PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de julio de 2024

Señor (a)
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5889233 de 2024
Coordinadora Académica
Articulación con la Media y
Programas Especiales
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5889233 de 2024

Adriana Lucía Rodríguez Barinas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.987.686 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	N/A	No aplican evidencias de esta obligación.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que	Evaluaciones en colegios: FERNANDO MAZUERA HOGAR DE NAZARETH EL NOGAL	Correos de envío de listados para aplicación de pruebas, realizadas por formulario de google forms.

	se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Media Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Solicitud de documentos de calidad para anexar a informes de Supervisiòn.	Pantallazo correos enviados
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se realizaron actividades en este ítem	No aplican evidencias para este item.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se realizaron actividades en este ítem	No aplican evidencias
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los	No se registraron en este ítem	No hay evidencias de esta obligación.

	aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con el requerimiento en protección de datos de aprendices.	No aplican evidencias de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se realizó reunión virtual Articulación con la Media.	Pantallazos de evidencia de esta obligación.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	N/A	No hay evidencias de esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	No se han presentado estos requerimientos en el centro de formación para participar.	No aplican evidencias de esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del	Aplicación pruebas en colegios Fernando Mazuera, Hogar de Nazareth, El Nogal	Acta 20 https://n9.cl/1usvy Acta 09 https://n9.cl/0oxp3l Evidencias correos activación colegio El Nogal

	comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	No se realizó este ítem	No aplican evidencias esta obligación.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación, debido a que no se ha convocado de parte del centro para ser partícipes.	No aplican evidencias de esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No aplican evidencias	No aplican evidencias de esta obligación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Solicitud F-035	Correos enviados

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica este ítem.	No aplican evidencias de esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Proceso en curso Innovación Educativa	Pantallazo curso virtual
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Permanentemente se hace uso de implementación de normas de Gestión Documental.	No aplican evidencias de esta obligación.
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.

	contractual o las demás que por ley le correspondan.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.78366087 de la planilla, operador MI PLANILLA COMPENSAR y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
ADRIANA LUCÍA RODRÍGUEZ BARINAS
Contratista
C.C. No. 51987686 de Bogotá D.C.

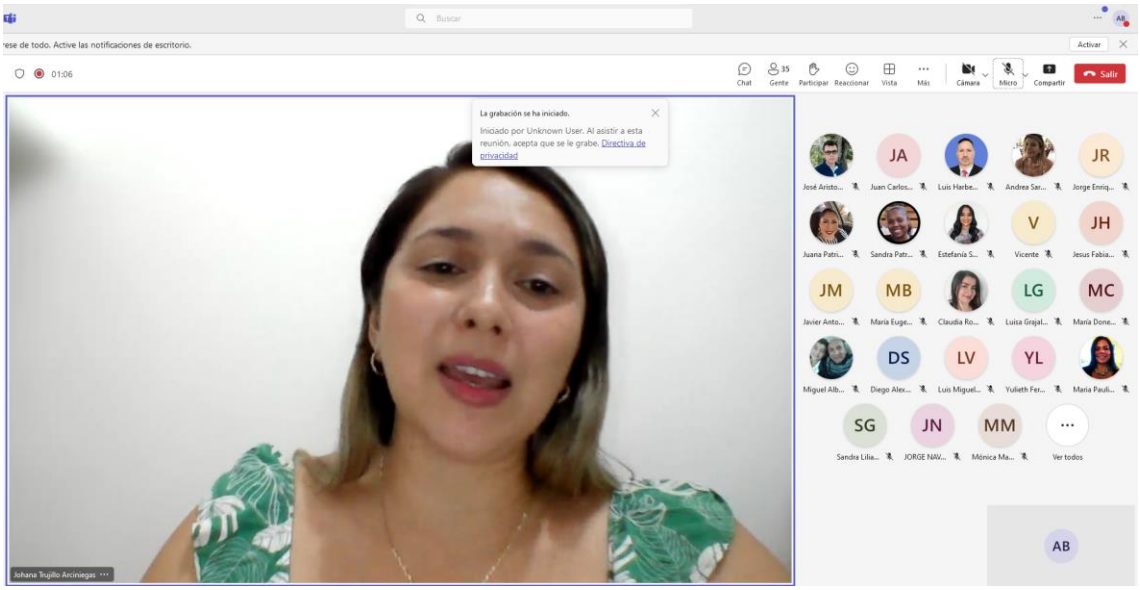
Recibí a satisfacción:

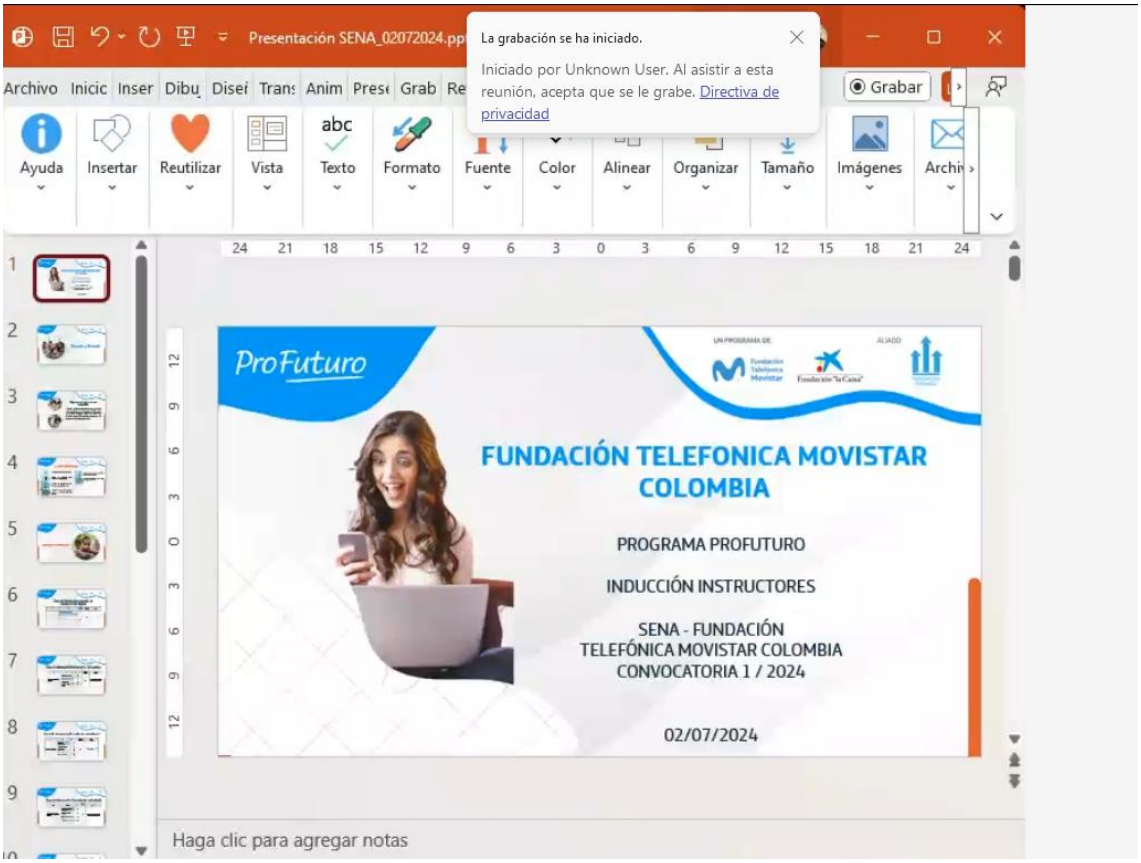
Firma
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5889233 de 2024
Coordinadora Académica
Articulación con la Media y
Programas Especiales
Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIAS JULIO 2024

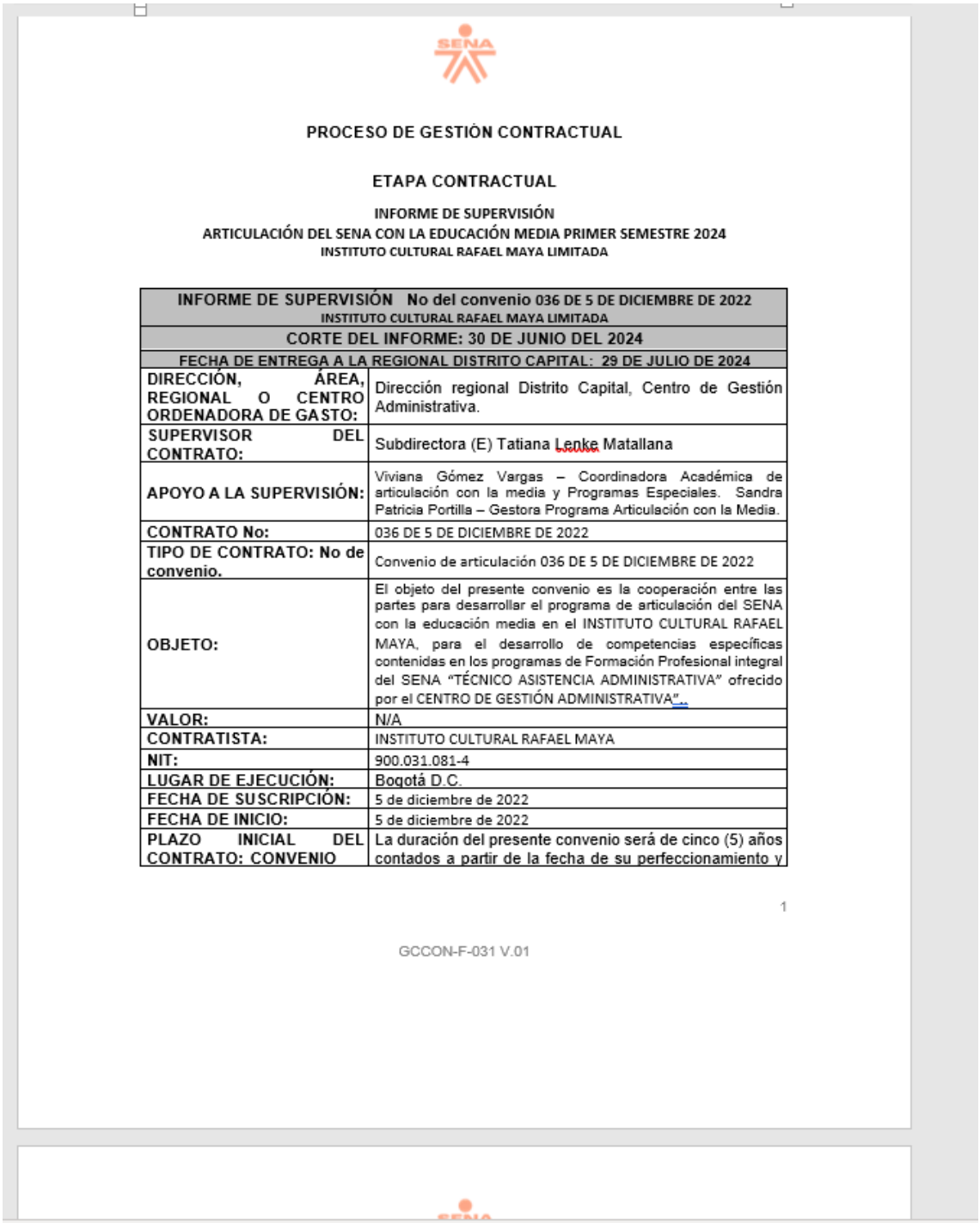
Reunión inducción curso INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

Rutas de Telefónica





Elaboración de informes de supervisión I Semestre 2024 colegio Instituto Rafael Maya



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA PRIMER SEMESTRE 2024
INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA LIMITADA

INFORME DE SUPERVISIÓN No del convenio 036 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022 INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA LIMITADA	
CORTE DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2024	
FECHA DE ENTREGA A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL: 29 DE JULIO DE 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirectora (E) Tatiana Lenke Matallana
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Gómez Vargas – Coordinadora Académica de articulación con la media y Programas Especiales. Sandra Patricia Portilla – Gestora Programa Articulación con la Media.
CONTRATO No:	036 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	Convenio de articulación 036 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO:	El objeto del presente convenio es la cooperación entre las partes para desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en el INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA, para el desarrollo de competencias específicas contenidas en los programas de Formación Profesional integral del SENA "TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" ofrecido por el CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA"...
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	INSTITUTO CULTURAL RAFAEL MAYA
NIT:	900.031.081-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5 de diciembre de 2022
FECHA DE INICIO:	5 de diciembre de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CONVENIO	La duración del presente convenio será de cinco (5) años contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento y

1

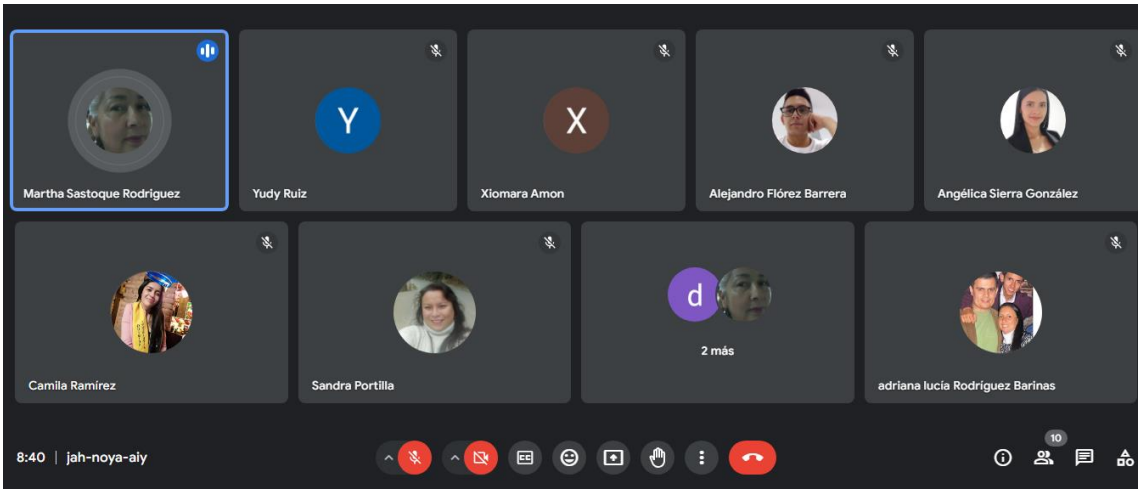
GCCON-F-031 V.01

Elaborar informes de supervisión I Semestre 2024 colegio Instituto San Francisco

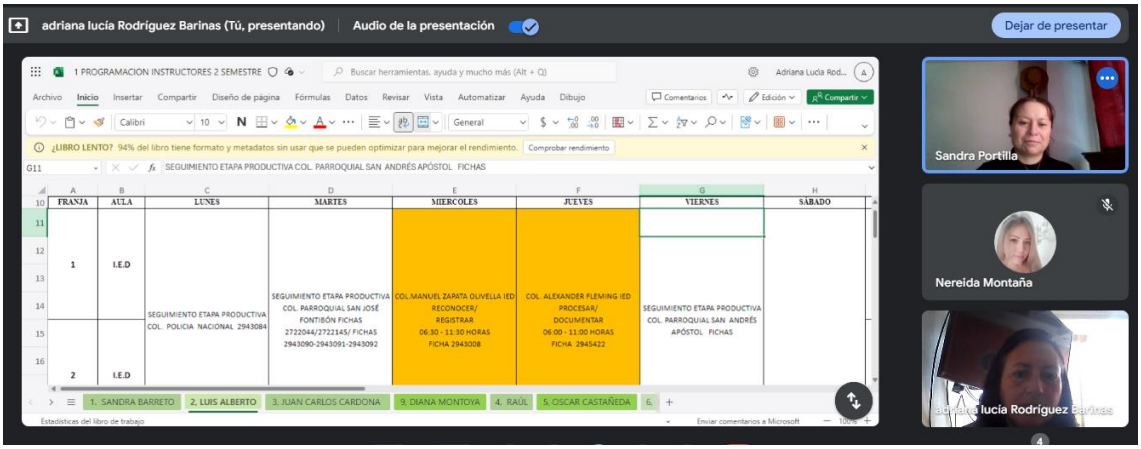
INFORME DE SUPERVISIÓN No del convenio 009 DE 19 DE MAYO DE 2021 SOCIEDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS LTDA INSTITUTO SAN FRANCISCO	
CORTE DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2024	
FECHA DE ENTREGA A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL: 29 DE JULIO DE 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirectora (E) Tatiana Lenke Matallana
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Gómez Vargas – Coordinadora Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales. Sandra Patricia Portilla – Gestora Programa Articulación con la Media.
CONTRATO No:	**009 DE 19 DE MAYO DE 2021**
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	Convenio de Articulación con la Media 009 de 19 de mayo de 2021
OBJETO:	El objeto del presente convenio es la cooperación entre las partes para desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en el colegio Sociedad Educativa San Francisco de Asis Ltda. Instituto San Francisco, para el desarrollo de competencias específicas contenidas en los programas de Formación Profesional integral del SENA, Técnico en Asistencia Administrativa.
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	Sociedad Educativa San Francisco de Asis Ltda. Instituto San Francisco
NIT:	8300785459
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	009 DE 19 DE MAYO DE 2021

1

GCCON-F-031 V.01



Reunión



Elaboración informe supervisión Colegio Las Victorias

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA PRIMER SEMESTRE 2024
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN NO DEL CONVENIO 038 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS	
CORTE DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2024	
FECHA DE ENTREGA A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL: 29 DE JULIO DE 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirectora (E) Tatiana Lenke Matallana
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Gómez Vargas – Coordinadora Académica de articulación con la media y programas especiales. Sandra Patricia Portilla – Gestora Programa Articulación con la Media.
CONTRATO No:	038 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	Convenio de articulación con la media (De acuerdo con la minuta) Convenio de articulación 038 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO:	El objeto del presente convenio es implementar el programa de articulación del SENA con la educación media privada en COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS, de carácter académico, cuyo propósito es el desarrollo de competencias específicas contenida en el programa de formación profesional integral del SENA "TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" ofrecido por el CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA".
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS
NIT:	900.142.748-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5 de diciembre de 2022
FECHA DE INICIO:	5 de diciembre de 2022

Elaboración informe Cultural López Osorio

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN
ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA PRIMER SEMESTRE 2024
LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO

INFORME DE No DEL CONVENIO 007 DE 21 DE AGOSTO DE 2018 LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO	
CORTE DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2024	
FECHA DE ENTREGA A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL: 29 DE JULIO DE 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Subdirectora (E) Tatiana Lenke Matallana
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Gómez Vargas – Coordinadora Académica de articulación con la media y programas especiales. Sandra Patricia Portilla – Gestora Programa Articulación con la Media.
CONTRATO No:	007 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
TIPO DE CONTRATO: No de convenio.	Convenio de articulación 007 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
OBJETO:	El objeto del presente convenio es implementar el programa de articulación del SENA con la educación media privada en LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO, de carácter académico, cuyo propósito es el desarrollo de competencias específicas contenida en el programa de formación profesional integral del SENA "TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" ofrecido por el CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA".
VALOR:	N/A
CONTRATISTA:	LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO
NIT:	900894151-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de agosto de 2018
FECHA DE INICIO:	21 de agosto de 2018

Envío correos para competencia Salud y Seguridad en el trabajo

FORMACIÓN COMPETENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Pública

articulacioncga

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: DIANA MARCELA TOLEDO RUIZ <dianamarcelatoledo2001@gmail.com>; Yian Carlo García Sánchez <ycgarcias@educacionbogota.edu.co>; **y 24 más** Mar 09/07/2024 13:28

CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Viviana Gomez Vargas

Buen día respetados Directivos y Docentes

Fraterno saludo

Teniendo en cuenta que desde el Diseño Curricular que actualmente se está ejecutando en su institución educativa , una de las competencias que se debe orientar es APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO la cual tiene una duración de 48 horas y es de obligatorio cumplimiento como requisito para la certificación de los aprendices , me permito informar que este año contamos con una instructora que esta disponible para orientar esta competencia desde formación complementaria, lo que permitirá que los aprendices de grado décimo y undécimo que realicen este curso obtengan su certificación y cumplan con el requerimiento para obtener su certificado Técnico.

Para poder acceder a este curso se requiere que la institución educativa cuente con un espacio semanal por ficha de 4 a 5 horas mínimo para la asistencia presencial de la instructora, es un tiempo diferente al que ya está programado para la formación en el caso de las instituciones educativas distritales. En el caso de las instituciones privadas quedamos a su disposición.

De acuerdo a lo anterior agradecemos nos informen los días y horarios de atención que nos puedan brindar y fecha de inicio con el objetivo de programar a la instructora.

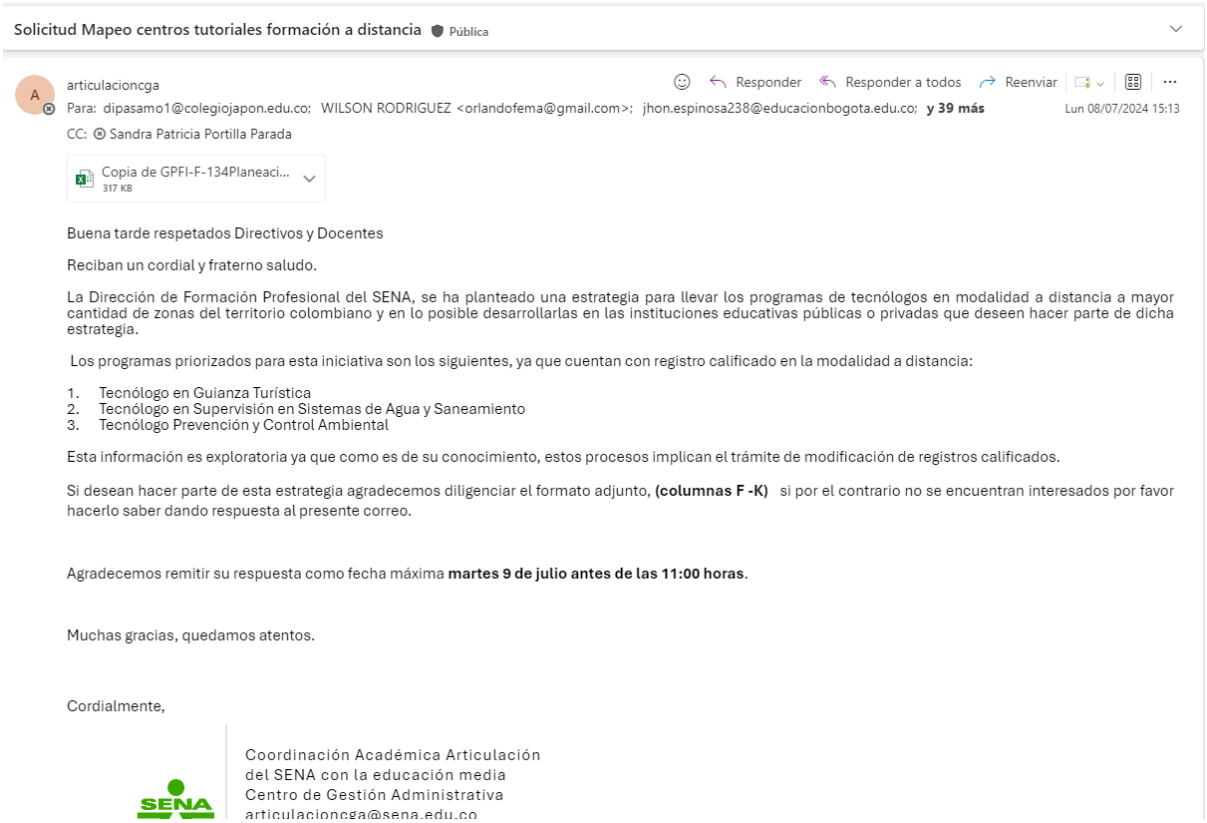
NOTA: Este curso aplica únicamente para los aprendices de grado décimo y undécimo que actualmente se encuentran matriculados en los programas de Asistencia Administrativa, Recursos Humanos y Nómina y Prestaciones Sociales.

Cordialmente,

Cordialmente,

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co
vgomezv@sena.edu.co
sportilla@sena.edu.co
5461500 - IP 16097

Envío correo MAPEO CENTRO TUTORIALES A DISTANCIA



Solicitud Mapeo centros tutoriales formación a distancia Pública

articulacioncga

Responder Responder a todos Reenviar

Para: dipasamo1@colegiojapon.edu.co; WILSON RODRIGUEZ <orlandofema@gmail.com>; jhon.espinosa238@educacionbogota.edu.co; **y 39 más**

Lun 08/07/2024 15:13

CC: Sandra Patricia Portilla Parada

Copia de GPFI-F-134Planeaci... 317 KB

Buena tarde respetados Directivos y Docentes

Reciban un cordial y fraterno saludo.

La Dirección de Formación Profesional del SENA, se ha planteado una estrategia para llevar los programas de tecnólogos en modalidad a distancia a mayor cantidad de zonas del territorio colombiano y en lo posible desarrollarlas en las instituciones educativas públicas o privadas que deseen hacer parte de dicha estrategia.

Los programas priorizados para esta iniciativa son los siguientes, ya que cuentan con registro calificado en la modalidad a distancia:

1. Tecnólogo en Guianza Turística
2. Tecnólogo en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento
3. Tecnólogo Prevención y Control Ambiental

Esta información es exploratoria ya que como es de su conocimiento, estos procesos implican el trámite de modificación de registros calificados.

Si desean hacer parte de esta estrategia agradecemos diligenciar el formato adjunto, **(columnas F -K)** si por el contrario no se encuentran interesados por favor hacerlo saber dando respuesta al presente correo.

Agradecemos remitir su respuesta como fecha máxima **martes 9 de julio antes de las 11:00 horas**.

Muchas gracias, quedamos atentos.

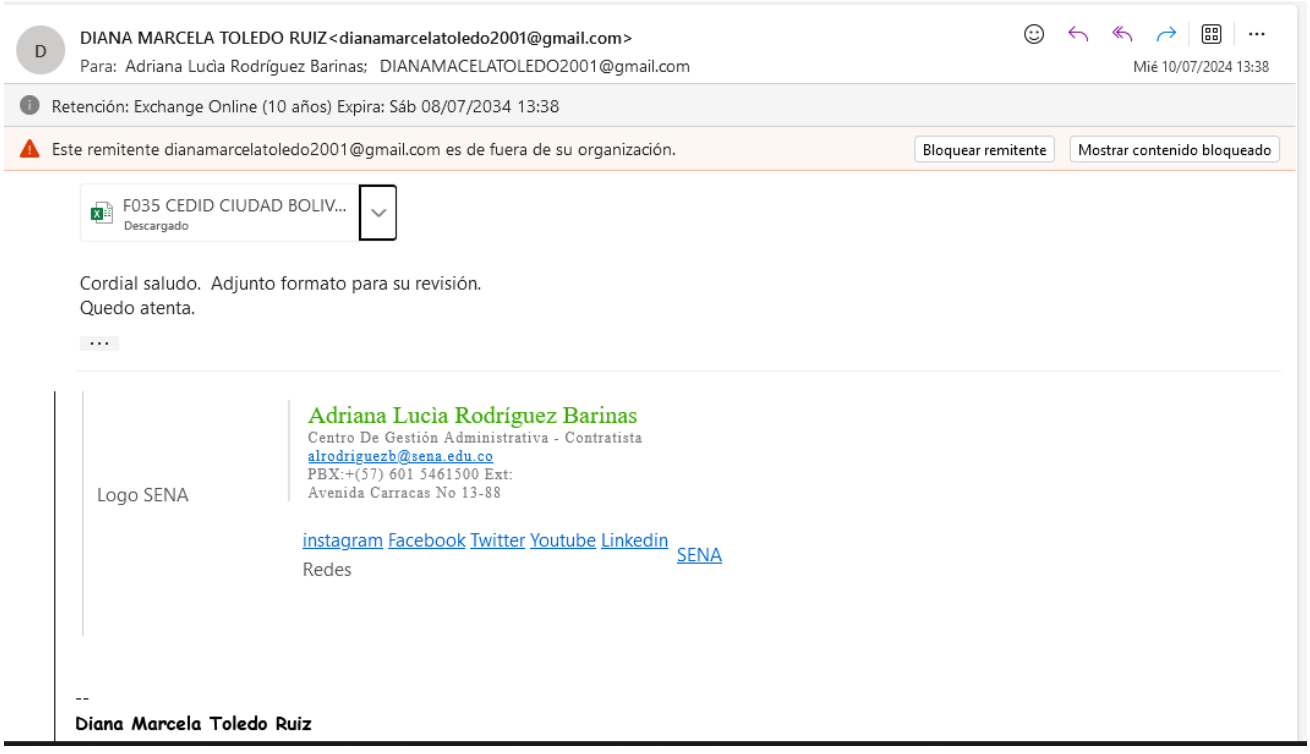
Cordialmente,

Coordinación Académica Articulación
del SENA con la educación media
Centro de Gestión Administrativa
articulacioncga@sena.edu.co

Sondeo aplicación pruebas JULIO 2024

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Marca temporal	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DEL DIREC	CARGO DEL DIRECT	CORREO ELECTRON	¿Cuántas salas de c	TELÉFONO DE CONT	Respecto a la fecha	Fecha sugerida den	OBSERVACIONES
21/05/2024 11:22:23	GIMNASIO "NUEVA AMÉRICA"						Del 08 al 12 de julio 2024	Del 08 al 12 de julio 2024	
21/05/2024 12:10:06	COLEGIO HOGAR DE NAZARETH						Del 08 al 12 de julio 2024	10 de julio	
21/05/2024 12:13:18	Confederación Brisas del Diamante I.E.D						Del 08 al 12 de julio 2024	viernes 12 de julio	
21/05/2024 12:29:01	Colegio Parroquial Nuestra Señora del Rosario						Del 08 al 12 de julio 2024	10 de julio del 2024	
21/05/2024 14:07:33	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO						Del 08 al 12 de julio 2024	DEL 8 AL 12 JULIO 2024	
21/05/2024 14:41:42	Parroquial San Pedro Claver	Mayerly Madrigal Gutiérre	COORDINADOR DE ENL	mayerly.gutierrez@fesa.edu.co		3105798578	Del 08 al 12 de julio 2024	Julio 11 de 2024	Los estudiantes ingresan de vacacion
21/05/2024 14:44:28	EXTERNADO POFIRIO BARBA JACOB	Darling Novoa Wilches	COORDINADOR ACADE	danowil20@gmail.com		3166237012	Del 08 al 12 de julio 2024	Viernes 12 de julio	Esta fecha se puedan aplicar prueba p
21/05/2024 15:37:01	FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	LEIDY ALEXSANDRA QU	DOCENTE DE APOYO	leidyalexsandraquintero0	2 salas de computo. Cad	3142883165	Del 08 al 12 de julio 2024	12 de Julio del 2024	Ninguna.
22/05/2024 11:18:47	COLEGIO DIANA TURBAY	GUSTAVO MONCADA	COORDINADOR DE ENL	gmoncada@educacionbo	2	3057911124	Del 08 al 12 de julio 2024	9,10, 11 de julio	ninguna
22/05/2024 13:04:15	CLARETIANO	ALVARO EDUARDO RIC	COORDINADOR DE ENL	alvaroedurr@yahoo.es	Dos	3114560052	Del 08 al 12 de julio 2024	día 8 o 10 de julio	Agradezco sea después del receso es
22/05/2024 13:35:45	Colegio parroquial san andrés apóstol	Stephany Mendoza	DOCENTE DE APOYO	Stephanymendozaros@g	35	3007370660	Del 08 al 12 de julio 2024	11 y 12 Julio	Se asignan dos fechas para un día on
22/05/2024 15:38:11	Colegio Nuestra Señora de Fatima Ponal	Claudia Esperanza Poved	COORDINADOR ACADE	claudia.poveda1013@corr	2	3214518771	Del 08 al 12 de julio 2024	11 de Julio de 2024	Se solicita información previa a la ejec
22/05/2024 17:14:44	LICEO SAN JOSÉ ORIENTAL	Sonia Liliana Benavides F	DOCENTE DE APOYO	lilianabenavidesp@gmail.c	1 sala, 30 equipos	3508736342	Del 08 al 12 de julio 2024	Cualquier fecha dentro de	Importante conocer competencias a e
24/05/2024 9:17:38	Colegio El Nogal IED	Sebastian Guamán Martir	COORDINADOR DE ENL	sguaman@alianzaeducat	se dispone de una sala c	3134551349	Del 08 al 12 de julio 2024	se siguiere que la fecha s	ninguna
24/05/2024 12:03:45	Colegio San Bonifacio	Omaira Madrigal	DOCENTE DE APOYO	Omaira.madrigal@colegic	Dos	3015537583	Del 08 al 12 de julio 2024	El 11 de julio	Ninguna
24/05/2024 12:21:46	COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSE DE FONTIBON	JURIETH MIREYA CAME	COORDINADOR ACADE	academicosanjose@fesa.	una sala con 34 equipos	3124916082	Del 08 al 12 de julio 2024	31 de julio	Fecha acordada con la Instructora.
27/05/2024 15:23:24	COLEGIO MANUELA BELTRÁN IED	CRISTINA GONZALEZ LA	COORDINADOR DE ENL	ecgonzalezl@educacionb	1 sala (209) con 25 comp	3004288626	Del 08 al 12 de julio 2024	Grado décimo: miércoles Grados 11°: jueves 11 de	10 de julio: 1001 de 07:00 am a 09:0 10 de julio: 1002 de 09:00 a 11:00 ar 11 de julio: 1101 de 12:30 a 2:30 pm 11 de julio : 1102 de 2:30 a 4:30 p.m.
9/07/2024 9:01:30	COLEGIO INSTITUTO SAN FRANCISCO	MÓNICA JULIETH MARTÍ	COORDINADOR ACADE	coordinacion@isf.edu.co	2 y 40 equipos en total	3118269452	del 15 al 19 de julio	18 julio	Ninguna
9/07/2024 9:02:01	COLEGIO ALEXANDER FLEMING IED	Alexandra González	COORDINADOR DE ENL	jornadaextendidafleming@	1	3003974965	del 22 al 26	grado 10° jueves 25 de jul grado 11° miércoles 24 de	El colegio aún no cuenta internet, des
9/07/2024 9:10:27	GIMNASIO NUEVA AMÉRICA	EMILSE JOHANNA MEJI	COORDINADOR ACADE	c.academica@gimnasion	1 SALA 30 EQUIPOS	3123744927	Del 08 al 12 de julio 2024	NA	NA
9/07/2024 9:16:14	COLEGIO ALEXANDER FLEMING IED	Alexandra González	COORDINADOR DE ENL	jornadaextendidafleming@	1	3003974965	del 22 al 26	grado 10° jueves 25 de jul grado 11° miércoles 24 de	El colegio aún no cuenta internet, des
9/07/2024 9:50:34	EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB	DARLING NOVOA WILC	COORDINADOR ACADE	danowil20@gmail.com	1 sala y 35 equipos	3166237012	Del 08 al 12 de julio 2024	Viernes 12 julio	El día 12 de julio se pueden hacer las
9/07/2024 10:05:15	CEDID CIUDAD BOLIVAR	DIANA MARCELA TOLE	COORDINADOR DE ENL	dianamarcelatoledo2001@	DOS SALAS CON 25 EQ	3124591166	del 22 al 26	26 DE JULIO DE 2024	LA INSTITUCIÓN PRESENTA UNA C
9/07/2024 10:29:20	Manuel Zapata Olivella IED	Yineth Salek R	DOCENTE DE APOYO	nsalek@educacionbogota	2 salas, 32 en una y 35 e	3194930377	del 15 al 19 de julio	16 de julio	Ninguna
9/07/2024 11:23:03	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTÍN NIETO CABALLERO	ADRIANA HAYDÉE LOZA	COORDINADOR ACADE	ahlozano@educacionbog	1	3182388676	del 15 al 19 de julio	Del 8 julio al 12 julio 2024	Ninguna
9/07/2024 12:10:09	LICEO SAN JOSE ORIENTAL	ALVARO CASTILLO BAR	RECTOR	liceosanjose74@hotmail.c	SALA 1, EQUIPOS 30	3138705758	del 15 al 19 de julio	18 DE JULIO DE 2024	Ninguna

Verificación de documentos de calidad F-035 colegio CEDID



D

DIANA MARCELA TOLEDO RUIZ<dianamarcelatoledo2001@gmail.com>

Para: Adriana Lucia Rodríguez Barinas; DIANAMACELATOLEDO2001@gmail.com

Mié 10/07/2024 13:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/07/2034 13:38

Este remitente dianamarcelatoledo2001@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

F035 CEDID CIUDAD BOLIV...
Descargado

Cordial saludo. Adjunto formato para su revisión.
Quedo atenta.

...

Logo SENA

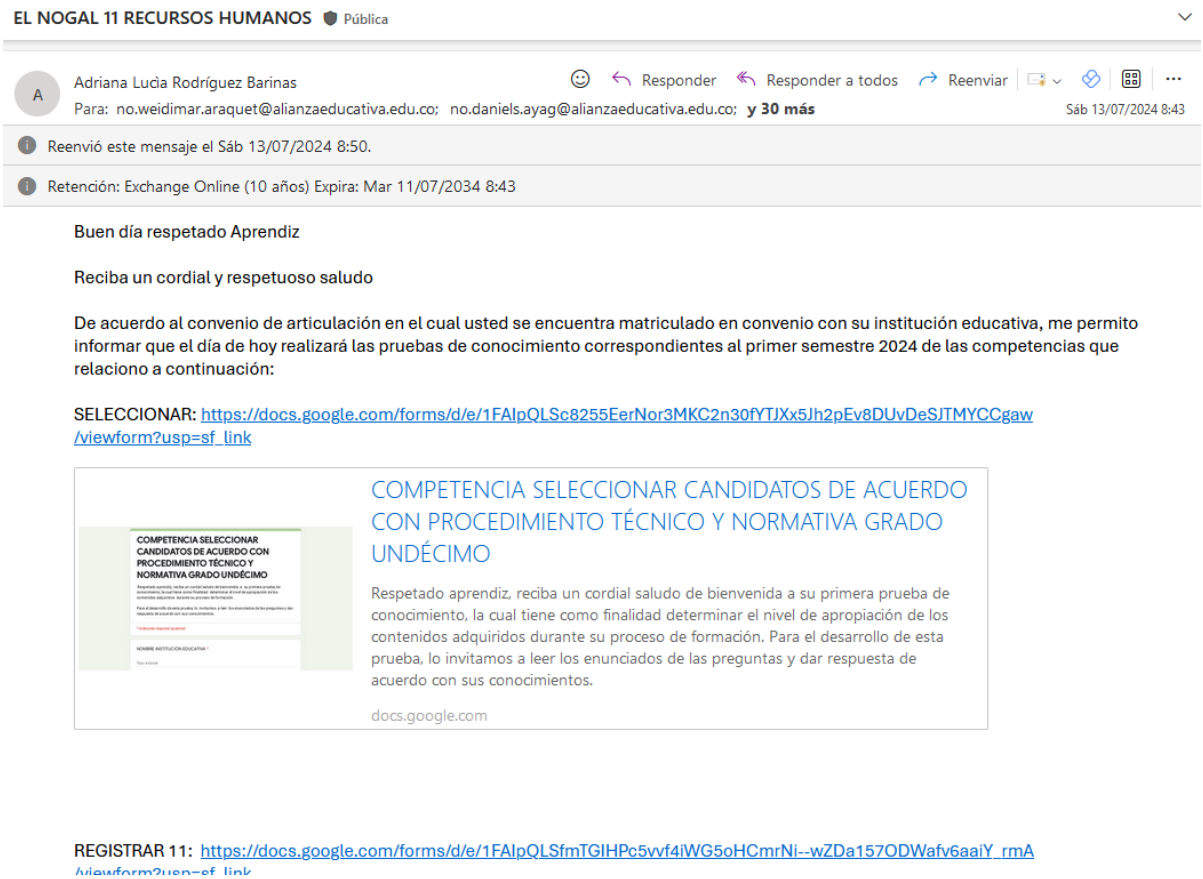
Adriana Lucia Rodríguez Barinas
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
alrodriguezb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

--
Diana Marcela Toledo Ruiz

Elaboración informes LAZARILLO DE TORMES, GIMNASIO NUEVA AMÉRICA, NUESTRA SEÑORA LAS VICTORIAS, LICEO SAN JOSÉ ORIENTAL

CARPETA INFORMES A IMPRIMIR https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N/ARTICULACI%C3%93N%20%202024/2.%20%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/INFORMES%20SUPERVISI%C3%93N%20I%20SEMESTRE%202024/INFORMES%20A%20IMPRIMIR?csf=1&web=1&e=YQNxdw



ACTIVACIÓN PRUEBAS COLEGIO EL NOGAL IED.

A Adriana Lucia Rodríguez Barinas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: josedavidaldanaaldana4@gmail.com; amarillojoan7@gmail.com; sebastianamaya740@gmail.com; **y 29 más**

Sáb 13/07/2024 7:15

Reenvió este mensaje el Sáb 13/07/2024 11:00.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 11/07/2034 7:15

Buen día respetado Aprendiz

Reciba un cordial y respetuoso saludo

De acuerdo al convenio de articulación en el cual usted se encuentra matriculado en convenio con su institución educativa, me permito informar que el día de hoy realizará las pruebas de conocimiento correspondientes al primer semestre 2024 de las competencias que relaciono a continuación:

ELABORAR DOCUMENTOS: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSellRm6A8JvaAz0dJXEuO5Mu_IKqO5IMWaD6xnd8nATcOg4Kg/viewform?usp=sf_link



RECONOCER RECURSOS:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVcnsqydoU71ZnPP3n3BwiErXsN0yFoWDT9kNnKv7jCe6c1Q/viewform?usp=sf_link



APLICACIÓN PRUEBAS COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS

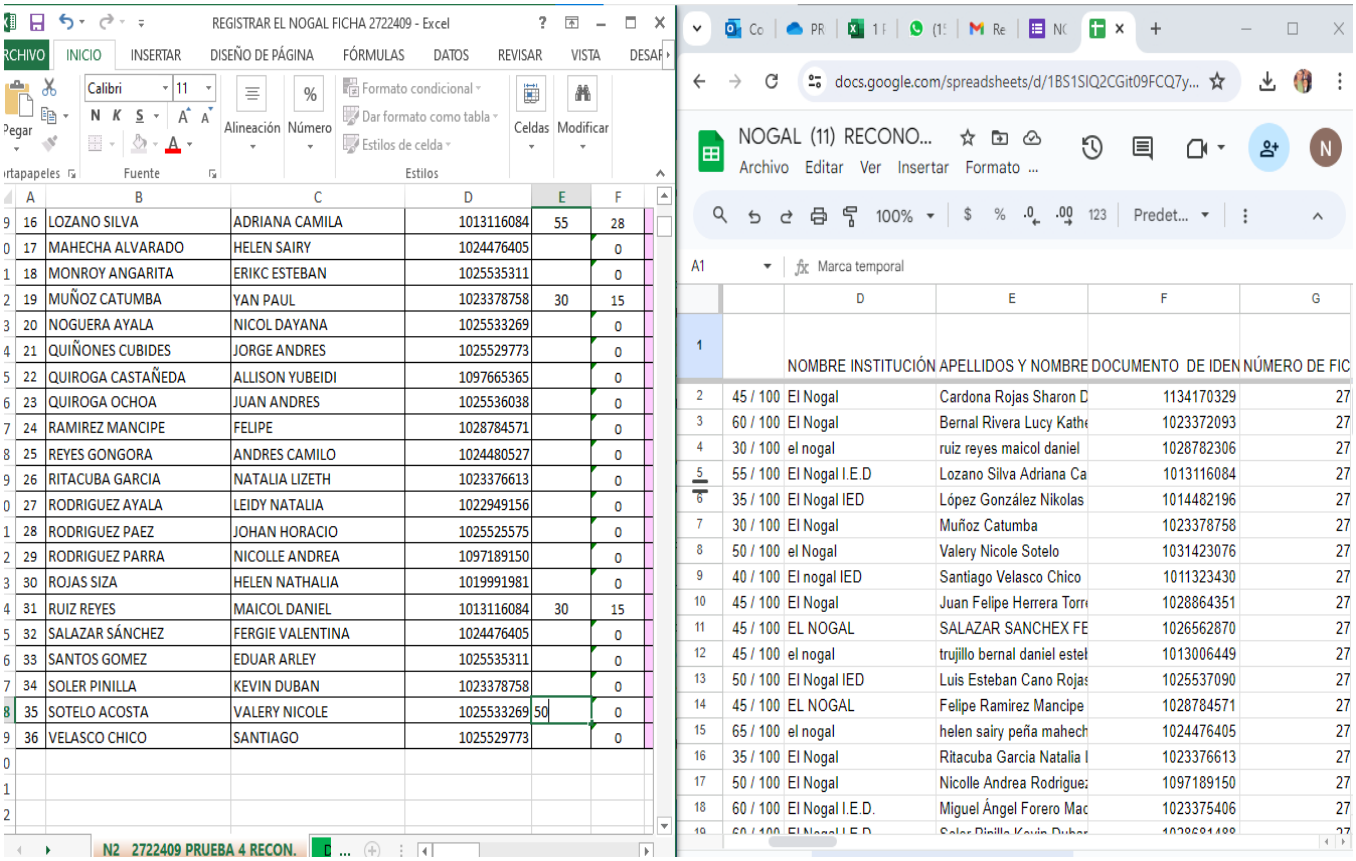
ACTA 20 https://n9.cl/1usvy

APLICACIÓN DE PRUEBAS COLEGIO HOGAR DE NAZARETH

ACTA 09 HOGAR DE NAZARETH TAA https://n9.cl/0oxp3l

ACTA 24 HOGAR DE NAZARETH RRHH https://n9.cl/742ks

DESCARGUE NOTAS COLEGIO EL NOGAL IED.



REGISTRAR EL NOGAL FICHA 2722409 - Excel

	A	B	C	D	E	F
9	16	LOZANO SILVA	ADRIANA CAMILA	1013116084	55	28
10	17	MAHECHA ALVARADO	HELEN SAIRY	1024476405		0
11	18	MONROY ANGARITA	ERIKC ESTEBAN	1025535311		0
12	19	MUÑOZ CATUMBA	YAN PAUL	1023378758	30	15
13	20	NOGUERA AYALA	NICOL DAYANA	1025533269		0
14	21	QUIÑONES CUBIDES	JORGE ANDRES	1025529773		0
15	22	QUIROGA CASTAÑEDA	ALLISON YUBEIDI	1097665365		0
16	23	QUIROGA OCHOA	JUAN ANDRES	1025536038		0
17	24	RAMIREZ MANCIPE	FELIPE	1028784571		0
18	25	REYES GONGORA	ANDRES CAMILO	1024480527		0
19	26	RITACUBA GARCIA	NATALIA LIZETH	1023376613		0
20	27	RODRIGUEZ AYALA	LEIDY NATALIA	1022949156		0
21	28	RODRIGUEZ PAEZ	JOHAN HORACIO	1025525575		0
22	29	RODRIGUEZ PARRA	NICOLLE ANDREA	1097189150		0
23	30	ROJAS SIZA	HELEN NATHALIA	1019991981		0
24	31	RUIZ REYES	MAICOL DANIEL	1013116084	30	15
25	32	SALAZAR SÁNCHEZ	FERGIE VALENTINA	1024476405		0
26	33	SANTOS GOMEZ	EDUAR ARLEY	1025535311		0
27	34	SOLER PINILLA	KEVIN DUBAN	1023378758		0
28	35	SOTELO ACOSTA	VALERY NICOLE	1025533269	50	0
29	36	VELASCO CHICO	SANTIAGO	1025529773		0

N2 2722409 PRUEBA 4 RECON...

NOGAL (11) RECONO...

	D	E	F	G
1	NOMBRE INSTITUCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE	DOCUMENTO DE IDEN	NÚMERO DE FIC
2	45 / 100	El Nogal	Cardona Rojas Sharon D	1134170329	27
3	60 / 100	El Nogal	Bernal Rivera Lucy Kathe	1023372093	27
4	30 / 100	el nogal	ruiz reyes maicol daniel	1028782306	27
5	55 / 100	El Nogal I.E.D	Lozano Silva Adriana Ca	1013116084	27
6	35 / 100	El Nogal IED	López González Nikolas	1014482196	27
7	30 / 100	El Nogal	Muñoz Catumba	1023378758	27
8	50 / 100	el Nogal	Valery Nicole Sotelo	1031423076	27
9	40 / 100	El nogal IED	Santiago Velasco Chico	1011323430	27
10	45 / 100	El Nogal	Juan Felipe Herrera Torr	1028864351	27
11	45 / 100	EL NOGAL	SALAZAR SANCHEX FE	1026562870	27
12	45 / 100	el nogal	trujillo bernal daniel estel	1013006449	27
13	50 / 100	El Nogal IED	Luis Esteban Cano Rojas	1025537090	27
14	45 / 100	EL NOGAL	Felipe Ramirez Mancipe	1028784571	27
15	65 / 100	el nogal	helen sairy peña mahech	1024476405	27
16	35 / 100	El Nogal	Ritacuba Garcia Natalia I	1023376613	27
17	50 / 100	El Nogal	Nicolle Andrea Rodrigue	1097189150	27
18	60 / 100	El Nogal I.E.D.	Miguel Ángel Forero Mac	1023375406	27