LUIS MIGUEL LLORENTE ALTAMIRANDA
Abogado Especializado
Contratista

Barranquilla, 18 de Septiembre de 2024

Yasser Nikos Barraza Vargas
Supervisor (a)
Sub Director _ Gestión Ambiental
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido entre el _**17**_de_**Agosto**_ de _**2024**_ al _**16**_de _**Septiembre**_ de _**2024**_ por el contrato No.**BV-CD-136-2024**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el _**17**_de _**Agosto**_ de _**2024**_ al _**16**_de _**Septiembre**_ de _**2024**_en mi condición de Contratista Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde, según contrato de prestación de servicios No. **BV-CD-136-2024**

Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA"**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA • Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. • Proceder a dar trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los usuarios del recurso hídrico. • Recomendar la actuación	• Se brindo apoyo en la proyección de resoluciones por medio de las cuales se hace seguimiento a las obligaciones impuestas, a diferentes establecimientos de comercio • Se apoyo en la actualización de la línea base de los usuarios del recurso hídrico subterráneo en jurisdicción de Barranquilla Verde • Se realizo seguimiento a las citaciones de notificaciones correspondientes: • Se dio trámite administrativo de carácter sancionatorio a los expedientes que le fueron asignados y se le dio tramite a notificarlos • Se inicio la revisión de los programas incluidos en los PUEAA que se encuentran vigentes a la fecha de presentación de este informe.

legal sobre las sanciones que tuvieren lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones • Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde. • Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua. • Las demás que le asigne el supervisor.	

LUIS MIGUEL LLORENTE ALTAMIRANDA
CC No. 1.193.465.437