PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 septiembre de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789493

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENDOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.510.800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS ($1.234.800). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen

	Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios,	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen

	eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938611550 de la planilla, operador SOI y periodo agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

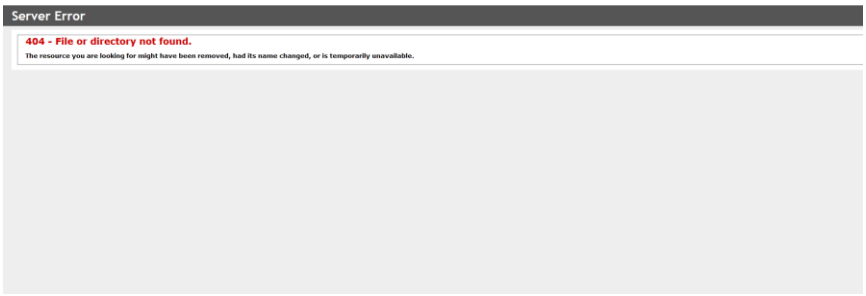
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5789493 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Atención CHAT BOT

Para este periodo no tuvimos la pagina de chat bot activa, por migracion



2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios y aprendices, inducción aplicativo APE



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

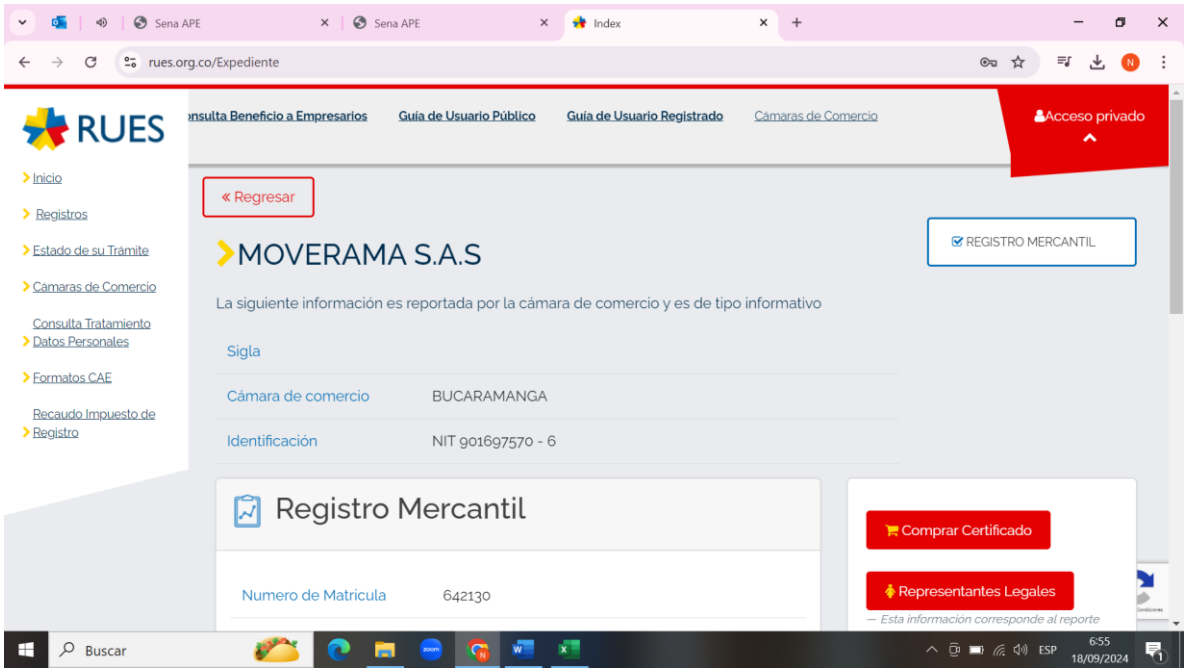
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guia	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
03/09/2024 15:44:56	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	Preparación a la vida laboral	03/09/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
05/09/2024 10:59:48	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller	Entrevista laboral	05/09/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
06/09/2024 15:51:50	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	induccion apliactivo	Inducción aplicativo empresas	06/09/2024 15:00:00	Consultar	Cerrado
16/09/2024 15:57:07	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	certificados	Proyecto de vida	16/09/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
16/09/2024 16:51:42	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	registro aplicativo y certificados	Inducción al aplicativo APE	16/09/2024 09:00:00	Consultar	Cerrado
16/09/2024 16:52:42	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller inducción aplicativo ape - feria de emprendimiento	Proyecto de vida	16/09/2024 10:00:00	Consultar	Cerrado

3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea con empresas nuevas



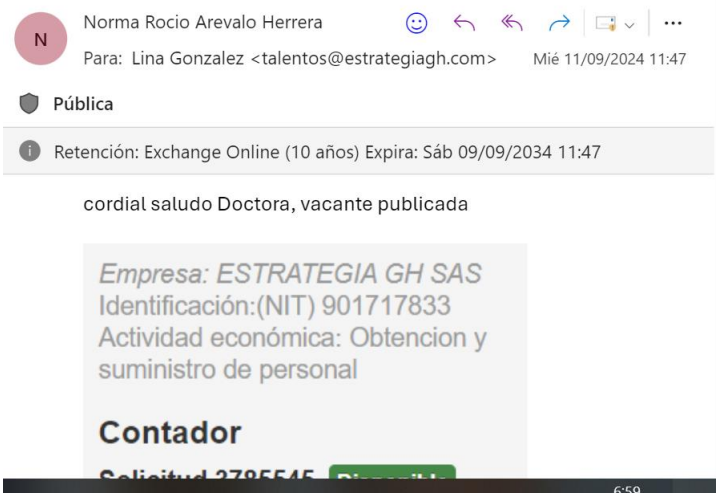
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA.

30 de agosto al 05 de septiembre				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
	35	7	0	0	40	10		105	
3780296	10	3			-13535981	1235252337	3778976	1	SUPERMERCADO EXTRABARATO
3780583	1				-37931764	914812666	3779035	1	SUPERMERCADO EXTRABARATO
3780602		1			-13538367	901746458	3778929	1	COMPLEMENTOS INDUSTRIALES DE SANTANDER
3780586	11				-88174499	901648804	3779318	1	INGENIERIA SERVICIOS PROYECTOS DE COLOMBIA ISERPRO LTDA
3780611		1			1096701694	88158241	3779312	1	ZIMA SEGURIDAD LTDA
3779312		1			1097102910	901723033	3779052	1	ZIMA SEGURIDAD LTDA
1007917673	12	1			1097100122	900715231	3779368	20	GOLD RH S.A.S BIC
3778718	1				1101212601	12093988	3780011	1	GOLD RH S.A.S BIC
					1004857691	901775744	3780112	1	TENDENCIAS BIGA SAS
					1006734031	1097094987	3780078	2	NACIONAL DE SERVICIOS SMS SAS
					-13643498		3780157	6	NACIONAL DE SERVICIOS SMS SAS

5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

    - Informe de atención a solicitudes de empresas

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3699522	1	NIT 901485843 - TENDENCIAS BGA SAS	03/09/2024 10:27:01	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3699522	1	NIT 901485843 - TENDENCIAS BGA SAS	03/09/2024 10:28:09	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3708087	13	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	05/09/2024 11:41:37	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3708087	13	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	05/09/2024 11:46:35	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3710477	20	NIT 900563991 - ARVATO COLOMBIA SAS	09/09/2024 11:06:44	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3710477	20	NIT 900563991 - ARVATO COLOMBIA SAS	09/09/2024 11:16:26	Cerrar

- Taller de orientación ocupacional batallón, portafolio de servicios y proyecto de vida
- 

8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



Informe Gestión de Personas Orientadas

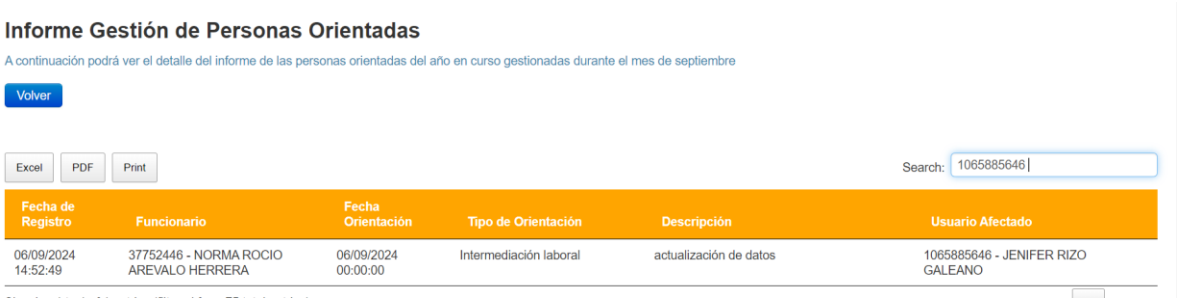
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
03/09/2024 11:42:08	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	actualizacion hoja de vida	13535981 - CESAR AUGUSTO BERBESI ARIAS
03/09/2024 15:57:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 15:57:33	Remisión a talleres de orientación ocupacional	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	37931764 - IRMA COBOS RINCON
03/09/2024 15:57:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 15:57:33	Remisión a talleres de orientación ocupacional	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	1096701694 - DANA VALENTINA MIRANDA PARRA
03/09/2024 15:57:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 15:57:33	Remisión a talleres de orientación ocupacional	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	1097102910 - JUAN CAMILO MARIN TORRES
03/09/2024 15:57:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 15:57:33	Remisión a talleres de orientación ocupacional	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	1097100122 - EDWIN ALEJANDRO MORENO CORTÉS
03/09/2024 15:57:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	03/09/2024 15:57:33	Remisión a talleres de orientación ocupacional	presentantacion portafolio de servicios e induccion a la vida laboral	1094367929 - DIEGO FERNANDO MENESES RIVERA

- Orientación ocupacional a egresado SENA



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search: 1065885646

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
06/09/2024 14:52:49	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	06/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	actualización de datos	1065885646 - JENIFER RIZO GALEANO



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 1065885646
Nombre: JENNIFFER RIZO GALEANO

Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota Especial	3008855 - CURSO ESPECIAL EN SERVICIO AL CLIENTE	2024/09/16 05:17:01.0	En proceso	Certificado	Descargar
Certificado	3008855 - CURSO ESPECIAL EN SERVICIO AL CLIENTE	2024/09/16 05:17:01.0	En proceso	Certificado	Descargar
Certificado	2683914 - CURSO ESPECIAL EN ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	2022/12/09 22:41:30.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 4

9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Envío de vacantes a través del líder de egresados para su divulgación.



  - Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes



10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

- Atención presencial de población migrante.



Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	PEP 91225254	**Nombre**	CAMILO BARRERA TORRES
Fecha Nacimiento	02/05/1963	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	02/09/2005	**Estado Actual**	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
18/09/2024 08:39:33	18/09/2024	Intermediación laboral		NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	actualizacion de datos	Sin evento asociado	No aplica

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Oc
Informe de Gestión a Personas	122	767	1002	682	818	664	939	523	337	0
Informe de Gestión a Empresas	15	53	24	37	27	13	26	20	12	0
Informe de Gestión a Solicitudes	130	390	409	410	237	114	472	172	85	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	9	9	12	6	7	13	11	7	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	43	238	283	230	291	374	293	220	75	0
Informe de Gestión Orientación a	72	187	332	93	78	28	138	52	32	0

Norma Rocío Arévalo Herrera

Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander