DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE E.S.ENIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO

C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.598.533), por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión Documental sede Archivo Central Montevideo, durante el periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 147-2024.



ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO
C.C 1.033.742.198 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORRO SCOTIABANK COLPATRIA
NUMERO 1012653197

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO	**NIT:**	1033742198
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2024
Número de Radicación:	80308196	**Total a pagar:**	$474,300
Fecha de vencimiento:	23/09/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	18/09/2024	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Número Autorización:**	922383572
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$35,100
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$230,400
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$28,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$180,000
						$474,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN MAURICIO BOHORQUEZ BAQUERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1033742198	
CORREO ELECTRONICO:	elkinbohorquez1@hotmail.com				CELULAR:	3115920458	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DOCUMENTAL SEDE ARCHIVO CENTRAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO60R35	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	1012653197				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	147			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1927	FECHA	2024-08-30 15:20:41.000	NÚMERO DE CRP	53196	FECHA	2024-08-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-08-01		2024-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,598,533						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$25,189,731
VALOR EJECUTADO	$25,189,731
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,598,533
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
78970854	$1,439,413	$179,927	$230,306	3	$35,064	$445,297

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Coordinar el proceso de gestión de comunicaciones recibidas y enviadas de la Subred.	* Elabore el oficio para hacer la entrega del informe de las estrategias de Julio ante la Secretaria Distrital de Salud. * Elabore el oficio para hacer la entrega del informe financiero de Julio ante la Secretaria Distrital de Salud. * Elabore el oficio para hacer la entrega del 11 informe trimestral	* Oficio Entrega Informe Estrategias de Julio * Oficio Entrega Informe Financiero de Julio * Oficio Entrega 11 Informe Trimestral
Elaboración del plan operativo del proceso de Gestión Documental de la Subred.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Apoyar las transferencias documentales de las dependencias de la Subred de los archivos de gestión al archivo general.	* Se realizo seguimiento y acompañamiento al proceso de transferencias documentales primarias que se están realizando actualmente en la subred	* Cronograma Transferencias Primarias Subred Vigencia 2024
Coordinar la elaboración y actualización de los inventarios documentales en las diferentes fases de archivo.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Apoyar en la revisión de los anexos de las tablas de valoración documental de la entidad.	* Apoye la revisión tablas de valoración documental del Hospital de Pablo VI Bosa E.S.E. para su radicación ante el Consejo Distrital de Archivos. * Apoye la revisión tablas de valoración documental del Hospital de Fontibón E.S.E. para su radicación ante el Consejo Distrital de Archivos.	* Correo con observación identificadas de las tablas de valoración documental del Hospital de Pablo VI Bosa E.S.E. * Correo con observación identificadas de las tablas de valoración documental del Hospital de Fontibón E.S.E.
Apoyar en la elaboración de Sistema Integrado de Conservación de acuerdo a la normatividad vigente.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Realizar seguimiento a la implementación de las tablas de retención documental.	* Se realizo seguimiento y acompañamiento al proceso de implementación de la TRD en las dependencias de la subred por medio de las acompañamientos técnicos	* Actas de Acompañamiento
Apoyar en la implementación de los programas específicos de PGD	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Realizar acompañamientos a las diferentes dependencias de la subred en la aplicación de la normatividad archivística para contribuir a la conservación de los documentos y la memoria institucional.	* Actualice la base de Estado Acompañamientos y Capacitaciones Subred Sur Occidente 2024	* Base de Datos - Estado Acompañamientos Capacitaciones Subred Sur Occidente 2024
Coordinar y asesorar a las diferentes dependencias de la corporación en la organización, administración de los archivos de gestión que son la fuente primaria de información para alimentar el archivo central.	* En el marco del mejoramiento continuo en el subproceso de gestión documental, se capacitaron 45 funcionarios y/o contratistas en el encuentro para nuevos funcionarios y el encuentro de aprendizaje continuo de buenas practicas de conservación convocado por la Dirección de Talento Humano	* Lista de asistencia de la capacitación
Apoyar la organización y conservación de todos los documentos de la subred de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el desarrollo de la ley archivística.	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A
Coordinar el traslado de documentos de las dependencias al archivo central.	* Se realizo el traslado de 159 cajas que contienen documentación del fondo documental acumulado de vigilancia en salud ambiental	* Acta de traslado de documentos al Archivo Central - vigilancia en salud ambiental
Apoyar la preparación de los proyectos y documentos e instrumentos archivísticos a ser presentados para aprobación del comité interno de archivo.	* Realice la actualización del Procedimiento de Transferencia Documental y sus correspondientes anexos. * Realice la actualización del Programa de auditoría y seguimiento al PGD y sus correspondientes anexos.	* Procedimiento de Transferencia Documental * Programa de auditoría y seguimiento al PGD

Copia Controlada Subred Suroccidente

Realizar los informes de gestión que sean solicitados por la subred o las diferentes entidades que los soliciten.	* Elabore el Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Julio 2024 * Elabore el Informe financiero del mes de Julio 2024 * Elabore el 10 Informe trimestral correspondiente al periodo de mayo a Julio 2024 * Elabore el Informe de la circular 024 del primer semestre de la vigencia 2024	* Informe de las Estrategias correspondiente al mes de Julio 2024 * Informe financiero del mes de Julio 2024 * 11 Informe trimestral Julio 2024 * Elabore el Informe de la circular 024 del primer semestre de la vigencia 2024
Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales.	* Participe en el comité de historias clínicas del mes de agosto 2024	* Presentación comité de historias clínicas
Realizar la supervisión de los contratos que celebre la subred y sean de ejecución en las áreas bajo su responsabilidad, o los que le sean asignados por conocimiento específicos de su profesión y/o experiencia, presentando los respectivos informes.	* Elabore los informes correspondientes a la ejecución del convenio 015 * Elabore las certificaciones de contratación del mes de Julio 2024 para el cumplimiento del decreto 332.	* Informes convenio 015 (financiero, estrategias, trimestral) * Certificaciones contratación Decreto 332 - Julio 2024

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Surocciidente