# INFORME DE GESTION

# CUOTA 3

# PERIODO DEL 17 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024

## CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN No. 4181.010.26.1.201-2024

301 209 9177 - (602) 407 2957
fundocol.org
Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

**INFORME DE GESTION CUOTA NUMERO TRES DEL CONTRATO DE ADMINISTRACION No. 4181.010.26.1.201-2024**

Se relacionan las actividades desarrolladas en el periodo del 17 AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, del Contrato de Administración No. **4181.010.26.1.201-2024** el cual tiene por objeto; Entregar en administración por parte del distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios a la Fundación Ocupacional Comunitaria de Lideres “FUNDOCOL”, los siguientes bienes de uso público denominados Bulevar del Rio hasta la avenida primera con calle 5 norte, Paseo Bolívar, zona adyacente al monumento Efraín y Maria, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II, para su mantenimiento, cuidado y desarrollo de actividades autorizadas por la Unidad Administrativa Especial Gestión de Bienes y Servicios.

## Contenido

**OBLIGACIONES GENERALES** ..... 10

1 Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contrato y responder por la calidad del servicio, sin perjuicio de la respectiva garantía obligatoria. ... 10

2 Suministrar los bienes y servicios de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el contrato y de conformidad con lo ofrecido en su solicitud. ..... 10

3 Suscribir el acta de inicio dentro de los términos previsto en el contrato previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la ley. ..... 10

4 Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, por conducto del funcionario que ejercerá supervisión del contrato. ..... 10

5 Cumplir con el pago a los sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, suya y de su personal, así como el pago de los aportes parafiscales a las cajas de Compensación Familiar, SENA, e Instituto de Bienestar Familiar, cuando a ello diera Lugarde conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002. ..... 10

6 Señalar en forma clara y expresa el valor de sus servicios de conformidad con las condiciones exigidas por la entidad, de acuerdo con el valor de su solicitud. ..... 11

7 Solucionar los inconvenientes que reporte el Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante el periodo de la garantía obligatoria o la ejecución del contrato de administración, en un lapso no mayor a 48 horas. 11

8 Designar de su personal al empleado que se encargue de atender de forma directa los requerimientos del Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante la ejecución del contrato. ..... 11

9 Proveer a sus trabajadores elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. ..... 11

10 Disponer de la capacidad logística, tecnológica y humana adecuada que le permitan garantizar el cumplimiento a cabalidad el objeto del contrato. ..... 11

11 Responder Civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que incurra durante la ejecución del contrato. ..... 12

12 Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato. ..... 12

13 Colaborarán con las entidades en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. ..... 12

14 Acatara las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamiento que pudieran presentarse. ..... 13

15 Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello. 13

16 No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. ..... 13

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS** ..... 13

1. Realizar los procedimientos y acciones necesarias para cumplir con el objeto del contrato y en especial garantizar la vinculación del personal en todos los niveles requeridos para la realización de las actividades derivadas del contrato, para lo cual efectuará: ..... 13

1.1. Contratación del personal para el cuidado de espacio público. ..... 13

1.2. Inducción del personal de acuerdo con la actividad a desarrollar. ..... 13

1.3. Dotación de uniformes, elementos de seguridad cuando lo requiera y medios de comunicación. ..... 14

1.4. Inducción para la orientación y atención a peatones. ..... 14

1.5. Protección, cuidado y prevención en los espacios que componen el Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II. ..... 15

1.6. Aseo, mantenimiento y limpieza del espacio público. ..... 16

1.7. Registro de casos presentados en lo referido a situaciones ajenas al desarrollo del contrato. ..... 16

1.8. Seguimiento y Monitoreo a los procesos que adelante por parte del supervisor que designe para tal fin. ..... 16

1.9. Solicitud de acompañamiento a la Policía Nacional para apoyar la labor y la integridad del personal de cuidado del espacio público y demás que requiera para la realización de las actividades. ..... 16

2. Entregar dotación suficiente al personal que realice actividades en el espacio público con el fin de que exista una correcta identificación del personal hacia la ciudadanía en general; igualmente, para aquellos que realicen actividades que requieran la iplementación de elementos de seguridad para realizar las actividades en perfectas condiciones. ..... 18

3. Cuidar el espacio público, con personal no calificado, para actividades básicas de cuidado, prevención, orientación y protección del espacio público, que incluye la realización de actividades de jardinería y aseo general, utilizando para tal fin herramientas básicas para el mantenimiento de áreas verdes y limpieza de sector. ..... 19

4. Realizar el mantenimiento de las zonas duras, los elementos constitutivos artificiales o construidos y complementarios del espacio público que lo requieran ubicados en el

Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II. ..... 24

5. Garantizar al Distrito de Santiago de Cali, el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato de administración del Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali tapa II, para lo cual se ejecutarán las siguientes actividades: ..... 24

5.1. Cumplir con las obligaciones adquiridas en el contrato de administración. ..... 24

5.2. Exigir la presentación de los permisos expedidos por las autoridades competentes relacionados con la autorización para la realización de eventos en el espacio público. ..... 24

5.3. Cumplir con las normas aplicables al uso del espacio público. ..... 24

5.4. Garantizar el uso adecuado del espacio público y demás acciones para protegerlo y conservarlo. ..... 24

6. Asumir la administración, realizando acciones de cuidado, protección mantenimiento, pólizas del espacio públicos sobre el cual recae el contrato a celebrar ..... 25

7. Cumplir y hacer cumplir con todas las disposiciones emitidas por las autoridades Distritales, Departamentales, Nacionales para el uso y administración de los bienes inmuebles de propiedad de las entidades públicas. ..... 25

8. Contratar el personal necesario para la ejecución del contrato y en caso de hacerse necesario más capacidad logística humana no se podrán alterar las condiciones económicas que se pacten en el contrato. ..... 25

9. No podrá existir relación contractual alguna entre el Distrito de Santiago de Cali y el personal que por su cuenta y riesgo contrate El ADMINISTRADOR para tal fin. ..... 25

10. Realizar las actividades de reparación, lavado y adecuación, mantenimiento a cada uno de los espacios cada vez que lo requiera. ..... 25

11. Solicitar ante las autoridades competentes, el inicio de las acciones policivas encaminadas a proteger el espacio público entregado en administración, con el fin de evitar invasiones y/o perturbaciones al dominio por parte de terceros, de lo cual informará de manera oportuna al Distrito de Santiago- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para lo pertinente. ..... 25

12. En caso de ocupación indebida del espacio público, adelantar ante las acciones tendientes a la recuperación física del espacio sin que se vulneren derechos fundamentales, de no lograr dicho objetivo informar ante las autoridades competentes y acompañar tdas las diligencias tendientes a su restitución. ..... 26

13. Conservar en buen estado los elementos constitutivos naturales, artificiales o construidos y hacer entrega de los mismos a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios una vez cumplido el plazo del mismo. ..... 26

14. En caso de destrucción, alteración y demás perturbaciones que afecten la integridad de las estatuas, Monumentos históricos o cualquier mobiliario vinculado a los bienes de uso público objeto del contrato, el administrador deberá informar a las autoridade competentes o reportar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. ..... 26

15. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades los comprobantes de pago de planilla de seguridad social de los contratistas o empleados a cargo destinados para la ejecución del contrato..... 26

16. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades listado del personal relacionando turnos y ubicación física para surtir las obligaciones que se describan en el contrato tales como: aseo, jardinería, mantenimiento de arbolado, administración d infraestructura, entre otras; dicho listado deberá coincidir con el solicitado en el numeral anterior. ..... 26

17. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades un cronograma actualizado de actividades a realizar con el fin de surtir las obligaciones de cuidado del espacio público de mantenimiento. ..... 29

17.1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS ..... 30

18. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades listado de insumos y su destinación específica dentro de las actividades a realizar en cumplimiento del objeto de este contrato respecto a: de cuidado del espacio público, mantenimiento, El contratista deberá suministrar a su costa y riesgo, los equipos, herramientas, transporte y personal que sean necesarios para la cabal ejecución del objeto contractual. ..... 30

**ESPECIFICACIONES TECNICAS** ..... 32

1. ACTA DE COBRO. ..... 32

2. ASEO GENERAL..... 32

2.1. Limpieza de pasillos, y de las áreas comunes que comprenden los espacios entregados diariamente. ..... 32

2.2. Limpieza, cuidado, barrido mecánico a través de sopladora de hojas, paneles y demás desechos diariamente..... 33

2.3. Limpieza de acrílicos, rejillas de ventilación, puertas, diariamente. ..... 35

2.4. Limpieza de barandas, escaleras, muros diariamente. ..... 35

2.5. Limpieza de placas, letreros, plantas, elementos decorativos cuando se requiera. 36

2.6. Limpieza, desmanchado y vaciado de contenedores de basuras, cestas para disposición de residuos sólidos, diariamente..... 37

2.7. Cambio de bolsa plástica que se encuentra al interior de cestas para disposición de residuos sólidos. 38

2.8. Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. 39

2.9. Limpieza y riego de las plantas y jardines, diariamente. 40

2.10. Eliminación de suciedad acumulada, maleza, hierbas, tierra entre las hendiduras de baldosas, ladrillos y adoquines, diariamente. 42

2.11. Realización de brigadas de aseo 43

2.12. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo diariamente 44

2.13. decapado, limpieza, sellado y mantenimiento de pisos, escaleras. 44

2.14. Limpieza, lavado, aspirado, desmanchado, despegue de chicles u otros materiales adheridos al piso en general, por lo menos una vez al mes. 45

2.15. Remoción de chicles con equipo especializado de alta temperatura 45

2.16. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, luminarias, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras diariamente. 46

2.17. Aplicación de ambientadores y productos para el control de olores en baños. 48

2.18. Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos cuando se requiera. 49

2.19. Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso cuando se requiera. 50

2.20. Limpieza periódicamente. patios, aceras, entradas, jardines, fuentes, rejillas, sumideros, antejardines, zonas verdes diariamente, muros de cerramiento y losas de ubicación de equipos. 50

2.21. Mantenimiento básico de zonas verdes y césped 51

2.22. Mantenimiento integral de jardines 51

2.23. Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción por barro y sedimentos diariamente. 51

2.24. Limpieza y vaciado de contenedores y canecas diariamente 51

2.25. Limpieza de amueblamiento urbano institucional y señalética (señales de tránsito peatonal y vehicular, postes de iluminación, paradero y señales del MIO). 52

3. JARDINERÍA EN ZONAS VERDES. 52

3.1. Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y césped. ..... 52
3.2. Preparación y remoción de suelos para oxigenación. ..... 57
3.3. Aplicación de abono y fertilizantes de uso común. ..... 57
3.4. Mantenimiento y Limpieza de parterres. ..... 60
3.5. Recolección, cargue, traslado y descargue de desechos producto de las actividades de mantenimiento. ..... 66
3.6. Mantenimiento integral de palmas y árboles, incluyendo manejos silviculturales de tratamiento fitosanitario para control de plagas y patógenos. ..... 66
3.7. Control de hormiga arriera Atta cachalotes y cualquier insecto que genere nidos sobre la tierra o el mobiliario y genere un deterioro tanto para la infraestructura física como la cobertura arbórea y jardines. ..... 67
**4. MANTENIMIENTO DEL CAUCE.** ..... 68
4.1 Identificación y corte o retiro de maleza o pastos en la ribera del río Cali, realizando la recolección del material, con cargue y disposición final. ..... 68
4.2 Recolección de elementos voluminosos del cauce que generan represamiento en el cauce del río Cali. ..... 71
4.3 Endoterapia por microinfusión vegetal. ..... 72
5. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO. ..... 72
5.1. Limpieza de amueblamiento urbano institucional y señalética (señales de tránsito peatonal y vehicular, postes de iluminación, paradero y señales del MIO). ..... 72
5.2. Hidro lavado de superficies. ..... 73
5.3. Mantenimiento de senderos peatonales sobre el área objeto del contrato ..... 75
5.4. Mantenimiento de zonas de descanso ..... 75
**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** ..... 76
1. Ingeniero agrónomo (Ana Lucia España Delgado ced. 31,970,623). ..... 76
2. Operario trabajo en alturas (Horacio Noviteño ced. 1,006,201,897) ..... 76
3. Operario trabajo en alturas 2 (Luis Jefferson Ortiz ced. 1,130,586,880) ..... 76
4. Profesional administración (Lina Marcela Galindo Giraldo ced. 1,151,943,407) ..... 76
5. Oficial de construcción (Jose Alberto Mier Garcia ced. 1,114,457,540) ..... 76
6. Oficial eléctrico (Gloria Ines Abadia Gutierrez ced. 66,803,803) ..... 76
7. Oficial de construcción 2. ..... 76
8. Personal no calificado (75 personas) ..... 76

9. Operario jardinero, auxiliar forestal, auxiliar de recolección (14 personas) ..... 76
**FACTORES TÉCNICOS DE CALIDAD** ..... 76
1. Jóvenes de primer empleo (dos personas) ..... 76
2. Personas con Discapacidad (dos personas)..... 76
3. Mantenimiento fitosanitario por método de endoterapia a 100 individuos arbóreos. ..... 77
ANEXOS ..... 77

## OBLIGACIONES GENERALES

1 Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contrato y responder por la calidad del servicio, sin perjuicio de la respectiva garantía obligatoria.

FUNDOCOL se ha caracterizado por cumplir a cabalidad la prestación del servicio según el objeto contractual, eficientemente sin causar perjuicio entre las partes que firman el contrato.

2 Suministrar los bienes y servicios de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el contrato y de conformidad con lo ofrecido en su solicitud.

Se dio cumplimiento con las condiciones técnicas exigidas en el contrato y de conformidad con lo ofrecido por parte de FUNDOCOL.

3 Suscribir el acta de inicio dentro de los términos previsto en el contrato previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la ley.

El día 26 de junio de 2024 se suscribió el acta de inicio, cumpliendo así con los términos previsto en el contrato previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la ley.

4 Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, por conducto del funcionario que ejercerá supervisión del contrato.

FUNDOCOL ha cumplido y acatado las instrucciones o recomendaciones transmitidas por el supervisor del contrato.

5 Cumplir con el pago a los sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, suya y de su personal, así como el pago de los aportes parafiscales a las cajas de Compensación Familiar, SENA, e Instituto de Bienestar Familiar, cuando a ello diera Lugar de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.

Para este informe no se presenta soporte de validación de la afiliación a la seguridad social ADRES ya que no ingreso personal.

En el **Anexo (1)** se envía soportes de la seguridad social correspondiente al mes de pensión julio y salud agosto 2024.

6 Señalar en forma clara y expresa el valor de sus servicios de conformidad con las condiciones exigidas por la entidad, de acuerdo con el valor de su solicitud.

Se señala de forma clara y expresa el valor de los servicios prestados de conformidad con las condiciones exigidas por la entidad, de acuerdo con el valor de su solicitud en la factura No. 146 por valor de $552.109.300,89. ver **anexo dos (02**).

7 Solucionar los inconvenientes que reporte el Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante el periodo de la garantía obligatoria o la ejecución del contrato de administración, en un lapso no mayor a 48 horas.

Se solucionaron todos los requerimientos que genero el Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante el periodo de la garantía obligatoria o la ejecución del contrato de administración, en un lapso no mayor a 48 horas.

8 Designar de su personal al empleado que se encargue de atender de forma directa los requerimientos del Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante la ejecución del contrato.

Se asigno a **Lina Marcela Galindo** como supervisor administrativo general para atener de forma directa los requerimientos del Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, durante la ejecución del contrato.

Dicha asignación se soporta con la planilla la seguridad social y contrato laboral

9 Proveer a sus trabajadores elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.

Se provee a los trabajadores elementos como radios de comunicación, elementos de protección personal y herramienta necesaria para desarrollar cada actividad. Ver punto 18 de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS

10 Disponer de la capacidad logística, tecnológica y humana adecuada que le permitan garantizar el cumplimiento a cabalidad el objeto del contrato.

Ver el punto número 16.1 (LISTADO DE PERSONAL) de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS.

11 Responder Civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que incurra durante la ejecución del contrato.

Se responderá Civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que incurra durante la ejecución del contrato.

12 Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.

Se cumplió con todas las obligaciones del objeto contractual.

13 Colaborarán con las entidades en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

Se ha colaborado con las entidades gubernamentales para que el objeto contractual se cumpla haciendo el llamado a las entidades competentes para aplicar medidas correctivas ante un comportamiento inadecuado.

- Se identifica a una joven en aparente estado de ebriedad y que es egredida por su acompañante. El Cuidador de espacio publico se percata de la situación y acude a ayudarla, se evidencia que la joven no reacciona por lo cual se procede a llamar a Bomberos, quienes acuden rápidamente y le prestan los primeros auxilios





14 Acatara las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamiento que pudieran presentarse.

Se acataron todas las ordenes durante el desarrollo del contrato para esta cuota obrando con buena fe.

15 Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello.

Se garantizo la calidad de los bienes y servicios contratados.

16 No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

Bajo ninguna circunstancia se accedió a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley.

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar los procedimientos y acciones necesarias para cumplir con el objeto del contrato y en especial garantizar la vinculación del personal en todos los niveles requeridos para la realización de las actividades derivadas del contrato, para lo cual efectuará:

1.1. Contratación del personal para el cuidado de espacio público.

Para cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato se contina con el mismo personal, para la protección del espacio público, aseo, jardinería y mantenimiento sobre las áreas del Boulevard del Rio y establecidas en el objeto del contrato.

1.2. Inducción del personal de acuerdo con la actividad a desarrollar.

Para este periodo de informe se realizó conformación del comité de convivencia. Donde se capacito al personal en manejo de conflictos entre compañeros y ciudadanos que utilizan el boulevard.



1.3. Dotación de uniformes, elementos de seguridad cuando lo requiera y medios de comunicación.

Se continúan con los mismos equipos de comunicación, los cuales son de gran apoyo para para los auxiliares logísticos en su día a día, su oportuna comunicación e información cotidiana.

Para este informe no ingreso personal nuevo, sin embargo, se deja constancia que en el informe numero uno se dio cumplimiento con los artículos 230 al 235 del Código Sustantivo de Trabajo que hace referencia a la entrega de dotación de calzado y vestido de labor del personal.

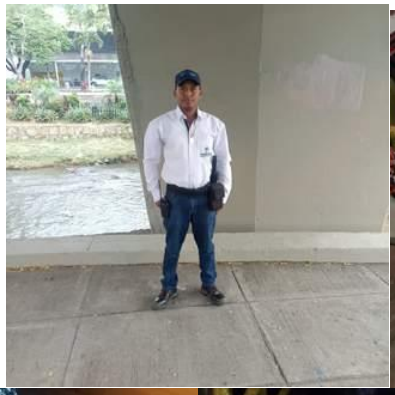
1.4. Inducción para la orientación y atención a peatones.

Los auxiliares logísticos son capacitados para orientar y atender los requerimientos de los peatones cuando así lo requieran. Son capacitados en la ubicación de bancos, hospitales, oficinas de gobierno, notarias, centros comerciales, restaurantes, zonas turísticas, etc. Así como también se instruye al personal sobre como supervisar y prevenir los comportamientos inadecuados de los peatones a través del dialogo y la pedagogía ciudadana.




1.5. Protección, cuidado y prevención en los espacios que componen el Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II.

Se realizo la protección, cuidado y prevención de los espacios que componen el Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II. Durante las 24 horas del día durante los 7 días de la semana. Logrando que los espacios se conserven en buen estado.











1.6. Aseo, mantenimiento y limpieza del espacio público.

Ver punto 16.1 (cronograma de mantenimiento) de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS y punto 2. (ASEO GENERAL) en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.7. Registro de casos presentados en lo referido a situaciones ajenas al desarrollo del contrato.

Con el fin de dar alcance a obligación de informar oportunamente cualquier situación o irregularidad que se presente alrededor de las áreas de administración informamos que, el sábado 17 de agosto de 2024 se presenta un presunto ataque con escopolamina a una mujer perteneciente al grupo de informadores del programa mi Cali Bella. Esta información se puso en conocimiento a través de un informe enviado vía correo electrónico el día 19 de Agosto a la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios Noralba García.

Se anexa Copia del informe. Ver **anexo tres (3)** INFORME DE SITUACIONES 17 DE AGOSTO 2024

1.8. Seguimiento y Monitoreo a los procesos que adelante por parte del supervisor que designe para tal fin.

No aplica para esta cuota

1.9. Solicitud de acompañamiento a la Policía Nacional para apoyar la labor y la integridad del personal de cuidado del espacio público y demás que requiera para la realización de las actividades.

- Se hace el llamado a la policía Nacional Ante la observación de un presunto expendedor de estupefacientes, la policía hace presencia y realiza las acciones correctivas.



- Se hace el llamado a Policía Nacional tras escuchar a una ciudadana que manifiesta que le hurtaron el celular, se logra identificar al presunto ladrón y se retiene hasta que la Policía acude al sitio. Concluyendo que efectivamente el individuo tenia el celular y se realiza la captura.



- Tras identificar el ingreso de un vendedor ambulante no autorizado a la zona de paseo Bolivar se le indica que debe solicitar un permiso de ocupación del espacio publico y que de no presentar el permiso debe retirarse. El vendedor se torna agresivo por lo cual se hace el llamado a la policía Nacional y se le aplica la medida correctiva, posteriormente se retira de la zona.



- Se realiza la solicitud de la policía Nacional tras identificar a los personas que presuntamente realizaban expendio de estupefacientes, la policía Procede a hacer la requisa sin encontrar pruebas y aplicando la medida correctiva.



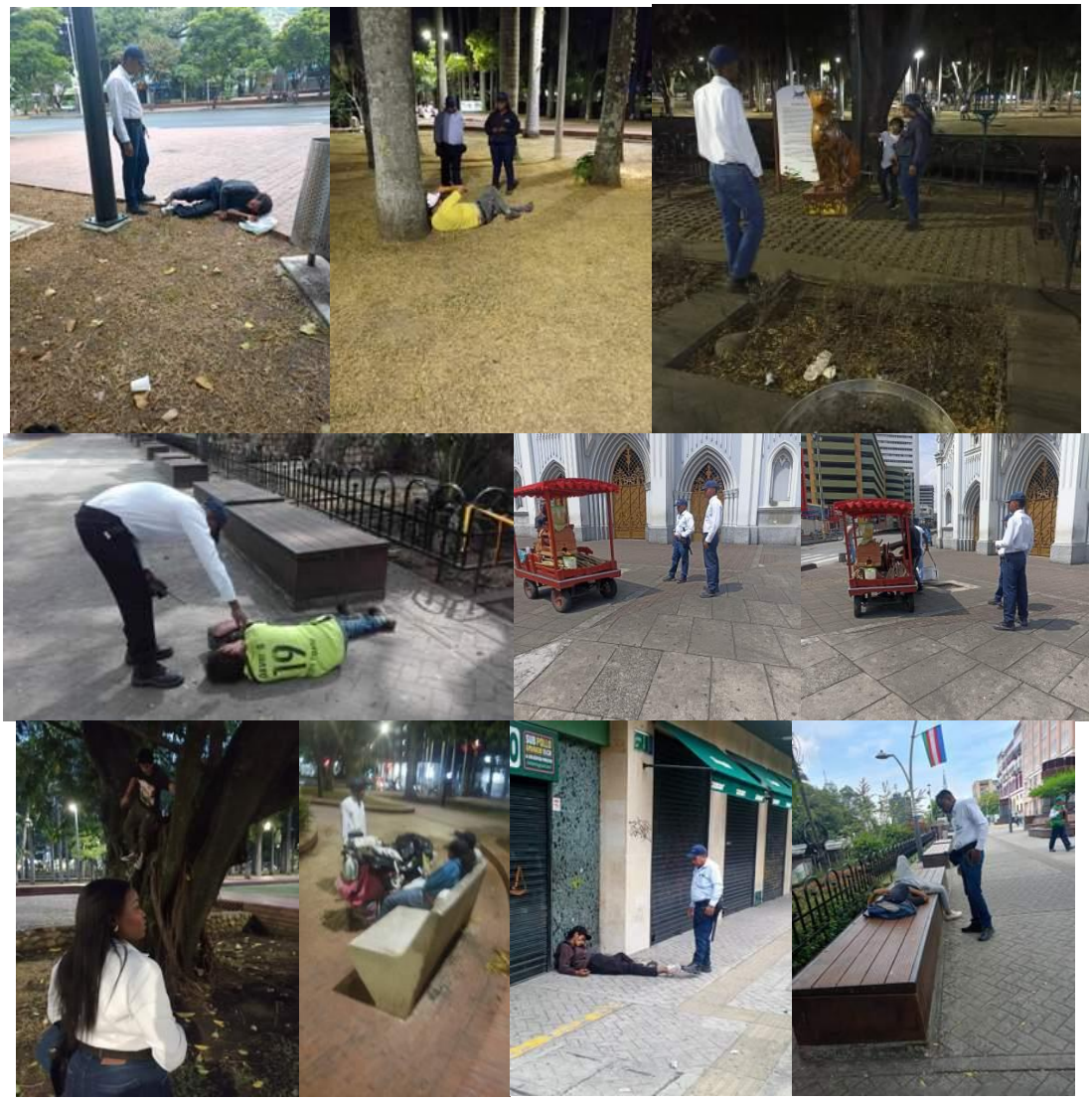
2. Entregar dotación suficiente al personal que realice actividades en el espacio público con el fin de que exista una correcta identificación del personal hacia la ciudadanía en general; igualmente, para aquellos que realicen actividades que requieran la implementación de elementos de seguridad para realizar las actividades en perfectas condiciones.

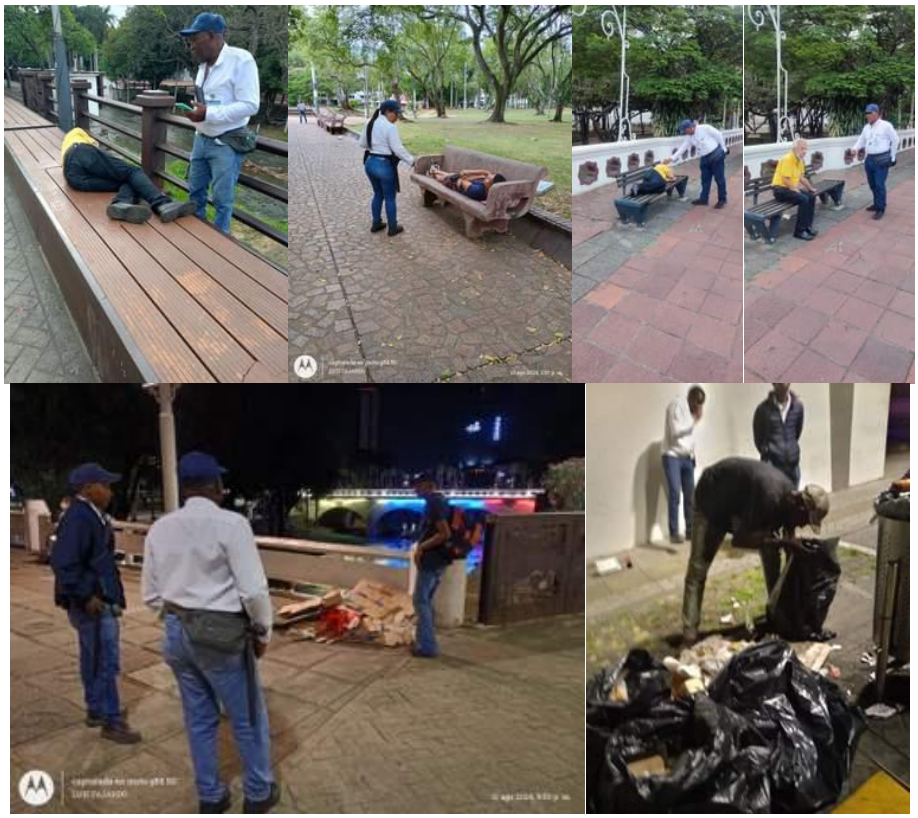
   Todo el personal se encuentra debidamente uniformado con los logos de Fundocol y la dotación requerida por la Alcaldía de Cali para unificar a todos los contratistas están en proceso de confección. Se presento un inconveniente

con el proveedor de la dotación, por tal razón no se ha entregado la nueva camisa. En el **anexo siete (7)** se presenta excusa del proveedor.

3. Cuidar el espacio público, con personal no calificado, para actividades básicas de cuidado, prevención, orientación y protección del espacio público, que incluye la realización de actividades de jardinería y aseo general, utilizando para tal fin herramientas básicas para el mantenimiento de áreas verdes y limpieza de sector.

3.1. Actividades de cuidado de espacio publico





3.2. Actividades de prevención



Fundocol Proyectos sostenibles










301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



3.3. Actividades de orientación





3.4. Actividades de jardinería.

Se realizan actividades de Poda, fertilización, ruego, control de plagas y enfermedades y control de malezas. Ver punto 3.4 (Mantenimiento y limpieza de Parterres)

3.5. Actividades de aseo general

Ver punto 2. ASEO GENERAL de las ESPECIFICACIONES TECNICAS

4. Realizar el mantenimiento de las zonas duras, los elementos constitutivos artificiales o construidos y complementarios del espacio público que lo requieran ubicados en el Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II.

A la fecha no se registran daños en las zonas duras ni los elementos construidos del espacio público.

5. Garantizar al Distrito de Santiago de Cali, el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato de administración del Bulevar del Río, Paseo Bolívar, Zona adyacente al monumento Efraín y María, Parque de los Poetas, Parque Central del Rio Cali Etapa II, para lo cual se ejecutarán las siguientes actividades:

5.1. Cumplir con las obligaciones adquiridas en el contrato de administración.

Durante el desarrollo del contrato a la fecha se cumplió con las obligaciones adquiridas.

5.2. Exigir la presentación de los permisos expedidos por las autoridades competentes relacionados con la autorización para la realización de eventos en el espacio público.

Se exigió soporte de los permisos aplicables para cada prestamos del espacio público para la realización de eventos y hubo constante comunicación la UAEGBS.

Para esta cuota se realizaron los siguientes eventos con todos los permisos aplicables en regla:

5.3. Cumplir con las normas aplicables al uso del espacio público.

Entendemos a cabalidad con las normas que aplican para el uso del espacio socializadas y aplicadas por los visitantes, como evidencia fotográfica en el punto 3.

5.4. Garantizar el uso adecuado del espacio público y demás acciones para protegerlo y conservarlo.

Durante el desarrollo de esta cuota de garantizo el adecuado uso del espacio público, ver evidencia fotográfica en el punto 3.

6. Asumir la administración, realizando acciones de cuidado, protección mantenimiento, pólizas del espacio públicos sobre el cual recae el contrato a celebrar

Se realiza la adquisición de las pólizas del espacio público, en el **anexo seis (6)** del informe 1 se presenta la póliza de seguro cumplimiento de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

7. Cumplir y hacer cumplir con todas las disposiciones emitidas por las autoridades Distritales, Departamentales, Nacionales para el uso y administración de los bienes inmuebles de propiedad de las entidades públicas.

Se hace cumplir con todas las disposiciones emitidas por las autoridades Distritales, Departamentales, Nacionales para el uso y administración de los bienes inmuebles de propiedad de las entidades públicas.

8. Contratar el personal necesario para la ejecución del contrato y en caso de hacerse necesario más capacidad logística humana no se podrán alterar las condiciones económicas que se pacten en el contrato.

Se realiza la contratación del personal necesario para la ejecución del contrato Ver punto numero 15 (LISTADO DE PERSONAL) de las obligaciones específicas. Los soportes de contratación, se encuentran alojados en el informe numero 1

9. No podrá existir relación contractual alguna entre el Distrito de Santiago de Cali y el personal que por su cuenta y riesgo contrate El ADMINISTRADOR para tal fin.

Entendemos que no podrá existir relación contractual alguna entre el Distrito de Santiago de Cali y el personal que por nuestra cuenta y riesgo contratamos.

10. Realizar las actividades de reparación, lavado y adecuación, mantenimiento a cada uno de los espacios cada vez que lo requiera.

Se realizó el mantenimiento de acuerdo a las necesidades del espacio. Ver punto 2. ASEO GENERAL en las ESPECIFICACIONES TECNICAS

11. Solicitar ante las autoridades competentes, el inicio de las acciones policivas encaminadas a proteger el espacio público entregado en administración, con el fin de evitar invasiones y/o perturbaciones al dominio por parte de terceros, de lo cual informará de manera oportuna al Distrito de Santiago- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para lo pertinente.

Se realizaron las solicitudes pertinentes con la entidad competente para cada caso.

12. En caso de ocupación indebida del espacio público, adelantar ante las acciones tendientes a la recuperación física del espacio sin que se vulneren derechos fundamentales, de no lograr dicho objetivo informar ante las autoridades competentes y acompañar todas las diligencias tendientes a su restitución.

    A la fecha no se han presentado casos de ocupación indebida del espacio publico que sea necesario tramitar a través de entidades competentes, los casos presentados se han logrado resolver por medio de los cuidadores de espacio publico de FUNDOCOL.

13. Conservar en buen estado los elementos constitutivos naturales, artificiales o construidos y hacer entrega de los mismos a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios una vez cumplido el plazo del mismo.

A la fecha se conservan en buen estado los elementos.

14. En caso de destrucción, alteración y demás perturbaciones que afecten la integridad de las estatuas, Monumentos históricos o cualquier mobiliario vinculado a los bienes de uso público objeto del contrato, el administrador deberá informar a las autoridades competentes o reportar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Es claro que se requiere informar de forma inmediata cualquier anomalía que se presente.

15. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades los comprobantes de pago de planilla de seguridad social de los contratistas o empleados a cargo destinados para la ejecución del contrato.

Se presentan las planillas de seguridad social de los contratistas y empleados en el anexo uno (1) y se especifican en el punto 5.

16. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades listado del personal relacionando turnos y ubicación física para surtir las obligaciones que se describan en el contrato tales como: aseo, jardinería, mantenimiento de arbolado, administración de infraestructura, entre otras; dicho listado deberá coincidir con el solicitado en el numeral anterior.

Fundocol Proyectos sostenibles

## LISTADO DE PERSONAL

| # | NOMBRE | CEDULA | ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | PILIN IRISMAR OROPEZA OROPEZA | PPT-6735554 | ASEO BAÑOS |
| 2 | YEIMY VICTORIA MARTINEZ GOMEZ | 1.127.619.286 | |
| 3 | LUIS ALVEIRO IMBACHI GUACA | 16.830.982 | ASEO COMPLETO |
| 4 | MARIA KATHERINE VERGARA MORALES | 1.130.658.710 | |
| 5 | ANIBAL IMBACHI GUACA | 4.634.976 | |
| 6 | JOSE ORQUIDES RIASCOS RIASCOS | 16.465.100 | |
| 7 | PAOLA ANDREA SALAZAR GONZALEZ | 29.115.101 | |
| 8 | LUZ DARYS PACHECO BLANCO | 39.278.593 | |
| 9 | HORACIO NOVITEÑO CASTILLO | 1.006.201.897 | MANTENIMIENTO RUTINARIO GENERAL |
| 10 | LUIS JEFFERSON ORTIZ VENTE | 1.130.586.880 | |
| 11 | WILLIAM FERNANDO ESCOBAR | 1.087.782.025 | CUIDADO ESPACIO PUBLICO DIURNO |
| 12 | HECTOR FABIO FRANCO HERNANDEZ | 1.130.648.111 | |
| 13 | JHON JAIRO CAICEDO | 1.148.693.894 | |
| 14 | MIGUEL ORDOÑEZ GUTIERREZ | 16.482.029 | |
| 15 | JUAN EVANGELISTA CAPERA | 14.984.162 | |
| 16 | DUVAN DAVID ARBOLEDA MURILLO | 1.143.979.423 | |
| 17 | BRAYAN YESSI ARBOLEDA MURILLO | 1.143.979.424 | |
| 18 | EVELING ANDREA MARTINEZ | 1.130.645.930 | |
| 19 | BRANDON ESTIVEN MOSQUERA LOPEZ | 1.006.053.955 | |
| 20 | JHON ANDERSON VALOR BOLAÑOS | 1.113.680.885 | |
| 21 | JHORMAN CAMILO ZAPATA ORDOÑEZ | 1.005.873.924 | |
| 22 | MAURICIO TOVAR MUÑOZ | 94.521.279 | |
| 23 | GLORIA VANESSA JARAMILLO VILLEGAS | 1.144.187.562 | |
| 24 | YILBER DUBAN GONZALEZ ARROYO | 1.089.540.663 | |
| 25 | NELSON CARDENAS REYES | 10.234.120 | |
| 26 | RONALD ALEXANDER LANDAZURY GONZALEZ | 1.004.201.007 | |
| 27 | YOSTIN FERNANDO BALLESTEROS ULLOA | 1.111.659.449 | |
| 28 | LUIS FERNANDO SALAS CRUZ | 93.405.403 | |
| 29 | RAFAEL ENRIQUE HERRERA YEPES | 16.287.482 | |
| 30 | LUIS IVAN MONTENEGRO | 14.467.066 | |
| 31 | JUAN DAVID ORTIZ CABEZAS | 1.004.200.795 | |
| 32 | CESAR HURTADO VALVERDE | 16.680.707 | |
| 33 | DIEGO FERNANDO DAZA GODOY | 1.193.529.816 | |
| 34 | JUAN CAMILO ARBOLEDA MOSQUERA | 1.005.864.097 | |
| 35 | OSCAR ORTIZ CASTRO | 12.917.071 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | DANIEL ALEXIS MEJIA BALANTA (PRIMER EMPLEO) | 1.192.746.361 | |
| 37 | DIALIS MILENA RODRIGUEZ MOSQUERA | 1.087.114.221 | |
| 38 | YULEISY ALEJANDRA TORRES BONILLA | 1.106.516.224 | |
| 39 | VICTOR MANUEL ROSAS SOLIMAN | 1.148.952.542 | |
| 40 | JOSE LUCIANO PALACIOS MOSQUERA | 16.716.742 | |
| 41 | NAGDALI EUGENIA QUIÑONEZ MONTEZUMA | 1.005.869.528 | |
| 42 | JHOAN ESTEBAN CRUZ LEDESMA | 1.110.286.469 | |
| 43 | RUBEN DARIO ORTIZ ANACONA | 76.294.487 | |
| 44 | CARLOS ANDRES SAAVEDRA CERON | 76.320.929 | |
| 45 | ANDERSON ANGULO FAJARDO | 1.005.869.717 | |
| 46 | ARCINAIN MERA CERON | 1.060.987.009 | |
| 47 | NELSON ANDRES JORDAN MERA | 1.110.288.506 | |
| 48 | RAUL ADVINCULA RAMOS | 14.472.914 | |
| 49 | WILSON ALBERTO AYALA VALENCIA | 1.143.982.452 | |
| 50 | DARWIN ALEXIS BALLESTEROS ULLOA | 1.007.689.632 | |
| 51 | AYENCY CASTRO ORTIZ | 1.089.795.751 | |
| 52 | ELMIX JULIAN CIFUENTES RODRIGUEZ | 1.087.204.974 | |
| 53 | ISBELIS DEL CARMEN DIAZ ALVARADO | PPT-5817340 | |
| 54 | ANDRES FELIPE MONTAÑO TORRES | 1.004.769.005 | |
| 55 | AURA SOFIA ESTUPIÑAN GARCIA (PRIMER EMPLEO) | 1.111.668.173 | |
| 56 | SANDRA LORENA PIEDRAHITA BRAND | 38.463.055 | |
| 57 | JUAN FELIPE JARAMILLO BARACALDO | 1.112.472.081 | |
| 58 | WILMER FERNEY GARCIA MONTAÑO | 1.107.072.039 | |
| 59 | EDWIN SAMUEL PEÑALOZA MOSQUERA | 1.088.342.042 | |
| 60 | RAMIRO CRIOLLO REYES | 14.839.348 | |
| 61 | KEVIN ANDRES LANDAZURI CORTES | 1.193.393.008 | |
| 62 | LAURA XIMENA QUISOBONI MONTAÑO | 1.143.988.453 | |
| 63 | JHON CARLOS CABRERA SALAMANCA | 94.296.622 | |
| 64 | DIANA LIZETH RENTERÍA RODRIGUEZ | 1.234.195.080 | |
| 65 | RAUL ARMANDO CAICEDO VASQUEZ | 94.373.024 | |
| 66 | JEISSON ANDRES PALACIOS RODRIGUEZ | 1.111.539.963 | |
| 67 | CINDY TATIANA RODRIGUEZ BONILLA | 1.005.784.050 | |
| 68 | LIS YIBETH ROSERO RODALLEGA | 1.234.188.235 | |
| 69 | JHON SEBASTIAN AYALA BENITEZ (16 DIAS) | 1.115.092.531 | |
| | ANGELMIRO BARONA (16 DIAS) | 6.544.598 | |
| 70 | LINA AMORCEL GARCES | 1.004.769.133 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 71 | LUIS EDUARDO FAJARDO HERNANDEZ | 1.067.935.025 | SUPERVISOR GENERAL (*ENTRE DIURNO, NOCTURNO Y FESTIVOS)* |
| 72 | GEOVANNI LONDOÑO HOYOS | 94.455.842 | |
| 73 | VICTORIO DANILO CORTES NOGUERA | 1.082.689.896 | |
| 74 | ALFREDO HURTADO PRECIADO | 1.087.123.248 | |
| 75 | CARLOS RUBEN ARAGON NORIEGA | 83.253.947 | |
| 76 | EDYS ALBERTO MARTINEZ ALANDETE | 3.674.305 | |
| 77 | JAIRO ANTONIO IMBACHI GUACA | 18.396.055 | |
| 78 | ANA LUCIA ESPAÑA DELGADO | 31.970.623 | ACTIVIDADES DE RECUPERACION AGRONOMICADEL MATERIAL VEGETAL, MANTENIMEINTO DEL PAISAJISMO |
| 79 | JUAN CAMILO TENORIO CASQUETE | 1.114.010.016 | |
| 80 | SANTIAGO GRISALES GONZALEZ | 1.144.068.677 | |
| 81 | ROOSVELT ANTONIO GIRALDO BEJARANO | 16.748.638 | |
| 82 | LEYDY JOHANNA ROMAN BETANCUR | 31.305.345 | |
| | ANA LUCIA ESPAÑA DELGADO | 31.970.623 | MANTENIMIENTO SILVICULTURAL |
| 83 | JOSE CARMELO QUINTERO | 6.324.049 | |
| 84 | YEFERSON RESTREPO PIEDRAHITA | 1.115.089.383 | |
| 85 | GALESBY GUEVARA MOLINA | 6.319.074 | |
| 86 | JORGE ANDRES MORALES ECHEVERRY | 94.482.936 | |
| 87 | JHON EDWARD ANGULO VIVEROS | 1.059.045.504 | |
| 88 | JOSE NEMESIO HURTADO VALENCIA | 71.799.478 | |
| 89 | EIDER CUERO CASTILLO | 1.193.464.743 | |
| 90 | FERLEY HURTADO PINEDA | 1.004.538.593 | |
| | ANA LUCIA ESPAÑA DELGADO | 31.970.623 | ENDOTERAPIA |
| 91 | ERIBERTO IBARGUEN GRANADO | 4.834.279 | |
| 92 | MAYRA ALEJANDRA CALVO PEREZ | 1.110.535.181 | |
| 93 | JOSE ALBERTO MIER GARCIA | 1.114.457.540 | MANTENIMIENTO DE REDES HUMEDAS |
| 94 | JUAN MARTIN REYES RIVERA | 1.112.968.699 | |
| 95 | GLORIA INES ABADIA GUTIERREZ | 66.803.803 | MANTENIMIENTO DE REDES SECAS |
| 96 | LINA MARCELA GALINDO GIRALDO | 1.151.943.407 | SUPERVISION ADMINISTRATIVA |
| **TOTAL PERSONAL** | | | **96** |

17. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades un cronograma actualizado de actividades a realizar con el fin de surtir las obligaciones de cuidado del espacio público de mantenimiento.

17.1. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS

En el **Anexo cuatro (4)** se presenta el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MANTENIMIENTO Y JARDINERIA.

17.2. CRONOGRAMA DE APLICACIÓN DE ABONOS

**PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ABONOS 2024**

CALLE 6 A LA 8
CALLE 8 A LA 12
CALLE 12 A LA ERMITA
MATERAS PUENTE ORTIZ
PARQUE POETAS
SETOS SALIDA DEL TUNEL
SETOS PASEO BOLIVAR
MATERA EFRAIN Y MARIA
SETOS PUENTE ORTIZ LATERALE AMBAS MARGENES
TEATRINO
PARQUE CENTRAL DEL RIO 2

| PROGRAMADO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FOLIARES | 1, 15 29 | 13 y 27 | 13 y 27 | 14 y 28 | 12 y 26 | 9 y 23 | 7 y 21 |
| EDÁFICOS/QUIMICOS | 15 | 15 | 15 | 15 | 19 | 18 | 28 |
| ABONOS ORGANICOS | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | | |
| **EJECUTADO** | | | | | | | |
| FOLIARES | 1, 15 29 | 13 y 27 | 13 | | | | |
| EDAFICOS | 15 | 15 | 15 | | | | |
| ABONOS ORGANICOS | 3 | 3 | 3 | | | | |

17.3. CRONOGRAMAS DE CUIDADO DE ESPACIO PUBLICO

En el **anexo cinco (5)** se presenta evidencia fotográfica de los puestos de logística cubiertos las 24 horas del día.

18. Presentar dentro del periodo de cada informe de actividades listado de insumos y su destinación específica dentro de las actividades a realizar en cumplimiento del objeto de este contrato respecto a: de cuidado del espacio público, mantenimiento, El contratista deberá suministrar a su costa y riesgo, los equipos, herramientas, transporte y personal que sean necesarios para la cabal ejecución del objeto contractual.

- **LISTADO DE INSUMOS Y SU DESTINACIÓN**

| DESCRIPCIÓN | Cantidad | Destino |
|---|---|---|
| Aceite motor 2T-1/4 | 1 Galón | BARRIDO/ JARDINES |
| Gasolina | 120 galones | LAVADO/BARRIDO/ JARDINES |
| Nylon | 30 mts | GUADAÑA/JARDINES |
| Bolsas | 400 unidades | BARRIDO/ JARDINES /ZONAS DURAS |
| Hipoclorito de sodio Cloro 13 | 3 galones | LAVADO/ /BAÑO |
| Hipoclorito de Calcio 70% | 3 kilos | LAVADO DE BAÑOS/ FUENTE DANZANTE |
| Papel higiénico | 152 rollos | BAÑOS PÚBLICOS |
| Detergente liquido industrial | 3 galones | LAVADOS DE BAÑOS/ZONAS DURAS |
| Ambientador | 6 galón | BAÑOS PÚBLICOS |
| Jabón líquido para manos | 2 galones | DISPENSADORES/LAVADO DE MANOS |
| Desmanchador | 1 galones | BAÑOS/ COCINA/PISOS ADMI |
| Fertilizante foliar | 4 litros | JARDINES |
| Jabón Potasico | 1 litro | JARDINES |
| Cosmo oíl | 0 ml | JARDINES |
| Belomil | 0 gramos | JARDINES |
| Urea | 3 kilos | JARDINES |
| Triple 15% | 3 kilos | JARDINES |
| Glifosol | 0 litro | JARDINES |
| Limas | 3 unidad | JARDINES |
| Thiner | 0.5 galones | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Xilol | 1 galon | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Pintura Negra ¼ | 1/16 galon | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Pintura Gris ¼ | ¼ De galon | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Pintura café | 1/16 de galon | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Tubería PVC 1½” | 1 mts | INSTALACIÓN /REPARACIÓN HIDRÁULICA |
| Uniones PVC 1½” | 2 unidades | REPARACION HIDRAULICA |
| Pegante PVC-1/4 | 1 unidad | MANTENIMIENTO/JARDINES |
| Limpiador ¼ | 1 unidades | MANTENIMIENTO/JARDINES |

| | | |
|---|---|---|
| Unión de ½ PVC | 4 unidades | MANTENIMIENTO/JARDINES |
| Tubería de ½ | 50 cms | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| CAL Blanca | 0 kilos | MANTENIMIENTO/ LUCIMIENTO |
| Pintura blanca | 1 galón | Pintura oficina y baños |
| Cemento | 1 bulto | |
| Arena | 1 bulto | |
| Radios Comunicadores | 32 unidades | |

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

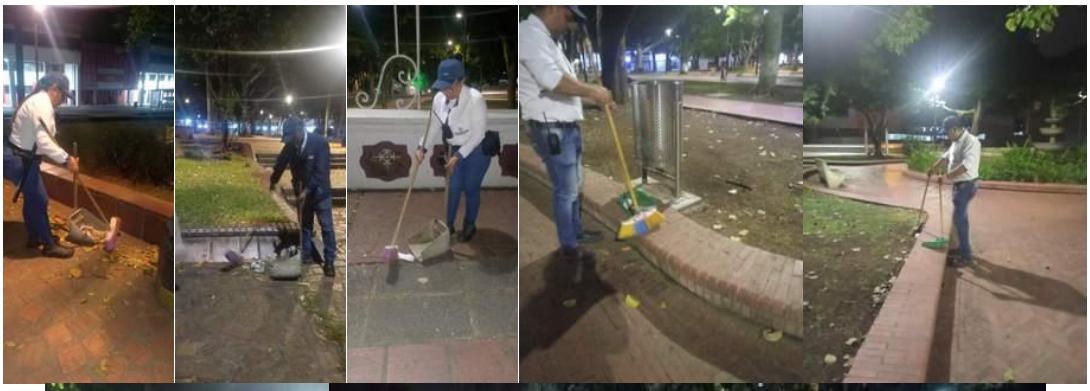
1. ACTA DE COBRO.

En el anexo dos (02) se adjunta factura No. 146 por valor de $ 552.109.300,89

2. ASEO GENERAL.

2.1. Limpieza de pasillos, y de las áreas comunes que comprenden los espacios entregados diariamente.

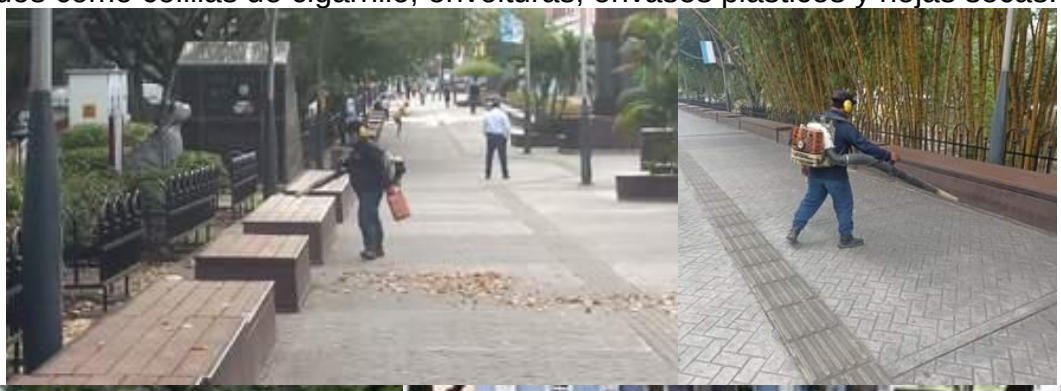
Se realizan tres jornadas de aseo diarias para lograr mantener los espacios limpios.





2.2. Limpieza, cuidado, barrido mecánico a través de sopladora de hojas, paneles y demás desechos diariamente.

Diariamente se realizan actividades rutinarias de aseo general, donde se retiran residuos como colillas de cigarrillo, envolturas, envases plásticos y hojas secas.





Fundocol Proyectos sostenibles



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

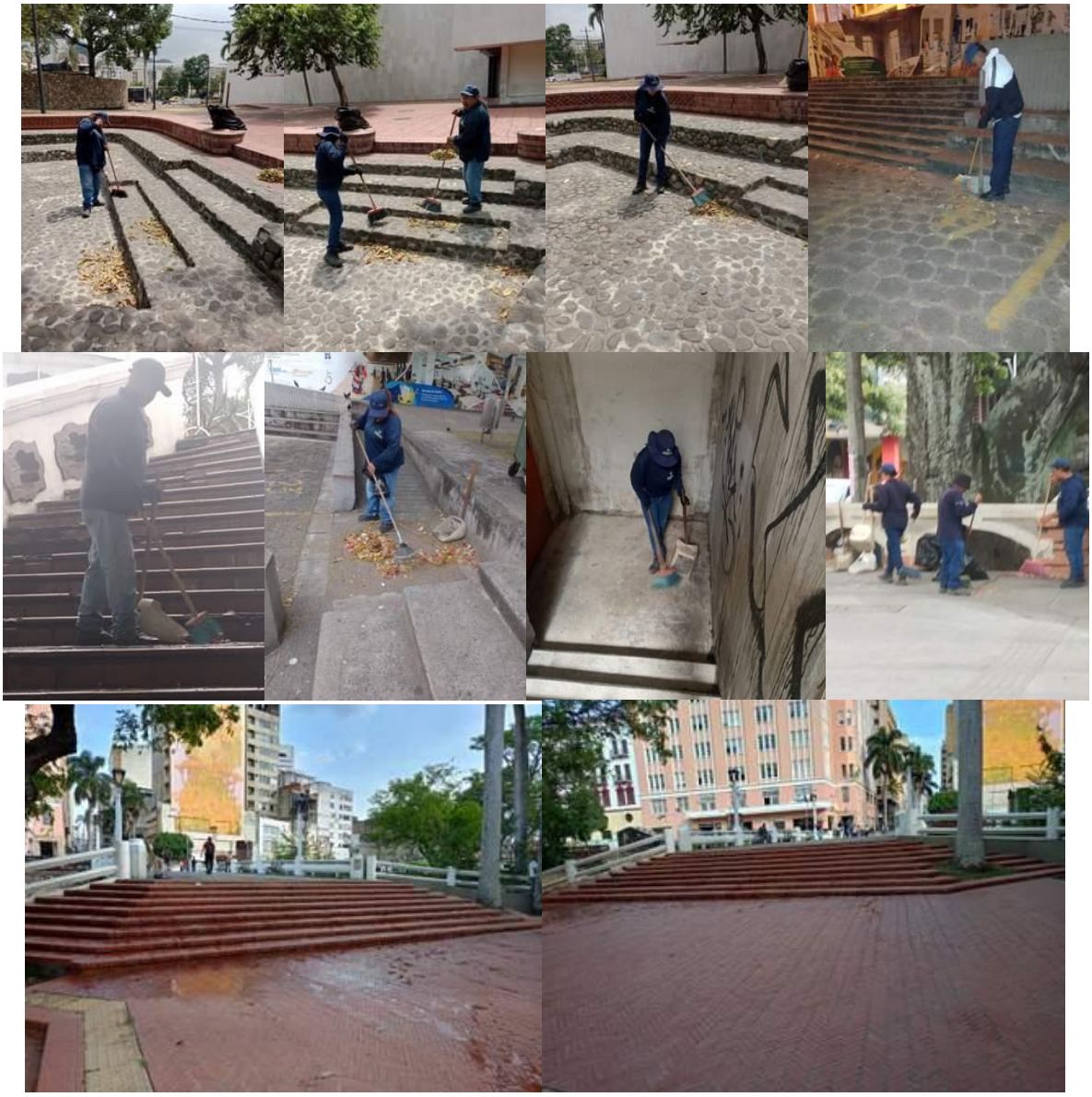
2.3. Limpieza de acrílicos, rejillas de ventilación, puertas, diariamente.



2.4. Limpieza de barandas, escaleras, muros diariamente.

Se realiza la limpieza de barandas, escaleras y muros diariamente.





2.5. Limpieza de placas, letreros, plantas, elementos decorativos cuando se requiera.



2.6. Limpieza, desmanchado y vaciado de contenedores de basuras, cestas para disposición de residuos sólidos, diariamente.



2.7. Cambio de bolsa plástica que se encuentra al interior de cestas para disposición de residuos sólidos.

Se realiza el cambio de bolsas plásticas de forma diaria en las jornadas de aseo general.

Ver punto 2.8 de las Especificaciones técnicas.

2.8. Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.





2.9. Limpieza y riego de las plantas y jardines, diariamente.

- Limpieza de jardines.

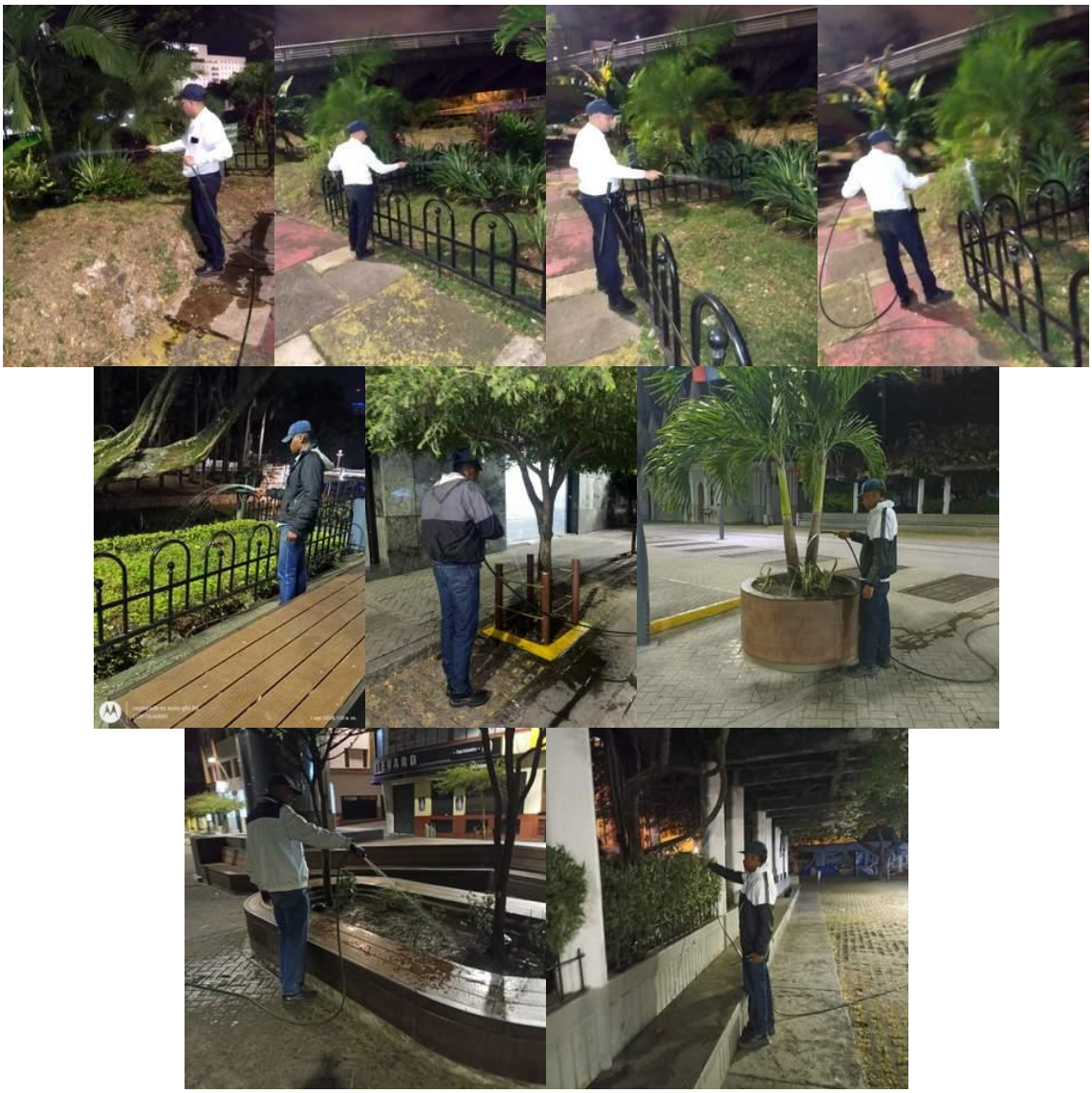






- Riego de jardines





2.10. Eliminación de suciedad acumulada, maleza, hierbas, tierra entre las hendiduras de baldosas, ladrillos y adoquines, diariamente.



2.11. Realización de brigadas de aseo

Se realizan brigadas de aseo tres veces por día con el fin atender las zonas más impactadas tras el evento de salsa a la calle cada fin de semana. En esta actividad se realiza la recolección de residuos sólidos y lavado de superficies.

Ver puntos 2.1 al 2.6 de las ESPECIFICACIONES TECNICAS y el punto 5.2 Hidrolavado de superficies del MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOVILIARIO URBANO

2.12. Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo diariamente

Se realiza la limpieza de los elementos, equipos y herramientas, tras la finalización de las actividades de mantenimiento



2.13. decapado, limpieza, sellado y mantenimiento de pisos, escaleras.

El piso que existen el área de administración son placas de cemento y adoquines que por su porosidad no emplean labores de descapado y sellado, por tanto, para cumplir con el mantenimiento de pisos se realizan labores de hidrolavado para lograr remover totalmente rastros de grasas, gomas y polvo.

Ver punto 5.2 (Hidrolavado de superficies)

2.14. Limpieza, lavado, aspirado, desmanchado, despegue de chicles u otros materiales adheridos al piso en general, por lo menos una vez al mes.

Ver punto 5.2 (Hidrolavado de superficies) y punto numero 2.2 (Limpieza, cuidado, barrido mecánico a través de sopladora de hojas, paneles y demás desechos diariamente) de las ESPECIFICACIONES TECNICAS.

2.15. Remoción de chicles con equipo especializado de alta temperatura

Se realiza la elaboración del cronograma de lavado de pisos para Remoción de chicles con equipo especializado de alta temperatura.

Ver **anexo seis (6)** CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REMOCIÓN DE CHICLES CON EQUIPO ESPECIALIZADO DE ALTA TEMPERATURA 2024

**Especificaciones técnicas de los equipos a emplear:**

- **Hidro lavadora Eléctrica KARCHER Agua Caliente HDS10/20**

Para lograr remover chicles y grasas se hace necesario emplear una hidro lavadora eléctrica que emite agua a presión a una temperatura de entre 80°C y 120°C la cual funciona con la planta eléctrica de motor Diesel.







- ✓ Tipo de corriente 3ph / 220v / 60Hz
- ✓ Caudal de agua 500-1000 l/h
- ✓ Presión 30-200 bar / 3-20 Mpa
- ✓ Presión 2900 Psi
- ✓ Temperatura máx. 80°C
- ✓ Potencia de conexión 7.8 Kw

- ✓ Consumo de gasóleo a plena carga 6.4 Kg/h
- ✓ Depósito de combustible 25 l
- ✓ Peso 188.3 Kg
- ✓ Dimensiones (la x a x h) 1330 x 750 x 1060mm

**Planta Eléctrica RDE8500TI ADVANCE CABINADA 7000watt máximo, Motor Diesel 14hp Monofásica**







- ✓ Voltaje: 120 – 240 V
- ✓ Salida de corriente: 27,4 Amperios
- ✓ Capacidad del tanque: 15 L
- ✓ Velocidad de rotación: 3600 rpm
- ✓ Combustible: Diesel
- ✓ Sistema de refrigeración: Aire
- ✓ Sistema de arranque: Eléctrico
- ✓ Consumo de combustible aproximado: 1,81 Litro/Hora
- ✓ Medidas (Alto x Largo x Ancho): 96 cm x 53 cm x 74 cm
- ✓ Peso 165 Kg

2.16. Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, luminarias, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras diariamente.

Fundocol Proyectos sostenibles



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



2.17. Aplicación de ambientadores y productos para el control de olores en baños.

Se realiza la aplicación de ambientadores y desinfectantes para mantener en optiomas condiciones el baño pubico





2.18. Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos cuando se requiera.

Se realizaron las reparaciones pertinentes para lograr prestar un buen servicio de baños públicos.





2.19. Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso cuando se requiera.

Ver punto numero 18 (LISTADO DE INSUMOS Y SU DESTINACIÓN) de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.20. Limpieza periódicamente. patios, aceras, entradas, jardines, fuentes, rejillas, sumideros, antejardines, zonas verdes diariamente, muros de cerramiento y losas de ubicación de equipos.

- Se realiza el lavado de la fuente de la calle 9






2.21. Mantenimiento básico de zonas verdes y césped

Ver punto 3.1 (Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y césped).

2.22. Mantenimiento integral de jardines

Ver Punto 3 (JARDINERIA EN ZONAS VERDES)

2.23. Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción por barro y sedimentos diariamente.

No se presentó obstrucciones de canalizaciones de agua por barro o sedimento

2.24. Limpieza y vaciado de contenedores y canecas diariamente

Ver punto 2.6 (Limpieza, desmanchado y vaciado de contenedores de basuras, cestas para disposición de residuos sólidos, diariamente).

2.25. Limpieza de amueblamiento urbano institucional y señalética (señales de tránsito peatonal y vehicular, postes de iluminación, paradero y señales del MIO).



3. JARDINERÍA EN ZONAS VERDES.

3.1. Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y césped.

En el mes de Julio se inicio con el plan de recuperación de las veraneras ubicadas en las materas centrales del Puente Ortiz, se identifico que las plantas presentaban estrés hidrico, deficiencias nutricionales y un sustrato compactado.



Un mes después se informa que se recupran las veraneras del Puente Ortiz



301 209 9177 - (602) 407 2957
fundocol.org
Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



### 3.1.1. Mantenimiento mecánico de césped.

Se realiza el mantenimiento mecánico de césped desde calle 13 a calle 9 de acuerdo al requerimiento del mes.

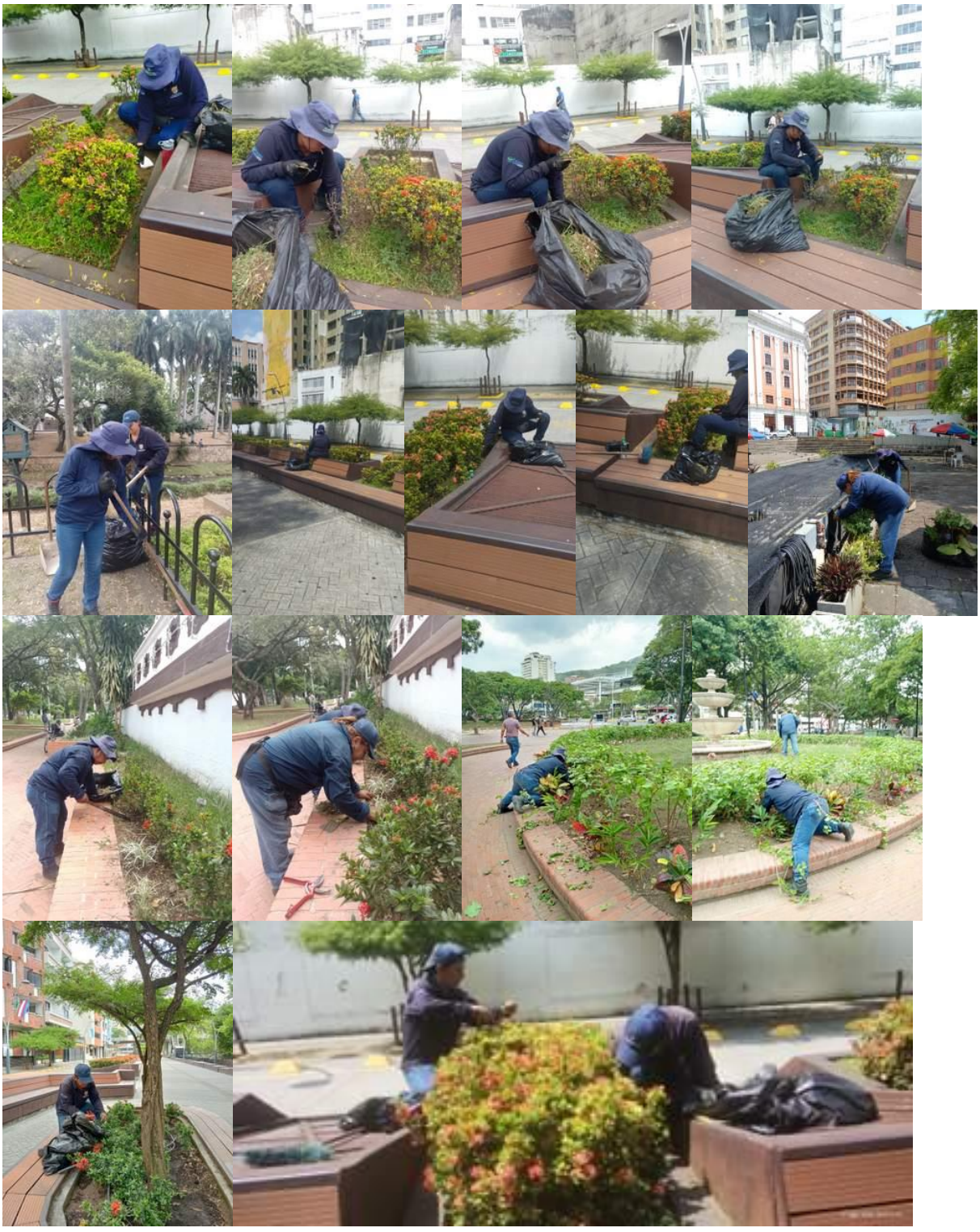




3.1.2. Mantenimiento manual de arvenses.



Fundocol Proyectos sostenibles



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

3.2. Preparación y remoción de suelos para oxigenación.



3.3. Aplicación de abono y fertilizantes de uso común.

Ver punto 17.2 cronograma de fertilización

- Fertilizacion Folear: Se realiza la aplicación del fertilizante Organico CENAFOS





- Se hace la aplicación edafica del fertilizante granular de lenta liberación triple 15



Fundocol Proyectos sostenibles



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



3.4. Mantenimiento y Limpieza de parterres.

- Mantenimieto de Jardin de polinizadores calle 10





- Mantenimiento jardín de veraneras rivera del rio calle 12 a calle 13













301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

- Mantenimiento de jardín de polinizadores calle 6



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

- Mantenimiento de Jardin de parterres calle 13







- Mantenimiento de jardín paseo bolivar





301 209 9177 - (602) 407 2957
fundocol.org
Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

- Mantenimiento de Jardin de Ixoras Boulevard del rio



3.5. Recolección, cargue, traslado y descargue de desechos producto de las actividades de mantenimiento.

3.6. Mantenimiento integral de palmas y árboles, incluyendo manejos silviculturales de tratamiento fitosanitario para control de plagas y patógenos.

Esta actividad se encuentra en etapa de diagnóstica y sujeta a autorización por el DAGMA por lo cual se espera poder iniciar con las las actividades en la tercera

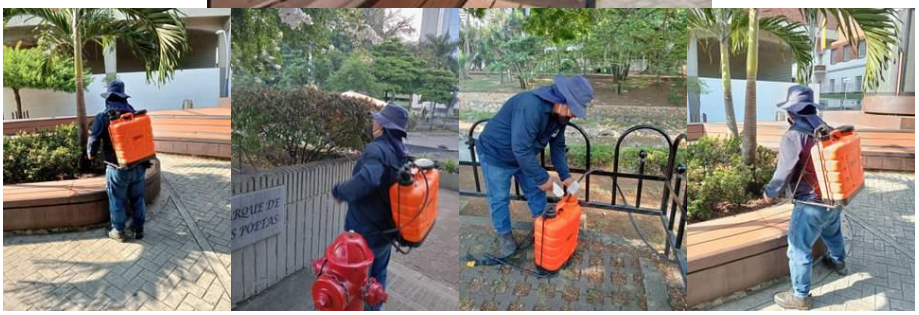
semana de agosto. Se realizo el recorrido con la ingeniera Agrónoma y el apoyo a la supervisión para evaluar el estado de los arboles.

3.7. Control de hormiga arriera Atta cachalotes y cualquier insecto que genere nidos sobre la tierra o el mobiliario y genere un deterioro tanto para la infraestructura física como la cobertura arbórea y jardines.

- Se realiza control de Cochinilla *Dactylopius coccus*







## 4. MANTENIMIENTO DEL CAUCE.

4.1 Identificación y corte o retiro de maleza o pastos en la ribera del río Cali, realizando la recolección del material, con cargue y disposición final.



Fundocol Proyectos sostenibles







301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

Fundocol Proyectos sostenibles














301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



4.2 Recolección de elementos voluminosos del cauce que generan represamiento en el cauce del río Cali.





4.3 Endoterapia por microinfusión vegetal.

Se realiza el inventario arbóreo de la zona de administración, se procesede a realizar el diagnóstico de la intervención Arborea y el alistamiento de insumos y herramientas.

5. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO.

5.1. Limpieza de amueblamiento urbano institucional y señalética (señales de tránsito peatonal y vehicular, postes de iluminación, paradero y señales del MIO).

Se realizo el mantenimiento del amueblamiento urbano institucional. Ver puntos. 2.25 Limpieza de amueblamiento urbano institucional y señalética (señales de tránsito peatonal y vehicular, postes de iluminación, paradero y señales del MIO).

5.2. Hidro lavado de superficies.

Especificaciones de la maquina

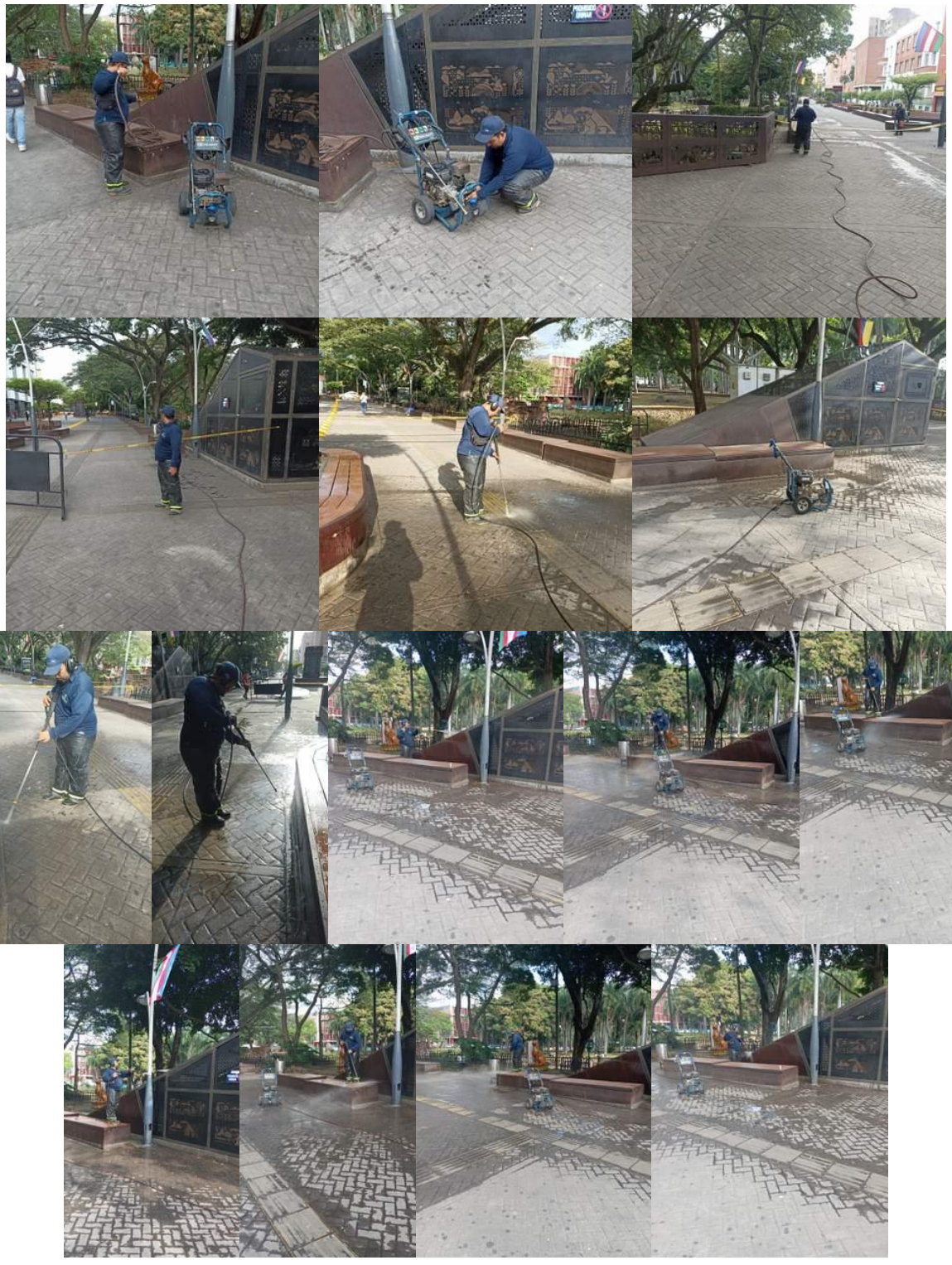
- **Hidro lavadora Gasolina 3.000PSI**




- **Motor**: Gasolina Eco / Kohler / Honda
- **Bomba**: Danau 3000 PSI
- **Caudal**: 15 Lt / min
- **Presión Máxima**: 3.000 PSI
- **Presión Continua:** 2.500 PSI
- **Temperatura máx agua**: 65°C
- **Peso Aproximado**: 50 Kg
- **Estructura**: Tubular metálica alta resistencia
- **Llantas**: Solida
- **Manguera**: 10 mt acople rápido QD
- **Boquillas**: Kit x5 varios ángulos de aspersión

Esta Hidro lavadora, aporta un chorro de agua a 3000 PSI la cual es suficiente para remover polvo que al adherirse a la superficie de las zonas duras creando una capa que opaca el piso, adicionalmente se hace necesario estregar con cepillos para arrancar grasas, residuos de comida, manchas de heces de mascotas y/o pájaros, barro, entre otras.

Fundocol Proyectos sostenibles



301 209 9177 - (602) 407 2957

fundocol.org

Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201



5.3. Mantenimiento de senderos peatonales sobre el área objeto del contrato

Se realiza el Mantenimiento de senderos peatonales sobre el área objeto del contrato. ver pinto 1 (Aseo genera)

5.4. Mantenimiento de zonas de descanso

Se realiza el Mantenimiento de zonas de descanso





## PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

1. Ingeniero agrónomo (Ana Lucia España Delgado ced. 31,970,623).
2. Operario trabajo en alturas (Horacio Noviteño ced. 1,006,201,897)
3. Operario trabajo en alturas 2 (Luis Jefferson Ortiz ced. 1,130,586,880)
4. Profesional administración (Lina Marcela Galindo Giraldo ced. 1,151,943,407)
5. Oficial de construcción (Jose Alberto Mier Garcia ced. 1,114,457,540)
6. Oficial eléctrico (Gloria Ines Abadia Gutierrez ced. 66,803,803)
7. Oficial de construcción 2.
8. Personal no calificado (75 personas)
9. Operario jardinero, auxiliar forestal, auxiliar de recolección (14 personas)

Ver el punto 16. LISTADO DE PERSONAL de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS

## FACTORES TÉCNICOS DE CALIDAD

1. Jóvenes de primer empleo (dos personas)

DANIEL ALEXIS MEJIA BALANTA (PRIMER EMPLEO) CC 1192746361
AURA SOFIA ESTUPIÑAN GARCIA (PRIMER EMPLEO) CC 1111668173

Ver Listado de personal en el punto 16.1 de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2. Personas con Discapacidad (dos personas)

SANTIAGO GRISALES GONZALEZ CC 1144068677
JUAN CAMILO TENORIO CASQUETE CC 1114010016

De conformidad con lo establecido en el Decreto 392 de 2018, otorgará el uno por ciento (1 %) del total de los puntos establecidos es decir 1 punto, en el pliego de

condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos.

| ***Número Total de Trabajadores de la Planta de Personal del Proponente*** | ***Número Mínimo de Trabajadores con Discapacidad exigido*** |
|---|---|
| *Entre 1 y 30* | *1* |
| *Entre 31 y 100* | *2* |
| *Entre 101 y 150* | *3* |
| *Entre 151 y 200* | *4* |
| *Más de 200* | *5* |

El número total de la planta de personal de FUNDOCOL se encuentra entre el rango de 31 y 100 Trabajadores, por tal razón la exigencia son 2 personas con discapacidad y en el primer informe se presentaron los certificados cumplimiento así este requerimiento.

