PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5740580
Coordinador académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5740580 del año 2024

Camilo Andrés Eslava Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.375.456 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. 10 pagos mensuales de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) CADA UNO.

Plazo: Será hasta el 30 noviembre de 2024

ADICION EN VALOR: $1.637.367

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $46.292.817

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2024.

Adición en días: 11; del 01 de diciembre al 11 de diciembre del 2024

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. **Programa:** Técnico en COCINA **Institución Educativa**: Humberto Raffo Rivera **Ficha:** 2916245 **Competencia:** controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **Resultado de aprendizaje:** almacenar materias primas teniendo en cuenta riesgos de contaminación, técnicas de conservación y procedimientos establecidos. **Fase:** Planeación **Fecha:** lunes 2,9,16, 23, 30 de septiembre de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia (Sofia_LMS) Pag. 1-12

		Institución Educativa: IE Nuestra señora del palmar **Ficha:** 2713167 **Programa:** Técnico en COCINA **Competencia:** manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Detectar los riesgos de contaminación que afectan la producción de alimentos teniendo en cuenta normatividad. **Fase:** evaluación **Fecha:** martes 3, 10, 17, 24 de septiembre de 2024 **Institución Educativa**: IE Nuestra señora del palmar **Ficha:** 2919526 **Programa:** Técnico en servicio de restaurante y bar **Competencia:** servicio de alimentos y bebidas. **Resultado de aprendizaje:** Atender servicio de comedor de acuerdo con técnicas, tipos y protocolos de servicio. **Fase:** planeación **Fecha:** miércoles 4, 11, 18, 25 de septiembre de 2024 **Programa:** servicio de restaurante y bar **Ficha:** 2916258 **Institución Educativa**: Rosa Zarate de Peña **Competencia:** servicio de alimentos y bebidas. **Resultado de aprendizaje:** Atender servicio de comedor de acuerdo con técnicas, tipos y protocolos de servicio. **Fase:** planeación **Fecha:** jueves 5, 12, 19, 26 de septiembre de 2024 **Programa:** Técnico en COCINA	

		Institución Educativa: Rosa Zarate de Peña **Ficha:** 2713168 **Competencia:** manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Detectar los riesgos de contaminación que afectan la producción de alimentos teniendo en cuenta normatividad. **Fase:** evaluación **Fecha:** jueves 5, 12, 19, 26 de septiembre de 2024 **Programa:** Técnico en cocina **Ficha:** 2916224 **Institución Educativa**: La Buitrera **Competencia:** controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **Resultado de aprendizaje:** almacenar materias primas teniendo en cuenta riesgos de contaminación, técnicas de conservación y procedimientos establecidos. **Fase:** Planeación **Fecha:** viernes 6, 13, 20, 27 de septiembre de 2024 Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Programa**: Técnico en cocina **I.E.** Rosa Zarate de Peña **Fichas**: 2713168-2916258 **Fecha:** 19 de septiembre de 2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia

	desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Actividad:** Gestión documental **Fecha:** 06 de septiembre de 2024	Pág. 13
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Ficha:** 2713168	Se anexa formato de apoyo. Pág. 14-26

	que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	**Programa:** Técnico en cocina **Ficha:** 2713165 **Programa:** Técnico en cocina **Ficha:** 2916245 **Programa:** Técnico en servicio de restaurante y bar **Ficha:** 2919526 **Programa:** Técnico en cocina **Ficha:** 2916258 **Programa:** Técnico en servicio de restaurante y bar **Ficha:** 2916224 **Programa:** Técnico en cocina	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollan actividades de apoyo en plataforma para la FPI. Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna.	Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna Pág. 26
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y	Se desarrollaron las siguientes actividades: **Ficha:** 2919526 **Programa:** Técnico en servicio de restaurante y bar **Actividad:** trabajo en equipo y comunicación asertiva **Fecha:** 4 de septiembre de 2024	Se proyecta la actividad para el presente mes Pag. 27

	resultados obtenidos.		
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato	Actividades relacionadas en el punto 8.

11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad:** Se publica flyers de formación en INGLES **Fecha**: SEPTIEMBRE	Se anexa pantallazo de la promoción. Pag. 28
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 22/ 12 /2024.	Se anexó en el primer informe, correspondiente al mes de febrero.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. Para el presente mes no se presenta.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantó las siguientes actividades. **Actividad**: Se realiza alistamiento para la IE Nuestra señora del Palmar **Fecha**: 11 de septimbre de 2024.	Se anexa evidencia. Pag 28-29

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	192724	Buga-cali-yumbo-buga	05-09-24	13-09-24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en
fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79823249 de la planilla, operador MIPLANILLA de Compensar al mes de agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma

Camilo Andrés Eslava Cortés
Contratista
C.C. No. 1.022.375.456

Recibí a satisfacción

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ
SUPERVISOR(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5772028**
Coordinador académico