PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de septiembre del 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6117665**

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6117665 del año 2024

Yo, María Kamila Machuca Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098820843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima la suma TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($38.553.200). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024. b) (NUEVE) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (DICIEMBRE) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESICÉIS MIL M/CTE. ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios interesados en la oferta institucional de la APE, por medio telefónico, correo electrónico o de los distintos medios de atención para una respuesta oportuna.	Se anexa imagen.
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE, con el objetivo de que puedan actualizar su hoja de vida y así tener mayor alcance en las ofertas a las que se postulan.	Se anexa imagen.
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el	Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blancas, entre otros.	Se anexa imagen.

	documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar, se verifica en el RUES la información de empresas nuevas, se realiza actualización y verificación de los datos de contacto de usuarios en el aplicativo APE.	Se anexa imagen.
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen.
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen.
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de	Se anexa imagen.

		publicación para su respectivo cierre y colocación.	
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de septiembre en la agencia pública de empleo.	Se anexa imagen.
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de	Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.	Se anexa imagen.

	sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.	Se anexa imagen.
12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de septiembre.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80280918 de la planilla aportes en línea y periodo septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
María Kamila Machuca Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

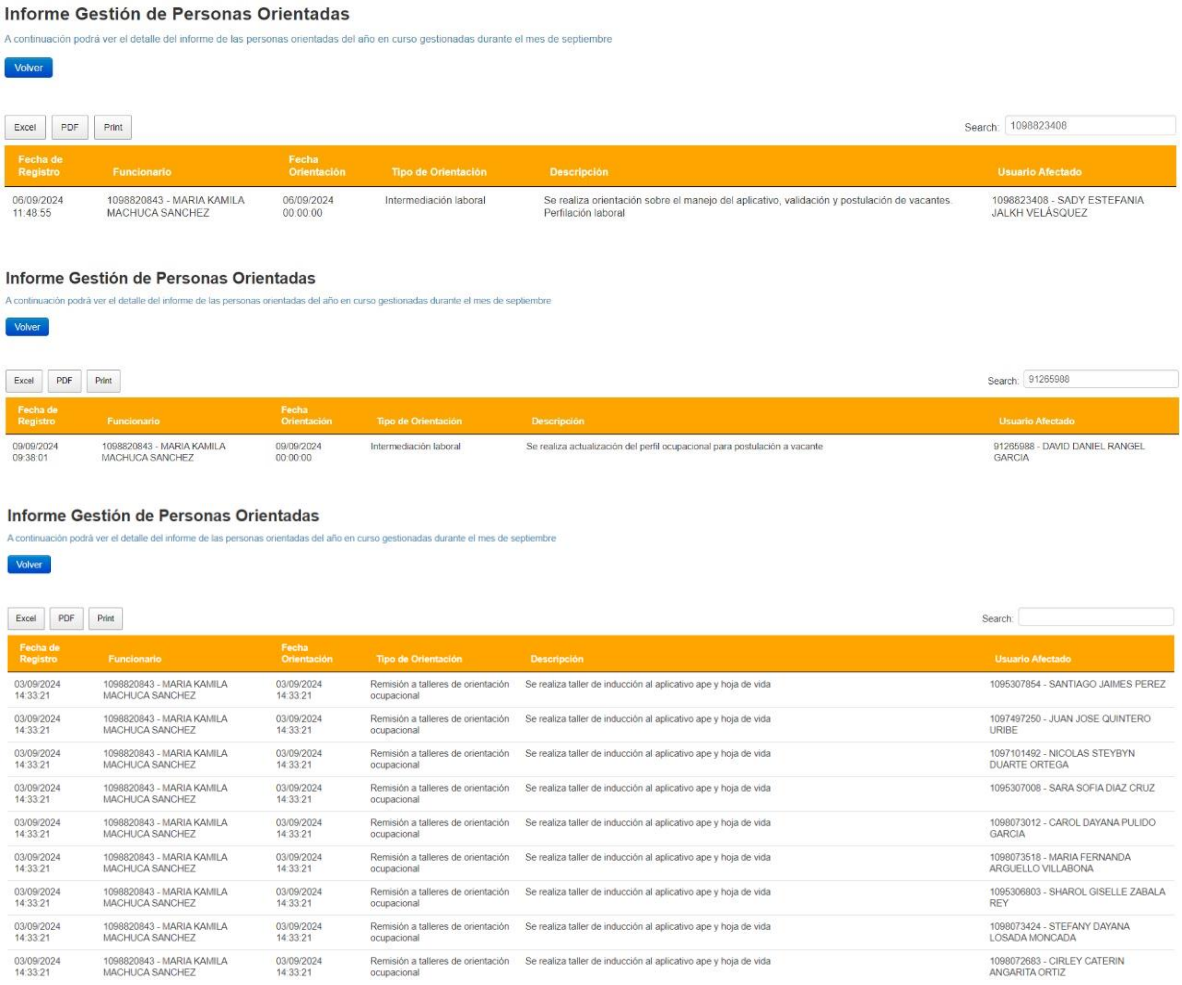
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6117665 del año 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6117665 – MARÍA KAMILA MACHUCA SÁNCHEZ

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE**

   - Se realiza orientación a los usuarios interesados en la oferta institucional de la APE, por medio telefónico, correo electrónico o de los distintos medios de atención para una respuesta oportuna.



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search: 1098823408

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
06/09/2024 11:48:55	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	06/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza orientación sobre el manejo del aplicativo, validación y postulación de vacantes. Perfilación laboral	1098823408 - SADY ESTEFANIA JALKH VELÁSQUEZ

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search: 91265988

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
09/09/2024 09:38:01	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	09/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización del perfil ocupacional para postulación a vacante	91265988 - DAVID DANIEL RANGEL GARCIA

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1095307854 - SANTIAGO JAIMES PEREZ
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1097497250 - JUAN JOSE QUINTERO URIBE
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1097101492 - NICOLAS STEYBYN DUARTE ORTEGA
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1095307008 - SARA SOFIA DIAZ CRUZ
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1098073012 - CAROL DAYANA PULIDO GARCIA
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1098073518 - MARIA FERNANDA ARGUELLO VILLABONA
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1095306803 - SHAROL GISELLE ZABALA REY
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1098073424 - STEFANY DAYANA LOSADA MONCADA
03/09/2024 14:33:21	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 14:33:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza taller de inducción al aplicativo ape y hoja de vida	1098072683 - CIRLEY CATERIN ANGARITA ORTIZ

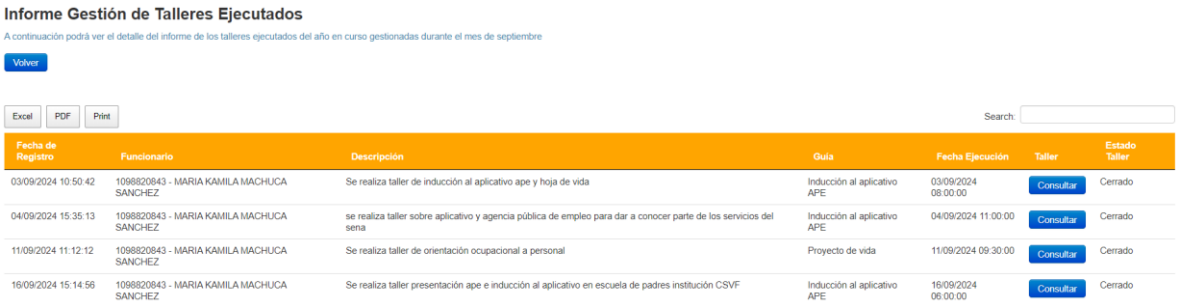
2. **Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.**

   - Se realiza orientación individual a usuarios de la APE, con el objetivo de que puedan actualizar su hoja de vida y así tener mayor alcance en las ofertas a las que se postulan.



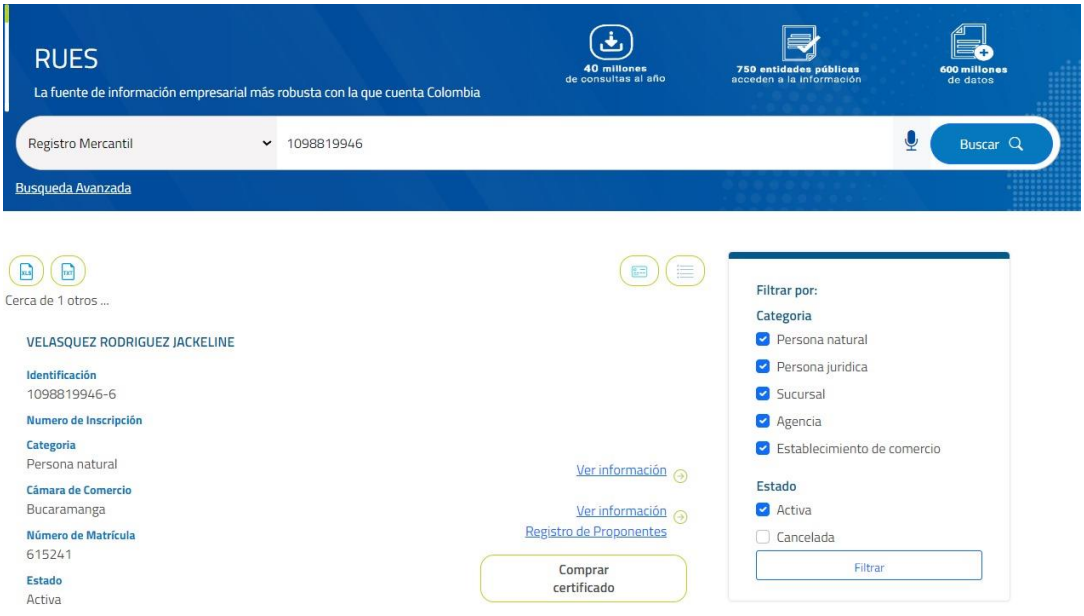
3. **Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

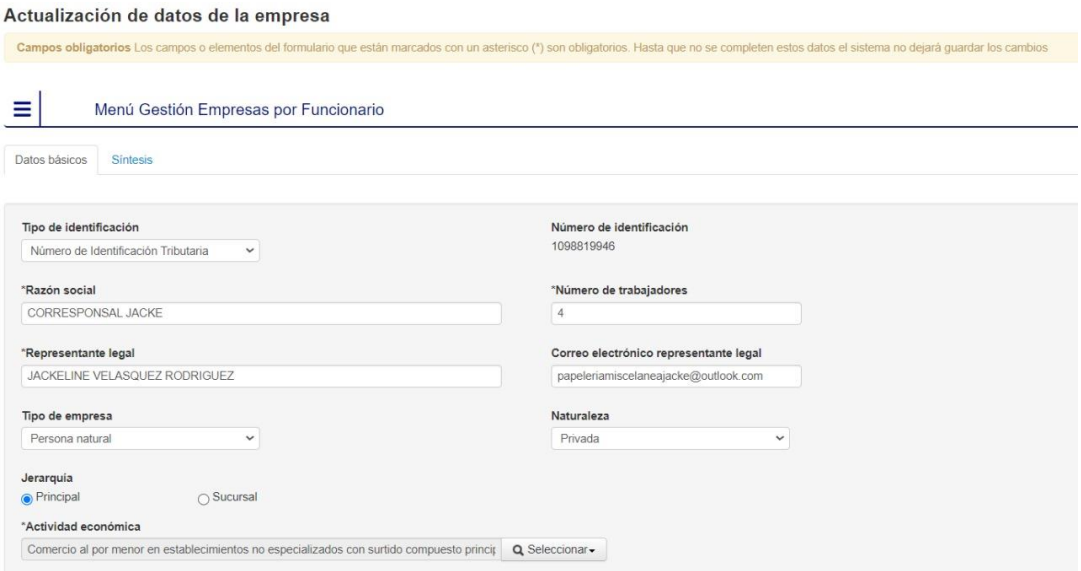
   - Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blancas, entre otros.

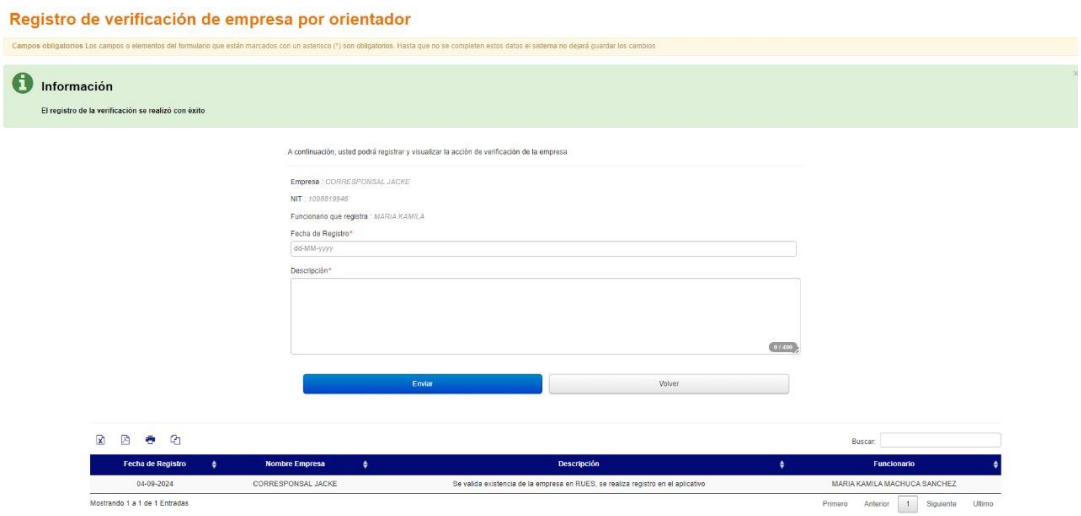


4. **Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

    - Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar, se verifica en el RUES la información de empresas nuevas, se realiza actualización y verificación de los datos de contacto de usuarios en el aplicativo APE.







5. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

    - Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.

Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
03/09/2024 10:18:12	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza publicación de la solicitud nro 3779896	900871955 - S&H CONSULTORES HSEQ S.A.S
04/09/2024 09:57:20	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	04/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza validación de la solicitud nro 3780117	901434556 - CONECTA IMPORTACIONES S.A.S.
05/09/2024 10:05:02	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	05/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la empresa en el aplicativo de la agencia pública de empleo	1094828511 - JORGE MAURICIO ACEVEDO VIVAS
05/09/2024 10:54:46	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	05/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza registro de la empresa en el aplicativo y se activa la solicitud nro 3781759	900728782 - PLOMERIA Y FERRETERIA SANABRIA S.A.S.
09/09/2024 09:28:09	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	09/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se hace registro en ape con vacante 3783337	1098673154 - DEM COMPANY
09/09/2024 10:56:57	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	09/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza cierre de la solicitud nro 3644971 con colocación exitosa	830123869 - SAUFER SOLUCIONES LTDA
11/09/2024 09:00:29	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	11/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza registro de la empresa en el aplicativo	10386024 - NOTARÍA QUINTA DE BUCARAMANGA
11/09/2024 11:25:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	11/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza publicación de las solicitudes nro 3785457 3785462	800194600 - AGROSAVIA CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA
16/09/2024 15:44:32	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	16/09/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se hace registro de las solicitudes número 3788415 3788430	890200499 - UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la empresa PLOMERIA Y FERRETERIA SANABRIA S.A.S., identificada con el Número de Identificación Tributaria 900728782, se inscribió en nuestro servicio el día 05/09/2024.

El presente certificado se genera el día 05/09/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la empresa NOTARÍA QUINTA DE BUCARAMANGA, identificada con el Número de Identificación Tributaria 10386024, se inscribió en nuestro servicio el día 11/09/2024.

El presente certificado se genera el día 11/09/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

6. **Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

   - Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.

Solicitudes

Usted puede seleccionar de la lista que se presenta a continuación la(s) solicitud(es) de candidatos que desee

Buscar: MARIA KAMILA MACHUCA S

Fecha/Hora Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	nro. Postulados Seg. Sí	Departamento Ejecución	Municipio Ejecución	Fecha Límite (aa
2024-09-11 11:19	3785462	Auxiliar de servicios generales de reparación e instalación	1	1	0	Santander	Rionegro	2024-09
2024-09-11 11:17	3785457	Auxiliar de servicios generales de reparación e instalación	1	1	0	Santander	Rionegro	2024-09
2024-09-09 17:00	3784062	Auxiliar en servicios generales	10	7	0	Santander	Bucaramanga	2024-09
2024-09-09 16:57	3784195	Piscinero	10	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-09
2024-09-09 16:54	3784192	Jardinero	10	0	0	Santander	Bucaramanga	2024-09
2024-09-09 16:51	3784187	Ayudante supermercado	20	12	0	Santander	Bucaramanga	2024-09

7. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

   - Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación.



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3648796	5	NIT 9010152136 - ACABADOS METAL MARP	09/09/2024 11:00:42
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3648995	2	NIT 9010152136 - ACABADOS METAL MARP	09/09/2024 11:02:01
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3650123	2	NIT 890312487 - DISTRIBUIDORA CALI PLASTICOS LTDA	09/09/2024 11:07:52
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3650502	1	NIT 901461774 - PREMESA S.A.S.	09/09/2024 11:08:31
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3650897	1	NIT 37511048 - HOTEL EL LEON DORADO	09/09/2024 11:12:47
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3686223	1	NIT 900075214 - CENTRO DE SERVICIOS VALTEC LTDA	09/09/2024 10:38:11
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3691585	1	NIT 800230708 - VITELSA S A	09/09/2024 10:40:39
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3758150	2	NIT 63558791 - RESTAURANTE VILLA PARRILLA	11/09/2024 11:53:04
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3772457	1	NIT 900459792 - PLAZA ROVIRA SAS	04/09/2024 15:43:12



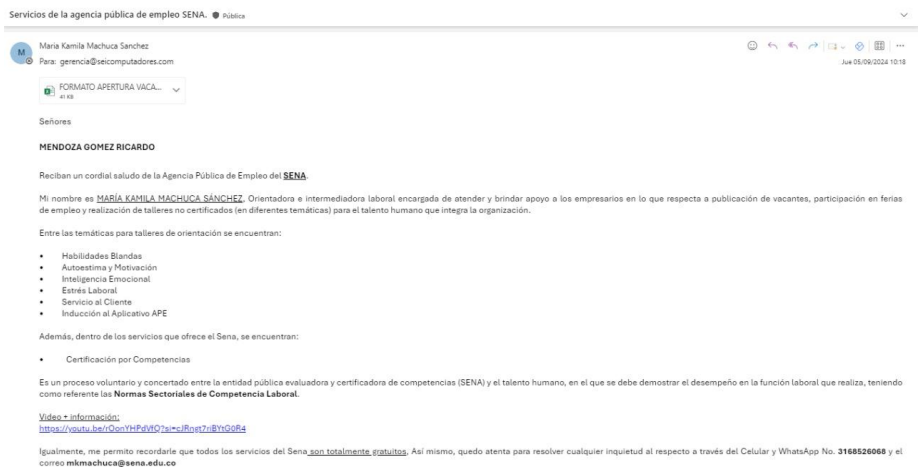
Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de septiembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3784187	20	NIT 890206051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	09/09/2024 16:51:07
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3784192	10	NIT 890206051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	09/09/2024 16:54:33
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3784195	10	NIT 890206051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	09/09/2024 16:57:49
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3785175	1	NIT 10386024 - NOTARÍA QUINTA DE BUCARAMANGA	11/09/2024 08:58:09
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3785175	1	NIT 10386024 - NOTARÍA QUINTA DE BUCARAMANGA	11/09/2024 08:58:22
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3785457	1	NIT 800194600 - AGROSAVIA CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA	11/09/2024 11:17:28
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3785462	1	NIT 800194600 - AGROSAVIA CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA	11/09/2024 11:19:30
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3786573	9	NIT 890200499 - UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA	12/09/2024 13:59:19
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3786573	9	NIT 890200499 - UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA	12/09/2024 14:01:31
CC 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3786597	4	NIT 830037540 - FOUNDEVER	12/09/2024 14:29:05



Servicios de la agencia pública de empleo SENA. ● Pública

María Kamila Machuca Sanchez
Para: gerencia@seicomputadores.com
Jue 05/09/2024 10:18

FORMATO APERTURA VACA...
41 KB

Señores

MENDOZA GOMEZ RICARDO

Reciban un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo del **SENA**.

Mi nombre es MARÍA KAMILA MACHUCA SÁNCHEZ. Orientadora e intermediadora laboral encargada de atender y brindar apoyo a los empresarios en lo que respecta a publicación de vacantes, participación en ferias de empleo y realización de talleres no certificados (en diferentes temáticas) para el talento humano que integra la organización.

Entre las temáticas para talleres de orientación se encuentran:

- Habilidades Blandas
- Autoestima y Motivación
- Inteligencia Emocional
- Estrés Laboral
- Servicio al Cliente
- Inducción al Aplicativo APE

Además, dentro de los servicios que ofrece el Sena, se encuentran:

- Certificación por Competencias

Es un proceso voluntario y concertado entre la entidad pública evaluadora y certificadora de competencias (SENA) y el talento humano, en el que se debe demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendo como referente las **Normas Sectoriales de Competencia Laboral**.

Video + información:
https://youtu.be/rOonYHPdVfQ?si=cJRnqt7riBYtG0R4

Igualmente, me permito recordarle que todos los servicios del Sena son totalmente gratuitos. Así mismo, quedo atenta para resolver cualquier inquietud al respecto a través del Celular y WhatsApp No. **3168526068** y el correo **mkmachuca@sena.edu.co**

8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

   - Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de septiembre en la agencia pública de empleo.



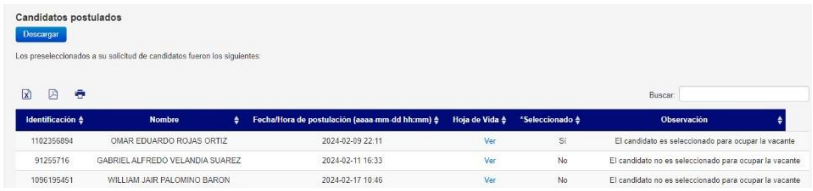
9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

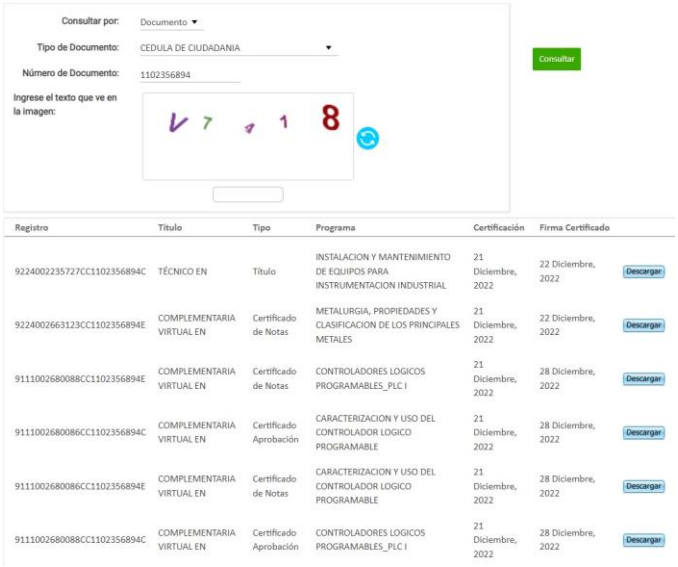
- Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.

SEMANA :	30 de agosto al 05 de sep	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		8
Kamila	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	1
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	
	3780267	

SEMANA :	06 al 12 de septiem	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		9
Kamila	3783337	
	3644971	1
	3786573	4
	3786637	3
	3786597	
	3786597	
	3786597	1
	3786597	

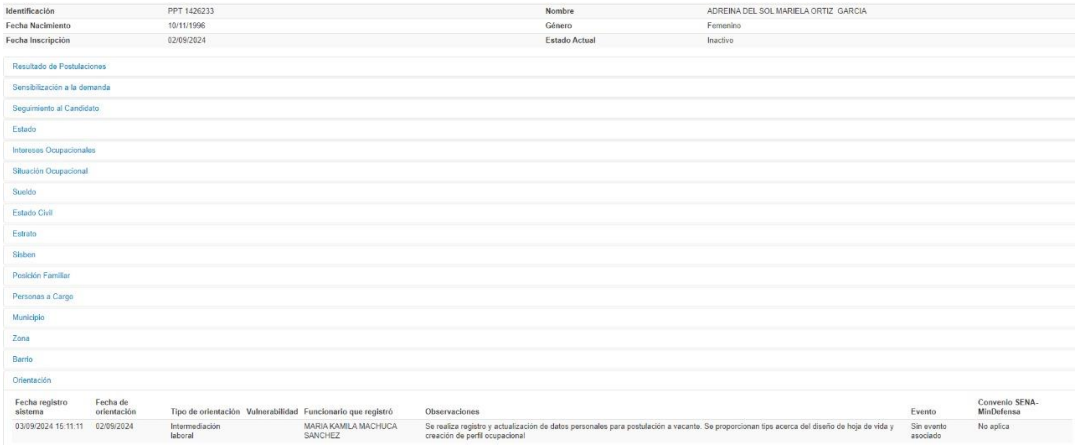






10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

    - Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.



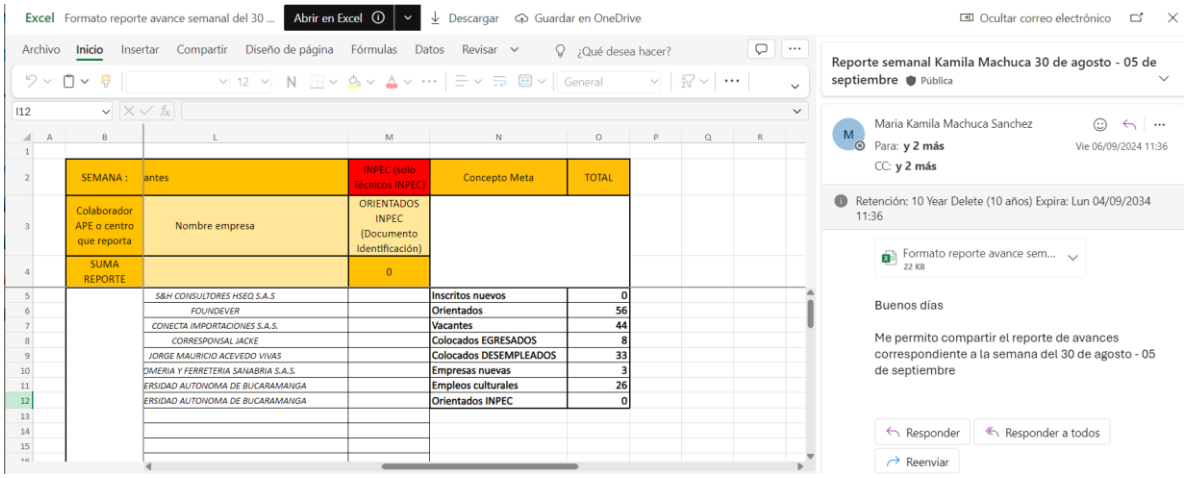
Identificación	PPT 1426233	**Nombre**	ADREINA DEL SOL MARIELA ORTIZ GARCIA
Fecha Nacimiento	10/11/1996	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	02/09/2024	**Estado Actual**	Inactivo

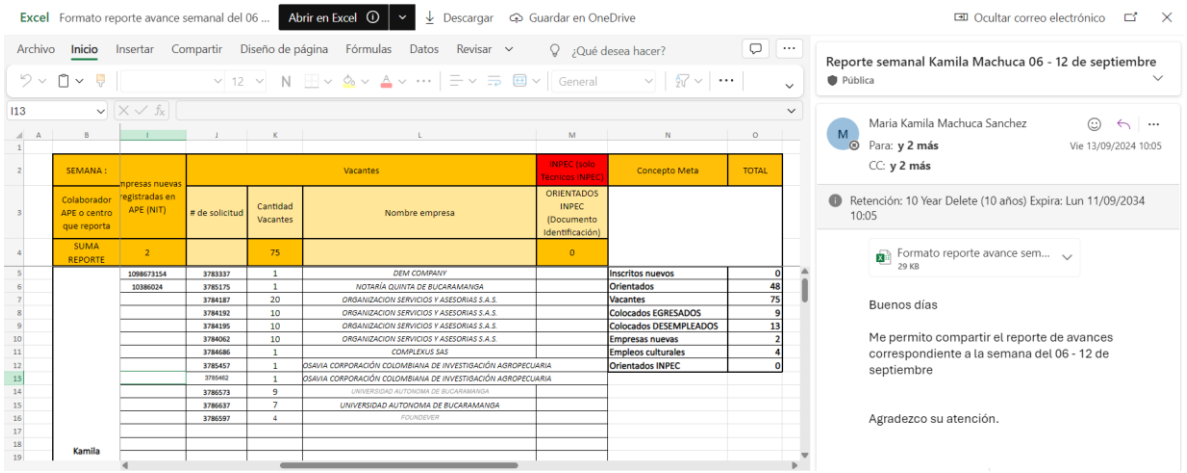
Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
03/09/2024 15:11:11	02/09/2024	Intermediación laboral		MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Se realiza registro y actualización de datos personales para postulación a vacante. Se proporcionan tips acerca del diseño de hoja de vida y creación de perfil ocupacional	Sin evento asociado	No aplica

11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

    - Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envió.





12. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

- Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de septiembre.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	5	356	951	602	583	442	242	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	17	18	11	12	8	5	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	2	155	286	140	218	122	59	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	6	6	10	6	8	4	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	154	300	421	266	198	161	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	42	16	33	22	31	9	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	5	126	358	156	214	167	78	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	5	180	651	157	303	227	76	0	0	0



Firma

María Kamila Machuca Sánchez

Contratista

C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga