INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	18/09/2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-1917
Datos del Contratista	CARLOS ANDRES MADERO SENIOR CC 72.252.270		
Fecha de inicio contrato:	18/03/2024	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
Periodo del informe:	*Sexto informe correspondiente al mes de Agosto de 2024*	Informe número:	**06**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato:	$58.500.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

Ejecución contractual. - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

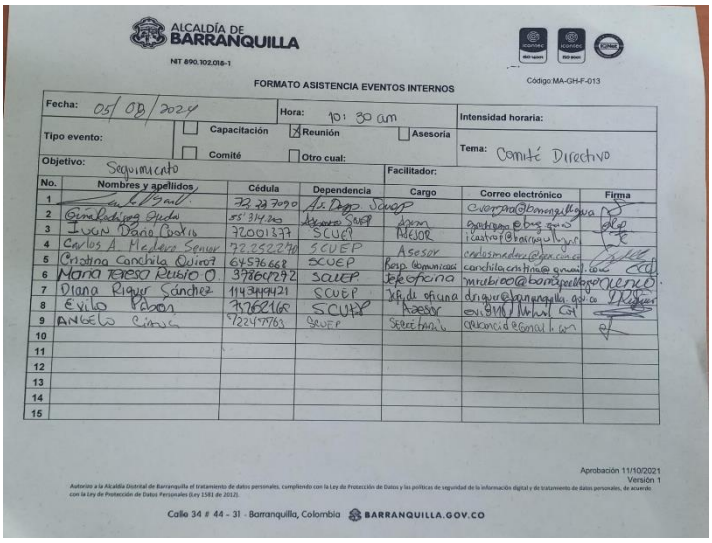
Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Elaborar los conceptos e informes especializados que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital.	• Reunión de comité Directivo con el Secretario Ángelo Cianci, en la cual se abordaron y se revisaron distintos temas de trabajo, así como la entrega de directrices para la consecución de distintos objetivo. 05 de agosto de 2024 • Atender al usuario a través de las distintas plataformas tecnológicas y telefónica sobre los tramites de publicidad exterior visual y ocupaciones del espacio público.

• Asistir a los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Emitir concepto de los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo • Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	• Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas por el grupo de arquitectos que pertenecen a la oficina de Gestión Urbanística, determinando el cumplimiento de los requisitos para el registro de la publicidad exterior visual y ocupaciones del espacio público. • Realizar y presentar el seguimiento a los proyectos a cargo del área en el Plan de Desarrollo y las metas de gestión dispuestas en Mypg. • Coordinar, y hacer seguimiento de la actualización correspondiente a la georreferenciación de los elementos publicitarios en la plataforma ARCGIS. • Seguimiento al recaudo impuesto a la publicidad exterior visual con el fin de validar qué empresas se encuentran al día y cuáles pueden tener vigencias vencidas. • Coordinación cronograma de visitas arquitectos a diferentes obras en proceso de construcción, unas identificadas por localidad, así como otras recibidas por medio de quejas a través de los diferentes canales con los cuales cuenta la secretaría. • Seguimiento a PQRS de publicidad, junto al equipo designado para tal fin en la secretaria, priorizando las más urgentes y organizando la información de tal manera que se pueda evacuar todo a la brevedad posible. • Análisis de solicitudes para publicidad exterior visual en zona PEMP (Plan Especial de Manejo y Protección) en este caso del Barrio El Prado, el cual se encuentra protegido por el Ministerio de Cultura. • Reunión convocada por la Asesora del Despacho Gina Rodríguez, para hacer seguimiento a las tutelas de publicidad exterior visual. 27 de agosto de 2024.

	• Seguimiento desmonte vallas en zona PEMP Prado, según solicitud de la norma expedida por el Ministerio de Cultura. Aún quedan algunos elementos de empresas privadas, a las cuales se les ha venido requiriendo con relación al tema. • Tareas de control de elementos publicitarios prohibidos en zona Pemp Prado. • Organización y coordinación operativos de publicidad móvil junto al equipo de publicidad.

I. Anexos incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como registros fotográficos, correos electrónicos enviados, documentos proyectados o radicados planilla de asistencia entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión aclarando que, en el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

- Reunión de comité Directivo – convocada por el Sec. De Control Urbano y Espacio Publico – Ángelo Cianci – 05/08/2024.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 05/08/2024 Hora: 10:30 am Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: Tema: Comité Directivo

Objetivo: Seguimiento Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	72.227090	Sec. Desp. SCUEP			
2	Gina Rodriguez Ojeda	55.314.20	Asesora SCUEP	Apoyo		
3	Ivan Dario Castro	72001377	SCUEP	Asesor	icastro@barranquilla.gov.co	
4	Carlos A. Medina Senior	72.252.270	SCUEP	Asesor	carlosmedina@gov.co.co	
5	Cristina Canchila Quiroz	64576668	SCUEP	Resp. Comunicaci	canchilacristina@gmail.com	
6	Maria Teresa Rubio O.	37764292	SCUEP	Jefe oficina	mrubio00@barranquilla.gov.co	
7	Diana Rigar Sánchez	1143949421	SCUEP	Ap. de oficina	drigar@barranquilla.gov.co	
8	Evilo Pabon	7762166	SCUEP	Asesor	evilo1911@hotmail.com	
9	ANGELO CIANCI	72247763	SCUEP	SECRETARIO	CIANCIA@GMAIL.COM	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

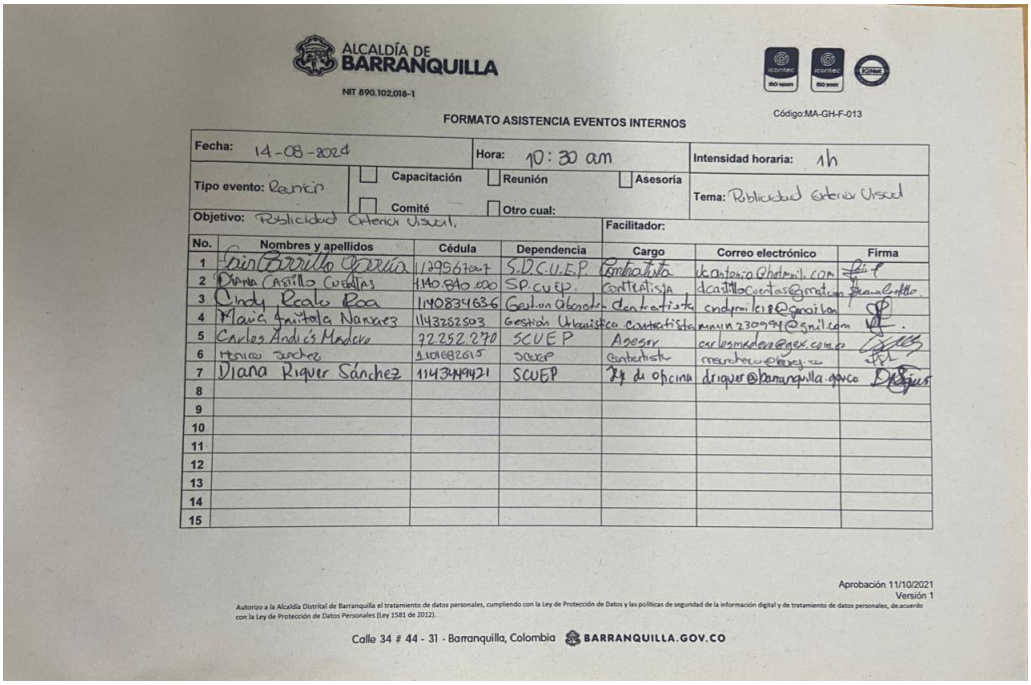
Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



- Reunión equipo de publicidad – convocada por la Dra. Diana Riquet – Jefa de la Oficina de Gestión Urbanística – 14/08/2024.
    - En esta se abordan temas concernientes al seguimiento de peticiones radicadas, contestadas, se revisan temas de recaudo por concepto de publicidad, así como el seguimiento de visitas a estructuras y elementos publicitarios.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 14-08-2024	**Hora:** 10:30 am		**Intensidad horaria:** 1h
Tipo evento: Reunión	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Publicidad Exterior Visual
Objetivo: Publicidad Exterior Visual,		**Facilitador:**	

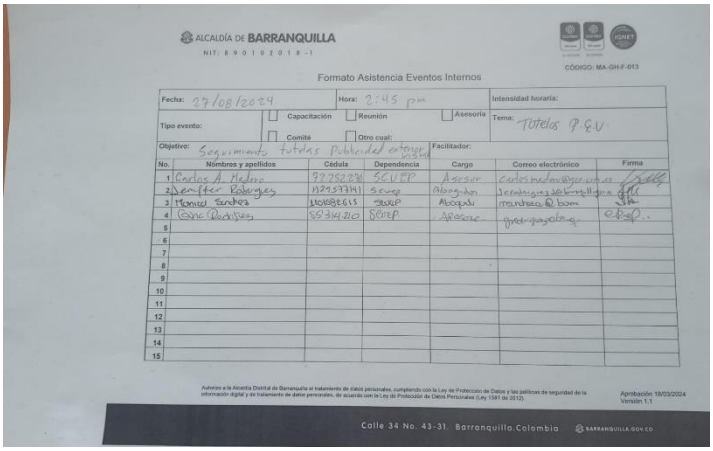
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lain Barrillo Correa	1129567xx7	S.D.C.U.E.P.	Contratista	lbcorrea@hotmail.com	
2	Diana Castillo Cuentas	1140840.000	S.P.C.U.E.P.	CONTRATISTA	dcastillocuentas@gmail.com	
3	Cindy Realo Roa	1140834636	Gestion Urbanistica	Contratista	cindyrealo18@gmail.com	
4	María Fanitola Narváez	1143282503	Gestión Urbanística	contratista	mnarvaez30994@gmail.com	
5	Carlos Andrés Mendoza	72252270	SCUEP	Asesor	carlosmendoza@gse.com.co	
6	Marlon Sanchez	1101682615	SCUEP	Contratista	msanchez@barranquilla.gov.co	
7	Diana Riquer Sánchez	1143949421	SCUEP	Jefa de oficina	driquer@barranquilla.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

- Reunión seguimiento a tutelas de publicidad exterior visual – reunión programada para revisar con equipo de la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público, las acciones a tomar con relación a las tutelas que se encuentran en curso. 27/08/2024.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 27/08/2024 Hora: 2:45 pm Intensidad horaria:

Tipo evento: Capacitación Reunión Asesoría Comité Otro cual:

Tema: Tutelas P.E.V.

Objetivo: Seguimiento tutelas Publicidad exterior visual

Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Carlos A. Medina	72252231	SCU EP	Asesor	carlosmedina@gmail.com	
2	Jennifer Rodriguez	1129573141	SCUEP	Abogada	Jennifer.rodriguez@barranquilla.gov.co	
3	Monica Sanchez	1045682613	SCUEP	Abogada	monisan@hotmail.com	
4	Cindy Reales	55314210	SCUEP	Asesora	cindyreales@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación: 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

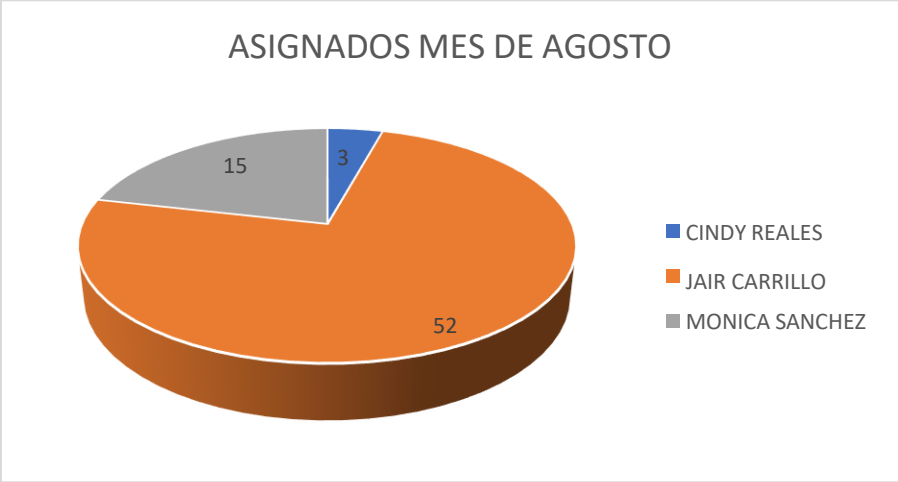
-COORDINAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES ASIGNADAS EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CONTRACTUALES EN LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SIGOB

- SEGUIMIENTO PETICIONES ASIGNADAS:

Peticiones asignadas al área de publicidad exterior visual:

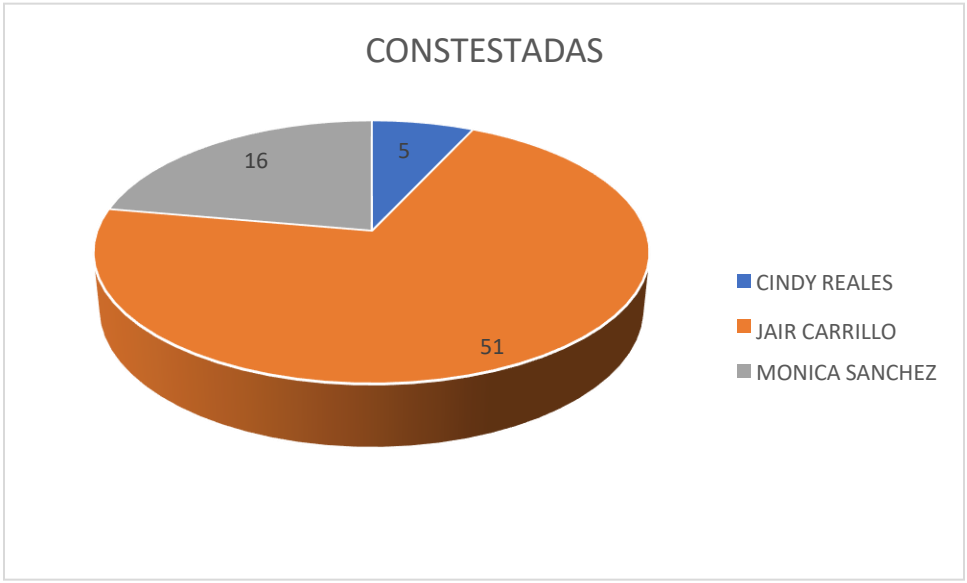
Etiquetas de fila	Cuenta de Fecha Últ. Comentario
CINDY REALES	3
JAIR CARRILLO	52
MONICA SANCHEZ	15
Total general	**70**

Dentro de esta asignación se hace seguimiento a los proyectos de respuestas dadas a las peticiones del equipo de trabajo antes de pasar para firma del jefe del área y/o quien este delegado.



- SEGUIMIENTO Y REVISION DE PETICIONES CON RESPUESTA:

Etiquetas de fila	Cuenta de Fecha Últ. Comentario
CINDY REALES	5
JAIR CARRILLO	51
MONICA SANCHEZ	16
Total general	**72**



Evidencia 1

- SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS EN EL ÁREA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y OCUPACIONES DEL ESPACIO PÚBLICO.

RESOLUCIONES MÓVIL Y AVISO:

FIRMADAS	PROYECTADAS
6	5

(F) Fecha Solicitud	(C) Nombre Solicitante	(C) Direccion Inmueble O Placa Vehicu	(C) Estado De La Solicitud	(C) Tipo De Publicidad	(C) Clase/medi	(N) Cantidad	(F) Fecha Expedicion Permiso	(F) Fecha Expiracion Permiso	(N) RESOLUCIO
13/12/2024	DAVIVIENDA S.A.	C 98 52-115	REGISTRO	AVISO	11.84M2	1	14/08/2024	31/12/2024	0538-24
05/02/2024	INTERVENTORIAS DISEÑOS YCONTRATOS	C 83 42C-61	REGISTRO	AVISO	11.04M2 12.5M2 12.5M2 15M2 16.25M2	5	14/08/2024	31/12/2024	0539-24
15/05/2024	SIES SALUD S.A.S.	K 51 84 187	REGISTRO	AVISO	1.8M2	1	14/08/2024	31/12/2024	0536-24
01/03/2024	IMPORTADORA CELESTE	FBO-244	REGISTRO	MOVIL	PARTICULAR	1	21/08/2024	31/12/2024	0557-24
26/06/2024	GRUPO DECOR	K 51B 93-107/ 93-137/93-119	REGISTRO	AVISO	19.6M2/19.6M 2/26M2	3	26/08/2024	31/12/2024	0568-24
20/06/2024	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	K 47 84 55	REGISTRO	AVISO	10.5M2/ 10.5M2/ 2.8M2	3	26/08/2024	31/12/2024	0569-24

RESOLUCIONES VALLA Y LED:

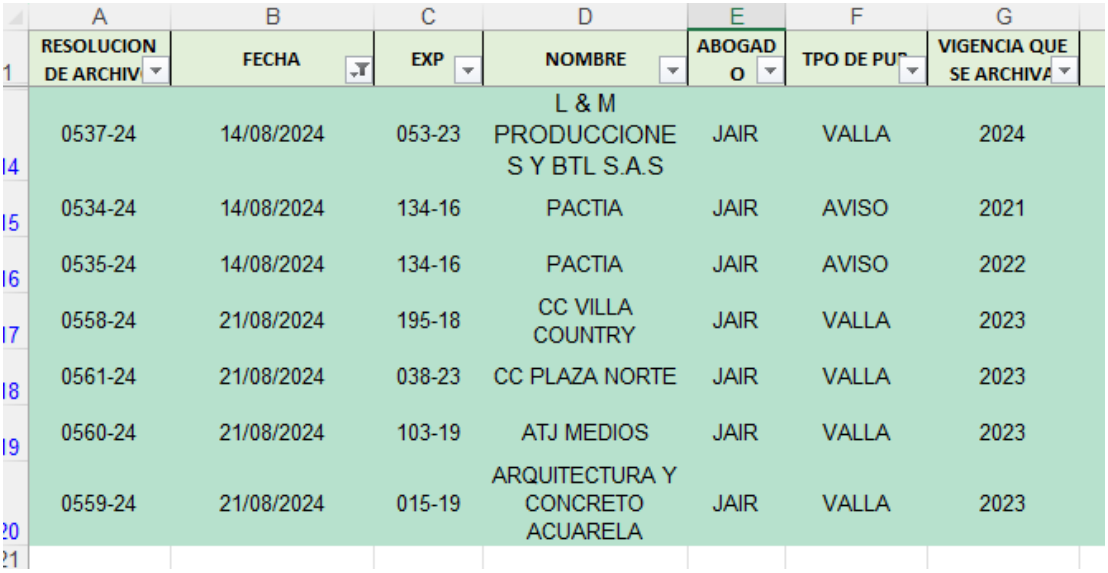
FIRMADAS	PROYECTADAS
2	1



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	(C) Item ELEMENTO	(F) Fecha Solicitud	(C) Cliente	(C) Ubicación	(N) No.Caras	(C) Area Publicitaria	(C) No. Registro (RESOLUCION)	(F) Fecha De Traslado DE RESOLUCIO	(N) Impuesto	(N) Valor Total	(D) Traslado Al Distrito FECHA EN Q PAGO EL RESIVO	EXPEDIENTE	VIGENCIA HASTA
0	VALLA	10/7/2024	AREA 4 CONSTRUCCIONES	C 99C 57 ESQ	1	47.25M2	0522-24	09/8/2024	20240051010	5.801.000	06/8/2024	026-24	31/12/2024
1	VALLA	19/06/2024	CONSTRUCTORA VENICE	K 59B 79 199	1	45M2	0540-24	14/08/2024	20240048673	5.801.000	22/07/2024	025-24	31/12/2024

RESOLUCIONES DE ARCHIVO:

FIRMADAS	PROYECTADAS
7	0



	A	B	C	D	E	F	G
1	RESOLUCION DE ARCHIV	FECHA	EXP	NOMBRE	ABOGADO	TPO DE PU	VIGENCIA QUE SE ARCHIVA
14	0537-24	14/08/2024	053-23	L & M PRODUCCIONES Y BTL S.A.S	JAIR	VALLA	2024
15	0534-24	14/08/2024	134-16	PACTIA	JAIR	AVISO	2021
16	0535-24	14/08/2024	134-16	PACTIA	JAIR	AVISO	2022
17	0558-24	21/08/2024	195-18	CC VILLA COUNTRY	JAIR	VALLA	2023
18	0561-24	21/08/2024	038-23	CC PLAZA NORTE	JAIR	VALLA	2023
19	0560-24	21/08/2024	103-19	ATJ MEDIOS	JAIR	VALLA	2023
20	0559-24	21/08/2024	015-19	ARQUITECTURA Y CONCRETO ACUARELA	JAIR	VALLA	2023
21							

RESOLUCIONES DE MARQUESINAS:

FIRMADAS	PROYECTADAS
0	0

RESOLUCIONES DE CORRECIÓN:

FIRMADAS	PROYECTADAS
1	0

(C) Item ELEMENTO	(F) Fecha Solicitud	(C) Cliente	(C) Ubicación	(N) No.Caras	(C) Area Publicitaria	(C) No. Registro (RESOLUCION)	(F) Fecha De Traslado DE RESOLUCION	(N) Impuesto	(N) Valor Total	(D) Traslado Al Distrito FECHA EN Q PAGO EL RESI	EXPEDIENTE	VIGENCIA HASTA
VALLA	16/01/2024	EFECTIMEDIOS	K 43# 76B-25 C 84# 49C-22 C 84# 55-63 C 92# 52C-53 K 44# 72-183 C 82# 45-40 K 51# 93-12 C 82# 51-44	8	48M2	0523-24	09/08/2024	20240002963	46.408.000	16/02/2024	081-22	31/12/2024

Evidencia 2

- SEGUIMIENTO VISITAS TÉCNICAS ELABORADAS POR ARQUITECTOS QUE PERTENECEN A LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y OCUPACIONES DEL ESPACIO PUBLICO.

- VISITAS TÉCNICAS

PROGRAMADAS	REALIZADAS	
5	28	

	EXP	ABOGADO	RADICADO	ESTABLECIMIENTO - PERSONAL NATURAL O JURÍDICA	RESPUESTA	FECHA	OFICIO COMISORIO	FECHA	ARQUITECTO	FECHA ASIGNADO ARQUITECTO	ESTADO DE LA COMISIÓN	DIRECCION
68		CINDY	DE OFICIO	ESTANCO Y ESTADERO PUNTO CHEVERE	NA	NA	QUILLA-24-120228	8/07/2024	JESSICA PARDO	9/07/2024	#¡REF!	C 46 13A SUR 20
69	007-17	DIANA	DE OFICIO	COMIDAS RAPIDAS DONDE JUANK	NA	NA	QUILLA-24-117722	4/07/2024	JESSICA PARDO	9/07/2024	#¡REF!	C 70 61B 07 LOCAL 5
70		CINDY	DE OFICIO	AREPAS LA 72	NA	NA	QUILLA-24-115740	2/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 72 41 88 LO 1
71		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 72 52 37
72		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 72 CON CARRERA 52 (EDIFICION MANZANARES)
73		MONICA	DE OFICIO	CENTRO COMERCIAL UNICO	NA	NA			JESSICA PARDO	22/05/2024		C 74 38D 113
74		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 74 53 26
75		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 76 53 62 ESQUINA (EDIFICIO DC)
76		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 76 CON CARRERA 52 (EDIFICIO LOTUS)
77		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 76 CON CARRERA 54 (EDIFICIO EMBAJADOR)
78		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 77 58 31
79		MONICA	DE OFICIO	VARIOS	NA	NA	QUILLA-24-121535	9/07/2024	JESSICA PARDO	16/07/2024	#¡REF!	C 80 53 18 CENTRO COMERCIAL PARQUE WASHINGTON
		CINDY	DE OFICIO	RESTAURANTE DAMASCUS	NA	NA	QUILLA-24-115740	2/07/2024	JESSICA	16/07/2024	#¡REF!	C 80 72 07

VISITAS 2024 | CON AVI-MOV 2024 | CON VALL-LED 2024 | RES ARCHIVO | RES MARQUE | EXONERADOS | RES CORRECCION | EXPEDI

SEGUIMIENTO RECAUDO IMPUESTOS PUBLICDAD EXTERIOR VISUAL A CORTE 31 DE AGOSTO DEL 2024

Funciones realizadas

- Seguimiento a los recibos expedidos y enviados a las distintas empresas y/o usuarios.
- Comunicación directa con las distintas empresas y/o usuarios para darle impulso al cobro de dicho impuesto.

RECAUDO AÑO 2024				
CORTE 30 DE ABRIL	**CORTE 31 DE JULIO**	**CORTE 12 DE AGOSTO**	**CORTE 26 DE AGOSTO**	**31 DE AGOSTO**
$ 470.094.000	**$ 695.131.000**	**$ 740.630.000**	**$ 773.397.000,00**	**$ 842.616.000,00**

I.

II. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 18 de septiembre de 2024.



CARLOS ANDRES MADERO SENIOR
C.C. 72.252.270