INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 001 de 2024 CONTRATO No. 0176 de 2024											
Nombre del Contratista	HAROLD PERILLA RODRÍGUEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	79.917.235										
Nombre y Cargo del Supervisor	GERMAN CUBILLOS ROMERO – PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	0176		**Pago Número**		01		**De**		07		
Período Informado	05/06/2024 – 30/06/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000508						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DE BOGOTÁ No 396262156				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($ 5.200.000.00)										
Fecha Acta Inicio	05/06/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				15/12/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES, SOCIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO OFICIAL DE LA FIFA EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, CONFORME A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD.										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Elaboración del Plan Pedagógico y de capacitación conforme al formato establecido por la Subgerencia Técnica. Este plan detallará los horarios, lugares de realización y demás información relevante necesaria para la implementación efectiva de las capacitaciones a las escuelas de formación deportiva.	Se elaboro un plan pedagógico de acuerdo a lo establecido en el contrato y a los requerimientos por parte de la población a beneficiar con este proyecto. Además de lo anterior se presenta un cronograma mensual de actividades donde se especifica lugar, hora y fecha de cada una de las capacitaciones
2. Realizar seguimiento y evaluación periódica para medir la efectividad de las capacitaciones y su impacto en la comprensión y aplicación del reglamento de la FIFA	Dentro de la estrategia metodológica se orienta al participante en el contenido del programa que contiene videos que nos permiten hacer una evaluación constante durante el periodo de 4 horas de capacitación, lo que nos permite unificar criterios para la mejor aplicación durante el periodo de entrenamiento y competencia de cada grupo capacitado. Además de lo anterior se desarrolló una reunión con el equipo de trabajo para establecer parámetros claros en la ejecución del contrato y el contenido de la capacitación
3.Desarrollar programas de capacitación adaptados a las necesidades específicas de cada escuela de formación deportiva en los municipios del departamento. Estos programas deben abarcar tanto aspectos teóricos como prácticos del reglamento oficial de la FIFA, asegurando una comprensión integral por parte de los participantes	Se desarrollo una capacitación de tal forma que los participantes logran adquirir elementos teóricos que inmediatamente pasan a la practica por medio de la evaluación de videos de jugadas que permiten el debate y aprendizaje de las reglas de juego. Se desarrollo una reunión con los directores de deporte y representantes de cada municipio
4. Elaborar un cronograma de actividades de capacitación y socialización del reglamento oficial de la FIFA en las escuelas de formación deportiva de los	Se elaboro un cronograma de actividades para el mes de junio con su respectiva información de horarios, lugar y fecha de cada una.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

municipios del departamento, en concordancia con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la entidad, presentándolo al inicio de cada mes al Supervisor para su aprobación y seguimiento.	
5. Realizar hasta un total de 44 sesiones de capacitación con duración mínima de 4 horas por sesión. Estas sesiones deben enfocarse en promover la importancia del conocimiento y aplicación del reglamento oficial de la FIFA para el desarrollo adecuado del deporte a nivel local.	Para el mes de junio se realizaron tres capacitaciones: dos en el municipio de Fusagasugá y una en el municipio de Pasca. 2 capacitaciones Fusagasugá 1 capacitación Pasca
6. Preparar informes detallados sobre el progreso de las capacitaciones, la asistencia de los participantes, los logros alcanzados y los desafíos enfrentados durante las sesiones realizadas.	Se desarrollo un cuadro que contiene el numero de capacitaciones realizadas con su respectiva lista de asistencia y registro fotográfico
7. Desarrollar un sistema de gestión de datos que permita registrar de manera precisa y actualizada información relevante sobre la población impactada y beneficiada, organizada por grupos poblacionales, temáticas abordadas y escuelas intervenidas.	Se creo un cuestionario de Google para que todos los participantes llenen una encuesta que permita cumplir con el objetivo de actualizar la información relevante de cada uno de ellos.
8. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	No aplica para este mes
9. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	No aplica para este mes

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
JUNIO					
TOTAL...					



ESP. HAROLD PERILLA RODRIGUEZ
C.C 79917235

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co