PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2024

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5855518
Coordinador Académico -Instructor G11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5855518 del año 2024

Fabio Romero Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79515644 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Clases sincrónicas del pasado sábado 7 de septiembre de 2024. Listas de asistencia meses agosto y septiembre fichas programadas en el tercer trimestre de formación de 2024.	Registro fotográfico de clases sincrónicas impartidas el 7 de sept. de 2024 a las fichas: 2824366-2824368 - 2925365-2925385 TGTH - 2996038-2996040 TGB. Documentos correspondientes a las listas de asistencia de las fichas: 2824366-2824368 - 2925365-2925385 TGTH - 2996038-2996040 TGB.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reporte de aprobación de juicios de las fichas programadas en el tercer trimestre de formación de 2024. Descargue de horas Sofía mes de agosto de 2024	Documentos correspondientes a la aprobación de juicios de las fichas: 2824366-2824368 - 2925365-2925385 TGTH - 2996038-2996040 TGB. Documento correspondiente a las horas Sofia del mes de agosto de 2024
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los		

	diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.		
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje		

	realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada		
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.		
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.		
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.		
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.		
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7936176636** de la planilla, operador SOI en línea periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

Firma

Fabio Romero Orjuela

Contratista

C.C. No. 79515644 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Harold Iván Mera Martínez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5855518 de 2024

Coordinador Académico – Instructor G11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2824366
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Proveer la información del Talento Humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes 2.
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.011.110.216	BETANCOURT GUILLEN SEBASTIAN ANDRES	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
2	CC	1.193.518.653	CHAVEZ CRUZ YADI YULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
3	CC	1.233.900.686	DIAZ MARIÑO ANGIE KATERINNE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.001.186.318	ESPEJO RODRIGUEZ MARIA PAULA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
5	PPT	1.015.480.475	GARAY GOMEZ DEBBIE SAMANTHA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
6	CC	1.014.656.474	GARZON PEÑA LUIS ENRIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1.000.212.890	GONZALEZ FRANCO CRISTIAN DAVID	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	27%	3	8	0	
8	CC	1.019.131.851	GUZMAN CABEZAS DIANA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	91%	10	0	1	
9	CC	1.093.784.771	MOLINA SUESCUN BETANIA ANGELICA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
10	CC	1.007.320.511	MORALES HURTADO EVELYN JOHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
11	CC	1.069.404.075	OTALORA BALANTA CARLOS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
12	CC	1.028.860.072	PALACIOS CASTILLO MARYI LORENA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	64%	7	4	0	
13	CC	1.030.644.060	PEÑUELA ORJUELA OFELIA PATRICIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
14	TI	1.030.564.542	PINEDA MORENO LEIDY DIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
15	CC	1.024.537.784	PINZON BONILLA KAREN ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
16	CC	1.025.523.822	PORRAS ZAMBRANO PAULA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	82%	9	2	0	
17	CC	1.000.336.499	PRADA RIVERA JENNIFER LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
18	CC	1.033.815.628	RAMOS CRUZ LINSE MISHEL	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	73%	8	3	0	
19	CC	1.094.369.697	RIVERO GRANADOS DIANA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
20	CC	1.030.655.398	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
21	CC	1.018.413.487	RODRIGUEZ TORRES YURI ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
22	CC	1.010.066.080	RONDON DUARTE KRISTAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	91%	10	1	0	
23	CC	1.233.906.941	SANCHEZ BAQUERO DAYANNA SHIRLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	91%	10	1	0	
24	CC	1.005.231.040	SANTOS CARVAJAL LEIDY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
25	CC	1.076.241.359	SIERRA FRANCO ZULLY DANIELA	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
26	TI	52.757.648	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
27	CC	1.233.900.275	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	73%	8	3	0	
28	CC	53.154.158	TELLEZ SUAREZ DEISY JURANY	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
29	CC	1.000.971.475	TRIANA ORDOÑEZ YURANY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
30	CC	1.000.463.725	VEGA ESPITIA NELSON FERNEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	73%	8	3	0	
31	CC	1.007.099.943	VILLALBA RUBIANO YENNIFER LORAINE	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2824366
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Proveer la información del Talento Humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes 2.
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.011.110.216	BETANCOURT GUILLEN SEBASTIAN ANDRES	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
2	CC	1.193.518.653	CHAVEZ CRUZ YADI YULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
3	CC	1.233.900.686	DIAZ MARIÑO ANGIE KATERINNE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
4	CC	1.001.186.318	ESPEJO RODRIGUEZ MARIA PAULA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
5	PPT	1.015.480.475	GARAY GOMEZ DEBBIE SAMANTHA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
6	CC	1.014.656.474	GARZON PEÑA LUIS ENRIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
7	CC	1.000.212.890	GONZALEZ FRANCO CRISTIAN DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
8	CC	1.019.131.851	GUZMAN CABEZAS DIANA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
9	CC	1.093.784.771	MOLINA SUESCUN BETANIA ANGELICA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
10	CC	1.007.320.511	MORALES HURTADO EVELYN JOHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
11	CC	1.069.404.075	OTALORA BALANTA CARLOS	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
12	CC	1.028.860.072	PALACIOS CASTILLO MARYI LORENA	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70%	7	3	0	
13	CC	1.030.644.060	PEÑUELA ORJUELA OFELIA PATRICIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
14	TI	1.030.564.542	PINEDA MORENO LEIDY DIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
15	CC	1.024.537.784	PINZON BONILLA KAREN ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
16	CC	1.025.523.822	PORRAS ZAMBRANO PAULA ANDREA	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✗	70%	7	3	0	
17	CC	1.000.336.499	PRADA RIVERA JENNIFER LORENA	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
18	CC	1.033.815.628	RAMOS CRUZ LINSE MISHEL	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
19	CC	1.094.369.697	RIVERO GRANADOS DIANA PAOLA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	70%	7	3	0	
20	CC	1.030.655.398	RODRIGUEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
21	CC	1.018.413.487	RODRIGUEZ TORRES YURI ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
22	CC	1.010.066.080	RONDON DUARTE KRISTAL	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
23	CC	1.233.906.941	SANCHEZ BAQUERO DAYANNA SHIRLEY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
24	CC	1.005.231.040	SANTOS CARVAJAL LEIDY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
25	CC	1.076.241.359	SIERRA FRANCO ZULLY DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	80%	8	2	0	
26	TI	52.757.648	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	80%	8	2	0	
27	CC	1.233.900.275	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	70%	7	3	0	
28	CC	53.154.158	TELLEZ SUAREZ DEISY JURANY	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	2	0	
29	CC	1.000.971.475	TRIANA ORDOÑEZ YURANY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
30	CC	1.000.463.725	VEGA ESPITIA NELSON FERNEY	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	70%	7	3	0	
31	CC	1.007.099.943	VILLALBA RUBIANO YENNIFER LORAINE	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	2	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2824368
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Proveer la información del Talento Humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes 2.
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-gosto	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias ✓	Inasistencias ✗	Justificadas !	Observaciones
1	CC	1.004.806.258	ACEVEDO GARCIA MARIA CAMILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	82%	9	2	0	
2	CC	1.012.464.638	ALARCON SIERRA EVELIN VIVIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	CC	52.167.049	AVILA BARRAGAN JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	52.756.956	BARRETO CAMARGO SANDRA MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	PPT	6.545.032	BOLIVAR PEREZ SAIDI NAZARE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
6	CC	1.014.285.887	CARDENAS ACOSTA DANIEL FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
7	CC	1.023.033.462	CARVAJAL ROMERO ERIKA JULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
8	CC	1.014.240.964	CETINA MOZO VIVIANA ANDREA	✓	✓	✓	!	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	0	3	
9	CC	1.004.500.776	DE LA ROSA CACERES MARIA ISABEL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
10	CC	1.018.464.319	FANDIÑO DAZA LEIDY JOHANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
11	CC	1.012.396.180	FORERO CAMACHO ANGIE ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
12	CC	1.005.701.557	HERRERA JIMENEZ JESSICA ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
13	CC	1.012.437.270	JIMENEZ GUTIERREZ ANGGI MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	TI	1.022.941.853	LIEVANO RUBIO LAURA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.026.570.400	LOPEZ MAYORGA DAYAN XIOMARA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
16	CC	1.014.235.734	MARTINEZ PEREZ YESENIA CATHERINE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
17	CC	1.006.778.647	MARTINEZ ROJAS DARWIN EDUARDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
18	CC	1.019.111.560	MATTA ARIZA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1.000.692.354	MUNAR MONSALVE PAULA LORENA	✓	✓	!	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	1	
20	CC	1.031.125.871	MURILLO DAVILA LADY MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
21	CC	1.019.109.420	PACHON RUIZ SEBASTIAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
22	CC	1.013.691.702	PAEZ AMAYA GISELA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
23	CC	1.000.731.499	PEDRAZA RODRIGUEZ KAREN DANIELA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
24	CC	1.033.732.999	PESCA PESCA LAURA JANETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
25	CC	1.075.671.279	PINZON LOPEZ JOHANNA ANDREA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	82%	9	1	1	
26	TI	1.075.628.578	RIOS LOZANO LAURA VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	CC	1.024.578.444	ROMERO ACUÑA LUZ ANGELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
28	CC	1.007.421.004	RUIZ MARTINEZ WITIMAN JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
29	CC	1.033.751.245	SALAS MORALES ERIKA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
30	CC	1.000.177.879	SANABRIA MONTOYA LIZETH JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	91%	10	1	0	
31	CC	1.056.908.618	SANDOVAL BRICEÑO YULY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
32		1.024.508.653	ANGIE TATIANA NEIRA GOMEZ		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
33		1.024.484.012	WILLIAM GUILLERMO RODRIGUEZ PENAGOS		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACION APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2824368
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Proveer la información del Talento Humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes 2.
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.004.806.258	ACEVEDO GARCIA MARIA CAMILA	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	0	2	
2	CC	1.012.464.638	ALARCON SIERRA EVELIN VIVIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
3	CC	52.167.049	AVILA BARRAGAN JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
4	CC	52.756.956	BARRETO CAMARGO SANDRA MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
5	PPT	6.545.032	BOLIVAR PEREZ SAIDI NAZARE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
6	CC	1.014.285.887	CARDENAS ACOSTA DANIEL FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
7	CC	1.023.033.462	CARVAJAL ROMERO ERIKA JULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
8	CC	1.014.240.964	CETINA MOZO VIVIANA ANDREA	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	0	2	
9	CC	1.004.500.776	DE LA ROSA CACERES MARIA ISABEL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
10	CC	1.018.464.319	FANDIÑO DAZA LEIDY JOHANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
11	CC	1.012.396.180	FORERO CAMACHO ANGIE ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
12	CC	1.005.701.557	HERRERA JIMENEZ JESSICA ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
13	CC	1.012.437.270	JIMENEZ GUTIERREZ ANGGI MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
14	TI	1.022.941.853	LIEVANO RUBIO LAURA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
15	CC	1.026.570.400	LOPEZ MAYORGA DAYAN XIOMARA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
16	CC	1.014.235.734	MARTINEZ PEREZ YESENIA CATHERINE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
17	CC	1.006.778.647	MARTINEZ ROJAS DARWIN EDUARDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
18	CC	1.019.111.560	MATTA ARIZA DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
19	CC	1.000.692.354	MUNAR MONSALVE PAULA LORENA	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	1	
20	CC	1.031.125.871	MURILLO DAVILA LADY MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
21	CC	1.019.109.420	PACHON RUIZ SEBASTIAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
22	CC	1.013.691.702	PAEZ AMAYA GISELA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
23	CC	1.000.731.499	PEDRAZA RODRIGUEZ KAREN DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
24	CC	1.033.732.999	PESCA PESCA LAURA JANETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
25	CC	1.075.671.279	PINZON LOPEZ JOHANNA ANDREA	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	1	1	
26	TI	1.075.628.578	RIOS LOZANO LAURA VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
27	CC	1.024.578.444	ROMERO ACUÑA LUZ ANGELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
28	CC	1.007.421.004	RUIZ MARTINEZ WITIMAN JAVIER	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	2	0	
29	CC	1.033.751.245	SALAS MORALES ERIKA VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	90%	9	1	0	
30	CC	1.000.177.879	SANABRIA MONTOYA LIZETH JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
31	CC	1.056.908.618	SANDOVAL BRICEÑO YULY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
32		1.024.508.653	ANGIE TATIANA NEIRA GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
33		1.024.484.012	WILLIAM GUILLERMO RODRIGUEZ PENAGOS	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925365
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1021393454	ARIAS MENDIETA JEDSY VALENTINA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	70%	7	4	0	
2	CC	1023968857	BAQUERO DIAZ GREY STEPHANY	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	3	0	
3	CC	1001096050	BARRERA DIAZ KAREN TATIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
4	CC	1012353707	BAUTISTA SALAMANCA LUZ AMPARO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
5	PPT	1024585687	CORTES URQUIJO ADRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
6	CC	1001171162	CUBILLOS GUEVARA KATHERINE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
7	CC	1023017461	DUARTE MORENO ALISSON PAOLA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
8	CC	1075657458	FARIAS RODRIGUEZ FELIPE ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	2	
9	CC	1011097526	GOMEZ GUIO OSCAR ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
10	CC	1016063924	GUERRERO RUBIANO JUAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
11	CC	1072189515	JIMENEZ VIRGUEZ JUANA VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
12	CC	1107053958	LOAIZA FLOREZ DENNIS YERALDIN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
13	CC	53088953	MARTINEZ LOZANO YINED COSTANZA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
14	TI	1070329472	MONTENEGRO MORENO LEIDY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
15	CC	1003691065	MUNOZ VARGAS SANDRA MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
16	CC	52485636	OVALLE JENNY JOHANNA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	80%	8	3	0	
17	CC	23913746	PEREZ TRIANA ESPERANZA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
18	CC	1033806859	RAMOS MOLANO TATIANA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
19	CC	1034779129	RINCON OTALORA KAROLL JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
20	CC	1070465088	ROMERO MUÑOZ YEILEN ZAGHYRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
21	CC	1032940216	SANCHEZ GOMEZ LAURA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
22	CC	1003489196	SANCHEZ RUEDA ANGIE LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
23	CC	1000123943	SANCHEZ ZAMBRANO PAULA YULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
24	CC	1072647740	SANDOVAL VARGAS ROBINSON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	70%	7	4	0	
25	CC	1005727342	TIMOTE QUESADA LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
26	TI	1022949462	UNEME CASTELLANOS DEISY MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	CC	52962258	VELASCO LOPEZ LUZ YANETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
28	CC	1010065201	ZUÑIGA BOLAÑO YONATAN ENITH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925365
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.021.393.454	ARIAS MENDIETA JEDSY VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
2	CC	1.023.968.857	BAQUERO DIAZ GREY STEPHANY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
3	CC	1.001.096.050	BARRERA DIAZ KAREN TATIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
4	CC	1.012.353.707	BAUTISTA SALAMANCA LUZ AMPARO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
5	PPT	1.024.585.687	CORTES URQUIJO ADRIANA	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	2	
6	CC	1.001.171.162	CUBILLOS GUEVARA KATHERINE	!	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	90%	9	0	2	
7	CC	1.023.017.461	DUARTE MORENO ALISSON PAOLA	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	10%	1	10	0	
8	CC	1.075.657.458	FARIAS RODRIGUEZ FELIPE ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	CC	1.011.097.526	GOMEZ GUIO OSCAR ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
10	CC	1.016.063.924	GUERRERO RUBIANO JUAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
11	CC	1.072.189.515	JIMENEZ VIRGUEZ JUANA VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
12	CC	1.107.053.958	LOAIZA FLOREZ DENNIS YERALDIN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
13	CC	53.088.953	MARTINEZ LOZANO YINED COSTANZA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
14	TI	1.070.329.472	MONTENEGRO MORENO LEIDY JOHANA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
15	CC	1.003.691.065	MUNOZ VARGAS SANDRA MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
16	CC	52.485.636	OVALLE JENNY JOHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
17	CC	23.913.746	PEREZ TRIANA ESPERANZA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
18	CC	1.033.806.859	RAMOS MOLANO TATIANA ALEJANDRA	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	20%	2	9	0	
19	CC	1.034.779.129	RINCON OTALORA KAROLL JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
20	CC	1.070.465.088	ROMERO MUÑOZ YEILEN ZAGHYRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
21	CC	1.032.940.216	SANCHEZ GOMEZ LAURA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
22	CC	1.003.489.196	SANCHEZ RUEDA ANGIE LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
23	CC	1.000.123.943	SANCHEZ ZAMBRANO PAULA YULIETH	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
24	CC	1.072.647.740	SANDOVAL VARGAS ROBINSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
25	CC	1.005.727.342	TIMOTE QUESADA LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
26	TI	1.022.949.462	UNEME CASTELLANOS DEISY MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	CC	52.962.258	VELASCO LOPEZ LUZ YANETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
28	CC	1.010.065.201	ZUÑIGA BOLAÑO YONATAN ENITH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925385
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	C.C	1.018.418.397	ALEAN CRUZ KAROL TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
2	C.C	1.007.497.150	AREVALO RAMIREZ LIZETH VANESSA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	90%	9	2	0	
3	C.C	1.028.781.398	CARMONA RAMÍREZ DANIEL SANTIAGO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
4	C.C	1.027.959.157	CHIVARA DE AGUAS LUIS GUILLERMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
5	C.C	1.073.522.042	COMBA GONZALEZ DIANA MARCELA	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	70%	7	4	0	
6	C.C	53.101.670	CORDOBA HUERTAS VIVIANA ROSARIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
7	C.C	1.012.354.752	CORRECHA ORTIZ NYDIA ISABEL	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	80%	8	3	0	
8	C.C	1.003.097.430	DE LA ROSA NORIEGA IRANIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	C.C	80.723.655	DIAZ GUATAQUIRA WILLIAM JOVANNY	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
10	C.C	1.014.739.240	FORERO FORERO KAREL JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
11	C.C	1.000.248.745	GARCIA GODOY ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
12	C.C	1.031.809.252	GARCIA GOMEZ GABRIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
13	C.C	1.000.157.428	GIL SILVA GREEF ESTEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	100%	10	1	0	
14	C.C	1.138.075.491	GÓMEZ SOTO VALERIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
15	C.C	3.265.201	JIMÉNEZ TOLOZA YURETSSI YUSETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	100%	10	1	0	
16	C.C	1.012.349.857	MARTINEZ SUAREZ MAIRA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
17	C.C	1.031.807.064	MELO DAYAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
18	C.C	1.065.372.504	OTERO IBAÑEZ MARIA CECILIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
19	C.C	1.010.238.816	PACHECO RINCON CRISTOFER DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
20	C.C	1.085.346.554	PEREZ ORTEGA FARID CAMILO	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	80%	8	3	0	
21	C.C	1.093.295.684	PÉREZ VILLAMIZAR KEVIN LEIMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
22	C.C	1.005.728.523	PEREZ YARA YARISETH YULIETH	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	80%	8	3	0	
23	C.C	1.086.193.416	RAMOS PORTOCARRERO JENIFER MARCELA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
24	C.C	1.140.916.241	SANCHEZ ARIZA DAVID SANTIAGO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
25	C.C	1.023.960.690	VALENCIA VALDERRAMA MICHELL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
26	C.C	1.001.278.249	VANEGAS BOHORQUEZ CAROLAYN JASBLEIDI	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	C.C	1.000.786.334	VANEGAS PARRA KAREN MICHEL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
28	C.C	1.032.938.891	VELASCO PINEDA ALISSON VALENTINA	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	60%	6	5	0	
29	C.C	1.012.405.652	VILLALOBOS RUIZ DAYANA XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	100%	10	1	0	
30	C.C	1.084.576.537	ZUÑIGA YASNO ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925385
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	7-ago	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	C.C	1.018.418.397	ALEAN CRUZ KAROL TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
2	C.C	1.007.497.150	AREVALO RAMIREZ LIZETH VANESSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
3	C.C	1.028.781.398	CARMONA RAMÍREZ DANIEL SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
4	C.C	1.027.959.157	CHIVARA DE AGUAS LUIS GUILLERMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
5	C.C	1.073.522.042	COMBA GONZALEZ DIANA MARCELA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	2	0	
6	C.C	53.101.670	CORDOBA HUERTAS VIVIANA ROSARIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
7	C.C	1.012.354.752	CORRECHA ORTIZ NYDIA ISABEL	✗	✗	!	!	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	60%	6	3	2	
8	C.C	1.003.097.430	DE LA ROSA NORIEGA IRANIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	C.C	80.723.655	DIAZ GUATAQUIRA WILLIAM JOVANNY	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
10	C.C	1.014.739.240	FORERO FORERO KAREL JULIETH	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
11	C.C	1.000.248.745	GARCIA GODOY ANDRES FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
12	C.C	1.031.809.252	GARCIA GOMEZ GABRIELA	✓	✗	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	1	
13	C.C	1.000.157.428	GIL SILVA GREEF ESTEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
14	C.C	1.138.075.491	GÓMEZ SOTO VALERIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
15	C.C	3.265.201	JIMÉNEZ TOLOZA YURETSSI YUSETH	✓	✓	✗	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	1	
16	C.C	1.012.349.857	MARTINEZ SUAREZ MAIRA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
17	C.C	1.031.807.064	MELO DAYAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
18	C.C	1.065.372.504	OTERO IBAÑEZ MARIA CECILIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
19	C.C	1.010.238.816	PACHECO RINCON CRISTOFER DAVID	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	90%	9	2	0	
20	C.C	1.085.346.554	PEREZ ORTEGA FARID CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
21	C.C	1.093.295.684	PÉREZ VILLAMIZAR KEVIN LEIMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
22	C.C	1.005.728.523	PEREZ YARA YARISETH YULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
23	C.C	1.086.193.416	RAMOS PORTOCARRERO JENIFER MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
24	C.C	1.140.916.241	SANCHEZ ARIZA DAVID SANTIAGO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
25	C.C	1.023.960.690	VALENCIA VALDERRAMA MICHELL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
26	C.C	1.001.278.249	VANEGAS BOHORQUEZ CAROLAYN JASBLEIDI	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
27	C.C	1.000.786.334	VANEGAS PARRA KAREN MICHEL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
28	C.C	1.032.938.891	VELASCO PINEDA ALISSON VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
29	C.C	1.012.405.652	VILLALOBOS RUIZ DAYANA XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	90%	9	2	0	
30	C.C	1.084.576.537	ZUÑIGA YASNO ALEJANDRA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2996038
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Utilización de herramientas informáticas.
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1073688248	BERNAL VIRGUEZ NAYIVE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
2	CC	1012430086	CALDAS VELANDIA JUAN SEBASTIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
3	CC	1015447678	CAMARGO FRAILE INGRITH JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
4	CC	1072193019	CASTRO RODRIGUEZ STELLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
5	CC	1030678073	LAYTON RAMIREZ MICHELLE ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	100%	10	1	0	
6	CC	1010178002	MONSERRATE ESLAVA SANDRA MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
7	CC	1016102344	MURILLO ROJAS ANGGY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
8	CC	1030562592	NIÑO VALDERRAMA YULI ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
9	CC	1026251323	PINTO LOPEZ CRISTIAN FERNEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
10	CC	1000347494	RODRIGUEZ ANAYA JUAN CARLOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
11	CC	1126423393	RODRIGUEZ LOPEZ JEFERSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
12	CC	94527974	SUAREZ DORADO MANUEL FERNANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
13	CC	1026273659	TIRADO BECERRA WYNDE JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
14	CC	1193555308	TORREZ RIVERA EVELIN YOHANA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	50%	5	6	0	
15	CC	1.234.791.838	GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
16															0%	0	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2996038
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Utilización de herramientas informáticas.
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1073688248	BERNAL VIRGUEZ NAYIVE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	90%	9	1	0	
2	CC	1012430086	CALDAS VELANDIA JUAN SEBASTIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
3	CC	1015447678	CAMARGO FRAILE INGRITH JULIETH	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80%	8	0	2	
4	CC	1072193019	CASTRO RODRIGUEZ STELLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
5	CC	1030678073	LAYTON RAMIREZ MICHELLE ANDREA	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	!	✗	70%	7	2	1	
6	CC	1.010.178.002	MONSERRATE ESLAVA SANDRA MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
7	CC	1016102344	MURILLO ROJAS ANGGY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
8	CC	1030562592	NIÑO VALDERRAMA YULI ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
9	CC	1026251323	PINTO LOPEZ CRISTIAN FERNEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
10	CC	1.000.347.494	RODRIGUEZ ANAYA JUAN CARLOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
11	CC	1126423393	RODRIGUEZ LOPEZ JEFERSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
12	CC	94527974	SUAREZ DORADO MANUEL FERNANDO	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
13	CC	1026273659	TIRADO BECERRA WYNDE JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
14	CC	1193555308	TORREZ RIVERA EVELIN YOHANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
15	CC	1.234.791.838	GAITAN PEDRAZA LAURA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
16														0%	0	0	0	
17														0%	0	0	0	
18														0%	0	0	0	
19														0%	0	0	0	
20														0%	0	0	0	
21														0%	0	0	0	
22														0%	0	0	0	
23														0%	0	0	0	
24														0%	0	0	0	
25														0%	0	0	0	
26														0%	0	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2996040
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Utilización de herramientas informáticas.
PERIODO	13 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	7-ago	10-ago	11-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1028782734	AMAYA RAMOS MAICOL STIVEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
2	CC	3111234	ARIZA LAITON LUIS ALCIDES	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	10%	1	10	0	
3	CC	1016943764	BELLO IMBRECHT DANIEL ALFONSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
4	CC	52846395	DATIVA NAYIBE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
5	CC	1005660019	MONTES LUGO DEICY PAOLA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
6	CC	1019031656	OSORIO SALGADO NINA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
7	CC	13496394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	1	0	
8	CC	52733280	RIAÑO MORA ANGELICA MARIA	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	10%	1	10	0	
9	CC	1023860358	RIOS CUESTAS DEISY SABRINA	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	10%	1	10	0	
10	CC	80076589	RODRIGUEZ BERNAL LEONARDO MAURICIO	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	40%	4	7	0	
11	CC	1015419107	ROJAS MEDINA MARCOS DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	100%	10	1	0	
12	CC	1002528430	SANCHEZ DALLOS INGRIT LISETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	100%	10	1	0	
13	CC	1016003864	VARGAS DAZA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
14	CC	1000831032	VIADERO REAL KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	110%	11	0	0	
15															0%	0	0	0	
16															0%	0	0	0	
17															0%	0	0	0	
18															0%	0	0	0	
19															0%	0	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
NÚMERO DE FICHA	2996040
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Fabio Romero Orjuela
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Utilización de herramientas informáticas.
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	17-ago	18-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sep	7-sep	8-sep	14-sep	15-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1028782734	AMAYA RAMOS MAICOL STIVEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
2	CC	3111234	ARIZA LAITON LUIS ALCIDES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
3	CC	1016943764	BELLO IMBRECHT DANIEL ALFONSO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
4	CC	52846395	DATIVA NAYIBE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
5	CC	1005660019	MONTES LUGO DEICY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
6	CC	1019031656	OSORIO SALGADO NINA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
7	CC	13496394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	80%	8	2	0	
8	CC	52733280	RIAÑO MORA ANGELICA MARIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
9	CC	1023860358	RIOS CUESTAS DEISY SABRINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
10	CC	80076589	RODRIGUEZ BERNAL LEONARDO MAURICIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	10	0	
11	CC	1015419107	ROJAS MEDINA MARCOS DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
12	CC	1002528430	SANCHEZ DALLOS INGRIT LISETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	10	0	0	
13	CC	1016003864	VARGAS DAZA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	70%	7	3	0	
14	CC	1.000.831.032	VIADERO REAL KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	90%	9	1	0	
15														0%	0	0	0	
16														0%	0	0	0	
17														0%	0	0	0	
18														0%	0	0	0	
19														0%	0	0	0	
20														0%	0	0	0	
21														0%	0	0	0	
22														0%	0	0	0	
23														0%	0	0	0	
24														0%	0	0	0	
25														0%	0	0	0	
26														0%	0	0	0	
27														0%	0	0	0	
28														0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024
Ficha de Caracterización: 2824366
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000336499	JENNIFER LORENA	PRADA RIVERA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000336499	JENNIFER LORENA	PRADA RIVERA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000463725	NELSON FERNEY	VEGA ESPITIA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000463725	NELSON FERNEY	VEGA ESPITIA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.40 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005231040	LEIDY JOHANA	SANTOS CARVAJAL	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005231040	LEIDY JOHANA	SANTOS CARVAJAL	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007099943	YENNIFER LORAINE	VILLALBA RUBIANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007099943	YENNIFER LORAINE	VILLALBA RUBIANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010066080	KRISTAL	RONDON DUARTE	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010066080	KRISTAL	RONDON DUARTE	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1011110216	SEBASTIAN ANDRES	BETANCOURT GUILLEN	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1011110216	SEBASTIAN ANDRES	BETANCOURT GUILLEN	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.40 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1014656474	LUIS ENRIQUE	GARZON PEÑA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1014656474	LUIS ENRIQUE	GARZON PEÑA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019131851	DIANA PAOLA	GUZMAN CABEZAS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019131851	DIANA PAOLA	GUZMAN CABEZAS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.40 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1025523822	PAULA ANDREA	PORRAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1025523822	PAULA ANDREA	PORRAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1028860072	MARYI LORENA	PALACIOS CASTILLO	CONDICIONADO	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1028860072	MARYI LORENA	PALACIOS CASTILLO	CONDICIONADO	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1033815628	LINSE MISHEL	RAMOS CRUZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1033815628	LINSE MISHEL	RAMOS CRUZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1076241359	ZULLY DANIELA	SIERRA FRANCO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1076241359	ZULLY DANIELA	SIERRA FRANCO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

CC	1094369697	DIANA PAOLA	RIVERO GRANADOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1094369697	DIANA PAOLA	RIVERO GRANADOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233900275	JULIAN ANDRES	SILVA CAICEDO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233900275	JULIAN ANDRES	SILVA CAICEDO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233900686	ANGIE KATERINNE	DIAZ MARIÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233900686	ANGIE KATERINNE	DIAZ MARIÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233906941	DAYANNA SHIRLEY	SANCHEZ BAQUERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1233906941	DAYANNA SHIRLEY	SANCHEZ BAQUERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52757648	ANGELICA MARIA	SIERRA HOYOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52757648	ANGELICA MARIA	SIERRA HOYOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	53154158	DEISY JURANY	TELLEZ SUAREZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	53154158	DEISY JURANY	TELLEZ SUAREZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 7.39 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2824368
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000177879	LIZETH JOHANNA	SANABRIA MONTOYA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000177879	LIZETH JOHANNA	SANABRIA MONTOYA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000692354	PAULA LORENA	MUNAR MONSALVE	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000692354	PAULA LORENA	MUNAR MONSALVE	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000731499	KAREN DANIELA	PEDRAZA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000731499	KAREN DANIELA	PEDRAZA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1004806258	MARIA CAMILA	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1004806258	MARIA CAMILA	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007421004	WITIMAN JAVIER	RUIZ MARTINEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007421004	WITIMAN JAVIER	RUIZ MARTINEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012437270	ANGGI MILENA	JIMENEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012437270	ANGGI MILENA	JIMENEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012464638	EVELIN VIVIANA	ALARCON SIERRA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012464638	EVELIN VIVIANA	ALARCON SIERRA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1013691702	GISELA ALEJANDRA	PAEZ AMAYA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1013691702	GISELA ALEJANDRA	PAEZ AMAYA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1014240964	VIVIANA ANDREA	CETINA MOZO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1014240964	VIVIANA ANDREA	CETINA MOZO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019109420	SEBASTIAN CAMILO	PACHON RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019109420	SEBASTIAN CAMILO	PACHON RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019111560	DANIELA	MATTA ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019111560	DANIELA	MATTA ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1022941853	LAURA SOFIA	LIEVANO RUBIO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1022941853	LAURA SOFIA	LIEVANO RUBIO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1033751245	ERIKA VANESSA	SALAS MORALES	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

CC	1033751245	ERIKA VANESSA	SALAS MORALES	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1056908618	YULY TATIANA	SANDOVAL BRICEÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1056908618	YULY TATIANA	SANDOVAL BRICEÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1075671279	JOHANNA ANDREA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1075671279	JOHANNA ANDREA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52167049	JOHANNA	AVILA BARRAGAN	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52167049	JOHANNA	AVILA BARRAGAN	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52756956	SANDRA MILENA	BARRETO CAMARGO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52756956	SANDRA MILENA	BARRETO CAMARGO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	15/09/2024 9.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024
Ficha de Caracterización: 2925365
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000123943	PAULA YULIETH	SANCHEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 23.21 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000123943	PAULA YULIETH	SANCHEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000123943	PAULA YULIETH	SANCHEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000123943	PAULA YULIETH	SANCHEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1001171162	KATHERINE	CUBILLOS GUEVARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1001171162	KATHERINE	CUBILLOS GUEVARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1001171162	KATHERINE	CUBILLOS GUEVARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003489196	ANGIE LORENA	SANCHEZ RUEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003489196	ANGIE LORENA	SANCHEZ RUEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003489196	ANGIE LORENA	SANCHEZ RUEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005727342	FANNY LORENA	TIMOTE QUESADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005727342	FANNY LORENA	TIMOTE QUESADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005727342	FANNY LORENA	TIMOTE QUESADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1011097526	OSCAR ALEJANDRO	GOMEZ GUIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1011097526	OSCAR ALEJANDRO	GOMEZ GUIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1011097526	OSCAR ALEJANDRO	GOMEZ GUIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016063924	JUAN CAMILO	GUERRERO RUBIANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016063924	JUAN CAMILO	GUERRERO RUBIANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016063924	JUAN CAMILO	GUERRERO RUBIANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1024585687	ADRIANA	CORTES URQUIJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1024585687	ADRIANA	CORTES URQUIJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1024585687	ADRIANA	CORTES URQUIJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1032940216	LAURA SOFIA	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

TI	1032940216	LAURA SOFIA	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1032940216	LAURA SOFIA	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1034779129	KAROLL JULIETH	RINCON OTALORA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1034779129	KAROLL JULIETH	RINCON OTALORA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1034779129	KAROLL JULIETH	RINCON OTALORA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1070329472	LEIDY JOHANA	MONTENEGRO MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1070329472	LEIDY JOHANA	MONTENEGRO MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1070329472	LEIDY JOHANA	MONTENEGRO MORENO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1070465088	YEILEN ZAGHYRO	ROMERO MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1070465088	YEILEN ZAGHYRO	ROMERO MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1070465088	YEILEN ZAGHYRO	ROMERO MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1075657458	FELIPE ANDRES	FARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1075657458	FELIPE ANDRES	FARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1075657458	FELIPE ANDRES	FARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52962258	LUZ YANETH	VELASCO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	15/09/2024 11.20 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52962258	LUZ YANETH	VELASCO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 11.19 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52962258	LUZ YANETH	VELASCO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 11.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/09/2024
Ficha de Caracterización: 2925385
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000157428	GREEF ESTEFANY	GIL SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.04 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000157428	GREEF ESTEFANY	GIL SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000157428	GREEF ESTEFANY	GIL SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.02 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003097430	IRANIA	DE LA ROSA NORIEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 16.59 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003097430	IRANIA	DE LA ROSA NORIEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1003097430	IRANIA	DE LA ROSA NORIEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005728523	YARISETH YULIETH	PEREZ YARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005728523	YARISETH YULIETH	PEREZ YARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005728523	YARISETH YULIETH	PEREZ YARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007497150	LIZETH VANESSA	AREVALO RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 16.53 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007497150	LIZETH VANESSA	AREVALO RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1007497150	LIZETH VANESSA	AREVALO RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010238816	CRISTOFER DAVID	PACHECO RINCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.09 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010238816	CRISTOFER DAVID	PACHECO RINCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010238816	CRISTOFER DAVID	PACHECO RINCON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1012349857	MAIRA ALEJANDRA	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.08 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1012349857	MAIRA ALEJANDRA	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1012349857	MAIRA ALEJANDRA	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012354752	NYDIA ISABEL	CORRECHA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 16.59 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012354752	NYDIA ISABEL	CORRECHA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012354752	NYDIA ISABEL	CORRECHA ORTIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012405652	DAYANA XIMENA	VILLALOBOS RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.15 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

CC	1012405652	DAYANA XIMENA	VILLALOBOS RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012405652	DAYANA XIMENA	VILLALOBOS RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1014739240	KAREL JULIETH	FORERO FORERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.01 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1014739240	KAREL JULIETH	FORERO FORERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1014739240	KAREL JULIETH	FORERO FORERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1018418397	KAROL TATIANA	ALEAN CRUZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 16.52 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1018418397	KAROL TATIANA	ALEAN CRUZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1018418397	KAROL TATIANA	ALEAN CRUZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1027959157	LUIS GUILLERMO	CHIVARA DE AGUAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 16.55 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1027959157	LUIS GUILLERMO	CHIVARA DE AGUAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1027959157	LUIS GUILLERMO	CHIVARA DE AGUAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1028781398	DANIEL SANTIAGO	CARMONA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 16.54 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1028781398	DANIEL SANTIAGO	CARMONA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1028781398	DANIEL SANTIAGO	CARMONA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1031809252	GABRIELA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.03 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1031809252	GABRIELA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1031809252	GABRIELA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1032938891	ALISSON VALENTINA	VELASCO PINEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.14 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1032938891	ALISSON VALENTINA	VELASCO PINEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1032938891	ALISSON VALENTINA	VELASCO PINEDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073522042	DIANA MARCELA	COMBA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 16.56 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073522042	DIANA MARCELA	COMBA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073522042	DIANA MARCELA	COMBA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1084576537	ALEJANDRA	ZUÑIGA YASNO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1084576537	ALEJANDRA	ZUÑIGA YASNO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1084576537	ALEJANDRA	ZUÑIGA YASNO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1085346554	FARID CAMILO	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1085346554	FARID CAMILO	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1085346554	FARID CAMILO	PEREZ ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1086193416	JENIFER M ARCELA	RAMOS PORTOCARRERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.13 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1086193416	JENIFER M ARCELA	RAMOS PORTOCARRERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1086193416	JENIFER M ARCELA	RAMOS PORTOCARRERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1093295684	KEVIN LEIMAN	PEREZ VILLAMIZAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	24/06/2024 17.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

CC	1093295684	KEVIN LEIMAN	PEREZ VILLAMIZAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1093295684	KEVIN LEIMAN	PEREZ VILLAMIZAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1138075491	VALERIA	GOMEZ SOTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.05 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1138075491	VALERIA	GOMEZ SOTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1138075491	VALERIA	GOMEZ SOTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
PPT	3265201	YURETSSI YUSETH	JIMENEZ TOLOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.08 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
PPT	3265201	YURETSSI YUSETH	JIMENEZ TOLOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
PPT	3265201	YURETSSI YUSETH	JIMENEZ TOLOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	53101670	VIVIANA ROSARIO	CORDOBA HUERTAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 16.58 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	53101670	VIVIANA ROSARIO	CORDOBA HUERTAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	53101670	VIVIANA ROSARIO	CORDOBA HUERTAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	80723655	WILLIAM JOVANNY	DIAZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	24/06/2024 17.00 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	80723655	WILLIAM JOVANNY	DIAZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	80723655	WILLIAM JOVANNY	DIAZ GUATAQUIRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	15/09/2024 12.57 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996038
Cógigo: 521200
Versión: 1
Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000347494	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ ANAYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010178002	SANDRA MILENA	MONSERRATE ESLAVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010178002	SANDRA MILENA	MONSERRATE ESLAVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010178002	SANDRA MILENA	MONSERRATE ESLAVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1010178002	SANDRA MILENA	MONSERRATE ESLAVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1012430086	JUAN SEBASTIAN	CALDAS VELANDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015447678	INGRITH JULIETH	CAMARGO FRAILE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016102344	ANGGY PAOLA	MURILLO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026251323	CRISTIAN FERNEY	PINTO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026251323	CRISTIAN FERNEY	PINTO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026251323	CRISTIAN FERNEY	PINTO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026251323	CRISTIAN FERNEY	PINTO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1026273659	WYNDE JOHANNA	TIRADO BECERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

CC	1030562592	YULI ANDREA	NIÑO VALDERRAMA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030678073	MICHELLE ANDREA	LAYTON RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030678073	MICHELLE ANDREA	LAYTON RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030678073	MICHELLE ANDREA	LAYTON RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1030678073	MICHELLE ANDREA	LAYTON RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1072193019	STELLA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1073688248	NAYIVE	BERNAL VIRGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	94527974	MANUEL FERNANDO	SUAREZ DORADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	94527974	MANUEL FERNANDO	SUAREZ DORADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.11 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	94527974	MANUEL FERNANDO	SUAREZ DORADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.12 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	94527974	MANUEL FERNANDO	SUAREZ DORADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	15/09/2024 12.10 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

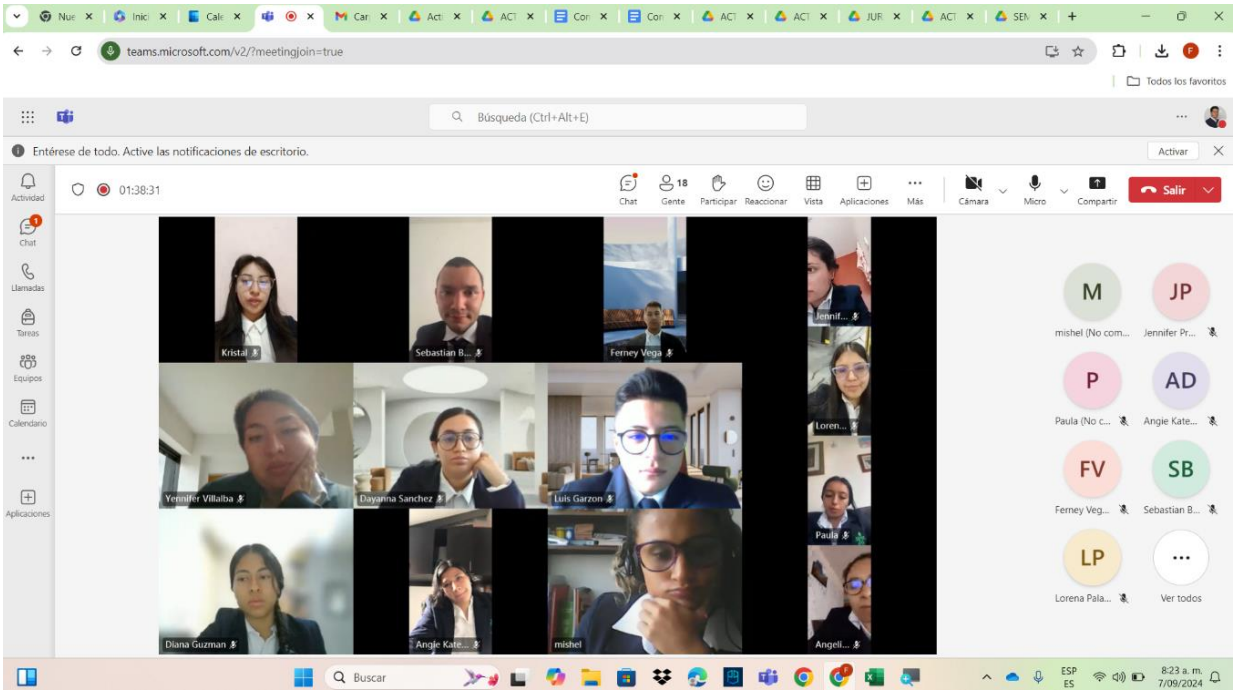
Reporte de Juicios de Evaluación

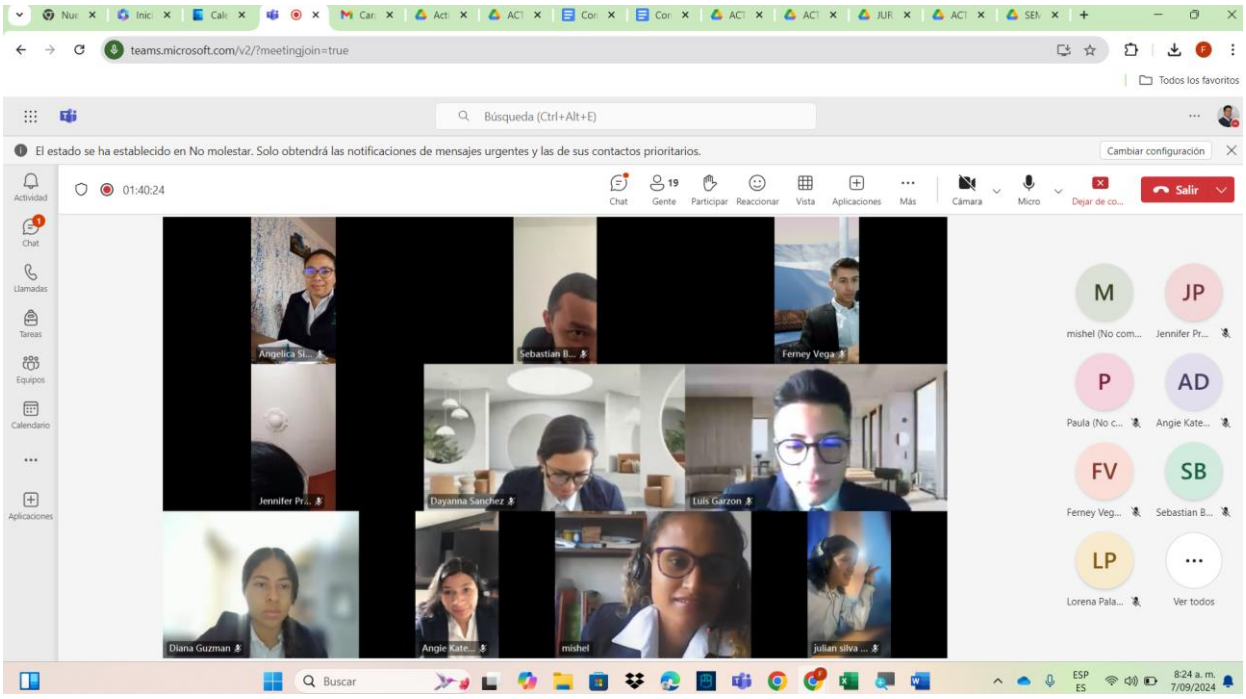
Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de 2996040
Cógigo: 521200
Versión: 1
Denominación: GESTION BIBLIOTECARIA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1000831032	KELLY JOHANA	VIADERO REAL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1002528430	INGRIT LISETH	SANCHEZ DALLOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1002528430	INGRIT LISETH	SANCHEZ DALLOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1002528430	INGRIT LISETH	SANCHEZ DALLOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1002528430	INGRIT LISETH	SANCHEZ DALLOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1005660019	DEICY PAOLA	MONTES LUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1015419107	MARCOS DAVID	ROJAS MEDINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016003864	VALENTINA	VARGAS DAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016003864	VALENTINA	VARGAS DAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016003864	VALENTINA	VARGAS DAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016003864	VALENTINA	VARGAS DAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

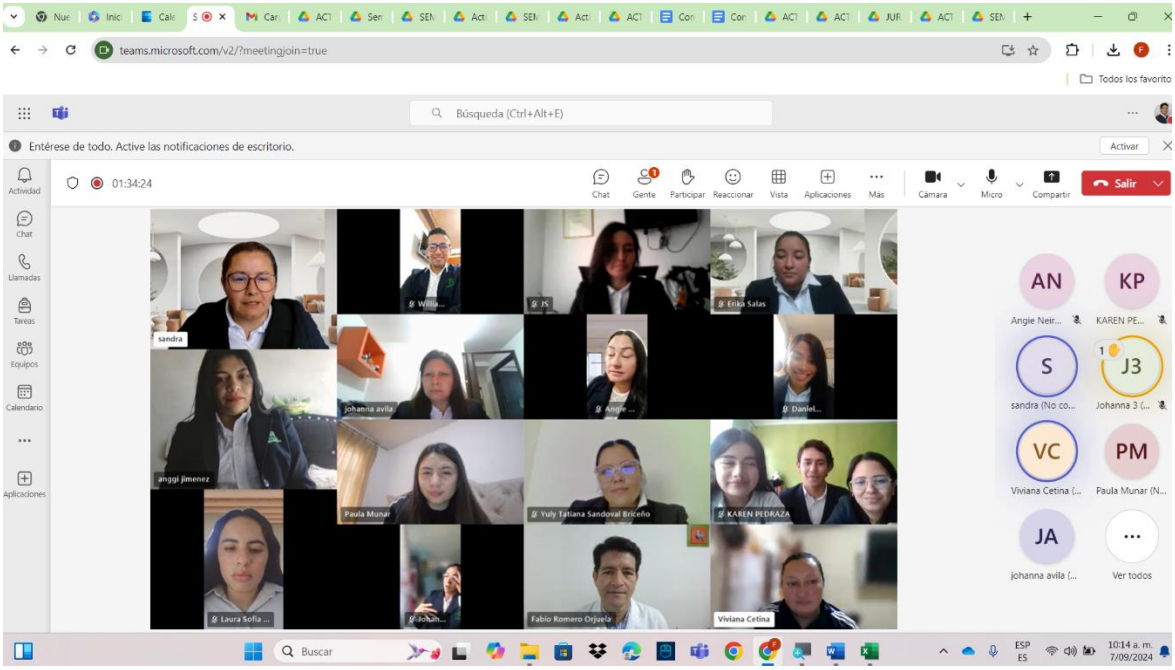
CC	1016943764	DANIEL ALFONSO	BELLO IMBRECHT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	1019031656	NINA MARCELA	OSORIO SALGADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.30 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.30 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.30 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
TI	1028782734	MAICOL STIVEN	AMAYA RAMOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.30 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	13496394	PEDRO JAVIER	PENAGOS MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	13496394	PEDRO JAVIER	PENAGOS MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	13496394	PEDRO JAVIER	PENAGOS MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	13496394	PEDRO JAVIER	PENAGOS MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561009 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561010 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	15/09/2024 12.17 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561011 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	15/09/2024 12.18 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA
CC	52846395	NAYIBE	DATIVA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561012 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/09/2024 12.16 a	CC 79515644 - FABIO ROMERO ORJUELA

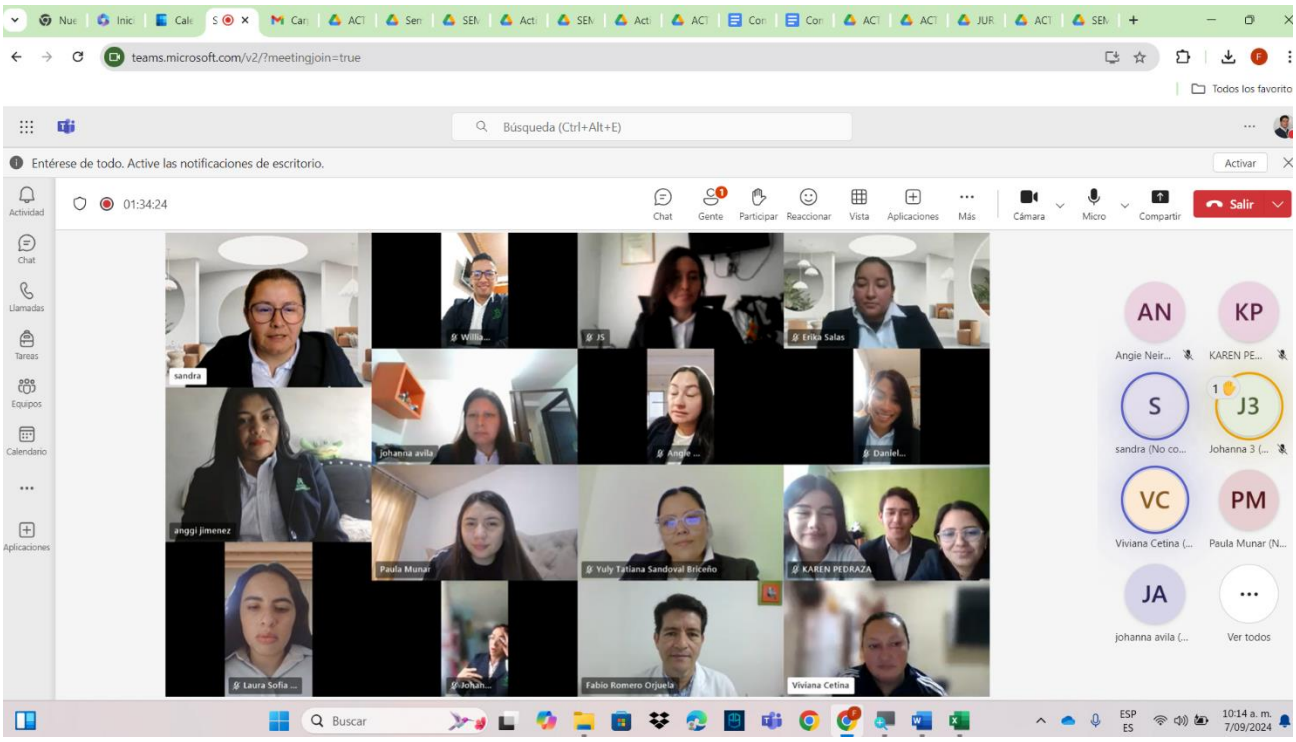
F2824366


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:38:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Kristal
Sebastian B...
Ferney Vega
Jennif...
Yennifer Villalba
Dayanna Sanchez
Luis Garzon
Loren...
Paula
Diana Guzman
Angie Kate...
mishel
Angeli...
M
mishel (No com...
JP
Jennifer Pr...
P
Paula (No c...
AD
Angie Kate...
FV
Ferney Veg...
SB
Sebastian B...
LP
Lorena Pala...
Ver todos
Buscar
ESP
ES
8:23 a. m.
7/09/2024

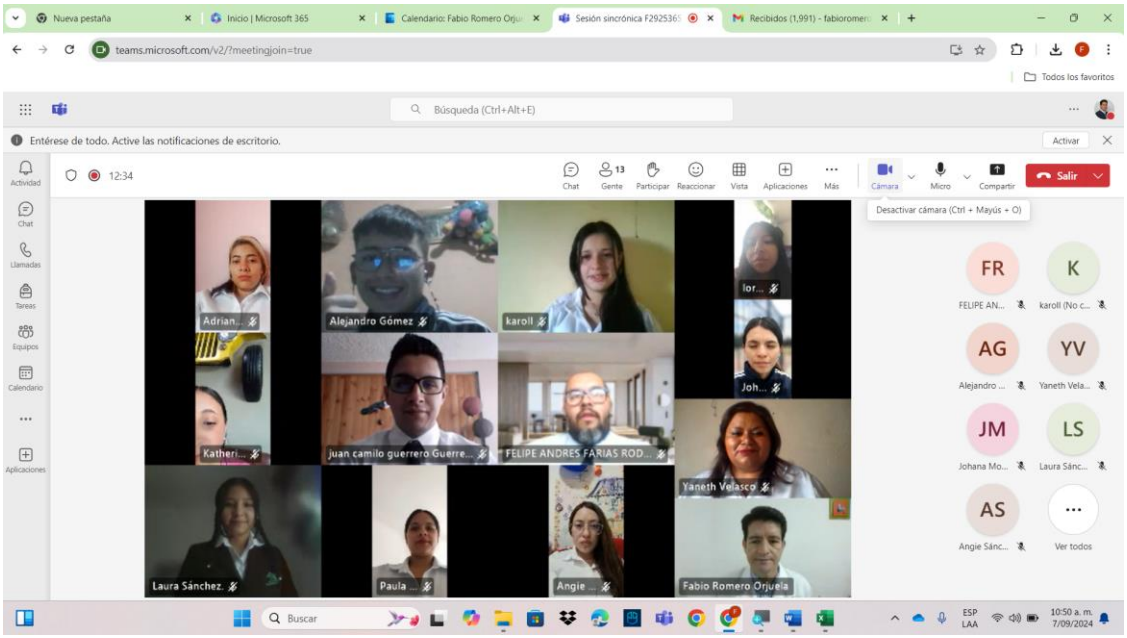

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:40:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Angelica Si...
Sebastian B...
Ferney Vega
Jennifer Pr...
Dayanna Sanchez
Luis Garzon
Diana Guzman
Angie Kate...
mishel
julian silva ...
M
mishel (No com...
JP
Jennifer Pr...
P
Paula (No c...
AD
Angie Kate...
FV
Ferney Veg...
SB
Sebastian B...
LP
Lorena Pala...
Ver todos
Buscar
ESP
ES
8:24 a. m.
7/09/2024

F2824368

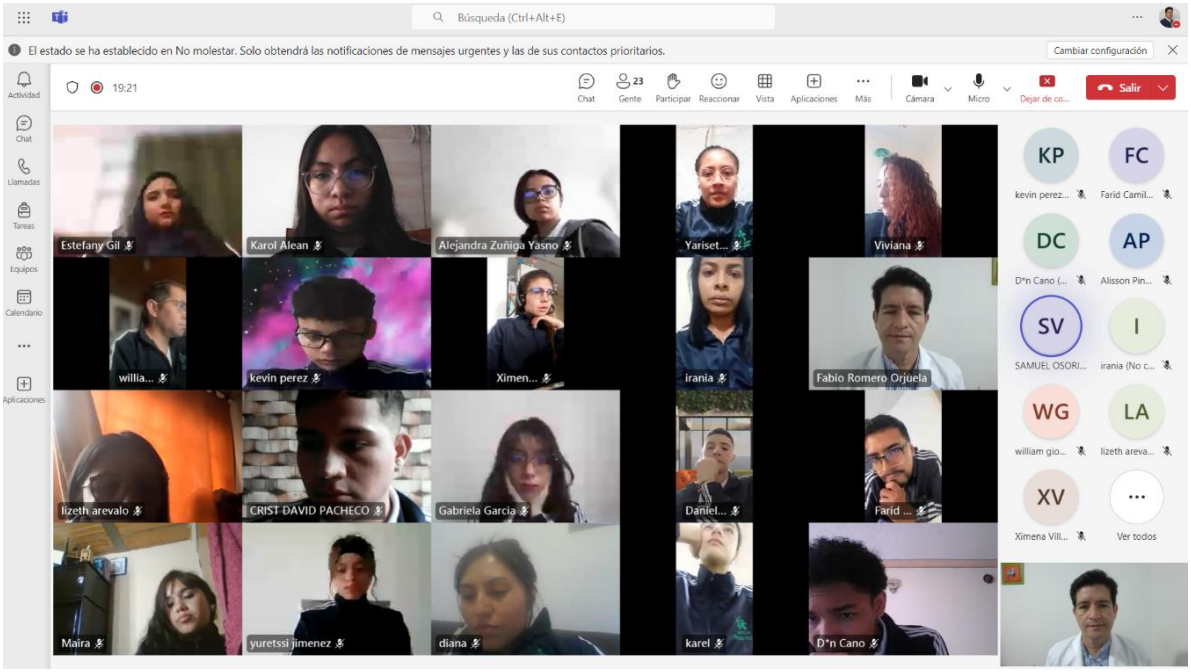

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:34:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
sandra
Willia...
JS
Erika Salas
johanna avila
Angie ...
Daniel...
anggi jimenez
Paula Munar
Yuly Tatiana Sandoval Briceño
KAREN PEDRAZA
Laura Sofia ...
Johan...
Fabio Romero Orjuela
Viviana Cetina
AN
Angie Neir...
KP
KAREN PE...
S
sandra (No co...
J3
Johanna 3 (...
VC
Viviana Cetina (...
PM
Paula Munar (N...
JA
johanna avila (...
Ver todos
Buscar
ESP
ES
10:14 a. m.
7/09/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:34:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
sandra
Willia...
JS
Erika Salas
johanna avila
Angie ...
Daniel...
anggi jimenez
Paula Munar
Yuly Tatiana Sandoval Briceño
KAREN PEDRAZA
Laura Sofia ...
Johan...
Fabio Romero Orjuela
Viviana Cetina
AN
Angie Neir...
KP
KAREN PE...
S
sandra (No co...
J3
Johanna 3 (...
VC
Viviana Cetina (...
PM
Paula Munar (N...
JA
johanna avila (...
Ver todos
Buscar
ESP
ES
10:14 a. m.
7/09/2024

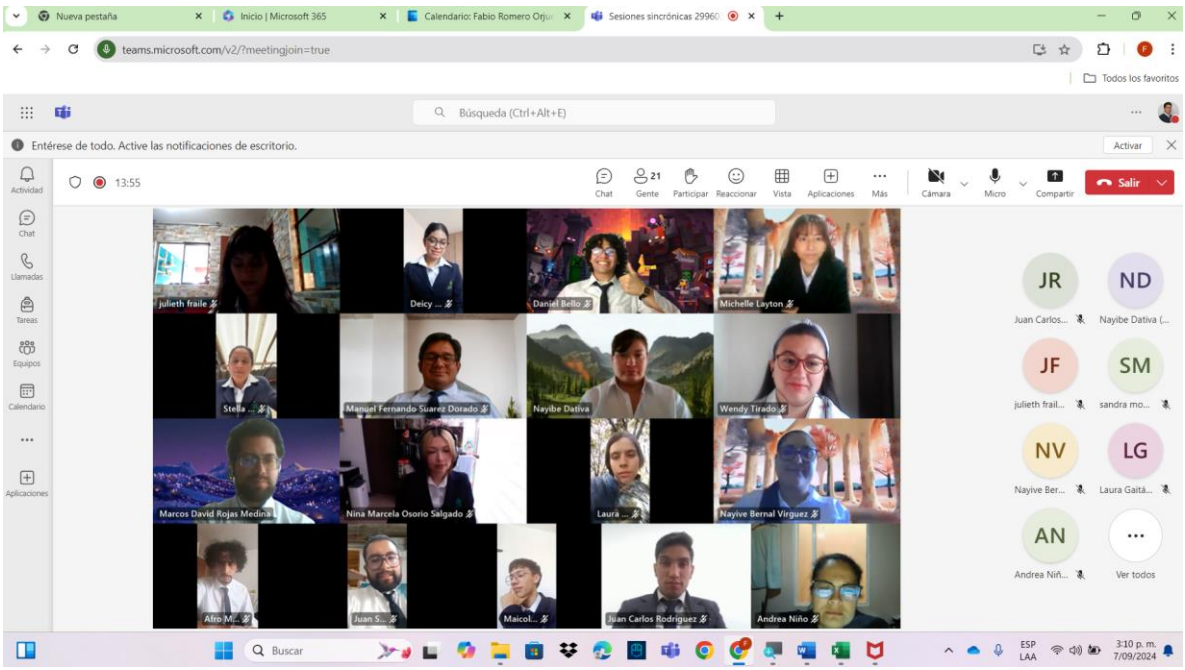
F2925365



F2925385



F2996038-40


Nueva pestaña
Inicio | Microsoft 365
Calendario: Fabio Romero Orjuela
Sesiones sincrónicas 29960
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
13:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
julieth fraile
Deicy ...
Daniel Bello
Michelle Layton
Stella ...
Manuel Fernando Suarez Dorado
Nayibe Dativa
Wendy Tirado
Marcos David Rojas Medina
Nina Marcela Osorio Salgado
Laura ...
Nayive Bernal Virguez
Afro Mi...
Juan S...
Maicol...
Juan Carlos Rodriguez
Andrea Niño
JR
Juan Carlos...
ND
Nayibe Dativa (...
JF
julieth frail...
SM
sandra mo...
NV
Nayive Ber...
LG
Laura Gaitá...
AN
Andrea Niñ...
Ver todos
Buscar
ESP
LAA
3:10 p. m.
7/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ROMERO ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925365 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824368 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996040 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925385 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824366 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	85,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	85,00

INSTRUCTOR: FABIO ROMERO ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA