PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5759434
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5759434 del año 2024

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.302 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) pago en el mes de septiembre de 2024 por UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663,00). 2) Diez (10) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUANTRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARTENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. 3) Un (1) pago final en el mes de diciembre de 2024 por DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 2.083.922,00).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en

los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí formación en la ficha de caracterización No. 2824100 del programa Tecnólogo en ADSI y 2875181 de Técnico en Recursos Humanos.	Evidencias fotográficas (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identifiqué los conocimientos previos en estadísticas de la ficha 2875181	Evidencia fotográfica (Anexo 2)
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realicé seguimiento a los aprendices asignados del a ficha 2476005 del programa Tecnólogo de ADSI.	Envié documentos para certificación de los aprendices que cumplen (Anexo 3)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Realicé el registro de inasistencias en Sofía plus	Capturas de pantalla aplicativo (Anexo 4)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realicé el registro de los juicios evaluativos en las fichas 2824100, 2875181 y 2476005.	Sofía plus juicios evaluativos en drive (Anexo 5)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma GitHub.com para el trabajo colaborativo	Screenshot del sitio web (Anexo 6)

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Desarrollo del proyecto IPSoft con SENNOVA.	Fotografías de avances de los módulos del proyecto (Anexo 7)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplacé diariamente a dictar formación al municipio de ciénaga	Fotografías en el ambiente (Anexo 8)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registré el reporte de eventos en la plataforma Sofía plus	Screenshot Sofía plus (Anexo 9)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado	Portafolio del Instructor Carlos Stuwe 2024 (Anexo 10)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de formatos institucionales	Socialización del SIGA en su componente ambiental (Anexo 11)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Preparación a la aprendiz que participará en SenaSoft	Documento de desarrollo libre (Anexo 12)
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promocioné la oferta educativa a través de mis redes sociales	Screenshots (Anexo 13)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a la reunión convocada por el coordinador	Evidenica fotográfica y listado asistencia (Anexo 14)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de septiembre de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. 7938379399 de la planilla generada por el operador SOI para el periodo de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

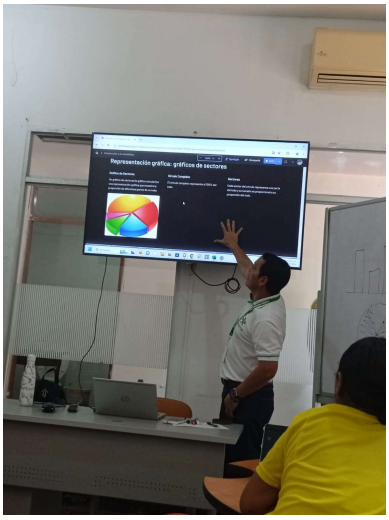
Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
Contratista
C.C. No. 85.470.302

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5759434 de 2024
Coordinador Académico

Anexo 1:

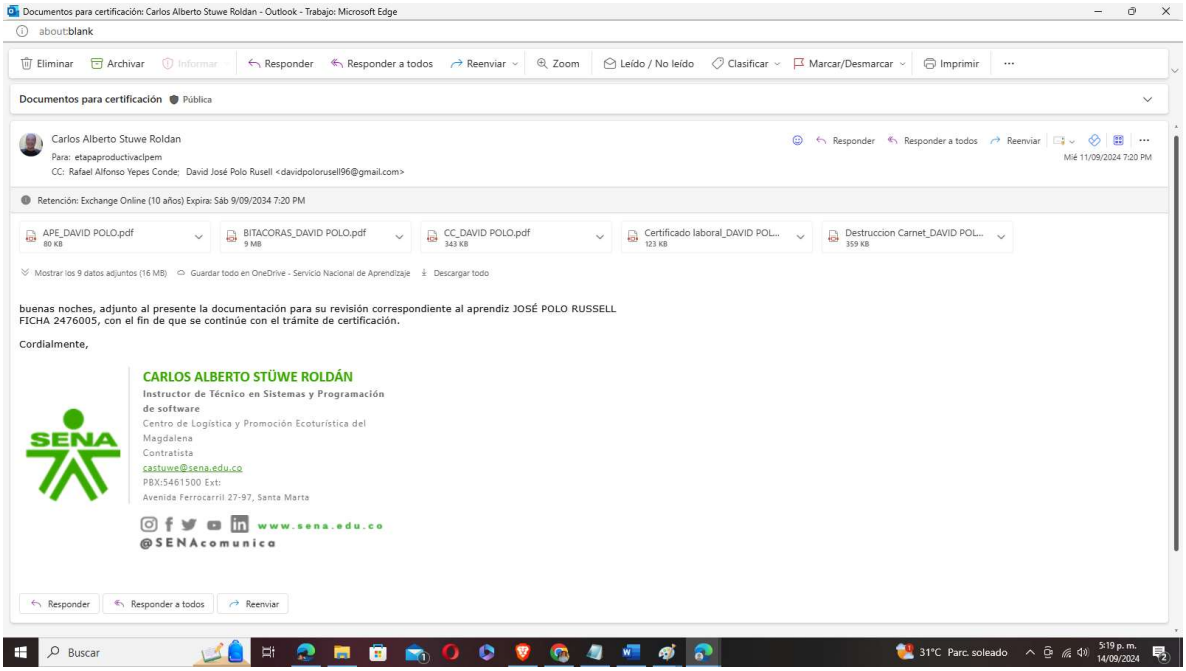


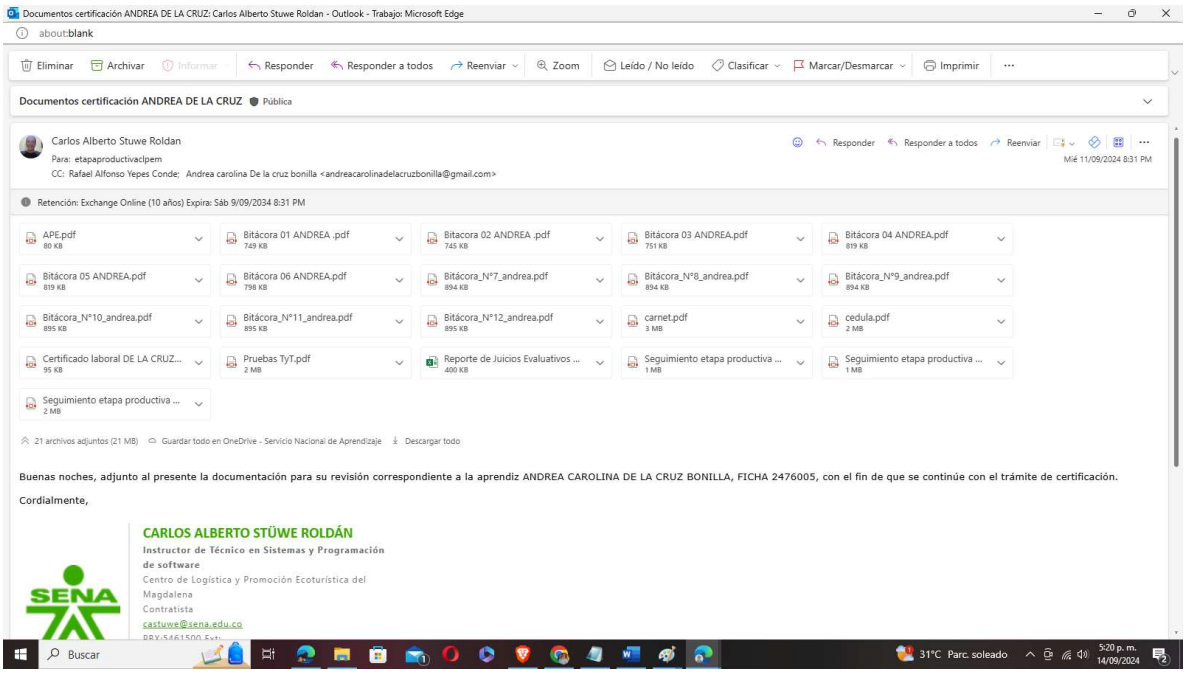


Anexo 2:

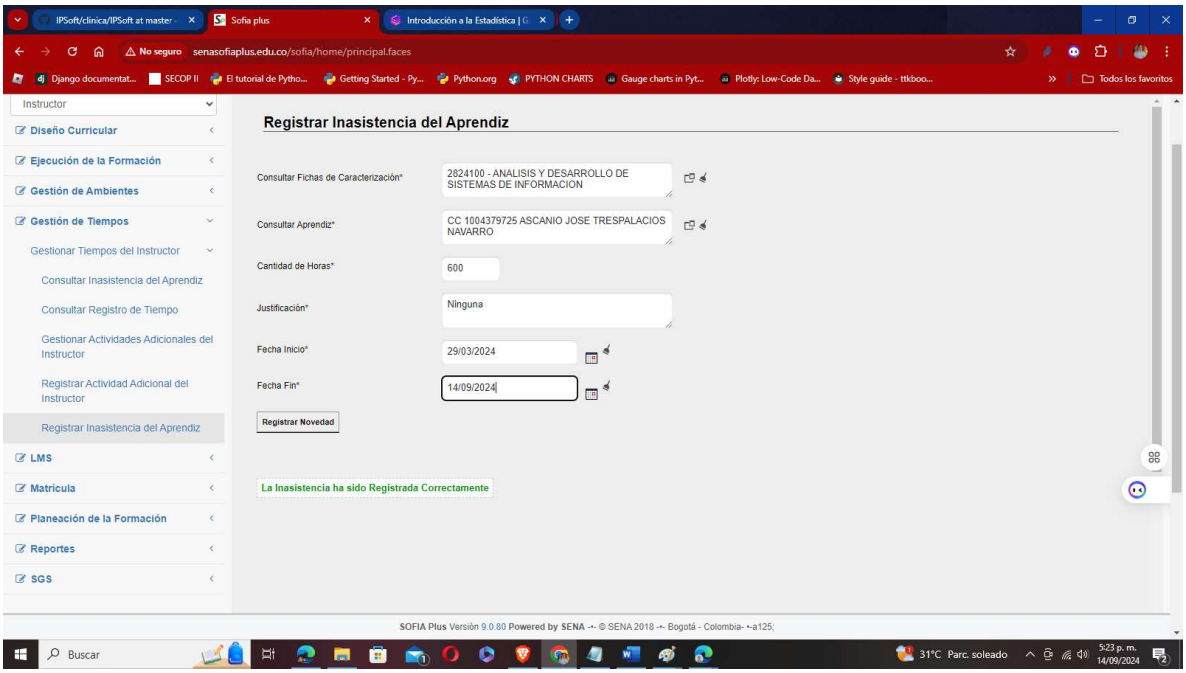


Anexo 3:

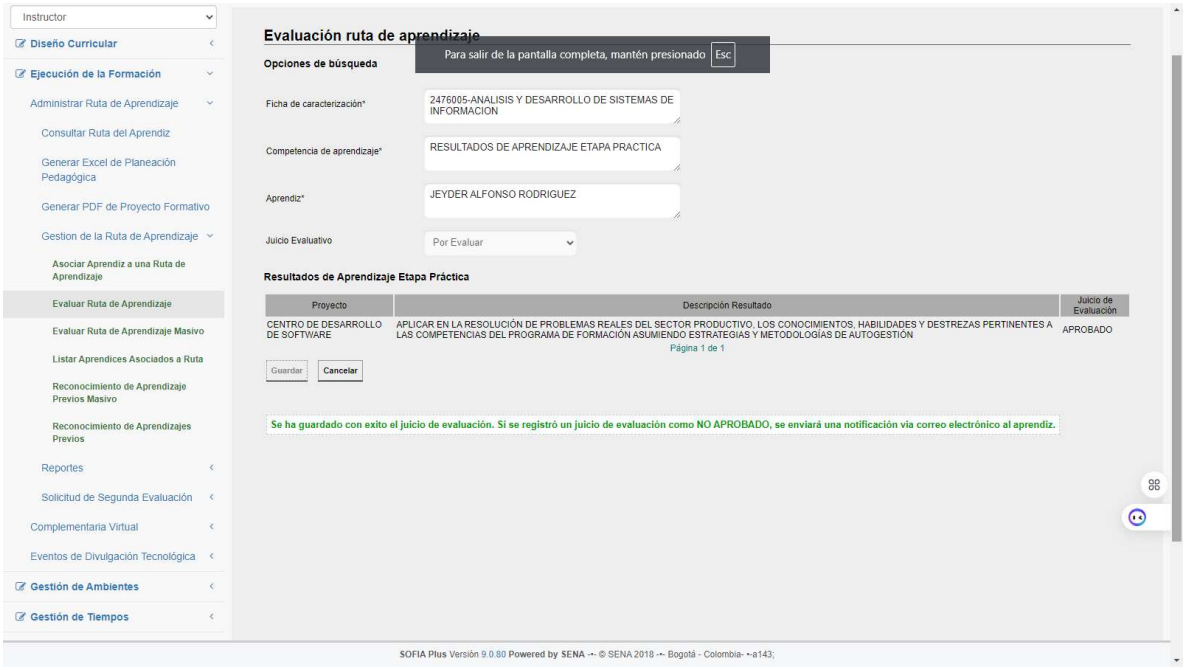

Documentos para certificación: Carlos Alberto Stuwe Roldan - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
Documentos para certificación
Pública
Carlos Alberto Stuwe Roldan
Para: etapaproductivaclpem
CC: Rafael Alfonso Yepes Conde; David José Polo Rusell <davidpolorusell96@gmail.com>
Mié 11/09/2024 7:20 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 7:20 PM
APE_DAVID POLO.pdf
BITACORAS_DAVID POLO.pdf
CC_DAVID POLO.pdf
Certificado laboral_DAVID POL...
Destruccion Carnet_DAVID POL...
Mostrar los 9 datos adjuntos (16 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
buenas noches, adjunto al presente la documentación para su revisión correspondiente al aprendiz JOSÉ POLO RUSSELL
FICHA 2476005, con el fin de que se continúe con el trámite de certificación.
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN
Instructor de Técnico en Sistemas y Programación de software
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Contratista
castuwe@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97, Santa Marta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
31°C Parc. soleado
5:19 p. m.
14/09/2024

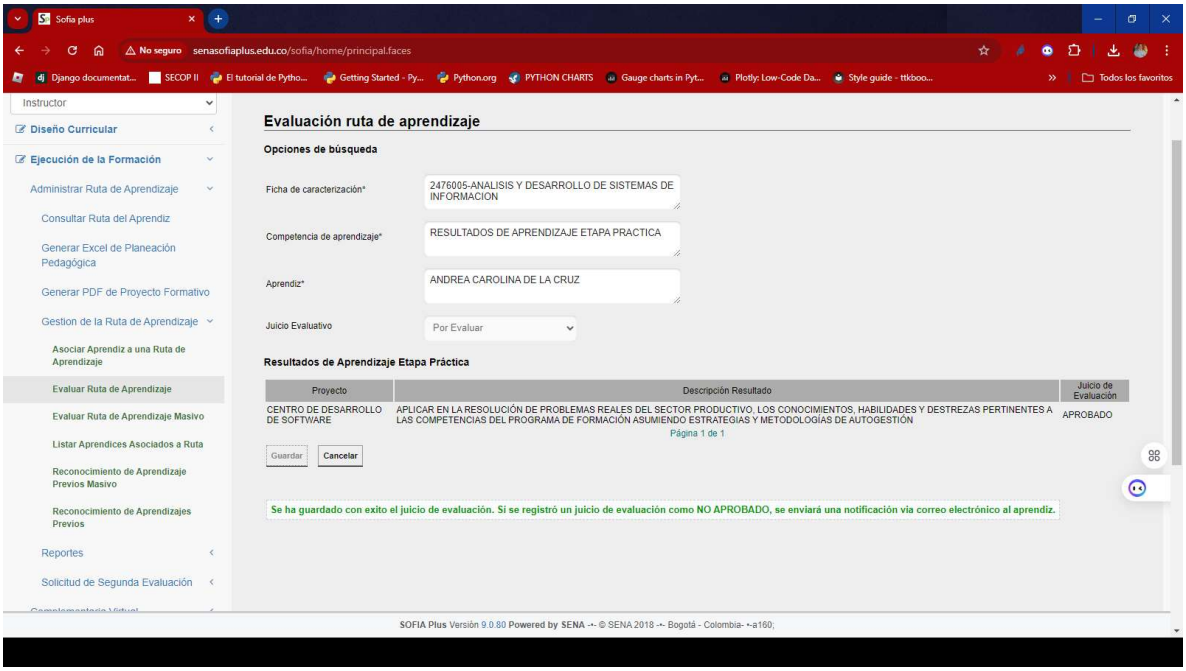

Documentos certificación ANDREA DE LA CRUZ: Carlos Alberto Stuwe Roldan - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
Documentos certificación ANDREA DE LA CRUZ
Pública
Carlos Alberto Stuwe Roldan
Para: etapaproductivaclpem
CC: Rafael Alfonso Yepes Conde; Andrea carolina De la cruz bonilla <andreacarolinadelacruzbonilla@gmail.com>
Mié 11/09/2024 8:31 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 8:31 PM
APE.pdf
Bitácora 01 ANDREA .pdf
Bitacora 02 ANDREA .pdf
Bitácora 03 ANDREA.pdf
Bitácora 04 ANDREA.pdf
Bitácora 05 ANDREA.pdf
Bitácora 06 ANDREA.pdf
Bitácora_N°7_andrea.pdf
Bitácora_N°8_andrea.pdf
Bitácora_N°9_andrea.pdf
Bitácora_N°10_andrea.pdf
Bitácora_N°11_andrea.pdf
Bitácora_N°12_andrea.pdf
carnet.pdf
cedula.pdf
Certificado laboral DE LA CRUZ...
Pruebas TyT.pdf
Reporte de Juicios Evaluativos ...
Seguimiento etapa productiva ...
Seguimiento etapa productiva ...
Seguimiento etapa productiva ...
21 archivos adjuntos (21 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas noches, adjunto al presente la documentación para su revisión correspondiente a la aprendiz ANDREA CAROLINA DE LA CRUZ BONILLA, FICHA 2476005, con el fin de que se continúe con el trámite de certificación.
Cordialmente,
CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN
Instructor de Técnico en Sistemas y Programación de software
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Contratista
castuwe@sena.edu.co
Buscar
31°C Parc. soleado
5:20 p. m.
14/09/2024

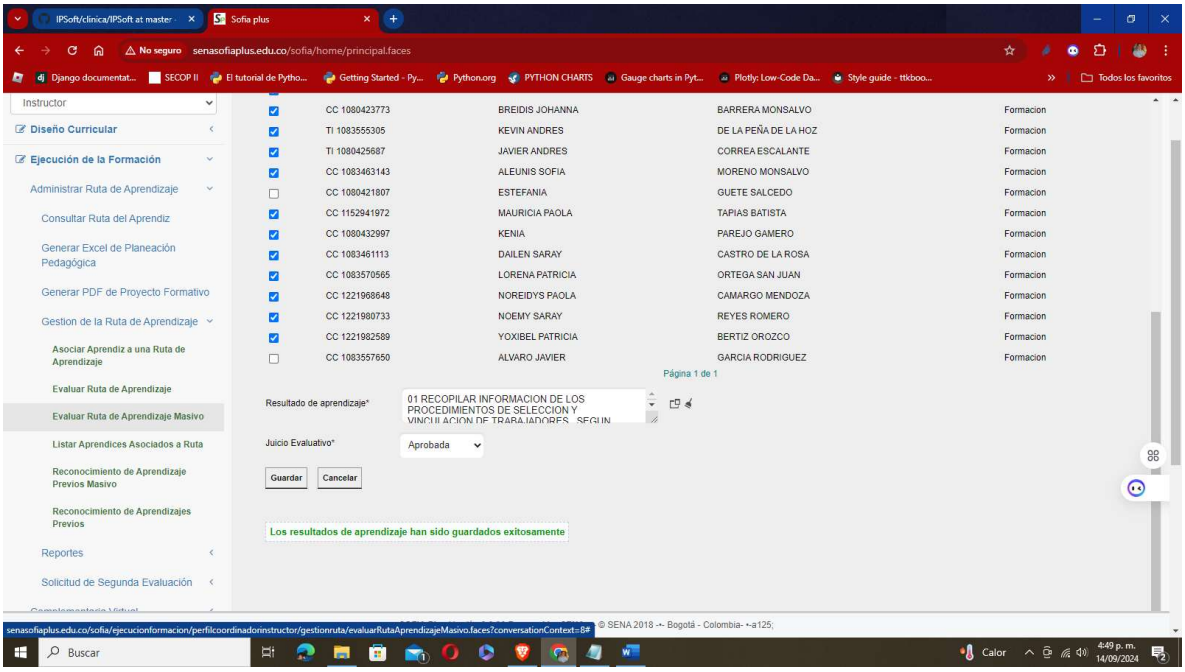
Anexo 4:

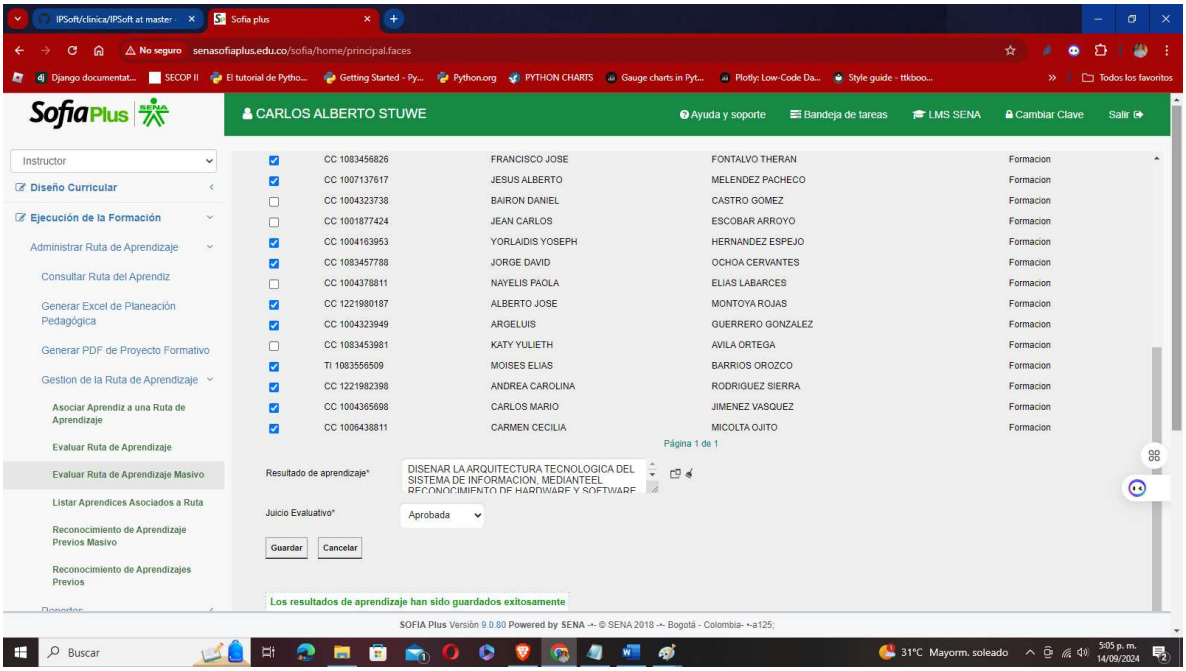


Anexo 5:

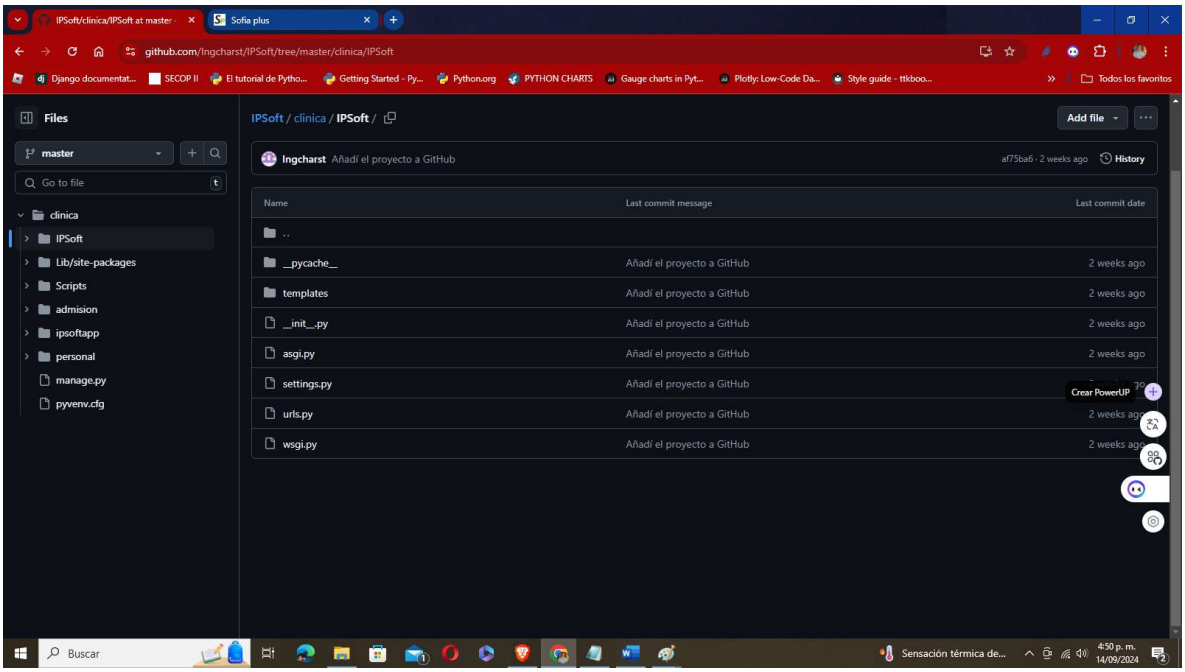



Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2476005-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* ANDREA CAROLINA DE LA CRUZ
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CENTRO DE DESARROLLO DE SOFTWARE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


IPSoft/clinica/IPSoft at master
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
CC 1080423773 BREIDIS JOHANNA BARRERA MONSALVO Formacion
TI 1083555305 KEVIN ANDRES DE LA PEÑA DE LA HOZ Formacion
TI 1080425687 JAVIER ANDRES CORREA ESCALANTE Formacion
CC 1083463143 ALEUNIS SOFIA MORENO MONSALVO Formacion
CC 1080421807 ESTEFANIA GUETE SALCEDO Formacion
CC 1152941972 MAURICIA PAOLA TAPIAS BATISTA Formacion
CC 1080432997 KENIA PAREJO GAMERO Formacion
CC 1083461113 DAILEN SARAY CASTRO DE LA ROSA Formacion
CC 1083570565 LORENA PATRICIA ORTEGA SAN JUAN Formacion
CC 1221968648 NOREIDYS PAOLA CAMARGO MENDOZA Formacion
CC 1221980733 NOEMY SARAY REYES ROMERO Formacion
CC 1221982589 YOXIBEL PATRICIA BERTIZ OROZCO Formacion
CC 1083557650 ALVARO JAVIER GARCIA RODRIGUEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* 01 RECOPILAR INFORMACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCION Y
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
© SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadoinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8#
Buscar
Calor
4:49 p. m.
14/09/2024

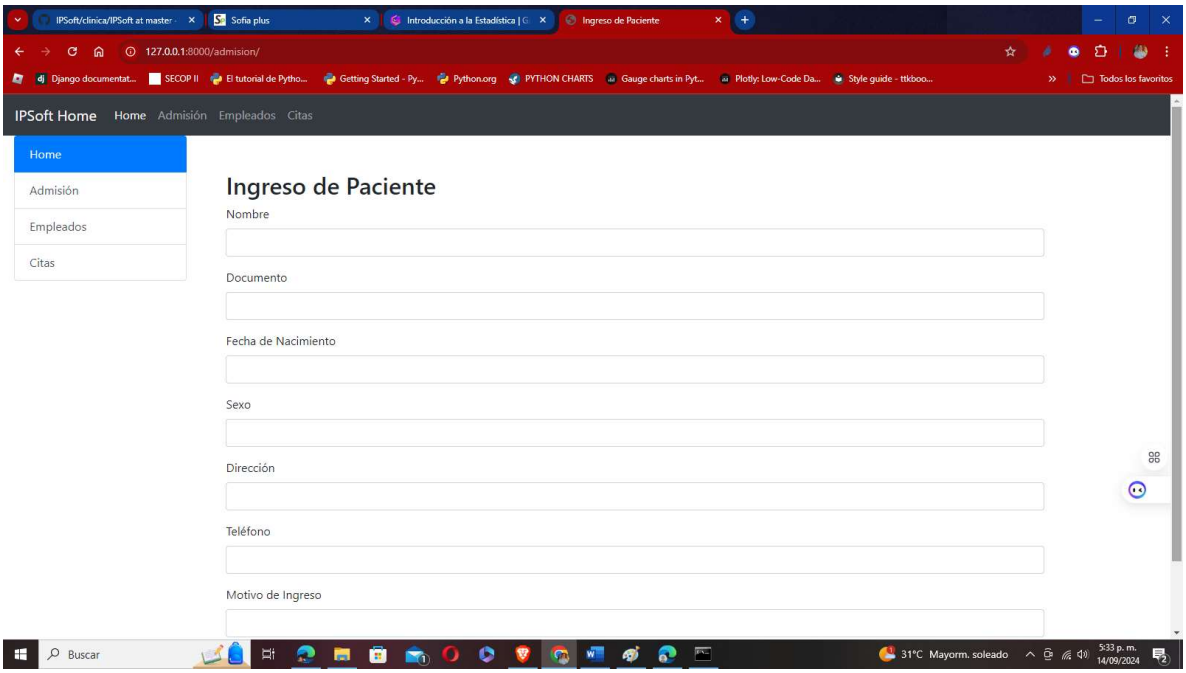

SofiaPlus
CARLOS ALBERTO STUWE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 1083456826 FRANCISCO JOSE FONTALVO THERAN Formacion
CC 1007137617 JESUS ALBERTO MELENDEZ PACHECO Formacion
CC 1004323738 BAIRON DANIEL CASTRO GOMEZ Formacion
CC 1001877424 JEAN CARLOS ESCOBAR ARROYO Formacion
CC 1004163953 YORLAIDIS YOSEPH HERNANDEZ ESPEJO Formacion
CC 1083457788 JORGE DAVID OCHOA CERVANTES Formacion
CC 1004378811 NAYELIS PAOLA ELIAS LABARCES Formacion
CC 1221980187 ALBERTO JOSE MONTOYA ROJAS Formacion
CC 1004323949 ARGELUIS GUERRERO GONZALEZ Formacion
CC 1083453981 KATY YULIETH AVILA ORTEGA Formacion
TI 1083556509 MOISES ELIAS BARRIOS OROZCO Formacion
CC 1221982398 ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ SIERRA Formacion
CC 1004365698 CARLOS MARIO JIMENEZ VASQUEZ Formacion
CC 1006438811 CARMEN CECILIA MICOLTA OJITO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DISENAR LA ARQUITECTURA TECNOLOGICA DEL SISTEMA DE INFORMACION, MEDIANTEEL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
31°C Mayorm. soleado
5:05 p. m.
14/09/2024

Anexo 6:


github.com/Ingcharst/IPSoft/tree/master/clinica/IPSoft
Files
master
Go to file
clinica
IPSoft
Lib/site-packages
Scripts
admision
ipsoftapp
personal
manage.py
pyvenv.cfg
IPSoft / clinica / IPSoft /
Add file
Ingcharst Añadí el proyecto a GitHub
af75ba6 · 2 weeks ago
History
Name
Last commit message
Last commit date
__pycache__ Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
templates Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
__init__.py Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
asgi.py Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
settings.py Añadí el proyecto a GitHub
urls.py Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
wsgi.py Añadí el proyecto a GitHub 2 weeks ago
Crear PowerUP
Buscar
Sensación térmica de...
4:50 p. m.
14/09/2024

Anexo 7:


IPSoft/clinica/IPSoft at master
Sofia plus
Introducción a la Estadística |
Home IPSoft
127.0.0.1:8000/ipsoftapp/
Home
Admisión
Empleados
Citas
Estado Actual de la Clínica
Número de Pacientes
atencion
espera_triage
hospitalizado
espera_atencion
uci
cirugia
observacion
© 2024 Mi Aplicación
Buscar
31°C Mayorm. soleado
5:33 p. m.
14/09/2024

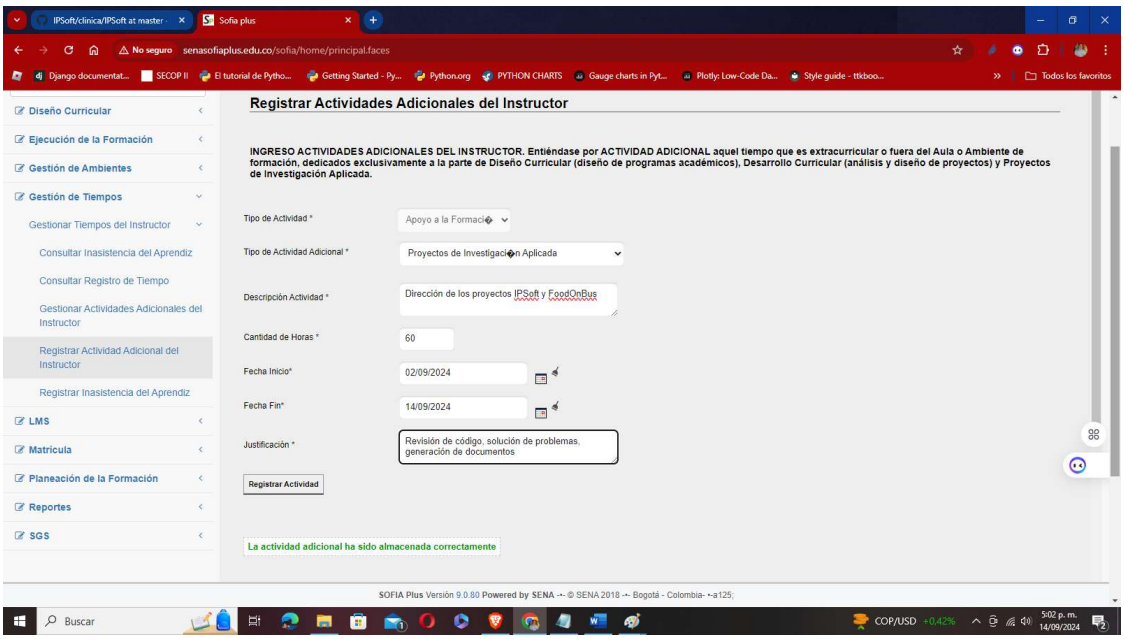

IPSoft/clinica/IPSoft at master
Sofia plus
Introducción a la Estadística |
Ingreso de Paciente
127.0.0.1:8000/admision/
IPSoft Home
Home
Admisión
Empleados
Citas
Ingreso de Paciente
Nombre
Documento
Fecha de Nacimiento
Sexo
Dirección
Teléfono
Motivo de Ingreso
Buscar
31°C Mayorm. soleado
5:33 p. m.
14/09/2024

Anexo 8:





Anexo 9:





TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102,00

14/09/24 17:37 Page 4 of 5

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

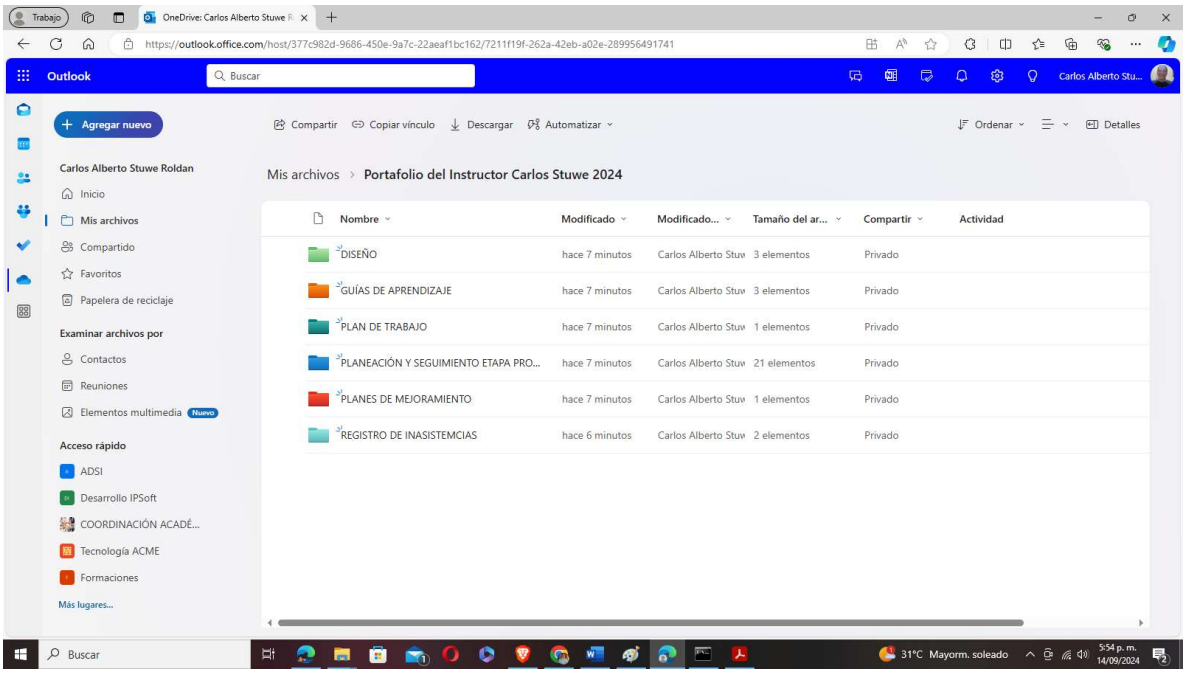
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	14/09/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	60,00
02/09/2024	14/09/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN

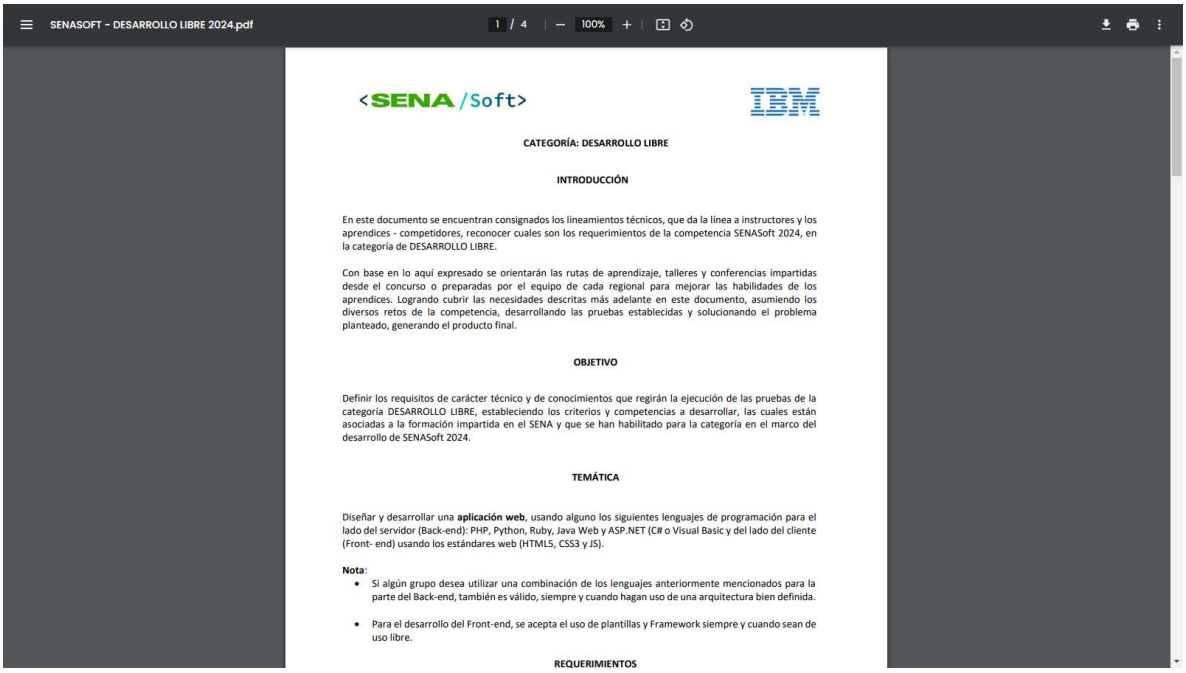
Anexo 10.



Anexo 11.



Anexo 12.

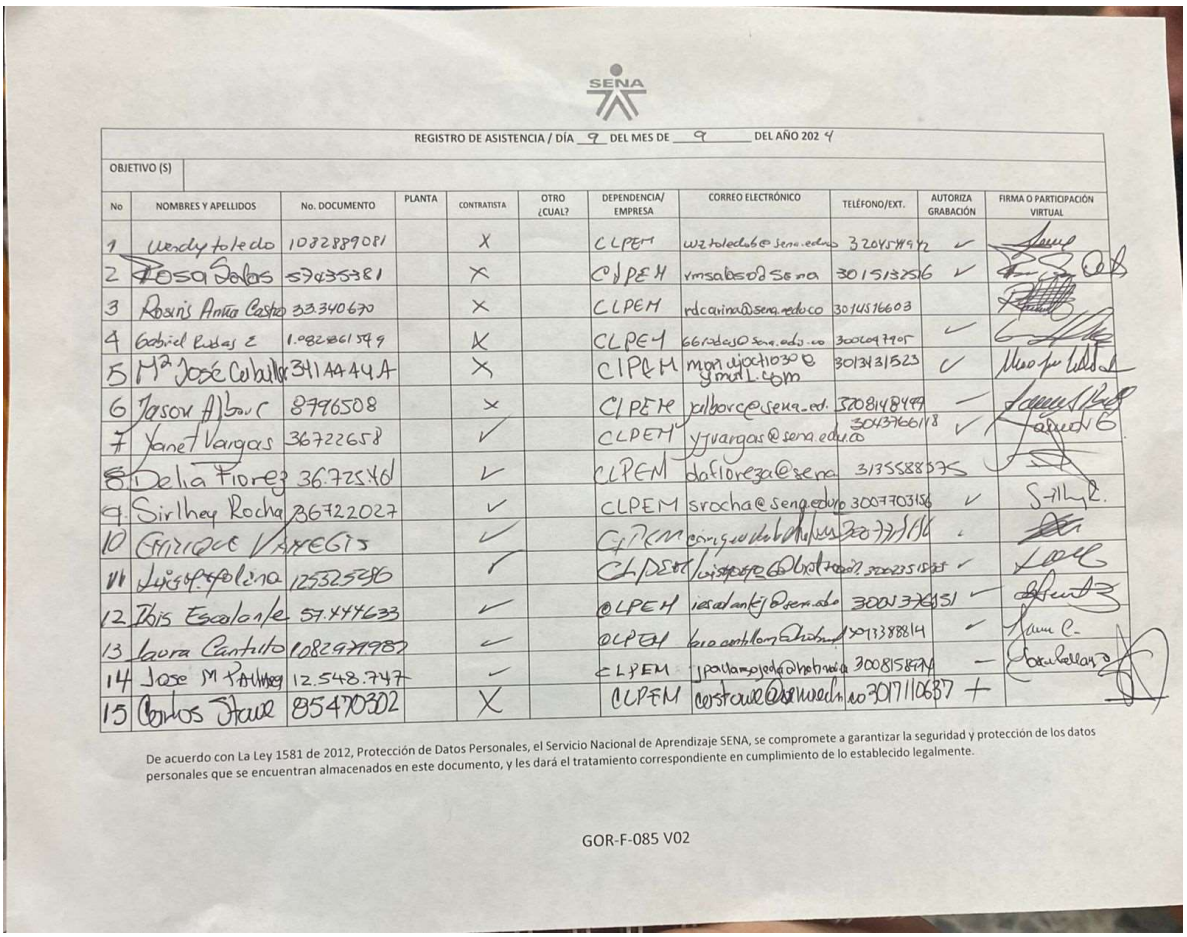


Anexo 13.



Anexo 14.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy toledo	1082889081		X		CLPEM	wztoledo@sena.edu	3204549492	✓	
2	Rosa Salas	57635381		X		CLPEM	rmsalas@sena	3015132516	✓	
3	Rosnis Anita Castro	33340670		X		CLPEM	rdcarina@sena.edu.co	3014516603		
4	Gabriel Rubas E	1.082861549		X		CLPEM	ggrubas@sena.edu.co	3006047905	✓	
5	Mª José Ceballos	31144444A		X		CLPEM	mariajoce1030@gmail.com	3013131523	✓	
6	Jason Albarc	8796508		X		CLPEM	jalbarc@sena.edu	3008148449	—	
7	Yanet Vargas	36722658		✓		CLPEM	yyvargas@sena.edu.co	3043766148	✓	
8	Delia Flores	36.725.46		✓		CLPEM	dafloreza@sena	3135588575		
9	Sirlhey Rocha	36722027		✓		CLPEM	srocha@sena.edu	3007703156	✓	
10	Enrique Vanegas			✓		CLPEM	[illegible]	3007711686		
11	Luis Espeleta	12532586		✓		CLPEM	[illegible]	3002351985	✓	
12	Luis Escalante	57.444633		✓		CLPEM	[illegible]	3001376151	✓	
13	Laura Cantillo	1082977987		✓		CLPEM	[illegible]	3133888814	✓	
14	Jose M Tallaz	12.548.747		✓		CLPEM	[illegible]	3008158744	—	
15	Carlos Jaure	85470302		X		CLPEM	[illegible]	3017110687	+	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02