PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5759434
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5759434 del año 2024

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.302 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) pago en el mes de julio de 2024 por UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663,00). 2) Diez (10) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de CUANTRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARTENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. 3) Un (1) pago final en el mes de diciembre de 2024 por DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 2.083.922,00).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en

los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí formación en la ficha de caracterización No. 2824100 del programa Tecnólogo en ADSI.	Evidencias fotográficas (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante la semana de alistamiento se socializaron los programas y se establecieron los eventos del trimestre	Carpeta compartida ADSO-ADSI (Anexo 2)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realicé seguimiento a los aprendices asignados del a ficha 2476005 del programa Tecnólogo de ADSI.	Informe de seguimiento (Anexo 3)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Realicé el registro de inasistencias	Formato Propio (Anexo 4)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé la plataforma codigofacilito.com para la formación de Django.	Screenshot de la plataforma correspondiente. (Anexo 5)

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se formuló ante SENNOVA el proyecto MrFood.	Formato de proyecto (Anexo 6)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participé en la semana de alistamiento para el tercer trimestre de 2024.	Evidencia fotográfica Y lista de asistencia (Anexo 7)
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado	https://drive.google.com/drive/folders/13YwJ9ZRn0hJtNProbRDbspYLEpGQZSg3?usp=drive_link (Anexo 8)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Usé las plantillas institucionales para la creación de guías de aprendizaje	Guía de aprendizaje (Anexo 9)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Entregué informe de novedades para tercer trimestre de 2024	Informe enviado por correo institucional ADSO-ADSI (Anexo 10)

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de las herramientas Microsoft para entrega de evidencias de aprendices	Capturas de pantalla de la aplicación. (Anexo 11)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de la cuenta de cobro.	Documento Actual. (Anexo 12)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. 7930351592 de la planilla generada por el operador SOI para el periodo de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
Contratista
C.C. No. 85.470.302

Recibí a satisfacción:

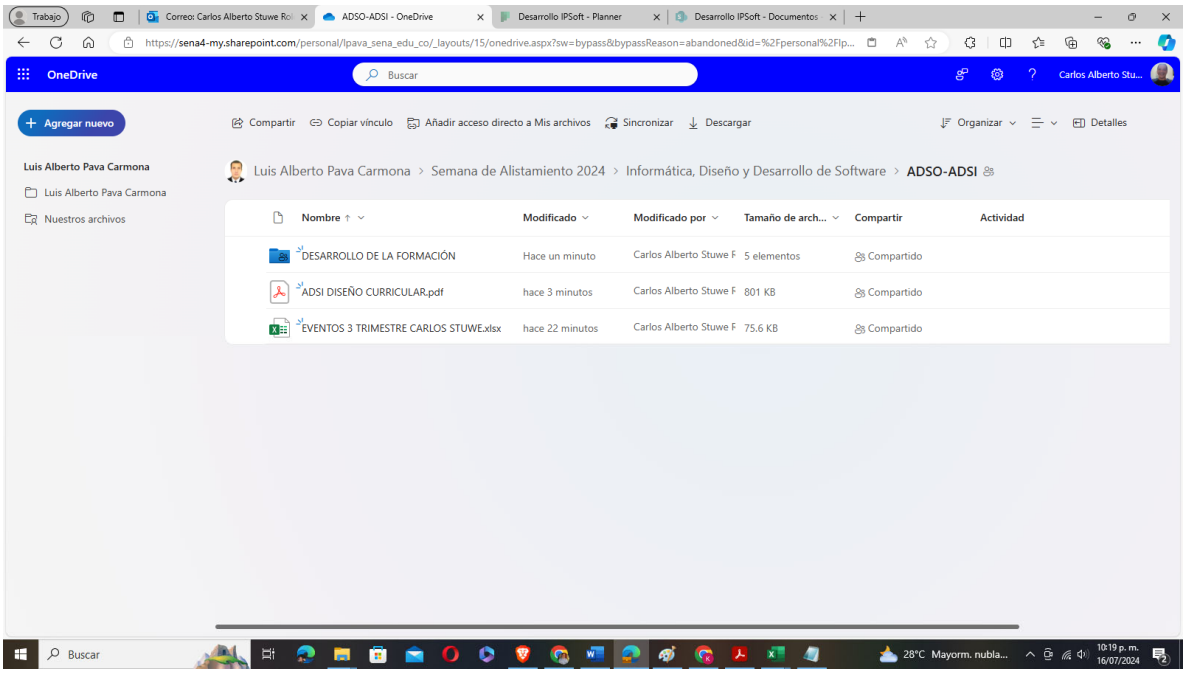
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5759434 de 2024
Coordinador Académico

Anexo 1:

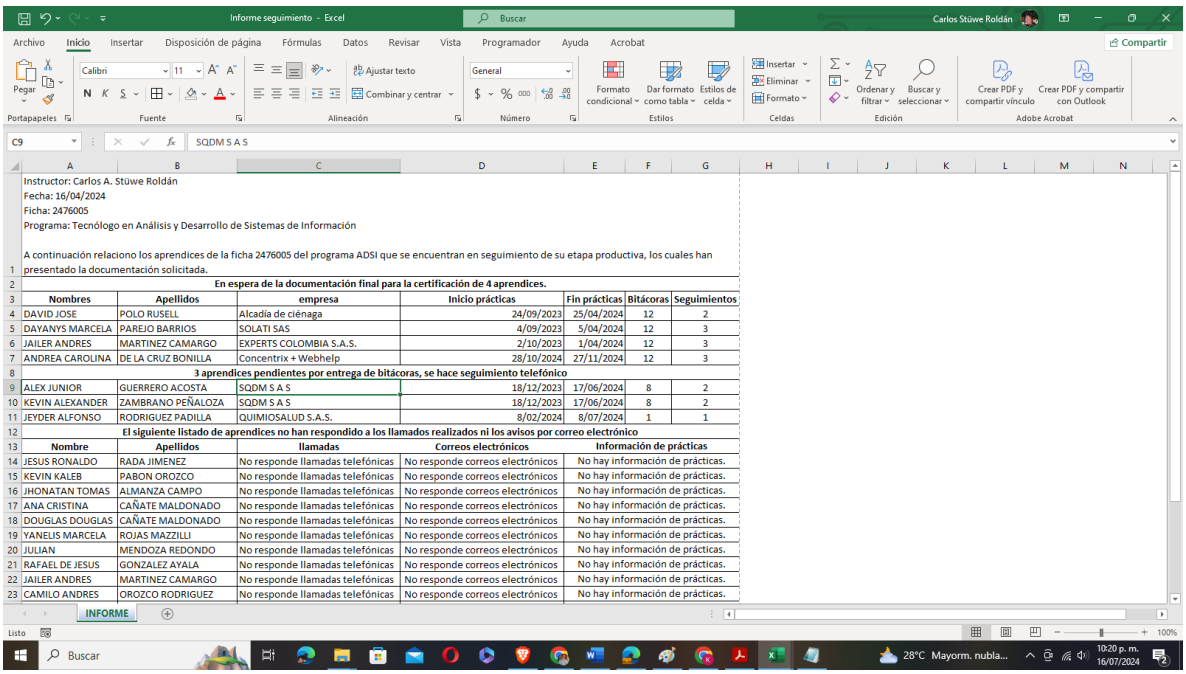




Anexo 2:



Anexo 3:



Instructor: Carlos A. Stüwe Roldán
Fecha: 16/04/2024
Ficha: 2476005
Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

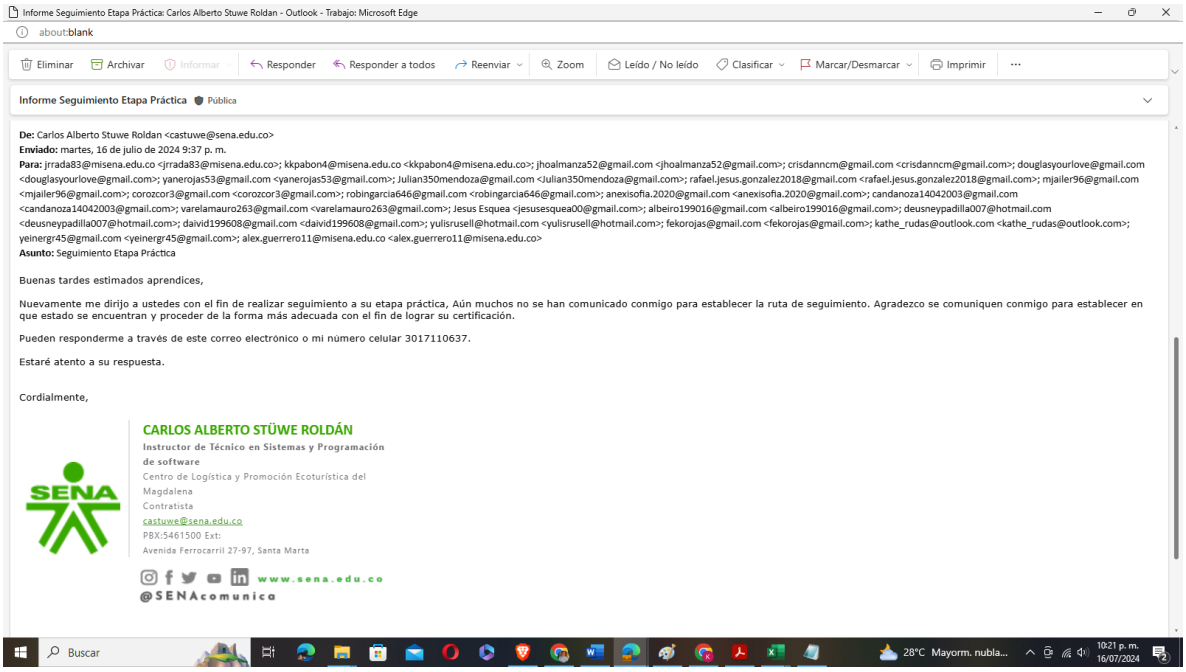
A continuación relaciono los aprendices de la ficha 2476005 del programa ADSI que se encuentran en seguimiento de su etapa productiva, los cuales han presentado la documentación solicitada.

En espera de la documentación final para la certificación de 4 aprendices.

Nombres	Apellidos	empresa	Inicio prácticas	Fin prácticas	Bitácoras	Seguimientos
DAVID JOSE	POLO RUSELL	Alcadía de ciénaga	24/09/2023	25/04/2024	12	2
DAYANYS MARCELA	PAREJO BARRIOS	SOLATI SAS	4/09/2023	5/04/2024	12	3
JAILER ANDRES	MARTINEZ CAMARGO	EXPERTS COLOMBIA S.A.S.	2/10/2023	1/04/2024	12	3
ANDREA CAROLINA	DE LA CRUZ BONILLA	Concentrix + Webhelp	28/10/2024	27/11/2024	12	3
3 aprendices pendientes por entrega de bitácoras, se hace seguimiento telefónico						
ALEX JUNIOR	GUERRERO ACOSTA	SQDM S A S	18/12/2023	17/06/2024	8	2
KEVIN ALEXANDER	ZAMBRANO PEÑALOZA	SQDM S A S	18/12/2023	17/06/2024	8	2
JEYDER ALFONSO	RODRIGUEZ PADILLA	QUIMIOSALUD S.A.S.	8/02/2024	8/07/2024	1	1

El siguiente listado de aprendices no han respondido a los llamados realizados ni los avisos por correo electrónico

Nombre	Apellidos	llamadas	Correos electrónicos	Información de prácticas
JESUS RONALDO	RADA JIMENEZ	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
KEVIN KALEB	PABON OROZCO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
JHONATAN TOMAS	ALMANZA CAMPO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
ANA CRISTINA	CAÑATE MALDONADO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
DOUGLAS DOUGLAS	CAÑATE MALDONADO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
YANELIS MARCELA	ROJAS MAZZILLI	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
JULIAN	MENDOZA REDONDO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
RAFAEL DE JESUS	GONZALEZ AYALA	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
JAILER ANDRES	MARTINEZ CAMARGO	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.
CAMILO ANDRES	OROZCO RODRIGUEZ	No responde llamadas telefónicas	No responde correos electrónicos	No hay información de prácticas.



Informe Seguimiento Etapa Práctica: Carlos Alberto Stuwe Roldan - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Informe Seguimiento Etapa Práctica Pública

De: Carlos Alberto Stuwe Roldan <castuwe@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de julio de 2024 9:37 p. m.
Para: jrrada83@misena.edu.co <jrrada83@misena.edu.co>; kkpabon4@misena.edu.co <kkpabon4@misena.edu.co>; jhoalmanza52@gmail.com <jhoalmanza52@gmail.com>; crisdanncm@gmail.com <crisdanncm@gmail.com>; douglasyourlove@gmail.com <douglasyourlove@gmail.com>; yanerojas53@gmail.com <yanerojas53@gmail.com>; Julian350mendoza@gmail.com <Julian350mendoza@gmail.com>; rafael.jesus.gonzalez2018@gmail.com <rafael.jesus.gonzalez2018@gmail.com>; mjailer96@gmail.com <mjailer96@gmail.com>; corozcor3@gmail.com <corozcor3@gmail.com>; robingarcia646@gmail.com <robingarcia646@gmail.com>; anexisofia.2020@gmail.com <anexisofia.2020@gmail.com>; candanoza14042003@gmail.com <candanoza14042003@gmail.com>; varelamauro263@gmail.com <varelamauro263@gmail.com>; Jesus Esquea <jesusesquea00@gmail.com>; albeiro199016@gmail.com <albeiro199016@gmail.com>; deusneypadilla007@hotmail.com <deusneypadilla007@hotmail.com>; daivid199608@gmail.com <daivid199608@gmail.com>; yulisrusell@hotmail.com <yulisrusell@hotmail.com>; fekorojas@gmail.com <fekorojas@gmail.com>; kathe_rudas@outlook.com <kathe_rudas@outlook.com>; yeinergr45@gmail.com <yeinergr45@gmail.com>; alex.guerrero11@misena.edu.co <alex.guerrero11@misena.edu.co>
Asunto: Seguimiento Etapa Práctica

Buenas tardes estimados aprendices,

Nuevamente me dirijo a ustedes con el fin de realizar seguimiento a su etapa práctica, Aún muchos no se han comunicado conmigo para establecer la ruta de seguimiento. Agradezco se comuniquen conmigo para establecer en que estado se encuentran y proceder de la forma más adecuada con el fin de lograr su certificación.

Pueden responderme a través de este correo electrónico o mi número celular 3017110637.

Estaré atento a su respuesta.

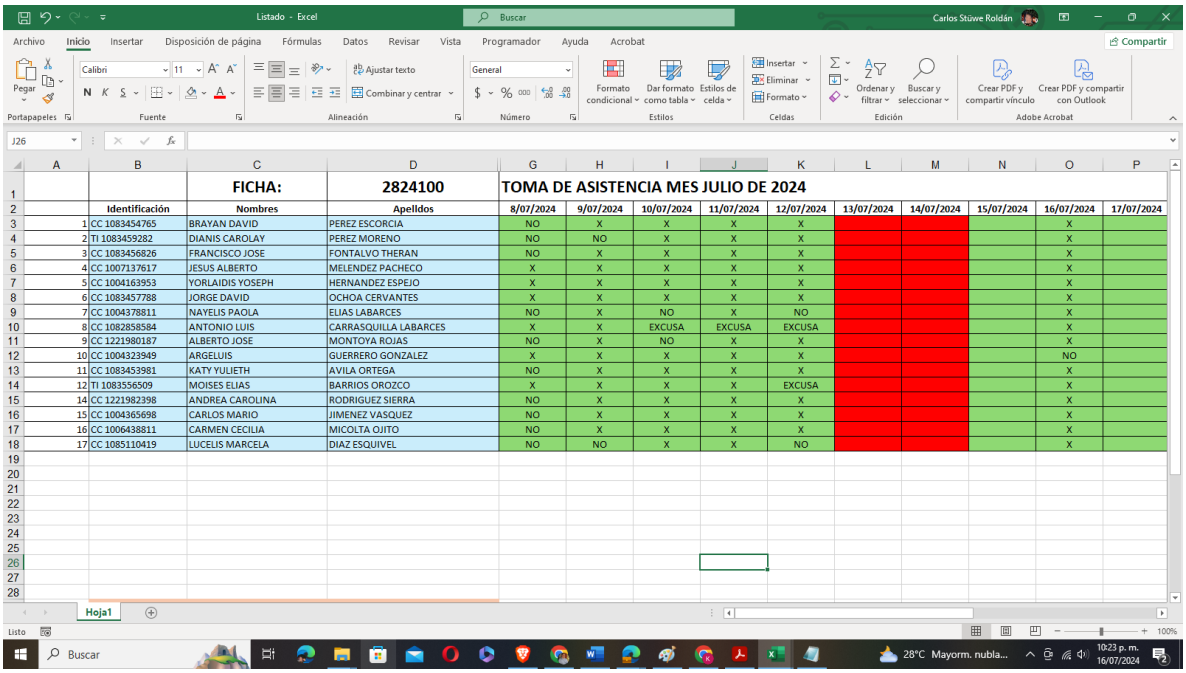
Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STÜWE ROLDÁN
Instructor de Técnico en Sistemas y Programación de software
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Contratista
castuwe@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97, Santa Marta

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Buscar | 28°C Mayorm. nubla... | 10:21 p. m. 16/07/2024

Anexo 4:



Listado - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | Acrobat

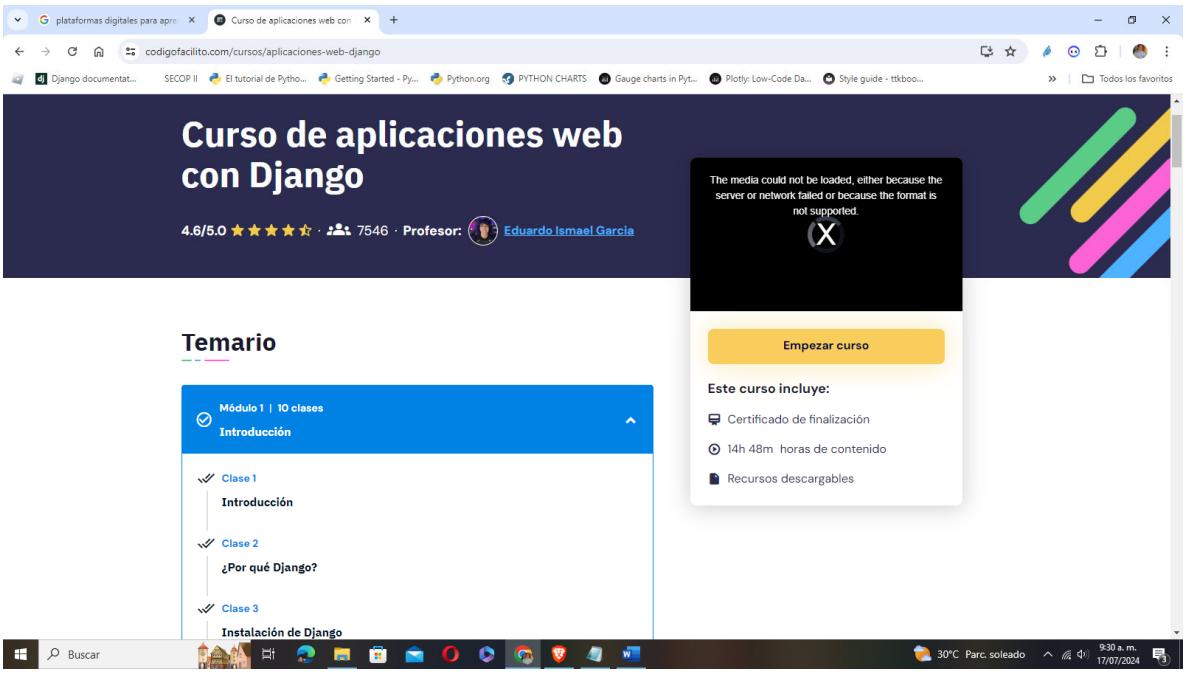
	A	B	C	D	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1			FICHA:	2824100	TOMA DE ASISTENCIA MES JULIO DE 2024									
2		Identificación	Nombres	Apellidos	8/07/2024	9/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	13/07/2024	14/07/2024	15/07/2024	16/07/2024	17/07/2024
3	1	CC 1083454765	BRAYAN DAVID	PEREZ ESCORCIA	NO	X	X	X	X				X	
4	2	TI 1083459282	DIANIS CAROLAY	PEREZ MORENO	NO	NO	X	X	X				X	
5	3	CC 1083456826	FRANCISCO JOSE	FONTALVO THERAN	NO	X	X	X	X				X	
6	4	CC 1007137617	JESUS ALBERTO	MELENDEZ PACHECO	X	X	X	X	X				X	
7	5	CC 1004163953	YORLAIDIS YOSEPH	HERNANDEZ ESPEJO	X	X	X	X	X				X	
8	6	CC 1083457788	JORGE DAVID	OCHOA CERVANTES	X	X	X	X	X				X	
9	7	CC 1004378811	NAYELIS PAOLA	ELIAS LABARCES	NO	X	NO	X	NO				X	
10	8	CC 1082858584	ANTONIO LUIS	CARRASQUILLA LABARCES	X	X	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA				X	
11	9	CC 1221980187	ALBERTO JOSE	MONTOYA ROJAS	NO	X	NO	X	X				X	
12	10	CC 1004323949	ARGELUIS	GUERRERO GONZALEZ	X	X	X	X	X				NO	
13	11	CC 1083453981	KATY YULIETH	AVILA ORTEGA	NO	X	X	X	X				X	
14	12	TI 1083556509	MOISES ELIAS	BARRIOS OROZCO	X	X	X	X	EXCUSA				X	
15	14	CC 1221982398	ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ SIERRA	NO	X	X	X	X				X	
16	15	CC 1004365698	CARLOS MARIO	JIMENEZ VASQUEZ	NO	X	X	X	X				X	
17	16	CC 1006438811	CARMEN CECILIA	MICOLTA OJITO	NO	X	X	X	X				X	
18	17	CC 1085110419	LUCELIS MARCELA	DIAZ ESQUIVEL	NO	NO	X	X	NO				X	

Hoja1

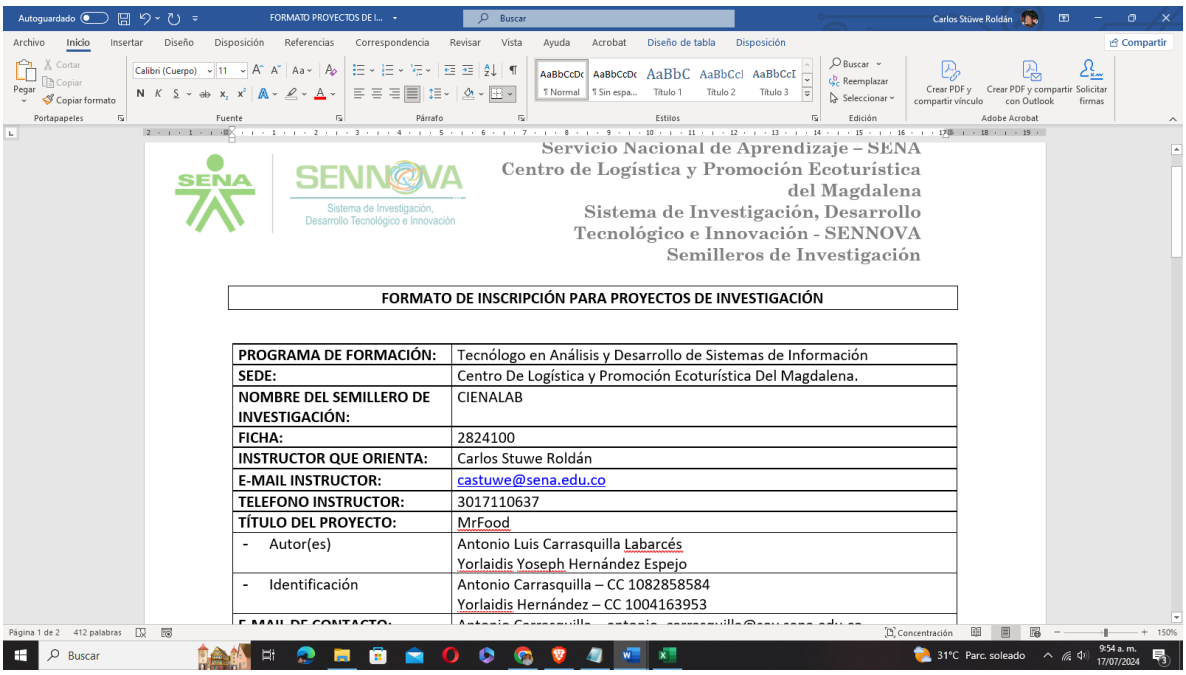
Listo

Buscar | 28°C Mayorm. nubla... | 10:23 p. m. 16/07/2024

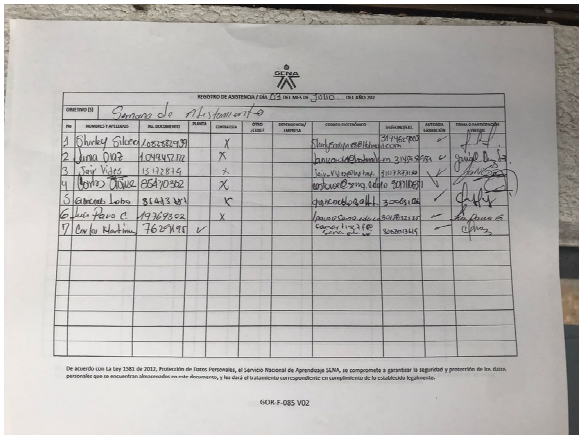
Anexo 5:



Anexo 6:

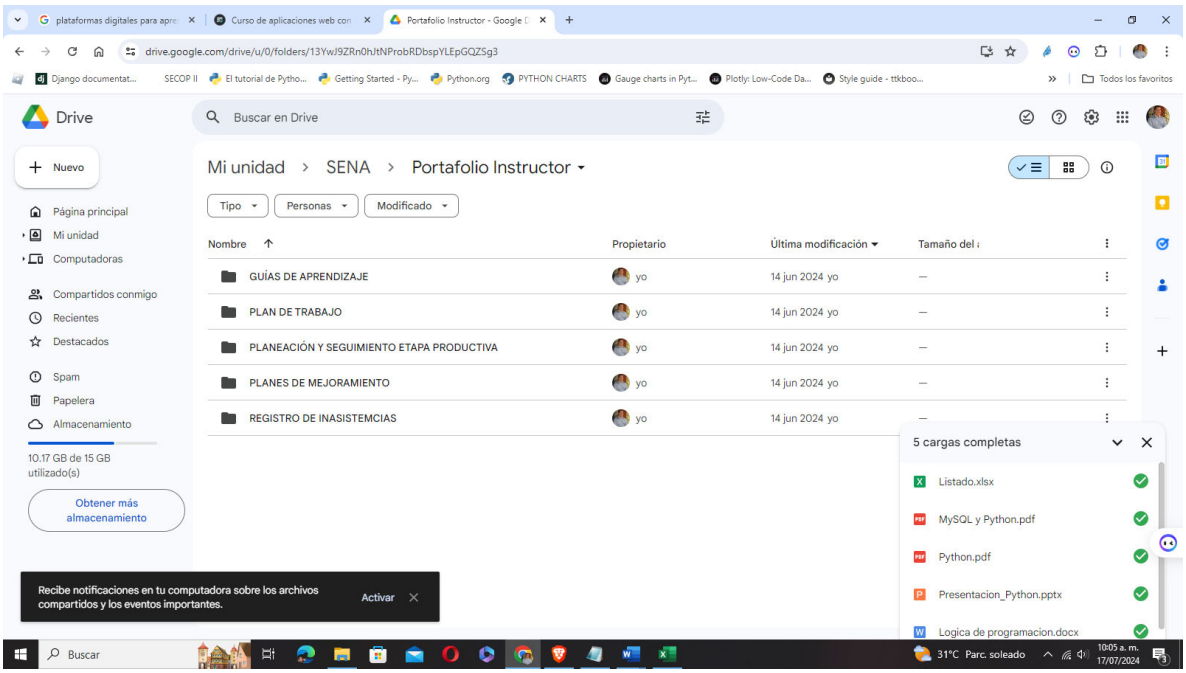


Anexo 7:

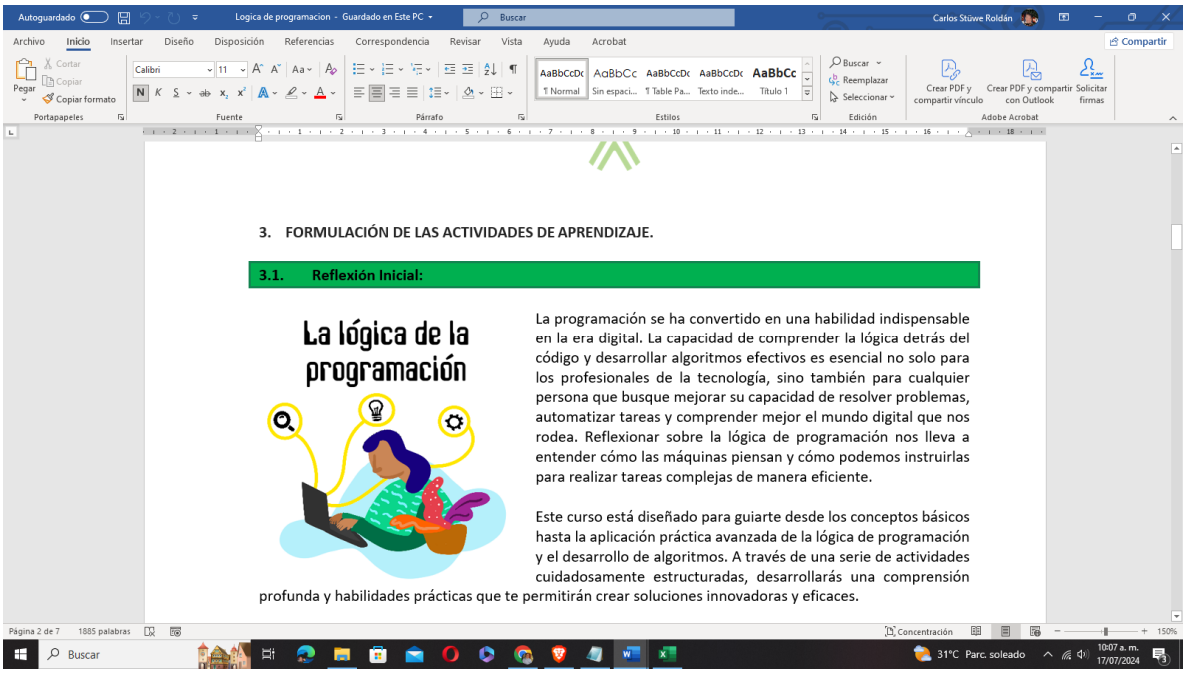




Anexo 8:



Anexo 9:



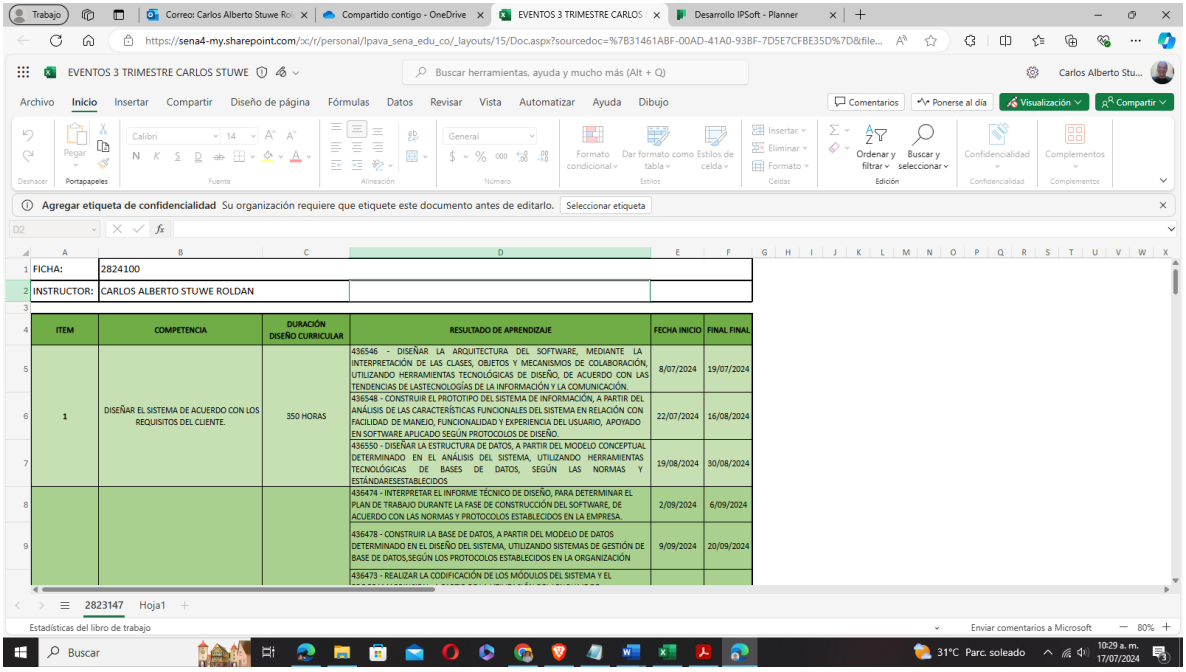
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1. Reflexión Inicial:

La programación se ha convertido en una habilidad indispensable en la era digital. La capacidad de comprender la lógica detrás del código y desarrollar algoritmos efectivos es esencial no solo para los profesionales de la tecnología, sino también para cualquier persona que busque mejorar su capacidad de resolver problemas, automatizar tareas y comprender mejor el mundo digital que nos rodea. Reflexionar sobre la lógica de programación nos lleva a entender cómo las máquinas piensan y cómo podemos instruirlas para realizar tareas complejas de manera eficiente.

Este curso está diseñado para guiarte desde los conceptos básicos hasta la aplicación práctica avanzada de la lógica de programación y el desarrollo de algoritmos. A través de una serie de actividades cuidadosamente estructuradas, desarrollarás una comprensión profunda y habilidades prácticas que te permitirán crear soluciones innovadoras y eficaces.

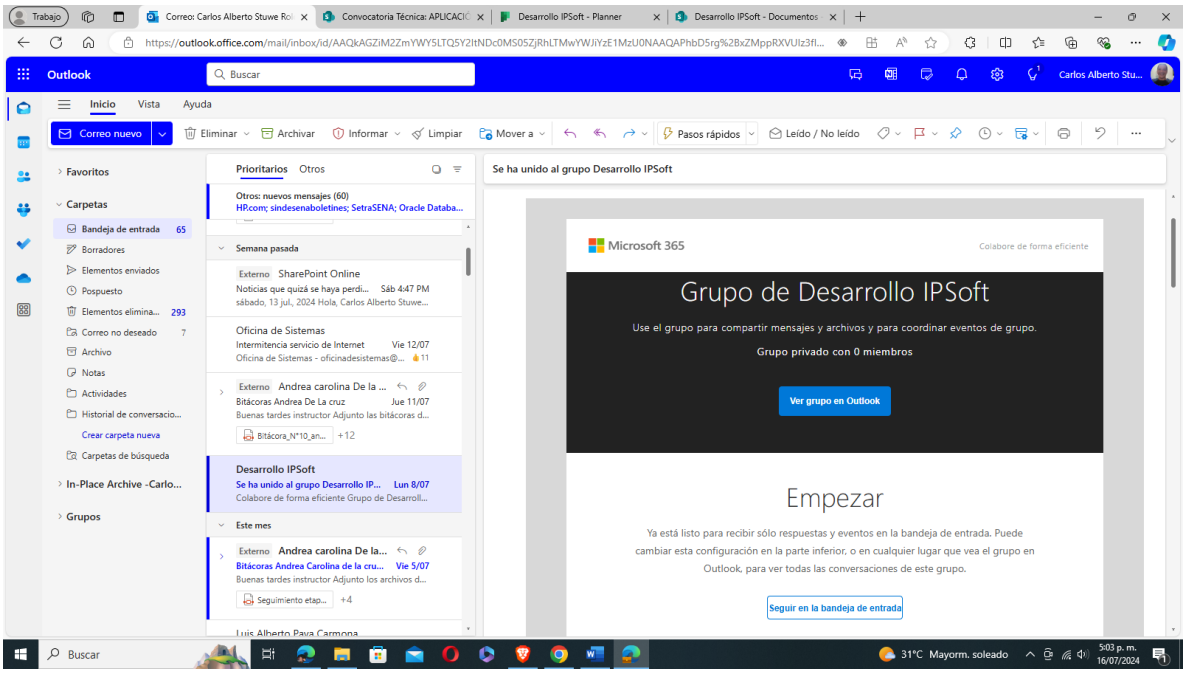
Anexo 10.

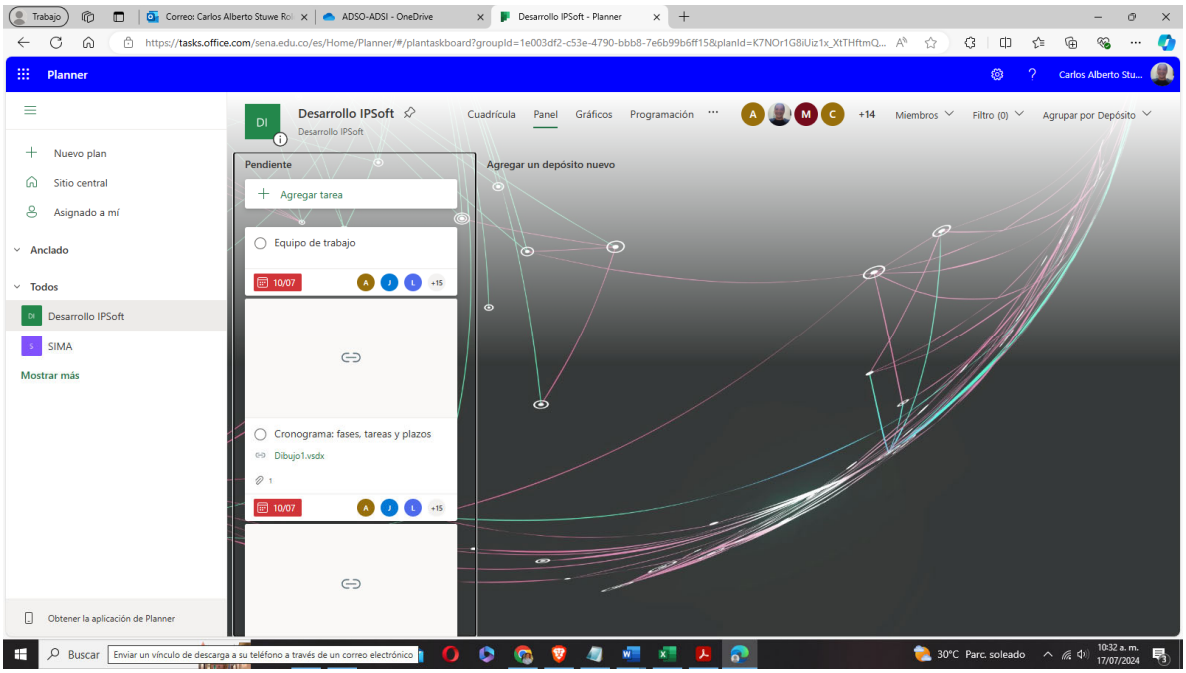


	A	B
1	FICHA:	2824100
2	INSTRUCTOR:	CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN

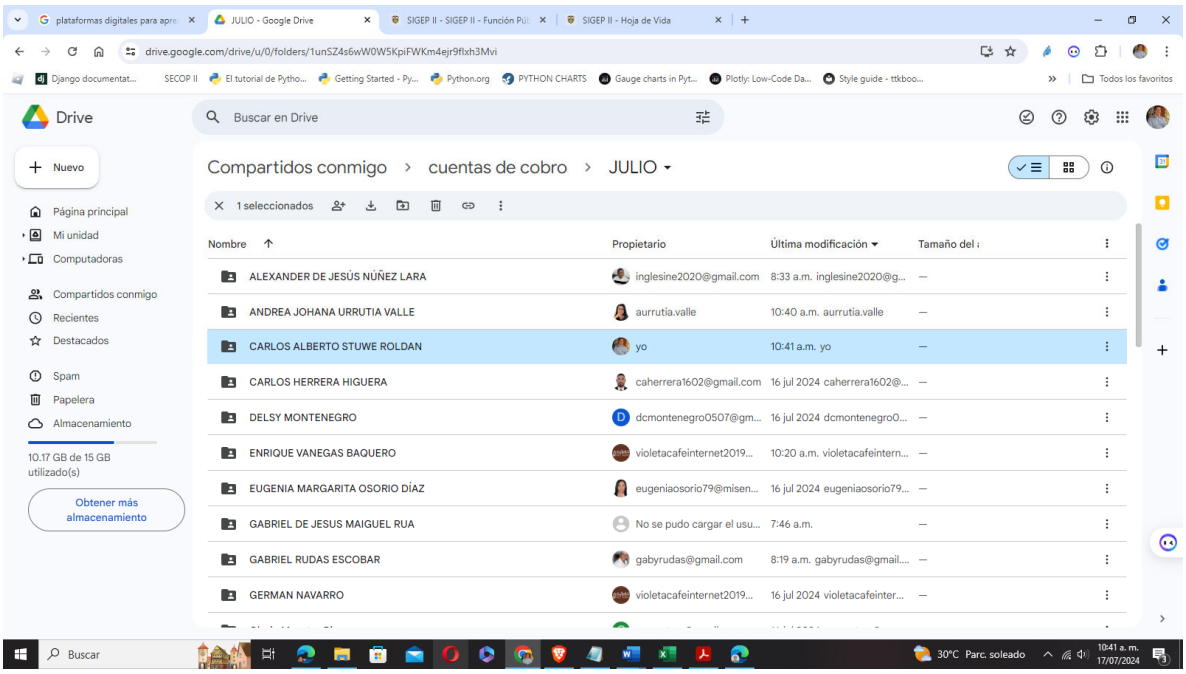
ITEM	COMPETENCIA	DURACIÓN DISEÑO CURRICULAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FINAL FINAL
1	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	350 HORAS	436546 - DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LAS CLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	8/07/2024	19/07/2024
			436548 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DE MANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWARE APLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.	22/07/2024	16/08/2024
			436550 - DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUAL DETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS	19/08/2024	30/08/2024
			436474 - INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DE TRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.	2/09/2024	6/09/2024
			436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN	9/09/2024	20/09/2024
			436473 - REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL		

Anexo 11.


Outlook
Buscar
Carlos Alberto Stu...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 65
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 293
Correo no deseado 7
Archivo
Notas
Actividades
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Carlo...
Grupos
Prioritarios
Otros
Otros: nuevos mensajes (60)
HP.com; sindesenaboletines; SetraSENA; Oracle Databa...
Semana pasada
Externo SharePoint Online
Noticias que quizá se haya perdi... Sáb 4:47 PM
sábado, 13 jul, 2024 Hola, Carlos Alberto Stuwe...
Oficina de Sistemas
Intermitencia servicio de Internet Vie 12/07
Oficina de Sistemas - oficinadesistemas@...
Externo Andrea carolina De la ...
Bitácoras Andrea De La cruz Jue 11/07
Buenas tardes instructor Adjunto las bitácoras d...
Bitácora_N°10_an... +12
Desarrollo IPSoft
Se ha unido al grupo Desarrollo IP... Lun 8/07
Colabore de forma eficiente Grupo de Desarroll...
Este mes
Externo Andrea carolina De la...
Bitácoras Andrea Carolina de la cru... Vie 5/07
Buenas tardes instructor Adjunto los archivos d...
Seguimiento etap... +4
Luis Alberto Pava Carmona
Se ha unido al grupo Desarrollo IPSoft
Microsoft 365
Colabore de forma eficiente
Grupo de Desarrollo IPSoft
Use el grupo para compartir mensajes y archivos y para coordinar eventos de grupo.
Grupo privado con 0 miembros
Ver grupo en Outlook
Empezar
Ya está listo para recibir sólo respuestas y eventos en la bandeja de entrada. Puede cambiar esta configuración en la parte inferior, o en cualquier lugar que vea el grupo en Outlook, para ver todas las conversaciones de este grupo.
Seguir en la bandeja de entrada
Buscar
31°C Mayorm. soleado
5:03 p. m.
16/07/2024


Planner
Carlos Alberto Stu...
Nuevo plan
Sitio central
Asignado a mí
Anclado
Todos
Desarrollo IPSoft
SIMA
Mostrar más
Obtener la aplicación de Planner
Desarrollo IPSoft
Desarrollo IPSoft
Cuadrícula
Panel
Gráficos
Programación
+14
Miembros
Filtro (0)
Agrupar por Depósito
Pendiente
Agregar tarea
Equipo de trabajo
10/07
Agregar un depósito nuevo
Cronograma: fases, tareas y plazos
Dibujo1.vsdx
10/07
Buscar
Enviar un vínculo de descarga a su teléfono a través de un correo electrónico
30°C Parc. soleado
10:32 a. m.
17/07/2024

Anexo 12.


drive.google.com/drive/u/0/folders/1unSZ4s6wW0W5KpiFWKm4ejr9flxh3Mvi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10.17 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › cuentas de cobro › JULIO
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
ALEXANDER DE JESÚS NÚÑEZ LARA
ANDREA JOHANA URRUTIA VALLE
CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
CARLOS HERRERA HIGUERA
DELSY MONTENEGRO
ENRIQUE VANEGAS BAQUERO
EUGENIA MARGARITA OSORIO DÍAZ
GABRIEL DE JESUS MAIGUEL RUA
GABRIEL RUDAS ESCOBAR
GERMAN NAVARRO
Buscar
30°C Parc. soleado
10:41 a. m.
17/07/2024