIDY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
11	TI	1.046.700.123	CORTINA JAMBOOS JUANITA ANRIET	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	90%	9	2	0	
12	CC	1.000.218.649	CRUZ ZAMBRANO MARIA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	90%	9	2	0	
13	CC	1.033.695.780	DUARTE SANGUÑA LAURA CAMILA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	90%	9	2	0	
14	TI	1.023.374.473	FIERRO VILLANIEVA DAVID ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	90%	9	2	0	
15	CC	1.004.249.443	GOMEZ RIASCOS EHTNA BRIYITH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
16	CC	1.030.689.085	HOLGUIN URUEÑA LISSET VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	100%	10	1	0	
17	TI	1.023.374.762	MORA BERNAL DANNA CAMILA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
18	CC	1.005.966.052	NAVARRETE BURGOS MAURICIO STEVEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	90%	9	2	0	
19	CC	1.000.723.257	NIETO CASTRO KEVIN ORLANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
20	TI	1.122.400.856	NIEVES FRANCO JOSE ALEJANDRO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
21	CC	1.003.819.277	PERDOMO SANCHEZ WENDY DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
22	CC	1.067.912.011	REALES MERCADO KATY MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	100%	10	1	0	
23	CC	1.032.476.886	RODRIGUEZ FELIX HIDALY HASBLEIDY	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	60%	6	5	0	
24	CC	1.016.945.234	RODRIGUEZ RAMIREZ KAREN DANIELA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
25	CC	1.016.102.123	SANCHEZ ALVAREZ ERIKA DAHIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
26	CC	1.019.006.746	VILLAMIL URREA GEMMI ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	CC	39.679.601	GOMEZ RUBIO YORH MARY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2925380
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa fase II
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.004.307.483	ACUÑA ARRIETA EDER DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
2	CC	1.007.107.465	ALVAREZ VILLALOBOS NATALIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	0%	8	4	0	
3	CC	1.016.109.724	AMAYA MUÑOZ JENCY NATALY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
4	TI	1.074.811.544	AYALA PUENTES ALISON SHIREL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
5	CC	1.010.231.288	BAUTISTA MEDINA BRYAN NICOLAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
6	TI	1.074.526.571	BAUTISTA VALOR DEIGNE YURANY	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
7	CC	1.101.874.654	BLANCO TORO ANDER LUIS	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	0%	10	2	0	
8	CC	1.018.500.524	BOHORQUEZ HERRERA VIVIANA DANELIA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
9	TI	1.120.839.273	CESPEDES VILLEAS ERIK BRYAN	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
10	TI	1.022.948.419	CORBA MUÑOZ LEIDY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
11	TI	1.046.700.123	CORTINA JAMBOOS JUANITA ANRIET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
12	CC	1.000.218.649	CRUZ ZAMBRANO MARIA FERNANDA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	10	2	0	
13	CC	1.033.695.780	DUARTE SANGUÑA LAURA CAMILA	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	10	0	2	
14	TI	1.023.374.473	FIERRO VILLANIEVA DAVID ALEJANDRO	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
15	CC	1.004.249.443	GOMEZ RIASCOS EHTNA BRIYITH	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	1	11	0	
16	CC	1.030.689.085	HOLGUIN URUEÑA LISSET VALENTINA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	10	2	0	
17	TI	1.023.374.762	MORA BERNAL DANNA CAMILA	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	0%	8	4	0	
18	CC	1.005.966.052	NAVARRETE BURGOS MAURICIO STEVEN	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	0%	9	3	0	
19	CC	1.000.723.257	NIETO CASTRO KEVIN ORLANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
20	TI	1.122.400.856	NIEVES FRANCO JOSE ALEJANDRO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
21	CC	1.003.819.277	PERDOMO SANCHEZ WENDY DAYANA	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	0%	10	2	0	
22	CC	1.067.912.011	REALES MERCADO KATY MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
23	CC	1.032.476.886	RODRIGUEZ FELIX HIDALY HASBLEIDY	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
24	CC	1.016.945.234	RODRIGUEZ RAMIREZ KAREN DANIELA	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	0%	10	2	0	
25	CC	1.016.102.123	SANCHEZ ALVAREZ ERIKA DAHIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
26	CC	1.019.006.746	VILLAMIL URREA GEMMI ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
27	CC	39.679.601	GOMEZ RUBIO YORH MARY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2713175
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000325533	YENNY PAOLA	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000325533	YENNY PAOLA	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000325533	YENNY PAOLA	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000325533	YENNY PAOLA	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000383506	ALISON	ALDANA GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000383506	ALISON	ALDANA GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000383506	ALISON	ALDANA GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000383506	ALISON	ALDANA GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000807267	YURY VANESSA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000807267	YURY VANESSA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000807267	YURY VANESSA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000807267	YURY VANESSA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003189554	NELSON	PARRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003189554	NELSON	PARRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003189554	NELSON	PARRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003189554	NELSON	PARRA ARROYO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007771776	BELQUIS DANIELA	BARBOSA QUINTANA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007771776	BELQUIS DANIELA	BARBOSA QUINTANA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007771776	BELQUIS DANIELA	BARBOSA QUINTANA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007771776	BELQUIS DANIELA	BARBOSA QUINTANA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1012332487	VALENTINA	LOPEZ VELANDIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1012332487	VALENTINA	LOPEZ VELANDIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1012332487	VALENTINA	LOPEZ VELANDIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1012332487	VALENTINA	LOPEZ VELANDIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016947610	ISAAC DANIEL	CUBILLOS VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016947610	ISAAC DANIEL	CUBILLOS VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016947610	ISAAC DANIEL	CUBILLOS VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016947610	ISAAC DANIEL	CUBILLOS VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022968686	ALEXANDER	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022968686	ALEXANDER	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022968686	ALEXANDER	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022968686	ALEXANDER	QUINTERO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1029142442	JULIAN DAVID	RUGE MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1029142442	JULIAN DAVID	RUGE MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1029142442	JULIAN DAVID	RUGE MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1029142442	JULIAN DAVID	RUGE MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033686445	ZHARICK TATIANA	MAMIAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033686445	ZHARICK TATIANA	MAMIAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033686445	ZHARICK TATIANA	MAMIAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033686445	ZHARICK TATIANA	MAMIAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033810857	ANGIE KATHERINE	CONTRERAS MORALES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033810857	ANGIE KATHERINE	CONTRERAS MORALES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033810857	ANGIE KATHERINE	CONTRERAS MORALES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033810857	ANGIE KATHERINE	CONTRERAS MORALES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1034778423	JUAN PABLO	LIZARAZO PARRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1034778423	JUAN PABLO	LIZARAZO PARRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1034778423	JUAN PABLO	LIZARAZO PARRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1034778423	JUAN PABLO	LIZARAZO PARRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071888214	LAURA NIKOLE	CIPRIAN RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071888214	LAURA NIKOLE	CIPRIAN RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071888214	LAURA NIKOLE	CIPRIAN RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071888214	LAURA NIKOLE	CIPRIAN RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.34 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1085178697	CARLOS EDUARDO	PEDROZO MARTINEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/09/2024
Ficha de Caracterización: 2713176
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001094758	STEPHANIA	RODRIGUEZ DUARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001094758	STEPHANIA	RODRIGUEZ DUARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001094758	STEPHANIA	RODRIGUEZ DUARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001094758	STEPHANIA	RODRIGUEZ DUARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001347783	JEIDY YERALDIN	BASTO JAIMES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001347783	JEIDY YERALDIN	BASTO JAIMES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001347783	JEIDY YERALDIN	BASTO JAIMES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1001347783	JEIDY YERALDIN	BASTO JAIMES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002295753	ALEJANDRO	MAURELLO NIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002295753	ALEJANDRO	MAURELLO NIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002295753	ALEJANDRO	MAURELLO NIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002295753	ALEJANDRO	MAURELLO NIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1011083912	JUAN DAVID	CORREDOR NOSSA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1011083912	JUAN DAVID	CORREDOR NOSSA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1011083912	JUAN DAVID	CORREDOR NOSSA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1011083912	JUAN DAVID	CORREDOR NOSSA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1014479573	CRISTIAN FELIPE	MARTINEZ CUERVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1014479573	CRISTIAN FELIPE	MARTINEZ CUERVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1014479573	CRISTIAN FELIPE	MARTINEZ CUERVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1014479573	CRISTIAN FELIPE	MARTINEZ CUERVO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1015467439	MICHAEL LEONARDO	VARGAS CASAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1015467439	MICHAEL LEONARDO	VARGAS CASAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1015467439	MICHAEL LEONARDO	VARGAS CASAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1015467439	MICHAEL LEONARDO	VARGAS CASAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1016595576	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ BUSTOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1016595576	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ BUSTOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1016595576	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ BUSTOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1016595576	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ BUSTOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022936228	CARLOS ALBERTO	ALBARRACIN CHAVARRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022936228	CARLOS ALBERTO	ALBARRACIN CHAVARRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022936228	CARLOS ALBERTO	ALBARRACIN CHAVARRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022936228	CARLOS ALBERTO	ALBARRACIN CHAVARRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023163200	LIZETH CAMILA	GONZALEZ CAPERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023163200	LIZETH CAMILA	GONZALEZ CAPERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023163200	LIZETH CAMILA	GONZALEZ CAPERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023163200	LIZETH CAMILA	GONZALEZ CAPERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023365323	GREISSY YARENI	BENAVIDES GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023365323	GREISSY YARENI	BENAVIDES GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023365323	GREISSY YARENI	BENAVIDES GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023365323	GREISSY YARENI	BENAVIDES GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023368900	VALENTINA	MUÑOZ CASALLAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023368900	VALENTINA	MUÑOZ CASALLAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023368900	VALENTINA	MUÑOZ CASALLAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023368900	VALENTINA	MUÑOZ CASALLAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1024467637	NESTOR	VARON MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1024467637	NESTOR	VARON MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1024467637	NESTOR	VARON MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1024467637	NESTOR	VARON MEJIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1028860443	ELKIN ESTIBEN	CALVO CRIOLLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1028860443	ELKIN ESTIBEN	CALVO CRIOLLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1028860443	ELKIN ESTIBEN	CALVO CRIOLLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1028860443	ELKIN ESTIBEN	CALVO CRIOLLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1055962408	YENIFER ALEXANDRA	MORATO PAEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS PO

CC	1110086016	YULIANA	ZAMBRANO JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1110086016	YULIANA	ZAMBRANO JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1110086016	YULIANA	ZAMBRANO JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1110086016	YULIANA	ZAMBRANO JARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1110086016	YULIANA	ZAMBRANO JARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/06/2024 19.59 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	52913482	LUZ ADRIANA	ESTRADA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	52913482	LUZ ADRIANA	ESTRADA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	52913482	LUZ ADRIANA	ESTRADA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	52913482	LUZ ADRIANA	ESTRADA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53131175	LEIDY JOHANA	RIVAS AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53131175	LEIDY JOHANA	RIVAS AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53131175	LEIDY JOHANA	RIVAS AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	17/09/2024 0.55 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53131175	LEIDY JOHANA	RIVAS AMAYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/09/2024 0.56 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2713177
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000120743	JHOINNER DAVID	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000120743	JHOINNER DAVID	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000120743	JHOINNER DAVID	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000120743	JHOINNER DAVID	DIAZ BARRIOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000214979	BRIGITTE JULIANA	GUATAME GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000214979	BRIGITTE JULIANA	GUATAME GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000214979	BRIGITTE JULIANA	GUATAME GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000214979	BRIGITTE JULIANA	GUATAME GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000350326	LUISA FERNANDA	BUITRAGO GARCES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000350326	LUISA FERNANDA	BUITRAGO GARCES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000350326	LUISA FERNANDA	BUITRAGO GARCES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000350326	LUISA FERNANDA	BUITRAGO GARCES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000988027	MARISOL	MORENO MORENO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000988027	MARISOL	MORENO MORENO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000988027	MARISOL	MORENO MORENO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000988027	MARISOL	MORENO MORENO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002866428	KAROLL MAGALY	GALLEGO MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002866428	KAROLL MAGALY	GALLEGO MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002866428	KAROLL MAGALY	GALLEGO MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1002866428	KAROLL MAGALY	GALLEGO MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003005572	HANYI PAOLA	PEINADO VILORIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003005572	HANYI PAOLA	PEINADO VILORIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003005572	HANYI PAOLA	PEINADO VILORIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003005572	HANYI PAOLA	PEINADO VILORIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005781328	YULIANA MARCELA	AGUIAR CABALLERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005781328	YULIANA MARCELA	AGUIAR CABALLERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005781328	YULIANA MARCELA	AGUIAR CABALLERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005781328	YULIANA MARCELA	AGUIAR CABALLERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005926980	MARLY KATHERINE	VANEGAS QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005926980	MARLY KATHERINE	VANEGAS QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005926980	MARLY KATHERINE	VANEGAS QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005926980	MARLY KATHERINE	VANEGAS QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007398279	LUISA FERNANDA	ROJAS GUEVARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007398279	LUISA FERNANDA	ROJAS GUEVARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007398279	LUISA FERNANDA	ROJAS GUEVARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1007398279	LUISA FERNANDA	ROJAS GUEVARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1013105951	JHEFERSON ALEXANDER	ALAPE TOLE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1013105951	JHEFERSON ALEXANDER	ALAPE TOLE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1013105951	JHEFERSON ALEXANDER	ALAPE TOLE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1013105951	JHEFERSON ALEXANDER	ALAPE TOLE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016008065	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016008065	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016008065	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016008065	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1018499684	YOHAN ALEJANDRO	TOMASSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1018499684	YOHAN ALEJANDRO	TOMASSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1018499684	YOHAN ALEJANDRO	TOMASSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1018499684	YOHAN ALEJANDRO	TOMASSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022440912	IZABELLA	MORENO SANDINO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022440912	IZABELLA	MORENO SANDINO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022440912	IZABELLA	MORENO SANDINO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022440912	IZABELLA	MORENO SANDINO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1024478622	MARIA YIRLEY	GUERRERO RAMIREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL

CC	1043604683	RONALD RAFAEL	RIQUETT RAMBAO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1043604683	RONALD RAFAEL	RIQUETT RAMBAO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1043604683	RONALD RAFAEL	RIQUETT RAMBAO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1043604683	RONALD RAFAEL	RIQUETT RAMBAO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1073157242	YENNY PAOLA	AGUIRRE ANZOLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1073157242	YENNY PAOLA	AGUIRRE ANZOLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1073157242	YENNY PAOLA	AGUIRRE ANZOLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1073157242	YENNY PAOLA	AGUIRRE ANZOLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1109293398	MICHEL	IDARRAGA BEJARANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1109293398	MICHEL	IDARRAGA BEJARANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1109293398	MICHEL	IDARRAGA BEJARANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1109293398	MICHEL	IDARRAGA BEJARANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	39071924	MARGARITA LISET	CASTILLO TAPIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	39071924	MARGARITA LISET	CASTILLO TAPIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 18.46 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	39071924	MARGARITA LISET	CASTILLO TAPIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	39071924	MARGARITA LISET	CASTILLO TAPIA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 18.47 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2713181
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

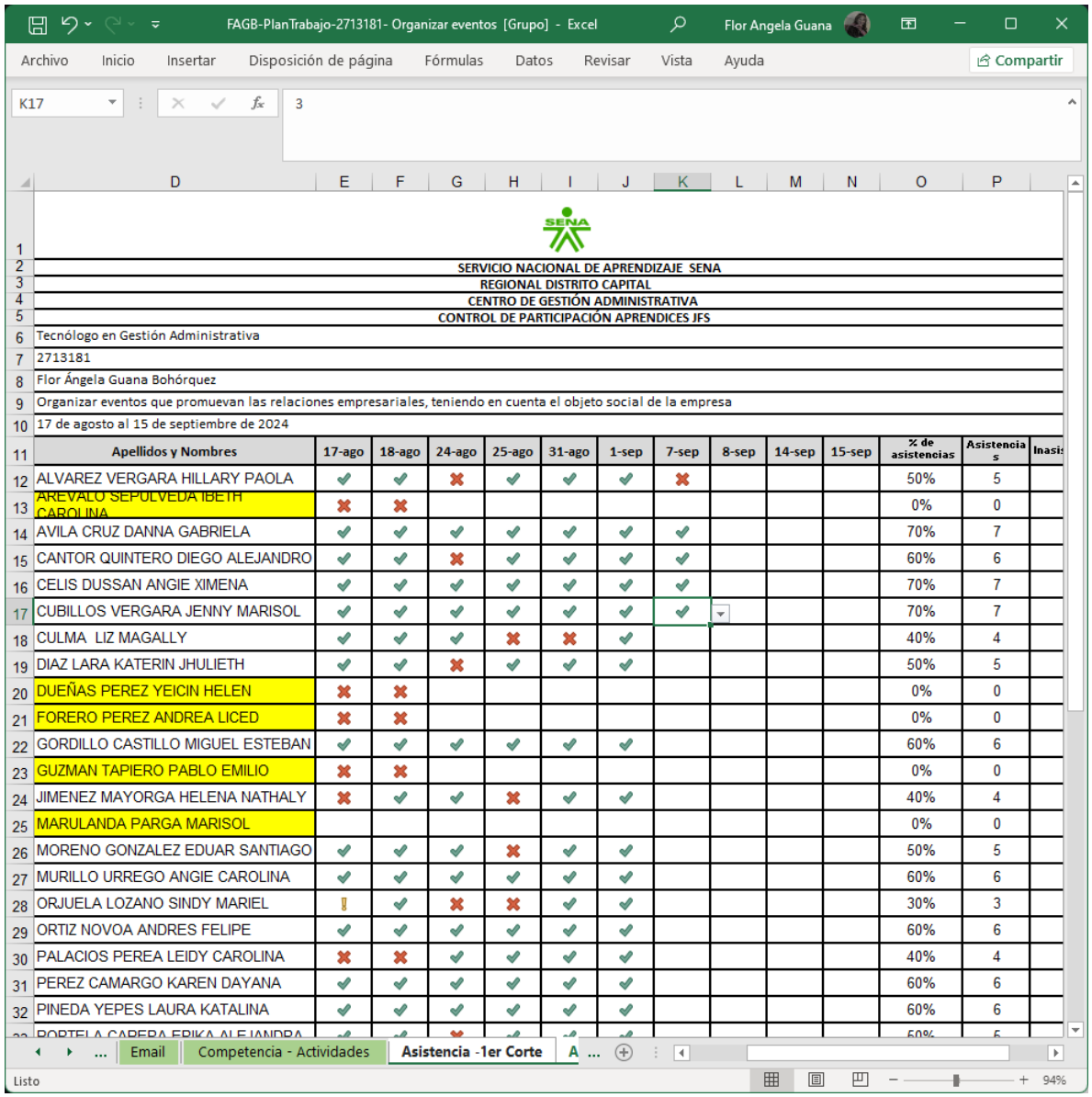
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000227094	KATERIN JHULIETH	DIAZ LARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000227094	KATERIN JHULIETH	DIAZ LARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000227094	KATERIN JHULIETH	DIAZ LARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000227094	KATERIN JHULIETH	DIAZ LARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000455569	DIEGO ALEJANDRO	CANTOR QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000455569	DIEGO ALEJANDRO	CANTOR QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000455569	DIEGO ALEJANDRO	CANTOR QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000455569	DIEGO ALEJANDRO	CANTOR QUINTERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1011322049	EDUAR SANTIAGO	MORENO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1011322049	EDUAR SANTIAGO	MORENO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1011322049	EDUAR SANTIAGO	MORENO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1011322049	EDUAR SANTIAGO	MORENO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1013260803	MIGUEL ESTEBAN	GORDILLO CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1013260803	MIGUEL ESTEBAN	GORDILLO CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1013260803	MIGUEL ESTEBAN	GORDILLO CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1013260803	MIGUEL ESTEBAN	GORDILLO CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022348265	LIZ MAGALLY	CULMA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022348265	LIZ MAGALLY	CULMA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022348265	LIZ MAGALLY	CULMA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1022348265	LIZ MAGALLY	CULMA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023897420	SINDY MARIEL	ORJUELA LOZANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023897420	SINDY MARIEL	ORJUELA LOZANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023897420	SINDY MARIEL	ORJUELA LOZANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1023897420	SINDY MARIEL	ORJUELA LOZANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1025527450	JENNY MARISOL	CUBILLOS VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1025527450	JENNY MARISOL	CUBILLOS VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1025527450	JENNY MARISOL	CUBILLOS VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1025527450	JENNY MARISOL	CUBILLOS VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1027524821	ANDRES FELIPE	ORTIZ NOVOA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1027524821	ANDRES FELIPE	ORTIZ NOVOA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1027524821	ANDRES FELIPE	ORTIZ NOVOA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1027524821	ANDRES FELIPE	ORTIZ NOVOA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032364871	ANGIE CAROLINA	MURILLO URREGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032364871	ANGIE CAROLINA	MURILLO URREGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032364871	ANGIE CAROLINA	MURILLO URREGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032364871	ANGIE CAROLINA	MURILLO URREGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696543	LAURA KATALINA	PINEDA YEPES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696543	LAURA KATALINA	PINEDA YEPES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696543	LAURA KATALINA	PINEDA YEPES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696543	LAURA KATALINA	PINEDA YEPES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071302091	DANNA GABRIELA	AVILA CRUZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071302091	DANNA GABRIELA	AVILA CRUZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071302091	DANNA GABRIELA	AVILA CRUZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1071302091	DANNA GABRIELA	AVILA CRUZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1079288139	LEIDY CAROLINA	PALACIOS PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1079288139	LEIDY CAROLINA	PALACIOS PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1079288139	LEIDY CAROLINA	PALACIOS PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1079288139	LEIDY CAROLINA	PALACIOS PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1091968896	KAREN DAYANA	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1091968896	KAREN DAYANA	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1091968896	KAREN DAYANA	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1091968896	KAREN DAYANA	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1106393607	ERIKA ALEJANDRA	PORTELA CAPERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONAL

CC	53097117	NATALIA	RAMIREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÒN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	16/09/2024 23.44 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53097117	NATALIA	RAMIREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÒN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÒN	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53097117	NATALIA	RAMIREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÒN.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	53097117	NATALIA	RAMIREZ MONTENEGRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÒN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.	APROBADO	16/09/2024 23.45 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

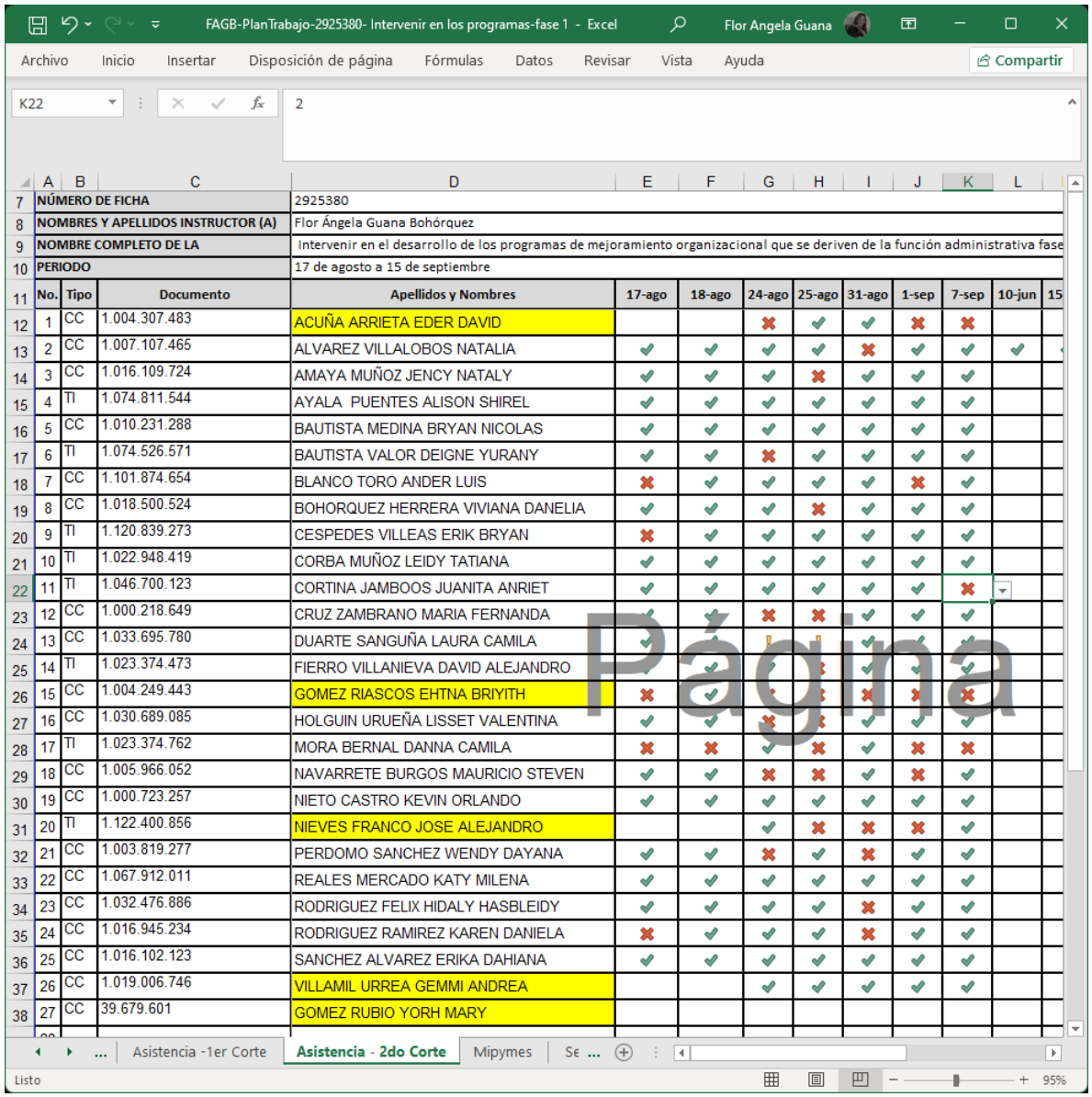
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/09/2024
Ficha de Caracterización: 2925380
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000218649	MARIA FERNANDA	CRUZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000218649	MARIA FERNANDA	CRUZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000723257	KEVIN ORLANDO	NIETO CASTRO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1000723257	KEVIN ORLANDO	NIETO CASTRO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003819277	WENDY DAYANA	PERDOMO SANCHEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1003819277	WENDY DAYANA	PERDOMO SANCHEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005966052	MAURICIO STEVEN	NAVARRETE BURGOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1005966052	MAURICIO STEVEN	NAVARRETE BURGOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1010231288	BRYAN NICOLAS	BAUTISTA MEDINA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1010231288	BRYAN NICOLAS	BAUTISTA MEDINA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016102123	ERIKA DAHIANA	SANCHEZ ALVAREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016102123	ERIKA DAHIANA	SANCHEZ ALVAREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016109724	JENCY NATALY	AMAYA MUÑOZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016109724	JENCY NATALY	AMAYA MUÑOZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016945234	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1016945234	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ RAMIREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1018500524	VIVIANA DANELIA	BOHORQUEZ HERRERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1018500524	VIVIANA DANELIA	BOHORQUEZ HERRERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1022948419	LEIDY TATIANA	CORBA MUÑOZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1022948419	LEIDY TATIANA	CORBA MUÑOZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023374473	DAVID ALEJANDRO	FIERRO VILLANUEVA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023374473	DAVID ALEJANDRO	FIERRO VILLANUEVA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023374762	DANNA CAMILA	MORA BERNAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1023374762	DANNA CAMILA	MORA BERNAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1030689085	LISSET VALENTINA	HOLGUIN URUEÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1030689085	LISSET VALENTINA	HOLGUIN URUEÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032476886	HIDALY HASBLEIDY	RODRIGUEZ FELIX	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1032476886	HIDALY HASBLEIDY	RODRIGUEZ FELIX	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696780	LAURA CAMILA	DUARTE SANGUÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1033696780	LAURA CAMILA	DUARTE SANGUÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1046700123	JUANITA ANRIET	CORTINA JAMBOOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1046700123	JUANITA ANRIET	CORTINA JAMBOOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1067912011	KATY MILENA	REALES MERCADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1067912011	KATY MILENA	REALES MERCADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1074526571	DEIGNE YURANY	BAUTISTA VALOR	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1074526571	DEIGNE YURANY	BAUTISTA VALOR	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1074811544	ALLISON SHIREL	AYALA PUENTES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
TI	1074811544	ALLISON SHIREL	AYALA PUENTES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1101874654	ANDER LUIS	BLANCO TORO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1101874654	ANDER LUIS	BLANCO TORO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1120839273	ERICK BRYAN MATTHEW	CESPEDES VILLEGAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 0.19 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ
CC	1120839273	ERICK BRYAN MATTHEW	CESPEDES VILLEGAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	17/09/2024 0.20 a	CC 52519307 - FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

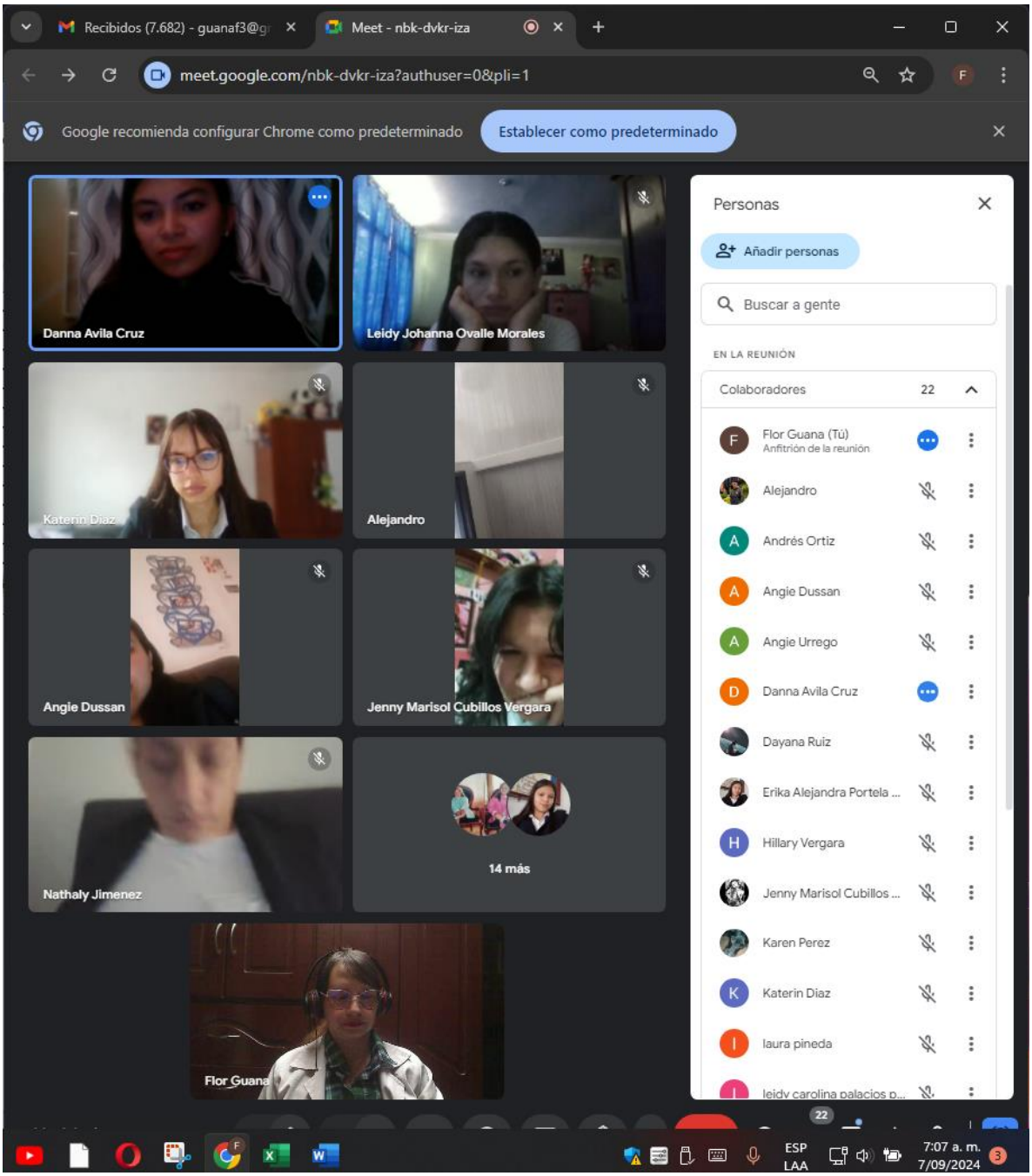


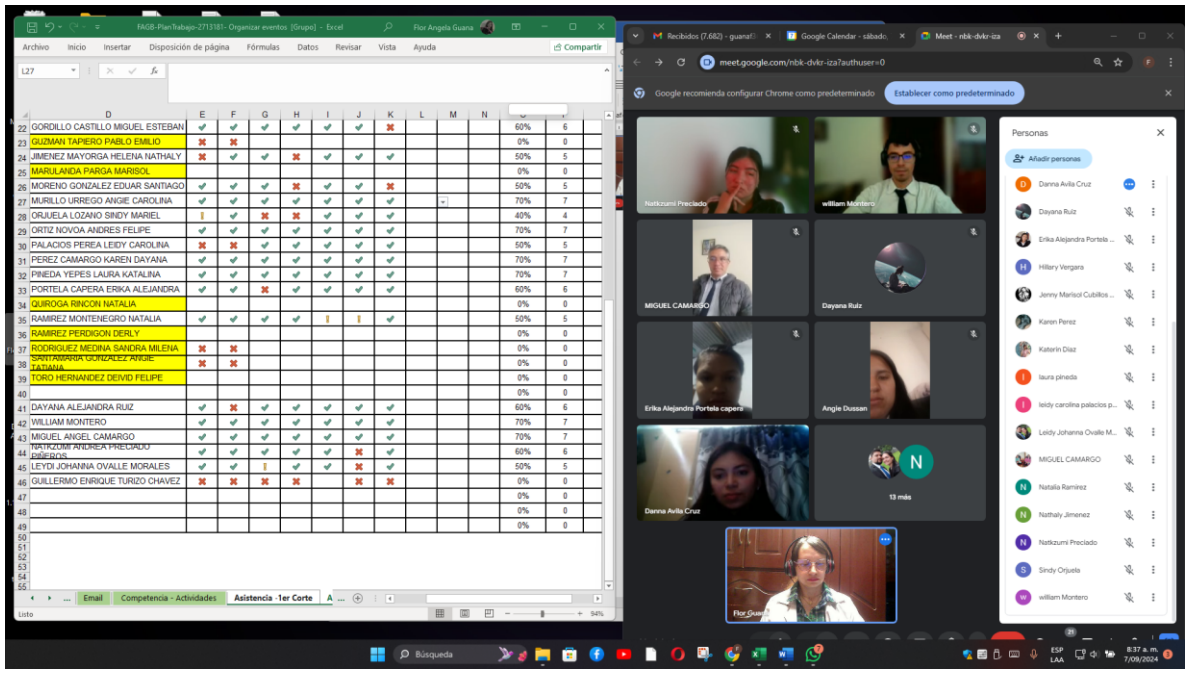
Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasis
ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗				50%	5	
AREVALO SEPULVEDA IBETH CAROLINA	✗	✗									0%	0	
AVILA CRUZ DANNA GABRIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				70%	7	
CANTOR QUINTERO DIEGO ALEJANDRO	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓				60%	6	
CELIS DUSSAN ANGIE XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				70%	7	
CUBILLOS VERGARA JENNY MARISOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				70%	7	
CULMA LIZ MAGALLY	✓	✓	✓	✗	✗	✓					40%	4	
DIAZ LARA KATERIN JHULIETH	✓	✓	✗	✓	✓	✓					50%	5	
DUEÑAS PEREZ YEICIN HELEN	✗	✗									0%	0	
FORERO PEREZ ANDREA LICED	✗	✗									0%	0	
GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓					60%	6	
GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO	✗	✗									0%	0	
JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY	✗	✓	✓	✗	✓	✓					40%	4	
MARULANDA PARGA MARISOL											0%	0	
MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO	✓	✓	✓	✗	✓	✓					50%	5	
MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					60%	6	
ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL	!	✓	✗	✗	✓	✓					30%	3	
ORTIZ NOVOA ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓					60%	6	
PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA	✗	✗	✓	✓	✓	✓					40%	4	
PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					60%	6	
PINEDA YEPES LAURA KATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓					60%	6	
PORTELA CABERA ERIKA ALEJANDRA	✓	✓	✗	✓	✓	✓					60%	6	

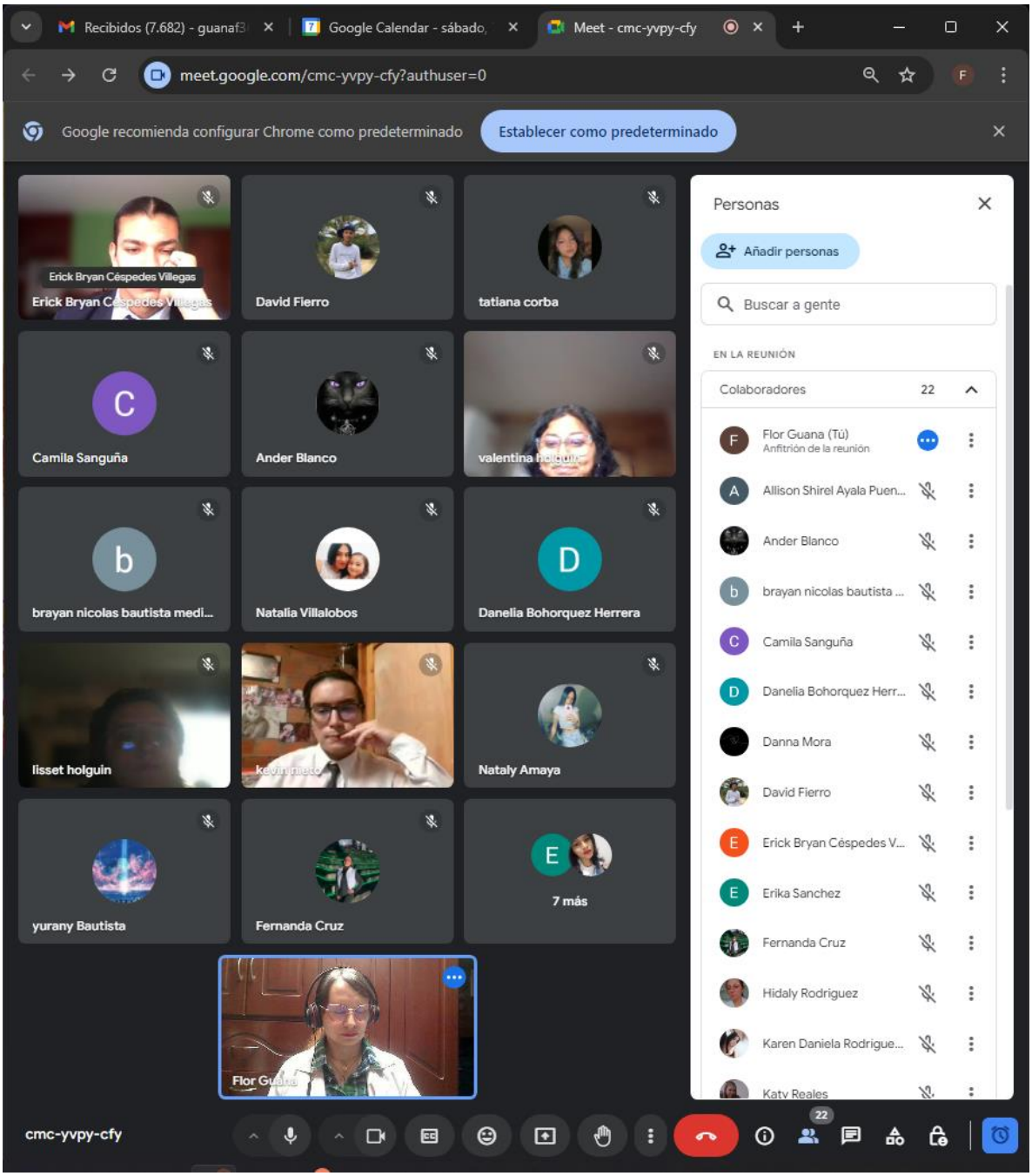


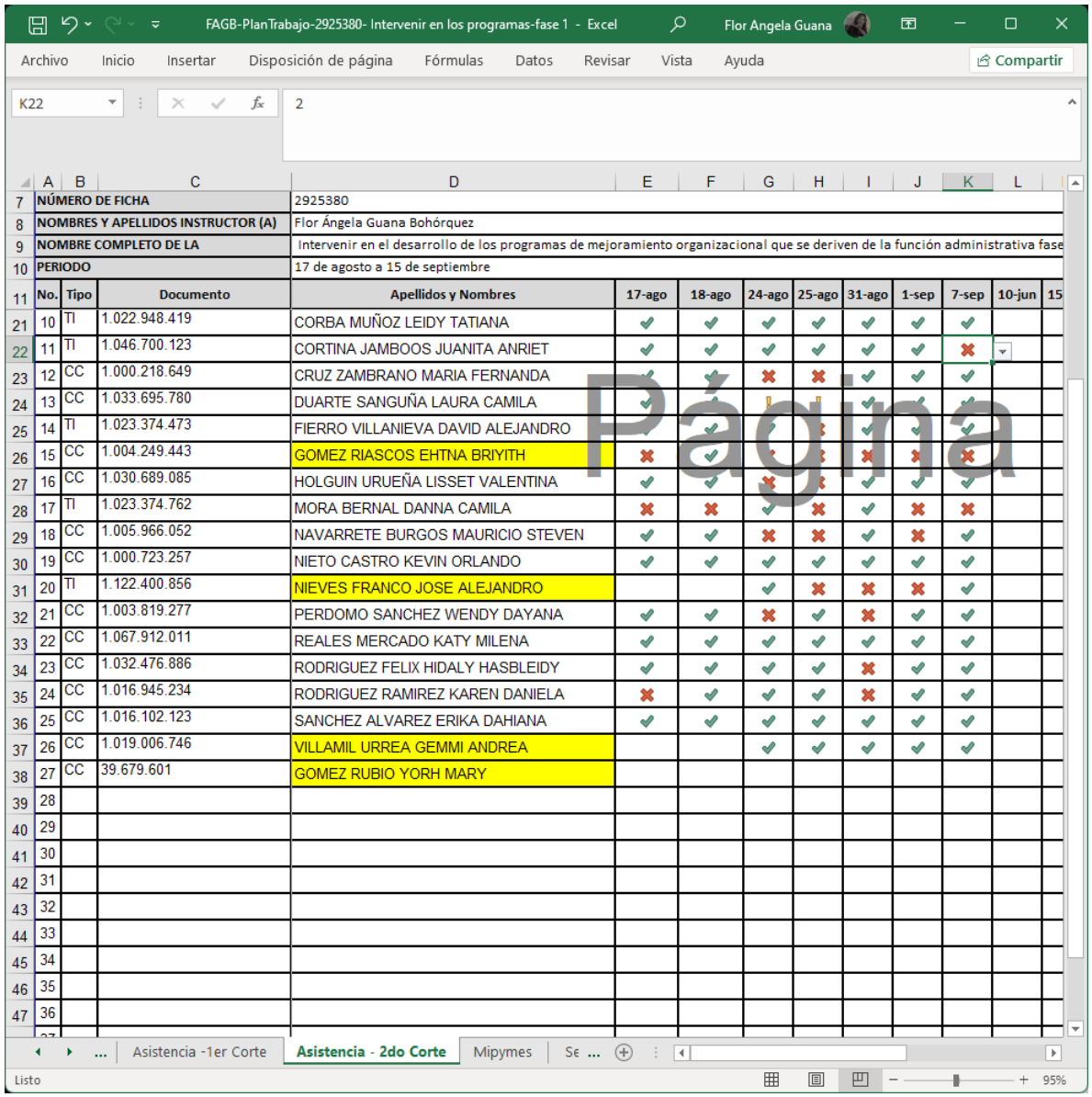
No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	10-jun	15
1	CC	1.004.307.483	ACUÑA ARRIETA EDER DAVID			✗	✓	✓	✗	✗		
2	CC	1.007.107.465	ALVAREZ VILLALOBOS NATALIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	
3	CC	1.016.109.724	AMAYA MUÑOZ JENCY NATALY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓		
4	TI	1.074.811.544	AYALA PUENTES ALISON SHIREL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	CC	1.010.231.288	BAUTISTA MEDINA BRYAN NICOLAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	TI	1.074.526.571	BAUTISTA VALOR DEIGNE YURANY	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓		
7	CC	1.101.874.654	BLANCO TORO ANDER LUIS	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓		
8	CC	1.018.500.524	BOHORQUEZ HERRERA VIVIANA DANELIA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓		
9	TI	1.120.839.273	CESPEDES VILLEAS ERIK BRYAN	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	TI	1.022.948.419	CORBA MUÑOZ LEIDY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	TI	1.046.700.123	CORTINA JAMBOOS JUANITA ANRIET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗		
12	CC	1.000.218.649	CRUZ ZAMBRANO MARIA FERNANDA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓		
13	CC	1.033.695.780	DUARTE SANGUÑA LAURA CAMILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	TI	1.023.374.473	FIERRO VILLANIEVA DAVID ALEJANDRO	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓		
15	CC	1.004.249.443	GOMEZ RIASCOS EHTNA BRIYITH	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗		
16	CC	1.030.689.085	HOLGUIN URUEÑA LISSET VALENTINA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓		
17	TI	1.023.374.762	MORA BERNAL DANNA CAMILA	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗		
18	CC	1.005.966.052	NAVARRETE BURGOS MAURICIO STEVEN	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓		
19	CC	1.000.723.257	NIETO CASTRO KEVIN ORLANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	TI	1.122.400.856	NIEVES FRANCO JOSE ALEJANDRO			✓	✗	✗	✗	✓		
21	CC	1.003.819.277	PERDOMO SANCHEZ WENDY DAYANA	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓		
22	CC	1.067.912.011	REALES MERCADO KATY MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	CC	1.032.476.886	RODRIGUEZ FELIX HIDALY HASBLEIDY	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		
24	CC	1.016.945.234	RODRIGUEZ RAMIREZ KAREN DANIELA	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓		
25	CC	1.016.102.123	SANCHEZ ALVAREZ ERIKA DAHIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	CC	1.019.006.746	VILLAMIL URREA GEMMI ANDREA			✓	✓	✓	✓	✓		
27	CC	39.679.601	GOMEZ RUBIO YORH MARY									

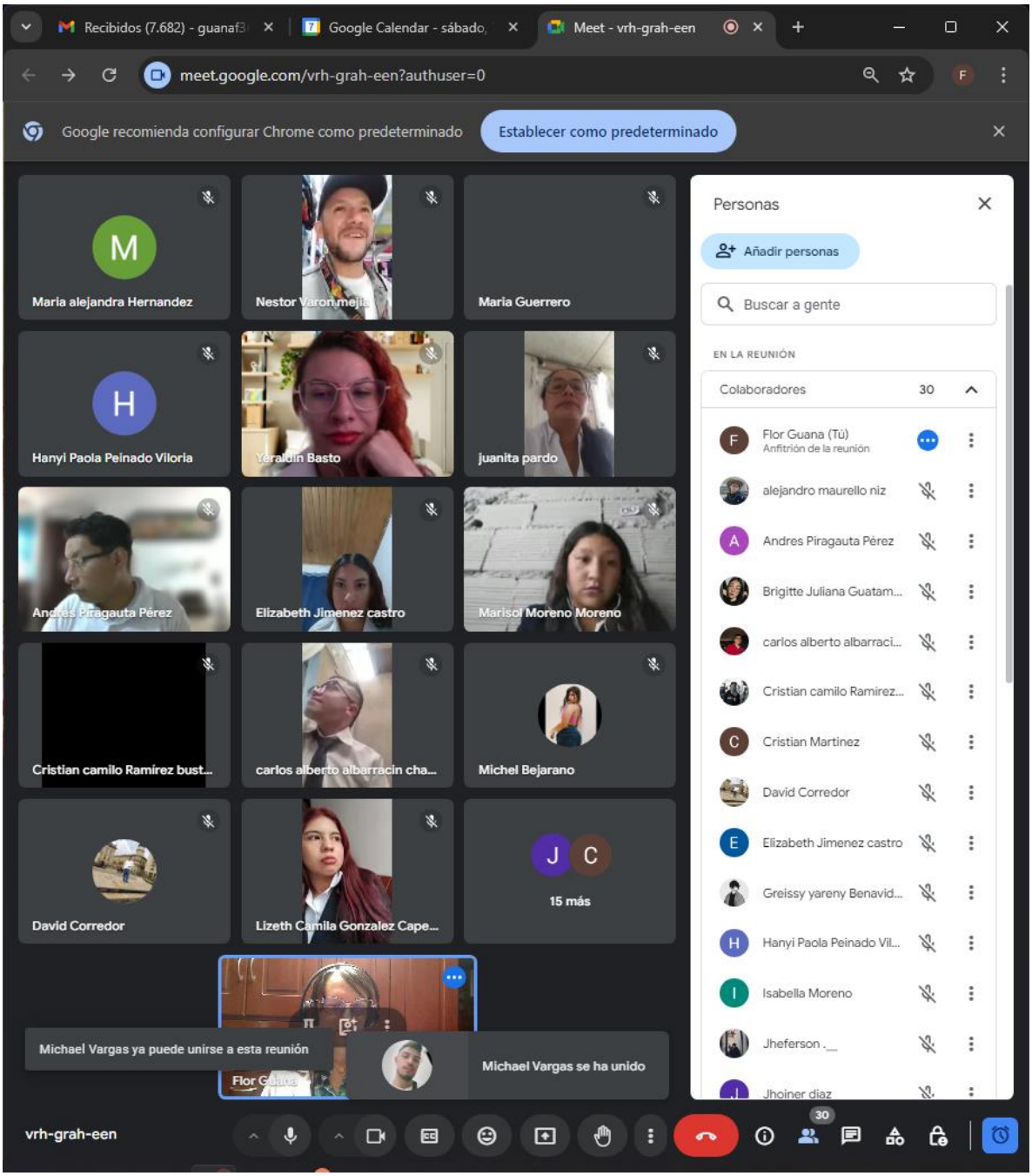
Página

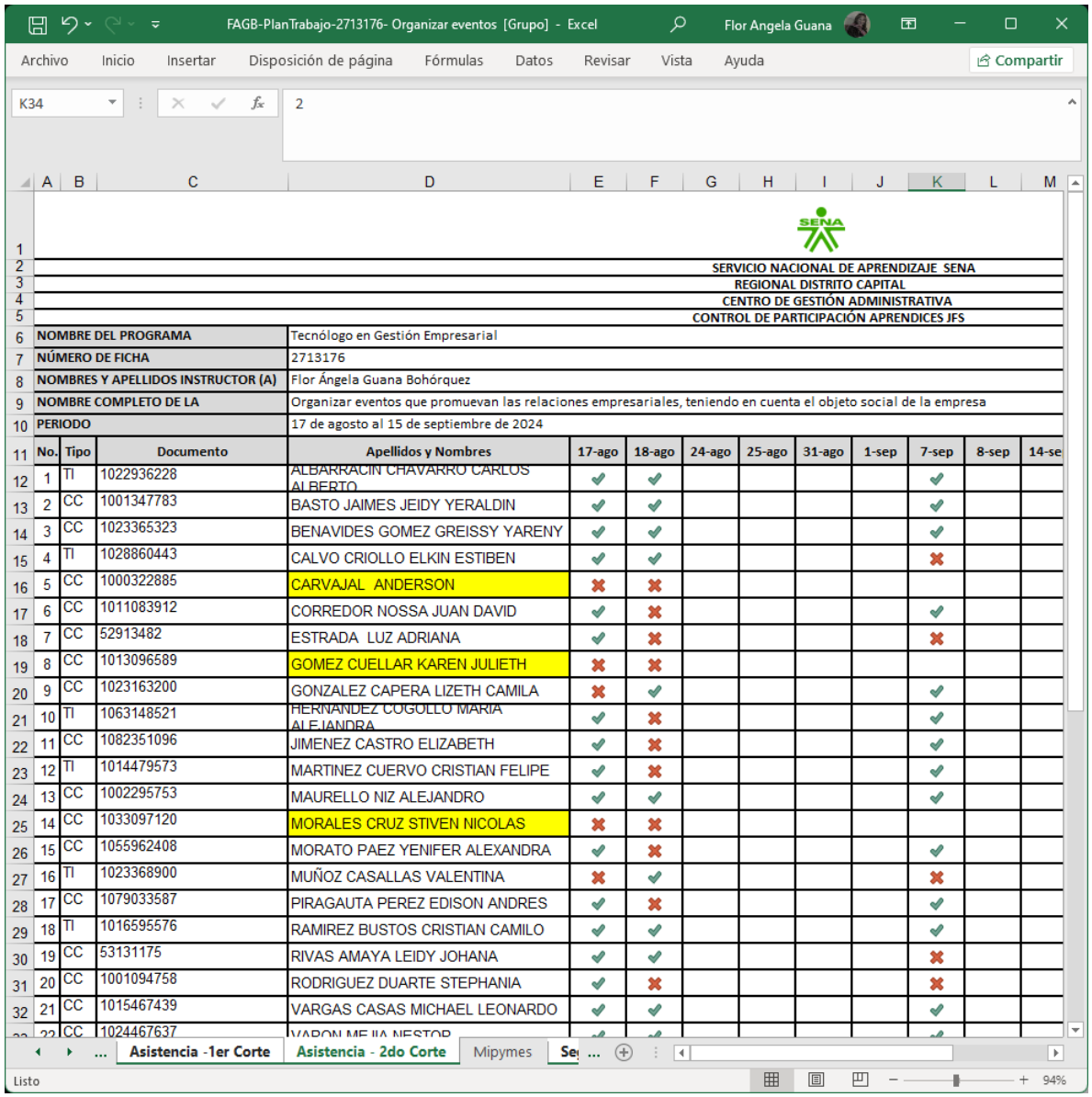

Recibidos (7.682) - guanaf3@g
Meet - nbk-dvkr-iza
meet.google.com/nbk-dvkr-iza?authuser=0&pli=1
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
Danna Avila Cruz
Leidy Johanna Ovalle Morales
Katerin Diaz
Alejandro
Angie Dussan
Jenny Marisol Cubillos Vergara
Nathaly Jimenez
14 más
Flor Guana
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 22
Flor Guana (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandro
Andrés Ortiz
Angie Dussan
Angie Urrego
Danna Avila Cruz
Dayana Ruiz
Erika Alejandra Portela ...
Hillary Vergara
Jenny Marisol Cubillos ...
Karen Perez
Katerin Diaz
laura pineda
leidy carolina palacios p...
ESP
LAA
7:07 a. m.
7/09/2024


FAGB-PlanTrabajo-2713181- Organizar eventos [Grupo] - Excel
Flor Angela Guana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
L27
GORDILLO CASTILLO MIGUEL ESTEBAN 60% 6
GUZMAN TAPIERO PABLO EMILIO 0% 0
JIMENEZ MAYORGA HELENA NATHALY 50% 5
MARULANDA PARGA MARISOL 0% 0
MORENO GONZALEZ EDUAR SANTIAGO 50% 5
MURILLO URREGO ANGIE CAROLINA 70% 7
ORJUELA LOZANO SINDY MARIEL 40% 4
ORTIZ NOVOA ANDRES FELIPE 70% 7
PALACIOS PEREA LEIDY CAROLINA 50% 5
PEREZ CAMARGO KAREN DAYANA 70% 7
PINEDA YEPES LAURA KATALINA 70% 7
PORTELA CAPERA ERIKA ALEJANDRA 60% 6
QUIROGA RINCON NATALIA 0% 0
RAMIREZ MONTENEGRO NATALIA 50% 5
RAMIREZ PERDIGON DERLY 0% 0
RODRIGUEZ MEDINA SANDRA MILENA 0% 0
SANTAMARIA GONZALEZ ANGIE TATIANA 0% 0
TORO HERNANDEZ DEIVID FELIPE 0% 0
DAYANA ALEJANDRA RUIZ 60% 6
WILLIAM MONTERO 70% 7
MIGUEL ANGEL CAMARGO 70% 7
NATKZUMI ANDREA PRECIADO CISNEROS 60% 6
LEYDI JOHANNA OVALLE MORALES 50% 5
GUILLERMO ENRIQUE TURIZO CHAVEZ 0% 0
Email
Competencia - Actividades
Asistencia -1er Corte
Listo
94%
meet.google.com/nbk-dvkr-iza?authuser=0
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
Natkzumi Preciado
william Montero
MIGUEL CAMARGO
Dayana Ruiz
Erika Alejandra Portela capera
Angie Dussan
Danna Avila Cruz
13 más
Flor Guana
Personas
Añadir personas
Danna Avila Cruz
Dayana Ruiz
Erika Alejandra Portela ...
Hillary Vergara
Jenny Marisol Cubillos ...
Karen Perez
Katerin Diaz
laura pineda
leidy carolina palacios p...
Leidy Johanna Ovalle M...
MIGUEL CAMARGO
Natalia Ramirez
Nathaly Jimenez
Natkzumi Preciado
Sindy Orjuela
william Montero
Búsqueda
ESP
LAA
8:37 a. m.
7/09/2024

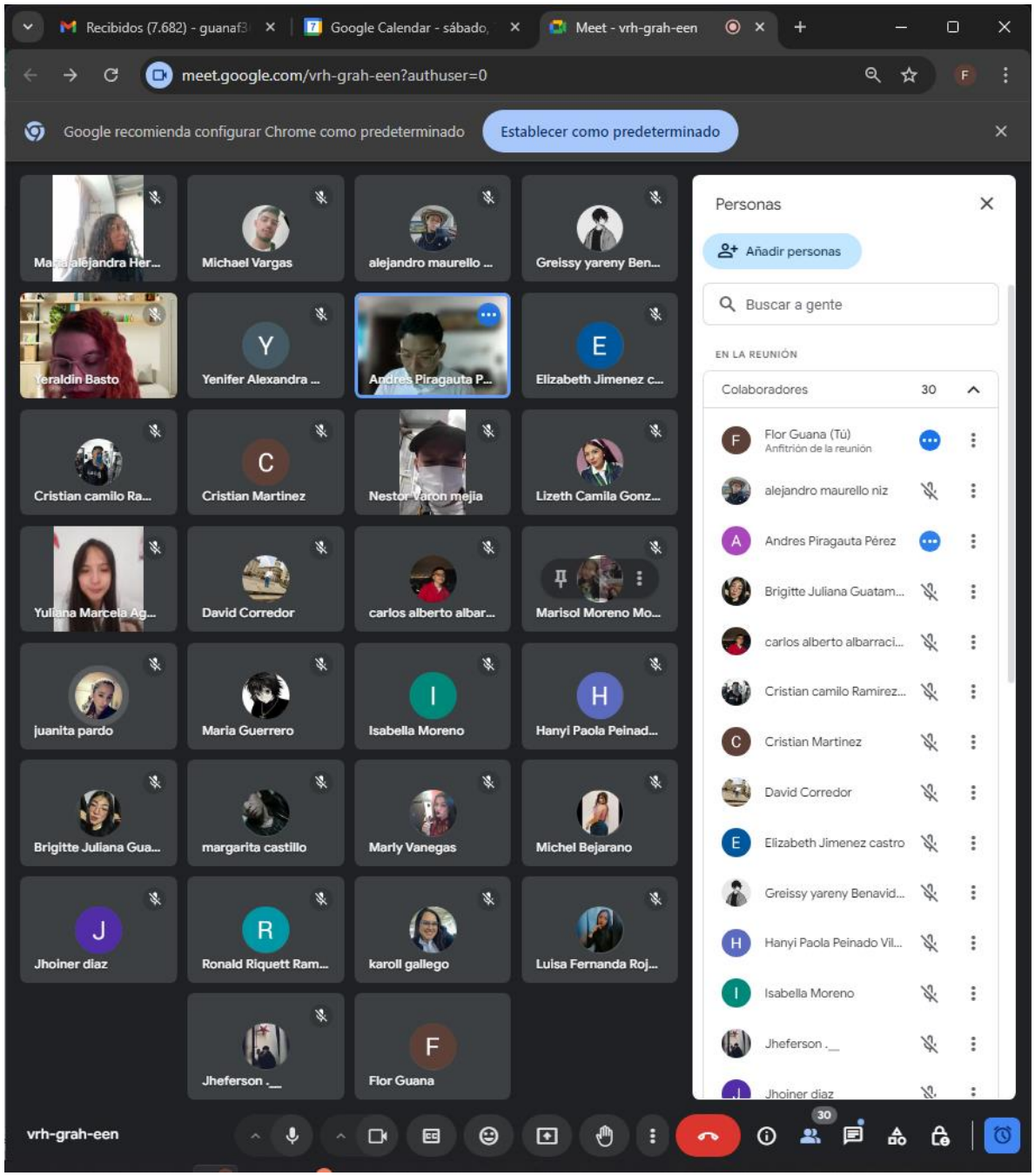

Recibidos (7.682) - guanaf3
Google Calendar - sábado,
Meet - cmc-yvpy-cfy
meet.google.com/cmc-yvpy-cfy?authuser=0
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
Erick Bryan Céspedes Villegas
David Fierro
tatiana corba
Camila Sanguña
Ander Blanco
valentina holguin
brayan nicolas bautista medi...
Natalia Villalobos
Danelia Bohorquez Herrera
lisset holguin
kevin neto
Nataly Amaya
yurany Bautista
Fernanda Cruz
7 más
Flor Guana
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 22
Flor Guana (Tú)
Anfitrión de la reunión
Allison Shirel Ayala Puen...
Ander Blanco
brayan nicolas bautista ...
Camila Sanguña
Danelia Bohorquez Herr...
Danna Mora
David Fierro
Erick Bryan Céspedes V...
Erika Sanchez
Fernanda Cruz
Hidaly Rodriguez
Karen Daniela Rodrigue...
Katy Reales
cmc-yvpy-cfy
22

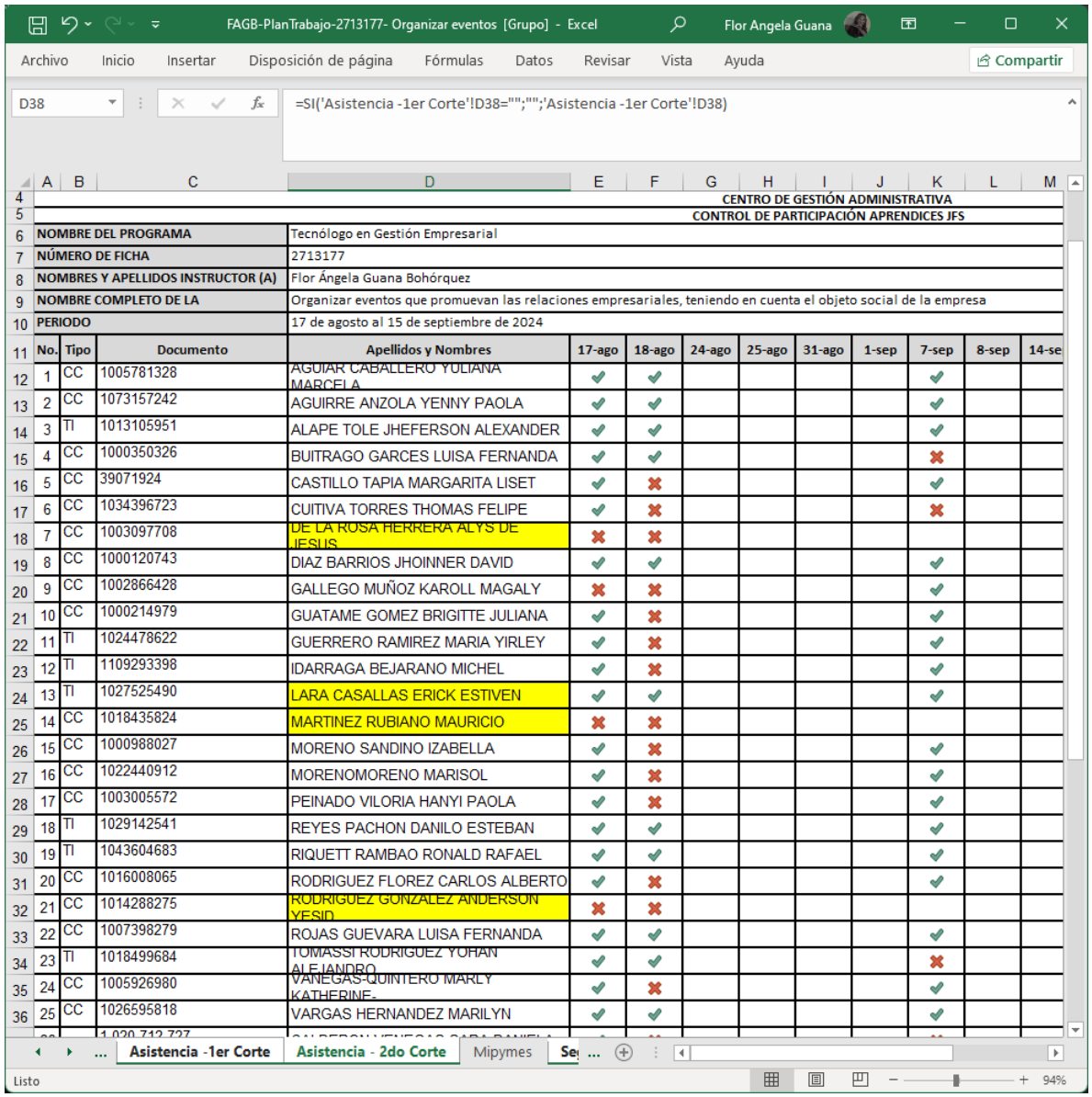

FAGB-PlanTrabajo-2925380- Intervenir en los programas-fase 1 - Excel
Flor Angela Guana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
K22
2
NÚMERO DE FICHA 2925380
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A) Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa fase
PERIODO 17 de agosto a 15 de septiembre
No. Tipo Documento Apellidos y Nombres 17-ago 18-ago 24-ago 25-ago 31-ago 1-sep 7-sep 10-jun
10 TI 1.022.948.419 CORBA MUÑOZ LEIDY TATIANA
11 TI 1.046.700.123 CORTINA JAMBOOS JUANITA ANRIET
12 CC 1.000.218.649 CRUZ ZAMBRANO MARIA FERNANDA
13 CC 1.033.695.780 DUARTE SANGUÑA LAURA CAMILA
14 TI 1.023.374.473 FIERRO VILLANIEVA DAVID ALEJANDRO
15 CC 1.004.249.443 GOMEZ RIASCOS EHTNA BRIYITH
16 CC 1.030.689.085 HOLGUIN URUEÑA LISSET VALENTINA
17 TI 1.023.374.762 MORA BERNAL DANNA CAMILA
18 CC 1.005.966.052 NAVARRETE BURGOS MAURICIO STEVEN
19 CC 1.000.723.257 NIETO CASTRO KEVIN ORLANDO
20 TI 1.122.400.856 NIEVES FRANCO JOSE ALEJANDRO
21 CC 1.003.819.277 PERDOMO SANCHEZ WENDY DAYANA
22 CC 1.067.912.011 REALES MERCADO KATY MILENA
23 CC 1.032.476.886 RODRIGUEZ FELIX HIDALY HASBLEIDY
24 CC 1.016.945.234 RODRIGUEZ RAMIREZ KAREN DANIELA
25 CC 1.016.102.123 SANCHEZ ALVAREZ ERIKA DAHIANA
26 CC 1.019.006.746 VILLAMIL URREA GEMMI ANDREA
27 CC 39.679.601 GOMEZ RUBIO YORH MARY
Página
Asistencia -1er Corte
Asistencia - 2do Corte
Mipymes
Listo
95%


Recibidos (7.682) - guanaf
Google Calendar - sábado,
Meet - vrh-grah-een
meet.google.com/vrh-grah-een?authuser=0
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
Maria alejandra Hernandez
Nestor Varon mejia
Maria Guerrero
Hanyi Paola Peinado Viloria
Yeraldin Basto
juanita pardo
Andres Piragauta Pérez
Elizabeth Jimenez castro
Marisol Moreno Moreno
Cristian camilo Ramirez bust...
carlos alberto albarracin cha...
Michel Bejarano
David Corredor
Lizeth Camila Gonzalez Cape...
15 más
Michael Vargas ya puede unirse a esta reunión
Michael Vargas se ha unido
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Flor Guana (Tú)
Anfitrión de la reunión
alejandro maurello niz
Andres Piragauta Pérez
Brigitte Juliana Guatam...
carlos alberto albarraci...
Cristian camilo Ramirez...
Cristian Martinez
David Corredor
Elizabeth Jimenez castro
Greissy yareny Benavid...
Hanyi Paola Peinado Vil...
Isabella Moreno
Jheferson .__
Jhoiner diaz
vrh-grah-een
30

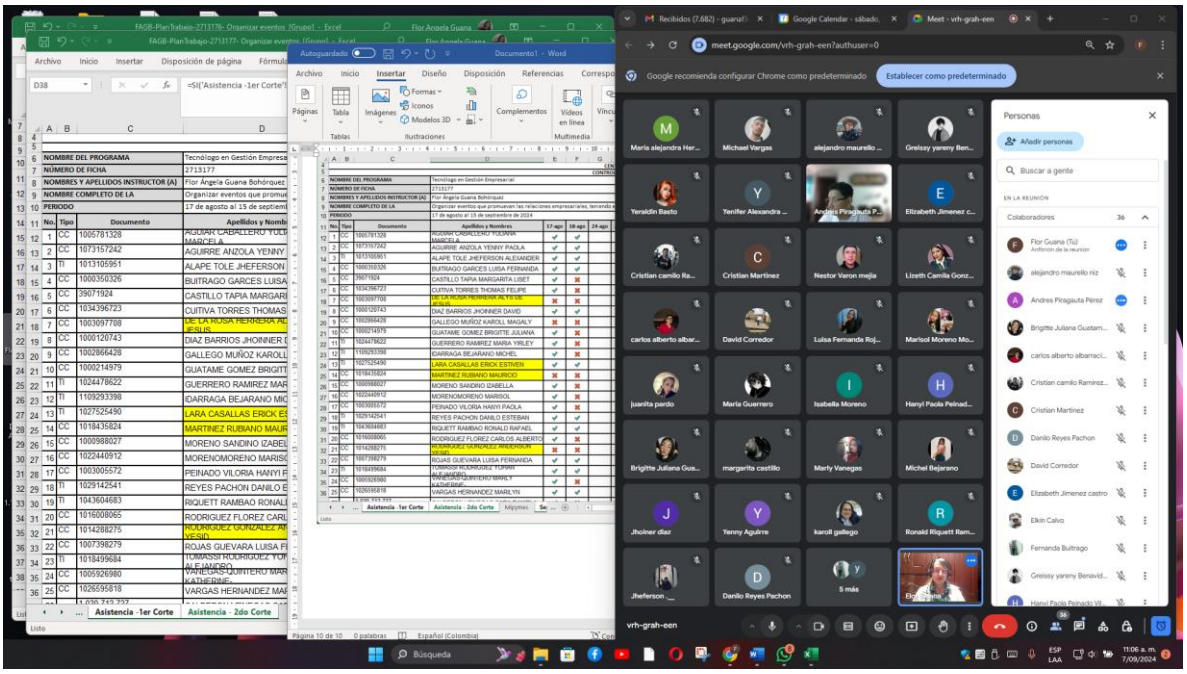


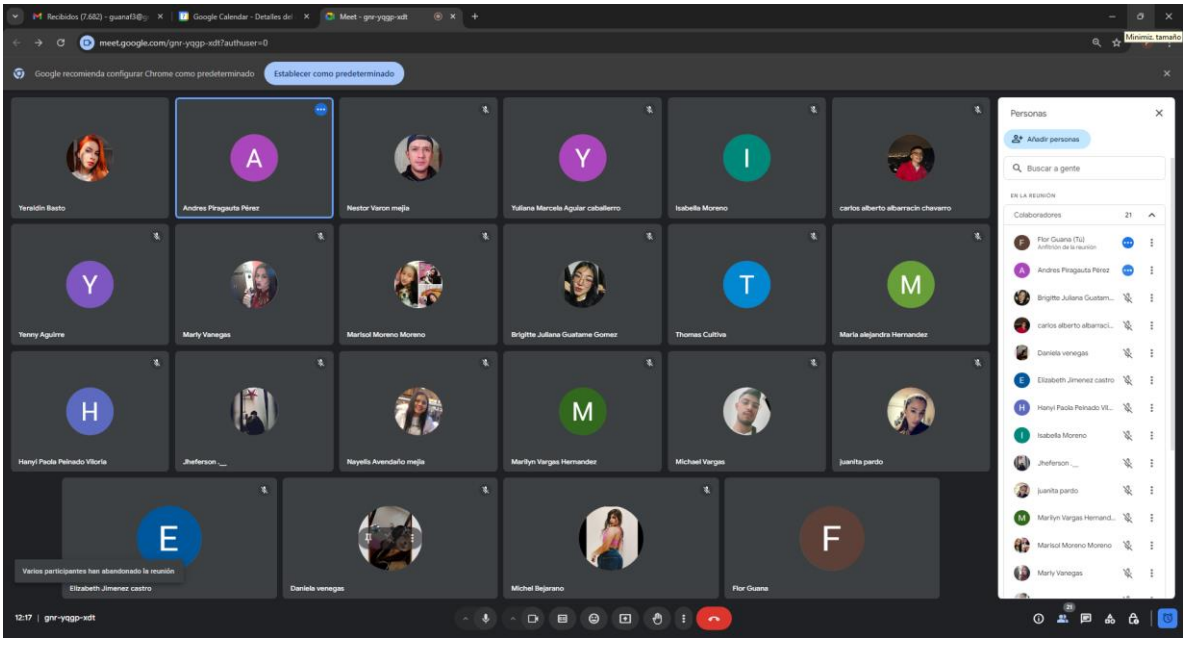
No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-se
1	TI	1022936228	ALBARRACIN CHAVARRO CARLOS ALBERTO	✓	✓					✓		
2	CC	1001347783	BASTO JAIMES JEIDY YERALDIN	✓	✓					✓		
3	CC	1023365323	BENAVIDES GOMEZ GREISSY YARENY	✓	✓					✓		
4	TI	1028860443	CALVO CRIOLLO ELKIN ESTIBEN	✓	✓					✗		
5	CC	1000322885	CARVAJAL ANDERSON	✗	✗							
6	CC	1011083912	CORREDOR NOSSA JUAN DAVID	✓	✗					✓		
7	CC	52913482	ESTRADA LUZ ADRIANA	✓	✗					✗		
8	CC	1013096589	GOMEZ CUELLAR KAREN JULIETH	✗	✗							
9	CC	1023163200	GONZALEZ CAPERA LIZETH CAMILA	✗	✓					✓		
10	TI	1063148521	HERNANDEZ COGOLLO MARIA ALEJANDRA	✓	✗					✓		
11	CC	1082351096	JIMENEZ CASTRO ELIZABETH	✓	✗					✓		
12	TI	1014479573	MARTINEZ CUERVO CRISTIAN FELIPE	✓	✗					✓		
13	CC	1002295753	MAURELLO NIZ ALEJANDRO	✓	✓					✓		
14	CC	1033097120	MORALES CRUZ STIVEN NICOLAS	✗	✗							
15	CC	1055962408	MORATO PAEZ YENIFER ALEXANDRA	✓	✗					✓		
16	TI	1023368900	MUÑOZ CASALLAS VALENTINA	✗	✓					✗		
17	CC	1079033587	PIRAGAUTA PEREZ EDISON ANDRES	✓	✗					✓		
18	TI	1016595576	RAMIREZ BUSTOS CRISTIAN CAMILO	✓	✓					✓		
19	CC	53131175	RIVAS AMAYA LEIDY JOHANA	✓	✓					✗		
20	CC	1001094758	RODRIGUEZ DUARTE STEPHANIA	✓	✗					✗		
21	CC	1015467439	VARGAS CASAS MICHAEL LEONARDO	✓	✓					✓		
22	CC	1024467637	VARON MEJIA NESTOR	✓	✓					✓		

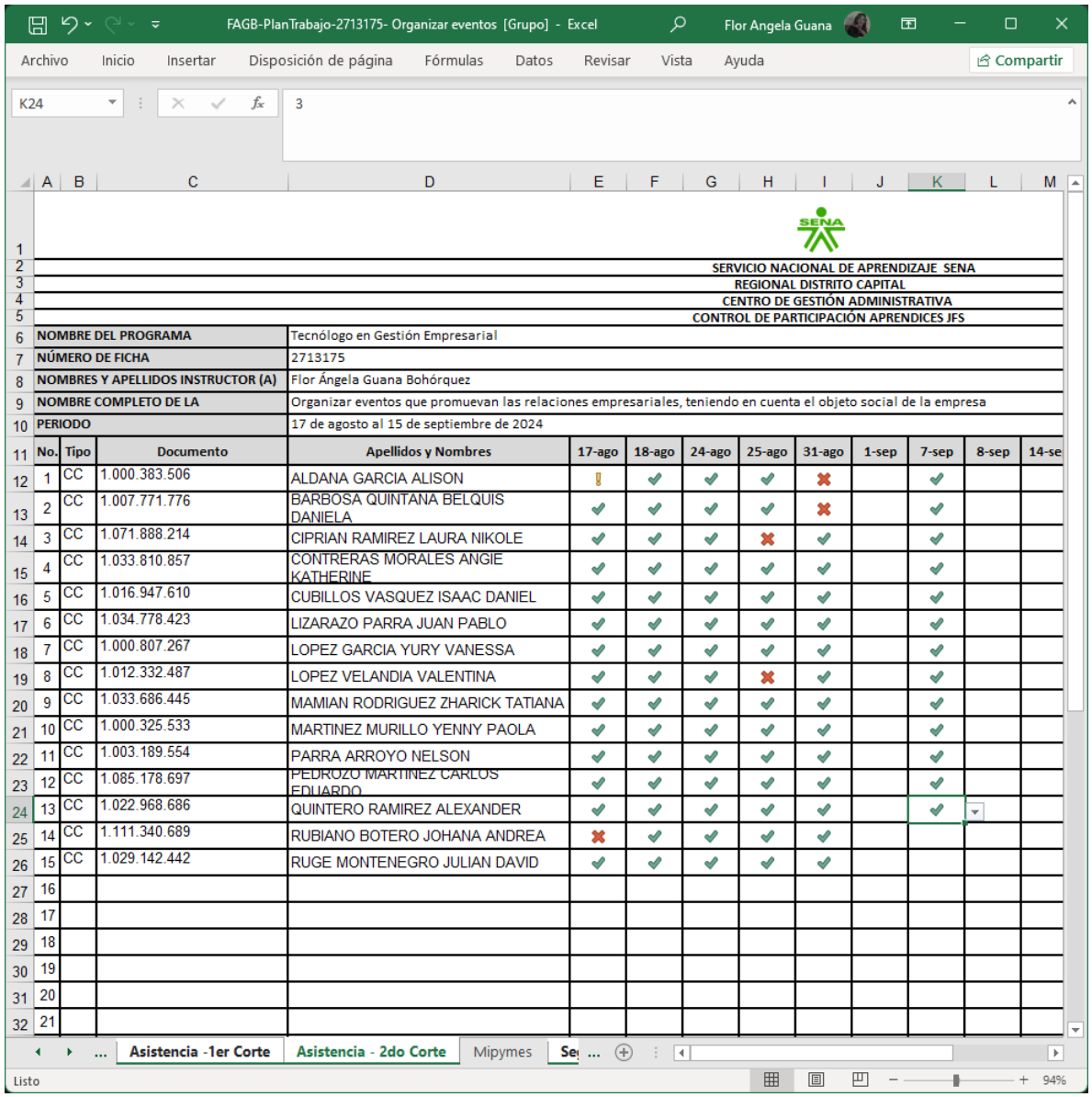

Recibidos (7.682) - guanaf
Google Calendar - sábado,
Meet - vrh-grah-een
meet.google.com/vrh-grah-een?authuser=0
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
Michael Vargas
alejandro maurello ...
Greissy yareny Ben...
Yeraldin Basto
Yenifer Alexandra ...
Andres Piragauta P...
Elizabeth Jimenez c...
Cristian camilo Ra...
Cristian Martinez
Nestor Yaron mejia
Lizeth Camila Gonz...
Yuliana Marcela Ag...
David Corredor
carlos alberto albar...
Marisol Moreno Mo...
juanita pardo
Maria Guerrero
Isabella Moreno
Hanyi Paola Peinad...
Brigitte Juliana Gua...
margarita castillo
Marly Vanegas
Michel Bejarano
Jhoiner diaz
Ronald Riquett Ram...
karoll gallego
Luisa Fernanda Roj...
Jheferson .__
Flor Guana
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 30
Flor Guana (Tú)
Anfitrión de la reunión
alejandro maurello niz
Andres Piragauta Pérez
Brigitte Juliana Guatam...
carlos alberto albarraci...
Cristian camilo Ramirez...
Cristian Martinez
David Corredor
Elizabeth Jimenez castro
Greissy yareny Benavid...
Hanyi Paola Peinado Vil...
Isabella Moreno
Jheferson .__
Jhoiner diaz
vrh-grah-een
30



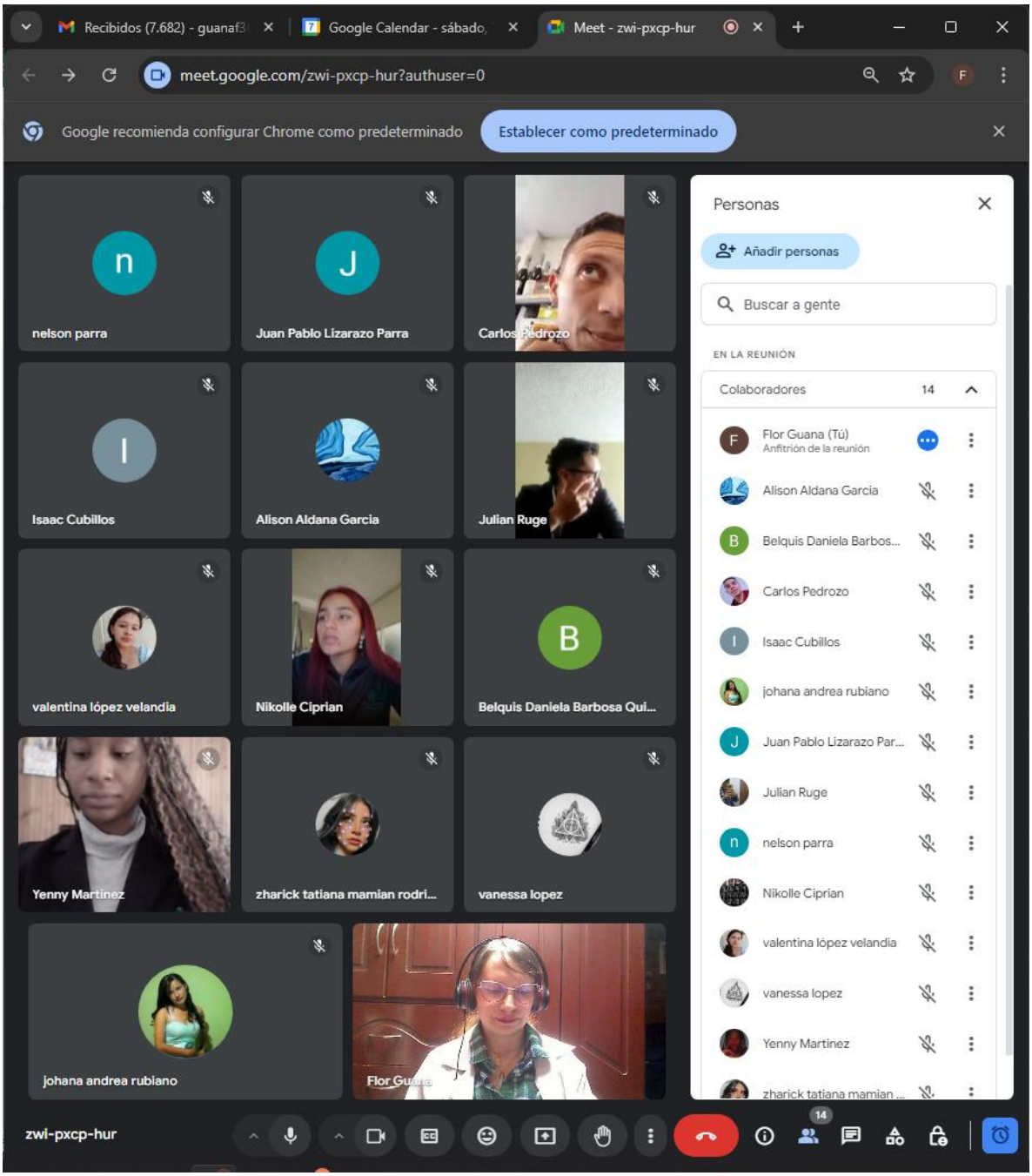
No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-se
1	CC	1005781328	AGUIAR CABALLERO YULIANA MARCELA	✓	✓					✓		
2	CC	1073157242	AGUIRRE ANZOLA YENNY PAOLA	✓	✓					✓		
3	TI	1013105951	ALAPE TOLE JHEFERSON ALEXANDER	✓	✓					✓		
4	CC	1000350326	BUITRAGO GARCES LUISA FERNANDA	✓	✓					✗		
5	CC	39071924	CASTILLO TAPIA MARGARITA LISET	✓	✗					✓		
6	CC	1034396723	CUITIVA TORRES THOMAS FELIPE	✓	✗					✗		
7	CC	1003097708	DE LA ROSA HERRERA ALYS DE JESUS	✗	✗							
8	CC	1000120743	DIAZ BARRIOS JHOINNER DAVID	✓	✓					✓		
9	CC	1002866428	GALLEGO MUÑOZ KAROLL MAGALY	✗	✗					✓		
10	CC	1000214979	GUATAME GOMEZ BRIGITTE JULIANA	✓	✗					✓		
11	TI	1024478622	GUERRERO RAMIREZ MARIA YIRLEY	✓	✗					✓		
12	TI	1109293398	IDARRAGA BEJARANO MICHEL	✓	✗					✓		
13	TI	1027525490	LARA CASALLAS ERICK ESTIVEN	✓	✓					✓		
14	CC	1018435824	MARTINEZ RUBIANO MAURICIO	✗	✗							
15	CC	1000988027	MORENO SANDINO IZABELLA	✓	✗					✓		
16	CC	1022440912	MORENOMORENO MARISOL	✓	✗					✓		
17	CC	1003005572	PEINADO VILORIA HANYI PAOLA	✓	✗					✓		
18	TI	1029142541	REYES PACHON DANILO ESTEBAN	✓	✓					✓		
19	TI	1043604683	RIQUETT RAMBAO RONALD RAFAEL	✓	✓					✓		
20	CC	1016008065	RODRIGUEZ FLOREZ CARLOS ALBERTO	✓	✗					✓		
21	CC	1014288275	RODRIGUEZ GONZALEZ ANDERSON YESID	✗	✗							
22	CC	1007398279	ROJAS GUEVARA LUISA FERNANDA	✓	✓					✓		
23	TI	1018499684	TOMASSI RODRIGUEZ YOHAN ALEJANDRO	✓	✓					✗		
24	CC	1005926980	VANEGAS QUINTERO MARLY KATHERINE	✓	✗					✓		
25	CC	1026595818	VARGAS HERNANDEZ MARILYN	✓	✓					✓		

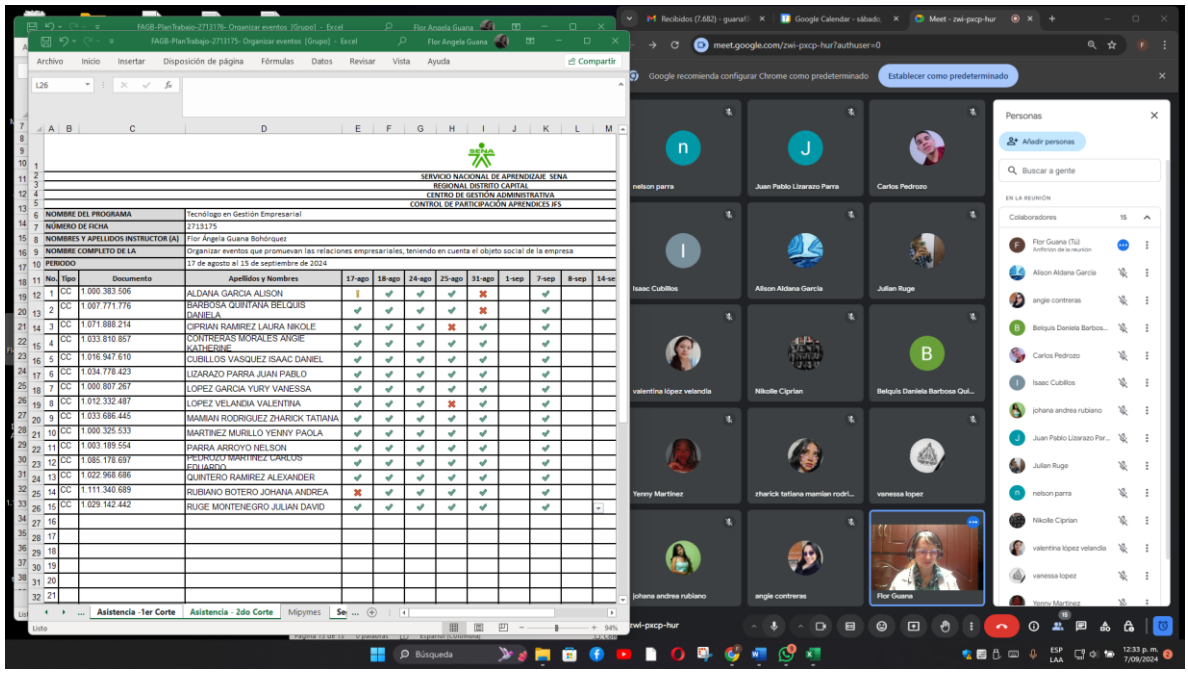






No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-se
1	CC	1.000.383.506	ALDANA GARCIA ALISON	!	✓	✓	✓	✗		✓		
2	CC	1.007.771.776	BARBOSA QUINTANA BELQUIS DANIELA	✓	✓	✓	✓	✗		✓		
3	CC	1.071.888.214	CIPRIAN RAMIREZ LAURA NIKOLE	✓	✓	✓	✗	✓		✓		
4	CC	1.033.810.857	CONTRERAS MORALES ANGIE KATHERINE	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
5	CC	1.016.947.610	CUBILLOS VASQUEZ ISAAC DANIEL	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
6	CC	1.034.778.423	LIZARAZO PARRA JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
7	CC	1.000.807.267	LOPEZ GARCIA YURY VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
8	CC	1.012.332.487	LOPEZ VELANDIA VALENTINA	✓	✓	✓	✗	✓		✓		
9	CC	1.033.686.445	MAMIAN RODRIGUEZ ZHARICK TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
10	CC	1.000.325.533	MARTINEZ MURILLO YENNY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
11	CC	1.003.189.554	PARRA ARROYO NELSON	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
12	CC	1.085.178.697	PEDROZO MARTINEZ CARLOS EDUARDO	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
13	CC	1.022.968.686	QUINTERO RAMIREZ ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
14	CC	1.111.340.689	RUBIANO BOTERO JOHANA ANDREA	✗	✓	✓	✓	✓				
15	CC	1.029.142.442	RUGE MONTENEGRO JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓				
16												
17												
18												
19												
20												
21												


Recibidos (7.682) - guanaf
Google Calendar - sábado,
Meet - zwi-pxcp-hur
meet.google.com/zwi-pxcp-hur?authuser=0
Google recomienda configurar Chrome como predeterminado
Establecer como predeterminado
nelson parra
Juan Pablo Lizarazo Parra
Carlos Pedrozo
Isaac Cubillos
Alison Aldana Garcia
Julian Ruge
valentina lópez velandia
Nikolle Ciprian
Belquis Daniela Barbosa Qui...
Yenny Martinez
zharick tatiana mamian rodri...
vanessa lopez
johana andrea rubiano
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 14
Flor Guana (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alison Aldana Garcia
Belquis Daniela Barbos...
Carlos Pedrozo
Isaac Cubillos
johana andrea rubiano
Juan Pablo Lizarazo Par...
Julian Ruge
nelson parra
Nikolle Ciprian
valentina lópez velandia
vanessa lopez
Yenny Martinez
zharick tatiana mamian ...
zwi-pxcp-hur
14



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2713175
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Flor Ángela Guana Bohórquez
NOMBRE COMPLETO DE LA	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-se
1	CC	1.000.383.506	ALDANA GARCIA ALISON	I	✓	✓	✓	✗		✓		
2	CC	1.007.771.776	BARBOSA QUINTANA BELQUIS DANIELA	✓	✓	✓	✓	✗		✓		
3	CC	1.071.888.214	CIPRIAN RAMIREZ LAURA NIKOLE	✓	✓	✓	✗	✓		✓		
4	CC	1.033.810.857	CONTRERAS MORALES ANGIE KATHERINE	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
5	CC	1.016.947.610	CUBILLOS VASQUEZ ISAAC DANIEL	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
6	CC	1.034.778.423	LIZARAZO PARRA JUAN PABLO	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
7	CC	1.000.807.267	LOPEZ GARCIA YURY VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
8	CC	1.012.332.487	LOPEZ VELANDIA VALENTINA	✓	✓	✓	✗	✓		✓		
9	CC	1.033.686.445	MAMIAN RODRIGUEZ ZHARICK TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
10	CC	1.000.325.533	MARTINEZ MURILLO YENNY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
11	CC	1.003.189.554	PARRA ARROYO NELSON	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
12	CC	1.085.178.697	PEDROZO MARTINEZ CARLOS EDUARDO	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
13	CC	1.022.968.686	QUINTERO RAMIREZ ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
14	CC	1.111.340.689	RUBIANO BOTERO JOHANA ANDREA	✗	✓	✓	✓	✓		✓		
15	CC	1.029.142.442	RUGE MONTENEGRO JULIAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
16												
17												
18												
19												
20												
21												

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713181 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713175 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2713177 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925380 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713179 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	85,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 85,00

INSTRUCTOR: FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA