PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. septiembre 18 de 2024

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856302**
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana
Instructor Grado 11
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5856302 del año 2024**

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No.**79254023** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545.00) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional presencial y/o virtual para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se impartió formación presencial según horarios y cronograma de la ejecución profesional integral	Socialización de actas de inducción a la competencia, así como la Formación presencial mes de febrero según programación individual de instructor, que reposa en drive de las fichas: 2925383 y 2925384 TGA, 2925363 TGTH, y 2925307-09-10 TGE
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar	Alistamiento para el proceso de ejecución de la formación profesional integral correspondiente al primer trimestre de 2024	Reuniones con los equipos ejecutores para elaboración del acta de alistamiento, guía de aprendizaje y planeación pedagógica del proyecto formativo, fichas: 2925383 y

	los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		2925384 TGA, 2925363 TGTH, y 2925307-09-10 TGE
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	Aporte y exigencia a los Aprendices desde la competencia para los entregables del proyecto, así como de las actividades semanales AVA a cada una de las fichas y el registro de inasistencia de los aprendices	En la plataforma Google Drive de las fichas: 2925383 y 2925384 TGA, 2925363 TGTH, y 2925307-09-10 TGE
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Protección de datos de los aprendices	La base de datos de aprendices entregados por la coordinación solo se usa con fines académicos
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Inducción de la competencia	Verificación de aprendizajes previos de las competencias a todos los aprendices de las fichas: 2925383 y 2925384 TGA, 2925363 TGTH, y 2925307-09-10 TGE
10	. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera	Promoción de los programas que oferta el SENA	A través de redes sociales y correos

	de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Actividades semanales	Evidencias de actividades semanales en Google Drive y que contienen los entregables del proyecto, de las fichas: 2925383 y 2925384 TGA, 2925363 TGTH, y 2925307-09-10 TGE
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada		
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se usan los formatos que se encuentran en compromiso	Formatos de Actas, informes mensuales
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se verificó la permanencia y uso adecuado de los ambientes y equipos	Se verificó la permanencia y uso adecuado de los ambientes y equipos
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el	Material didáctico	Presentaciones en Power point, mapas mentales, Desarrollo de Talleres Análisis y Estudios de caso

	objeto contratado se cumpla a cabalidad.		Investigaciones y Exposiciones de los temas abordados Juego de roles Trabajo en equipo Análisis de videos, reflexión y realimentación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1065662855 de la planilla, Pago-Simple de agosto 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos:
Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
Contratista
C.C. No. 79254023

Recibí a satisfacción:

Firma
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5856302 de 2024
Coordinador Académico Instructor Grado 11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2925384
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Intervernir en el desarrollo de los programas de mejoramiento que se deriven de la función administrativa 2
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	TI	1,067,600,266	ALVARADO QUIROZ JAIDITH	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
2	CC	94,285,779	BEDOYA EDILSON	☑	☑	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☐	50%	
3	CC	52,734,073	BENAVIDES RODRIGUEZ YANCY YAJAIRA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
4	CC	1,000,992,410	BONILLA FUQUENE DIANA CAROLINA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
5	CC	1,020,712,287	CARDENAS TAPIERO EMELLEN LIZETH	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
6	CC	40,217,384	CHAUX MONTENEGRO NADYA LORENA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
7	CC	1,010,220,922	CHIQUIZA PEDRAZA JHONATAN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☐	75%	
8	TI	1,085,107,717	DE LA HOZ MORENO KEYLITH SHARIK	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	67%	
9	TI	1,013,116,316	DIAZ LEAL CRISTIAN ANDRES	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
10	CC	1,023,163,123	GUTIERREZ GONZALEZ HERNAN DAVID	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
11	CC	1,081,806,412	GUTIÉRREZ PADILLA MARYLUZ	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
12	TI	1,028,481,467	JIMENEZ MEJIA JULIAN FELIPE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
13	CC	1,025,528,501	LAMUS GARNICA EVELIN SOFIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
14	CC	1,025,527,479	LINARES CHAVES DANIEL CAMILO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
15	CC	1,012,323,486	MACIAS SUAREZ INGRID ESNEDA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
16	CC	1,024,470,046	MEDINA PEÑA LAURA VANESA	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	75%	
17	TI	1,026,556,946	MORA DIAZ ANDRES FELIPE	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	75%	
18	CC	1,045,671,012	MUÑOZ NUÑEZ YULEIKIS	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
19	CC	1,045,671,101	MUÑOZ NUÑEZ ELIANA BELEN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
20	CC	1,042,434,339	OCHOA FERIA CAMILA ANDREA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
21	TI	1,041,978,476	OLASCUAGA PANTOJA JOHNNER SEBASTIÁN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
22	CC	1,085,164,455	PEDROZO MARTINEZ RUBEN DAVID	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
23	CC	1,026,263,808	PINO SANABRIA CLAUDIA CAROLINA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
24	TI	1,057,410,985	RAMÍREZ VELA JOSEPH NICOLAS	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
25	CC	1,032,373,291	RISCANEVO HENAO JOJAM ESTIK	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
26	CC	1,023,891,954	RODRIGUEZ BAQUERO EVELYN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
27	CC	1,000,217,311	RODRIGUEZ ROMERO LINA FERNANDA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
28	TI	1,117,963,679	VIRGUEZ CANENCIO ZULY DAYANA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2925383
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento que se deriven de la funcion administrativa 2
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	TI	1,067,600,266	ARÉVALO GAITÁN JEIMMY NATALY	☑	☑	☐	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	83%	
2	CC	94,285,779	BANGUERA LIZETH YARITZA	☑	☑	☐	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	83%	
3	CC	52,734,073	BAUTISTA CEPEDA CAROL DAYANNA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
4	CC	1,000,992,410	BELTRAN CONTRERAS JHOJAN MAURICIO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
5	CC	1,020,712,287	BUITRAGO HIGUERA JOSE ALEXANDER	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☐	☑	☑	75%	
6	CC	40,217,384	CARDENAS PULIDO JAIDER MANUEL	☑	☑	☐	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	83%	
7	CC	1,010,220,922	CASAS AYALA PAULA SOFIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
8	TI	1,085,107,717	COMBA PEREZ DAYRON FABIAN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
9	TI	1,013,116,316	FORERO PINILLA SANTIAGO	☑	☐	☐	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	67%	
10	CC	1,023,163,123	GOMEZ GONZALEZ BRAYAN STIVEN	☑	☑	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	67%	
11	CC	1,081,806,412	HERNANDEZ MORA SANTIAGO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
12	TI	1,028,481,467	MONTAÑO SANTOYO MARIA ALEJANDRA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
13	CC	1,025,528,501	MORELO RODRIGUEZ LAURA VANESA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
14	CC	1,025,527,479	OSORIO SERRANO SEBASTIAN	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☐	58%	
15	CC	1,012,323,486	PINEDA CAMACHO BRAYAN DARIO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☐	75%	
16	CC	1,024,470,046	PINILLA CAPERA YAZMIN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
17	TI	1,026,556,946	POVEDA BOHORQUEZ DAFNE GERALDIN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
18	CC	1,045,671,012	QUINTERO MAYORGA GABRIELA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
19	CC	1,045,671,101	RAMIREZ BARRAGAN ANDRES FELIPE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
20	CC	1,042,434,339	RAMOS GIRALDO CRISTIAN DAVID	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
21	TI	1,041,978,476	RIVERA GUTIÉRREZ JADE NICOL	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
22	CC	1,085,164,455	SANCHEZ HENAO EDWIN SANTIAGO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☐	75%	
23	CC	1,026,263,808	VARGAS VIRGUEZ FRANKY ALEXANDER	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	50%	
24	TI	1,057,410,985	VIELMA PADILLA ASTRID SULEIKA	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	8%	
25	CC	1,032,373,291	ZABALETA JIMENEZ AILIN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
26				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925363
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.- Comunicación
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	TI	1031422585	ALVIS PARDO MARIA LUCIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
2	CC	1003711931	ARANZALES ORTIZ MARIA CAMILA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
3	CC	1020756626	ARIAS BOHORQUEZ KATHERINE JOHANA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
4	CC	1002155214	BERNALES ISAAC ANGELICA BEATRIZ	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
5	CC	1080187432	BUITRON TRUJILLO DARLY SERLEY	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
6	CC	1007718809	CARDENAS MARIN YERIS ALEYDA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
7	CC	1013644542	CARRILLO SEPULVEDA MARIA CRISTINA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
8	TI	1073672208	FONSECA ALAPE LINA VANESA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
9	TI	1023373876	FORERO BALLEN PAULA EILEEN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
10	CC	1030634519	GARZON GARZON GEIMY MILENA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
11	CC	1044616590	MARIN MARTINEZ DANIEL ORLANDO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
12	TI	1233501808	MORENO ARIAS CARMEN ELISA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
13	CC	34612058	MOSQUERA QUIROGA ELENA PATRICIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
14	CC	1007128508	MUÑOZ CUETO WILMARYS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
15	CC	1024496578	OLIVOS BELTRAN RICHARD ANDREI	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
16	CC	1,043,649,480	PIMENTEL QUINTANA YURANIS MARGARITA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
17	TI	51,850,576	PLATA CAICEDO CLAUDIA ESPERANZA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
18	CC	1,023,863,309	QUIROGA ALDANA ANGELA JOHANNA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
19	CC	1,028,480,380	REINA GONZÁLEZ SANTIAGO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
20	CC	1,030,639,147	RODRIGUEZ AVELLANEDA ANDREA VIVIANA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
21	TI	52,145,965	RODRIGUEZ CASTELLANOS YARY DUVIS	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
22	CC	1,007,186,136	SERRATO SERRATO YAMILE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
23	CC	1,011,231,972	TAPIAS QUINTERO KAREN SOFIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
24	TI	1,030,565,066	VARGAS LOBATON STEFANIE YESENIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	92%	
25	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
26				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2925307
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	TI	1031422585	AREVALO AVENDAÑO LADY VANESSA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
2	CC	1003711931	AROCA OBANDO LIZETH TATIANA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☐	75%	
3	CC	1020756626	BAHAMON CAMPUZANO DAN SEBASTIAN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
4	CC	1002155214	BOHORQUEZ RUIZ CRISTIAN CAMILO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
5	CC	1023032508	BOLAÑO RAMOS ELKIN DAVID	☑	☑	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	25%	
6	TI	1011093519	DIAZ RAMOS ELIAS MANUEL	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
7	TI	1058933172	FERNANDEZ GARZON NICOL DANIELA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
8	TI	1013110884	JIMENEZ VERGARA YULIMAR	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	42%	
9	CC	1065592935	MEJIA SOLER YENIFER TATIANA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
10	CC	1193257838	PALMA ADAME DARLIN SUSLAY	☑	☑	☐	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☐	67%	
11	CC	1001061346	PEREZ PERDOMO MARLON YAIR	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
12	CC	1102891146	PULIDO CASTIBLANCO PATRICIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
13	CC	1022969800	SIERRA GONZALEZ JUAN DIEGO	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
14	CC	1023957989	TORRES ARROYAVE DANIEL FELIPE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
15	CC	1077860040	VELASQUEZ DAVILA DILAN ALEXIS	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
16				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
17				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
18				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
19				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
20				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
21				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
22				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
23				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
24				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
25				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
26				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2925309
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	TI	1002859771	CAICEDO IBARRA ANA MARYORIS	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
2	CC	101,876,490	CANTOR BONILLA PATRICIA CATHERINE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☐	75%	
3	CC	1000226266	ESPEJO GONZALES LEIDY NATALIA	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	75%	
4	CC	1015432690	MONDRAGON LUGO KAREN IVONEE	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
5	CC	1021674130	MORENO MALDONADO DIANA LUCIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
6	TI			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
7	TI			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
8	TI			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
9	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
10	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
11	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
12	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
13	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
14	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
15	CC			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
16				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
17				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
18				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
19				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
20				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
21				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
22				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
23				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
24				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
25				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
26				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestion Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2925310
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
PERIODO	17 de agosto a 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep		%	Observaciones
1	CC	1140884595	GUERRERO MAURY MARGARITA ELODIA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
2	CC	1026262645	HERNANDEZ BARRERA WILLIAM ALEXANDER	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐	75%	
3	CC	1010961347	PAEZ MESA JOHAN DAVID	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
4	CC	1110363770	POLINDARA DUQUE JUAN SEBASTIAN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
5	CC	1051890648	ROMERO-SERPA ANDREINA DEL CARMEN	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
6	TI	1016716249	SANCHEZ MOYANO STHEFANY LORENZA	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	83%	
7				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
8				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
9				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
10				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
11				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
12				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
13				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
14				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
15				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
16				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
17				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
18				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
19				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
20				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
21				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
22				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
23				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
24				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
25				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0%	
26				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
27				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
28				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
29				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
30				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
31				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
32				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
33				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
34				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
35				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
36																	
37																	
38																	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 15/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1000217311	LINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1000217311	LINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.08 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000992410	DIANA CAROLINA	BONILLA FUQUENE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1000992410	DIANA CAROLINA	BONILLA FUQUENE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.02 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010220922	JHONATAN	CHIQUIZA PEDRAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	15/09/2024 8.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1010220922	JHONATAN	CHIQUIZA PEDRAZA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	17/09/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013116316	CRISTIAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
TI	1013116316	CRISTIAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	15/09/2024 8.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1020712287	EMELLEN LIZETH	CARDENAS TAPIERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	15/09/2024 8.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1020712287	EMELLEN LIZETH	CARDENAS TAPIERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	15/09/2024 8.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023163123	HERNAN DAVID	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	13/09/2024 11.04 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA

CC	1023163123	HERNAN DAVID	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.04 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023891954	EVELYN	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1023891954	EVELYN	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.09 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1024470046	LAURA VANESA	MEDINA PEÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	15/09/2024 8.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1024470046	LAURA VANESA	MEDINA PEÑA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	15/09/2024 8.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1025527479	DANIEL CAMILO	LINARES CHAVES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1025527479	DANIEL CAMILO	LINARES CHAVES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.05 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1025528501	EVELIN SOFIA	LAMUS GARNICA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	13/09/2024 11.05 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1025528501	EVELIN SOFIA	LAMUS GARNICA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.05 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026263808	CLAUDIA CAROLINA	PINO SANABRIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1026263808	CLAUDIA CAROLINA	PINO SANABRIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.07 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1026556946	ANDRES FELIPE	MORA DIAZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
TI	1026556946	ANDRES FELIPE	MORA DIAZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	15/09/2024 8.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1028481467	JULIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1028481467	JULIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.04 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1041978476	JOHNNER SEBASTIAN	OLASCUAGA PANTOJA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1041978476	JOHNNER SEBASTIAN	OLASCUAGA PANTOJA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	17/09/2024 10.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1042434339	CAMILA ANDREA	OCHOA FERIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	13/09/2024 11.07 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1042434339	CAMILA ANDREA	OCHOA FERIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.07 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1045671012	YULEIKIS	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1045671012	YULEIKIS	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.06 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1045671101	ELIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1045671101	ELIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	17/09/2024 10.37 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1057410985	JOSEPH NICOLAS	RAMIREZ VELA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
TI	1057410985	JOSEPH NICOLAS	RAMIREZ VELA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.08 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1067600266	JAIDITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
TI	1067600266	JAIDITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.01 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1081806412	MARYLUZ	GUTIERREZ PADILLA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	13/09/2024 11.03 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1081806412	MARYLUZ	GUTIERREZ PADILLA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.03 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1085164455	RUBEN DAVID	PEDROZO MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	1085164455	RUBEN DAVID	PEDROZO MARTINEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.07 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1117963679	ZULY DAYANA	VIRGUEZ CANENCIO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
TI	1117963679	ZULY DAYANA	VIRGUEZ CANENCIO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.09 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	40217384	NADYA LORENA	CHAUX MONTENEGRO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	40217384	NADYA LORENA	CHAUX MONTENEGRO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.03 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	52734073	YANCY YAJAIRA	BENAVIDES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN	APROBADO	14/08/2024 12.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA
CC	52734073	YANCY YAJAIRA	BENAVIDES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	13/09/2024 11.02 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1000587881	BRAYAN DARIO	PINEDA CAMACHO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	17/09/2024 17.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000587881	BRAYAN DARIO	PINEDA CAMACHO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	17/09/2024 17.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000732875	SEBASTIAN	OSORIO SERRANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	17/09/2024 17.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000732875	SEBASTIAN	OSORIO SERRANO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	17/09/2024 17.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007297762	DAYRON FABIAN	COMBA PEREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.09 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007297762	DAYRON FABIAN	COMBA PEREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.09 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007426089	JAIDER MANUEL	CARDENAS PULIDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007426089	JAIDER MANUEL	CARDENAS PULIDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013111276	DAFNE GERALDIN	POVEDA BOHORQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013111276	DAFNE GERALDIN	POVEDA BOHORQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014657671	EDWIN SANTIAGO	SANCHEZ HENAO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	17/09/2024 17.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014657671	EDWIN SANTIAGO	SANCHEZ HENAO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	17/09/2024 17.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1018468526	YAZMIN	PINILLA CAPERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1018468526	YAZMIN	PINILLA CAPERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1019035597	CRISTIAN DAVID	RAMOS GIRALDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.49 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1019035597	CRISTIAN DAVID	RAMOS GIRALDO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.49 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1019982564	ANDRES FELIPE	RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 12.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1019982564	ANDRES FELIPE	RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 12.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1019993798	JHOJAN MAURICIO	BELTRAN CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	17/09/2024 17.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1019993798	JHOJAN MAURICIO	BELTRAN CONTRERAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	17/09/2024 17.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1025533663	GABRIELA	QUINTERO MAYORGA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1025533663	GABRIELA	QUINTERO MAYORGA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.46 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1027401996	CAROL DAYANNA	BAUTISTA CEPEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1027401996	CAROL DAYANNA	BAUTISTA CEPEDA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 10.53 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1029143292	JADE NICOL	RIVERA GUTIERREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.50 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1029143292	JADE NICOL	RIVERA GUTIERREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.50 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1031152458	MARIA ALEJANDRA	MONTAÑO SANTOYO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.33 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1031152458	MARIA ALEJANDRA	MONTAÑO SANTOYO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.33 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1031644914	JEIMMY NATALY	AREVALO GAITAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.33 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1031644914	JEIMMY NATALY	AREVALO GAITAN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1044934034	AILIN	ZABALETA JIMENEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.54 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1044934034	AILIN	ZABALETA JIMENEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.54 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1097186183	SANTIAGO	HERNANDEZ MORA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	17/09/2024 17.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1097186183	SANTIAGO	HERNANDEZ MORA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	17/09/2024 17.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110116485	BRAYAN STIVEN	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110116485	BRAYAN STIVEN	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1127206332	PAULA SOFIA	CASAS AYALA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1127206332	PAULA SOFIA	CASAS AYALA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.08 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1130767083	LIZETH YARITZA	BANGUERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	14/08/2024 12.33 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1130767083	LIZETH YARITZA	BANGUERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 10.50 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1233340398	LAURA VANESA	MORELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO	APROBADO	15/09/2024 11.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1233340398	LAURA VANESA	MORELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	15/09/2024 11.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1002155214	ANGELICA BEATRIZ	BERNALES ISAAC	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002155214	ANGELICA BEATRIZ	BERNALES ISAAC	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1003711931	MARIA CAMILA	ARANZALES ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1003711931	MARIA CAMILA	ARANZALES ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007186136	YAMILE	SERRATO SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1007186136	YAMILE	SERRATO SERRATO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1011231972	KAREN SOFIA	TAPIAS QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1011231972	KAREN SOFIA	TAPIAS QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1020756626	KATHERINE JOHANA	ARIAS BOHORQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1020756626	KATHERINE JOHANA	ARIAS BOHORQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023373876	PAULA EILEEN	FORERO BALLEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.38 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

TI	1023373876	PAULA EILEEN	FORERO BALLEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.38 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023863309	ANGELA JOHANNA	QUIROGA ALDANA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.42 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023863309	ANGELA JOHANNA	QUIROGA ALDANA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.42 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1028480380	SANTIAGO	REINA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.42 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1028480380	SANTIAGO	REINA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.42 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030565066	STEFANIE YESENIA	VARGAS LOBATON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030565066	STEFANIE YESENIA	VARGAS LOBATON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.44 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030634519	GEIMY MILENA	GARZON GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.38 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030634519	GEIMY MILENA	GARZON GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.38 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030639147	ANDREA VIVIANA	RODRIGUEZ AVELLANEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.43 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1030639147	ANDREA VIVIANA	RODRIGUEZ AVELLANEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.43 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1031422585	MARIA LUCIA	ALVIS PARDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1031422585	MARIA LUCIA	ALVIS PARDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.35 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1043649480	YURANIS MARGARITA	PIMENTEL QUINTANA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.41 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1043649480	YURANIS MARGARITA	PIMENTEL QUINTANA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.41 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1044616590	DANIEL ORLANDO	MARIN MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.39 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1044616590	DANIEL ORLANDO	MARIN MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/09/2024 17.39 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1073672208	LINA VANESA	FONSECA ALAPE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.37 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073672208	LINA VANESA	FONSECA ALAPE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.37 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1080187432	DARLY SERLEY	BUITRON TRUJILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.37 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1080187432	DARLY SERLEY	BUITRON TRUJILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.37 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1233501808	CARMEN ELISA	MORENO ARIAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.39 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1233501808	CARMEN ELISA	MORENO ARIAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.39 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	34612058	ELENA PATRICIA	MOSQUERA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.40 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	34612058	ELENA PATRICIA	MOSQUERA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.40 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	51850576	CLAUDIA ESPERANZA	PLATA CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.41 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	51850576	CLAUDIA ESPERANZA	PLATA CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.41 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	52145965	YARY DUVIS	RODRIGUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN	APROBADO	17/09/2024 17.43 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	52145965	YARY DUVIS	RODRIGUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	17/09/2024 17.43 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1001061346	NICOL DANIELA	FERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.14 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.14 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.14 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1011093519	LIZETH TATIANA	AROCA OBANDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.14 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

TI	1013110884	CRISTIAN CAMILO	BOHORQUEZ RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.16 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015478331	DILAN ALEXIS	VELASQUEZ DAVILA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016949734	JUAN DIEGO	SIERRA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1022969800	YENIFER TATIANA	MEJIA SOLER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1023243054	DANIEL FELIPE	TORRES ARROYAVE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1023957989	DARLIN SUSLAY	PALMA ADAME	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.21 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.15 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.15 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.15 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1058933172	DAN SEBASTIAN	BAHAMON CAMPUZANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.15 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1065592935	ELKIN DAVID	BOLAÑO RAMOS	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1065592935	ELKIN DAVID	BOLAÑO RAMOS	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1065592935	ELKIN DAVID	BOLAÑO RAMOS	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1065592935	ELKIN DAVID	BOLAÑO RAMOS	APLAZADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.17 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1073558329	PATRICIA	PULIDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.22 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1102891146	YULIMAR	JIMENEZ VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.20 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1193257838	ELIAS MANUEL	DIAZ RAMOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.18 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1000226266	LEIDY NATALIA	ESPEJO GONZALES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 18.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.24 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1002859771	ANA MARYORIS	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1014231182	PATRICIA CATHERINE	CANTOR BONILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1015432690	KAREN IVONEE	MONDRAGON LUGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	29/08/2024 10.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 18.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	17/09/2024 18.27 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1021674130	DIANA LUCIA	MORENO MALDONADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.29 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1010961347	JOHAN DAVID	PAEZ MESA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	29/08/2024 10.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
TI	1016716249	STHEFANY LORENZA	SANCHEZ MOYANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.34 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

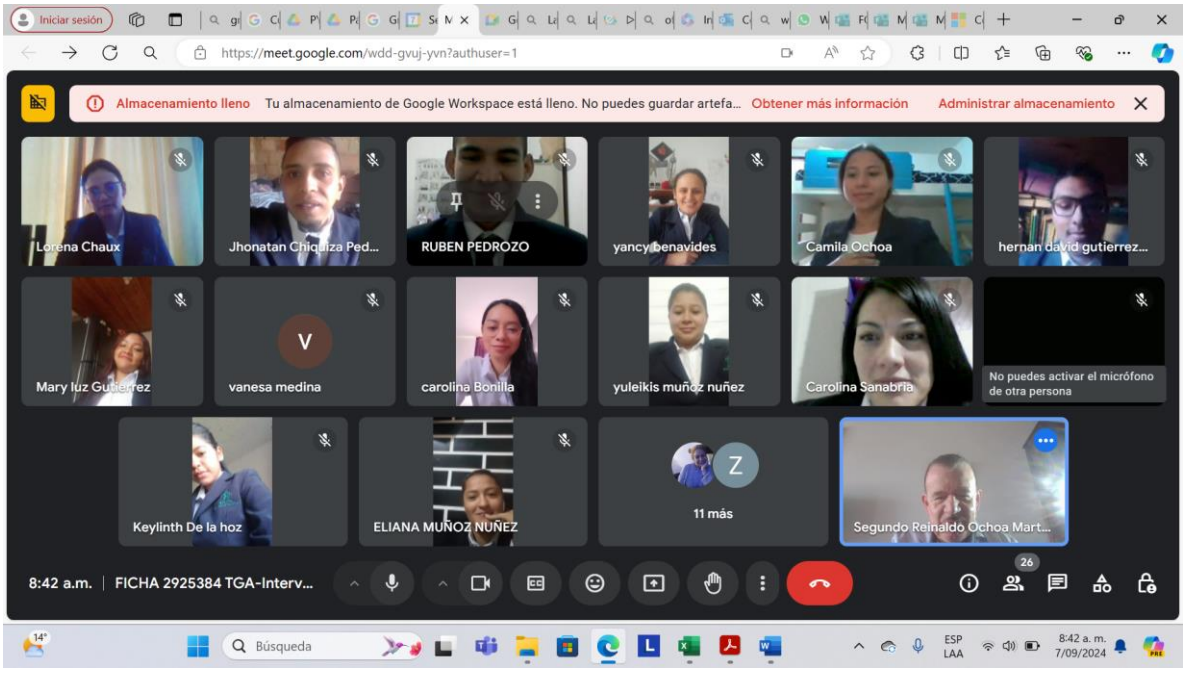
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1026262645	WILLIAM ALEXANDER	HERNANDEZ BARRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1051890648	ANDREINA DEL CARMEN	ROMERO SERPA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.30 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1110363770	JUAN SEBASTIAN	POLINDARA DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.32 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	29/08/2024 10.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	29/08/2024 10.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA	APROBADO	29/08/2024 10.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ
CC	1140884595	MARGARITA ELODIA	GUERRERO MAURY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	29/08/2024 10.31 a	CC 79254023 - SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

SOPORTES SESIONES VIRTUALES DEL SABADO 7 DE SEPTIEMBRE DE 2024

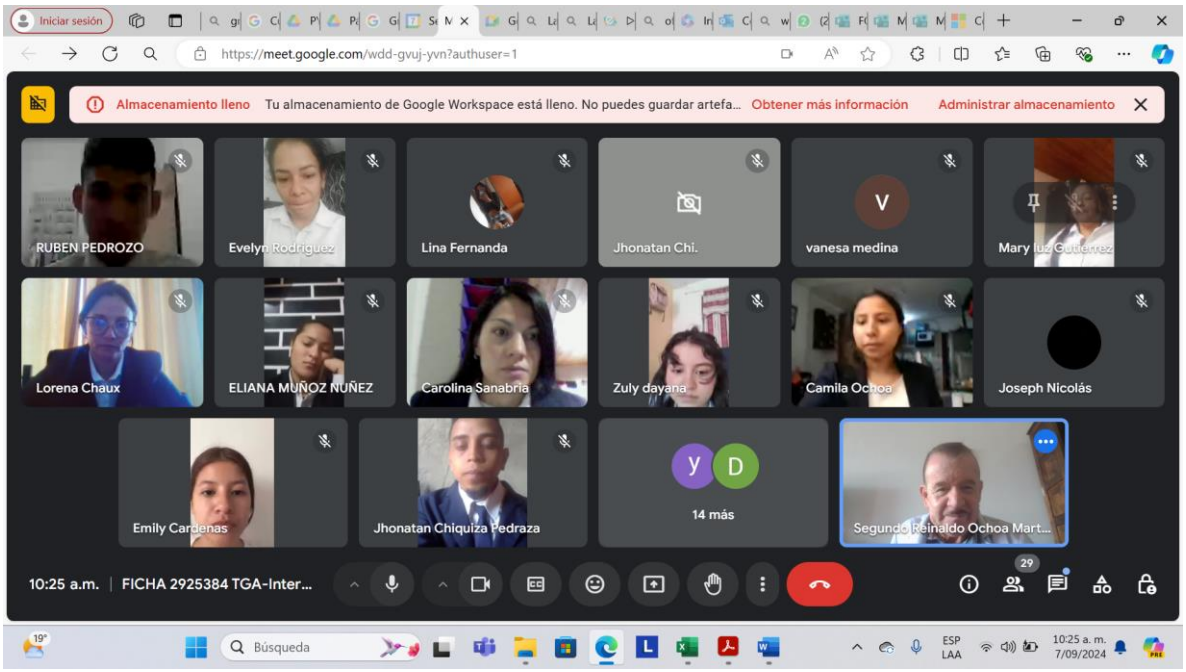
Instructor : SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ CC 79254023 CTA COBRO SEPTIEMBRE 2024



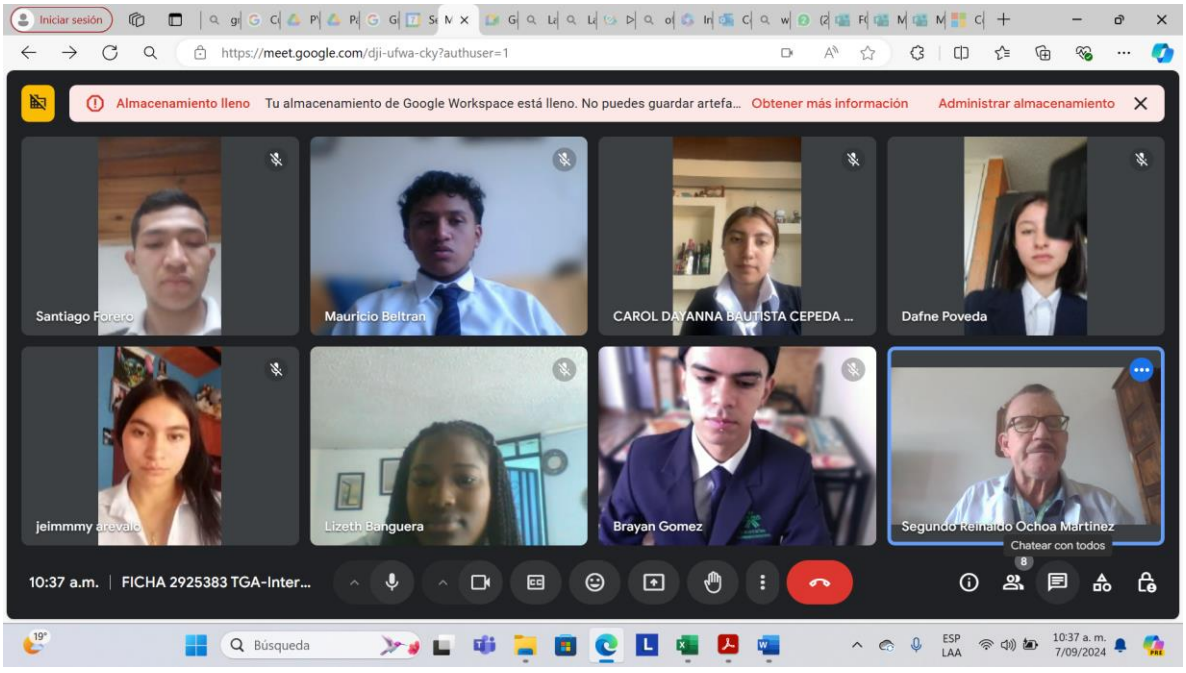
FICHA 2925384 TGA-Intervenir 2 .... Apertura 8:42



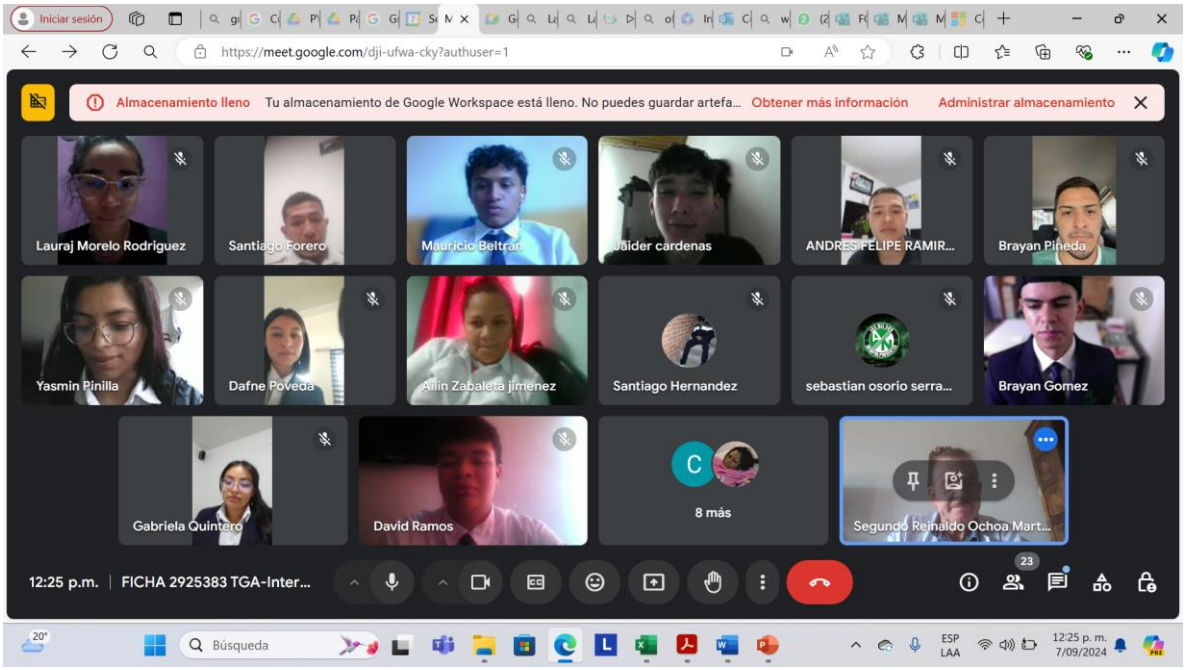
FICHA 2925384 TGA- Intervenir ...2 Cierre 10:25



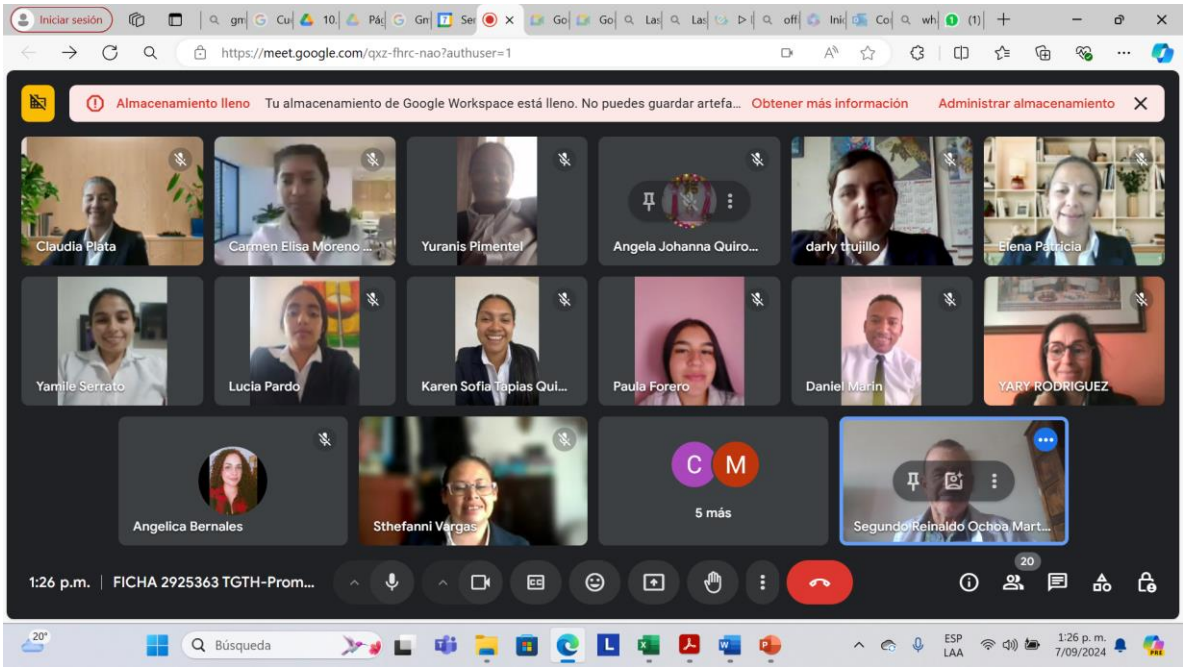
FICHA 2925383 TGA -Intervenir 2 – Apertura 10:37



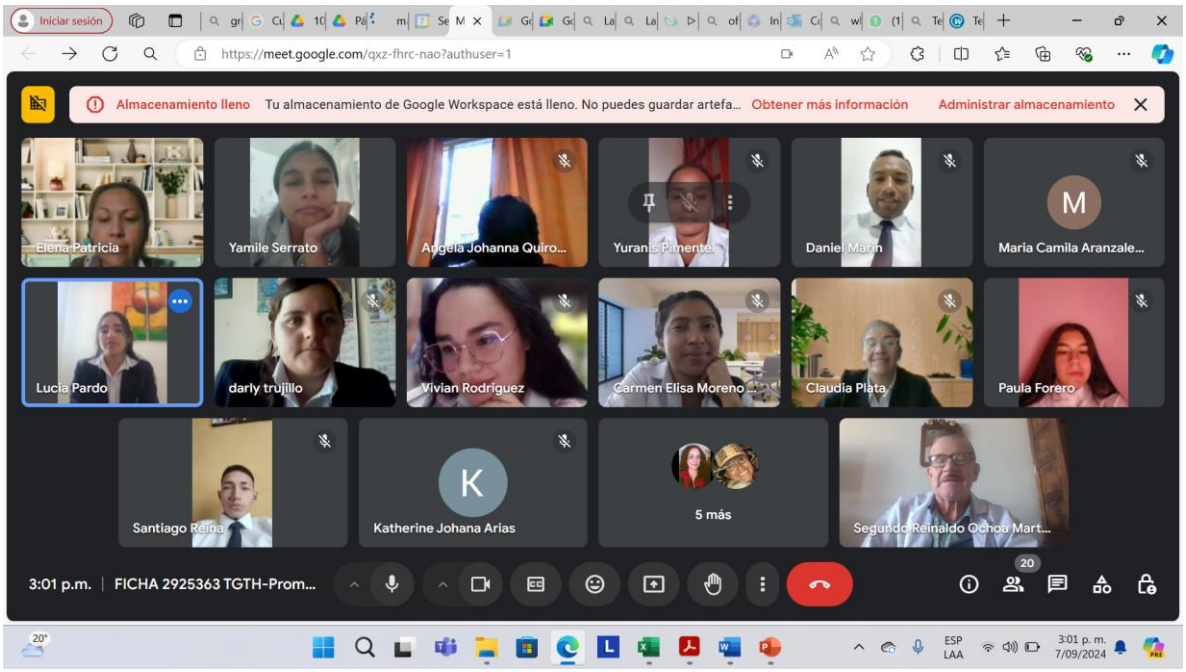
FICHA 2925383 TGA- Intervenir 2 – Cierre 12:25



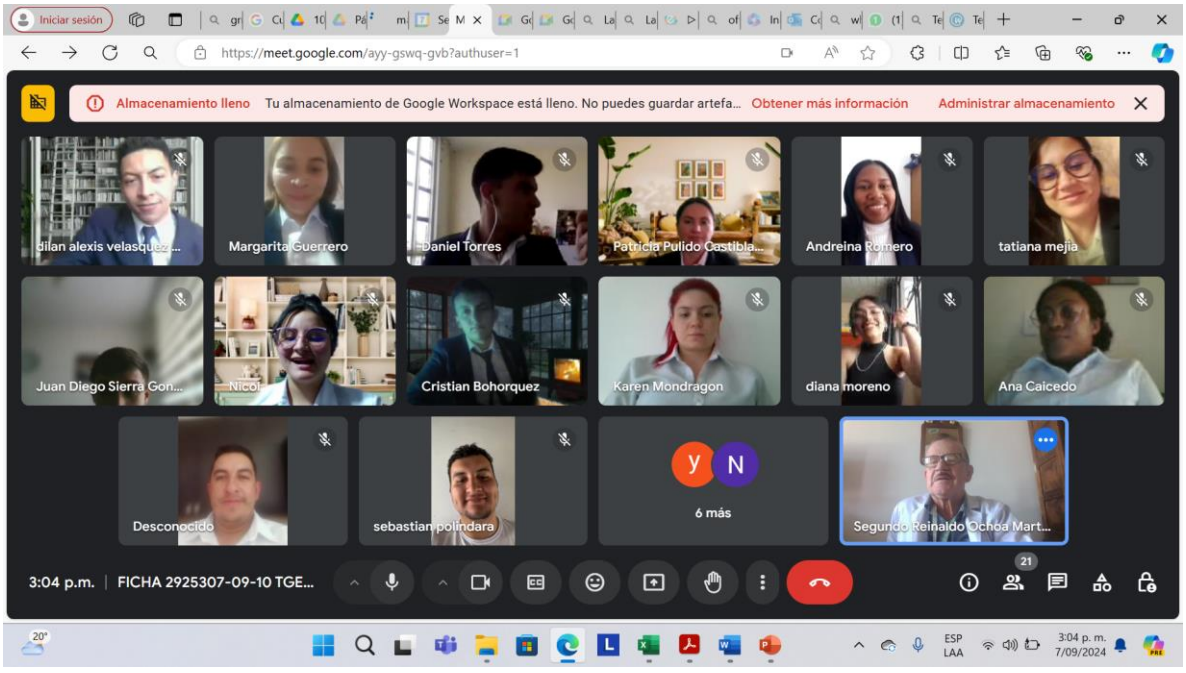
FICHA 2925363 TGTH-Promover-comunicación – Apertura 13: 20 a 15:00



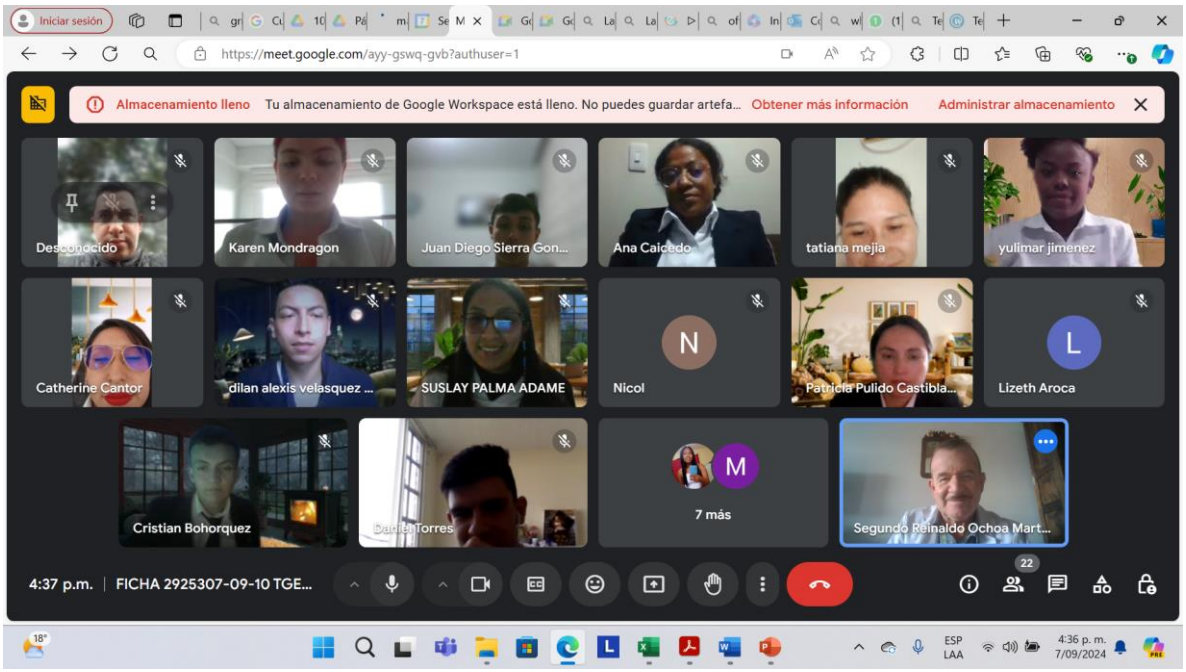
FICHA 2925363 TGTH- Promover-comunicación Cierre 15:00



FICHA 2925307-09-10 TGE-Procesar la información- Apertura 15:00



FICHA 2925307-09-10- TGE- procesar – Cierre 16:40


Iniciar sesión
https://meet.google.com/ayy-gswq-gvb?authuser=1
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefa...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Desconocido
Karen Mondragon
Juan Diego Sierra Gon...
Ana Caicedo
tatiana mejia
yulimar jimenez
Catherine Cantor
dilan alexis velasquez ...
SUSLAY PALMA ADAME
Nicol
Patricia Pulido Castibla...
Lizeth Aroca
Cristian Bohorquez
Daniela Torres
7 más
Segundo Reinaldo Ochoa Mart...
4:37 p.m. | FICHA 2925307-09-10 TGE...
22
ESP
LAA
4:36 p. m.
7/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925383 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925384 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2925363 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925310 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 100,00

INSTRUCTOR: SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA