PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto 2024

Señor (a)
JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No **6009334** del año 2024

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.121.894 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE CUATRO MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($24.696.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (1) primer pago correspondiente a 28 días del mes de marzo de 2024 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISIENTOS PESOS M/CTE (3.841.600). b (5) cincos pagos iguales por los meses de (abril) a (julio) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno. c un último pago correspondiente a dos días del mes de agosto por valor de DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS.*

Plazo: Será hasta el (2) de (agosto) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre	En este mes no se tuvo atención a través de chatbot	No aplica

	ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.		
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de prueba de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	A los usuarios que se acercaron a la agencia pública de empleo, se le brindo la orientación ocupacional donde se le asesoraba en la actualización de las hojas de vida en el aplicativo APE y las vacantes con las que se cuentan.	Fotografías Orientados
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizo taller sobre clima laboral con los funcionarios de la empresa Dispac.	Registro fotográfico
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se apoyo en la reunión de los Instructores de CampeSENA, donde se les explico la función de la agencia de empleo y las metas que hay por cumplir.	Registro Fotográfico.
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Periódicamente el líder enviaba correos del “APE al día” donde se ve reflejados las acciones que se vienen realizando para el cumplimiento de las metas	Pantallazos de correos

6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realizó una visita a la fundación Talentos del pacifico, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal. Se realizó una visita a la fundación Caminitos Alegres, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal. Se realizó una visita a la empresa ISD, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal.	Formato de visita Formato de visita Formato de visita

7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	En este mes no se realizó seguimiento para poner los colocados.	
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizo la feria expo-empleo Joven donde se contó con alrededor de 40 vacantes.	Registros fotográficos

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante la visita a las empresas se sensibilizo al empresario para que en la vinculación de su personal tuviera en cuenta los egresados SENA	Registro fotográfico.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante las visitas a las empresas se sensibilizo sóbrelas contrataciones de la población migrante.	Registro fotográfico
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Por requerimiento del líder Se apoyo a la feria de empleo con la DIAN durante el día 24 y 25 del mes de Julio.	
12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Realizar registro de base de datos de personas nuevas en el aplicativo.	Aplicativo APE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469563223 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma Victor Palomeque

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO

Contratista
C.C. No. 1.010.121.894 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

Evidencias

Atención a usuarios



Reunión instructores CampeSENA





Taller clima laboral DISPAC



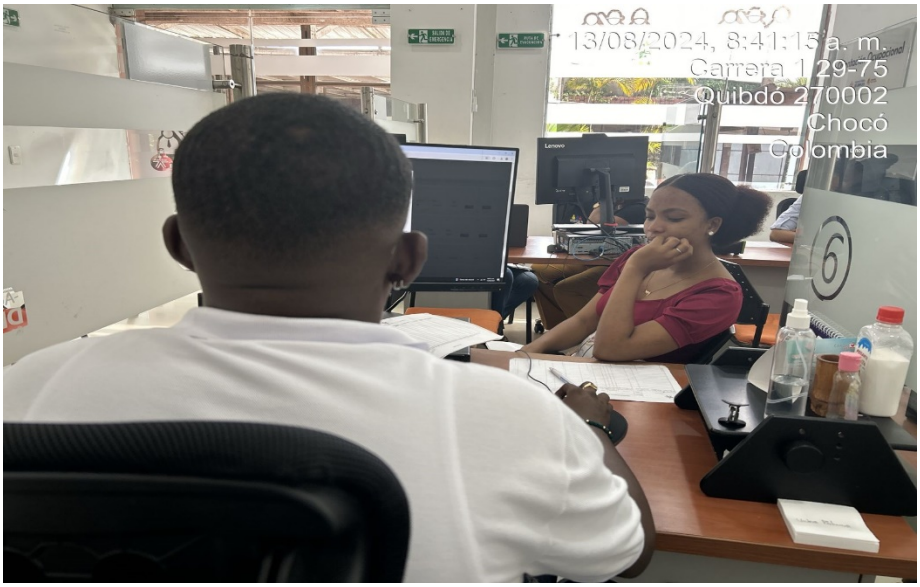


Feria de empleo DIAN





Feria Expo-empleo Joven




13/08/2024, 9:01:42 a. m.
Carrera 1 29-75
Quibdó 270002
Chocó
Colombia
Orientación Ocupacional
Lenovo
ThinkCentre

Visitas a empresas.





APE al día

RV: APE al Día 05 de agosto de 2024 Pública

Ocultar historial de mensajes

Jorge Ivan Blandon Caicedo Responder Responder a todos Reenviar

Para: luz oneida Sanchez Figueroa <oneidasanchez02@hotmail.com>; Diana Sulay Quintero Moreno; **y 11 más** Lun 05/08/2024 15:30

CC: Maria Angelica Vega Marcelin

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/08/2034 15:30



APE AL DÍA 05 DE AGOSTO.pdf
1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo:

Apreciado Equipo, comparto reporte para su conocimiento y fines pertinentes. Agradezco atender y cumplir los compromiso y objetivos adquiridos en nuestro más reciente encuentro:

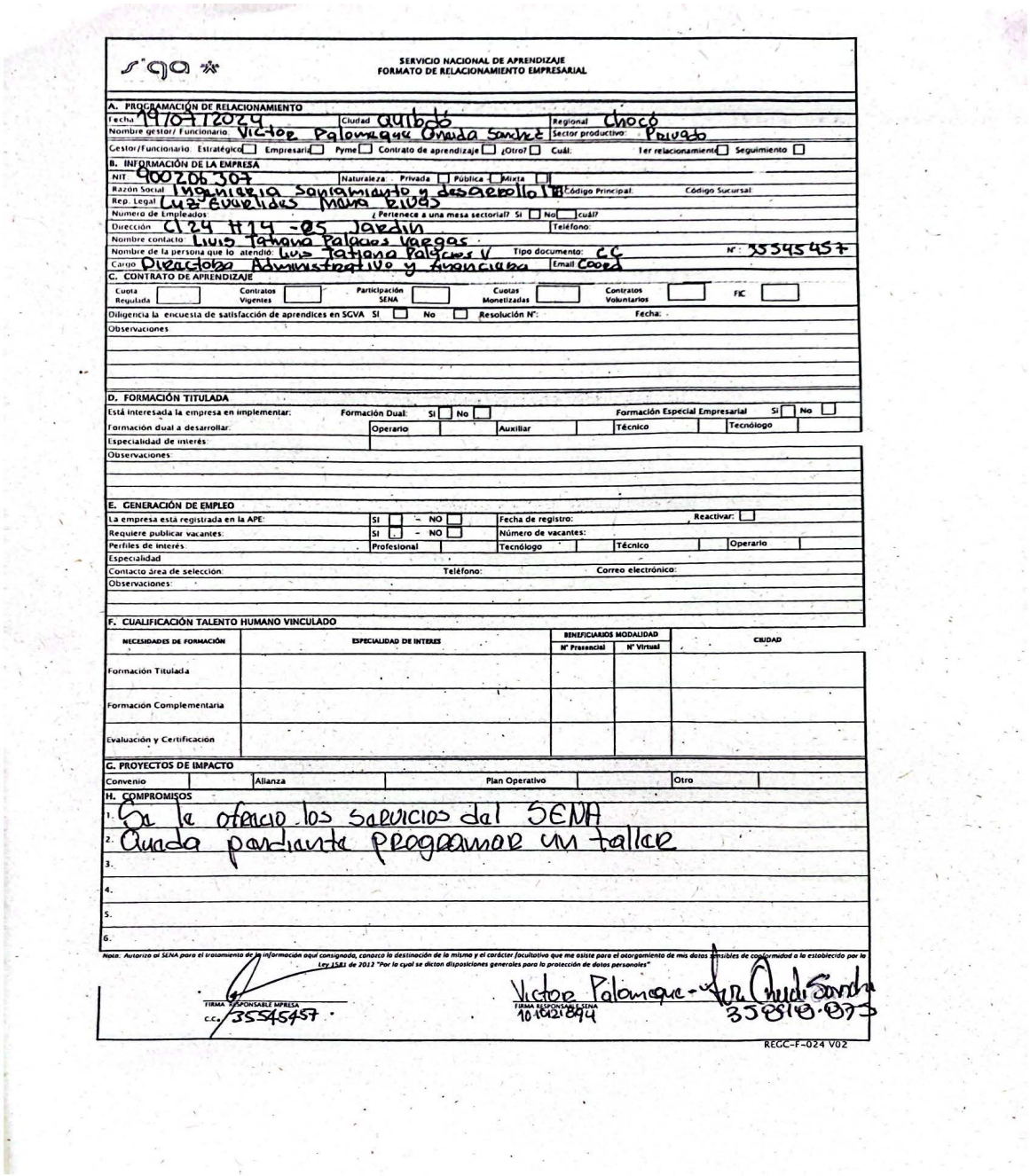
- Registro y reporte continuo de vacantes y colocados
- Gestión de inscritos.

Recordemos que nos comprometimos a poner los indicadores al día a más tardar a finales del mes de agosto.

Atento a resultados de gestión, resolver dudas y recibir sugerencias.

Feliz día.

Formatos de visita



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO
Fecha: 19/07/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque Ovalda Sanchez | Sector productivo: Privado
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
NIT: 900206307 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Ingeniería Saniamiento y desarrollo ltda | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Luz Evirelides Mena Rivas
Numero de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Cl 24 #14 -85 Jardin | Teléfono:
Nombre contacto: Luis Tatiana Palacios Vargas
Nombre de la persona que lo atendió: Luis Tatiana Palacios V | Tipo documento: CC | N°: 35545457
Cargo: Directora Administrativo y financiera | Email: Coord

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE
Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA
Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO
La empresa está registrada en la APE: SI ☐ – NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ – NO ☐ | Número de vacantes:
Perfiles de interés: | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO
Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS
1. Se le ofrecio los servicios del SENA
2. Queda pendiente programar un taller
3.
4.
5.
6.

Nota. Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA C.C. 35545457 | FIRMA RESPONSABLE SENA 1010021894 | 3508100775

REGC-F-024 V02

Powered by CamScanner

SENA

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 14-08-2024 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó

Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque - Jennifer Mosquera | Sector productivo: Privado

Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900662870 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐

Razón Social: Fundación Caminitos Alegres | Código Principal: | Código Sucursal:

Rep. Legal: Becker Jailer Aprilla Rodriguez

Número de Empleados: 43 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cual?

Dirección: 13 Silencio CV. 28 | Teléfono: 3128741827

Nombre contacto: Luz y Victoria Murillo Ortiz

Nombre de la persona que lo atendió: Luz y Victoria Murillo | Tipo documento: CC | N° 54255603

Cargo: Auxiliar Administrativo | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones: No cuentan Con Aprendiz.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

Observaciones: No requiere formaciones titulados.

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☒ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar ☐

Requiere publicar vacantes: SI ☒ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés: | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐

Especialidad

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:

Observaciones: Se cuentan 43 Vacantes Con perfil de auxiliar a fines Informática

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1. Se ofertan los servicios institucionales
2. Se ofertan los talleres de clima laboral repfem
3. que cuando requieran el servicio se contacten
4. Con los Orientadores.
5.
6.

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada conforme la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 54255603

Victor Palomeque
FIRMA RESPONSABLE SENA
1010128894

CC 1127738932

REGC-F-024 V02

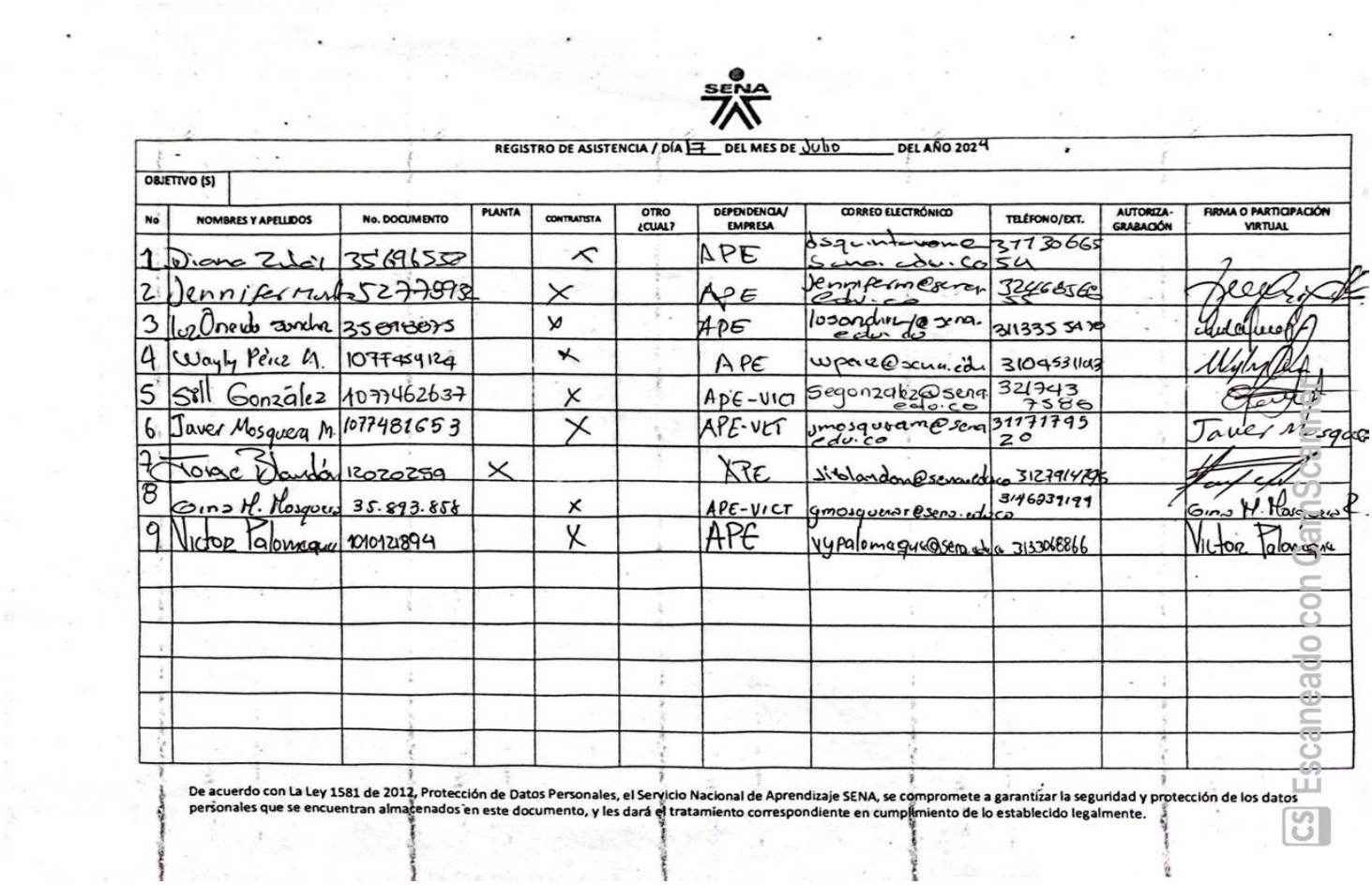
Powered by CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo APE		
CIUDAD Y FECHA: 17-07-2024/Quibdó	**HORA INICIO: 3:10**	**HORA FIN: 4:40**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina APE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Chocó**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de metas 2.Estrategias para el cumplimiento de las metas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar análisis del APE al día, para evidenciar los indicadores que se deben trabajar los cuales son los inscritos, vacantes y colocados. 2. Estrategias que se están implementando para el cumplimiento de las metas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la reunión, se revisaron detalladamente las metas fijadas para el periodo actual. Se hizo especial énfasis en los indicadores mencionados, evaluando el progreso realizado hasta el momento e identificando áreas que requieren mayor atención. En cuanto a las estrategias implementadas, se presentaron aquellas vigentes y se analizó su efectividad. Hubo una discusión activa sobre cada una de ellas, destacando los puntos fuertes y las posibles áreas de mejora. Se acordaron ajustes específicos para optimizar su impacto y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.		

CONCLUSIONES
En conjunto, la reunión permitió un análisis exhaustivo de nuestro progreso hacia las metas y la efectividad de nuestras estrategias. Los ajustes acordados aseguran que estemos bien posicionados para alcanzar nuestros objetivos, con un enfoque renovado en las áreas críticas que requerían atención adicional
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Continuar con el proceso de visitas a las empresas para poder incrementar los indicadores.	31/08/2024	Equipo APE	
Organizar con el equipo, para realizar taller con los aprendices sobre el aplicativo APE		Equipo APE	
Visitar una fundación indígena para el cumplimiento de metas		Jennifer Murillo	
Los apoyos estar muy activos y diligente para el registro de las bases de datos de las empresas		Apoyo APE	

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA- GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Zuleí	35696558		X		APE	dsquintero@sena.edu.co	3773066554		
2	Jennifer Muñ	52777978		X		APE	jennifermu@sena.edu.co	3246855655		
3	Ivon Oneida Sandra	35696575		X		APE	iosandin@sena.edu.co	3113355470		
4	Wayly Pérez M.	1077459124		X		APE	wperez@sena.edu	3104531103		
5	Sill González	1077462637		X		APE-VICT	segonzalez@sena.edu.co	3217437586		
6	Javier Mosquera M.	1077481653		X		APE-VICT	jmosquera@sena.edu.co	3177179520		Javier Mosquera
7	Jorge Bladón	12020259	X			APE	jbladon@sena.edu.co	3127914796		
8	Gina M. Mosquera	35.893.858		X		APE-VICT	gmosquera@sena.edu.co	3146937199		Gina M. Mosquera
9	Victor Palomeque	1010128894		X		APE	vypalomeque@sena.edu.co	3133068866		Victor Palomeque

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner