PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto del 2024

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819475
Cargo del supervisor Lider de Bilinguismo
Centro Agropecuario y de Biotecnologia
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819475 del año 2024

MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067957565 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor del presente contrato es TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS ($ 33.342.736) M/Cte., el Sena pagara al contratista un primer pago del mes de mayo por ($3.572.436) TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS, siete pagos de los meses de junio a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un

pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS

Plazo: Será hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – IDIOMAS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias,resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se orientó formación profesional integral presencial en las fichas: 2923769 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2880351-PRODUCCION AGROPECUARIA 2820694-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2880375-MONITOREO AMBIENTAL 2951708 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	ANEXO 1 -Planeación pedagógica -Plan concertado Listas de asistencia y Guias de aprendizaje

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se orientó formación complementaria integral presencial en las fichas: 3044178-COMPLEMENTARIO CERETE	https://drive.google.com/drive/folders/1ifwUS2u1GAm3icKcLLYuVuEtBoOHq1wu?usp=sharing
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	No aplica para el mes objeto de cobro
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se gestionó la formación complementaria integral presencial en las fichas: 3044178-COMPLEMENTARIO CERETE	https://drive.google.com/drive/folders/1ifwUS2u1GAm3icKcLLYuVuEtBoOHq1wu?usp=sharing
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Durante el mes no se realizó esta función, ya que no existe ninguna novedad por reportar de Ningún ambiente de aprendizaje	No aplica para el mes objeto de cobro

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se evaluó las siguientes fichas: 2923769 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2951708 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE 2645077 - PRODUCCIÓN GANADERA 2823364 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2843611 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2844473 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2880352 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Se adjunta el link del portafolio del intructor. https://drive.google.com/drive/folders/1bIz6vzRmEMw2_esgKqgaKlmsqgocKqMA?usp=sharing

10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene al dia el portafolio del instructor con toda la documentación pedida.	Se adjunta el link del portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1bIz6vzRmEMw2_esgKqgaKlmsqgocKqMA?usp=sharing
11	Los instructore s contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, ya que no pertenezco a los grupos de investigación e innovación del centro de formación.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus.	Se anexa pantallazos de las inasistencias ingresadas en sofia.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	Se motivaron a los aprendices en el transcurso de la formación, sobre los beneficios de continuar en la formación.	Conversaciones de motivación con los aprendices durante la formación presencial.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.	Anexo 2: Certificado de SST

	su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

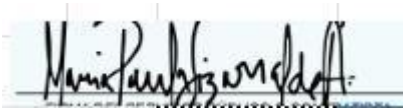
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite dela cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7932030718 de la planilla, por pago de salud, pensión y arl del mes de Junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL

Contratista

C.C. No. 1067957565

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL.

SUPERVISOR CONTRATO No. 5819475

Cargo: Lider de Bilinguismo

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Monteria-Cordoba.

ANEXOS

Obligación Contractual 1 Anexo 1: Se anexa la Plan concertado, Guias de aprendizaje y Listas de asistencia de las siguientes fichas:

2923769 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
2880351-PRODUCCION AGROPECUARIA
2820694-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
2880375-MONITOREO AMBIENTAL
2951708 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• Relaciono evidencias donde se evidencia el cumplimiento la obligación mencionada anteriormente por medio de la planeación pedagógica desarrolladas durante el mes de Agosto en las fichas:

2923769 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
2880351-PRODUCCION AGROPECUARIA
2820694-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
2880375-MONITOREO AMBIENTAL
2951708 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2923769-CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

ACTIVIDAD 1	PERSONAL INFORMATION COLLECTING DATA ACTIVITY
ACTIVIDAD 2	NATURAL RESOURCES VOCABULARY
ACTIVIDAD 3	NATURAL RESOURCES VS MANMADE RESOURCES

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó	
	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO
LEIDYARRIETA VELASQUEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
SHAIRA ACEVEDO MERA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
MONICA MARTINEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
AARON RAMOS PERTUZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
TRINIDAD GUERRA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
KELYS RAMOS	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
LUZ ELENA VIDAL	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
LUIS CANAVAL	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
LUIS ANGEL PERTUZ SAEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
ANDRES PADILLA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
DARCY RAMOS	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
DAYANA RAMOS	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
DAYANA ORTEGA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
TATIANA ARRIETA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
DANIELA PEÑATES	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
ANDREA CASTRO	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
CARLOS VERONA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
YOMAIRA MACHADO SANCHEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
VALENTINA ARRIETA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
INES CORTEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
MIGUEL	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
MATEO BUELVAS	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
ELKIN SAEZ	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
MIGUEL ANDRES BEGAMBRE	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		
LUZ MERY GAVIRIA	X	05/08/2024	X		X	12/8/2023	X		X	21/8/2024		

PAULA LIZARRALDE ANGEL	MONICA MARTINEZ
INSTRUCTORA	VOCERO

SIGA

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: Desarrollar FPI, en esta formacion con las competencias y resultados de Aprendizaje asignados

Programa de Formación:	Conservación de Recursos Naturales			**Código del Programa:**	2923769
Competencia:				**Resultado de Aprendizaje:**	463780
Tipo de Programa:	Oferta Regular X; PIC —; Víctima —; Etnia —; Integración con la Media —	**Tipo de Formación:** Técnico	**Titulada** X	**Complementaria** —	**Año:** 2024
Instructor:	[redacted]	**Correo Electrónico:** [redacted] Paula Angel.			**Teléfono:**

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22/07	DIA 29/07	DIA 05/08	DIA 12/08	DIA 21/08	DIA 26/08	DIA 28/08	31/08
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico								
1	Leidy	Arrieta Varela	3105682852	leidyarrieta092@gmail.com	Leidy A.	Leidy A.	Leidy A.					
2	Shaira	Acosta Mar	3075713516	Juanhoyosjh@gmail.com	Shaira	Shaira	Shaira					
3	Yanica	Martinez Ramos	3103447371	[illegible]	Yanica	Yanica	Yanica					
4	AARON	Perez	3207[illegible]	[illegible]	AARON	AARON	AARON					
5	Trinidad	[illegible]	3239319069	[illegible]	Trinidad	Trinidad	Trinidad					
6	Kelys	Ramos	3234597380	kelysramos997@gmail.com	Kelys R.	Kelys R.	Kelys R.					
7	Luz Elena	Vidal	3136403381	[illegible]	Luz Vidal	Luz Vidal	Luz Vidal					
8	Luisa F	Carnaval Y	3218598569	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
9	Luis Angel	Perez Saez	3012999789	[illegible]	Luis R.	[illegible]	[illegible]					
10	Andres	Padilla	3217999962	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
11	Darcy	Ramos S.	3219018393	ramossuarezdarcy4@gmail.com	Darcy.	Darcy	Darcy.					
12	Dayana P.	Ortega Perez	3005568507	[illegible]	dayana	dayana	dayana					
13	Tatiana	Arrieta R.	3217725494	[illegible]	Tatiana	Tatiana	Tatiana					
14	Daniela	Peñaranda F	3195355594	[illegible]	Daniela	Daniela	Daniela					
15	Andrea C.	Castro Q.	3023445213	[illegible]	Andrea	Andrea	Andrea					
16	Carlos	Verona	3232856688	[illegible]	Carlos	Carlos	Carlos					
17	Yomaira	Machado Sanchez	3044748862	yomaira2806@gmail.com	Yomaira	Yomaira	Yomaira					
18	Valentina	Arrieta Berta	3143987051	[illegible]	Valentina	Valentina	Valentina					
19	Ines	Cortez	3127759079	[illegible]	Ines	Ines	Ines					
20	Higuel	Barranco	3004963334	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
21	Mateo	Burbuas	3103906523	[illegible]	Mateo	Mateo	Mateo					
	Eliana	Saez	3105084421	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
	Luz Mery	Gaviria M	3113099983	luzgaviriamontiel201@gm	[illegible]	[illegible]	luzgaviria					
	Miguel Andres	Begambre A.	3002608389	mbegambreaxcite@gmail.com	Miguel R.	[illegible]	[illegible]					

19

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 2923769
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 463780 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- Duración de la Guía: 36 horas

2. PRESENTACIÓN

El hombre, producto de su natural deseo por conocer el mundo ha podido vencer obstáculos y fronteras; ha descubierto lugares inesperados; ha superado su mente. El avance tecnológico y la misma evolución de la humanidad, ha permitido que ciertas actividades propias incluso de pequeños grupos sociales ahora sean de conocimiento y participación general. Por esta razón el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, busca que usted como aprendiz tenga una visión globalizada del mundo y fortalezca su aprendizaje de una lengua extranjera en su formación técnica, tecnológica y/o complementaria, esto, cumpliendo con los estándares calidad y pertinencia exigidos por la institución, y con la finalidad de mejorar su calidad de vida.

Esta guía le permitirá comprender temas simples que describan situaciones relacionadas con su rutina de trabajo y conceptos técnicos relacionados a su programa de formación. Adicionalmente, será capaz de producir oraciones simples y breves para interactuar con otros en forma oral y escrita. Durante esta guía, se estudiarán diferentes lugares, sentimientos, habilidades, etc. y podrá conocer mejor a sus compañeros de formación usando el inglés de manera significativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Antes de dar inicio a la guía de aprendizaje el aprendiz realiza un reconocimiento de saberes previos. En grupo, observa el siguiente video y responde las siguientes preguntas; formule su punto de vista personal frente a lo observado, concluya dicha actividad compartiendo sus conclusiones con los compañeros de formación.

¿Por qué es importante el inglés para usted? Answer the following questions.

A. Why is English important to you? (Marque todas las respuestas que crea convenientes)

- To understand books and magazines ____
- To get a better job ____
- To understand instructions of tech and electronic manuals and devices _____
- To understand T.V shows ____
- To get the meaning of lyrics in English songs ____
- To meet new people
- To travel ___
- To use it on the internet ____

B. In your opinion, why is it important to learn English? Why is it important to learn English in your field of study?

Videos sugeridos:
Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Trineo.Tv.mp4

3.2. Activity 1 - Introducing yourself for a job application:

Descripción de las actividades:

3.2.1 Saying hello

Durante esta actividad el instructor presenta dos palabras claves para iniciar la formación “Greetings and Farewells”. Los aprendices deben dar a conocer el vocabulario que conozcan de forma voluntaria y este será complementado con la guía del instructor.

3.2.2 Intonation activity

en grupos de cuatro, los aprendices deben poner en práctica la entonación de la siguiente frase: “hello, how are you?. Esta pregunta debe ser hecha por cada aprendiz usando una entonación especifica, por ejemplo: Aprendiz 1 hace la pregunta estando feliz, otro estando enojado, y cada uno con un estado de ánimo diferente. Al preguntar, uno de los integrantes del grupo debe responder de acuerdo con la forma en la que le preguntaron. Luego, al azar el instructor escoger 2 grupos para que hagan la demostración en frente de la clase.

3.2.3 Who is the murder?

Durante esta actividad los aprendices deben practicar una pequeña presentación en la cual utilizan vocabulario de saludos, despedidas y presentación corta. Un ejemplo de esto es el siguiente:

A1: Hi, Good morning. How are you?
A2: Hi, Good morning. Great and you?
A1: I am terrific. What is your name?
A2: my name is _____, and yours?
A1: my name is _____. Where are you from?
A2: I’m from _____, and you?
A1: I am from _____, and how old are you?
A2: I **am _____** years old, and you?
A1: I **am _____.** Nice to meet you!
A2: Nice to meet you, **too.** So long.
A1: Take care.

En esta actividad, los aprendices deben escoger un compañero, practicar la conversación y una vez terminen, buscar a otra persona para seguir practicando. Durante el juego, habrá un “murder” quien estará conversando y al tiempo que hace esto debe ir eliminando personas. Esto lo hará al apretar la mano de sus víctimas. Debe haber un “policía” quien será la persona encargada de descubrir al asesino. Al terminar, de forma voluntaria, tres parejas intentarán replicar lo hecho en el juego.

3.2.4 A Little about me and my family

En la aplicación de Jamboard, los aprendices deben agregar una foto de ellos y de dos miembros de su familia y presentarlos escribiendo sus nombres, de donde son, su edad y lo que les gusta. Luego, el instructor los muestra en clase y de forma voluntaria o al azar los aprendices leen la información.

3.2.5 How do you spell your name?

Hang man: para activar el proceso de aprendizaje, los aprendices jugarán el juego del ahorcado en el cual ellos deben adivinar una palabra al ir descubriendo las respectivas letras. Antes de jugar, el instructor ayudará a recordar los sonidos del alfabeto para poder realizar el juego.

Luego, el instructor presentará diferentes ejercicios de escucha en el cual los aprendices podrán practicar tanto el uso de algunas preguntas, como la pronunciación. Podrán escuchar como deletrear palabras, decir números de teléfonos y decir su correo electrónico.

3.2.6 Contact List:

Luego de reconocer y entender el vocabulario de los número, alfabeto y preguntas como:

- What is your name?
- What is your last name?
- What is your cellphone number?
- What is your e-mail address?
- How do you spell _____?

Cada aprendiz debe inventar un perfil con nombre, apellido, correo y celular y luego deben crear una lista de contactos en la cual incluyan 6 personas incluyendo al instructor. Por lo tanto, para iniciar se reúnen en parejas y al terminar deben encontrar a otra pareja hasta terminar los contactos solicitados.

FAKE PROFILE				
CONTACTS	**NAME**	**LASTNAME**	**CELLPHONE NUMBER**	**E-MAIL ADDRESS**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3.2.7 Listening Practice:

Los aprendices escucharán varias conversaciones y deberán completar la información requerida en un formato entregado por el instructor. En el último ejercicio de escucha, los aprendices tendrás la oportunidad de ganar un 0.5 para la evidencia de conocimiento que se aplicará al final de la guía. Quienes tengan falencias, simplemente tendrán la oportunidad de reconocer y observar que se debe mejorar.

3.2.8 Filling a Personal Information Format:

El instructor muestra un formulario de inscripción a Sofia Plus y le pregunta a los aprendices que posibles datos pueden ir en ese formato. Luego que los estudiantes den algunas respuestas, el instructor enseña el formato de forma completa y con la ayuda de los aprendices lo llenan. De esta forma, cada aprendiz debe crear su formato en sus apuntes y completarlo con su propia información.

3.2.9 Asking personal information about others

AL terminad de llenar su formulario, cada aprendíz debe buscar a un compañero y hacerle preguntas sobre sus datos usando las Wh-questions. Preguntas como:

- What's your name?
- Where do you live?
- How old are you?
- When is your birthday?
- What is your civil status?

Entre otras.

3.2.1.1 Answering an E-mail.

Los aprendices son invitados a participar en un intercambio con una ciudad de otro país. Siendo así, cada aprendiz debe redactar un correo de presentación personal, teniendo buen uso de signos de puntuación y uso de mayúsculas. Este mensaje debe ser enviado al instructor, quien tendrá el rol del docente encargado de revisar cada mensaje

3.2.1.2 Speed date

Durante esta actividad, los aprendices tendrán citas rápidas en las cuales deberán conocerse lo que más puedan, usando todo el vocabulario aprendido durante las actividades anteriores: saludos, despedidas, presentación, preguntas de información personal. Al pasar 4 a 5 minutos, el instructor tocará una campana y una parte de los aprendices debe ir cambiando de pareja. Esto se hará hasta que todos vuelvan a su cita inicial.

3.2.1.3 Self-Assessment

El instructor le entrega a cada aprendiz un cuadro con unos criterios para que ellos se auto evalúen y reflexiones con sus compañeros sobre su proceso de aprendizaje. Luego, entre todos los participe de la formación buscarán estrategias para mejorar y fortalecer lo aprendido.

ENTREGABLE:

- Evidencia de conocimiento:

El instructor entrega al aprendiz un cuestionario que el aprendiz debe responder sobre los temas trabajados.

- Evidencia de desempeño - My presentation

Situación:

Los aprendices del grupo de formación en _____ has pasado el primer filtro para el intercambio ofrecido por una universidad del extranjero. Para continuar en el proceso, cada aprendiz será entrevistado de forma presencia y en frente de los demás compañeros. Durante esta actividad cada aprendiz debe presentrse diciendo toda su información personal y si es el caso, responde preguntas que se le hagan.

Cada candidato debe presentarse indicando: su nombre completo, sus estudios, edad, nacionalidad, la procedencia, lugar de residencia propio, estado civil, hijos, ocupación, gustos y hobbies.

Rúbrica: Rúbrica - My presentation

Lista de chequeo: Lista de chequeo - Filling out a form.xlsx

Evidencia de desempeño y Producto – Conversation Script

Para esta evidencia, los aprendices van a trabajar en parejas, máximo grupos de tres personas. Se recomienda al instructor asignar los grupos para que queden equilibrados.

El instructor asignará a cada grupo un contexto real y cotidiano en el cual las personas utilizan todo el vocabulario trabajado durante el desarrollo de la guía. De esta forma, cada grupo debe crear el guion de una conversación en la cual se vea reflejado lo aprendido en la formación. Este producto será calificado por el instructor y luego los aprendices deben hacer la presentación de la actividad a manera de juego de roles.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **- Cuestionario** What do you remember **Evidencias de Desempeño:** **Introducing myself** **Evidencias de Producto:** **Conversación Script – Role Play**	- Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. - Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. - Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. - Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. - Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Técnica formulación de preguntas** **Instrumento:** Cuestionario. **Técnica observación** **Lista de chequeo:** Filling out a form **Entrega de producto.** **Instrumento:** Rúbrica. **Rúbrica:** My presentation

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

At: arroba (@)

Wh questions: Es una pregunta en inglés introducida por una palabra que inicia en WH (What, Why, When, Where, Who, Which), excepto en un caso (How/How many/How much), que requiere información, en vez de una respuesta sí o no.

Autonomous work: Trabajo autónomo

Sustantivos: Nombre, gramática. Clase de palabras cuyos elementos poseen género y número, forman sintagmas nominales con diversas funciones sintácticas y designan entidades de diferente naturaleza.

Adjetivo: Que califica o determina al sustantivo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Richard, J. (2011). Interchange 4th Edition, Intro Student Book. Cambridge University press.

Richard, J. N.D. Interchange. Fourth Edition. Cambridge university Press

Dummett, P.; Hughes, J.; Stephenson, H. (2015). Life: student book. National Geographic learning.

Latham-koenig, C.; Oxenden, C.; Boyle, M. (2013). American English File 2nd Edition, Starter. Oxford University Press.

Harding, R. (2016). English for everyone, Level 1 Beginner. Dorling Kindersley Limited.

REFERENTES WEBGRAFÍA

Enlaces para trabajar en línea: www.esl-lab.org

Duolingo, sitio web y proyecto social destinado al aprendizaje gratuito de idiomas y a la certificación

del nivel de inglés: https://www.duolingo.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paula Lizarralde Angel	Instructor	Bilingüismo	Mayo-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2951708-CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

ACTIVIDAD 1	PERSONAL INFORMATION COLLECTING DATA ACTIVITY
ACTIVIDAD 2	OIL PALM CULTIVATION VOCABULARY (SPELLING ACTIVITY)
ACTIVIDAD 3	OIL PALM PARTS

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó	
	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO
JUAN ALBERTO DORIA VILORIA	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
ANA MARIA TORRALVO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
ARLETH CARDENAS	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
LORANES SANCHEZ	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
CARMEN BLANCO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
NEIVITH BLANCO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
GEIDITH BLANCO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
JESUS BRAVO BLANCO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
MAIRA TORDECILLA	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
CRISTIAN AYAZO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
DIVIS BURGOS	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
DARLYS PALOMO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
WENDY ORTEGA	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
MELFI RIOLA MORELO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
SAMUEL CASTILLA MERCADO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
JUAN DAVID NORIEGA PEREZ	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
JORGE GABRIEL TORRALVO BLANQUICET	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
FARID MIGUEL MERCADO GARCIA	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
JAQUELIN D ELOS REYES LOPEZ	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
LUZ AMRY PEREZ MENDOZA	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
GABIS ESTALA MERCADO BURGOS	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
SILVIA SUAREZ LOPEZ	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
LEIDY PAOLA RIOLA LAMBERTINO	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	
JESUS JAVIER LOPEZ RAMOS	X	25/07/2024	X		X	1/8/2024	X		X	8/8/2024	X	

PAULA LIZARRALDE ANGEL	FARID
INSTRUCTORA	VOCERO

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: ~~Montes~~ Lorica

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Cultivo y Cosecha de la Palma de aceite		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2951708
Competencia:	comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		Resultado de Aprendizaje:	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: ~~Mayo~~ Julio Agosto Año: 2024	Instructor: Paula Lizarralde Angel	Correo Electrónico: pauly1497@gmail.com	Teléfono: 3104680997	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				Julio DIA 24	DIA 25	DIA 26	Agosto DIA 01	DIA 08	DIA 15
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Juan Alberto	Caviedes	3202533	Juancaviedes@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan		
	Ana Maria	Torralvo P	3108247	Anablanquiceto9@gmail	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria		
	Arleth	Cardenas L	3225069730	Arleth.Cardenas267@gmail.com	Arleth C	Arleth	Arleth	Arleth		
	Lorenis	Sanchez	3135080182	Lorenis sanchez@.gmail.com	Lorenis	Lorenis	Lorenis	Lorenis		
	Carmen	Blanco	3009474457	blancocarmen733@gmail.com	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		
	Neivith	Blanco	3145349	Neivith Blanco@	Neivith	Neivith	Neivith	Neivith		
	Geidith	Blanco	3147411398	Geidith blanco@	Geidi	Geidi	Geidi	Geidith		
	Jesús Brayan	Blanco	3107410174	Jesusbrayanblanco@gmail.com	Jesús					
	Maira P.	Tordecilla	3216170096	mairatordecillaburgos@gmail	MairaT	MairaT	MairaT	MairaT		
	Cristian	Hoyos	3187252972	tomacopeces@hotmail	Cristian					
	Divis	Burgos	3145693625	burgosdivis@gmail.com	Divis	Divis	Divis	Divis		
	Darlys	Palomo	3235463704		Darlys					

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
- Código del Programa de Formación: 2951708
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: EENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
- Duración de la Guía: 36 horas

2. PRESENTACIÓN

El hombre, producto de su natural deseo por conocer el mundo ha podido vencer obstáculos y fronteras; ha descubierto lugares inesperados; ha superado su mente. El avance tecnológico y la misma evolución de la humanidad, ha permitido que ciertas actividades propias incluso de pequeños grupos sociales ahora sean de conocimiento y participación general. Por esta razón el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, busca que usted como aprendiz tenga una visión globalizada del mundo y fortalezca su aprendizaje de una lengua extranjera en su formación técnica, tecnológica y/o complementaria, esto, cumpliendo con los estándares calidad y pertinencia exigidos por la institución, y con la finalidad de mejorar su calidad de vida.

Esta guía le permitirá comprender temas simples que describan situaciones relacionadas con su rutina de trabajo y conceptos técnicos relacionados a su programa de formación. Adicionalmente, será capaz de producir oraciones simples y breves para interactuar con otros en forma oral y escrita. Durante esta guía, se estudiarán diferentes lugares, sentimientos, habilidades, etc. y podrá conocer mejor a sus compañeros de formación usando el inglés de manera significativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Antes de dar inicio a la guía de aprendizaje el aprendiz realiza un reconocimiento de saberes previos. En grupo, observa el siguiente video y responde las siguientes preguntas; formule su punto de vista personal frente a lo observado, concluya dicha actividad compartiendo sus conclusiones con los compañeros de formación.

¿Por qué es importante el inglés para usted? Answer the following questions.

A. Why is English important to you? (Marque todas las respuestas que crea convenientes)

- To understand books and magazines ____
- To get a better job ____
- To understand instructions of tech and electronic manuals and devices _____
- To understand T.V shows ____
- To get the meaning of lyrics in English songs ____
- To meet new people
- To travel ___
- To use it on the internet ____

B. In your opinion, why is it important to learn English? Why is it important to learn English in your field of study?

Videos sugeridos:
Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Trineo.Tv.mp4

3.2. Activity 1 - Introducing yourself for a job application:

Descripción de las actividades:

3.2.1 Saying hello

Durante esta actividad el instructor presenta dos palabras claves para iniciar la formación “Greetings and Farewells”. Los aprendices deben dar a conocer el vocabulario que conozcan de forma voluntaria y este será complementado con la guía del instructor.

3.2.2 Intonation activity

en grupos de cuatro, los aprendices deben poner en práctica la entonación de la siguiente frase: “hello, how are you?. Esta pregunta debe ser hecha por cada aprendiz usando una entonación especifica, por ejemplo: Aprendiz 1 hace la pregunta estando feliz, otro estando enojado, y cada uno con un estado de ánimo diferente. Al preguntar, uno de los integrantes del grupo debe responder de acuerdo con la forma en la que le preguntaron. Luego, al azar el instructor escoger 2 grupos para que hagan la demostración en frente de la clase.

3.2.3 Who is the murder?

Durante esta actividad los aprendices deben practicar una pequeña presentación en la cual utilizan vocabulario de saludos, despedidas y presentación corta. Un ejemplo de esto es el siguiente:

A1: Hi, Good morning. How are you?
A2: Hi, Good morning. Great and you?
A1: I am terrific. What is your name?
A2: my name is _____, and yours?
A1: my name is _____. Where are you from?
A2: I’m from _____, and you?
A1: I am from _____, and how old are you?
A2: I **am _____** years old, and you?
A1: I **am _____.** Nice to meet you!
A2: Nice to meet you, **too.** So long.
A1: Take care.

En esta actividad, los aprendices deben escoger un compañero, practicar la conversación y una vez terminen, buscar a otra persona para seguir practicando. Durante el juego, habrá un “murder” quien estará conversando y al tiempo que hace esto debe ir eliminando personas. Esto lo hará al apretar la mano de sus víctimas. Debe haber un “policía” quien será la persona encargada de descubrir al asesino. Al terminar, de forma voluntaria, tres parejas intentarán replicar lo hecho en el juego.

3.2.4 A Little about me and my family

En la aplicación de Jamboard, los aprendices deben agregar una foto de ellos y de dos miembros de su familia y presentarlos escribiendo sus nombres, de donde son, su edad y lo que les gusta. Luego, el instructor los muestra en clase y de forma voluntaria o al azar los aprendices leen la información.

3.2.5 How do you spell your name?

Hang man: para activar el proceso de aprendizaje, los aprendices jugarán el juego del ahorcado en el cual ellos deben adivinar una palabra al ir descubriendo las respectivas letras. Antes de jugar, el instructor ayudará a recordar los sonidos del alfabeto para poder realizar el juego.

Luego, el instructor presentará diferentes ejercicios de escucha en el cual los aprendices podrán practicar tanto el uso de algunas preguntas, como la pronunciación. Podrán escuchar como deletrear palabras, decir números de teléfonos y decir su correo electrónico.

3.2.6 Contact List:

Luego de reconocer y entender el vocabulario de los número, alfabeto y preguntas como:

- What is your name?
- What is your last name?
- What is your cellphone number?
- What is your e-mail address?
- How do you spell _____?

Cada aprendiz debe inventar un perfil con nombre, apellido, correo y celular y luego deben crear una lista de contactos en la cual incluyan 6 personas incluyendo al instructor. Por lo tanto, para iniciar se reúnen en parejas y al terminar deben encontrar a otra pareja hasta terminar los contactos solicitados.

FAKE PROFILE				
CONTACTS	**NAME**	**LASTNAME**	**CELLPHONE NUMBER**	**E-MAIL ADDRESS**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3.2.7 Listening Practice:

Los aprendices escucharán varias conversaciones y deberán completar la información requerida en un formato entregado por el instructor. En el último ejercicio de escucha, los aprendices tendrás la oportunidad de ganar un 0.5 para la evidencia de conocimiento que se aplicará al final de la guía. Quienes tengan falencias, simplemente tendrán la oportunidad de reconocer y observar que se debe mejorar.

3.2.8 Filling a Personal Information Format:

El instructor muestra un formulario de inscripción a Sofia Plus y le pregunta a los aprendices que posibles datos pueden ir en ese formato. Luego que los estudiantes den algunas respuestas, el instructor enseña el formato de forma completa y con la ayuda de los aprendices lo llenan. De esta forma, cada aprendiz debe crear su formato en sus apuntes y completarlo con su propia información.

3.2.9 Asking personal information about others

AL terminad de llenar su formulario, cada aprendíz debe buscar a un compañero y hacerle preguntas sobre sus datos usando las Wh-questions. Preguntas como:

- What's your name?
- Where do you live?
- How old are you?
- When is your birthday?
- What is your civil status?

Entre otras.

3.2.1.1 Answering an E-mail.

Los aprendices son invitados a participar en un intercambio con una ciudad de otro país. Siendo así, cada aprendiz debe redactar un correo de presentación personal, teniendo buen uso de signos de puntuación y uso de mayúsculas. Este mensaje debe ser enviado al instructor, quien tendrá el rol del docente encargado de revisar cada mensaje

3.2.1.2 Speed date

Durante esta actividad, los aprendices tendrán citas rápidas en las cuales deberán conocerse lo que más puedan, usando todo el vocabulario aprendido durante las actividades anteriores: saludos, despedidas, presentación, preguntas de información personal. Al pasar 4 a 5 minutos, el instructor tocará una campana y una parte de los aprendices debe ir cambiando de pareja. Esto se hará hasta que todos vuelvan a su cita inicial.

3.2.1.3 Self-Assessment

El instructor le entrega a cada aprendiz un cuadro con unos criterios para que ellos se auto evalúen y reflexiones con sus compañeros sobre su proceso de aprendizaje. Luego, entre todos los participe de la formación buscarán estrategias para mejorar y fortalecer lo aprendido.

ENTREGABLE:

- Evidencia de conocimiento:

El instructor entrega al aprendiz un cuestionario que el aprendiz debe responder sobre los temas trabajados.

- Evidencia de desempeño - My presentation

Situación:

Los aprendices del grupo de formación en _____ has pasado el primer filtro para el intercambio ofrecido por una universidad del extranjero. Para continuar en el proceso, cada aprendiz será entrevistado de forma presencia y en frente de los demás compañeros. Durante esta actividad cada aprendiz debe presentrse diciendo toda su información personal y si es el caso, responde preguntas que se le hagan.

Cada candidato debe presentarse indicando: su nombre completo, sus estudios, edad, nacionalidad, la procedencia, lugar de residencia propio, estado civil, hijos, ocupación, gustos y hobbies.

Rúbrica: Rúbrica - My presentation

Lista de chequeo: Lista de chequeo - Filling out a form.xlsx

Evidencia de desempeño y Producto – Conversation Script

Para esta evidencia, los aprendices van a trabajar en parejas, máximo grupos de tres personas. Se recomienda al instructor asignar los grupos para que queden equilibrados.

El instructor asignará a cada grupo un contexto real y cotidiano en el cual las personas utilizan todo el vocabulario trabajado durante el desarrollo de la guía. De esta forma, cada grupo debe crear el guion de una conversación en la cual se vea reflejado lo aprendido en la formación. Este producto será calificado por el instructor y luego los aprendices deben hacer la presentación de la actividad a manera de juego de roles.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **- Cuestionario** What do you remember **Evidencias de Desempeño:** **Introducing myself** **Evidencias de Producto:** **Conversación Script – Role Play**	- Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. - Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. - Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. - Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. - Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Técnica formulación de preguntas** **Instrumento:** Cuestionario. **Técnica observación** **Lista de chequeo:** Filling out a form **Entrega de producto.** **Instrumento:** Rúbrica. **Rúbrica:** My presentation

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

At: arroba (@)

Wh questions: Es una pregunta en inglés introducida por una palabra que inicia en WH (What, Why, When, Where, Who, Which), excepto en un caso (How/How many/How much), que requiere información, en vez de una respuesta sí o no.

Autonomous work: Trabajo autónomo

Sustantivos: Nombre, gramática. Clase de palabras cuyos elementos poseen género y número, forman sintagmas nominales con diversas funciones sintácticas y designan entidades de diferente naturaleza.

Adjetivo: Que califica o determina al sustantivo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Richard, J. (2011). Interchange 4th Edition, Intro Student Book. Cambridge University press.

Richard, J. N.D. Interchange. Fourth Edition. Cambridge university Press

Dummett, P.; Hughes, J.; Stephenson, H. (2015). Life: student book. National Geographic learning.

Latham-koenig, C.; Oxenden, C.; Boyle, M. (2013). American English File 2nd Edition, Starter. Oxford University Press.

Harding, R. (2016). English for everyone, Level 1 Beginner. Dorling Kindersley Limited.

REFERENTES WEBGRAFÍA

Enlaces para trabajar en línea: www.esl-lab.org

Duolingo, sitio web y proyecto social destinado al aprendizaje gratuito de idiomas y a la certificación

del nivel de inglés: https://www.duolingo.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paula Lizarralde Angel	Instructor	Bilingüismo	Mayo-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2880351-PRODUCCION AGROPECUARIA

ACTIVIDAD 1	PERSONAL INFORMATION "COLLECTING DATA ACTIVITY"
ACTIVIDAD 2	FARMING VOCABULARY ACTIVITY "GO AROUND AND FIND FARMING WORDS"
ACTIVIDAD 3	

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó	
	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO
LAURY BERROCAL BURGOS	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
YIRA MARCELA NEGRETE VILORIA	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
LORENA PAOLA ESPITIA NEGRETE	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
CAMILO ANDRES TALAIGUA NISPERUZA	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
ANTONIO JOSE DURANGO MARTINEZ	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
LUIS IVAN BUELVAS ISAZA	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ BANDA	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
KIARA SARMIENTO NEGRETE	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024			x	16/8/2024	x	
KATHERINE YUNELL SUAREZ PEREZ	X	02/08/2024	x		X	9/8/2024	x		x	16/8/2024		
ABEL COCHERO	X	02/08/2024		x	X	9/8/2024			x	16/8/2024	x	
RICARDO DAVID RIOS DIAZ	X	02/08/2024		x	x	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
SEBASTIAN VARGAS	X	02/08/2024		x	X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	
ALDEMAR PEREZ	X	02/08/2024		x	X	9/8/2024	x		x	16/8/2024	x	

PAULA LIZARRALDE ANGEL	KHATERINE SUAREZ PEREZ
INSTRUCTORA	VOCERO

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vitrina

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2880351
Competencia:	Comprender textos en ingles escr. y aud.			Resultado de Aprendizaje:	Comunicarse en tarea sencilla		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2024	Instructor: Paula Angel	Correo Electrónico: Pawly1497@gmail.com		Teléfono: 3104680997	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Sebastian	Vargas	3104293797	Sebastian Vargas 627 @gmail.com		Sebastian	Sebastian			
	Ricardo David	Rios Diaz	3015150960		EXC	Ricardo	Ricardo			
	Katherine Yineth	Sosa pava	3189556904	Yinethkatherine@gmail.com	Katherine	Katherine				
	Luis Alejandro	Hernandez Bueno	3234530210	1163026@gmail.com						
	Antonio	Durango	3136936034	antoduran7777@gmail.com	Antonio	Antonio	Antonio			
	Aldemar	Perez	3145907059		Aldemar	Aldemar				
	Luis Ivan	Bedoya I.	3002476777	luisivanbedoya@gmail.com						
	Lorena paola	espitia negrete	3108354950							
	Camilo Andres	Talaigua Nupan	3168040977		Camilo	Camilo	Camilo			
	LAURA	BERROCAL B	3138003409	laura berrocal65@gmail.com	Laura	Laura	LAURA			
	Yira	negrete	3141084311	yiranegreteo1@gmail.com	Yira	Yira.	Yira.			
	Kiara	Saimiento	3235067858	SaimientoKiara1@gmail.	Kiara	Kiara	Kiara			
	Abel Jose	Cochero	3117921518	Abdcochero101@gmail.	—	exc	Abel J.			

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 2880351
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO
- Duración de la Guía: 36 horas

2. PRESENTACIÓN

El hombre, producto de su natural deseo por conocer el mundo ha podido vencer obstáculos y fronteras; ha descubierto lugares inesperados; ha superado su mente. El avance tecnológico y la misma evolución de la humanidad, ha permitido que ciertas actividades propias incluso de pequeños grupos sociales ahora sean de conocimiento y participación general. Por esta razón el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, busca que usted como aprendiz tenga una visión globalizada del mundo y fortalezca su aprendizaje de una lengua extranjera en su formación técnica, tecnológica y/o complementaria, esto, cumpliendo con los estándares calidad y pertinencia exigidos por la institución, y con la finalidad de mejorar su calidad de vida.

Esta guía le permitirá comprender temas simples que describan situaciones relacionadas con su rutina de trabajo y conceptos técnicos relacionados a su programa de formación. Adicionalmente, será capaz de producir oraciones simples y breves para interactuar con otros en forma oral y escrita. Durante esta guía, se estudiarán diferentes lugares, sentimientos, habilidades, etc. y podrá conocer mejor a sus compañeros de formación usando el inglés de manera significativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Antes de dar inicio a la guía de aprendizaje el aprendiz realiza un reconocimiento de saberes previos. En grupo, observa el siguiente video y responde las siguientes preguntas; formule su punto de vista personal frente a lo observado, concluya dicha actividad compartiendo sus conclusiones con los compañeros de formación.

¿Por qué es importante el inglés para usted? Answer the following questions.

A. Why is English important to you? (Marque todas las respuestas que crea convenientes)

- To understand books and magazines ____
- To get a better job ____
- To understand instructions of tech and electronic manuals and devices _____
- To understand T.V shows ____
- To get the meaning of lyrics in English songs ____
- To meet new people
- To travel ___
- To use it on the internet ____

B. In your opinion, why is it important to learn English? Why is it important to learn English in your field of study?

Videos sugeridos:
Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Trineo.Tv.mp4

3.2. Activity 1 - Introducing yourself for a job application:

Descripción de las actividades:

3.2.1 Saying hello

Durante esta actividad el instructor presenta dos palabras claves para iniciar la formación “Greetings and Farewells”. Los aprendices deben dar a conocer el vocabulario que conozcan de forma voluntaria y este será complementado con la guía del instructor.

3.2.2 Intonation activity

en grupos de cuatro, los aprendices deben poner en práctica la entonación de la siguiente frase: “hello, how are you?. Esta pregunta debe ser hecha por cada aprendiz usando una entonación especifica, por ejemplo: Aprendiz 1 hace la pregunta estando feliz, otro estando enojado, y cada uno con un estado de ánimo diferente. Al preguntar, uno de los integrantes del grupo debe responder de acuerdo con la forma en la que le preguntaron. Luego, al azar el instructor escoger 2 grupos para que hagan la demostración en frente de la clase.

3.2.3 Who is the murder?

Durante esta actividad los aprendices deben practicar una pequeña presentación en la cual utilizan vocabulario de saludos, despedidas y presentación corta. Un ejemplo de esto es el siguiente:

A1: Hi, Good morning. How are you?
A2: Hi, Good morning. Great and you?
A1: I am terrific. What is your name?
A2: my name is _____, and yours?
A1: my name is _____. Where are you from?
A2: I’m from _____, and you?
A1: I am from _____, and how old are you?
A2: I **am _____** years old, and you?
A1: I **am _____.** Nice to meet you!
A2: Nice to meet you, **too.** So long.
A1: Take care.

En esta actividad, los aprendices deben escoger un compañero, practicar la conversación y una vez terminen, buscar a otra persona para seguir practicando. Durante el juego, habrá un “murder” quien estará conversando y al tiempo que hace esto debe ir eliminando personas. Esto lo hará al apretar la mano de sus víctimas. Debe haber un “policía” quien será la persona encargada de descubrir al asesino. Al terminar, de forma voluntaria, tres parejas intentarán replicar lo hecho en el juego.

3.2.4 A Little about me and my family

En la aplicación de Jamboard, los aprendices deben agregar una foto de ellos y de dos miembros de su familia y presentarlos escribiendo sus nombres, de donde son, su edad y

lo que les gusta. Luego, el instructor los muestra en clase y de forma voluntaria o al azar los aprendices leen la información.

3.2.5 How do you spell your name?

Hang man: para activar el proceso de aprendizaje, los aprendices jugarán el juego del ahorcado en el cual ellos deben adivinar una palabra al ir descubriendo las respectivas letras. Antes de jugar, el instructor ayudará a recordar los sonidos del alfabeto para poder realizar el juego.

Luego, el instructor presentará diferentes ejercicios de escucha en el cual los aprendices podrán practicar tanto el uso de algunas preguntas, como la pronunciación. Podrán escuchar como deletrear palabras, decir números de teléfonos y decir su correo electrónico.

3.2.6 Contact List:

Luego de reconocer y entender el vocabulario de los número, alfabeto y preguntas como:

- What is your name?
- What is your last name?
- What is your cellphone number?
- What is your e-mail address?
- How do you spell _____?

Cada aprendiz debe inventar un perfil con nombre, apellido, correo y celular y luego deben crear una lista de contactos en la cual incluyan 6 personas incluyendo al instructor. Por lo tanto, para iniciar se reúnen en parejas y al terminar deben encontrar a otra pareja hasta terminar los contactos solicitados.

FAKE PROFILE				
CONTACTS	**NAME**	**LASTNAME**	**CELLPHONE NUMBER**	**E-MAIL ADDRESS**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3.2.7 Listening Practice:

Los aprendices escucharán varias conversaciones y deberán completar la información requerida en un formato entregado por el instructor. En el último ejercicio de escucha, los aprendices tendrás la oportunidad de ganar un 0.5 para la evidencia de conocimiento que se aplicará al final de la guía. Quienes tengan falencias, simplemente tendrán la oportunidad de reconocer y observar que se debe mejorar.

3.2.8 Filling a Personal Information Format:

El instructor muestra un formulario de inscripción a Sofia Plus y le pregunta a los aprendices que posibles datos pueden ir en ese formato. Luego que los estudiantes den algunas respuestas, el instructor enseña el formato de forma completa y con la ayuda de los aprendices lo llenan. De esta forma, cada aprendiz debe crear su formato en sus apuntes y completarlo con su propia información.

3.2.9 Asking personal information about others

AL terminad de llenar su formulario, cada aprendíz debe buscar a un compañero y hacerle preguntas sobre sus datos usando las Wh-questions. Preguntas como:

- What's your name?
- Where do you live?
- How old are you?
- When is your birthday?
- What is your civil status?

Entre otras.

3.2.1.1 Answering an E-mail.

Los aprendices son invitados a participar en un intercambio con una ciudad de otro país. Siendo así, cada aprendiz debe redactar un correo de presentación personal, teniendo buen uso de signos de puntuación y uso de mayúsculas. Este mensaje debe ser enviado al instructor, quien tendrá el rol del docente encargado de revisar cada mensaje

3.2.1.2 Speed date

Durante esta actividad, los aprendices tendrán citas rápidas en las cuales deberán conocerse lo que más puedan, usando todo el vocabulario aprendido durante las actividades anteriores: saludos, despedidas, presentación, preguntas de información personal. Al pasar 4 a 5 minutos, el instructor tocará una campana y una parte de los aprendices debe ir cambiando de pareja. Esto se hará hasta que todos vuelvan a su cita inicial.

3.2.1.3 Self-Assessment

El instructor le entrega a cada aprendiz un cuadro con unos criterios para que ellos se auto evalúen y reflexiones con sus compañeros sobre su proceso de aprendizaje. Luego,

entre todos los participe de la formación buscarán estrategias para mejorar y fortalecer lo aprendido.

ENTREGABLE:

- Evidencia de conocimiento:

El instructor entrega al aprendiz un cuestionario que el aprendiz debe responder sobre los temas trabajados.

- Evidencia de desempeño - My presentation

Situación:

Los aprendices del grupo de formación en _____ has pasado el primer filtro para el intercambio ofrecido por una universidad del extranjero. Para continuar en el proceso, cada aprendiz será entrevistado de forma presencia y en frente de los demás compañeros. Durante esta actividad cada aprendiz debe presentrse diciendo toda su información personal y si es el caso, responde preguntas que se le hagan.

Cada candidato debe presentarse indicando: su nombre completo, sus estudios, edad, nacionalidad, la procedencia, lugar de residencia propio, estado civil, hijos, ocupación, gustos y hobbies.

Rúbrica: Rúbrica - My presentation

Lista de chequeo: Lista de chequeo - Filling out a form.xlsx

Evidencia de desempeño y Producto – Conversation Script

Para esta evidencia, los aprendices van a trabajar en parejas, máximo grupos de tres personas. Se recomienda al instructor asignar los grupos para que queden equilibrados.

El instructor asignará a cada grupo un contexto real y cotidiano en el cual las personas utilizan todo el vocabulario trabajado durante el desarrollo de la guía. De esta forma, cada grupo debe crear el guion de una conversación en la cual se vea reflejado lo aprendido en la formación. Este producto será calificado por el instructor y luego los aprendices deben hacer la presentación de la actividad a manera de juego de roles.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **- Cuestionario** What do you remember **Evidencias de Desempeño:** **Introducing myself** **Evidencias de Producto:** **Conversación Script – Role Play**	- Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. - Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. - Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. - Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. - Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Técnica formulación de preguntas** **Instrumento:** Cuestionario. **Técnica observación** **Lista de chequeo:** Filling out a form **Entrega de producto.** **Instrumento:** Rúbrica. **Rúbrica:** My presentation

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

At: arroba (@)

Wh questions: Es una pregunta en inglés introducida por una palabra que inicia en WH (What, Why, When, Where, Who, Which), excepto en un caso (How/How many/How much), que requiere información, en vez de una respuesta sí o no.

Autonomous work: Trabajo autónomo

Sustantivos: Nombre, gramática. Clase de palabras cuyos elementos poseen género y número, forman sintagmas nominales con diversas funciones sintácticas y designan entidades de diferente naturaleza.

Adjetivo: Que califica o determina al sustantivo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Richard, J. (2011). Interchange 4th Edition, Intro Student Book. Cambridge University press.

Richard, J. N.D. Interchange. Fourth Edition. Cambridge university Press

Dummett, P.; Hughes, J.; Stephenson, H. (2015). Life: student book. National Geographic learning.

Latham-koenig, C.; Oxenden, C.; Boyle, M. (2013). American English File 2nd Edition, Starter. Oxford University Press.

Harding, R. (2016). English for everyone, Level 1 Beginner. Dorling Kindersley Limited.

REFERENTES WEBGRAFÍA

Enlaces para trabajar en línea: www.esl-lab.org

Duolingo, sitio web y proyecto social destinado al aprendizaje gratuito de idiomas y a la certificación

del nivel de inglés: https://www.duolingo.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paula Lizarralde Angel	Instructor	Bilingüismo	Mayo-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2880375-MANEJO AMBIENTAL

ACTIVIDAD 1	PERSONAL INFORMATION COLLECTING DATA ACTIVITY
ACTIVIDAD 2	
ACTIVIDAD 3	

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó	
	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO	Fisico	Fecha	SI	NO
MANUEL ORTIZ HERNANDEZ	X	15/08/2023			X							
PAULA ESPITIA PEREZ	X	15/08/2023	X		X							
BETTY ESCALANTE BONILLA	X	15/08/2023	X		X							
JOSE DAVID PEINADO GONZALEZ	X	15/08/2023	X		X							
KENER MARTINEZ GARCES	X	15/08/2023	X		X							
ANDRES PACHECO	X	15/08/2023	X		X							
LILY RADA JIMENEZ	X	15/08/2023	X		X							
DAISLY HERNANDEZ PEREZ	X	15/08/2023	X		X							
DINA LUZ BENAVIDES RUIZ	X	15/08/2023	X		X							
HEIDI VARGAS	X	15/08/2023	X		X							
GREISSY OTERO	X	15/08/2023	X		X							
YANIRIS CERVANTES	X	15/08/2023	X		X							
ANA ISABEL MESTRA	X	15/08/2023	X		X							
CESAR ANDRES ANAYA MOLINA	X	15/08/2023	X		X							
KEVIN RAFAEL NEGRETE TIRADO	X	15/08/2023	X		X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							
	X	15/08/2023			X							

PAULA LIZARRALDE ANGEL	YEANIRIS CERVANTES DE ALBA
INSTRUCTORA	VOCERO

LUGAR: La Victoria

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo Ambiental			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2880375
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa...			Resultado de Aprendizaje:	Describir a nivel basico de forma oral y escrita personas, situaciones y lugares.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2024	Instructor: Paula Fizarralde	Correo Electrónico: Pauly1497@gmail.com		Teléfono: 3016809497	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Manuel	Ortiz H	3137997773	Um.j2570/m						
	Paula Andrea	Espitia Pérez	3105433224	espitiap267@gmail.com						
	Betty Sofia	Escalante Bonilla	3205285725	sofiaescalante@gmail.com						
	José David	Peinado Garza	3148693067	Jose.oficial-1@outlook.es						
	Kener Alfonso	Martínez Cera	3043996870	darker18@gmail.com						
	Andres Felipe	Pacheco Lopez	3166883673							
	Lily Johana	Rada Jimenez	3216496391	lilyjohana20@gmail.com						
	Daisly	Hernández Pérez	3206355587	daislyos@hotmail.com						
	Dina Luz	Bernardes Ruiz	3126611247	dinaberbernardez@gmail.com						
	Heidi Luz	Vargas H	3145427891	vargoshaidiluz@gmail.com						
	Greisy	otero blanco	3242265600	otherogreisy@gmail.com						
	Yaniris	Cervantes	3114162085	delbcipedia7@gmail.com						

Powered by CamScanner

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana Isabel	Mesta Páez	3014498333	Isabelmestapaez@gmail.com					
	César Andrés	Anaya Molina	3023725421	cesaranaya1999@gmail.com					
	KEVIN RAFAEL	NEGRETE TIRADO	3202018798	kevinnegretetirado@gmail.com					

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 2880375
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN EL MCER
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO A SU AREA DE CONOCIMIENTO
- Duración de la Guía: 36 horas

2. PRESENTACIÓN

El hombre, producto de su natural deseo por conocer el mundo ha podido vencer obstáculos y fronteras; ha descubierto lugares inesperados; ha superado su mente. El avance tecnológico y la misma evolución de la humanidad, ha permitido que ciertas actividades propias incluso de pequeños grupos sociales ahora sean de conocimiento y participación general. Por esta razón el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, busca que usted como aprendiz tenga una visión globalizada del mundo y fortalezca su aprendizaje de una lengua extranjera en su formación técnica, tecnológica y/o complementaria, esto, cumpliendo con los estándares calidad y pertinencia exigidos por la institución, y con la finalidad de mejorar su calidad de vida.

Esta guía le permitirá comprender temas simples que describan situaciones relacionadas con su rutina de trabajo y conceptos técnicos relacionados a su programa de formación. Adicionalmente, será capaz de producir oraciones simples y breves para interactuar con otros en forma oral y escrita. Durante esta guía, se estudiarán diferentes lugares, sentimientos, habilidades, etc. y podrá conocer mejor a sus compañeros de formación usando el inglés de manera significativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Antes de dar inicio a la guía de aprendizaje el aprendiz realiza un reconocimiento de saberes previos. En grupo, observa el siguiente video y responde las siguientes preguntas; formule su punto de vista personal frente a lo observado, concluya dicha actividad compartiendo sus conclusiones con los compañeros de formación.

¿Por qué es importante el inglés para usted? Answer the following questions.

A. Why is English important to you? (Marque todas las respuestas que crea convenientes)

- To understand books and magazines ____
- To get a better job ____
- To understand instructions of tech and electronic manuals and devices _____
- To understand T.V shows ____
- To get the meaning of lyrics in English songs ____
- To meet new people
- To travel ___
- To use it on the internet ____

B. In your opinion, why is it important to learn English? Why is it important to learn English in your field of study?

Videos sugeridos:
Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Trineo.Tv.mp4

3.2. Activity 1 - Introducing yourself for a job application:

Descripción de las actividades:

3.2.1 Saying hello

Durante esta actividad el instructor presenta dos palabras claves para iniciar la formación “Greetings and Farewells”. Los aprendices deben dar a conocer el vocabulario que conozcan de forma voluntaria y este será complementado con la guía del instructor.

3.2.2 Intonation activity

en grupos de cuatro, los aprendices deben poner en práctica la entonación de la siguiente frase: “hello, how are you?. Esta pregunta debe ser hecha por cada aprendiz usando una entonación especifica, por ejemplo: Aprendiz 1 hace la pregunta estando feliz, otro estando enojado, y cada uno con un estado de ánimo diferente. Al preguntar, uno de los integrantes del grupo debe responder de acuerdo con la forma en la que le preguntaron. Luego, al azar el instructor escoger 2 grupos para que hagan la demostración en frente de la clase.

3.2.3 Who is the murder?

Durante esta actividad los aprendices deben practicar una pequeña presentación en la cual utilizan vocabulario de saludos, despedidas y presentación corta. Un ejemplo de esto es el siguiente:

A1: Hi, Good morning. How are you?
A2: Hi, Good morning. Great and you?
A1: I am terrific. What is your name?
A2: my name is _____, and yours?
A1: my name is _____. Where are you from?
A2: I’m from _____, and you?
A1: I am from _____, and how old are you?
A2: I **am _____** years old, and you?
A1: I **am _____.** Nice to meet you!
A2: Nice to meet you, **too.** So long.
A1: Take care.

En esta actividad, los aprendices deben escoger un compañero, practicar la conversación y una vez terminen, buscar a otra persona para seguir practicando. Durante el juego, habrá un “murder” quien estará conversando y al tiempo que hace esto debe ir eliminando personas. Esto lo hará al apretar la mano de sus víctimas. Debe haber un “policía” quien será la persona encargada de descubrir al asesino. Al terminar, de forma voluntaria, tres parejas intentarán replicar lo hecho en el juego.

3.2.4 A Little about me and my family

En la aplicación de Jamboard, los aprendices deben agregar una foto de ellos y de dos miembros de su familia y presentarlos escribiendo sus nombres, de donde son, su edad y lo que les gusta. Luego, el instructor los muestra en clase y de forma voluntaria o al azar los aprendices leen la información.

3.2.5 How do you spell your name?

Hang man: para activar el proceso de aprendizaje, los aprendices jugarán el juego del ahorcado en el cual ellos deben adivinar una palabra al ir descubriendo las respectivas letras. Antes de jugar, el instructor ayudará a recordar los sonidos del alfabeto para poder realizar el juego.

Luego, el instructor presentará diferentes ejercicios de escucha en el cual los aprendices podrán practicar tanto el uso de algunas preguntas, como la pronunciación. Podrán escuchar como deletrear palabras, decir números de teléfonos y decir su correo electrónico.

3.2.6 Contact List:

Luego de reconocer y entender el vocabulario de los número, alfabeto y preguntas como:

- What is your name?
- What is your last name?
- What is your cellphone number?
- What is your e-mail address?
- How do you spell _____?

Cada aprendiz debe inventar un perfil con nombre, apellido, correo y celular y luego deben crear una lista de contactos en la cual incluyan 6 personas incluyendo al instructor. Por lo tanto, para iniciar se reúnen en parejas y al terminar deben encontrar a otra pareja hasta terminar los contactos solicitados.

FAKE PROFILE				
CONTACTS	**NAME**	**LASTNAME**	**CELLPHONE NUMBER**	**E-MAIL ADDRESS**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3.2.7 Listening Practice:

Los aprendices escucharán varias conversaciones y deberán completar la información requerida en un formato entregado por el instructor. En el último ejercicio de escucha, los aprendices tendrás la oportunidad de ganar un 0.5 para la evidencia de conocimiento que se aplicará al final de la guía. Quienes tengan falencias, simplemente tendrán la oportunidad de reconocer y observar que se debe mejorar.

3.2.8 Filling a Personal Information Format:

El instructor muestra un formulario de inscripción a Sofia Plus y le pregunta a los aprendices que posibles datos pueden ir en ese formato. Luego que los estudiantes den algunas respuestas, el instructor enseña el formato de forma completa y con la ayuda de los aprendices lo llenan. De esta forma, cada aprendiz debe crear su formato en sus apuntes y completarlo con su propia información.

3.2.9 Asking personal information about others

AL terminad de llenar su formulario, cada aprendíz debe buscar a un compañero y hacerle preguntas sobre sus datos usando las Wh-questions. Preguntas como:

- What's your name?
- Where do you live?
- How old are you?
- When is your birthday?
- What is your civil status?

Entre otras.

3.2.1.1 Answering an E-mail.

Los aprendices son invitados a participar en un intercambio con una ciudad de otro país. Siendo así, cada aprendiz debe redactar un correo de presentación personal, teniendo buen uso de signos de puntuación y uso de mayúsculas. Este mensaje debe ser enviado al instructor, quien tendrá el rol del docente encargado de revisar cada mensaje

3.2.1.2 Speed date

Durante esta actividad, los aprendices tendrán citas rápidas en las cuales deberán conocerse lo que más puedan, usando todo el vocabulario aprendido durante las actividades anteriores: saludos, despedidas, presentación, preguntas de información personal. Al pasar 4 a 5 minutos, el instructor tocará una campana y una parte de los aprendices debe ir cambiando de pareja. Esto se hará hasta que todos vuelvan a su cita inicial.

3.2.1.3 Self-Assessment

El instructor le entrega a cada aprendiz un cuadro con unos criterios para que ellos se auto evalúen y reflexiones con sus compañeros sobre su proceso de aprendizaje. Luego, entre todos los participe de la formación buscarán estrategias para mejorar y fortalecer lo aprendido.

ENTREGABLE:

- Evidencia de conocimiento:

El instructor entrega al aprendiz un cuestionario que el aprendiz debe responder sobre los temas trabajados.

- Evidencia de desempeño - My presentation

Situación:

Los aprendices del grupo de formación en _____ has pasado el primer filtro para el intercambio ofrecido por una universidad del extranjero. Para continuar en el proceso, cada aprendiz será entrevistado de forma presencia y en frente de los demás compañeros. Durante esta actividad cada aprendiz debe presentrse diciendo toda su información personal y si es el caso, responde preguntas que se le hagan.

Cada candidato debe presentarse indicando: su nombre completo, sus estudios, edad, nacionalidad, la procedencia, lugar de residencia propio, estado civil, hijos, ocupación, gustos y hobbies.

Rúbrica: Rúbrica - My presentation

Lista de chequeo: Lista de chequeo - Filling out a form.xlsx

Evidencia de desempeño y Producto – Conversation Script

Para esta evidencia, los aprendices van a trabajar en parejas, máximo grupos de tres personas. Se recomienda al instructor asignar los grupos para que queden equilibrados.

El instructor asignará a cada grupo un contexto real y cotidiano en el cual las personas utilizan todo el vocabulario trabajado durante el desarrollo de la guía. De esta forma, cada grupo debe crear el guion de una conversación en la cual se vea reflejado lo aprendido en la formación. Este producto será calificado por el instructor y luego los aprendices deben hacer la presentación de la actividad a manera de juego de roles.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **- Cuestionario** What do you remember **Evidencias de Desempeño:** **Introducing myself** **Evidencias de Producto:** **Conversación Script – Role Play**	- Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. - Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. - Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. - Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. - Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Técnica formulación de preguntas** **Instrumento:** Cuestionario. **Técnica observación** **Lista de chequeo:** Filling out a form **Entrega de producto.** **Instrumento:** Rúbrica. **Rúbrica:** My presentation

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

At: arroba (@)

Wh questions: Es una pregunta en inglés introducida por una palabra que inicia en WH (What, Why, When, Where, Who, Which), excepto en un caso (How/How many/How much), que requiere información, en vez de una respuesta sí o no.

Autonomous work: Trabajo autónomo

Sustantivos: Nombre, gramática. Clase de palabras cuyos elementos poseen género y número, forman sintagmas nominales con diversas funciones sintácticas y designan entidades de diferente naturaleza.

Adjetivo: Que califica o determina al sustantivo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Richard, J. (2011). Interchange 4th Edition, Intro Student Book. Cambridge University press.

Richard, J. N.D. Interchange. Fourth Edition. Cambridge university Press

Dummett, P.; Hughes, J.; Stephenson, H. (2015). Life: student book. National Geographic learning.

Latham-koenig, C.; Oxenden, C.; Boyle, M. (2013). American English File 2nd Edition, Starter. Oxford University Press.

Harding, R. (2016). English for everyone, Level 1 Beginner. Dorling Kindersley Limited.

REFERENTES WEBGRAFÍA

Enlaces para trabajar en línea: www.esl-lab.org

Duolingo, sitio web y proyecto social destinado al aprendizaje gratuito de idiomas y a la certificación

del nivel de inglés: https://www.duolingo.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paula Lizarralde Angel	Instructor	Bilingüismo	Mayo-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Coreté Colegio Santa teresa

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Complementario Nivel 1			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3044178
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Agosto Año: 2024	Instructor: Paula Tizarralde	Correo Electrónico: Pawly1497@gmail.com		Teléfono: 3046809497

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Sebastian	Martinez B	—	—	Sebastian					
	Yulieth P.	Lozano C.	—	—						
	Dayana Sandoval	Sandoval	—	—						
	Jose Angel	rebueltas.	—	—						
	Isabella	Montecino E.	—	—	Isabella					
	Andrea	Mantilla Moreno	—	—						
	Alexis	Tovar	—	—						
	Sara Sofia	Campo H	—	—						
	Mailen	Cogollo T.	—	—						
	Valery	Perez. M.	—	—						
	Jesus	Hernandez V.	—	—	Jesus					
	Simon	Soto	—	—	Simon					

Powered by CamScanner

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Maria Eva	Herrera	3218508218						
[illegible]	[illegible]	[illegible]						
Laura Fernanda	Rodriguez B	[illegible]						
Isaac Alberto	Urbano G							
Cristian Felipe	Parra B	310 2478530						
Andres David	Franco Lopez							