PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5948781**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948781 del año 2024

Yo Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Crear espacio de formación en Class Room para desarrollo curso remoto 3072672 - Creación de Funciones Y Gráficos Usando Microsoft Excel, ficha 3072672 (48 horas), configuración talleres, entrega de evidencias, grabaciones sesiones en línea, material de formación.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Configurar los de espacios virtuales en Zajuna creación de anuncios, configuración de foros, configuración grabaciones sesiones en línea, evidencias, actividades interactivas de las fichas asignadas de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan las actividades como instructora en los cursos uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales. Fichas 3083900 (22 horas), 3083901 (22 horas), 3083903 (22 horas), 3083904 (22 horas)	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
4	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Crear de grupos de WhatsApp para orientar a los aprendices en el desarrollo de los cursos e ingreso a la plataforma de Zajuna.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
5	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Informar a los aprendices del curso el inicio del mismo y dar orientaciones sobre el ingreso a la plataforma, así como dar respuesta a inconvenientes que tienen al ingresar a Zajuna.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		
6	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar el cierre de las fichas que finalizaron en junio y julio; generar los informes para Zajuna acordes con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
7	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promocionar programas de la bolsa corporativa cursos complementarios del Centro de formación, formularios, e información códigos de inscripción a través de correo electrónico y por folletos.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
8	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Crear folleto de publicidad para convocar inscripciones a través de formulario al curso remoto Creación de funciones y gráficos en Excel.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
9	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evaluar las evidencias presentadas por los aprendices de cada grupo.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
10	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Crear ficha de caracterización para curso Creación de funciones y gráficos en Excel. Organización archivo con las cedulas de los aprendices inscritos para realizar proceso de matrícula. Crear y generar la ruta de aprendizaje 3072672 para asociar aprendices. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 3072672, 3083900, 3083901, 3083903, 3083904.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
11	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia a las sesiones.	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx
12	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital

13	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reportar caso sobre asociación de aprendices a Zajuna después de asociarlos a la ruta de aprendizaje a través de SAVA debido a que no se visualizan en Zajuna. Participar en la sensibilización sobre medicina preventiva y del trabajo - PVE riesgo biológico, riesgo visual y riesgo químico	Informe Evidencias Mes de Septiembre.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7937160520 de la planilla, SOI del mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Vivian Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 40.044.519

Recibí a satisfacción:

Firma

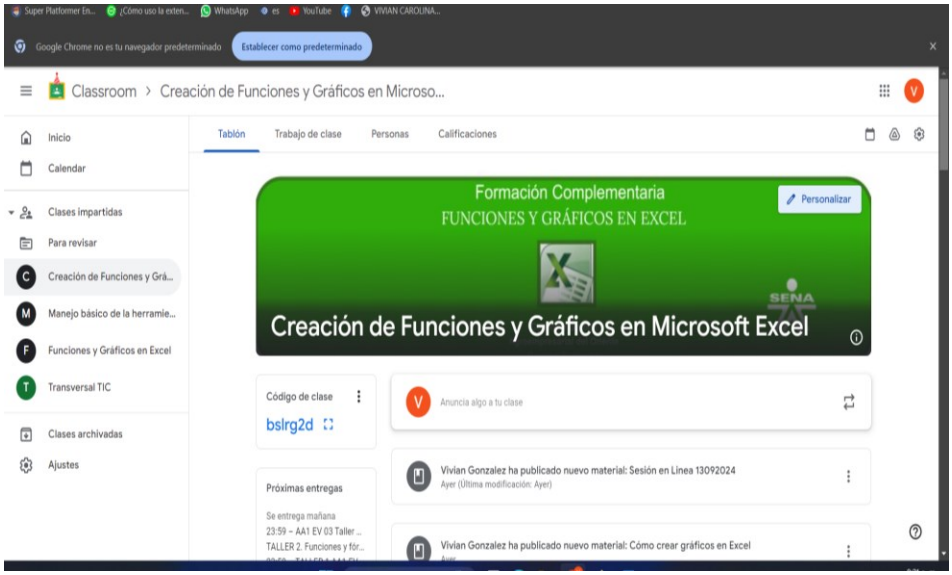
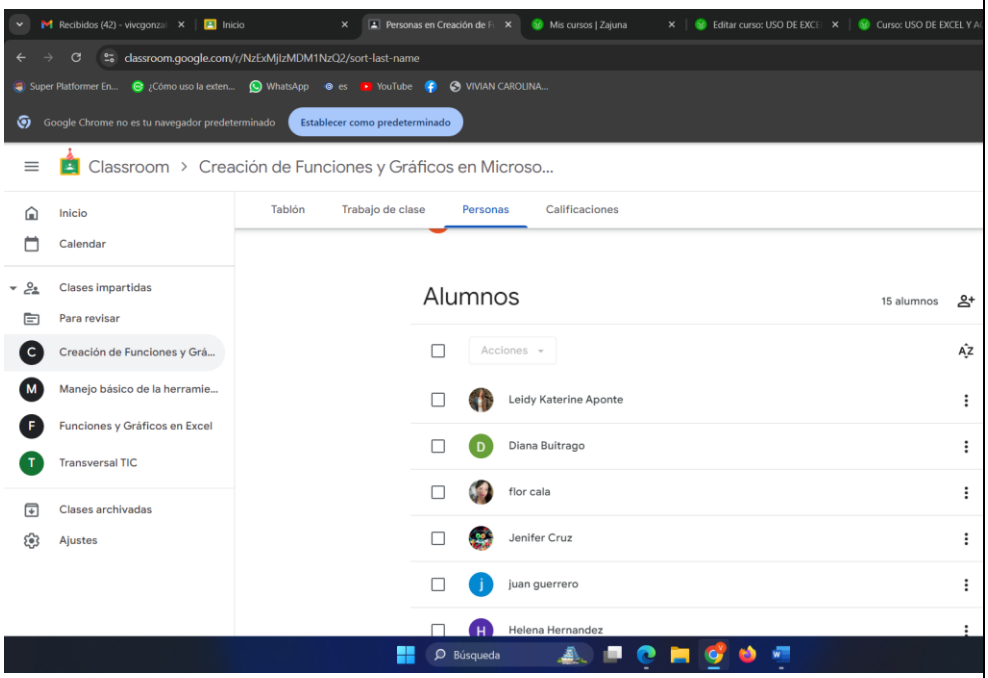
Martha Rueda Moncada

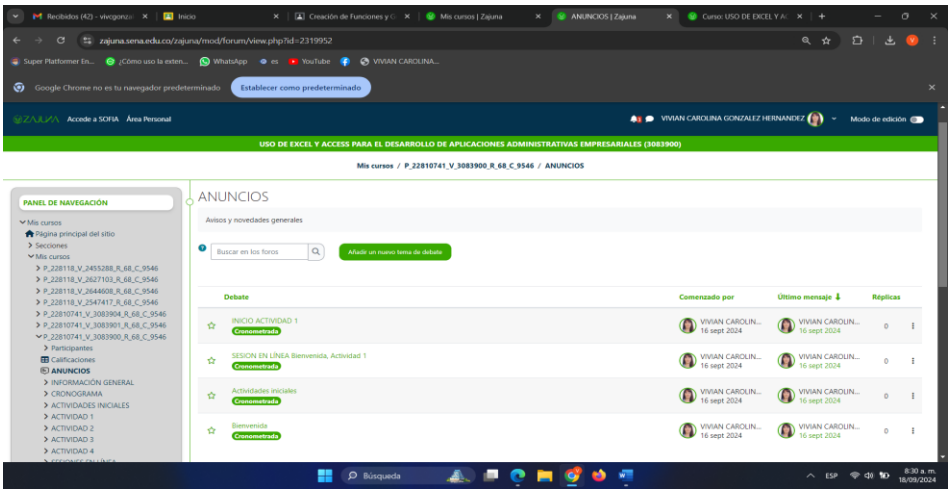
Supervisor(a) Contrato 5948781 de 2024

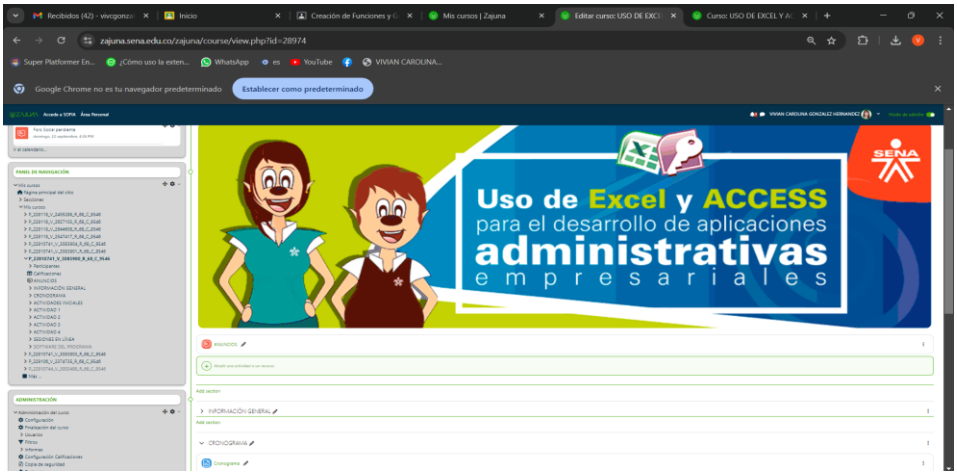
Coordinadora Académica

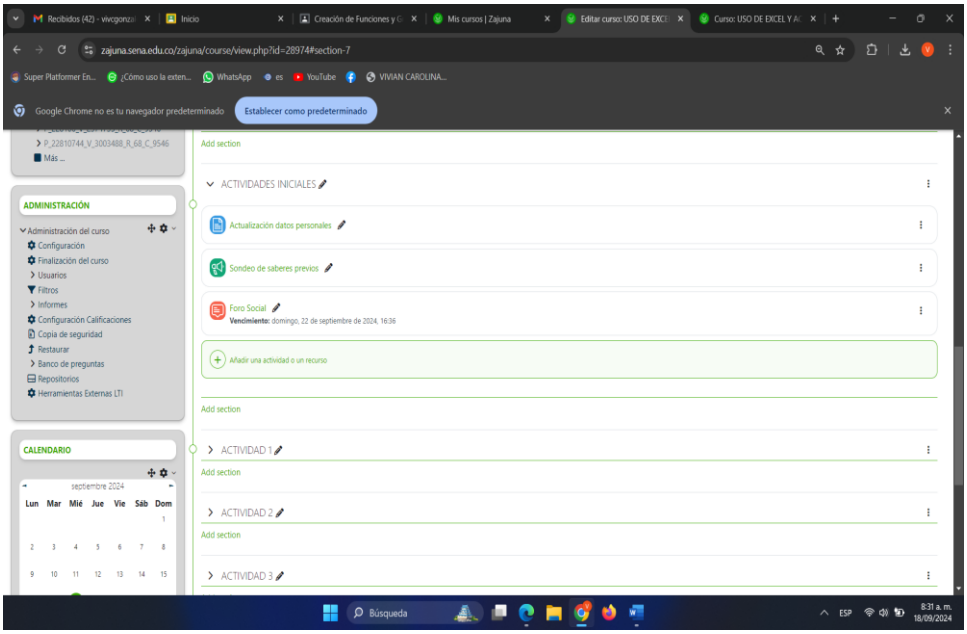
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 5948781de 2024

MES: Septiembre

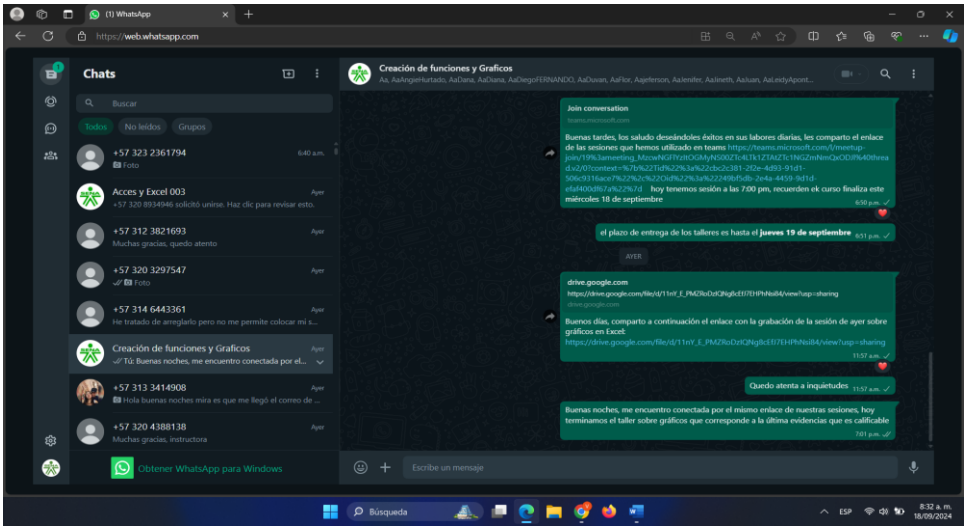
OBLIGACIÓN1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo curricular 2.Configuración del curso remoto en Class Room   https://classroom.google.com/c/NzExMjIzMDM1NzQ2?cjc=bslrg2d Alistamiento curso virtual plataforma Zajuna

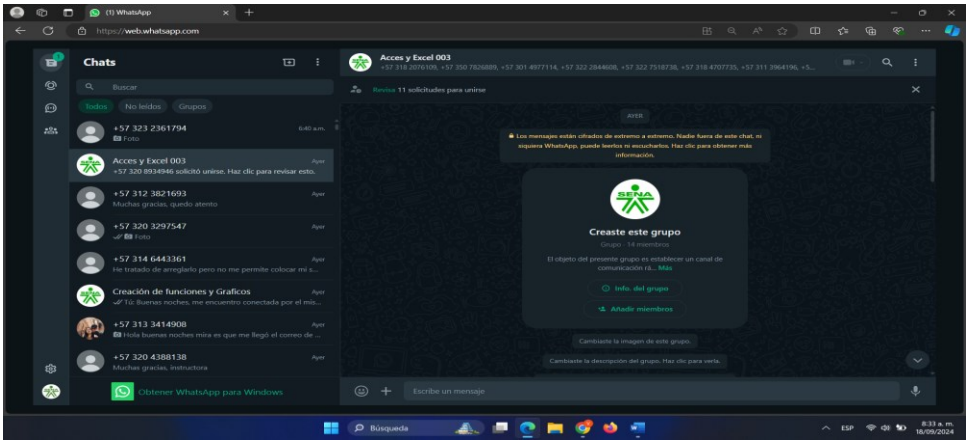

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2319952
Establecer como predeterminado
USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (3083900)
Mis cursos / P_22810741_V_3083900_R_68_C_9546 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
INICIO ACTIVIDAD 1
SESION EN LÍNEA Bienvenida; Actividad 1
Actividades iniciales
Bienvenida
Cronometrada


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=28974
Establecer como predeterminado
Uso de Excel y ACCESS
para el desarrollo de aplicaciones
administrativas
empresariales
SENA

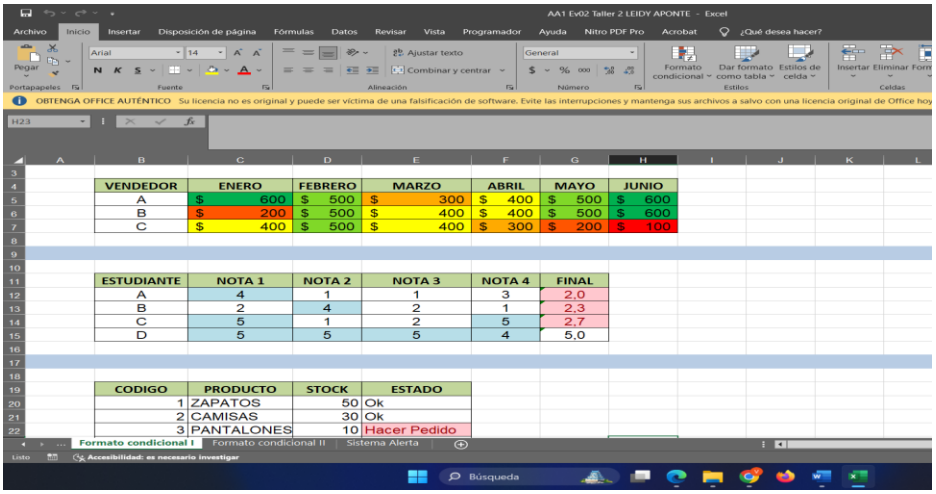

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=28974#section-7
Establecer como predeterminado
ADMINISTRACIÓN
CALENDARIO
Add section
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Sondeo de saberes previos
Foro Social
Vencimiento: domingo, 22 de septiembre de 2024, 16:36
Añadir una actividad o un recurso
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3

Creación grupos de WhatsApp





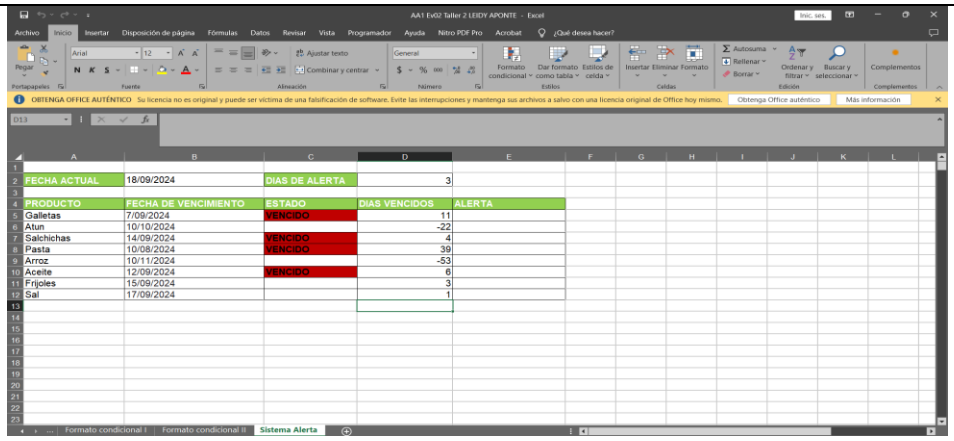
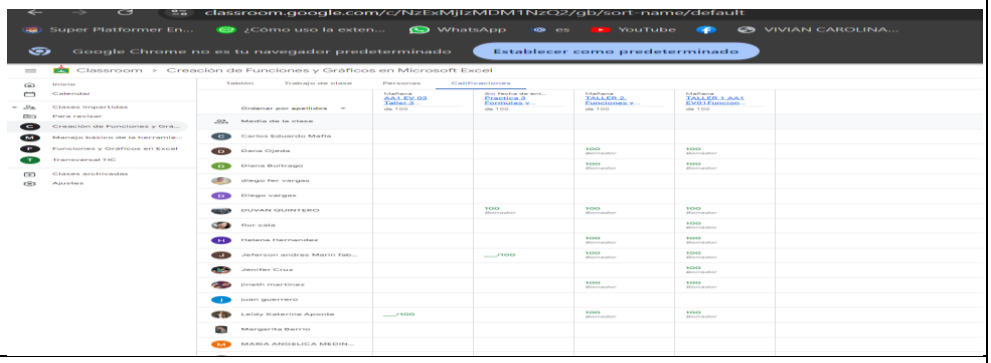
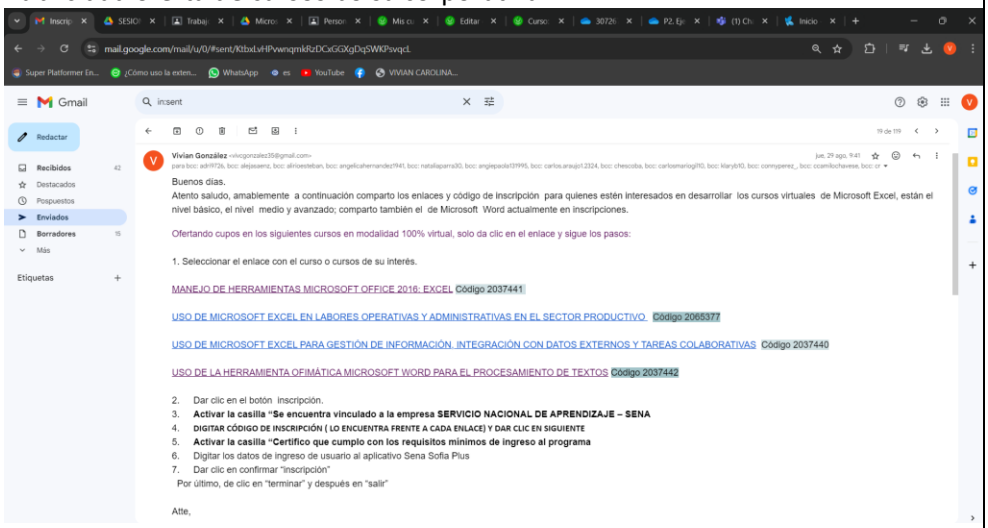
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices

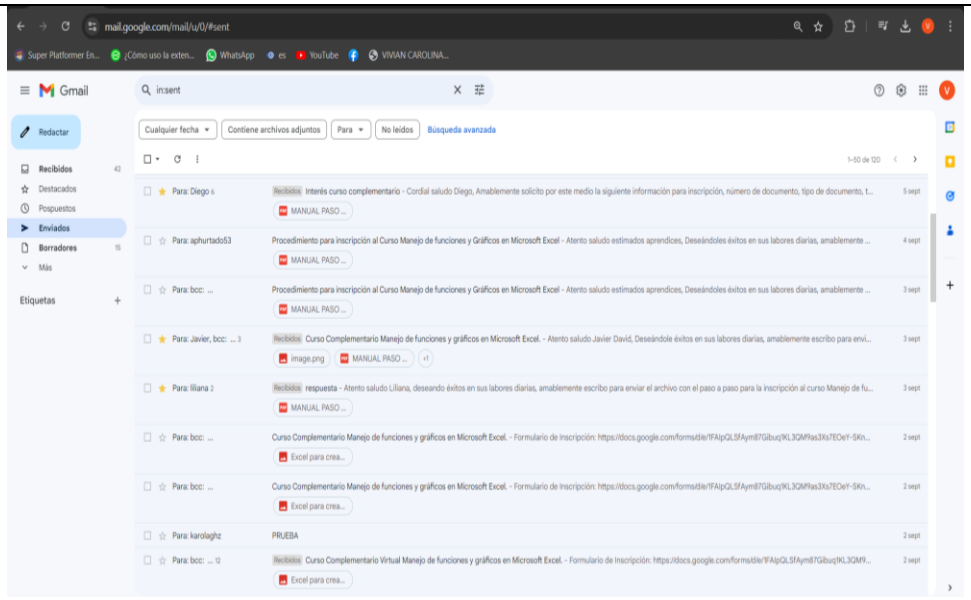


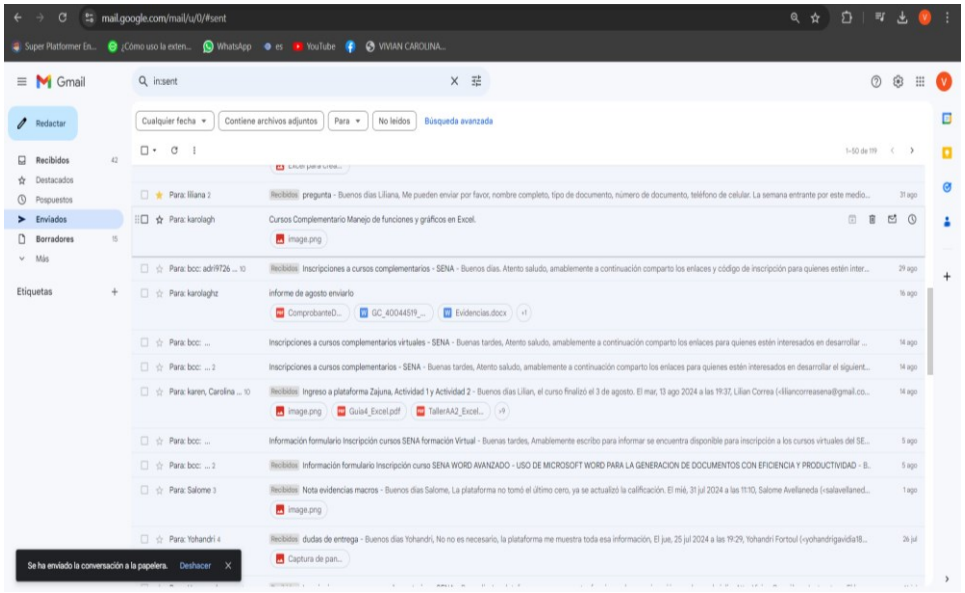
VENDEDOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
A	$ 600	$ 500	$ 300	$ 400	$ 500	$ 600
B	$ 200	$ 500	$ 400	$ 400	$ 500	$ 600
C	$ 400	$ 500	$ 400	$ 300	$ 200	$ 100

ESTUDIANTE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	FINAL
A	4	1	1	3	2,0
B	2	4	2	1	2,3
C	5	1	2	5	2,7
D	5	5	5	4	5,0

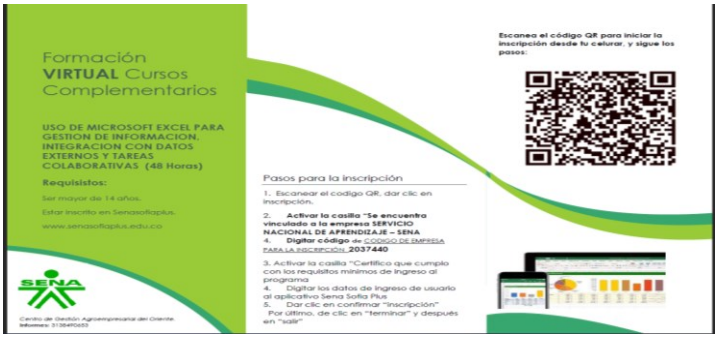
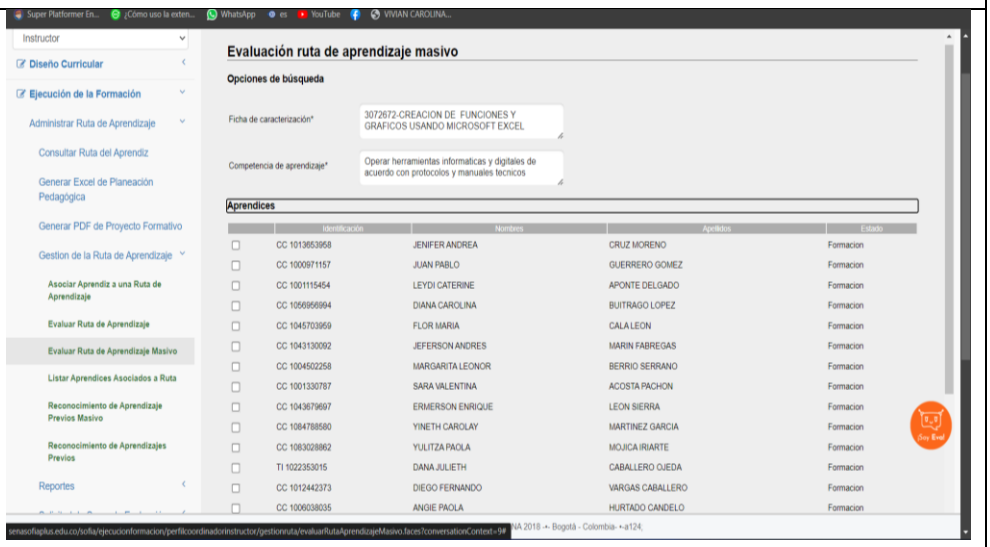
CODIGO	PRODUCTO	STOCK	ESTADO
1	ZAPATOS	50	Ok
2	CAMISAS	30	Ok
3	PANTALONES	10	Hacer Pedido

	
OBLIGACIÓN 2	[Reportes inscritos por ficha]
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	
OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicidad oferta de cursos bolsa corporativa 

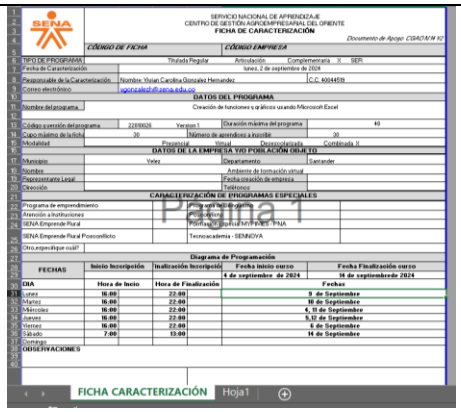

mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada


mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
Se ha enviado la conversación a la papelera.
Deshacer

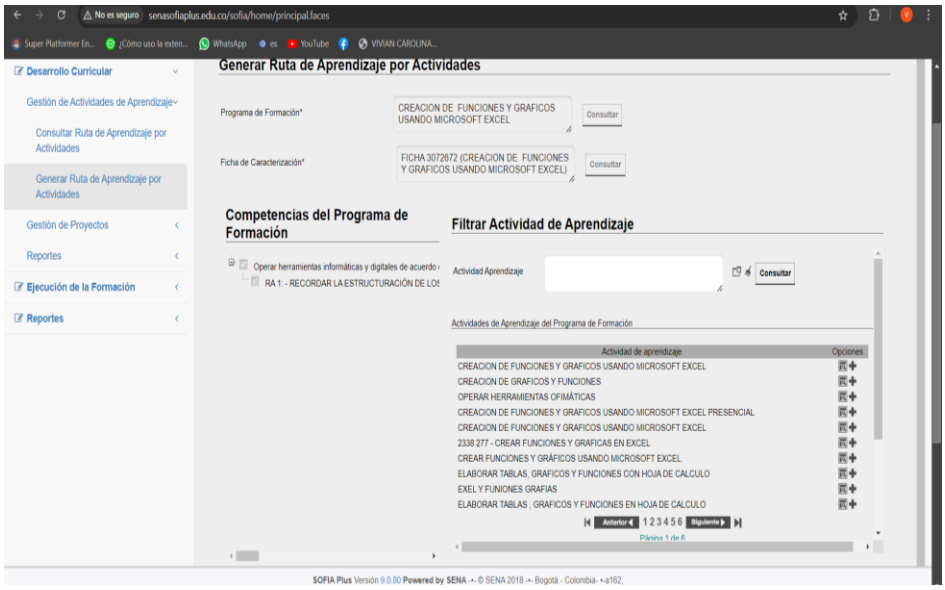

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-
Cursos remotos
Adquiere habilidades digitales en:
CREACIÓN DE FUNCIONES Y GRÁFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL (48 Horas)
Requisitos:
Ser mayor de 14 años.
Estar inscrito en Senasofiaplus.
www.senasofiaplus.edu.co
Para mayor información
Celular: 3138490653
Correo electrónico: vivcgonzalez35@gmail.com
SENA
EL SENA ES GRATIS
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

	 
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Ficha de caracterización

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

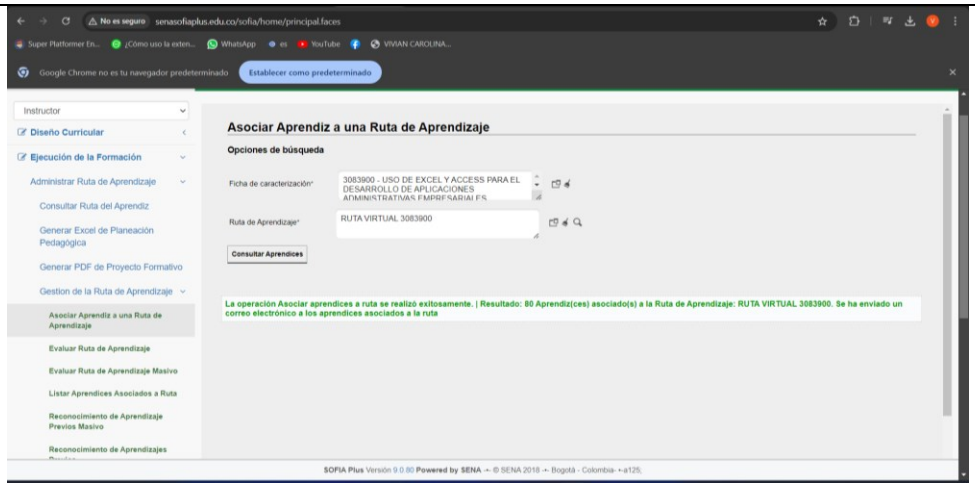


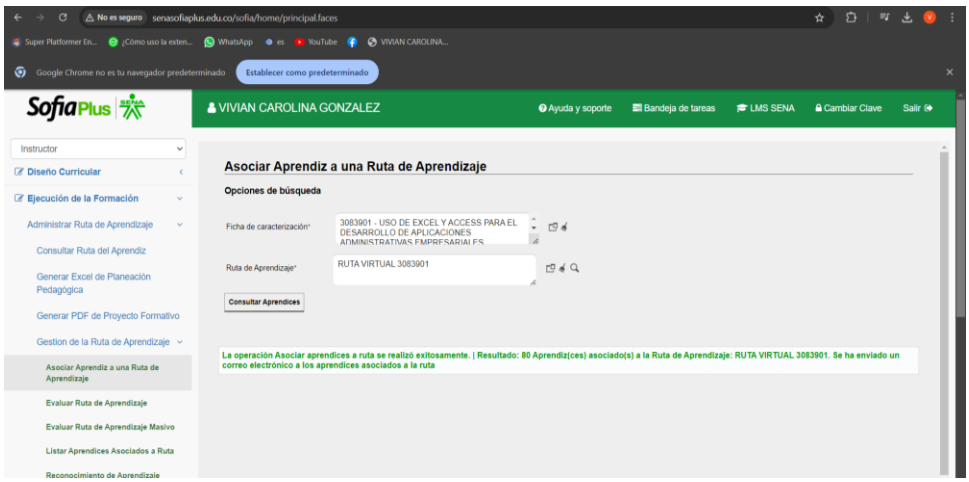
Crear y activar la ruta de aprendizaje

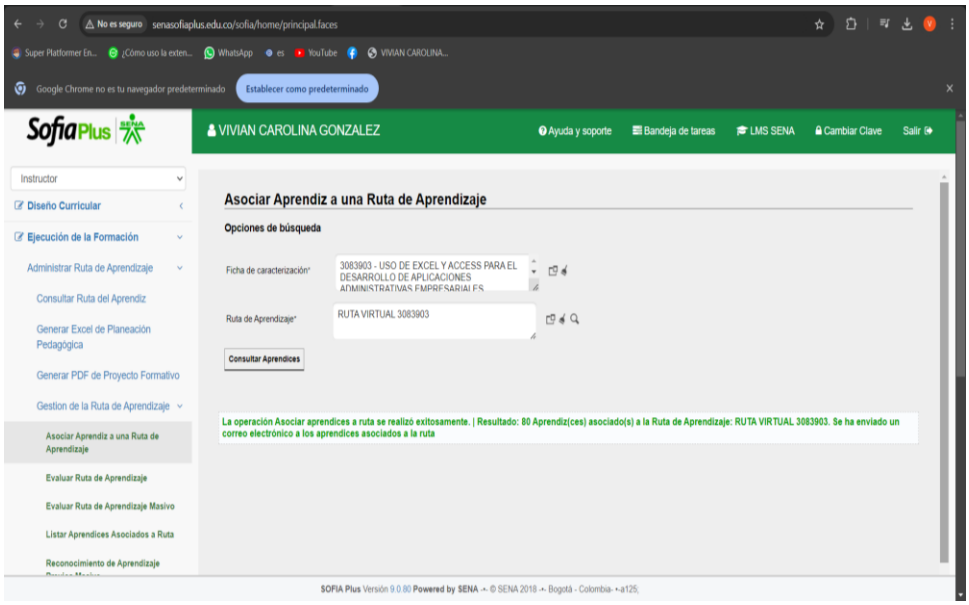


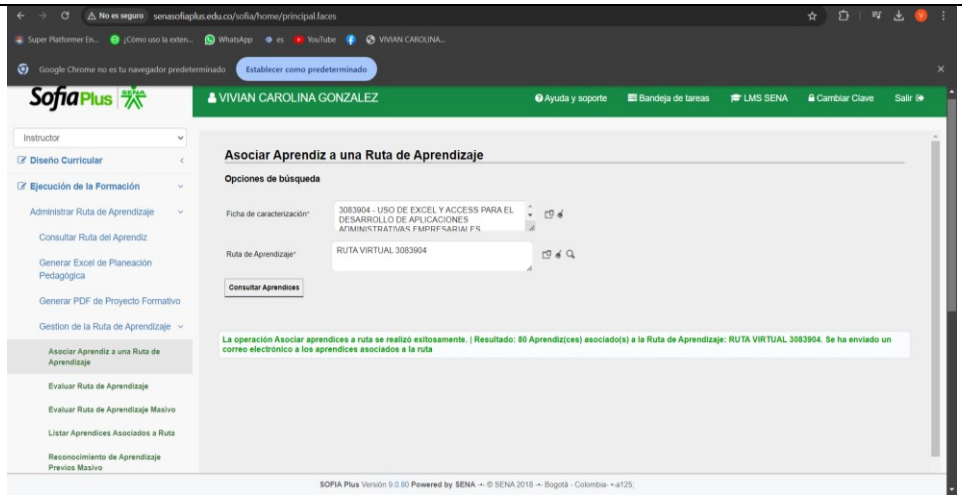
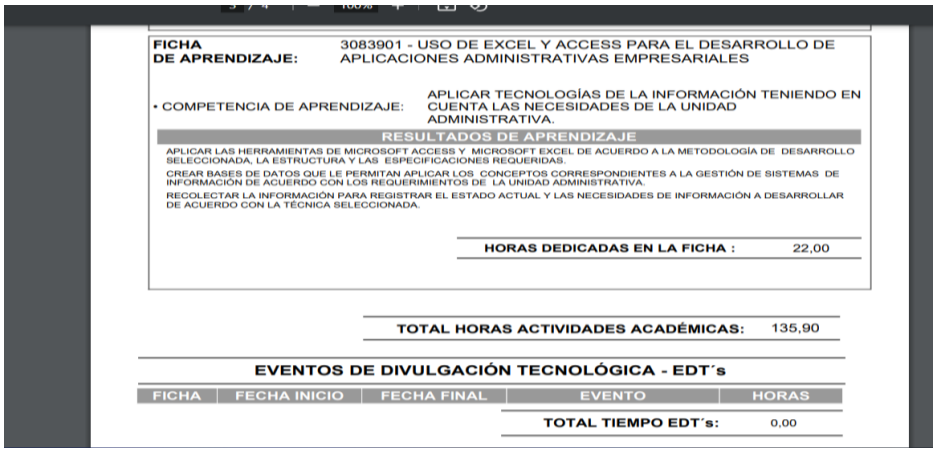
Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje

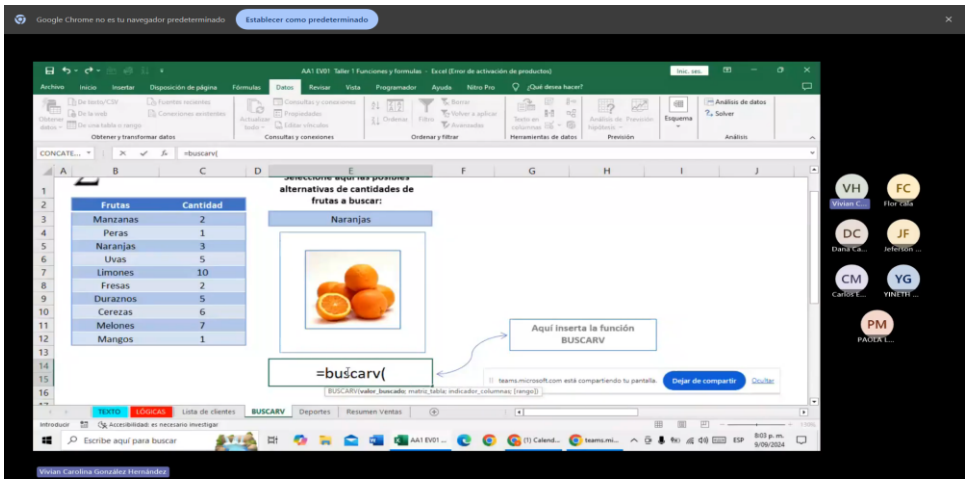
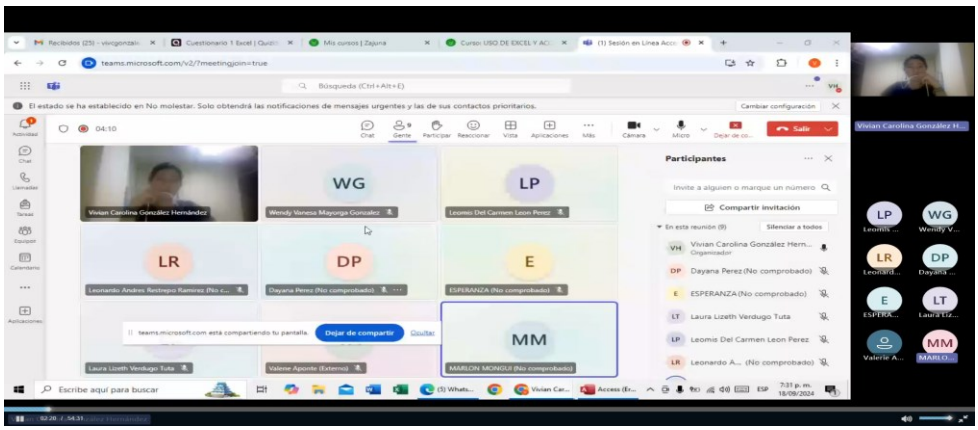
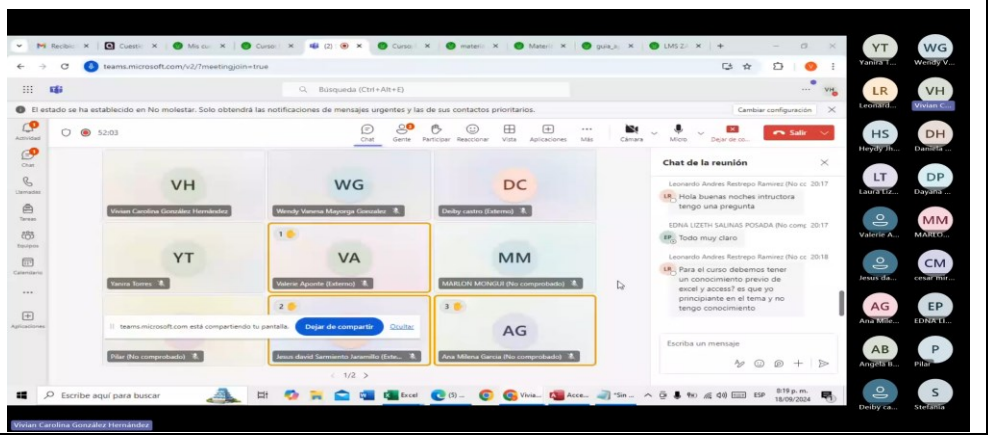


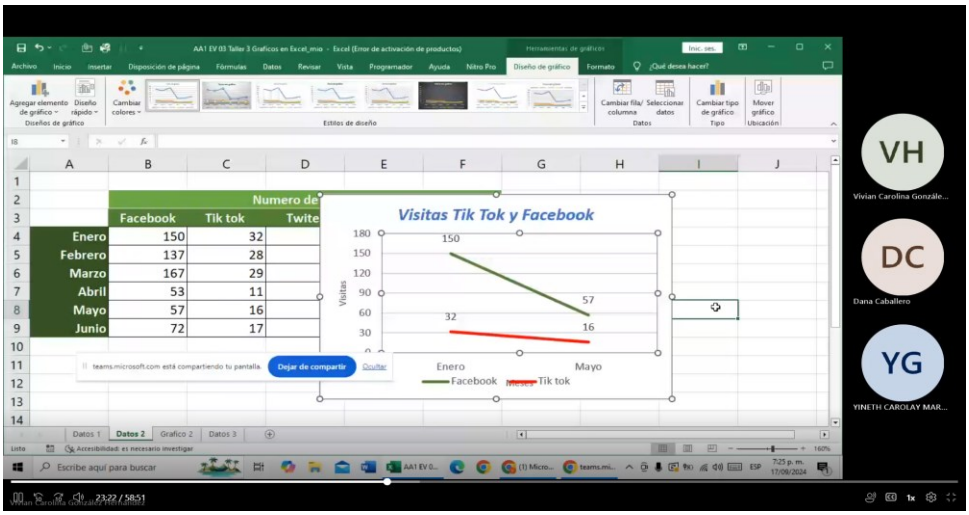
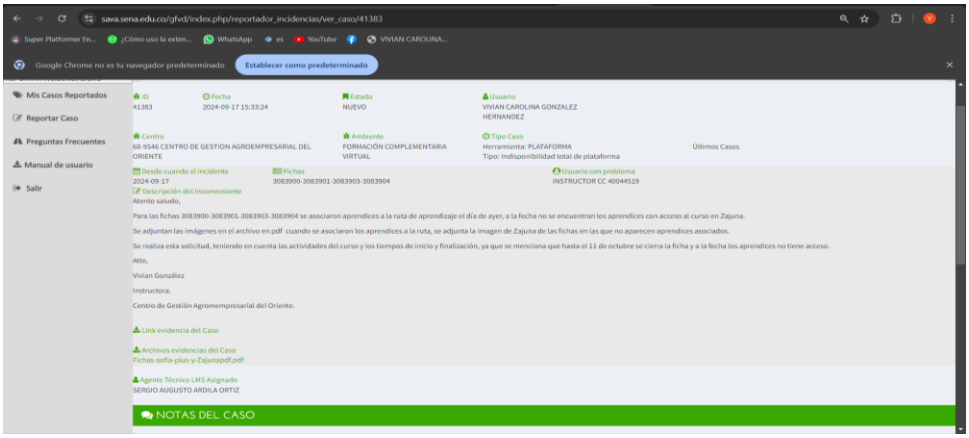

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3083900 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3083900
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3083900. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia -

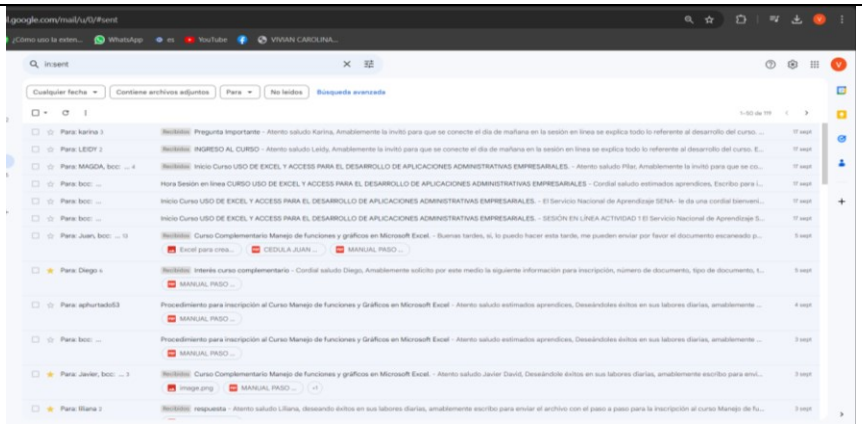

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
SofiaPlus
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3083901 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3083901
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3083901. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
SofiaPlus
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3083903 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3083903
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3083903. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia -

	 
OBLIGACIÓN 8. 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	Reporte de asistencia
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital

OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Primera sesión Ficha 3072672  Ficha 3083900  Ficha 3083901 

	Ultima sesión Ficha 3072672 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reportar caso sobre asociación de aprendices a Zajuna después de asociarlos a la ruta de aprendizaje a través de SAVA debido a que no se visualizan en Zajuna.  Informar a los aprendices inicio del curso y dar orientaciones sobre el desarrollo del curso por correo electrónica.



Participar en la sensibilización sobre medicina preventiva y del trabajo - PVE riesgo biológico, riesgo visual y riesgo químico

