PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805572**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805572 del año 2024

Juan Alberto Cuadrado Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.868.879 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación profesional integral presencial del programa Técnico en Sistemas a las Fichas: 2698551, 2698554, 2698557, 2908484, 2908517 y 2908498	Anexo 1 – Evidencia Fotográfica.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión de Equipo de Sistemas temas: portafolio, trámites de retiros y comisión de traslado.	Anexo 2 – Evidencia Fotografica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y 7 GTH-F-075 V.07 seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Registro de asistencia Aprendices Excel	Anexo 3 - Pantallazo Registro de Asistencia

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios Evaluativos del grado 10 de las IED de Troncoso y la Pacha de las fichas 2908484, 2908517, 2908498.	Anexo 4 - Pantallazo Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso Plataforma institucional SENA	Anexo 5 – Pantallazo correo institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar Portafolio del instructor Programa de Sistemas Teleinformaticos	Anexo 6 – Pantallazo Ondrive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 7 – Formato GTH-062 V10 Gestión Contractual
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Informe de agenda en la legalización por la participación en la capacitación Transferencia modelo pedagógico del SENA con las instituciones articuladas en el municipio del Banco	Anexo 8 Pantallazo envío de informe legalización.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe Mensual y anexos para legalización del pago de honorarios.	Anexo 7 – Formato GTH-062 V10 Gestión Contractual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49924	El Banco Magdalena	08-08-2024	09-08-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7938355295** de la planilla, expedida por SOI del periodo Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA Contratista
C.C. No. 1.082.868.879

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5805572 de 2024 Coordinador Académico

ANEXO 1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA





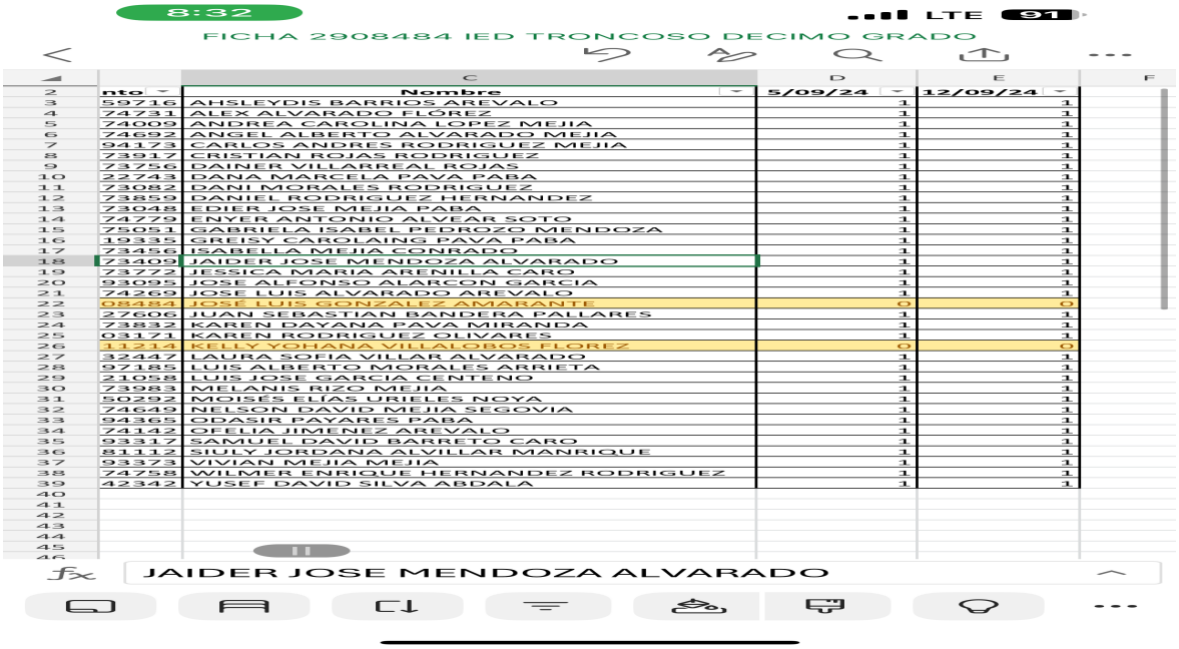




ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRAFICA PLANEACIÓN



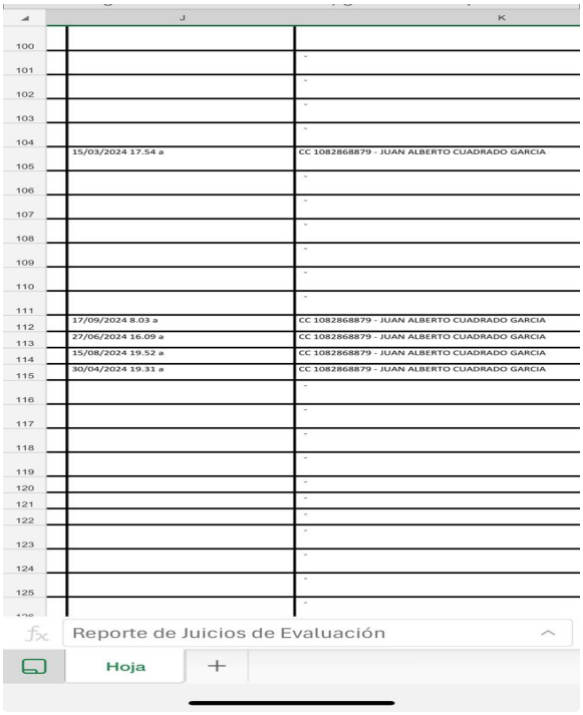
ANEXO 3: ASISTENCIA



nto	Nombre	5/09/24	12/09/24
59716	AHSLEYDIS BARRIOS AREVALO	1	1
74731	ALEX ALVARADO FLOREZ	1	1
74009	ANDREA CAROLINA LOPEZ MEJIA	1	1
74692	ANGEL ALBERTO ALVARADO MEJIA	1	1
94173	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ MEJIA	1	1
73917	CRISTIAN ROJAS RODRIGUEZ	1	1
73756	DAINER VILLARREAL ROJAS	1	1
32743	DANA MARCELA PAVA PABA	1	1
73082	DANI MORALES RODRIGUEZ	1	1
73859	DANIEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	1	1
73048	EDIER JOSE MEJIA PABA	1	1
74779	ENYER ANTONIO ALVEAR SOTO	1	1
75053 1	GABRIELA ISABEL PEDROZO MENDOZA	1	1
19335	GREISY CAROLAING PAVA PABA	1	1
73456	ISABELLA MEJIA CONRADO	1	1
73409	JAIDER JOSE MENDOZA ALVARADO	1	1
73772	JESSICA MARIA ARENILLA CARO	1	1
93095	JOSE ALFONSO ALARCON GARCIA	1	1
74269	JOSE LUIS ALVARADO AREVALO	1	1
084484	JOSE LUIS GONZALEZ AMARANTE	0	0
27669	JUAN SEBASTIAN BANDERA PALLARES	1	1
73832	KAREN DAYANA PAVA MIRANDA	1	1
03171	KAREN RODRIGUEZ OLIVARES	1	1
11214	KELLY YOHANA VILLALOBOS FLOREZ	0	0
32447	LAURA SOFIA VILLAMIL ALVARADO	1	1
97185	LUIS ALBERTO MORALES ARRIETA	1	1
21058	LUIS JOSE GARCIA CENTENO	1	1
73983	MELANIS RIZO MEJIA	1	1
50253	MOISES ELIAS URIELES NOYA	1	1
74649	NELSON DAVID MEJIA SEGOVIA	1	1
94365	ODASIR PAYARES PABA	1	1
74142	OFELIA JIMENEZ AREVALO	1	1
93317	SAMUEL DAVID BARRETO CARO	1	1
81112	SIULY JORDANA ALVILLAR MANRIQUE	1	1
93373	VIVIAN MEJIA MEJIA	1	1
74758	WILMER ENRIQUE HERNANDEZ RODRIGUEZ	1	1
42342	YUSEF DAVID SILVA ABDALA	1	1

ANEXO 4: EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN

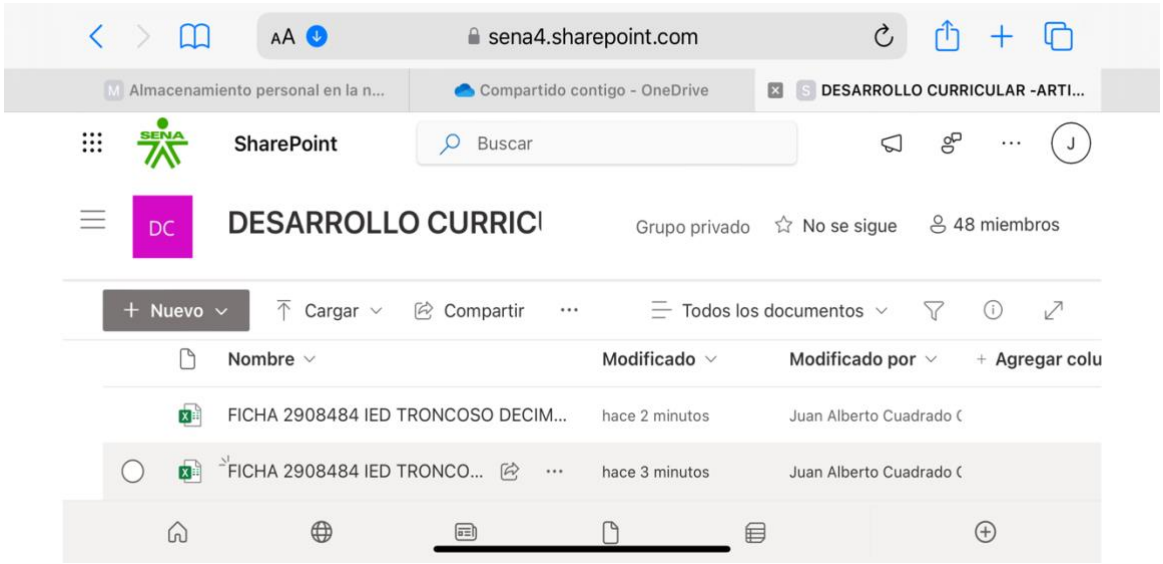




ANEXO 5: PANTALLAZO CORREO INSTITUCIONAL



ANEXO 6: PORTAFOLIO INSTRUCTOR



ANEXO 7: FORMATO GTH-062 V10 GESTION CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805572**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805572 del año 2024

Juan Alberto Cuadrado Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.868.879 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

ANEXO 8: PANTALLAZO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO



PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **49924,** Valor total **588.207** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Sistemas.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA
CEDULA O NIT: 1.082.868.879

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5805572 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-49924

Valor antes de IVA	**$ 588.207**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 588.207**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 118124 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**588.207**
Total						$**588.207**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 78117221295** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA., C.C. 1.082.868.879**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49924	**Fecha Solicitud**	2024-08-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA	CC: 1082868879	INSTRUCTOR CONTARTISTA	Autorizada	2024-08-08	2024-08-09	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL BANCO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	209.622,00	588.207,00	08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta El Banco Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**209.622,00**	**588.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta El Banco Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	01/08/2024 10:57:29

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118124	**Fecha Registro:**	2024-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	588.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	588.207,00	**Saldo x Obligar:**	588.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082868879	**Razón Social:**	JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	78117221295	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49924**	**Número:**	COM-499	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		588.207,00	0,00		
					Total:	588.207,00	0,00	588.207,00	588.207,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-499 RUTA SANTA MARTA EL BANCO SANTA MARTA DEL 08 08 2024 AL 09 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE ÁREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	588.207,00	588.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.082.868.879**
CONTRATO	**No.**	**5805572**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Sistemas							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - EL BANCO- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL		**CONTACTO**	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		9	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 8/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta-El Banco-Magdalena
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: 2:00 Am - 7:30 Am Desplazamiento de ida. 8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , estructura curricular, proyecto formativo, matriz de correlacción y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación,Reflexión Inicial, Planeación pedagógica, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 8/08/2024
Actividades a ejecutar:
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico -Conclusiones y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial, Planeación sesión formativa, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Ruta de regreso: Banco-Santa Marta
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Ninguna

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.08.01 16:56:30 -05'00'		
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO	**Nombres y Apellidos:** GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Nombres y Apellidos:** JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 23- 08-2024

PRESENTADO A: **JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
499	**08-08-2024**	**09-08-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
IED Arcesio Cáliz Amador	**Magdalena, CLPE** Cr. 18 #7-50, Banco, Magdalena	Banco

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el municipio del Banco magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 Desplazamiento 08-08-2024
Santa Marta – Banco

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm apoyo a los participantes participante del encuentro sobre: Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación – Juan Cuadrado
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm apoyo a los participantes del encuentro sobre: Planeación pedagógica – Juan Cuadrado
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Dia 2. Segundo día de actividades 09-04-2024

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm apoyo a los participantes del encuentro sobre: Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico – Juan Cuadrado
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm apoyo a los participantes del encuentro sobre: Planeación sesión formativa – Juan Cuadrado
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Desplazamiento 09-08-2024
Banco – Santa marta

RESULTADOS:

1. Se espera que esta iniciativa contribuya en la unidad técnica en las instituciones educativas que participaron en los talleres.
2. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
3. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.**

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

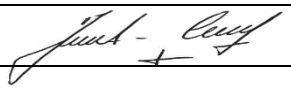
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Presentar acta de las transferencias**	JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA	10-08-2024

CONCLUSIÓNES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.
3. La transferencia del modelo pedagógico SENA es una oportunidad para mejorar la educación técnica y tecnológica en Colombia y para preparar a los jóvenes para los desafíos del futuro.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JUAN ALBERTO CUADRADO GARCIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	


Taller Modelo pedagógico SENA
Articulación con la media
El Banco, Magdalena

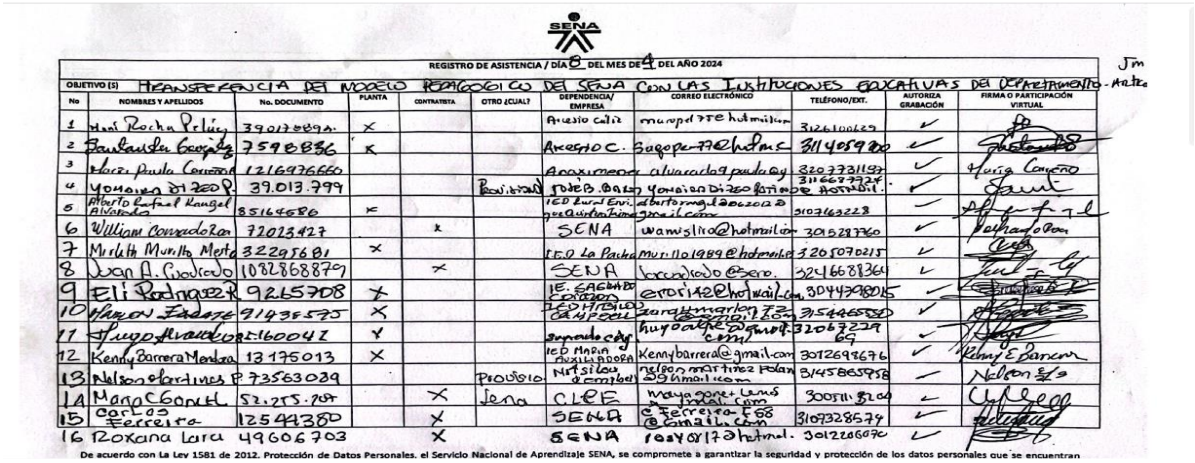







LG
Life's Good
LG DIGITAL SIG

PLANILLAS DE ASISTENCIA

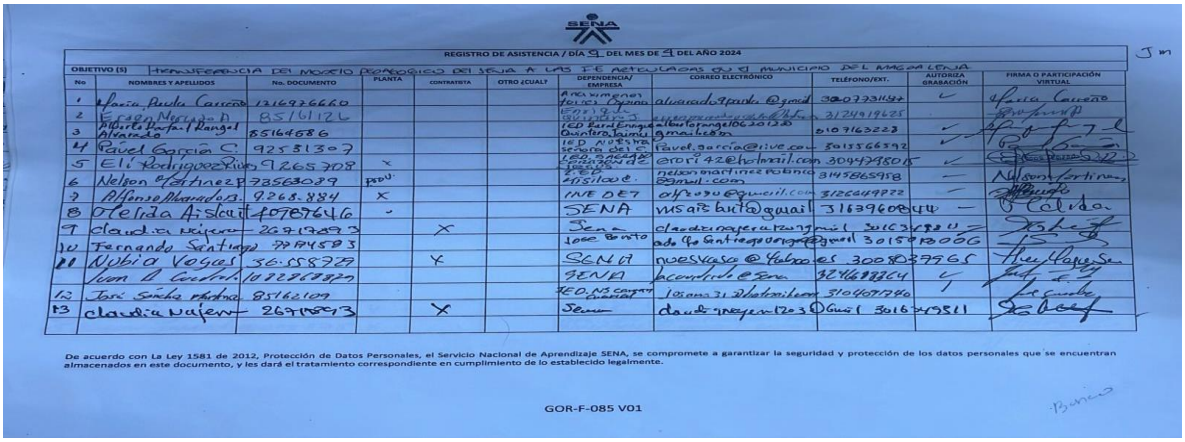


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Rocha Peláez	390170894	X			Arcesio Cáliz	[illegible]	3126100629	✓	
2	Bautista Borges	7598836	X			ARCESIO C.	[illegible]	3114059800	✓	
3	María Paula Cometa	1216976660				Arcesio C.	alvarado@paula.ay	3207731197	✓	María Cometa
4	Yomaira Di Zeo P.	39.013.799			Provisional	FOED. BASIC	yomaira Di Zeo [illegible]	3116677727	✓	
5	Alberto Rafael Rangel Alvarado	85164686	X			IED Rural Envi. Quintatrima	albertorangel2002@ gmail.com	3107162223	✓	
6	William Conrado Zea	72013427		X		SENA	wanislira@hotmail.com	3015287760	✓	
7	Miriam Murillo Mesa	32295681	X			I.E.D La Paulina	Miri.110 1989@hotmail.c	3205070215	✓	
8	Juan A. Cuadrado	1082868879		X		SENA	jacuadrado@sena.	3241668836	✓	
9	Eli Rodriguez R.	9265708	X			I.E. Eagando Fontibon	erori42@hotmail.com	3044798015	✓	
10	Nelson Fadare	91436575	X			I.E.D. Fontibon Campestre	[illegible]	3154465958	✓	
11	Hugo Alvarado	1160041	X			[illegible]	huyoalpe@gmail.com	3206 7239 69	✓	
12	Kenny Barrera Montes	13175013	X			IED María Auxiliadora	Kennybarrera@gmail.com	3012699676	✓	
13	Nelson Martinez P.	73563039			Provisional	Instituto Agrícola	nelson.martinez.polan [illegible]	3145865958	✓	
14	Margoth [illegible]	52.255.797		X	Sena	CLEE	maya.ospina.lems @gmail.com	3005118204	✓	
15	Carlos Ferreira	12544380		X		SENA	cferreira.168 @gmail.com	3107328679	✓	
16	Roxana Lara	49606703		X		SENA	roxy0172@hotmail.	3012206896	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales. el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA A LAS IE ARTICULADAS CON EL MUNICIPIO DEL MAGDALENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Paula Cometa	1216976660				Arcesio Cáliz	alvarado.paula@gmail	3207731197	✓	
2	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	3124919625	✓	
3	Alberto Rafael Rangel Alvarado	85164686				IED Rural Enviga Quintatrima	albertorangel2002@ gmail.com	3107162223	✓	
4	Raúl García C.	9251307				IED Nuestra Señora del C.	raul.garcia@live.com	3015566392	✓	
5	Eli Rodriguez R.	9265708	X			I.E.D. Eagando Fontibon	erori42@hotmail.com	3044798015	✓	
6	Nelson Martinez P.	73563039	pdv			I.E.D. Instituto Agrícola	nelson.martinez.polan @gmail.com	3145865958	—	
7	Alfonso Alvarado B.	9268.884	X			INEDET	alf2030@gmail.com	3126419922	—	
8	Otelia Aislant	40787646				SENA	misaislant@gmail	3163960844	—	
9	claudia Najera	26915913		X		Sena	claudianajera1203@gmail	3016349511	—	
10	Fernando Santiago	7174583				Jose Benito	[illegible]	3015420006	—	
11	Nubia Vargas	36.558779		X		SENA	nvargasa@sena.edu.co	3008397965		
12	Jose Sierra Medina	85162109				SENA	[illegible]	3104697986		
13	claudia Najera	26915913		X		FED. NS carpet Sena	Josiana 31 @hotmail.com claudianajera1203@gmail	3016349511		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO



BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 · 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 · 605 323 0650
CIÉNAGA: 605 424 0656 · CARTAGENA: 605 693 1988
VALLEDUPAR: 605 571 6196 · FUNDACIÓN: 605 414 0650

NOMBRE DEL PASAJERO: Juan Cuadrado
VIGILADO Supertransporte
ORIGEN: Santa Marta — DESTINO: El Banco
BUS No. — PASAJEROS — VALOR: 80.000
FECHA: 08 / 08 / 2024 — HORA
No. 359924
ORIGINAL: PASAJERO · VERDE: EMPRESA

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 · 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 · 605 323 0650
CIÉNAGA: 605 424 0656 · CARTAGENA: 605 693 1988
VALLEDUPAR: 605 571 6196 · FUNDACIÓN: 605 414 0650

NOMBRE DEL PASAJERO: Juan Cuadrado
VIGILADO Supertransporte
ORIGEN: El Banco — DESTINO: Santa Marta
BUS No. — PASAJEROS — VALOR: 80.000
FECHA: 09 / 08 / 2024 — HORA
No. 359936
ORIGINAL: PASAJERO · VERDE: EMPRESA