PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de agosto de 2024

Señor (a)
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5888530 de 2024
Coordinadora Académica
Articulación con la Media y
Programas Especiales
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5888530 de 2024

Adriana Lucía Rodríguez Barinas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Medía Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	N/A	No aplican evidencias de esta obligación.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás	Se realizo estructuras y acompañamiento de pruebas de conocimiento de las competencias de reconocer los recursos contables y financieros, y de la competencia de registrar la información en	Correos de envío de listados para aplicación de pruebas, realizadas por formulario de Google forms. Actas de aplicación e pruebas de conocimiento Evidencias Fotográficas

	informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	medios tecnológicos. En los programas de Técnico en Asistencia administrativa, y técnico en recursos humanos de las instituciones educativas Instituto san Francisco, Alexander Fleming .	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Medía Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Ajustes informes de gestión y documentos de calidad de los colegios públicos y privados articulados con la coordinación de articulación con la media en los programas Técnico en Asistencia administrativa, técnico en Nomina y prestaciones sociales y técnico en recursos Humanos	Pantallazo Drive dispuesto Versión 2
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,	Por proceso de migración de información de la	Por proceso de migración de la plataforma no realizaron ningún tipo de actividad

	garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	plataforma durante la ejecución de este periodo no se realizaron ningún tipo de actividad.	
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se realizaron actividades en este ítem	No aplican evidencias
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se registraron en este ítem	No hay evidencias de esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con el requerimiento en protección de datos de aprendices.	No aplican evidencias de esta obligación.

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asistió puntualmente a comité académico requerido por la institución educativa el Japón fichas 2722384-27220399-2942994-2943015	Evidencias fotográficas acta del comité académico junto a listas de asistencia. .
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	N/A	No hay evidencias de esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	Compartiendo por diferentes medio de comunicación las diferentes pautas de los programas que oferta el SENA.	Evidencias Fotográficas
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Aplicación pruebas en colegios BRISAS DEL DIAMANTE, EL JAPON, ALEXANDER FLEMING , PARROQUIAL SAN JOSE DE FONTIBON	Pantallazo activación pruebas
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales	Se realizaron los informes de	https://acortar.link/tijhZ2

	(planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	gestión de los programas Técnico en nómina y prestaciones sociales., técnico en Recursos Humanos, Técnico en Asistencia Administrativa.	Documentación cargada en el drive dispuesto por la coordinación para tal fin. https://acortar.link/EcDpJm
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación, debido a que no se ha convocado de parte del centro para ser partícipes.	No aplican evidencias de esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No aplican evidencias	No aplican evidencias de esta obligación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso	Verificación y ajustes de los documentos de calidad entregados por las	Documentos cargados en Drive dispuesto por la coordinación para tal fin.

	de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	instituciones educativas respectivos formatos F035 .	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica este ítem.	No aplican evidencias de esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Las normas de certificación solicitadas se encuentran vigentes a la fecha.	https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se realiza gestión documental siguiendo lineamientos y sus procesos instruidos por la coordinación de articulación para la media Permanentemente se hace uso de implementación	No aplican evidencias de esta obligación.

		de normas de Gestión Documental.	
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se desarrollaron a cabalidad todas las actividades requeridas por la coordinación Se cumple con lo requerido.	Evidencias fotográficas, actas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.79437497 de la planilla, operador MI PLANILLA COMPENSAR y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5888530 de 2024
Coordinadora Académica
Articulación con la Media y
Programas Especiales
Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIAS INSTRUCTORA NEREIDA MONTAÑA ORTIZ _CC 52498476

CO1.PCCNTR.5888530 _AGOSTO_ 2024

MONTAÑA ORTIZ NEREIDA - OneDrive (sharepoint.com)

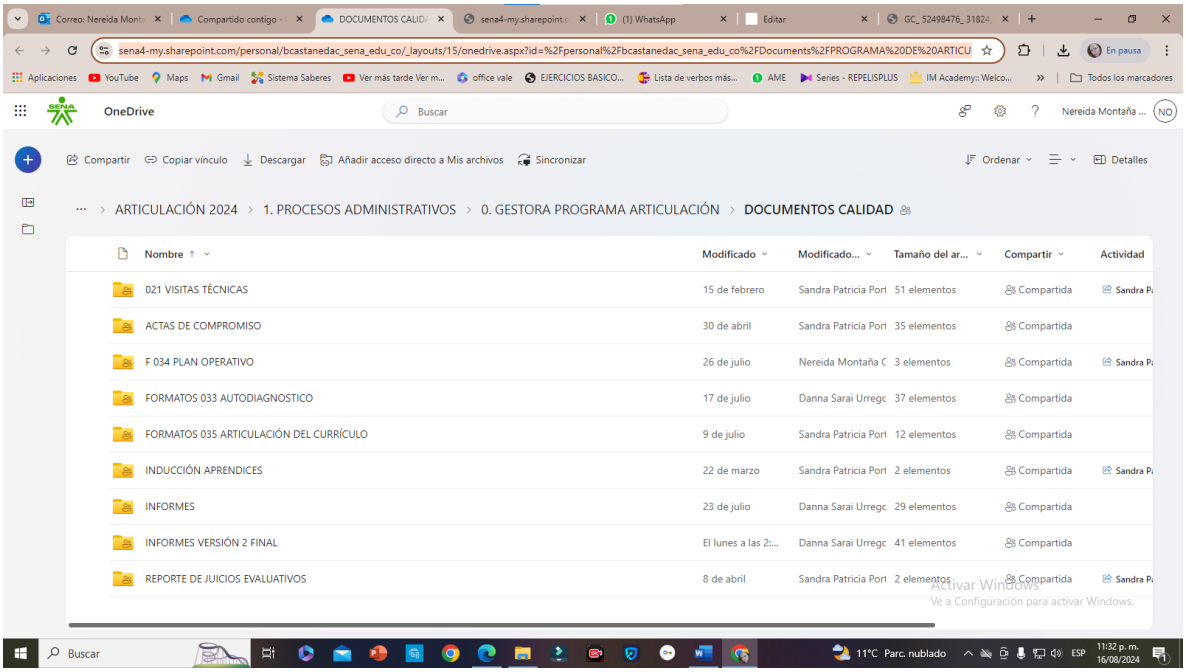
Informes terminados
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N/ARTICULACI%C3%93N%20%202024/2.%20%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/INFORMES%20SUPERVISI%C3%93N%20I%20SEMESTRE%202024

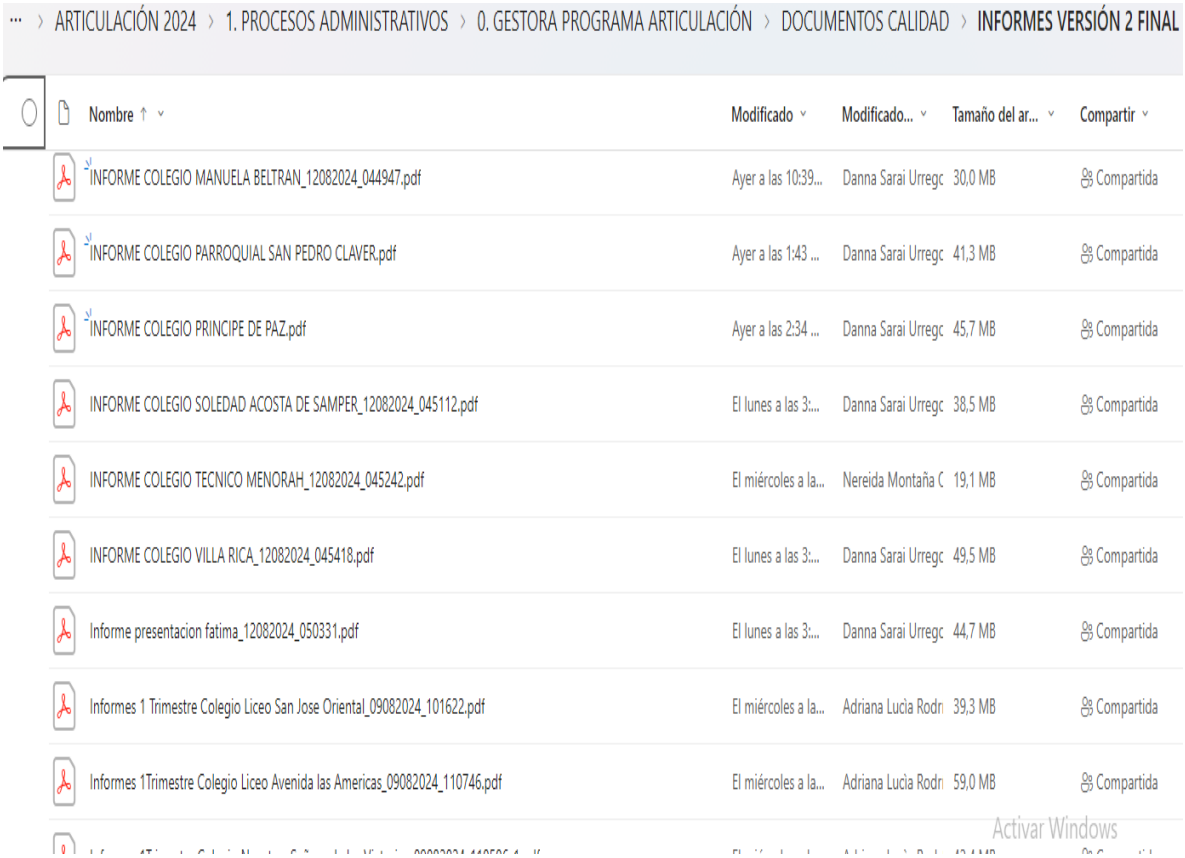
EIDENCIAS AGOSTO 2024

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N/ARTICULACI%C3%93N%20%202024/1.%20%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS/0.%20%20GESTORA%20PROGRAMA%20ARTICULACI%C3%93N/DOCUMENTOS%20CALIDAD/INFORMES%20VERSI%C3%93N%202%20FINAL?csf=1&web=1&e=UDOtRo

DOCUMENTOS DE CALIDAD

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbcastanedac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%2FARTICULACI%C3%93N%20%202024%2F1%2E%20%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS%2F0%2E%20%20GESTORA%20PROGRAMA%20ARTICULACI%C3%93N%2FDOCUMENTOS%20CALIDAD&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0


OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
ARTICULACIÓN 2024 › 1. PROCESOS ADMINISTRATIVOS › 0. GESTORA PROGRAMA ARTICULACIÓN › DOCUMENTOS CALIDAD
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
021 VISITAS TÉCNICAS 15 de febrero Sandra Patricia Port 51 elementos Compartida
ACTAS DE COMPROMISO 30 de abril Sandra Patricia Port 35 elementos Compartida
F 034 PLAN OPERATIVO 26 de julio Nereida Montaña C 3 elementos Compartida
FORMATOS 033 AUTODIAGNOSTICO 17 de julio Danna Sarai Urregc 37 elementos Compartida
FORMATOS 035 ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO 9 de julio Sandra Patricia Port 12 elementos Compartida
INDUCCIÓN APRENDICES 22 de marzo Sandra Patricia Port 2 elementos Compartida
INFORMES 23 de julio Danna Sarai Urregc 29 elementos Compartida
INFORMES VERSIÓN 2 FINAL El lunes a las 2:... Danna Sarai Urregc 41 elementos Compartida
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 8 de abril Sandra Patricia Port 2 elementos Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
11°C Parc. nublado
ESP
11:32 p. m.
16/08/2024


ARTICULACIÓN 2024 › 1. PROCESOS ADMINISTRATIVOS › 0. GESTORA PROGRAMA ARTICULACIÓN › DOCUMENTOS CALIDAD › INFORMES VERSIÓN 2 FINAL
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
INFORME COLEGIO MANUELA BELTRAN_12082024_044947.pdf Ayer a las 10:39... Danna Sarai Urregc 30,0 MB Compartida
INFORME COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER.pdf Ayer a las 1:43 ... Danna Sarai Urregc 41,3 MB Compartida
INFORME COLEGIO PRINCIPE DE PAZ.pdf Ayer a las 2:34 ... Danna Sarai Urregc 45,7 MB Compartida
INFORME COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER_12082024_045112.pdf El lunes a las 3:... Danna Sarai Urregc 38,5 MB Compartida
INFORME COLEGIO TECNICO MENORAH_12082024_045242.pdf El miércoles a la... Nereida Montaña C 19,1 MB Compartida
INFORME COLEGIO VILLA RICA_12082024_045418.pdf El lunes a las 3:... Danna Sarai Urregc 49,5 MB Compartida
Informe presentacion fatima_12082024_050331.pdf El lunes a las 3:... Danna Sarai Urregc 44,7 MB Compartida
Informes 1 Trimestre Colegio Liceo San Jose Oriental_09082024_101622.pdf El miércoles a la... Adriana Lucia Rodri 39,3 MB Compartida
Informes 1Trimestre Colegio Liceo Avenida las Americas_09082024_110746.pdf El miércoles a la... Adriana Lucia Rodri 59,0 MB Compartida
Activar Windows

Aplicación pruebas de conocimiento Institución educativa San José

Buen dias respetado Aprendiz

Reciba un cordial y respetuoso saludo

De acuerdo con el convenio de articulación en el cual usted se encuentra matriculado en convenio con su institución educativa, me permito informar que el día de hoy realizará las pruebas de conocimiento correspondientes al primer semestre 2024 de las competencias que relaciono a continuación:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO DECIMO I SEMESTRE 2024

COMPETENCIA 1

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

COMPETENCIA 2

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

Para desarrollar de manera satisfactoria las pruebas le compartimos a continuación los links para el desarrollo de cada competencia, se recomienda dar clic una la vez.

ENLACE RECONOCER RECURSOS:



https://forms.gle/P9jxpbXLfm3Fm4oF8

ENLACE **ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS**

Aplicación pruebas de conocimiento institución educativa Alexander Fleming

Buen días respetado Aprendiz

Reciba un cordial y respetuoso saludo

De acuerdo con el convenio de articulación en el cual usted se encuentra matriculado en convenio con su institución educativa, me permito informar que el día de hoy realizará las pruebas de conocimiento correspondientes al primer semestre 2024 de las competencias que relaciono a continuación:

TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO DECIMO I SEMESTRE 2024

COMPETENCIA 1

SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIIENTO TECNICO Y NORMATIVA

COMPETENCIA 2

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

Para desarrollar de manera satisfactoria las pruebas le compartimos a continuación los links para el desarrollo de cada competencia, se recomienda dar clic una la vez.



RH ALEXANDER FLEMING | COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA GRADO DÉCIMO

ENLACE **PRUEBA SELECCIONAR CANDIDATOS**

https://forms.gle/amS1sdbe1k5fC4VT6



RH_ 10_ ALEXANDER FLEMING_ PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

https://forms.gle/HqS8FUKndj5AA4XY8

No requiere tomar captura de pantalla a los resultados, estos le serán enviados lo antes posible.

¡Éxitos en sus pruebas!

Activar Windows

Comité académico IED El Japón



Aplicación pruebas de conocimientos Colegio San Francisco

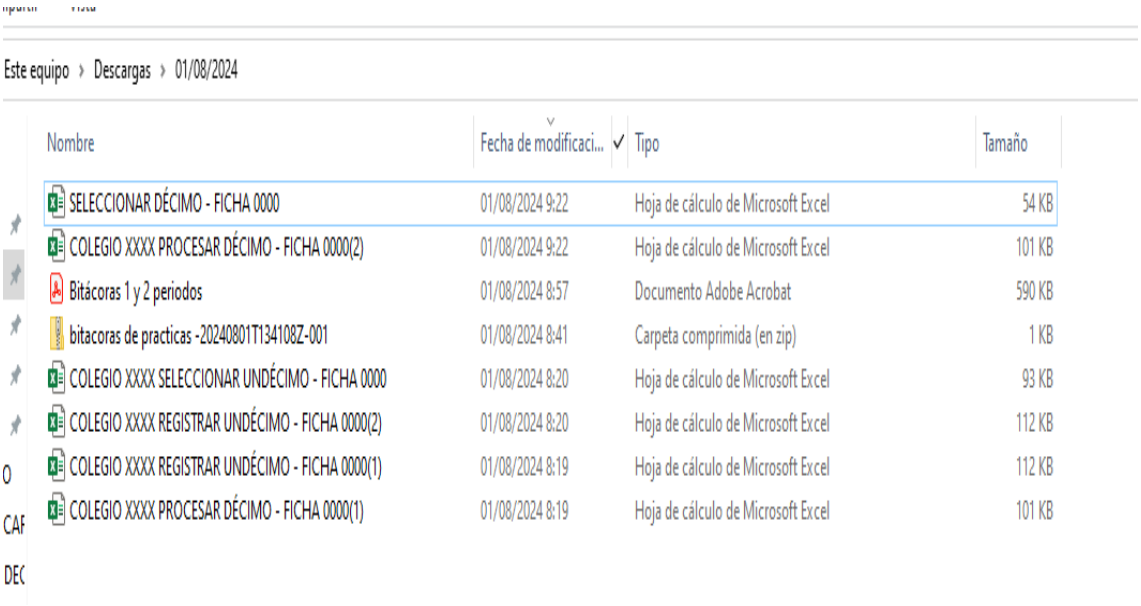


Aplicación pruebas de conocimiento Colegio San José de Fontibón

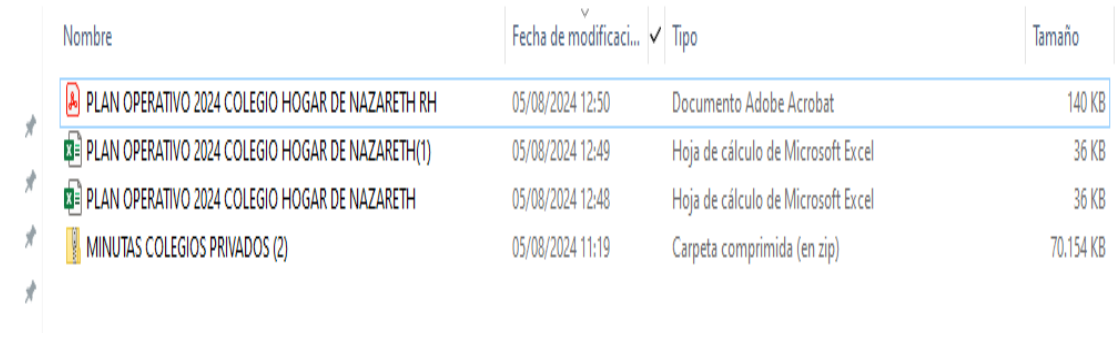


Archivos trabajados durante el periodo

01 AGOSTO

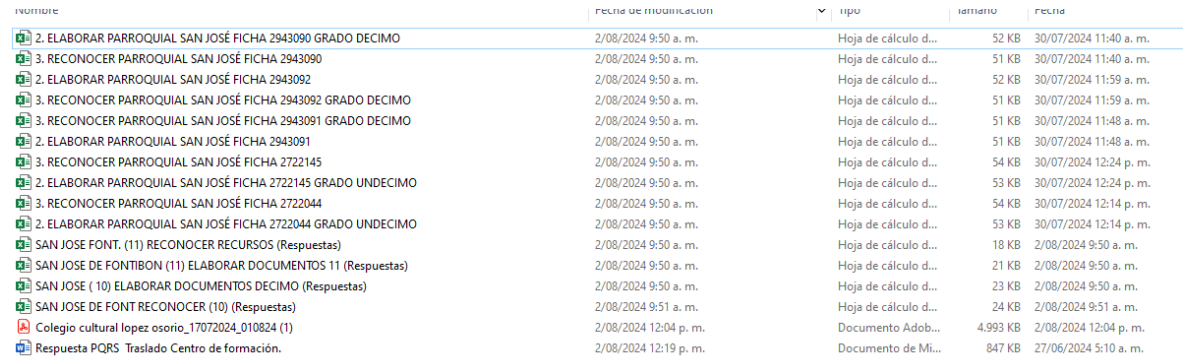


05 AGOSTO



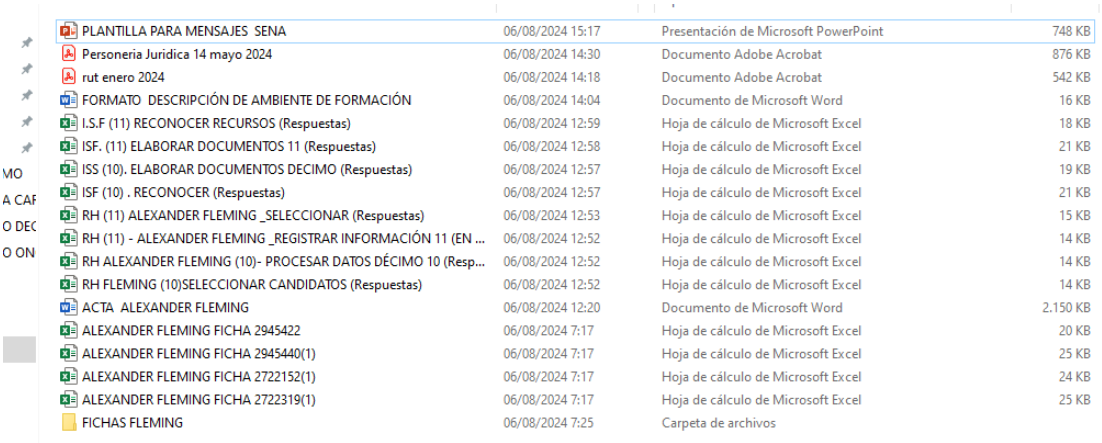
.

02 AGOSTO



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	Fecha
2. ELABORAR PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943090 GRADO DECIMO	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB	30/07/2024 11:40 a. m.
3. RECONOCER PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943090	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB	30/07/2024 11:40 a. m.
2. ELABORAR PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943092	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB	30/07/2024 11:59 a. m.
3. RECONOCER PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943092 GRADO DECIMO	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB	30/07/2024 11:59 a. m.
3. RECONOCER PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943091 GRADO DECIMO	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB	30/07/2024 11:48 a. m.
2. ELABORAR PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2943091	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB	30/07/2024 11:48 a. m.
3. RECONOCER PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2722145	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB	30/07/2024 12:24 p. m.
2. ELABORAR PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2722145 GRADO UNDECIMO	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	53 KB	30/07/2024 12:24 p. m.
3. RECONOCER PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2722044	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB	30/07/2024 12:14 p. m.
2. ELABORAR PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHA 2722044 GRADO UNDECIMO	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	53 KB	30/07/2024 12:14 p. m.
SAN JOSE FONT. (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	18 KB	2/08/2024 9:50 a. m.
SAN JOSE DE FONTIBON (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB	2/08/2024 9:50 a. m.
SAN JOSE (10) ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)	2/08/2024 9:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	23 KB	2/08/2024 9:50 a. m.
SAN JOSE DE FONT RECONOCER (10) (Respuestas)	2/08/2024 9:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB	2/08/2024 9:51 a. m.
Colegio cultural lopez osorio_17072024_010824 (1)	2/08/2024 12:04 p. m.	Documento Adob...	4.993 KB	2/08/2024 12:04 p. m.
Respuesta PQRS Traslado Centro de formación.	2/08/2024 12:19 p. m.	Documento de Mi...	847 KB	27/06/2024 5:10 a. m.

06 AGOSTO



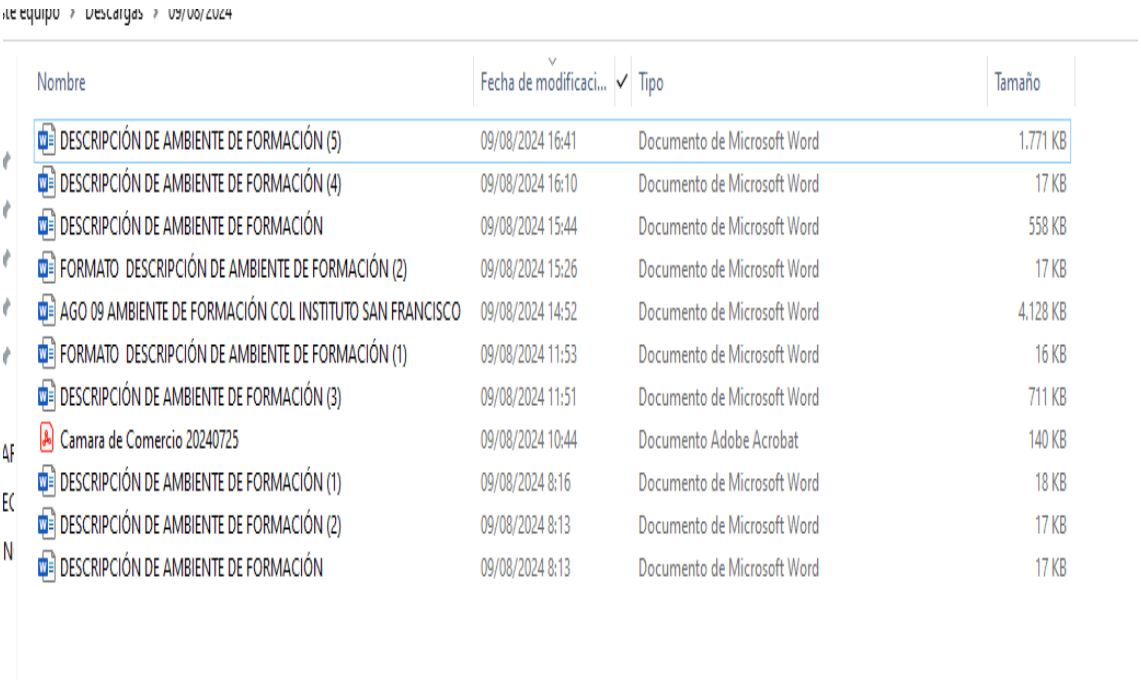
PLANTILLA PARA MENSAJES SENA	06/08/2024 15:17	Presentación de Microsoft PowerPoint	748 KB
Personeria Juridica 14 mayo 2024	06/08/2024 14:30	Documento Adobe Acrobat	876 KB
rut enero 2024	06/08/2024 14:18	Documento Adobe Acrobat	542 KB
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN	06/08/2024 14:04	Documento de Microsoft Word	16 KB
I.S.F (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)	06/08/2024 12:59	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	18 KB
ISF. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)	06/08/2024 12:58	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISS (10). ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)	06/08/2024 12:57	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	19 KB
ISF (10) . RECONOCER (Respuestas)	06/08/2024 12:57	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
RH (11) ALEXANDER FLEMING _SELECCIONAR (Respuestas)	06/08/2024 12:53	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	15 KB
RH (11) - ALEXANDER FLEMING _REGISTRAR INFORMACIÓN 11 (EN ...	06/08/2024 12:52	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH ALEXANDER FLEMING (10)- PROCESAR DATOS DÉCIMO 10 (Resp...	06/08/2024 12:52	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH FLEMING (10)SELECCIONAR CANDIDATOS (Respuestas)	06/08/2024 12:52	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
ACTA ALEXANDER FLEMING	06/08/2024 12:20	Documento de Microsoft Word	2.150 KB
ALEXANDER FLEMING FICHA 2945422	06/08/2024 7:17	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	20 KB
ALEXANDER FLEMING FICHA 2945440(1)	06/08/2024 7:17	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	25 KB
ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152(1)	06/08/2024 7:17	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	24 KB
ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319(1)	06/08/2024 7:17	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	25 KB
FICHAS FLEMING	06/08/2024 7:25	Carpeta de archivos	

08 AGOSTO

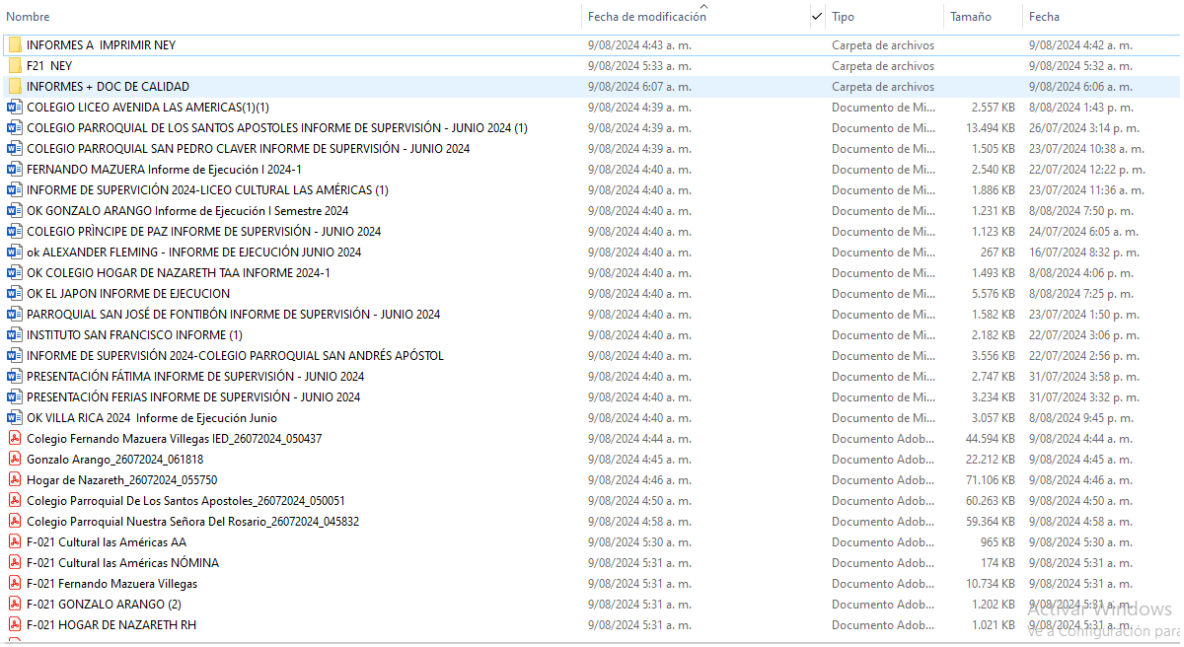
Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA INFORME 2024-1	08/08/2024 16:05	Documento de Microsoft Word	1.493 KB
hogar de nazareth	08/08/2024 16:03	Documento de Microsoft Word	17 KB
SELECCIONAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319	08/08/2024 14:35	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	83 KB
REGISTRAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319	08/08/2024 14:35	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	139 KB
SELECCIONAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152	08/08/2024 14:35	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	82 KB
REGISTRAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152	08/08/2024 14:35	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	108 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)(5)	08/08/2024 14:18	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)(4)	08/08/2024 14:18	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945440 SELECCIONAR DÉCI...	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	84 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945440 REGISTRAR DÉCIMO	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	110 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945422 SELECCIONAR DÉCI...	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	82 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945422 REGISTRAR DÉCIMO	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	108 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152 SELECCIONAR UND...	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	81 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152 REGISTRAR UNDECI...	08/08/2024 14:05	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	102 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319 SELECCIONAR UND...	08/08/2024 14:04	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	83 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319 REGISTAR UNDECIMO	08/08/2024 14:04	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	104 KB
INSUMOS(1)	08/08/2024 13:40	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	56 KB
EJECUCIÓN ACADEMICA INFORMES 1ER. SEMESTRE 2024 (RCT)(1)	08/08/2024 13:38	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	64 KB
INSUMOS	08/08/2024 13:33	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	56 KB
EJECUCIÓN ACADEMICA INFORMES 1ER. SEMESTRE 2024 (RCT)	08/08/2024 13:33	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	64 KB
APRENDICES ACTUALIZADOS AGOSTO(1)	08/08/2024 13:29	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	40 KB
APRENDICES ACTUALIZADOS AGOSTO	08/08/2024 13:26	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	40 KB
REPORTE DF-14A_17062024	08/08/2024 13:26	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	197 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722344	08/08/2024 11:48	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	130 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331	08/08/2024 11:35	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
ELABORAR FICHA 2722331(1)	08/08/2024 11:23	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	17 KB
ELABORAR FICHA 2722331	08/08/2024 11:23	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	17 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)(3)	08/08/2024 11:23	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)(2)	08/08/2024 11:23	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)(1)	08/08/2024 11:22	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
$ F.M.V. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)(2)	08/08/2024 11:12	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	28 KB
$ F.M.V. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)(1)	08/08/2024 11:11	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	28 KB
$ F.M.V. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)	08/08/2024 11:11	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	28 KB
3. RECONOCER F.M.V 2722344	08/08/2024 10:49	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
3. RECONOCER F.M.V 2722331	08/08/2024 10:04	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
2. ELABORAR F.M.V 2722331(1)	08/08/2024 10:04	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	131 KB
$ F.M.V. (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)	08/08/2024 10:01	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	24 KB
I.S.F (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)(1)	08/08/2024 10:01	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	18 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	Fecha
FICHAS NEY	8/08/2024 6:58 p. m.	Documento de Mi...	30 KB	8/08/2024 6:58 p. m.
APRENDICES ACTUALIZADOS AGOSTO(1) NEY	8/08/2024 6:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB	8/08/2024 6:58 p. m.
Formato Informe de Ejecución I Semestre 2024_ANTONIO_NARIÑO (2)	8/08/2024 7:00 p. m.	Documento de Mi...	6.497 KB	8/08/2024 3:07 p. m.
EL JAPON INFORME DE EJECUCION	8/08/2024 7:03 p. m.	Documento de Mi...	6.300 KB	23/07/2024 4:53 p. m.
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN	8/08/2024 7:05 p. m.	Documento de Mi...	17 KB	8/08/2024 3:55 p. m.
GONZALO ARANGO Informe de Ejecución I Semestre 2024	8/08/2024 7:27 p. m.	Documento de Mi...	1.299 KB	22/07/2024 2:02 p. m.
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (1)	8/08/2024 7:52 p. m.	Documento de Mi...	20 KB	8/08/2024 7:52 p. m.
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN VILLA RICA	8/08/2024 8:14 p. m.	Documento de Mi...	746 KB	8/08/2024 8:14 p. m.
VILLA RICA 2024 Informe de Ejecución Junio	8/08/2024 9:27 p. m.	Documento de Mi...	3.073 KB	8/08/2024 9:27 p. m.
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN VILLA RICA (1)	8/08/2024 9:32 p. m.	Documento de Mi...	770 KB	8/08/2024 8:56 a. m.

09 AGOSTO

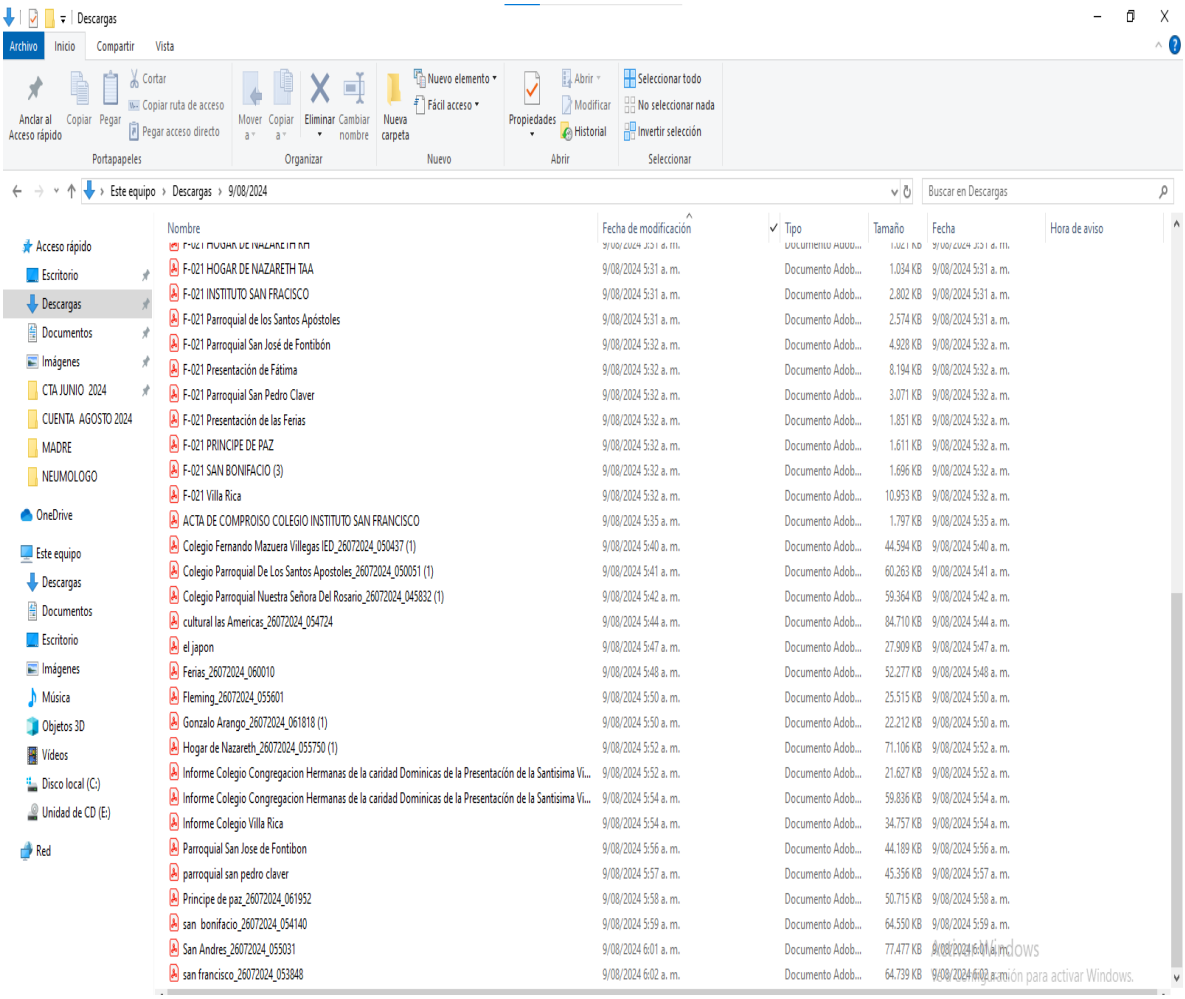


Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (5)	09/08/2024 16:41	Documento de Microsoft Word	1.771 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (4)	09/08/2024 16:10	Documento de Microsoft Word	17 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN	09/08/2024 15:44	Documento de Microsoft Word	558 KB
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (2)	09/08/2024 15:26	Documento de Microsoft Word	17 KB
AGO 09 AMBIENTE DE FORMACIÓN COL INSTITUTO SAN FRANCISCO	09/08/2024 14:52	Documento de Microsoft Word	4.128 KB
FORMATO DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (1)	09/08/2024 11:53	Documento de Microsoft Word	16 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (3)	09/08/2024 11:51	Documento de Microsoft Word	711 KB
Camara de Comercio 20240725	09/08/2024 10:44	Documento Adobe Acrobat	140 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (1)	09/08/2024 8:16	Documento de Microsoft Word	18 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN (2)	09/08/2024 8:13	Documento de Microsoft Word	17 KB
DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE DE FORMACIÓN	09/08/2024 8:13	Documento de Microsoft Word	17 KB



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	Fecha
INFORMES A IMPRIMIR NEY	9/08/2024 4:43 a. m.	Carpeta de archivos		9/08/2024 4:42 a. m.
F21 NEY	9/08/2024 5:33 a. m.	Carpeta de archivos		9/08/2024 5:32 a. m.
INFORMES + DOC DE CALIDAD	9/08/2024 6:07 a. m.	Carpeta de archivos		9/08/2024 6:06 a. m.
COLEGIO LICEO AVENIDA LAS AMERICAS(1)(1)	9/08/2024 4:39 a. m.	Documento de Mi...	2.557 KB	8/08/2024 1:43 p. m.
COLEGIO PARROQUIAL DE LOS SANTOS APOSTOLES INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024 (1)	9/08/2024 4:39 a. m.	Documento de Mi...	13.494 KB	26/07/2024 3:14 p. m.
COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024	9/08/2024 4:39 a. m.	Documento de Mi...	1.505 KB	23/07/2024 10:38 a. m.
FERNANDO MAZUERA Informe de Ejecución I 2024-1	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	2.540 KB	22/07/2024 12:22 p. m.
INFORME DE SUPERVICIÓN 2024-LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS (1)	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	1.886 KB	23/07/2024 11:36 a. m.
OK GONZALO ARANGO Informe de Ejecución I Semestre 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	1.231 KB	8/08/2024 7:50 p. m.
COLEGIO PRÌNCIPE DE PAZ INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	1.123 KB	24/07/2024 6:05 a. m.
ok ALEXANDER FLEMING - INFORME DE EJECUCIÓN JUNIO 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	267 KB	16/07/2024 8:32 p. m.
OK COLEGIO HOGAR DE NAZARETH TAA INFORME 2024-1	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	1.493 KB	8/08/2024 4:06 p. m.
OK EL JAPON INFORME DE EJECUCION	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	5.576 KB	8/08/2024 7:25 p. m.
PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	1.582 KB	23/07/2024 1:50 p. m.
INSTITUTO SAN FRANCISCO INFORME (1)	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	2.182 KB	22/07/2024 3:06 p. m.
INFORME DE SUPERVISIÓN 2024-COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	3.556 KB	22/07/2024 2:56 p. m.
PRESENTACIÓN FÁTIMA INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	2.747 KB	31/07/2024 3:58 p. m.
PRESENTACIÓN FERIAS INFORME DE SUPERVISIÓN - JUNIO 2024	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	3.234 KB	31/07/2024 3:32 p. m.
OK VILLA RICA 2024 Informe de Ejecución Junio	9/08/2024 4:40 a. m.	Documento de Mi...	3.057 KB	8/08/2024 9:45 p. m.
Colegio Fernando Mazuera Villegas IED_26072024_050437	9/08/2024 4:44 a. m.	Documento Adob...	44.594 KB	9/08/2024 4:44 a. m.
Gonzalo Arango_26072024_061818	9/08/2024 4:45 a. m.	Documento Adob...	22.212 KB	9/08/2024 4:45 a. m.
Hogar de Nazareth_26072024_055750	9/08/2024 4:46 a. m.	Documento Adob...	71.106 KB	9/08/2024 4:46 a. m.
Colegio Parroquial De Los Santos Apostoles_26072024_050051	9/08/2024 4:50 a. m.	Documento Adob...	60.263 KB	9/08/2024 4:50 a. m.
Colegio Parroquial Nuestra Señora Del Rosario_26072024_045832	9/08/2024 4:58 a. m.	Documento Adob...	59.364 KB	9/08/2024 4:58 a. m.
F-021 Cultural las Américas AA	9/08/2024 5:30 a. m.	Documento Adob...	965 KB	9/08/2024 5:30 a. m.
F-021 Cultural las Américas NÓMINA	9/08/2024 5:31 a. m.	Documento Adob...	174 KB	9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 Fernando Mazuera Villegas	9/08/2024 5:31 a. m.	Documento Adob...	10.734 KB	9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 GONZALO ARANGO (2)	9/08/2024 5:31 a. m.	Documento Adob...	1.202 KB	9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 HOGAR DE NAZARETH RH	9/08/2024 5:31 a. m.	Documento Adob...	1.021 KB	9/08/2024 5:31 a. m.

Activar Windows
Ve a Configuración para


Descargas
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Descargas › 9/08/2024
Buscar en Descargas
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
CTA JUNIO 2024
CUENTA AGOSTO 2024
MADRE
NEUMOLOGO
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Unidad de CD (E:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Fecha
Hora de aviso
F-021 HOGAR DE NAZARETH TAA 9/08/2024 5:31 a. m. Documento Adob... 1.034 KB 9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 INSTITUTO SAN FRACISCO 9/08/2024 5:31 a. m. Documento Adob... 2.802 KB 9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 Parroquial de los Santos Apóstoles 9/08/2024 5:31 a. m. Documento Adob... 2.574 KB 9/08/2024 5:31 a. m.
F-021 Parroquial San José de Fontibón 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 4.928 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 Presentación de Fátima 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 8.194 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 Parroquial San Pedro Claver 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 3.071 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 Presentación de las Ferias 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 1.851 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 PRINCIPE DE PAZ 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 1.611 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 SAN BONIFACIO (3) 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 1.696 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
F-021 Villa Rica 9/08/2024 5:32 a. m. Documento Adob... 10.953 KB 9/08/2024 5:32 a. m.
ACTA DE COMPROISO COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO 9/08/2024 5:35 a. m. Documento Adob... 1.797 KB 9/08/2024 5:35 a. m.
Colegio Fernando Mazuera Villegas IED_26072024_050437 (1) 9/08/2024 5:40 a. m. Documento Adob... 44.594 KB 9/08/2024 5:40 a. m.
Colegio Parroquial De Los Santos Apostoles_26072024_050051 (1) 9/08/2024 5:41 a. m. Documento Adob... 60.263 KB 9/08/2024 5:41 a. m.
Colegio Parroquial Nuestra Señora Del Rosario_26072024_045832 (1) 9/08/2024 5:42 a. m. Documento Adob... 59.364 KB 9/08/2024 5:42 a. m.
cultural las Americas_26072024_054724 9/08/2024 5:44 a. m. Documento Adob... 84.710 KB 9/08/2024 5:44 a. m.
el japon 9/08/2024 5:47 a. m. Documento Adob... 27.909 KB 9/08/2024 5:47 a. m.
Ferias_26072024_060010 9/08/2024 5:48 a. m. Documento Adob... 52.277 KB 9/08/2024 5:48 a. m.
Fleming_26072024_055601 9/08/2024 5:50 a. m. Documento Adob... 25.515 KB 9/08/2024 5:50 a. m.
Gonzalo Arango_26072024_061818 (1) 9/08/2024 5:50 a. m. Documento Adob... 22.212 KB 9/08/2024 5:50 a. m.
Hogar de Nazareth_26072024_055750 (1) 9/08/2024 5:52 a. m. Documento Adob... 71.106 KB 9/08/2024 5:52 a. m.
Informe Colegio Congregacion Hermanas de la caridad Dominicas de la Presentación de la Santisima Vi... 9/08/2024 5:52 a. m. Documento Adob... 21.627 KB 9/08/2024 5:52 a. m.
Informe Colegio Congregacion Hermanas de la caridad Dominicas de la Presentación de la Santisima Vi... 9/08/2024 5:54 a. m. Documento Adob... 59.836 KB 9/08/2024 5:54 a. m.
Informe Colegio Villa Rica 9/08/2024 5:54 a. m. Documento Adob... 34.757 KB 9/08/2024 5:54 a. m.
Parroquial San Jose de Fontibon 9/08/2024 5:56 a. m. Documento Adob... 44.189 KB 9/08/2024 5:56 a. m.
parroquial san pedro claver 9/08/2024 5:57 a. m. Documento Adob... 45.356 KB 9/08/2024 5:57 a. m.
Principe de paz_26072024_061952 9/08/2024 5:58 a. m. Documento Adob... 50.715 KB 9/08/2024 5:58 a. m.
san bonifacio_26072024_054140 9/08/2024 5:59 a. m. Documento Adob... 64.550 KB 9/08/2024 5:59 a. m.
San Andres_26072024_055031 9/08/2024 6:01 a. m. Documento Adob... 77.477 KB 9/08/2024 6:01 a. m.
san francisco_26072024_053848 9/08/2024 6:02 a. m. Documento Adob... 64.739 KB 9/08/2024 6:02 a. m.

12 AGOSTO

Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
REPORTE DF-14A_17062024 (1)	12/08/2024 17:00	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	197 KB
CRISTOBAL COLON(1)	12/08/2024 12:14	Documento de Microsoft Word	1.456 KB
LINEAMIENTOS SUSTENCION PROYECTOS 2024	12/08/2024 11:15	Texto OpenDocument	9 KB
REPORTE DF-14A_17062024(2)	12/08/2024 8:50	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	197 KB
REPORTE DF-14A_17062024(1)	12/08/2024 8:50	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	197 KB
INSUMOS(3)	12/08/2024 8:46	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	56 KB
INSUMOS(2)	12/08/2024 8:46	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	56 KB

13 AGOSTO

Presentación informes de Gestión en la Regional Distrito Capital



14 AGOSTO

ste equipo › Descargas › 14/08/2024

Nombre	Fecha de modificaci...	Tipo	Tamaño
Informes 1 Trimestre Colegio Claretiano de Bosa_09082024_101231	14/08/2024 15:31	Documento Adobe Acrobat	10.719 KB
COLEGIO CLARETIANO DE BOSA(2)(1)-fusionado	14/08/2024 15:29	Documento Adobe Acrobat	11.701 KB
F035 Colegio claretiano_09072024_115233	14/08/2024 15:18	Documento Adobe Acrobat	729 KB
PLAN OPERATIVO 2024 CLARETIANO	14/08/2024 15:17	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	36 KB
F-033 COLEGIO CLARETIANO DE BOSA	14/08/2024 15:17	Documento Adobe Acrobat	2.341 KB
F-021 CLARETIANO DE BOSA	14/08/2024 15:17	Documento Adobe Acrobat	7.575 KB
COLEGIO CLARETIANO DE BOSA(2)(1)	14/08/2024 15:16	Documento Adobe Acrobat	786 KB
COLEGIO CLARETIANO DE BOSA(2)(1)	14/08/2024 15:16	Documento de Microsoft Word	2.749 KB
Informe Claretiano de Bosa_23072024_124138	14/08/2024 15:11	Documento Adobe Acrobat	15.048 KB
Informes 1Trimestre Colegio Confraternidad San Fernando_09082024...	14/08/2024 15:09	Archivo PART	17.986 KB
Informes 1Trimestre Colegio Confraternidad San Fernando_09082024...	14/08/2024 15:08	Documento Adobe Acrobat	0 KB
INFORME ADRIANA EJECUCIÓN MANUELA BELTRAN 2024-1	14/08/2024 11:03	Documento de Microsoft Word	2.370 KB

15 agosto

noname	15/08/2024 11:15	Archivo	277 KB
7-2024-166311 NIS 2024-01-212455 S-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respue...	15/08/2024 11:15	Documento Adobe Acrobat	319 KB
CARTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRASLADO .PDF 01-MAIL-ANEXO...	15/08/2024 11:15	Documento Adobe Acrobat	630 KB
7-2024-166311 NIS 2024-01-212455 S-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respue...	15/08/2024 11:14	Documento Adobe Acrobat	319 KB
RH (11) ALEXANDER FLEMING _SELECCIONAR (Respuestas)(2)	15/08/2024 11:03	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	15 KB
RH (11) ALEXANDER FLEMING _SELECCIONAR (Respuestas)(1)	15/08/2024 11:03	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	15 KB
RH (11) - ALEXANDER FLEMING _REGISTRAR INFORMACIÓN 11 (EN ...	15/08/2024 10:53	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
INSTITUTO SAN FRANCISCO-20240815T154846Z-001	15/08/2024 10:48	Carpeta comprimida (en zip)	204 KB
GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPointV09	15/08/2024 10:35	Presentación de Microsoft PowerPoint	4.061 KB
ALEXANDER FLEMING -20240815T153149Z-001	15/08/2024 10:31	Carpeta comprimida (en zip)	124 KB
Formato_Plan_de_mejora(2)	15/08/2024 9:43	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	34 KB
Formato_Plan_de_mejora(1)	15/08/2024 9:42	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	34 KB
Formato_Plan_de_mejora	15/08/2024 9:42	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	34 KB
DRIGELIO MONTAÑA - NEUMOLOGIA	15/08/2024 9:31	Documento Adobe Acrobat	452 KB
HISTORIA CLINICA NEUMOLOGIA - DRIGELIO	15/08/2024 9:31	Documento Adobe Acrobat	446 KB
GFPI-F021 COLEGIO IED ALEXANDER FLEMING(1)	15/08/2024 9:16	Documento de Microsoft Word	52 KB
Acta 34 Verificación de Ambiente_ Alexander Fleming(2)	15/08/2024 9:15	Documento de Microsoft Word	47 KB
Acta 34 Verificación de Ambiente_ Alexander Fleming(1)	15/08/2024 9:15	Documento de Microsoft Word	47 KB
Acta 34 Verificación de Ambiente_ Alexander Fleming	15/08/2024 9:15	Documento de Microsoft Word	47 KB
GFPI-F021 COLEGIO IED ALEXANDER FLEMING	15/08/2024 9:15	Documento de Microsoft Word	52 KB
medicamentos Ney_15082024_082645(1)	15/08/2024 9:05	Documento Adobe Acrobat	133 KB
medicamentos Ney_15082024_082645	15/08/2024 9:05	Documento Adobe Acrobat	133 KB

ISS (10). ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)(4)	15/08/2024 15:15	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	19 KB
ISF (10) . RECONOCER (Respuestas)(4)	15/08/2024 15:14	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISF (10) . RECONOCER (Respuestas)(3)	15/08/2024 15:14	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISF (10) . RECONOCER (Respuestas)(2)	15/08/2024 15:14	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISS (10). ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)(3)	15/08/2024 15:02	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	19 KB
ISS (10). ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)(2)	15/08/2024 15:02	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	19 KB
ISS (10). ELABORAR DOCUMENTOS DECIMO (Respuestas)(1)	15/08/2024 15:02	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	19 KB
ISF (10) . RECONOCER 2943129 -2943120	15/08/2024 14:57	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
2. ELABORAR I.S.F 2722408(1)	15/08/2024 14:55	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	50 KB
3. RECONOCER I.S.F 2722408(1)	15/08/2024 14:55	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	50 KB
2. ELABORAR I.S.F 2722406(1)	15/08/2024 14:55	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	49 KB
3. RECONOCER I.S.F 2722406(1)	15/08/2024 14:55	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	50 KB
3. RECONOCER INSTITUTO SAN FRANCISCO FICHA 2943129(1)	15/08/2024 14:54	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	133 KB
2. ELABORAR INSTITUTO SAN FRANCISCO FICHA 2943129(1)	15/08/2024 14:54	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	133 KB
ISF. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)(3)	15/08/2024 14:49	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISF (10) . RECONOCER (Respuestas)(1)	15/08/2024 14:49	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
RH ALEXANDER FLEMING (10)- PROCESAR DATOS DÉCIMO 10 (Resp...	15/08/2024 14:47	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH FLEMING (10)SELECCIONAR CANDIDATOS (Respuestas)(3)	15/08/2024 14:45	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH FLEMING (10)SELECCIONAR CANDIDATOS (Respuestas)(2)	15/08/2024 14:45	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
ISF. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)(2)	15/08/2024 14:41	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
ISF. (11) ELABORAR DOCUMENTOS 11 (Respuestas)(1)	15/08/2024 14:41	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	21 KB
I.S.F (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)(4)	15/08/2024 14:19	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	18 KB
I.S.F (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)(3)	15/08/2024 14:18	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	18 KB
I.S.F (11) RECONOCER RECURSOS (Respuestas)(2)	15/08/2024 14:16	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	18 KB
INSTITUTO SAN FRANCISCO-20240815T165839Z-001	15/08/2024 11:58	Carpeta comprimida (en zip)	293 KB
REGISTRAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319(1)(1)	15/08/2024 11:44	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	139 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319 SELECCIONAR UND...	15/08/2024 11:43	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	83 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945440 SELECCIONAR DÉCI...	15/08/2024 11:39	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	84 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945440 REGISTRAR DÉCIMO...	15/08/2024 11:39	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	110 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945422 SELECCIONAR DÉCI...	15/08/2024 11:39	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	82 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2945422 REGISTRAR DÉCIMO...	15/08/2024 11:39	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	108 KB
REGISTRAR ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319(1)	15/08/2024 11:38	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	139 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722319 SELECCIONAR UND...	15/08/2024 11:38	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	83 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152 SELECCIONAR UND...	15/08/2024 11:38	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	81 KB
COLEGIO ALEXANDER FLEMING FICHA 2722152 REGISTRAR UNDECI...	15/08/2024 11:38	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	102 KB
RH ALEXANDER FLEMING (10)- PROCESAR DATOS DÉCIMO 10 (Resp...	15/08/2024 11:30	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH ALEXANDER FLEMING (10)- PROCESAR DATOS DÉCIMO 10 (Resp...	15/08/2024 11:29	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
RH FLEMING (10)SELECCIONAR CANDIDATOS (Respuestas)(1)	15/08/2024 11:22	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	14 KB
noname	15/08/2024 11:15	Archivo	277 KB
7-2024-166311 NIS 2024-01-212455 S-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respue...	15/08/2024 11:15	Documento Adobe Acrobat	319 KB
CARTA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRASLADO .PDF 01-MAIL-ANEXO...	15/08/2024 11:15	Documento Adobe Acrobat	630 KB
7-2024-166311 NIS 2024-01-212455 S-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respue...	15/08/2024 11:14	Documento Adobe Acrobat	319 KB
RH (11) ALEXANDER FLEMING SELECCIONAR (Respuestas)(2)	15/08/2024 11:03	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	15 KB

VIERNES 16 DE AGOSTO

Se Organiza y entrega materiales de formación a los instructores para ser entregados a los aprendices de las instituciones educativas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721991 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LA NORMATIVA EN LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE NOVEDADES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

02 CLASIFICAR LAS NOVEDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A SU ORIGEN, CLASE, TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04 LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS

05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722404 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LA NORMATIVA EN LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE NOVEDADES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

02 CLASIFICAR LAS NOVEDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A SU ORIGEN, CLASE, TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04 LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS

05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945421 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721982 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LA NORMATIVA EN LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE NOVEDADES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

02 CLASIFICAR LAS NOVEDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A SU ORIGEN, CLASE, TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04 LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS

05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721978 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LA NORMATIVA EN LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE NOVEDADES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

02 CLASIFICAR LAS NOVEDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A SU ORIGEN, CLASE, TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04 LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS

05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	319,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA