ATEMPO PROVEEDORES EMPRESARIALES SAS
NIT 800.096.103-4
CRA 20 53B 41 BRR GALERIAS
Tel: (601) 2101744
Bogotá - Colombia
contabilidad@atemposas.com
www.atemposas.com

Remisión
No. 1-500

Señores	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y DE LA JUVENTUD		
NIT	899.999.333-7	**Teléfono**	(601) 3779997 - Ext. 000
Dirección	CRA 27A 63B 07	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha Elaboración	31/07/2023

Ítem	Código	Descripción	Unidad de medida		Marca	Cantidad
1	1000016073618	PAPEL HIGiENICO BLANCO x 500 MTS	Devolución	RLL	NIEVE	1,720.00
2	1000016990735	LIMPIADOR DESINFECTANTE x 3.700 CC	√OK	GLL	NAVAL	36.00
3	1000016000109	HIPOCLORITO DE SODIO 5 5% X 3800 CC	√ok.	GLN	NAVAL	69.00
4	1000016990045	JABON LIQUIDO MANOS X 3800 CC	√OK.	GLN	PABONI	50.00
5	1000016000448	ENVASE PLASTICO CON PISTOLA SPRAY x 500 ML	√ok.	UNI	GN	152.00
6	1000016001571	TOALLA DE MANOS BLANCA EN Z x 150 UNIDADES	√ok.	PAQ	NUBE	13.00
7	1000016600110	PAÑO AMARILLO REUTILIZABLE 40 x 40 CM PAQ X 3	√ok	PAQ	GN / TASK	7.00
8	1000016000165	ENVASE PLASTICO CON PISTOLA CREMERA x 500	Devolución	KIT	GN	21.00
9	1000016000494	AMBIENTADOR LIQUIDO x 3800 CC	√OK	GLN	LINEA PRO	58.00
10	1000016990736	DESINFECTANTE CON AROMA x 3700 CC	√ok.	GLL	NAVAL	36.00
11	1000016000125	JABON MULTIUSOS x 3800 CC	√OK.	GLN	NAVAL	41.00
12	1000016047046	CHURRUSCO CON COPA PLASTICO	Devolución	UNI	LOLA	26.00

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Total Bruto	0.00
IVA 19%	0.00
Total a Pagar	0.00

Observaciones:

Gerencia Recursos Físicos
Bodega La Favorita
Almacen e inventarios
Hector Julio Fuentes
31/07/2023 12:00 M.

Entregado por: Ricardo Alvarez

Recibido por: Jackeline Ospina

	GESTION DEL DESARROLLO HUMANO	CODIGO	A GDH FT 010
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		VERSION	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITE, JUNTA, REUNION, CAPACITACION Y O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PAGINA	1 de 2
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	REUNION ATEMPO	Responsable	OSCAR CEPEDA	Fecha	03	07	2023
Lugar	DISTRITO JOVEN	*Hora de ingreso		*Hora de salida		*No. de horas Capacitacion	

COMITE ☐ | JUNTA ☐ | REUNION ☐ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACION ☐ | INDUCCION ☐ | REINDUCCION ☐

No	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					AREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACION						NIVEL JERARQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
			Tipo				Numero		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	LEY	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL			
			NUP	RC	TI	CC																			
1	Oscar Cepeda	—				X	79080193	B. Publicos									X			X			3118663139	Oscaracepeda@idep.gov.co	Oscar
2	Alejandro Zapata	/				Y	79865558	B. Publicos									Y			Y			3124866614	alejandro.zapata@idep.gov.co	
3	Héctor Julio Ruiz	—				X	4268367	Almacen														X	3123833553	hector.ruiz@idep.gov.co	
4	Ricardo Alvarez					X	80093871	Atempo															3168774185	comercial@atempo.co	
5	Andres Molano					X	1023870166	B. Publicos									X				X		3013978452	andresgarcia43713570@gm	Andres M.
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo a IDEP de manera libre, previa, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y en el anexo que lo acompaña, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales y la establecida en la Resolución 1581 de 2012 y Ley 21, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015 capítulo 25, así como la Circular 005 de 2017 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales que suministro serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que puede ser consultada en la página web del IDEP (http://idep.edu.co).

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X			
			ACTA	X					
OBJETIVO / TEMA:	ACTA 03. DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO								
FECHA:	31/07/2023	HORA:	9:00 AM -12: 30 M	LUGAR:	Diagonal 1ra Sur No.14-55.				

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Oscar Alonso Cepeda Espitia	BAÑOS PUBLICOS	Coordinador Convenio 407/2019. Baños Públicos

ORDEN DEL DÍA

Saludo y bienvenida en bodega.

1. Presentación de los asistentes
2. Ingreso del camión en bodega para la verificación y validación de ficha técnica de insumos de aseo
3. Validación de cantidades
4. Firma de asistencia de participantes. A-GDH-FT-010

CONCLUSIONES

De acuerdo con el orden del día se inicia la reunión para la entrega de insumos de aseo por el contratista ATEMPO.

1. Participantes:

Oscar Alonso Cepeda: Coordinador convenio
Edwin Alejandro Fajardo: Profesional de Apoyo
Andrés Mauricio Guzmán: Tecnólogo Administrativo y Operativo
Jorge Andrés Molano: Técnico Administrativo y operativo
Ricardo Álvarez: Represéntate ATEMPO S.A.S
Héctor Julio Puertas: Almacén IDIPRON

2. Se efectúa el ingreso al camión en bodega con los insumos de aseo.



CONCLUSIONES

3. Se verifican y se validan la ficha técnica de los insumos con el proveedor ATEMPO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Papel higiénico de papel crepado, gofrado. Color BLANCO, hojas SIMPLE, en rollos. El papel higiénico debe cumplir con las especificaciones de resistencia, humedad, dimensiones y demás requisitos que establece la NTC 1331. Debe contar con registro sanitario. Rollo hoja simple, mínimo de 500 metros y 91 mm de alto aprox., por rollo. Debe empacarse con materiales adecuados que conserven la calidad del producto en condiciones normales de almacenamiento y transporte. El producto debe estar etiquetado con nombre y dirección del fabricante o importador, país de origen, dimensiones, número de lote y fecha de fabricación. Embalado en bolsa de polietileno paquete x 4 rollos o Paquete X 6 Unidades PESO: 5 kgs aproximadamente
OTRAS ESPECIFICACIONES
De ser requerido, se deberá presentar muestra del elemento, previa solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión. 



CONCLUSIONES

4- Se validan las cantidades por producto para la segunda entrega:

INSUMOS / FECHA	29-may-23
PAPEL HIGUIENICO	1720
LIMPIADOR DESINFECTANTE	36
HIPOCLORITO	69
JABON LIQUIDO	50
ATOMIZADOR	152
TOALLA	13
PAÑO	7
DISPENSADOR	21
AMBIENTADR	58
DESIFECTANTE	36
DETERGENTE	41
CHURRUSCO	26

5- De acuerdo con esta entrega se le informa al representante de que la 3er y última entrega se debe realizar bajo los requisitos de que manifiesta la minuta del contrato y acompañado de la liquidación y cierre del contrato suscrito.

6- Se da por finalizada la entrega con las devoluciones de los siguientes productos por no cumplir a cabalidad lo expresado por la ficha técnica.

PAPEL HIGUIENICO	1720
DISPENSADOR	21
CHURRUSCO	26

Toda vez que:

- El papel higiénico no cumple en peso y medidas dadas por la ficha técnica
- El dispensador de jabón no tenía el rotulo exigido para la ficha técnica
- Churrusco no tenía el rotulo exigido para la ficha técnica.

De igual manera se deja constancia de la reunión con el señor Ricardo el día 24 de julio de 2023 donde se dieron indicaciones y advertencias para lograr que la entrega fuese realizada ciñéndose estrictamente a las fichas técnicas con el cual se formalizo el contrato.

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010 – 1 folio.

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Reprogramación entrega**	**HORA:**	9:00 am – 12:30 M	**LUGAR:**	Diagonal 1ra Sur No.14-55.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Hacer revisión y ceñirse a la ficha técnica de los insumos	ATEMPO S.A.S		☒Ok ☐R

			☒Ok ☐R

Firma: _____

Nombre: OSCAR ALONSO CEPEDA

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: _____

Nombre: Gloria Berenice Castañeda Martínez

Secretario (a) u Otro Representante

Firma: _____

Nombre: EDWIN ALEJANDRO FAJARDO

Secretario (a) u Otro Representante

Firma: _____

Nombre: Mirna Ester Higuera Bohórquez

Presidente o Líder de la Reunión

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad		Responsable		Fecha			
Lugar		*Hora de ingreso		*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☐ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																				
1	Hector Shaferber Ruiz	1023864106				X	1023864106	BP		X							X				X		3125687092	hjruiz@gmail.com	
2	Andres m Guzman	1030575177				X	1030575177	B.P		X							X				X		3016444249	andres.guzman@idipron.gov.co	
3	Evelyn Nuñez V.	1136879965					1136879965	B.P	X								X			X			3104057869	evelyn.nunez@idipron.gov.co	
4	Oscar Cepeda	7956195				X	7956195	BP.		X							X			X			3148633139	oscar.cepeda@idipron.gov.co	
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.