PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6687344
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No 6687344 del año 2024

JUAN CARLOS RUIZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077430378** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($17.779.414), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 29 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHICIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (5.005.854), b) DOS (2) pagos iguales de OCTUBRE a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470) cada uno c) Un un último pago correspondiente a 14 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIESICEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($2.416.619)".

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 18 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza,"clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Guía de aprendizaje elaborada por elinstructor

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Caracterizar los tipos de personas emprendedoras teniendo en cuenta la responsabilidad emprendedora. ✓ Aplicar el proceso de toma de decisiones teniendo en cuenta la cultura emprendedora. ✓ Definir el plan de acción de la estrategia emprendedora teniendo en cuenta la creatividad e Innovación. ✓ Emplear técnicas de negociación teniendo en cuenta las dimensiones y la responsabilidad social.	Registro fotográficos y listasde asistencias.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso comportamiento emprendedor de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guíade aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en laguía de Aprendizaje.

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes aprograma de formación.	Se envío relación de aprendices a inscribir en los programas de formación complementaria a impartir
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	No aplica, para el mes, ya que las fichas no han sido matriculadas, por fallas en el aplicativo Sofía plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de septiembre	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).
9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Se orienta en la formación según los procedimientos técnicos y normativos en: • Conocimientos previos • Elaboración del plan formativo • Implementación del proceso formativo. • Evaluación del aprendizaje.	Se evalúa los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ya poseen. Esto se logra mediante una evaluación diagnóstica. Durante la formación, se llevan a cabo acciones clave, como la implementación del plan formativo y la adaptación a las necesidades de

			los estudiantes
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1110296234** de la planilla, operador SOI y periodo **agosto** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS RUIZ MORENO
Contratista
C.C. No. 1077430378

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.6687344 de 2024
Cargo Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Comportamiento emprendedor
- ✓ Código del Programa de Formación: 13410017
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ➢ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- ➢ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- ➢ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- ➢ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Queridos y apreciados aprendices, con la inducción de la temática se pretenden que ustedes tengan conocimientos y apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios necesarios para facilitar los medios y poder salir exitoso en los objetivos personales que se proponga, por ello, en el entorno actual dinámico y competitivo se hace necesario fortalecer el espíritu emprendedor para crear iniciativas propias de generación de ingresos y estabilidad de tipo económica sin dejar de lado el gran aporte que se deriva en la generación de empleo para la sociedad en donde se desenvuelve el emprendedor. Hoy día el uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC) facilitan el desarrollo de emprendimientos que anteriormente se hacía muy difícil implementarlo en un mercado



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ✓ ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ✓ ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ✓ ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ✓ ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con el emprendimiento?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- ➢ Ambiente Requerido: Aula de clases
- ➢ Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Comportamiento emprendedor), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de

forma individual).

- ¿Qué entiende por emprendimiento?
- ¿Qué entiende por creatividad e innovación?
- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. Emprendedor
B. Objetivos personales
C. Responsabilidad emprendedora

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

Analizar el concepto, características, comportamiento y competencias de un emprendedor

3.3.2 Actividad 2

Conversatorio: “El emprendimiento surge por necesidad u oportunidad”.
En esta actividad se busca conocer los diferentes puntos de vista de los aprendices frente a la pregunta orientadora de acuerdo con las investigaciones que realicen del tema.

3.3.3 Actividad 3

Técnicas y estrategias de recolección de información para el análisis de riesgos, el establecimiento de metas y la toma de decisiones

3.3.4 actividad 4

Como identificar y analizar riesgos para poder generar alternativas en la toma de decisiones emprendedoras.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección el instructor realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, comportamiento emprendedor. Donde el aprendiz deberá aproveche para aclarar con su instructor posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.
Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto

se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne el instructor y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los aprendices con la orientación del instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el centro formativo y lo que más tarde se hará en

el mundo laboral.

Aprendiz: es toda persona que recibe formación en la entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder.

Características Emprendedoras Personales (CEP): rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.

Competencias Emprendedoras: capacidad de los individuos y equipos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro.

Creatividad: capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos**.**

Emprendimiento: la palabra emprendimiento viene del término “entrepreneur” que significa “pionero”. Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos.

Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta.

1. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L. (2016). Cartilla Emprendimiento. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje. Primera Edición. SENA. (2020).

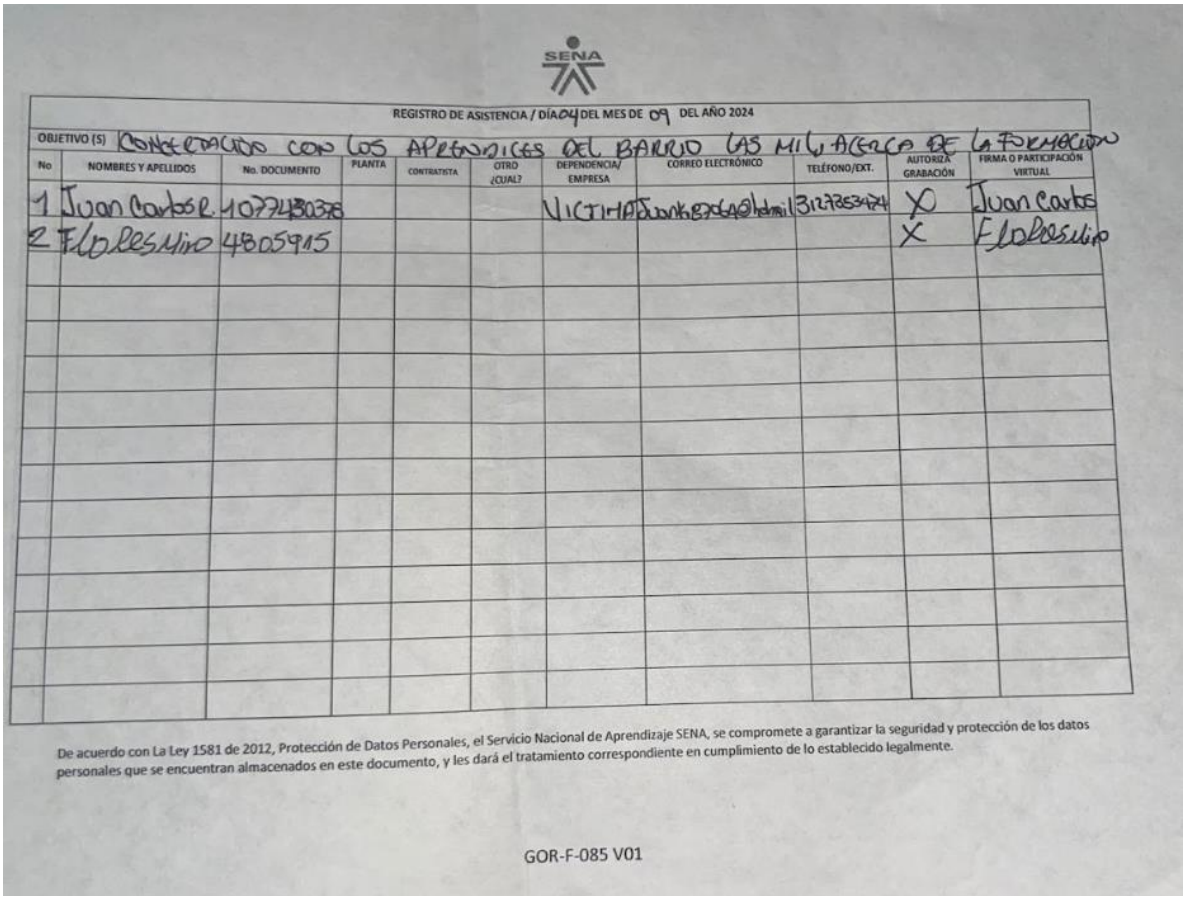
Herrera Martínez, A. M., & Torres Wilches, A. (2015). Ética, responsabilidad social y emprendimiento: su gestión en el proceso del éxito empresarial. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/586

Navós, O., Noguera, M. Y., & de la Fuente, L. (2016). La innovación y el enfoque de Responsabilidad Social como elementos indispensables en la actividad emprendedora de hoy. SaberEs, (7). https://doi.org/10.35305/s.v0i7.120

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOS RUIZ MORENO**	**INSTRUCTOR**	**VICTIMAS**	**SEPTIEMBRE/2024**

Evidencias fotográficas



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CONCERTACION CON LOS APRENDICES DEL BARRIO LAS MIL, ACERCA DE LA FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos R.	1077430338				VICTIMA	Juankcyda@hotmail	3127853424	X	Juan Carlos
2	Floresmiro	4805915							X	Floresmiro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listado de asistencia a la concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con el representante de los aprendices del barrio las mil quinientas el señor **Floresmiro Perea Blandón**. acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Comportamiento emprendedor,** En el barrio las mil quinientas de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 04 de septiembre del 2024	**HORA INICIO:** 1:00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, en el barrio las mil quinientas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación del instructor a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: **Capacidad emprendedora**
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertar con el representante del grupo de aprendizaje el señor **Floresmiro Perea Blandón**. Acerca la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: capacidad emprendedora** en el barrio las mil quinientas de la ciudad de Quibdó.

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación del **instructor Juan Carlos Ruiz moreno** y el señor **Floresmiro Perea Blandón;** quien es el representante del grupo de la ciudad de Quibdó; mediante una articulación con las diferentes instituciones que se encuentran en Quibdó para dar a conocer las ofertas que tiene el SENA a la comunidad en general y específicamente a la población víctima y vulnerable, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso Donde se habla de la importancia que tiene el aprender sobre el emprendimiento y la innovación, por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para su desarrollo laboral, además, de haber expuesto los beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso, en el desarrollo de la reunión el representante manifestó el interés que tiene de que todo su personal sea capacitada por los diferentes cursos que brinda el SENA, se concertó el lugar de ejecución de la formación , la metodología a utilizar y los horarios en lo que se desarrollará dicha formación. La formación se llevará a cabo en los horarios comprendidos de 02:00 p.m. a 04:00 p.m.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación los días **(miércoles y viernes),** en Quibdó en los horarios comprendidos de 02:00 p.m. a 04:00 p.m.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.
- Las formaciones se desarrollarán en el barrio las mil quinientas Quibdó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÒN	RESPONSABLE	FECHA

Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Representante **Floresmiro Perea Blandón.**	septiembre 2024
Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	septiembre 2024
Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	septiembre 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Evidencia fotográfica con el aprendiz









Emprendedor: concepto, características, comportamiento.



Modelos de negocios: concepto, elementos, herramientas.





SENA

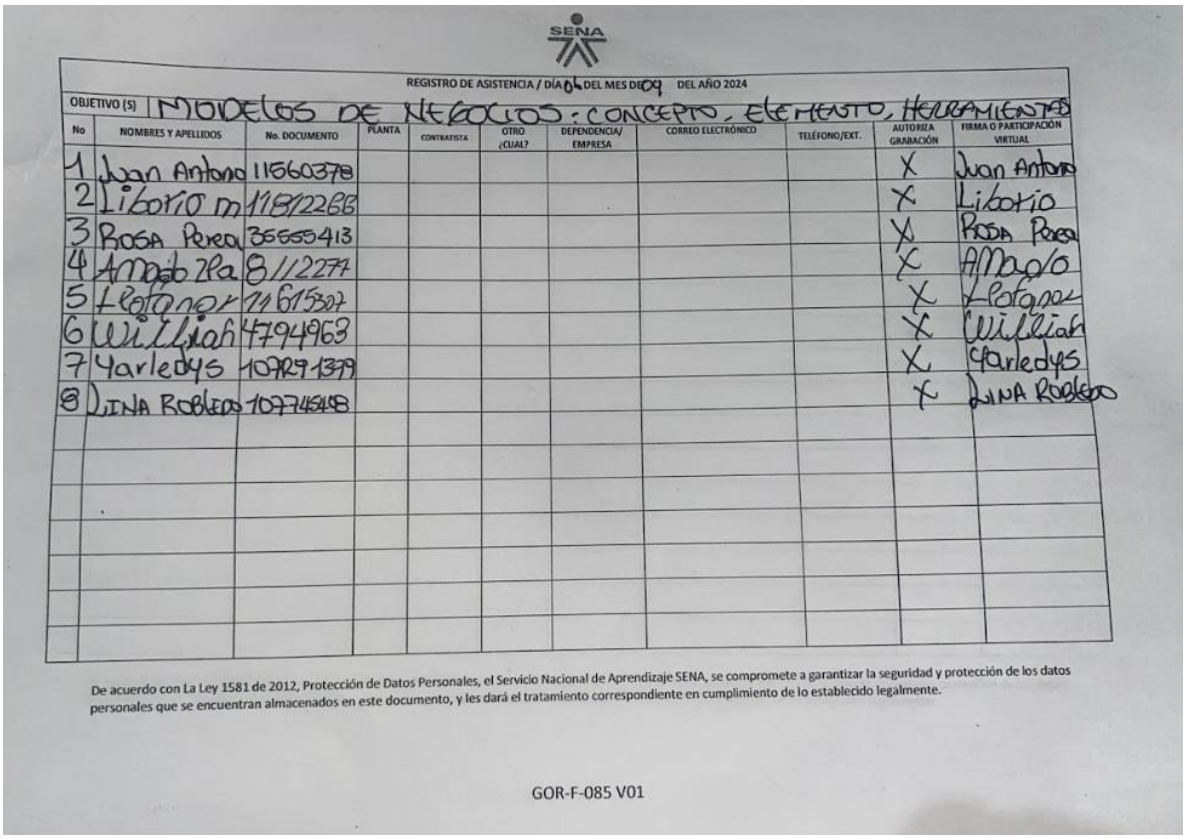
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): EMPRENDEDOR: CONCEPTOS, CARACTERISTICAS, COMPORTAMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Socio b.	47.9474							X	Socio b
2	Pinkita	1218777							X	Pinkita
3	Luisa Sabo	1077438038							X	Luisa S.
4	SIXTO	11585081							X	SIXTO
5	AGueda M	35575166							X	AGueda
6	Everson Cordoba	1042733389							X	Everson C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

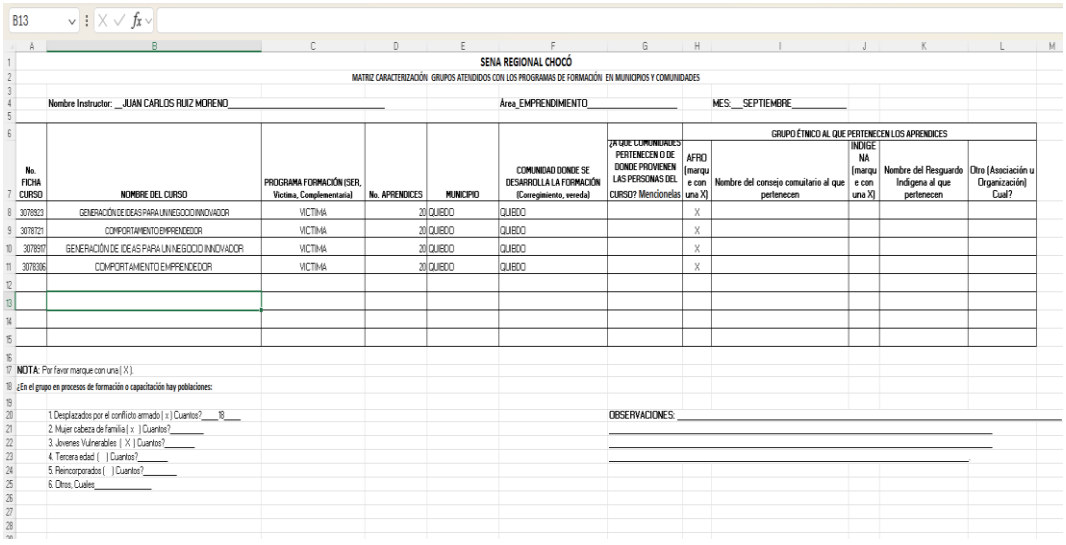
OBJETIVO (S): MODELOS DE NEGOCIOS: CONCEPTO, ELEMENTO, HERRAMIENTAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Antonio	11560378							X	Juan Antonio
2	Liborio M.	11812266							X	Liborio
3	Rosa Perea	35555413							X	Rosa Perea
4	Amado Pa	8//2271							X	Amado
5	Estanor	11615307							X	Estanor
6	William	47794963							X	William
7	Yarledys	10929 1379							X	Yarledys
8	DINA ROBLEDO	107745148							X	DINA ROBLEDO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listados de asistencias



SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: JUAN CARLOS RUIZ MORENO Área_EMPRENDIMIENTO MES: SEPTIEMBRE

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
							AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comunitario al que pertenecen	INDÍGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indígena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3078823	GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	VICTIMA	20	QUIBDO	QUIBDO		X				
3078721	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	VICTIMA	20	QUIBDO	QUIBDO		X				
3078917	GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	VICTIMA	20	QUIBDO	QUIBDO		X				
3078306	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	VICTIMA	20	QUIBDO	QUIBDO		X				

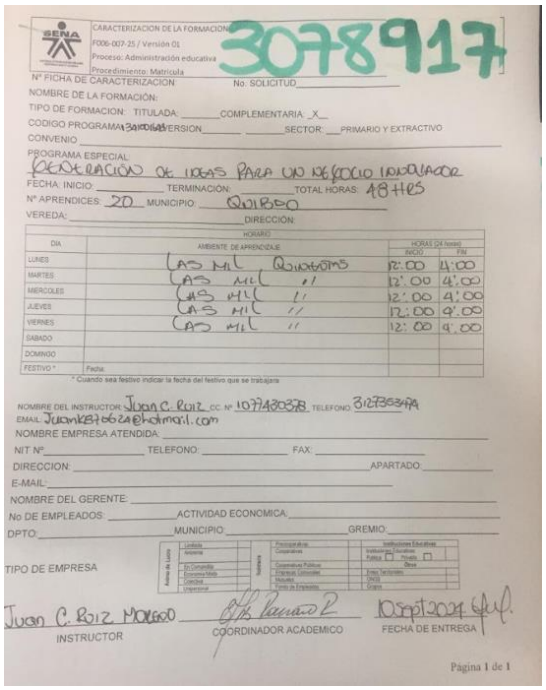
NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos? 18
2. Mujer cabeza de familia (x) Cuantos?
3. Jovenes Vulnerables (X) Cuantos?
4. Tercera edad ( ) Cuantos?
5. Reincorporados ( ) Cuantos?
6. Otros. Cuales

OBSERVACIONES:

FICHA DE CARACTERIZACIÓN



CARACTERIZACION DE LA FORMACION 3078917
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD
NOMBRE DE LA FORMACION:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: _X_
CODIGO PROGRAMA 34100[illegible] VERSION ____ SECTOR: ___ PRIMARIO Y EXTRACTIVO
CONVENIO
PROGRAMA ESPECIAL:
RECREACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
FECHA: INICIO: ____ TERMINACION: ____ TOTAL HORAS: 48 HRS
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: ____ DIRECCION:

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	LAS MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
MARTES	LAS MIL "	12:00	4:00
MIERCOLES	LAS MIL "	12:00	4:00
JUEVES	LAS MIL "	12:00	4:00
VIERNES	LAS MIL "	12:00	4:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

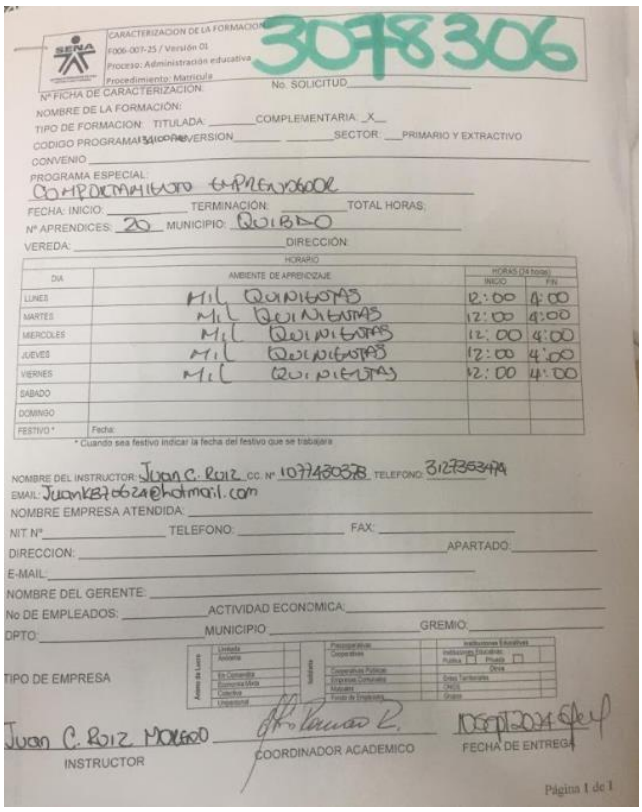
* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan C. Ruiz CC. Nº 1077430378 TELEFONO: 3127353474
EMAIL: Juank87662a@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº: TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Juan C. Ruiz Mosquera — INSTRUCTOR
COORDINADOR ACADEMICO
10 Sept 2024 — FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION 3078306
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: _X_
CODIGO PROGRAMA 34100[illegible] VERSION ____ SECTOR: ___ PRIMARIO Y EXTRACTIVO
CONVENIO
PROGRAMA ESPECIAL:
COMPETAMIENTO EMPRENDEDOR
FECHA: INICIO: ____ TERMINACIÓN: ____ TOTAL HORAS:
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: ____ DIRECCIÓN:

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
MARTES	MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
MIERCOLES	MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
JUEVES	MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
VIERNES	MIL QUINIENTAS	12:00	4:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

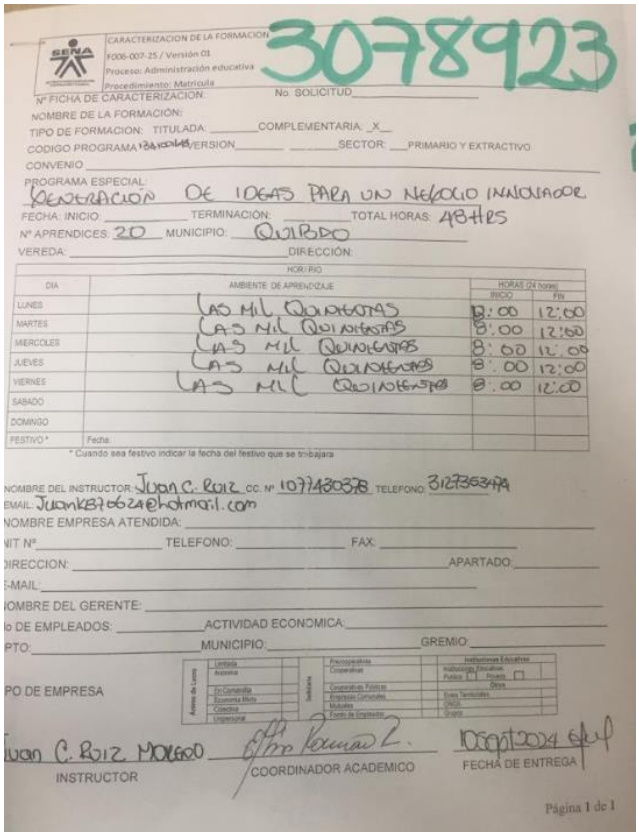
* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan C. Ruiz CC. Nº 1077430378 TELEFONO: 3127353474
EMAIL: Juank87662a@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº: TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Juan C. Ruiz Mosquera — INSTRUCTOR
COORDINADOR ACADEMICO
10 Sept 2024 — FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

3078923

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: _X_
CODIGO PROGRAMA: 134106 VERSION: ____ SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL:
GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
FECHA: INICIO: ____ TERMINACIÓN: ____ TOTAL HORAS: 48 HRS
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: DIRECCIÓN:

HORARIO

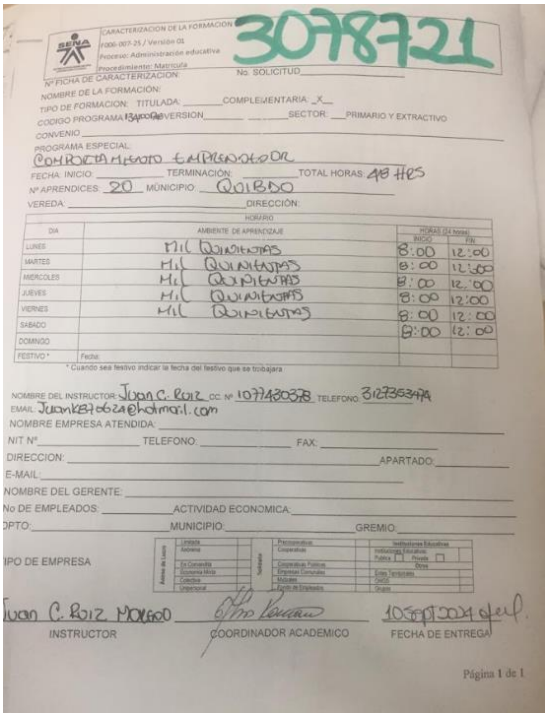
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	LAS MIL QUINIENTAS	8:00	12:00
MARTES	LAS MIL QUINIENTAS	8:00	12:00
MIERCOLES	LAS MIL QUINIENTAS	8:00	12:00
JUEVES	LAS MIL QUINIENTAS	8:00	12:00
VIERNES	LAS MIL QUINIENTAS	8:00	12:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan C. Ruiz CC. Nº 1077430378 TELEFONO: 3127363474
EMAIL: Juank87662@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº: TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:
TIPO DE EMPRESA

Juan C. Ruiz Moreno — INSTRUCTOR
COORDINADOR ACADEMICO
10 Sept 2024 — FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

3078721

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: _X_
CODIGO PROGRAMA: 134106 VERSION: ____ SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL:
CONTRATACIÓN EMPRENDEDOR
FECHA: INICIO: ____ TERMINACIÓN: ____ TOTAL HORAS: 48 HRS
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: DIRECCIÓN:

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	Mil Quinientas	8:00	12:00
MARTES	Mil Quinientas	8:00	12:00
MIERCOLES	Mil Quinientas	8:00	12:00
JUEVES	Mil Quinientas	8:00	12:00
VIERNES	Mil Quinientas	8:00	12:00
SABADO		8:00	12:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan C. Ruiz CC. Nº 1077430378 TELEFONO: 3127363474
EMAIL: Juank87662@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT Nº: TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:
TIPO DE EMPRESA

Juan C. Ruiz Moreno — INSTRUCTOR
COORDINADOR ACADEMICO
10 Sept 2024 — FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica