| #¡DESCONOCIDO! | GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSION: 01 |
|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación: 2-04-2024 |
| | RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS | Codigo: |

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día | Mes | Año | FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones) | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 25 | 7 | 2024 | | 9 | 1 | 2024 | | 23 | 12 | 2024 |

| CONTRATO N° | CONTRATISTA - BENEFICIARIO | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|
| CPSP-006-2024 | Monica Alexandra Sanabria Sanchez | 1069746173 |
| **NÚMERO CELULAR** | **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| 3102932655 | calle 22 No. 72 - 29 | monik_s.s@hotmail.com |

| | |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO SOPORTE Y APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON MATERIA DISCIPLINARIA. |
| CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO | El valor del contrato se cancelará de la siguiente forma: 11 mensualidades vencidas por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3,000,000) y un pago final por la suma de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1,500,000), previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CON CARGO AL RUBRO | 2.1.2.02.009.20.1.2.1.0.00 | NOMBRE | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| VALOR DE CUENTA DE COBRO | $ 3.000.000,00 | VALOR CUENTA DE COBRO DIAS | $ - |
| RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO | RIC-110 - 2024 | | |
| PAGO N° 6 | BANCO | Davivienda | |
| DE 12 | CUENTA N° | 550488408827076 | Ahorros |

| ENTIDAD | VALOR CONTRATO | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ | $ 34.500.000 | DESCUENTOS ESTAMPILLAS | $ 90.000 |
| | | VALOR TOTAL A PAGAR | $ 3.000.000 |
| | | VALOR TOTAL A PAGAR DIAS | $ - |
| | | V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS | $ 18.000.000 |
| | VALOR ADICIÓN | VALOR NETO A PAGAR MENSUAL | $ 2.910.000 |
| | $ - | | |
| | | VALOR NETO A PAGAR DIAS | $ - |
| TOTAL | $ 34.500.000,00 | SALDO TOTAL | $ 16.500.000 |

**REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA**

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE RPC |
|---|---|---|---|
| 9 | 01 | 2024 | 2024000007 |

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 25 | 07 | 2024 | 1065365472 |

| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | | |
|---|---|---|
| | SI | X |
| | NO | |

| PERIODO A CERTIFICAR | Del | | | Al | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| | 9 | 6 | 2024 | 8 | 7 | 2024 |

| OBSERVACIONES (si se requiere) | |
|---|---|

| ELABORO | | ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | MONICA ALEXANDRA SANABRIA SANCHEZ | NOMBRE: | ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI | NOMBRE: | LIDIA MARCELA BOHORQUEZ |
| CARGO: | CONTRATISTA | CARGO: | ABOGADA / CONTRATACION | CARGO: | PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | |

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 25-07-2024
HORA: 10:00 AM
RADICADO: RIC 110 = 2024
FIRMA:

Pago 25/07/24

| *INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CPSP-006-2024 DE 2024* | |
|---|---|
| ***Informe Parcial No.*** | ***6*** |
| ***Periodo del Informe:*** | *(09) de junio al (08) de julio de 2024* |
| ***Fecha en la que se rinde el informe:*** | *25 de julio del 2024* |

| *INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO* | | |
|---|---|---|
| **Contratista:** | | Mónica Alexandra Sanabria Sánchez |
| **NIT / C.C.** | | 1.069.746.173 |
| **Supervisor** | | Marcela Bohórquez Chavez |
| **Cargo** | | Personera Municipal de Fusagasugá |
| **Objeto del Contrato o Convenio** | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO SOPORTE Y APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON MATERIA DISCIPLINARIA. |
| **Fecha de Suscripción de Contrato** | | 09 de enero del 2024 |
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 09 de enero del 2024 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** | | 2024000011 de 04/01/2024 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición** | | N/A |
| **Registro Presupuestal** | | 2024000007 de 09/01/2024 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición** | | N/A |
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio** | | $ 34.500.000 |
| **Adición** | | N/A |
| **Valor Total del Contrato** | | $ 34.500.000 |
| **Plazo de Ejecución Inicial** | | 11 meses 15 dias |
| **Prorroga No.** | | N/A |
| **Plazo de Ejecución Final** | | 11 meses 15 dias |
| **Fecha De Terminación del Contrato o Convenio** | | 23 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **Suspensión (según aplique)** | | N. A |
| **Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)** | | N.A |
| **Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)** | | N. A |
| **Cesión / Terminación Anticipada** | | N. A |
| **Aseguradora** | | N. A |
| **Garantía de Cumplimiento** | | N. A |
| **Datos de Póliza** | **No. De póliza** | 14-44-101201458 |
| | **Emisor** | Seguros del Estado |
| | **Receptor** | Personería de Fusagasugá |
| | **Valor** | $3.450.000 |
| | **Vigencias** | Desde 09/01/2024 AL 25/06/2025 |

## *1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP-006-2024 , cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO SOPORTE Y APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON MATERIA DISCIPLINARIA.", el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 09 de JUNIO y el 08 de JULIO de 2024.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas del contrato** | **Actividades realizadas** | **Soportes** |
| **1.** Prestar los servicios profesionales como abogado apoyando en el trámite de los diferentes procesos disciplinarios que se adelantan por la entidad y que sean puestos a su consideración. | Se brinda acompañamiento, a la Doctora Lidia Marcela Bohórquez, donde se hace una revisión preliminar y se deciden actuaciones dentro de cada expediente. | Se puede evidenciar en la oficina y en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **2.** Evaluar las quejas o informes recibidos en la Entidad, con miras a establecer la actuación a seguir, y proyectar oportunamente la decisión que en tal sentido corresponda. | Se evaluaron las siguientes quejas: 1497 – 2024 , 1884 -2024, 1939 – 2024, 2525 – 2022 1166 - 2024. | Se puede evidenciar en la base de datos que se encuentra en el computador de la oficina de Disciplinarios y en el archivo de Disciplinarios de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **3.** Instruir los procesos disciplinarios y proyectar para revisión y firma los actos que procedan de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos dentro de los términos de Ley. | Se instruyeron los siguientes procesos: 383 –2020, 1621 – 2022, 2090- 2020, 1983-2021, 1263-2021, 1166-2024, 1133 – 2024, 1237 – 2024, 1611- 2024, 1626 – 2024, 1637- 2024, 1821-2024, 1837-, 2024, 1821 | Se puede evidenciar en los expedientes de cada referencia que se encuentran en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **4.** Adelantar las diligencias de ampliación o ratificación de queja o informe; declaración bajo la gravedad de juramento, versión libre, visitas, inspecciones oculares, entre otras. | De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación. | De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de Marzo, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación. |
| **5.** Sustanciación de autos que deban proferirse en la etapa de indagación previa en concordancia con lo preceptuado en el artículo 208 de la ley 2094 de 2021. Y sustanciación de autos inhibitorios o de archivo, según corresponda cada caso. Sustanciación de autos mediante los cuales eventualmente se formule pliego de cargos, según lo establecido en el artículo 221 de la ley 2094 de 2021. | Se Sustanciaron los siguientes procesos 383 –2020, 1621 – 2022<br><br>inhibitorio: 2090- 2020, 1983-2021, 1263-2021, 1166-2024. | Se puede evidenciar en los expedientes de cada referencia que se encuentran en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **6.** Proyectar mensualmente y con el debido análisis y sustento | De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente, la acción se ha realizado, todad las | Se puede evidenciar en los expedientes de cada referencia |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas del contrato** | **Actividades realizadas** | **Soportes** |
| probatorio y jurídico (exigencias sin las cuales el proyecto no será aprobado y no se tendrá en cuenta para el cumplimiento de esta obligación) las decisiones de fondo (terminación y archivo o fallo absolutorio o sancionatorio o auto de citación a audiencia verbal), a que haya lugar. | proyecciones se han enviado al correo electrónico asignado por la doctora Marcela. | que se encuentran en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **7.** Instruir y sustanciar los procesos a su cargo de conformidad con la normatividad, (la sustanciación de expedientes consiste en la recepción de declaraciones, versiones, ampliaciones, ratificaciones de queja o de informe, inspecciones oculares, autos de indagación a preliminar, autos de apertura de investigación disciplinaria, autos de traslado para alegatos de conclusión, autos de pruebas adicionales, autos de acumulación de expedientes, autos de avoque conocimiento, autos de remisión por competencia, autos comisorios, autos de cierre de la etapa de investigación disciplinaria, auto que concede recurso, autos inhibitorios y todos los autos de trámite necesarios para el normal desarrollo del proceso; cuando por razón de los términos procesales, no sea posible cumplir con esta obligación, se evaluará esta situación con el Personero Municipal. | Se instruyeron y sustanciaron los siguientes procesos: 383 –2020, 1621 – 2022, 2090- 2020, 1983-2021, 1263-2021, 1166-2024.<br><br>No uso de poder preferente: 1133 – 2024, 1237 – 2024, 1611- 2024, 1626 – 2024, 1637- 2024, 1821-2024, 1837-, 2024, 1821 | Se puede evidenciar en los expedientes de cada referencia que se encuentran en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **8.** Ejecutar todos los actos que sean necesarios para dar cumplimiento a lo decidido en cada providencia que se profiera a efectos de impulsar cada proceso, dentro de los ocho (08) días siguientes a su expedición o notificación según sea el caso, siempre que no existiere término de Ley, para dicho efecto, caso en el cual, se aplicará este último. | Se emitieron oficios que cuenta con radicado interno: 1408, 1411, 1477, 1486, 1535, 1547, 1555, 1556, 1634, 1635, 1773, 1774. | Estos se pueden evidenciar en los libros de oficio de la entidad. |
| **9.** Realizar el seguimiento oportuno de los tramites, estados y en general de todas las actuaciones procesales en materia disciplinaria, así como mantener | Se realizo seguimiento oportuno a cada actuación procesal en materia disciplinaria. | Se puede evidenciar en los expedientes de cada referencia que se encuentran en el archivo de Disciplinario de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas del contrato** | **Actividades realizadas** | **Soportes** |
| al día la relación de términos procesales, de los diferentes expedientes y procesos disciplinarios que le sean entregadas con relación a su objeto contractual. | | brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **10.** Dar respuesta oportuna a las PQRS, que le sean asignadas y que se relacionen con el desarrollo del objeto contractual | De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de abril, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación. | De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente mediante reparto para el mes de Marzo, no se me asigno una actividad que pudiera acogerse a esta obligación. |
| **11.** Mantener organizado y actualizado el archivo de las actuaciones a su cargo | Acción realizada, se ha actualizado la base correspondiente a disciplinarios. | Se puede evidenciar en la base de datos que se encuentra en el computador de la oficina de Disciplinarios y en el archivo de Disciplinarios de la Entidad, (Se deja constancia que no se puede brindar los soportes detalladamente debido a que estos se encuentran en reserva Según la ley 1712 de 2014, en su artículo 19. |
| **12.** Mantener reserva legal sobre la información documentos y procedimientos de que conozca en el ejercicio de la actividad contractual encomendada. | Acción ejecutada, se ha reservado legalmente cada información de los procesos disciplinarios que son de carácter reservado. | N/A |
| **13.** Presentar informes mensuales con la descripción de cada proceso, su estado y actuaciones realizadas y los demás que le sean solicitados por el Personero en relación con los servicios y actividades del objeto contractual. | La contratista presento el Informe mensual No. 6 del contrato de prestación de servicios CPSP-006-2024. | Esto se puede comprobar en la plataforma Secop II, y en el archivo de cuentas que tiene la entidad. |
| **14.** Las demás que le asigne el personero correspondiente a la naturaleza del objeto contractual. Cumplir con el diligenciamiento del documento institucional "Plan de trabajo CREE EN TI 2023" y desarrollar las actividades consignadas en él. | Se realiza gestión en proceso asignados por la doctora Marcela: asesorar en fecha 08 y 23 de julio del presente año.<br><br>Se elaboro tutela en salud<br><br>Se elaboro memorial juzgado de familia<br><br>Se elaboro memorial comisaria<br><br>Procesos asignados 028 – 2024, 2160-2024, 2072-2024. | Se puede evidenciar en la base de datos que se encuentra en el computador de la Recepción de la Personería Municipal. |

## 2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **(Mónica Alexandra Sanabria Sánchez)** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.069.746.173 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **(JUNIO)** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSP-006-2024**.** De acuerdo con el siguiente detalle:

| PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL | PERIODO | VALOR PLANILLA |
|---|---|---|
| 1061275424 | Enero | $403.300,00 |
| 1062346956 | Febrero | $385.100,00 |
| 1062871882 | Marzo | $403.300,00 |
| 1063915762 | Abril | $411.300,00 |
| 1064443217 | Mayo | $403.300,00 |
| 1065365472 | Junio | $ 405.900,00 |

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), el veinticinco (25) de julio de 2024.

**MÓNICA ALEXANDRA SANABRIA SÁNCHEZ**
**C.C. No. 1069.746.173 de Fusagasugá.**

**CUENTA DE COBRO # 6**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**

**NIT No. 808.000.033-**

**DEBE A:**

MÓNICA ALEXANDRA SANABRIA SÁNCHEZ
C.C. No. 1.069.746.173 de Fusagasugá.

**LA SUMA DE**: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSP-006-2024,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y MÓNICA ALEXANDRA SANABRIA SANCHEZ, cuyo **OBJETO** es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO SOPORTE Y APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON MATERIA DISCIPLINARIA."

**DEL PERIODO:** Del 09 de junio al 08 de julio de 2024.
**ENTIDAD FINANCIERA:** Banco Davivienda.
**NUMERO DE CUENTA:** 0550488408827076
**TIPO DE CUENTA:** AHORROS.
**CORREO ELECTRÓNICO:** monik_s.s@hotmail.com

**NOTA:** manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

**MÓNICA ALEXANDRA SANABRIA SÁNCHEZ**
**C.C No. 1.069.746.173 de Fusagasugá**
**CD-2024- 006.**
monik_s.s@ghotmail.com
Cel. 3102932655