Informe Parcial Nº	1
Periodo del informe	06/09/2024 al 18/09/2024
Fecha en que se rinde el informe	18/09/2024
1. **INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista	DIFUDATOS SAS
C.C o NIT.	900.295.480-2
Representante legal	NINO CARLOS RENE FORERO SANCHEZ
C.C	80.546.542
Supervisor	DIANA MARCELA ANDRADE HUERFANO
Cargo	SECRETARIA GENERAL
Objeto del contrato	COMPRA-RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO SUITE MICROSOFT OFFICE 365, INCLUYE CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE MICROSOFT SHAREPOINT (INTRANET Y CALIDAD) DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
Fecha de suscripción contrato	06/09/2024
Fecha de inicio del contrato	06/09/2024
Nº disponibilidad presupuestal	2024001135
Nº Registro presupuestal	2024003360
Valor inicial del contrato	$469.463.800.00
Valor adición (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución inicial	N/A
Prorroga Nº (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución final	12 MESES
Fecha de suspensión (si la hay)	N/A
Fecha de reinicio (si la hay)	N/A
Fecha de terminación	06/09/2025

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 18/09/2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No 156354
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- (DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato **No. SASI-006-2024**

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Realizar renovación de las 200 Exchange Online (Plan 1) durante el plazo de ejecución del contrato.	**CUMPLE**	El contratista Renovó las 200 licencias Exchange Online (Plan1) en la plataforma de la Alcaldía en el plazo establecido.
2. Realizar renovación de las 335 Microsoft 365 Empresa Estándar durante el plazo de ejecución del contrato.	**CUMPLE**	El contratista Renovó las 335 licencias Microsoft 365 empresa estándar en la plataforma de la Alcaldía en el plazo establecido.
3. El proveedor deberá establecer comunicación con la empresa que actualmente provee el licenciamiento con el fin de realizar el empalme de las 535 licencias, y de ese modo realizar la renovación de las mismas en la fecha solicitada.	**CUMPLE**	El contratista coordino con la empresa actual que administraba las licencias el empalme de las 535 nuevas licencias y se realizado la renovación del licenciamiento en las fechas indicadas.
4. El proveedor deberá establecer comunicación con la empresa que actualmente provee el licenciamiento con el fin de realizar el empalme del desarrollo actual de los módulos cargados en SharePoint.	**CUMPLE**	El contratista coordino con la empresa actual que administraba las licencias el empalme para el desarrollo y, configuración de los módulos de SharePoint que tiene la alcaldía
5. El contratista deberá mantener activa la suscripción de las licencias	**CUMPLE**	El contratista mantuvo la suscripción activa sin interrupción en el proceso de renovación de licencias
6. Realizar mínimo dos (02) capacitaciones de mínimo 40 horas cada una, al grupo de tecnología en los temas de SharePoint, Power BI y Power Automate.	**NO CUMPLE**	EL contratista realizara las capacitaciones durante la vigencia del contrato a solicitud del grupo de tecnología.
7. Durante la ejecución del contrato, debe realizar acompañamiento y soporte técnico de manera continua.	**CUMPLE**	EL contratista esta realizando el acompañamiento y soporte técnico en la transición de la renovación del licenciamiento.
8. Realizar la instalación de las licencias y realizar todo el desarrollo SHAREPOINT (INTRANET Y CALIDAD).	**CUMPLE**	El contratista está realizando la configuración, verificación y parametrización del licenciamiento de SharePoint para la actualización y desarrollo de la Intranet y el módulo de Calidad
9. Garantizar el funcionamiento de las licencias durante el tiempo contratado.	**CUMPLE**	El contratista garantizo el funcionamiento de todas las licencias, evidenciando la renovación por un año en la plataforma administradora de Microsoft 365 de la Alcaldía Municipal de Zipaquirá
10. Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.	**CUMPLE**	El contratista acato las observaciones realizadas por el municipio.
11. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.	**CUMPLE**	El contratista mantuvo los precios presentados en la propuesta
12. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, sin dilaciones, ni entrenamientos que pueden presentarse durante la ejecución del contrato	**CUMPLE**	El contratista obro con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante:

Anexa certificación con fecha 16/09/2024 expedida por el Representante Legal o Contador

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	**X**		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	**X**		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	**X**		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	**X**		
	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	**X**		

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	**X**
	NO CONFIABLE	

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el **PRIMER (1)** pago del contrato de **COMPRA-RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO SUITE MICROSOFT OFFICE 365, INCLUYE CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE MICROSOFT SHAREPOINT (INTRANET Y CALIDAD) DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ** Nº **SASI-006-2024** de 2024 por valor de **TRECIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($367.480.800) M/CTE,** de acuerdo a la cláusula 5 del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los 18/09/2024.

DIANA MARCELA ANDRADE HUERFANO
Secretaria General
Supervisor