3. Mantenimiento fitosanitario por método de endoterapia a 100 individuos arbóreos.

Se inicia la realización de los cronogramas de intervención

**ANEXOS**

# ANEXOS

# ANEXO 1
# SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 898063027 | 9472951071 | E | 2024/08/15 | 2024/09/09 | BANCO DAVIVIENDA | 25 | $44,827,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: BOULEVAR DEL RIO (75 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$107,469,719** | **$17,197,800** | | | **$112,128,323** | **$14,017,000** | | | **$112,067,656** | **$4,484,400** | | | **$112,128,323** | | **$2,705,100** | | **$112,067,656** | **$5,607,800** | | **$44,012,100** |
| **Centro de Trabajo: BOULEVARD DEL RIO RIESGO 3 (75 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$107,469,719** | **$17,197,800** | | | **$112,128,323** | **$14,017,000** | | | **$112,067,656** | **$4,484,400** | | | **$112,128,323** | | **$2,705,100** | | **$112,067,656** | **$5,607,800** | | **$44,012,100** |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (75 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$107,469,719** | **$17,197,800** | | | **$112,128,323** | **$14,017,000** | | | **$112,067,656** | **$4,484,400** | | | **$112,128,323** | | **$2,705,100** | | **$112,067,656** | **$5,607,800** | | **$44,012,100** |
| 1 | CC | 14472914 | ADVINCULA RAUL | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,583,021 | $253,300 | EPS037 | 30 | $1,583,021 | $197,900 | CCF57 | 30 | $1,583,021 | $63,400 | 14-11 | 30 | $1,583,021 | 2.436% | $38,600 | 30 | $1,583,021 | $79,200 | No | $632,400 |
| 2 | CC | 1005869717 | ANGULO ANDERSON | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,583,021 | $253,300 | ESSC18 | 30 | $1,583,021 | $197,900 | CCF57 | 30 | $1,583,021 | $63,400 | 14-11 | 30 | $1,583,021 | 2.436% | $38,600 | 30 | $1,583,021 | $79,200 | No | $632,400 |
| 3 | CC | 83253947 | ARAGON CARLOS | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,260,914 | $361,800 | EPS012 | 30 | $2,260,914 | $282,700 | CCF57 | 30 | $2,260,914 | $90,500 | 14-11 | 30 | $2,260,914 | 2.436% | $55,100 | 30 | $2,260,914 | $113,200 | No | $903,300 |
| 4 | CC | 1143979424 | ARBOLEDA BRAYAN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,714,104 | $274,300 | EPS037 | 30 | $1,714,104 | $214,300 | CCF57 | 30 | $1,714,104 | $68,600 | 14-11 | 30 | $1,714,104 | 2.436% | $41,800 | 30 | $1,714,104 | $85,800 | No | $684,800 |
| 5 | CC | 1143979423 | ARBOLEDA DUVAN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,887,708 | $302,100 | EPS012 | 30 | $1,887,708 | $236,000 | CCF57 | 30 | $1,887,708 | $75,600 | 14-11 | 30 | $1,887,708 | 2.436% | $46,000 | 30 | $1,887,708 | $94,500 | No | $754,200 |
| 6 | CC | 1005864097 | ARBOLEDA JUAN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,029,354 | $324,700 | EPS002 | 30 | $2,029,354 | $253,700 | CCF57 | 30 | $2,029,354 | $81,200 | 14-11 | 30 | $2,029,354 | 2.436% | $49,500 | 30 | $2,029,354 | $101,500 | No | $810,600 |
| 7 | CC | 1143982452 | AYALA WILSON | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,583,021 | $253,300 | EPS037 | 30 | $1,583,021 | $197,900 | CCF57 | 30 | $1,583,021 | $63,400 | 14-11 | 30 | $1,583,021 | 2.436% | $38,600 | 30 | $1,583,021 | $79,200 | No | $632,400 |
| 8 | CC | 1007689632 | BALLESTEROS DARWIN | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 18 | $780,000 | $124,800 | EPS037 | 18 | $780,000 | $97,500 | CCF57 | 18 | $780,000 | $31,200 | 14-11 | 18 | $780,000 | 2.436% | $19,100 | 18 | $780,000 | $39,000 | No | $311,600 |
| 9 | CC | 1111659449 | BALLESTEROS YOSTIN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230201 | 30 | $2,029,354 | $324,700 | EPS037 | 30 | $2,029,354 | $253,700 | CCF57 | 30 | $2,029,354 | $81,200 | 14-11 | 30 | $2,029,354 | 2.436% | $49,500 | 30 | $2,029,354 | $101,500 | No | $810,600 |
| 10 | CC | 94296622 | CABRERA JHON | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1 | $43,334 | $7,000 | EPS005 | 1 | $43,334 | $5,500 | CCF57 | 1 | $43,334 | $1,800 | 14-11 | 1 | $43,334 | 2.436% | $1,100 | 1 | $43,334 | $2,300 | No | $17,700 |
| 11 | CC | 1148693894 | CAICEDO JOHN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230201 | 30 | $1,714,104 | $274,300 | EPS002 | 30 | $1,714,104 | $214,300 | CCF57 | 30 | $1,714,104 | $68,600 | 14-11 | 30 | $1,714,104 | 2.436% | $41,800 | 30 | $1,714,104 | $85,800 | No | $684,800 |
| 12 | CC | 94373024 | CAICEDO RAUL | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1 | $43,334 | $7,000 | EPS018 | 1 | $43,334 | $5,500 | CCF57 | 1 | $43,334 | $1,800 | 14-11 | 1 | $43,334 | 2.436% | $1,100 | 1 | $43,334 | $2,300 | No | $17,700 |
| 13 | CC | 14984162 | CAPERA JUAN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | 0 | $0 | $0 | EPS012 | 30 | $1,375,833 | $172,000 | CCF57 | 30 | $1,375,833 | $55,100 | 14-11 | 30 | $1,375,833 | 2.436% | $33,600 | 30 | $1,375,833 | $68,900 | No | $329,600 |
| 14 | CC | 10234120 | CARDENAS NELSON | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,753,104 | $280,500 | EPS005 | 30 | $1,753,104 | $219,200 | CCF57 | 30 | $1,753,104 | $70,200 | 14-11 | 30 | $1,753,104 | 2.436% | $42,800 | 30 | $1,753,104 | $87,700 | No | $700,400 |
| 15 | CC | 1089795751 | CASTRO AYENCY | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,506,104 | $241,000 | EPS018 | 30 | $1,506,104 | $188,300 | CCF57 | 30 | $1,506,104 | $60,300 | 14-11 | 30 | $1,506,104 | 2.436% | $36,700 | 30 | $1,506,104 | $75,400 | No | $601,700 |
| 16 | CC | 1087204974 | CIFUENTES ELMIX | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,506,104 | $241,000 | EPS012 | 30 | $1,506,104 | $188,300 | CCF57 | 30 | $1,506,104 | $60,300 | 14-11 | 30 | $1,506,104 | 2.436% | $36,700 | 30 | $1,506,104 | $75,400 | No | $601,700 |
| 17 | CC | 1082689896 | CORTES VICTORIO | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,224,844 | $356,000 | EPS012 | 30 | $2,224,844 | $278,200 | CCF57 | 30 | $2,224,844 | $89,000 | 14-11 | 30 | $2,224,844 | 2.436% | $54,200 | 30 | $2,224,844 | $111,300 | No | $888,700 |
| 18 | CC | 14839348 | CRIOLLO RAMIRO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1 | $43,334 | $7,000 | EPS002 | 1 | $43,334 | $5,500 | CCF57 | 1 | $43,334 | $1,800 | 14-11 | 1 | $43,334 | 2.436% | $1,100 | 1 | $43,334 | $2,300 | No | $17,700 |
| 19 | CC | 1110286469 | CRUZ JOHAN | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,651,813 | $264,300 | ESSC18 | 30 | $1,651,813 | $206,500 | CCF57 | 30 | $1,651,813 | $66,100 | 14-11 | 30 | $1,651,813 | 2.436% | $40,300 | 30 | $1,651,813 | $82,700 | No | $659,900 |
| 20 | CC | 1193529816 | DAZA DIEGO | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,920,208 | $307,300 | EPS002 | 30 | $1,920,208 | $240,100 | CCF57 | 30 | $1,920,208 | $76,900 | 14-11 | 30 | $1,920,208 | 2.436% | $46,800 | 30 | $1,920,208 | $96,200 | No | $767,300 |
| 21 | PT | 58173440 | DIAZ ISBELIS | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,506,104 | $241,000 | ESSC18 | 30 | $1,506,104 | $188,300 | CCF57 | 30 | $1,506,104 | $60,300 | 14-11 | 30 | $1,506,104 | 2.436% | $36,700 | 30 | $1,506,104 | $75,400 | No | $601,700 |
| 22 | CC | 1087782025 | ESCOBAR WILLIAM | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,976,000 | $316,200 | ESSC62 | 30 | $1,976,000 | $247,000 | CCF57 | 30 | $1,976,000 | $79,100 | 14-11 | 30 | $1,976,000 | 2.436% | $48,200 | 30 | $1,976,000 | $98,900 | No | $789,400 |
| 23 | CC | 1111668173 | ESTUPIÑAN AURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS012 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 24 | CC | 1067935025 | FAJARDO LUIS | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230201 | 30 | $2,020,235 | $323,300 | EPS005 | 30 | $2,020,235 | $252,600 | CCF57 | 30 | $2,020,235 | $80,900 | 14-11 | 30 | $2,020,235 | 2.436% | $49,300 | 30 | $2,020,235 | $101,200 | No | $807,300 |
| 25 | CC | 1130648111 | FRANCO HECTOR | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,714,104 | $274,300 | EPS010 | 30 | $1,714,104 | $214,300 | CCF57 | 30 | $1,714,104 | $68,600 | 14-11 | 30 | $1,714,104 | 2.436% | $41,800 | 30 | $1,714,104 | $85,800 | No | $684,800 |
| 26 | CC | 1004769133 | GARCES LINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC18 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 27 | CC | 1107072039 | GARCIA WILMER | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 1 | $43,334 | $7,000 | EPS037 | 1 | $43,334 | $5,500 | CCF57 | 1 | $43,334 | $1,800 | 14-11 | 1 | $43,334 | 2.436% | $1,100 | 1 | $43,334 | $2,300 | No | $17,700 |
| 28 | CC | 16748638 | GIRALDO ROOSVELT | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 13 | $563,334 | $90,200 | EPS002 | 13 | $563,334 | $70,500 | CCF57 | 13 | $502,667 | $20,200 | 14-11 | 13 | $563,334 | 2.436% | $13,800 | 13 | $502,667 | $25,200 | No | $219,900 |

| | | |

| | | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 898063027 | 9472951071 | E | 2024/08/15 | 2024/09/09 | BANCO DAVIVIENDA | 25 | $44,827,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4) | | | | 72 | $17,197,800 | $318,400 | $0 | $17,516,200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 2 | $319,700 | $6,000 | $0 | $325,700 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 8 | $1,984,100 | $36,800 | $0 | $2,020,900 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 48 | $11,191,800 | $207,100 | $0 | $11,398,900 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 14 | $3,702,200 | $68,500 | $0 | $3,770,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 75 | $2,705,100 | $50,100 | $0 | $2,755,200 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 75 | $2,705,100 | $50,100 | $0 | $2,755,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 75 | $4,484,400 | $83,000 | $0 | $4,567,400 |
| COMFANDI | CCF57 | 890,303,208 | 5 | 75 | $4,484,400 | $83,000 | $0 | $4,567,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 11) | | | | 75 | $14,017,000 | $259,800 | $0 | $14,276,800 |
| ASMET SALUD EPS SAS | ESSC62 | 900,935,126 | 7 | 4 | $951,000 | $17,600 | $0 | $968,600 |
| CAPITAL SALUD | EPSC34 | 900,298,372 | 9 | 1 | $247,000 | $4,600 | $0 | $251,600 |
| COMFENALCO VALLE | EPS012 | 890,303,093 | 5 | 9 | $1,903,700 | $35,300 | $0 | $1,939,000 |
| COOSALUD EPS | EPS042 | 900,226,715 | 3 | 1 | $244,200 | $4,600 | $0 | $248,800 |
| COOSALUD MOVILIDAD | ESSC24 | 900,226,715 | 3 | 8 | $1,451,800 | $26,900 | $0 | $1,478,700 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 13 | $2,164,200 | $40,100 | $0 | $2,204,300 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 5 | $1,010,500 | $18,700 | $0 | $1,029,200 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 7 | $1,265,800 | $23,500 | $0 | $1,289,300 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 10 | $1,505,200 | $27,900 | $0 | $1,533,100 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 13 | $2,625,500 | $48,600 | $0 | $2,674,100 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 4 | $648,100 | $12,000 | $0 | $660,100 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 75 | $3,364,200 | $62,300 | $0 | $3,426,500 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 75 | $3,364,200 | $62,300 | $0 | $3,426,500 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 75 | $2,243,600 | $41,600 | $0 | $2,285,200 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 75 | $2,243,600 | $41,600 | $0 | $2,285,200 |
| **TOTAL** | | | | **75** | **$44,012,100** | **$815,200** | **$0** | **$44,827,300** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 884543379 | 9472502085 | E | 2024/08/15 | 2024/09/02 | BANCO DAVIVIENDA | 18 | $1,326,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: BOULEVAR DEL RIO (2 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,276,000 | $524,200 | | | $3,276,000 | $409,500 | | | $3,276,000 | $131,100 | | | $3,276,000 | | $79,900 | | $3,276,000 | $163,900 | | $1,308,600 |
| **Centro de Trabajo: BOULEVARD DEL RIO RIESGO 3 (2 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,276,000 | $524,200 | | | $3,276,000 | $409,500 | | | $3,276,000 | $131,100 | | | $3,276,000 | | $79,900 | | $3,276,000 | $163,900 | | $1,308,600 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (2 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,276,000 | $524,200 | | | $3,276,000 | $409,500 | | | $3,276,000 | $131,100 | | | $3,276,000 | | $79,900 | | $3,276,000 | $163,900 | | $1,308,600 |
| 1 | CC | 39278593 PACHECO LUZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS041 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 2 | CC | 93405403 SALAS LUIS | | | | | | | | | | X | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,976,000 | $316,200 | EPS002 | 30 | $1,976,000 | $247,000 | CCF57 | 30 | $1,976,000 | $79,100 | 14-11 | 30 | $1,976,000 | 2.436% | $48,200 | 30 | $1,976,000 | $98,900 | No | $789,400 |
| **Total** | | **Afiliados( 2)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,276,000 | $524,200 | | | $3,276,000 | $409,500 | | | $3,276,000 | $131,100 | | | $3,276,000 | | $79,900 | | $3,276,000 | $163,900 | | $1,308,600 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 884543379 | 9472502085 | E | 2024/08/15 | 2024/09/02 | BANCO DAVIVIENDA | 18 | $1,326,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $524,200 | $7,100 | $0 | $531,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 2 | $524,200 | $7,100 | $0 | $531,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $79,900 | $1,100 | $0 | $81,000 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 2 | $79,900 | $1,100 | $0 | $81,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $131,100 | $1,800 | $0 | $132,900 |
| COMFANDI | CCF57 | 890,303,208 | 5 | 2 | $131,100 | $1,800 | $0 | $132,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 2 | $409,500 | $5,600 | $0 | $415,100 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $2,200 | $0 | $164,700 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $247,000 | $3,400 | $0 | $250,400 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $98,300 | $1,400 | $0 | $99,700 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 2 | $98,300 | $1,400 | $0 | $99,700 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 2 | $65,600 | $900 | $0 | $66,500 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 2 | $65,600 | $900 | $0 | $66,500 |
| **TOTAL** | | | | **2** | **$1,308,600** | **$17,900** | **$0** | **$1,326,500** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 860750454 | 9471630114 | E | 2024/08/15 | 2024/08/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $5,219,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: FUNDOCOL 1 (10 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $13,000,000 | $2,080,000 | | | $13,000,000 | $1,625,000 | | | $13,000,000 | $520,000 | | | $13,000,000 | | $317,000 | | $13,000,000 | $650,000 | | $5,192,000 |
| **Centro de Trabajo: FUNDOCOL 1 (10 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $13,000,000 | $2,080,000 | | | $13,000,000 | $1,625,000 | | | $13,000,000 | $520,000 | | | $13,000,000 | | $317,000 | | $13,000,000 | $650,000 | | $5,192,000 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (10 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $13,000,000 | $2,080,000 | | | $13,000,000 | $1,625,000 | | | $13,000,000 | $520,000 | | | $13,000,000 | | $317,000 | | $13,000,000 | $650,000 | | $5,192,000 |
| 1 | CC | 1059045504 | ANGULO JHON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 2 | CC | 1193464743 | CUERO EIDER | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS018 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 3 | CC | 1006209086 | GARCIA DANIEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS018 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 4 | CC | 1004538593 | HURTADO FERLEY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS005 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 5 | CC | 71799478 | HURTADO JOSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC18 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 6 | CC | 4834279 | IBARGUEN ERIBERTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23100 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC18 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 7 | CC | 1006201897 | NOVITEÑO HORACIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 8 | CC | 1130586880 | ORTIZ LUIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC18 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 9 | CC | 1033715907 | RENTERIA YON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | ESSC24 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| 10 | CC | 94537630 | ROJAS JUAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS008 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 2.436% | $31,700 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $519,200 |
| **Total** | | | **Afiliados( 10)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $13,000,000 | $2,080,000 | | | $13,000,000 | $1,625,000 | | | $13,000,000 | $520,000 | | | $13,000,000 | | $317,000 | | $13,000,000 | $650,000 | | $5,192,000 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 860750454 | 9471630114 | E | 2024/08/15 | 2024/08/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $5,219,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 10 | $2,080,000 | $10,900 | $0 | $2,090,900 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $208,000 | $1,100 | $0 | $209,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 8 | $1,664,000 | $8,700 | $0 | $1,672,700 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $1,100 | $0 | $209,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 10 | $317,000 | $1,700 | $0 | $318,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 10 | $317,000 | $1,700 | $0 | $318,700 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 10 | $520,000 | $2,800 | $0 | $522,800 |
| COMFANDI | CCF57 | 890,303,208 | 5 | 10 | $520,000 | $2,800 | $0 | $522,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 7) | | | | 10 | $1,625,000 | $8,800 | $0 | $1,633,800 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| COOSALUD MOVILIDAD | ESSC24 | 900,226,715 | 3 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 3 | $487,500 | $2,600 | $0 | $490,100 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 2 | $325,000 | $1,700 | $0 | $326,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 10 | $390,000 | $2,100 | $0 | $392,100 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 10 | $390,000 | $2,100 | $0 | $392,100 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 10 | $260,000 | $1,400 | $0 | $261,400 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 10 | $260,000 | $1,400 | $0 | $261,400 |
| **TOTAL** | | | | **10** | **$5,192,000** | **$27,700** | **$0** | **$5,219,700** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 860765793 | 9471631662 | E | 2024/08/15 | 2024/08/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $3,979,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: FUNDOCOL MTTO (9 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$8,456,668** | **$1,353,200** | | | **$9,150,002** | **$1,144,000** | | | **$9,150,002** | **$366,200** | | | **$9,150,002** | | **$637,200** | | **$9,150,002** | **$458,100** | | **$3,958,700** |
| **Centro de Trabajo: FUNDOCOL MTTO (9 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$8,456,668** | **$1,353,200** | | | **$9,150,002** | **$1,144,000** | | | **$9,150,002** | **$366,200** | | | **$9,150,002** | | **$637,200** | | **$9,150,002** | **$458,100** | | **$3,958,700** |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (9 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$8,456,668** | **$1,353,200** | | | **$9,150,002** | **$1,144,000** | | | **$9,150,002** | **$366,200** | | | **$9,150,002** | | **$637,200** | | **$9,150,002** | **$458,100** | | **$3,958,700** |
| 1 | CC | 66803803 | ABADIA GLORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,300,000 | $368,000 | EPS037 | 30 | $2,300,000 | $287,500 | CCF57 | 30 | $2,300,000 | $92,000 | 14-11 | 30 | $2,300,000 | 6.960% | $160,100 | 30 | $2,300,000 | $115,000 | No | $1,022,600 |
| 2 | CC | 1115092531 | AYALA JHON | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 16 | $693,334 | $111,000 | EPS037 | 16 | $693,334 | $86,700 | CCF57 | 16 | $693,334 | $27,800 | 14-11 | 16 | $693,334 | 6.960% | $48,300 | 16 | $693,334 | $34,800 | No | $308,600 |
| 3 | CC | 6544598 | BARONA ANGELMIRO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | $0 | $0 | ESSC18 | 16 | $693,334 | $86,700 | CCF57 | 16 | $693,334 | $27,800 | 14-11 | 16 | $693,334 | 6.960% | $48,300 | 16 | $693,334 | $34,800 | No | $197,600 |
| 4 | CC | 6319074 | GUEVARA GALESBY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 6.960% | $90,500 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $578,000 |
| 5 | CC | 6324149 | JARAMILLO JAIME | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2 | $86,667 | $13,900 | EPS037 | 2 | $86,667 | $10,900 | CCF57 | 2 | $86,667 | $3,500 | 14-11 | 2 | $86,667 | 6.960% | $6,100 | 2 | $86,667 | $4,500 | No | $38,900 |
| 6 | CC | 1114457540 | MIER JOSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $2,300,000 | $368,000 | EPS037 | 30 | $2,300,000 | $287,500 | CCF57 | 30 | $2,300,000 | $92,000 | 14-11 | 30 | $2,300,000 | 6.960% | $160,100 | 30 | $2,300,000 | $115,000 | No | $1,022,600 |
| 7 | CC | 94482936 | MORALES JORGE | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 2 | $86,667 | $13,900 | EPS037 | 2 | $86,667 | $10,900 | CCF57 | 2 | $86,667 | $3,500 | 14-11 | 2 | $86,667 | 6.960% | $6,100 | 2 | $86,667 | $4,500 | No | $38,900 |
| 8 | CC | 6324049 | QUINTERO JOSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | CCF57 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 6.960% | $90,500 | 30 | $1,300,000 | $65,000 | No | $578,000 |
| 9 | CC | 1115089383 | RESTREPO YEFERSON | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 9 | $390,000 | $62,400 | ESSC18 | 9 | $390,000 | $48,800 | CCF57 | 9 | $390,000 | $15,600 | 14-11 | 9 | $390,000 | 6.960% | $27,200 | 9 | $390,000 | $19,500 | No | $173,500 |
| **Total** | | | **Afiliados( 9)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $8,456,668 | $1,353,200 | | | $9,150,002 | $1,144,000 | | | $9,150,002 | $366,200 | | | $9,150,002 | | $637,200 | | $9,150,002 | $458,100 | | $3,958,700 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 805031161 | 0 | FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 13 # 66 bis 57 oficina 201 | CALI-VALLE | 4072957 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-08 | 860765793 | 9471631662 | E | 2024/08/15 | 2024/08/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $3,979,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 8 | $1,353,200 | $7,100 | $0 | $1,360,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 2 | $381,900 | $2,000 | $0 | $383,900 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 4 | $652,300 | $3,400 | $0 | $655,700 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 2 | $319,000 | $1,700 | $0 | $320,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 9 | $637,200 | $3,400 | $0 | $640,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 9 | $637,200 | $3,400 | $0 | $640,600 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 9 | $366,200 | $2,000 | $0 | $368,200 |
| COMFANDI | CCF57 | 890,303,208 | 5 | 9 | $366,200 | $2,000 | $0 | $368,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 9 | $1,144,000 | $6,200 | $0 | $1,150,200 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 2 | $135,500 | $800 | $0 | $136,300 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $162,500 | $900 | $0 | $163,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 6 | $846,000 | $4,500 | $0 | $850,500 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 9 | $274,900 | $1,500 | $0 | $276,400 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 9 | $274,900 | $1,500 | $0 | $276,400 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 9 | $183,200 | $1,000 | $0 | $184,200 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 9 | $183,200 | $1,000 | $0 | $184,200 |
| **TOTAL** | | | | **9** | **$3,958,700** | **$21,200** | **$0** | **$3,979,900** |

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL identificado(a) con NI 805031161 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para JUAN MARTIN REYES RIVERA identificado(a) con CC 1112968699

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | IBC | Tarifa | Cotización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | | | |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | EPS | EPS010 | EPS SURA (ANTES SUSALUD) | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-08 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 12.5% | $292,300 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 16% | $374,100 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 230301 | PORVENIR | FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 230301 | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | ARL | 14-11 | ARL SURA | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 0.522% | $12,300 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | CCF | CCF57 | COMFANDI | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 4% | $93,600 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | SENA | PASENA | SENA | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 2% | $46,800 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | ICBF | PAICBF | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,338,000 | 3% | $70,200 |

Este certificado se expide el día 2024-09-12 a las 08:47.

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL identificado(a) con NI 805031161 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para LEYDY JOHANNA ROMAN BETANCUR identificado(a) con CC 31305345

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | IBC | Tarifa | Cotización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | | | |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | EPS | EPS005 | SANITAS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-08 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 12.5% | $212,500 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 16% | $272,000 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 25-14 | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | ARL | 14-11 | ARL SURA | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 0.522% | $8,900 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | CCF | CCF57 | COMFANDI | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 4% | $68,000 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | SENA | PASENA | SENA | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 2% | $34,000 |
| 9471631141 | 860760902 | E | 2024-08-22 | ICBF | PAICBF | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,700,000 | 3% | $51,000 |

Este certificado se expide el día 2024-09-12 a las 09:13.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 31970623 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ANA LUCIA ESPANA DELGADO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 63 #9-180 | TELÉFONO: | 8852824 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | SUCURSAL | SUCURSAL / DEPENDENCIA: | 001 - CALI |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7935078101** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES agosto | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES agosto | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/07/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 790975056 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 305.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 305.000 | $ 0 | $ 0 | $ 305.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 305.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 305.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 59.500 | $ 59.500 | $ 0 | $ 0 | $ 59.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 59.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 59.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 31970623 | ESPAÑA DELGADO ANA LUCIA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | REQ CUMP PENS | $ 2.440.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | EPS017-FAMISANAR | 30 | $ 2.440.000 | $ 305.000 | $ 0 | $ 305.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.440.000 | 31970623 | $ 59.500 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 364.500** |

Planilla Pagada

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-09-11, 10:21:29 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | agosto de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | agosto de 2024 |
| **Empresa** | MAYRA ALEJANDRA CALVO PEREZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1110535181 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1066524482 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 908127119 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 600.200 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.10 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 330.900 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 258.500 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 10.800 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 600.200 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 600.200 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1151943407 | | GALINDO GALINDO LINA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 13 # 66 bis 57 ofc 223 | CALI-VALLE | 3046326355 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 860579610 | 9470007464 | I | 2024/08/02 | 2024/08/22 | BANCO DAVIVIENDA | 20 | $1,221,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1151943407 | GALINDO LINA | 230301 | 30 | $3,888,000 | $622,100 | EPS005 | 30 | $3,888,000 | $486,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,888,000 | $94,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$3,888,000** | **$622,100** | | | **$3,888,000** | **$486,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$3,888,000** | **$94,800** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $622,100 | $9,300 | $0 | $631,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $622,100 | $9,300 | $0 | $631,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $94,800 | $1,500 | $0 | $96,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $94,800 | $1,500 | $0 | $96,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $486,000 | $7,300 | $0 | $493,300 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $486,000 | $7,300 | $0 | $493,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,202,900 | $18,100 | $0 | $1,221,000 |



2024/09/12 10:19 AM

# ANEXO 2
# FACTURA

**FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL**
NIT 805.031.161-0
CL 13 66 BIS 57 OF 201
Tel: (602) 3012099177
Cali - Colombia
contactenos@fundocol.org

Factura electrónica de venta
**No. FE 146**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS | | |
| **NIT** | 890.399.011-3 | **Teléfono** | (602) 6531063 - Ext. 000 |
| **Dirección** | AV 2 NORTE 10 70 | **Ciudad** | Cali - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 12/09/2024, 13:20 |
| **Expedición** | 12/09/2024, 13:26 |
| **Vencimiento** | 12/10/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Bruto | Valor Impto.Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Admón por parte del distrito de Santiago de Cali UAEGBS a FUNDOCOL de los bienes de uso público: boulevard del rio hasta la avenida primera con calle 5 norte, parque poetas, parque la María, parque paseo Bolívar, parque central del rio Cali II, para su admón, logística, mtto, promoción, enlucimiento y demás actividades autorizadas por UAEGBS. | 1.00 | 463,957,395.71 | 88,151,905.18 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Quinientos cincuenta y dos millones ciento nueve mil trescientos pesos m/cte con ochenta y nueve cent.

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 463,957,395.71 |
| IVA Compras del 19% | 88,151,905.18 |
| **Total a Pagar** | 552,109,300.89 |

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-10-12 por $ 552,109,300.89

**Observaciones:**
PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 4181.010.26.1.201-2024

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764068729868 aprobado en 20240409 prefijo FE desde el número 114 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8130 Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos Tarifa
**CUFE:** a5f3a35c367fa31284ffb452a31f9ac726468fa6406f806c39a9285fe61b1cafa8d9b3f214c7b8d6ee264fc6b3caf35f

# ANEXO 3
# INFORME DE SITUACIONES 17 DE AGOSTO 2024

Santiago de Cali, 17 Agosto de 2024

Señores:
**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**
Atn.Noralba Garcia
Directora UAEGBS
La Ciudad

**Asunto: Informe de situaciones ajenas a nuestra operación.**

**Hechos: Presunto ataque con escopolamina a una mujer el sábado 17 de agosto de 2024**

Con el fin de dar alcance a obligación de informar oportunamente cualquier situación o irregularidad que se presente alrededor de las áreas de administración informamos que:

El pasado 17 de agosto de 2024, alrededor de las 11 de la mañana, nos informan que una mujer integrante del grupo de informadores de la COP 16 fue atacada por un hombre que se le acercó a preguntarle la hora y le arrojó una sustancia no identificada en el rostro.

Uno de los compañeros de la mujer afectada se percató de la situación y alertó a los auxiliares logísticos de FUNDOCOL que estaba cerca el lugar de los hechos. Testigos describieron al atacante como una persona de piel morena, que vestía una camisilla roja y pantaloneta blanca, que se movilizaba en bicicleta.

En el momento en el que se acudió al llamado, los auxiliares de FUNDOCOL llaman a la Policía Nacional, quienes llegan rápidamente al lugar, y paralelamente solicita una ambulancia a los bomberos ya que la mujer manifiesta estar mareada, pero lamentablemente no había ambulancia disponible. Ante la negativa de los bomberos, se trasladó a la mujer en un vehículo particular hasta un centro de atención médica, acompañada por una de sus compañeras de trabajo y la policía se encarga de la situación.

Cabe destacar que el incidente ocurrió frente al edificio de Bellas Artes, sobre el puente de la calle octava, fuera del perímetro de administración de FUNDOCOL, lo que impidió anticipar o prevenir el ataque.

Cordialmente,

DIANA XIMENA MAFLA MANZANO
Representante Legal FUNDOCOL

301 209 9177 - (602) 407 2957
fundocol.org
Calle 13 # 66 BIS - 57 Centro Comercial La Fontana, Oficina 201

# ANEXO 4
# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MANTENIMIENTO Y JARDINERIA

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MATENIMIENTO Y JARDINERIA ABRIL 2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| Oficio/Dia | Horario | 12-Aug-2024 | 13-Aug-2024 | 14-Aug-2024 | 15-Aug-2024 | 16-Aug-2024 | 17-Aug-2024 | 18-Aug-2024 |
| jardinero 1 | 7:00 a 11:00 | | | | | | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | | | | | | | |
| jardinero 2 | 7:00 a 11:00 | | | | | | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | | | | | | | |
| jardinero 3 | 6:00 a 9:00 | | | | | | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | | | | | | | |
| jardinero 4 | 6:00 a 9:00 | | | | | | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | | | | | | | |
| jardinero 5 | 7:00 a 17:00 | | | | | | Guadana con recolección | |
| Jardinero 6 | 7:00 a 17:00 | | | | | | Guadana con recolección | |
| Mantenimiento 1 | 7:00 a 17:00 | | | | | | Transporte Insumos | N.A |
| Mantenimiento 2 | 7:00 a 17:00 | | | | | | Mantenimientos Varios | |
| Mantenimiento 3 | 6:00 a 9:00 | | | | | | 0 | |
| | 9:00 a 16:00 | | | | | | Rio - Mantenimiento de | |
| Mantenimiento 4 | 6:00 a 9:00 | | | | | | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | | | | | | Rio - Mantenimiento | |
| Conserje 1 | 7:00 a 11:00 | | | | | | Lavamanos, bebederos | |
| | 13:00 a 17:00 | | | | | | | |
| Conserje 2 | 7:00 a 11:00 | | | | | | Bodegas, oficina | |
| | 13:00 a 17:00 | | | | | | | |

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MATENIMIENTO Y JARDINERIA ABRIL 2024

| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **19-Aug-2024** | **20-Aug-2024** | **21-Aug-2024** | **22-Aug-2024** | **23-Aug-2024** | **24-Aug-2024** | **25-Aug-2024** |
| jardinero 1 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | | |
| jardinero 2 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | | |
| jardinero 3 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 4 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Fumigación | Fumigación | Fumigación | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | | | | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 5 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 12 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | |
| Jardinero 6 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 13 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | N.A |
| Mantenimiento 1 | 7:00 a 17:00 | Transporte insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | |
| Mantenimiento 2 | 7:00 a 17:00 | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | |
| Mantenimiento 3 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento de | |
| Mantenimiento 4 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | |
| Conserje 1 | 7:00 a 11:00 | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Lavamanos, bebederos | |
| | 13:00 a 17:00 | Baños | Bancas | Baños | Bancas | Baños | | |
| Conserje 2 | 7:00 a 11:00 | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Bodegas, oficina | |
| | 13:00 a 17:00 | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MATENIMIENTO Y JARDINERIA ABRIL 2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| Oficio/Dia | Horario | 26-Aug-2024 | 27-Aug-2024 | 28-Aug-2024 | 29-Aug-2024 | 30-Aug-2024 | 31-Aug-2024 | 1-Sep-2024 |
| jardinero 1 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | | |
| jardinero 2 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | | |
| jardinero 3 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 4 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Fumigación | Fumigación | Fumigación | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | | | | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 5 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 12 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | |
| Jardinero 6 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 13 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | N.A |
| Mantenimiento 1 | 7:00 a 17:00 | Transporte insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | |
| Mantenimiento 2 | 7:00 a 17:00 | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | |
| Mantenimiento 3 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento de | |
| Mantenimiento 4 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | |
| Conserje 1 | 7:00 a 11:00 | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Lavamanos, bebederos | |
| | 13:00 a 17:00 | Baños | Bancas | Baños | Bancas | Baños | | |
| Conserje 2 | 7:00 a 11:00 | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Bodegas, oficina | |
| | 13:00 a 17:00 | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | | |

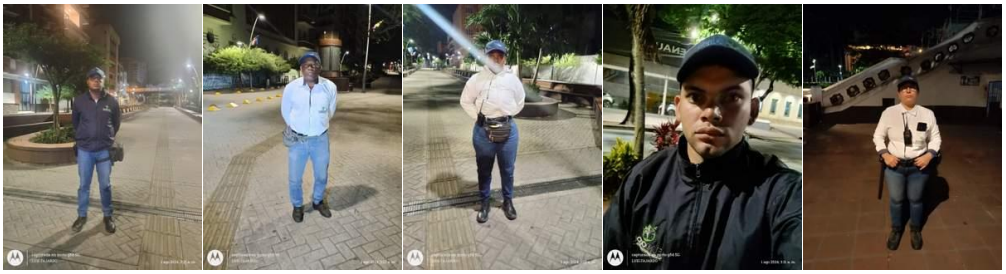
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MATENIMIENTO Y JARDINERIA ABRIL 2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| Oficio/Dia | Horario | 2-Sep-2024 | 3-Sep-2024 | 4-Sep-2024 | 5-Sep-2024 | 6-Sep-2024 | 7-Sep-2024 | 8-Sep-2024 |
| jardinero 1 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | | |
| jardinero 2 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | | |
| jardinero 3 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 4 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Fumigación | Fumigación | Fumigación | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | | | | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 5 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 12 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | |
| Jardinero 6 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 13 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | N.A |
| Mantenimiento 1 | 7:00 a 17:00 | Transporte insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | |
| Mantenimiento 2 | 7:00 a 17:00 | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | |
| Mantenimiento 3 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento de | |
| Mantenimiento 4 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | |
| Conserje 1 | 7:00 a 11:00 | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Lavamanos, bebederos | |
| | 13:00 a 17:00 | Baños | Bancas | Baños | Bancas | Baños | | |
| Conserje 2 | 7:00 a 11:00 | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Bodegas, oficina | |
| | 13:00 a 17:00 | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | | |

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL MATENIMIENTO Y JARDINERIA ABRIL 2024

| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **9-Sep-2024** | **10-Sep-2024** | **11-Sep-2024** | **12-Sep-2024** | **13-Sep-2024** | **14-Sep-2024** | **15-Sep-2024** |
| jardinero 1 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | | |
| jardinero 2 | 7:00 a 11:00 | Banca | CALLE 8 A 9 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | Banca- Riego jardineras centrales | |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 Y POETAS (APOYO) | | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | CALLE 5 A 7 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | | |
| jardinero 3 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 4 | 6:00 a 9:00 | Barrido | Fumigación | Fumigación | Fumigación | Barrido | Barrido | |
| | 10:00 a 16:00 | Pisos - Hidro | | | | Pisos - Hidro | | |
| jardinero 5 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 12 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | |
| Jardinero 6 | 7:00 a 17:00 | poda Calle 13 y 13 | CALLE 8 A 9/ JARDIN PPAL | CALLE 7 A 8 JARDINERAS BORDE DE RIO CENTRALES Y CIRCULARES | Guadana con recolección | Guadana con recolección | Guadana con recolección | |
| Mantenimiento 1 | 7:00 a 17:00 | Transporte insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | Transporte Insumos | N.A |
| Mantenimiento 2 | 7:00 a 17:00 | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | Mantenimientos Varios | |
| Mantenimiento 3 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento de | |
| Mantenimiento 4 | 6:00 a 9:00 | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | Sopletea | |
| | 9:00 a 16:00 | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | Rio - Mantenimiento | |
| Conserje 1 | 7:00 a 11:00 | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos | Lavamanos, bebederos | |
| | 13:00 a 17:00 | Baños | Bancas | Baños | Bancas | Baños | | |
| Conserje 2 | 7:00 a 11:00 | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Lavamanos, bebederos y baños | Bodegas, oficina | Bodegas, oficina | |
| | 13:00 a 17:00 | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | Lavamanos, bebederos y baños | Bancas | | |

# ANEXO 5
# ASISTENCIA DIARIA

ASISTENCIA DE PERSONAL



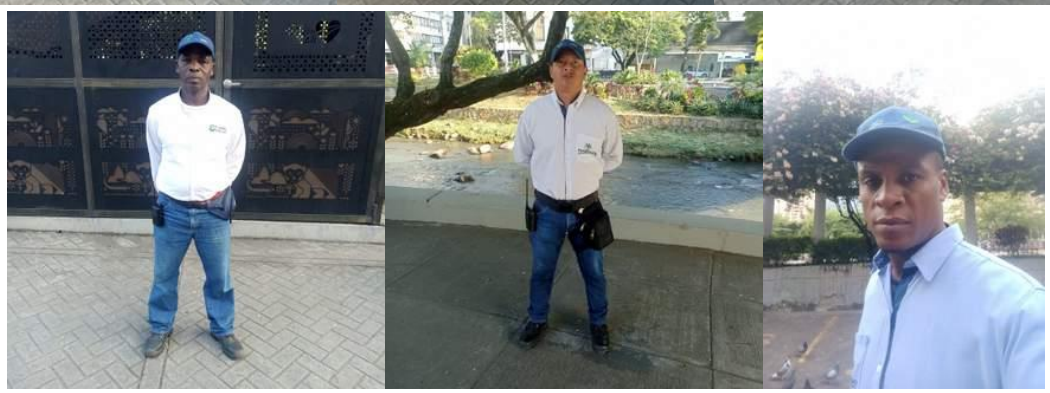


































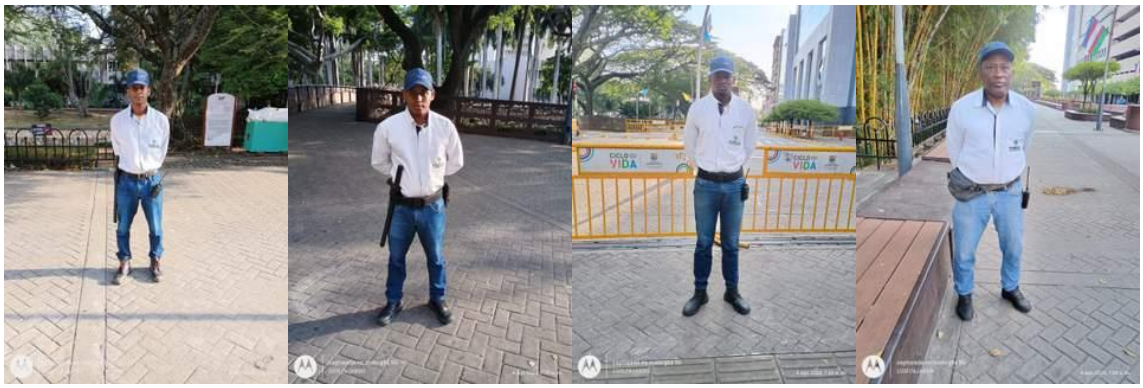



























Proyecto Integral
CRISTO RE







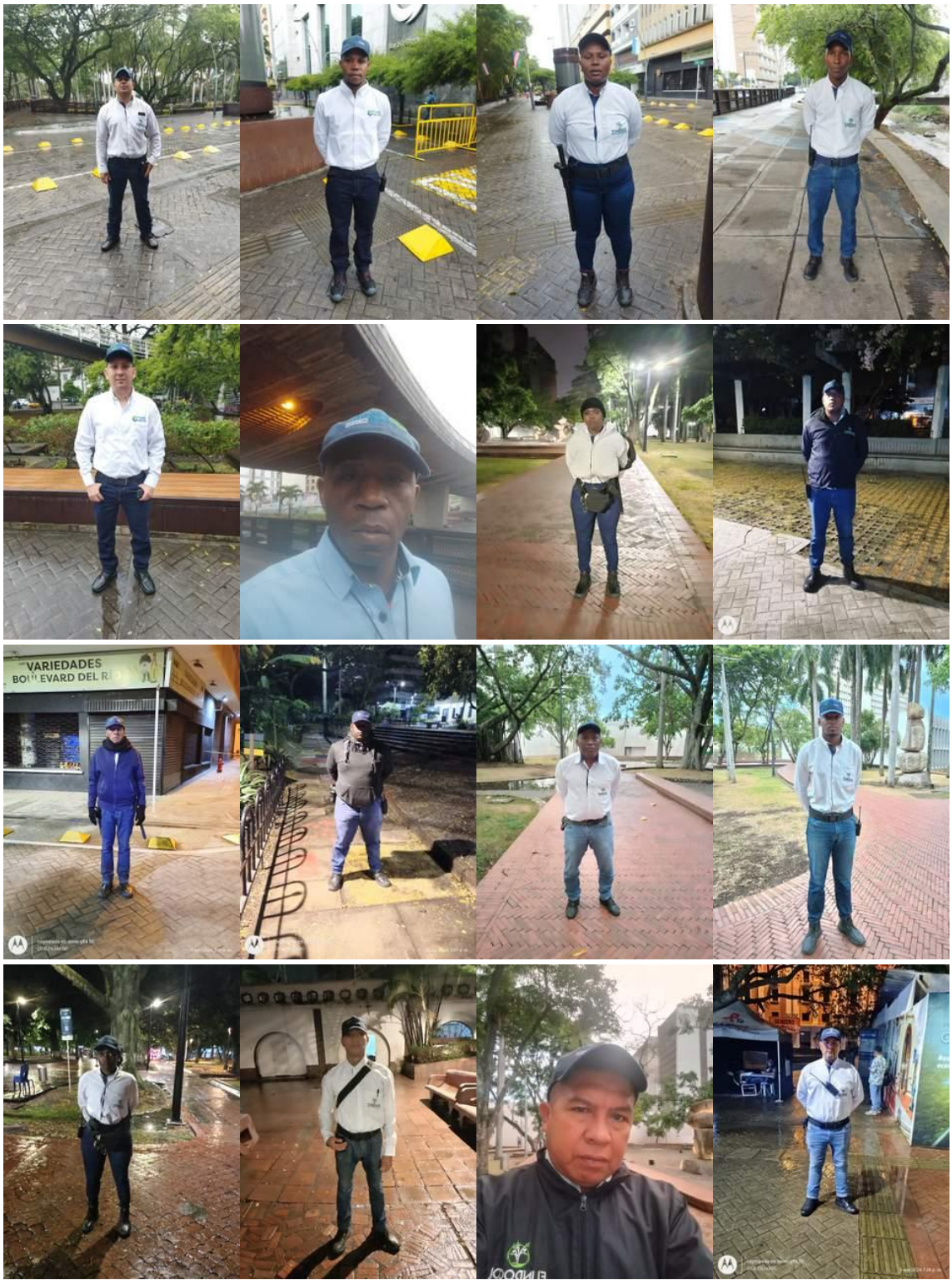

FUNDOCOL







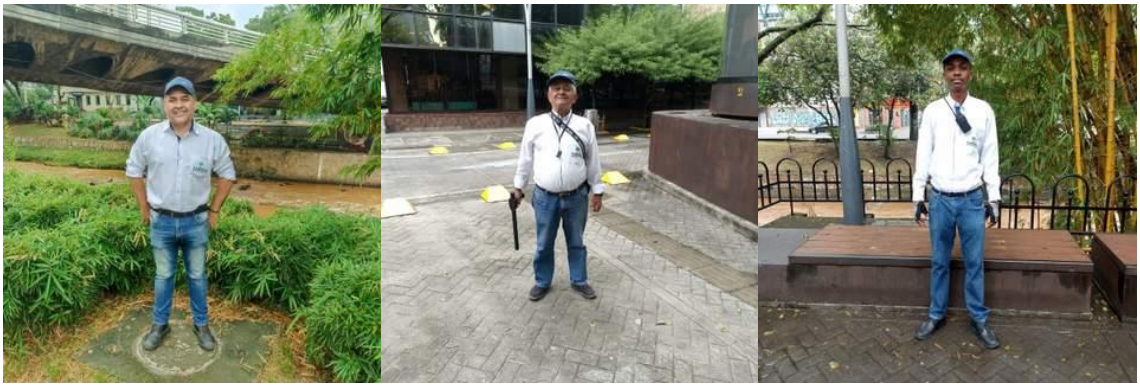



VARIEDADES













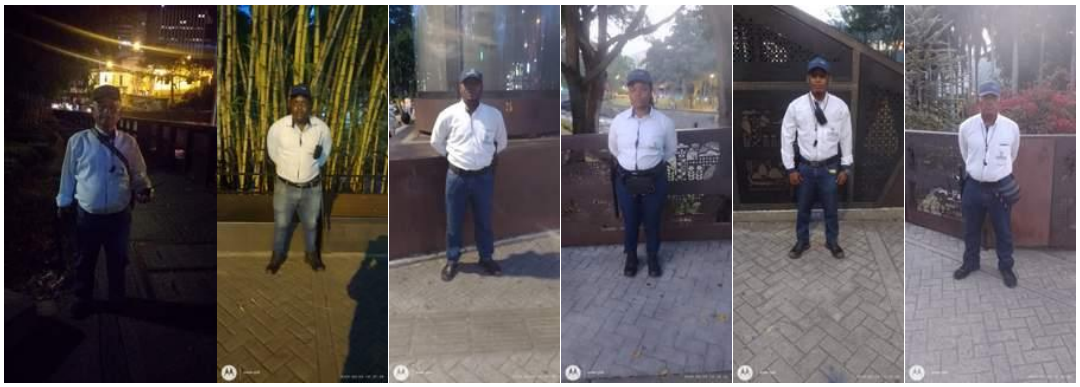






SENDERO
PEATONAL










































SENDERO
PEATONAL


BOULEVARD

































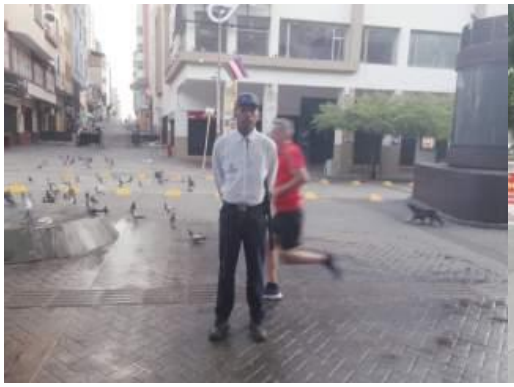


























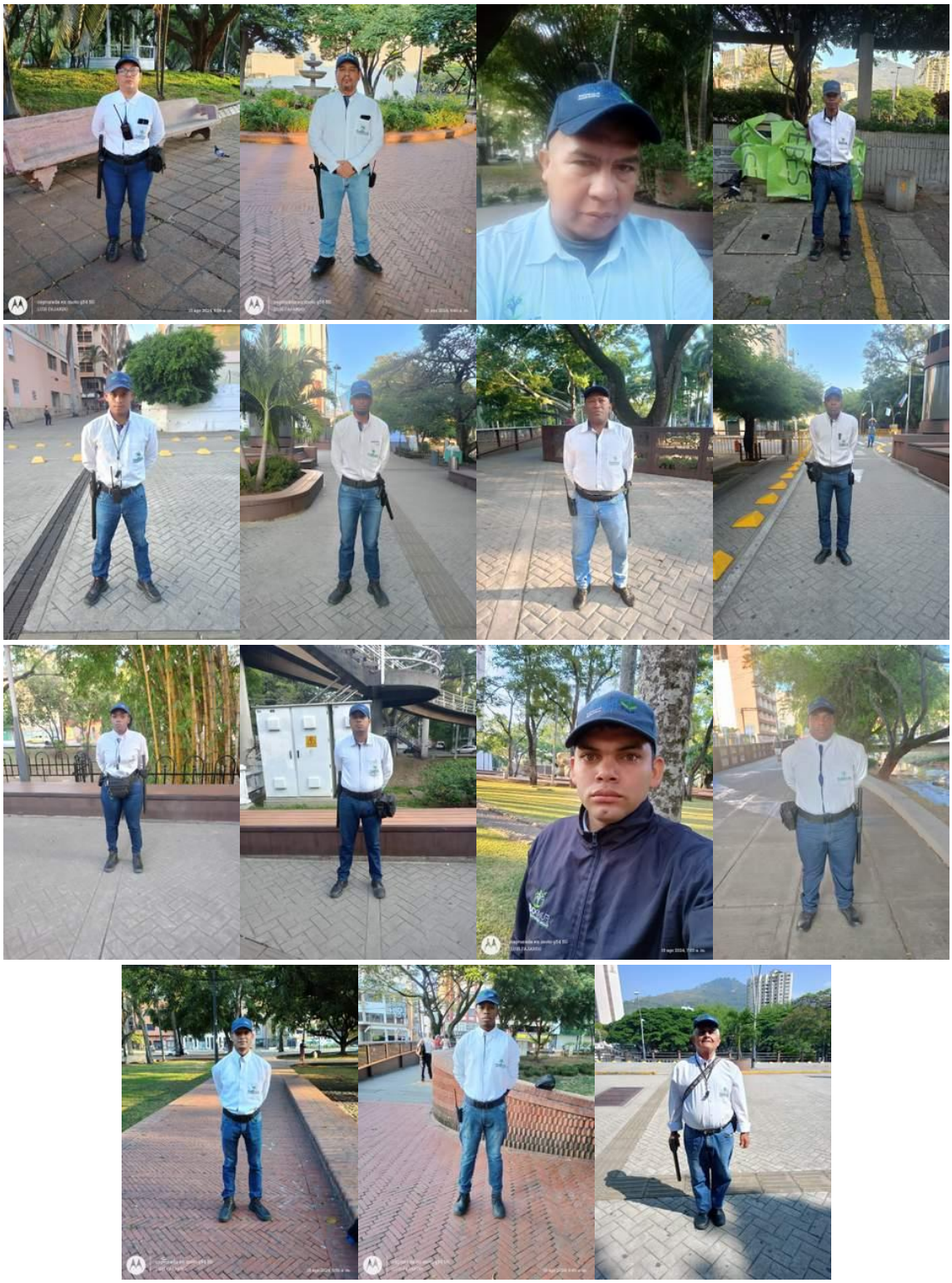


































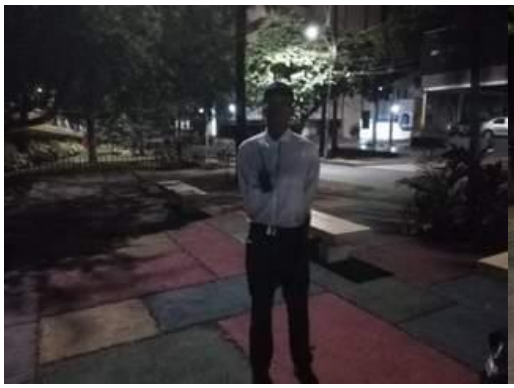












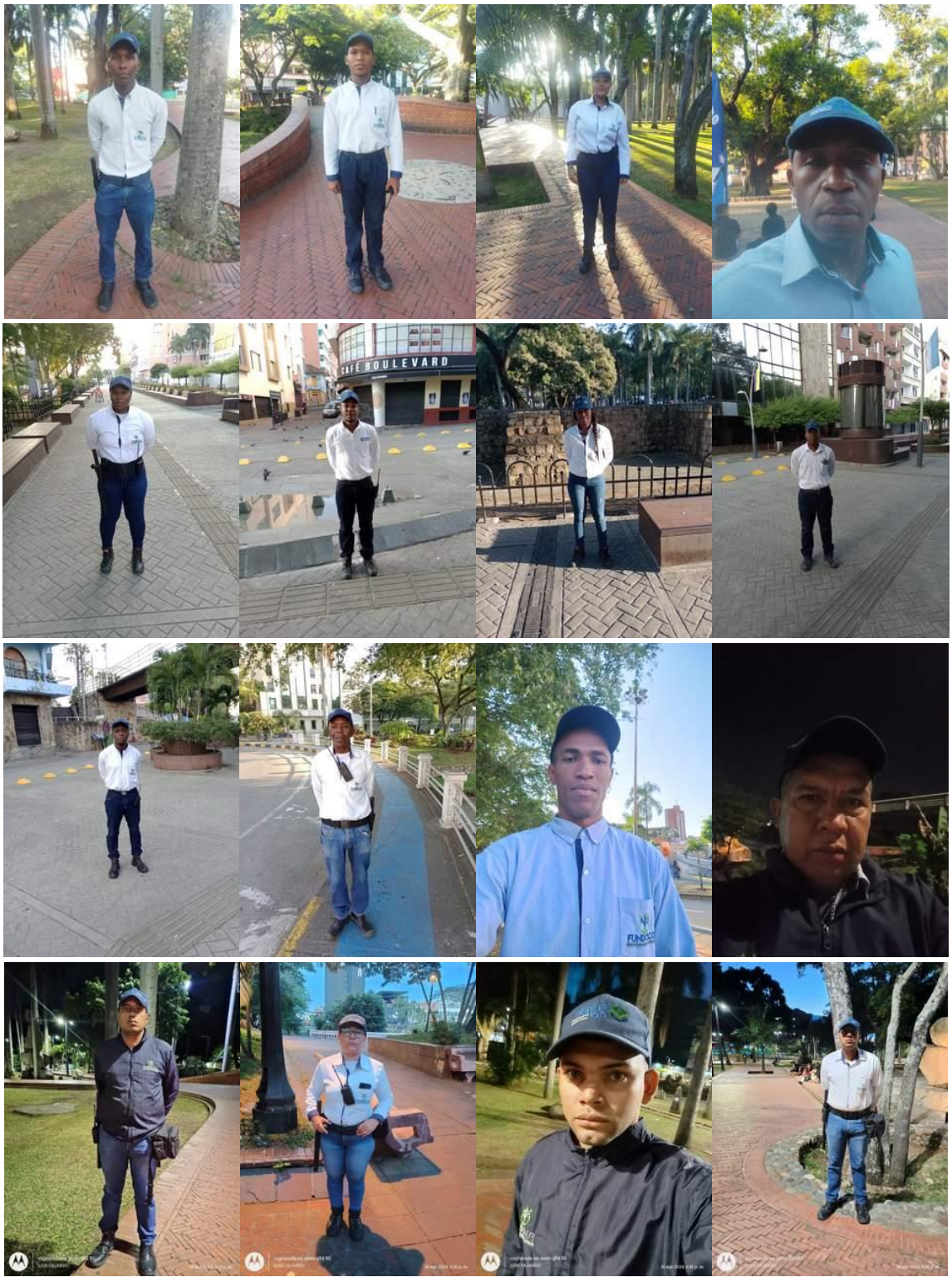




FUNDOCO







CAFÉ BOULEVARD









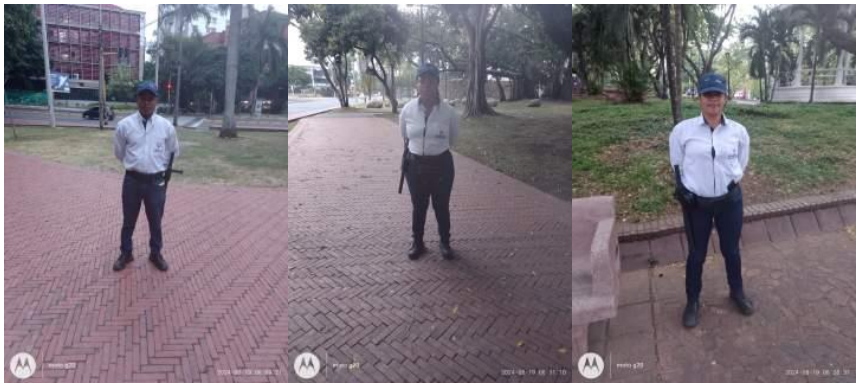




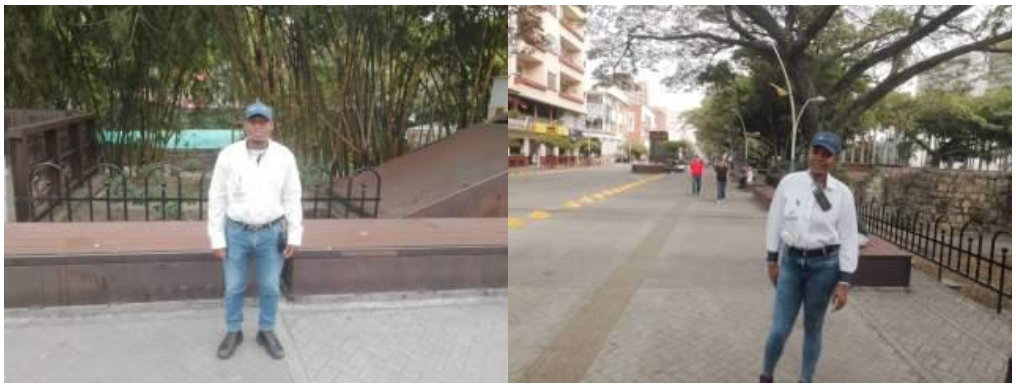
CAFE BOULEVARD



































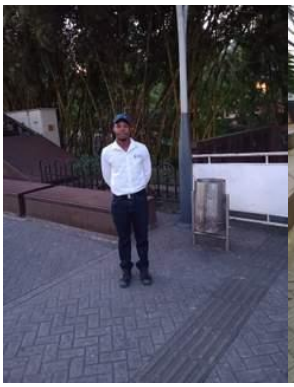














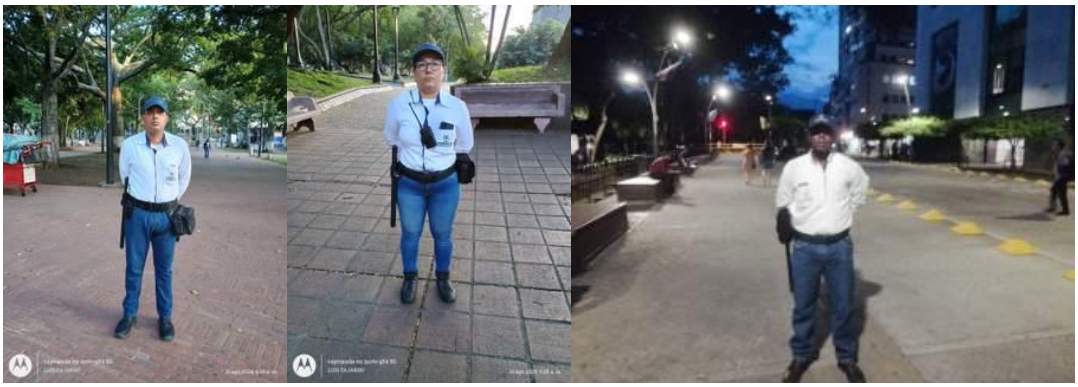




































VARIEDADES

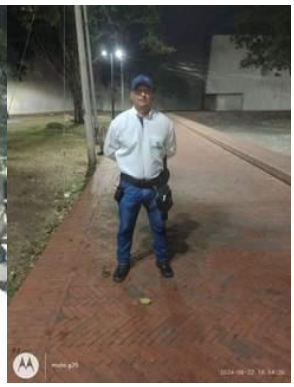
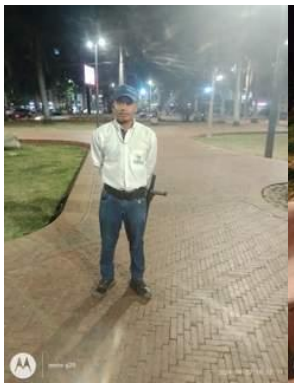




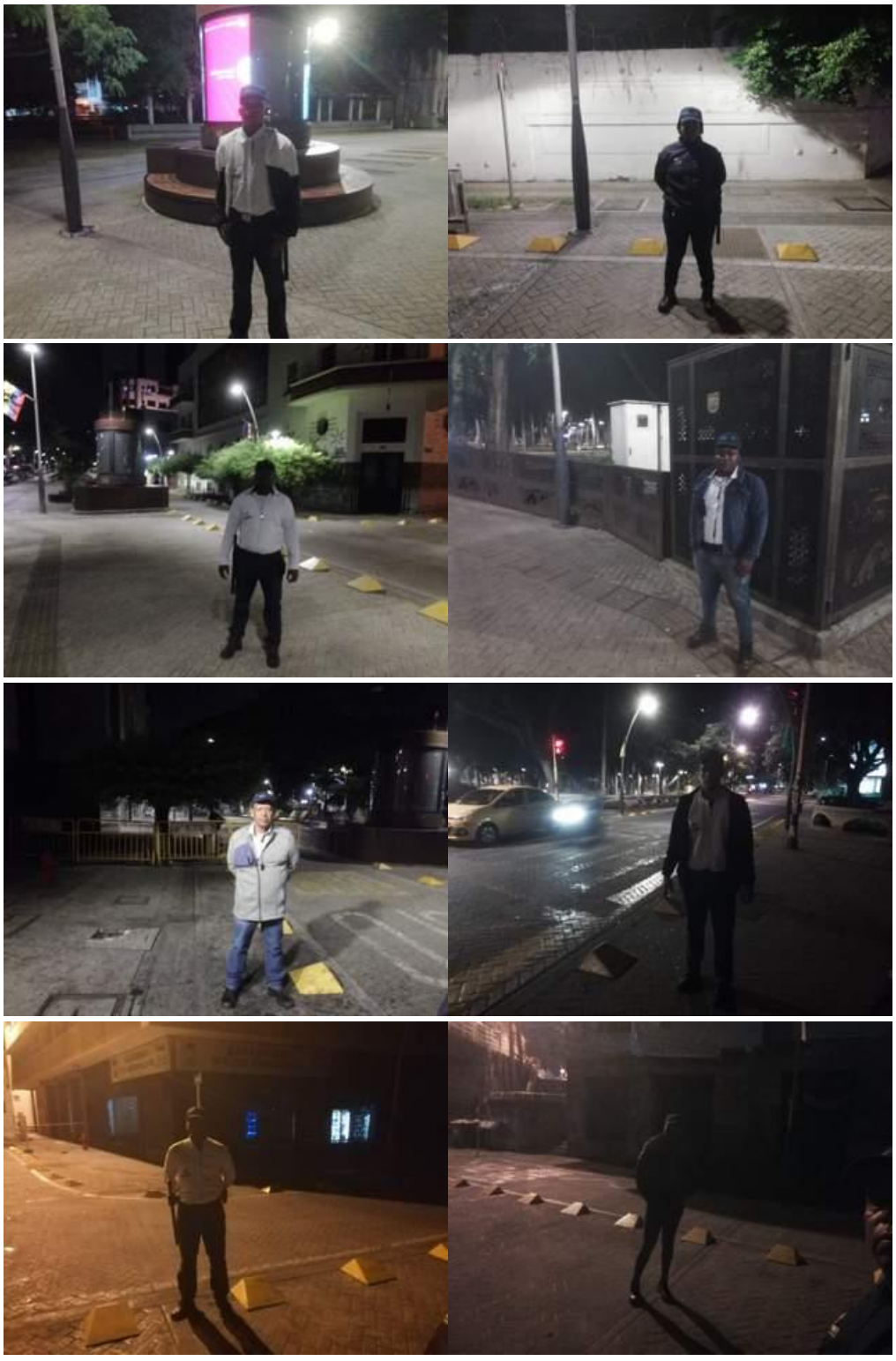


























Proyecto Integral
CRISTO REY































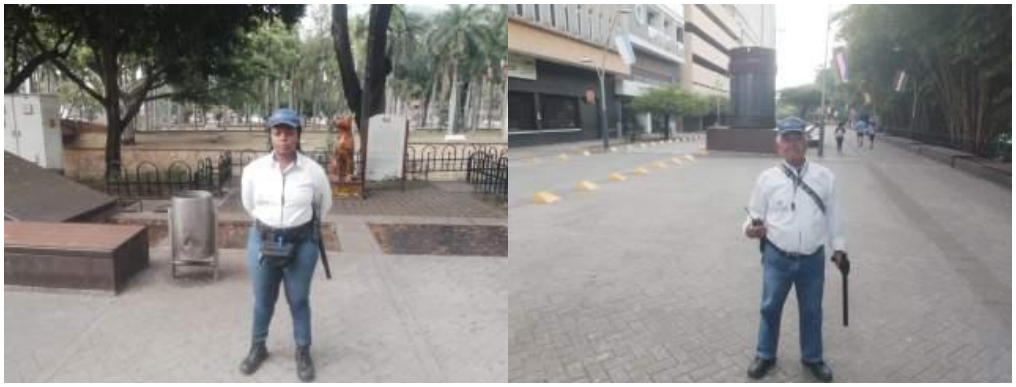





ICON









































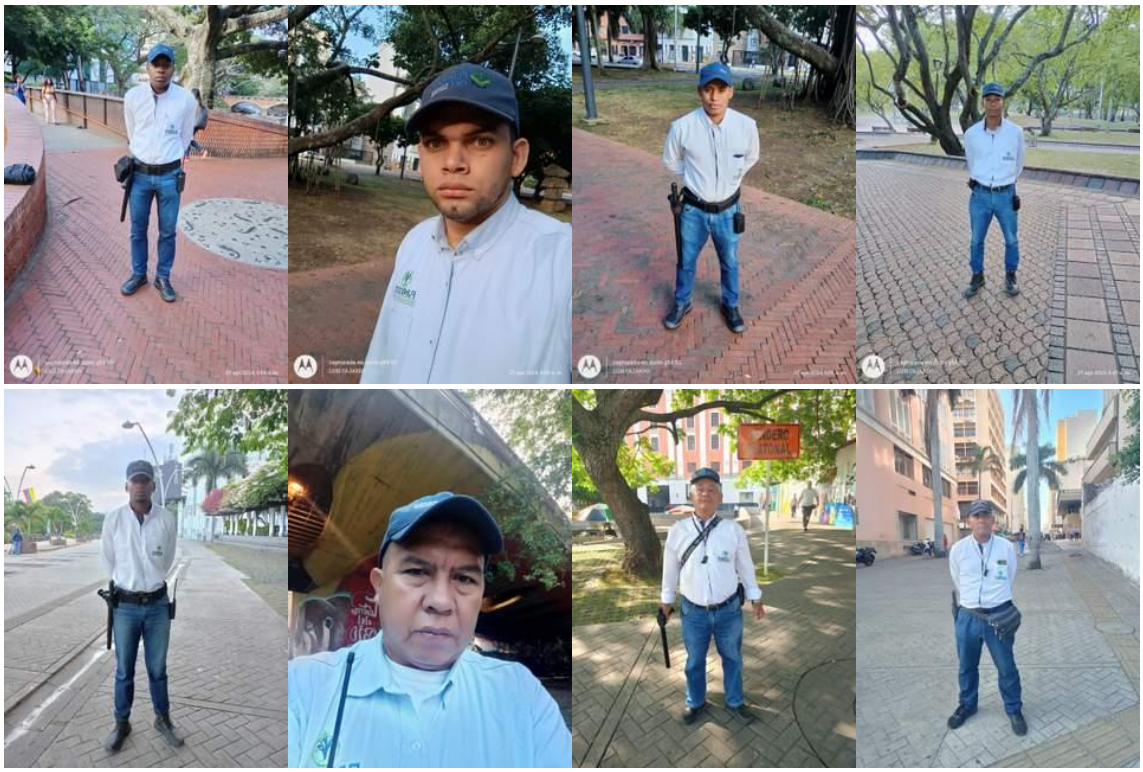


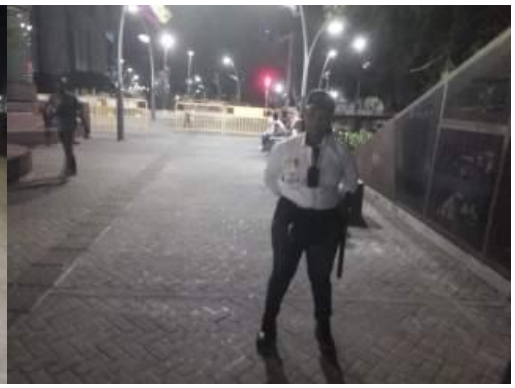








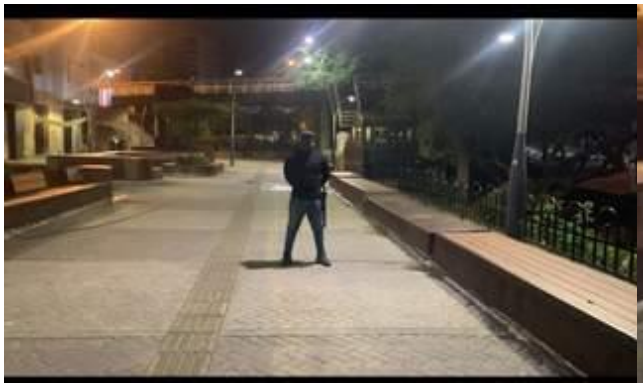




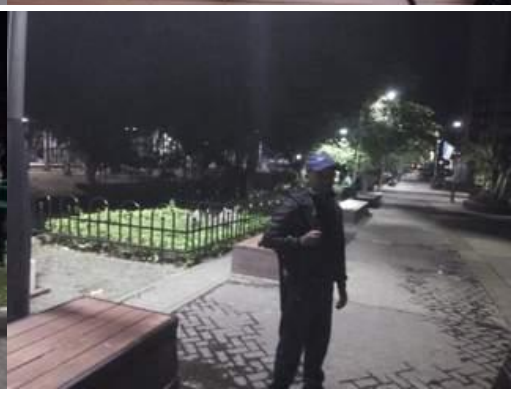


































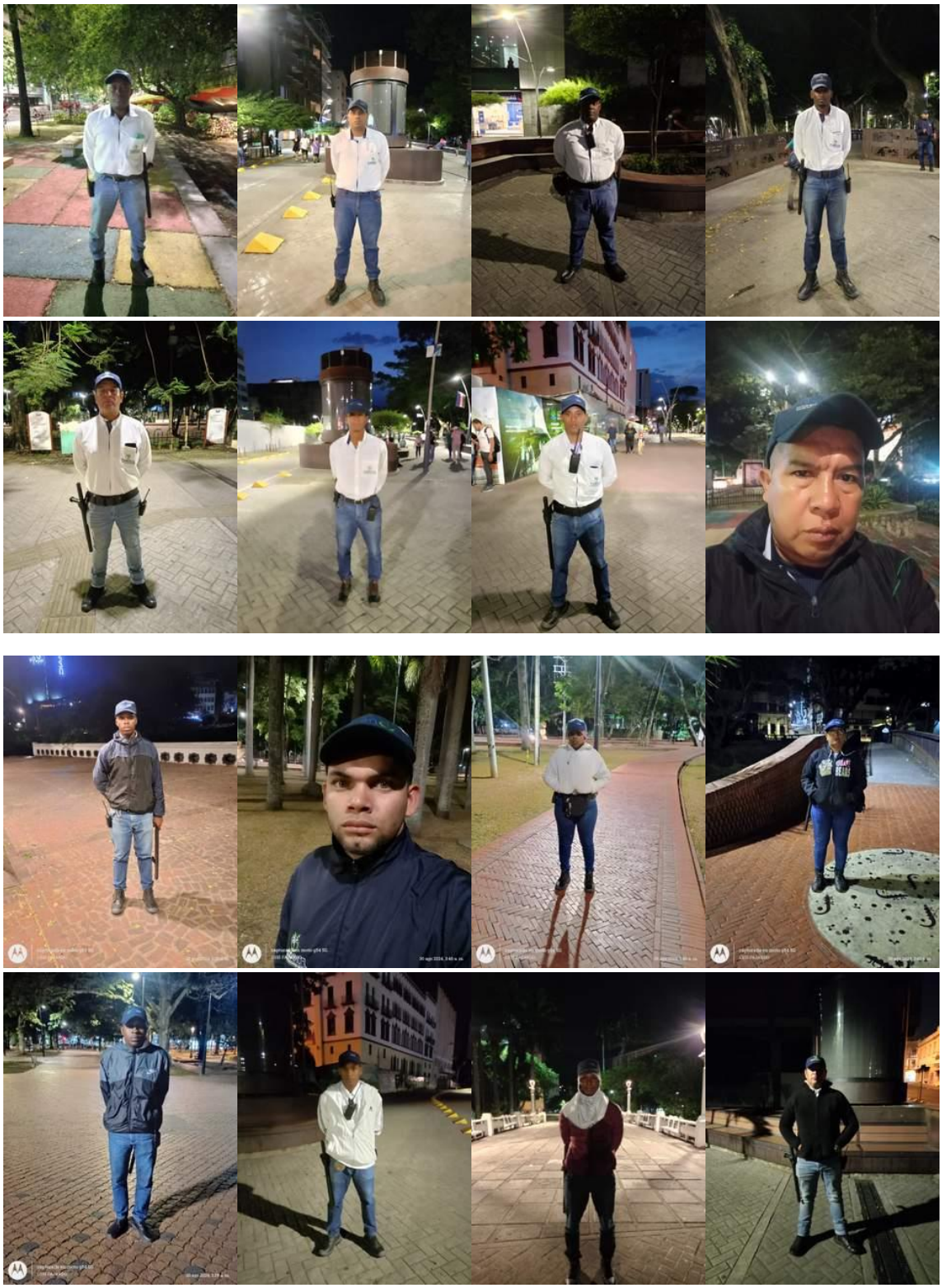







BOULEVARD

RENA


PLAZA BOULEVARD















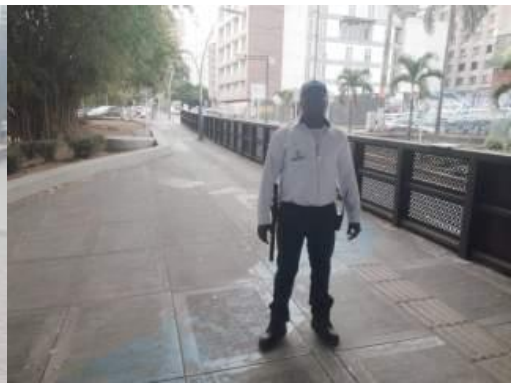















# ANEXO 6 CRONOGRAMA ACTIVIDAD REMOCIONDE CHICLES

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REMOCIÓN DE CHICLES CON EQUIPO ESPECIALIZADO DE ALTA TEMPERATURA 2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **16-Sep-2024** | **17-Sep-2024** | **18-Sep-2024** | **19-Sep-2024** | **20-Sep-2024** | **21-Sep-2024** | **22-Sep-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | -- | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **23-Sep-2024** | **24-Sep-2024** | **25-Sep-2024** | **26-Sep-2024** | **27-Sep-2024** | **28-Sep-2024** | **29-Sep-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | PUENTE ESPAÑA | CALLE 12 A CALLE 13 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | PUENTE ESPAÑA | CALLE 12 A CALLE 13 | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **30-Sep-2024** | **1-Oct-2024** | **2-Oct-2024** | **3-Oct-2024** | **4-Oct-2024** | **5-Oct-2024** | **6-Oct-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | CALLE 6 A CALLE 7 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | -- | | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **7-Oct-2024** | **8-Oct-2024** | **9-Oct-2024** | **10-Oct-2024** | **11-Oct-2024** | **12-Oct-2024** | **13-Oct-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **14-Oct-2024** | **15-Oct-2024** | **16-Oct-2024** | **17-Oct-2024** | **18-Oct-2024** | **19-Oct-2024** | **20-Oct-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 10 A 9 | CALLE 10 A 9 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 10 A 9 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | -- | | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **21-Oct-2024** | **22-Oct-2024** | **23-Oct-2024** | **24-Oct-2024** | **25-Oct-2024** | **26-Oct-2024** | **27-Oct-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **28-Oct-2024** | **29-Oct-2024** | **30-Oct-2024** | **31-Oct-2024** | **1-Nov-2024** | **2-Nov-2024** | **3-Nov-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | PARQUE CENTRAL | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **4-Nov-2024** | **5-Nov-2024** | **6-Nov-2024** | **7-Nov-2024** | **8-Nov-2024** | **9-Nov-2024** | **10-Nov-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | CALLE 8 A 10 | -- | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **11-Nov-2024** | **12-Nov-2024** | **13-Nov-2024** | **14-Nov-2024** | **15-Nov-2024** | **16-Nov-2024** | **17-Nov-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | PUENTE ESPAÑA | CALLE 12 A CALLE 13 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | PUENTE ESPAÑA | CALLE 12 A CALLE 13 | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 10 A 11 | CALLE 10 A 11 | CALLE 11 A 12 | CALLE 11 A 12 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **18-Nov-2024** | **19-Nov-2024** | **20-Nov-2024** | **21-Nov-2024** | **22-Nov-2024** | **23-Nov-2024** | **24-Nov-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | CALLE 6 A CALLE 7 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 12 A CALLE 13 | CALLE 12 A CALLE 13 | PUENTE ORTIZ | PUENTE ORTIZ | -- | | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **25-Nov-2024** | **26-Nov-2024** | **27-Nov-2024** | **28-Nov-2024** | **29-Nov-2024** | **30-Nov-2024** | **1-Dec-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 6 A CALLE 7 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | CALLE 7 A 8 | -- | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **2-Dec-2024** | **3-Dec-2024** | **4-Dec-2024** | **5-Dec-2024** | **6-Dec-2024** | **7-Dec-2024** | **8-Dec-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 10 A 9 | CALLE 10 A 9 | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 10 A 9 | -- | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | CALLE 7 A 8 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | CALLE 8 A 9 | -- | | |
| **Oficio/Dia** | **Horario** | **9-Dec-2024** | **10-Dec-2024** | **11-Dec-2024** | **12-Dec-2024** | **13-Dec-2024** | **14-Dec-2024** | **15-Dec-2024** |
| MANTENIMIENTO 1 | 7:00 a 12:00 | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | N.A |
| | 13:00 a 17:00 | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | PASEO BOLIVAR | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | EFRAIN Y MARIA | |
| MANTENIMIENTO 2 | 17:00 a 22:00 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |

# ANEXO 7

# EXCUSA

# DOTACION

Confección & Dotación
Del Valle
Nit. 1144070123-0

Santiago de Cali 9 de septiembre del 2024

**C&D del Valle**
**Confecciones & Dotaciones del Valle**

Señores:
FUNDOCOL

Por medio de la presente me permito informar que no fue posible la entrega de dotación correspondiente al pedido según cotización # 691, debido a que la primera dotación de la tela pique color blanca salió con defectos de fábrica y nos tocó realizar la reclamación al proveedor de telas para el cambio de todo el metraje, por esta situación nos impide cumplir con la fecha que teníamos programado para la entrega.

Ofrecemos disculpas por los inconvenientes causados y nos comprometemos en entregar la dotación el día 20 septiembre del 2024.

Muchas gracias por su atención prestada.

Atentamente:

**CRISTIAN MOSQUERA**
**C&D DEL VALLE**
**CRA 75 # 1ª – 47**
**TEL: 3745914 - 3242089**
**CEL: 3158336954**