PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio –Agosto 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486235
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6486235 del año 2024

Andrea Estefanía García Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121927902 de villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $22.843500 COP El cual estará amparado en el CDP 76524 del 7 de julio de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. un pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de julio por un valor de $3.928.500
2. Cuatro pagos (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de $4.365.000 COP. cada uno o por fracción de mes.

3. Un último pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de $1.455.000 (Se ajusta de acuerdo al Secop II)

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hojade vida en Sigep II hasta el mes de Agosto 2024	**Anexo 1 Pantallazos inscripción a SIGEP II Con hoja de vida actualizada.**
2	2.2 Generar acciones	Se Verificó las normas mínimas de	**Anexo 2 Fotos con las normas mínimas que garantizan los ambientes adecuados para la formación de los aprendices**

	que promueva n y garantice n el cumplimi ento de los protocolo s de bioseguri dad en el Centro de formación y ambiente s.	ambientes adecuados para la formaciónde los aprendices	
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	El código ético del Sena dice: No ejercer actos discriminatori os de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, 10 estirpe y condición social de todos los colaboradore s del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la	Anexo 3 Foto del buen trato y ambiente de aprendizaje junto con los aprendices, siguiendo el código de ética.

		igualdad y la equidad en todos los aspectos.	
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	A la fecha no tengo uso de la plataforma compromiso pues estoy a la espera de que me activen el correo SENA.	Se evidencia en la siguiente cuenta de cobro
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	El certificado no se puede generar la plataforma se encuentra caida	**Anexo 4: Pantallazo de la plataforma en mantenimiento.**
6	2.6 Tener la disponibili	Se tiene disponibilidad paraviajar a	**Anexo 5**: fotos con los aprendices de los encuentros realizados en las instituciones asignadas Villavicencio, Restrepo y granada.

	dad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	los municipios asignados	
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación con foto del carnet	**Anexo 6**: se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se organizaron los eventos de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Entregando	**LINK** Drive con la información del programa de formación **https://drive.google.com/drive/folders/1y6zlzQic4RnqNNKiNI1iDwyXk4Yu5CjE?usp=sharing** **Link eventos 10° y 11°** **https://drive.google.com/drive/folders/1N1Mz_NzKtcllkgjRJ_hNTqgqqm9PQQWG?usp=drive_link**

	lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	actas y guías trabajadas con los estudiantes siguiendo el programa de formación.	
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	De acuerdo a la Reuniones del comité ya se encuentra el proyecto formativo aprobado para contenidos Digitales con el Código: **2970622 "PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL PARA LAS I.E ARTICULADAS CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA"**	**Anexo 7:** Pantallazo proyecto formativo base para el trabajo por competencias.

	establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó reconocimiento de conocimientos con las fichas asignadas, mediante un encuentro con los docentes pares y los estudiantes.	**Anexo 8: foto en donde se identifican los procesos avanzados con los estudiantes mediante sustentaciones y entrega de proyectos.**

11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; dependiendo de la	Se Evidencia la ejecución de Actividades por medio de las guías de aprendizaje asignados a la instructora: ✓ Ficha **698489** Grado(11): **Granada** ✓ Ficha **699488** Grado(11):	**Anexo 9. Fotos de encuentros con aprendices según las fichas asignadas.**

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**Villavicencio** ✓ Ficha **2699485** Grado (11): **Restrepo** ✓ Ficha **2911869** Grado (10): **Villavicencio** ✓ Ficha **2911871** Grado (10): **Villavicencio**	
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competen	Con decimo se avanza según el gant en el registro de sonido, con la realización de un audiovisual.	**Anexo 10: se toma pantallazo de trabajos audiovisuales realizados y carpetas de preproducción**

	cias del programa , en el desarrollo de su formación , aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con onces se avanza en el direccionamiento de la carpeta de preproducción y permisos de grabación.	
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación	Se revisa que competencias tiene vistas y se evalúan las competencias finalizadas.	**ANEXO 11.** Se adjunta pantallazo de juicios evaluados por ficha.

	profesional.		
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se evidencia ninguna novedad.	**Esta acción se ejecutará una vez se requiera**
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se	Se verifica el reporte de aprendices entregado por fichas. Y se realiza depuración.	**ANEXO 12:** Se verifica el reporte de aprendices asignado que correspondan al listado entregado. En el que se encuentran estudiantes retirados. Y se está depurando a quienes ya no pertenecen a la ficha

	encuentren en estado "en formación " en el sistema de gestión académica de la entidad.		
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó y se encuentra evidenciada en otras cuentas.	Esta acción ya se ejecutó y se encuentra evidenciada en otras cuentas.
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de	Esta acción ya se ejecutó y se encuentra evidenciada en la cuenta anterior.	Esta acción ya se ejecutó y se encuentra evidenciada en la cuenta anterior.

	convivencia de las instituciones educativas articuladas.		
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de oferta institucional	**ANEXO 13.** Se adjunta screenshop divulgación oferta de formación virtual en estado de whatsapp.
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumen	Se realiza seguimiento y entrega de formatos 165 con las fichas ✓ Ficha **698489** Grado(11) : **Granada** ✓ Ficha **699488** Grado(11) : **Villavicencio**	ANEXO 14: Se adjunta screenchop de las carpetas con los formatos 165 registro etapa productiva.

	tos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	✓ Ficha **2699485** Grado (11): **Restrepo**	
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a	Se cumple con el horario establecido en las diferentes I.E. del municipio y departamento.	**ANEXO 15** Se adjunta Eventos de julio.

	la programación de la formación del Centro		
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto	Asistí a todas las reuniones programadas.	ANEXO 16 : se evidencia mediante fotos y lista que asistí a todas las reuniones programadas.

	contractual.		
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará una vez se solicite	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográfi	Actividad trabajada con aprendices organizada por la biblioteca.	ANEXO 17: Pantallazo actividad juan Rulfo trabajada con aprendices.

	cas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académic	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	a de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación	**SE EVIDENCIA EN EL CORREO ENVIADO CON LA FECHA SOLICITADA.**

	cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.		
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

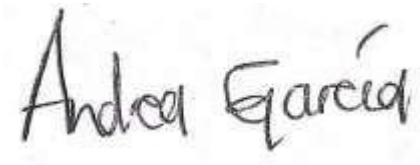
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066060993 de la planilla, operador SOI de pago simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



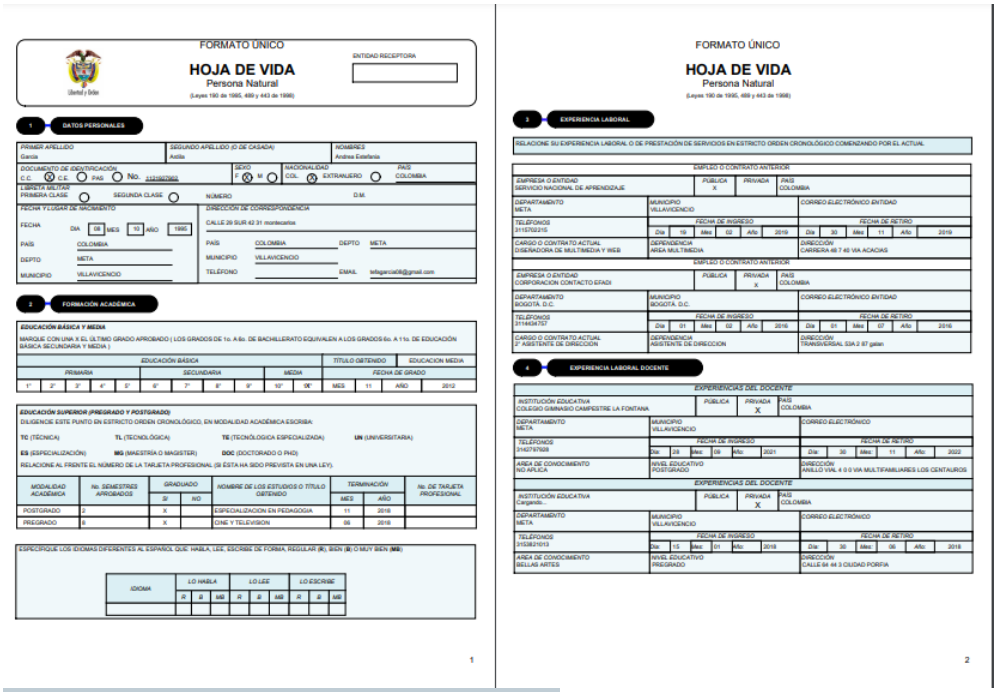
ANDREA ESTEFANIA GARCÍA ARDILA
Contratista
C.C. No. 1121927902 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. . CO1.PCCNTR.6486235
de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

EVIDENCIA DE AGOSTO
INSTRUCTORA ANDREA ESTEFANIA GARCÍA ARDILA

ANEXO 1. OBLIGACIÓN 1: Pantallazo Hoja de vida actualizada SIGEP II.



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

1 DATOS PERSONALES

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMATO ÚNICO

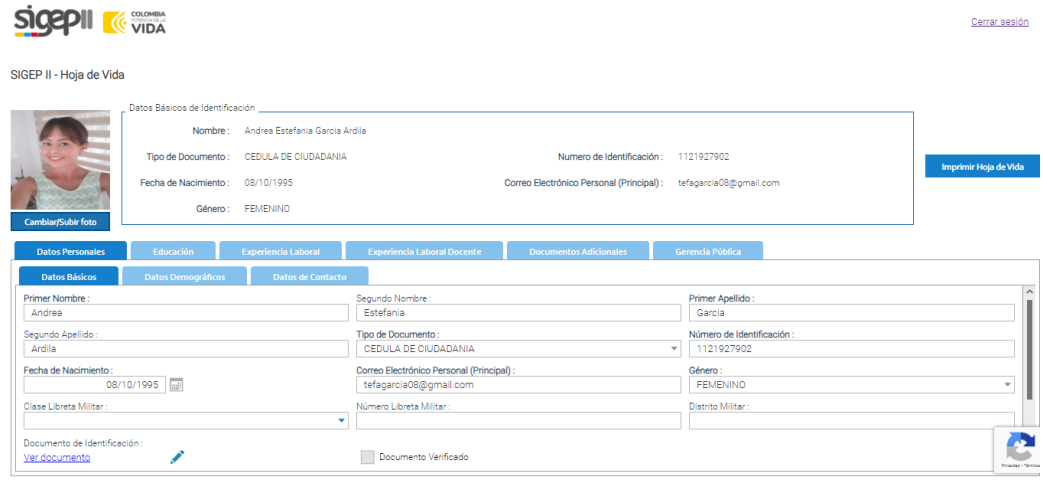
HOJA DE VIDA

Persona Natural

3 EXPERIENCIA LABORAL

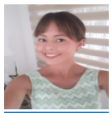
4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE





Cerrar sesión

SIGEP II - Hoja de Vida



Cambiar/Subir foto

Datos Básicos de Identificación

Nombre : Andrea Estefania Garcia Ardila

Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de Identificación : 1121927902

Fecha de Nacimiento : 08/10/1995

Correo Electrónico Personal (Principal) : tefagarcia08@gmail.com

Género : FEMENINO

Imprimir Hoja de Vida

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

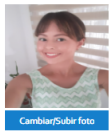
Formación Académica | Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano | Idiomas

Agregar Nuevo

Institución	Título Obtenido o a Obtener	País	Fecha ...	Fecha ...	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
SIN DATO	EDUCACION MEDIA	COLOMBIA	30/11/2012	01/12/2012			
UNIVERSITARIA AGUSTINIANA-UNIAGUSTINIANA	PRODUCTOR DE CINE Y TELEVISION	COLOMBIA	29/06/2018	21/11/2018			
UNIVERSITARIA AGUSTINIANA-UNIAGUSTINIANA	ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA	COLOMBIA	30/11/2018	17/05/2019			

Cerrar sesión

SIGEP II - Hoja de Vida



Cambiar/Subir foto

Datos Básicos de Identificación

Nombre : Andrea Estefania Garcia Ardila

Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de Identificación : 1121927902

Fecha de Nacimiento : 08/10/1995

Correo Electrónico Personal (Principal) : tefagarcia08@gmail.com

Género : FEMENINO

Imprimir Hoja de Vida

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

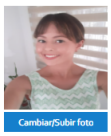
Agregar Nuevo

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA MULTIMEDIA	DISEÑADORA DE MULTIMEDIA Y WEB	19/02/2019	30/11/2019		
PRIVADA	CORPORACION CONTACTO EFADI	ASISTENTE DE DIRECCION	2° ASISTENTE DE DIRECCION	01/02/2016	01/07/2016		

Tiempo Total Laborado : Año(s): 0 Mes(es): 12 Día(s): 1

Cerrar sesión

SIGEP II - Hoja de Vida



Cambiar/Subir foto

Datos Básicos de Identificación

Nombre : Andrea Estefania Garcia Ardila

Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de Identificación : 1121927902

Fecha de Nacimiento : 08/10/1995

Correo Electrónico Personal (Principal) : tefagarcia08@gmail.com

Género : FEMENINO

Imprimir Hoja de Vida

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

Agregar Nuevo

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
COLEGIO GIMNASIO CAMPESTRE LA FONTANA	POSTGRADO	NO APLICA	COLOMBIA	28/09/2021	30/11/2022		
Cargando...	PREGRADO	BELLAS ARTES	COLOMBIA	15/01/2018	30/06/2018		

Tiempo Total Laborado : Año(s): 1 Mes(es): 7 Día(s): 21

ANEXO 2.OBLIGACIÓN 2: Fotos con las normas mínimas que garantizan los ambientes adecuados para la formación de los aprendices

I.E. FRANCISCO ARANGO.





I.E. EMILIANO RESTREPO ECHAVARRIA.

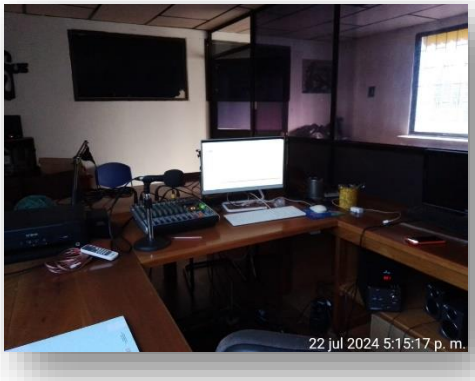








I.E. CAMILO TORRES (GRANADA)





ANEXO 3. OBLIGACIÓN 3: Foto del buen trato y ambiente de aprendizaje junto con los aprendices, siguiendo el código de ética.





ANEXO 4. OBLIGACIÓN 5: Pantallazo plataforma inventario caida.



ANEXO 5.OBLIGACIÓN 6: Fotos que evidencian la disponibilidad de viajar a municipios asignados.

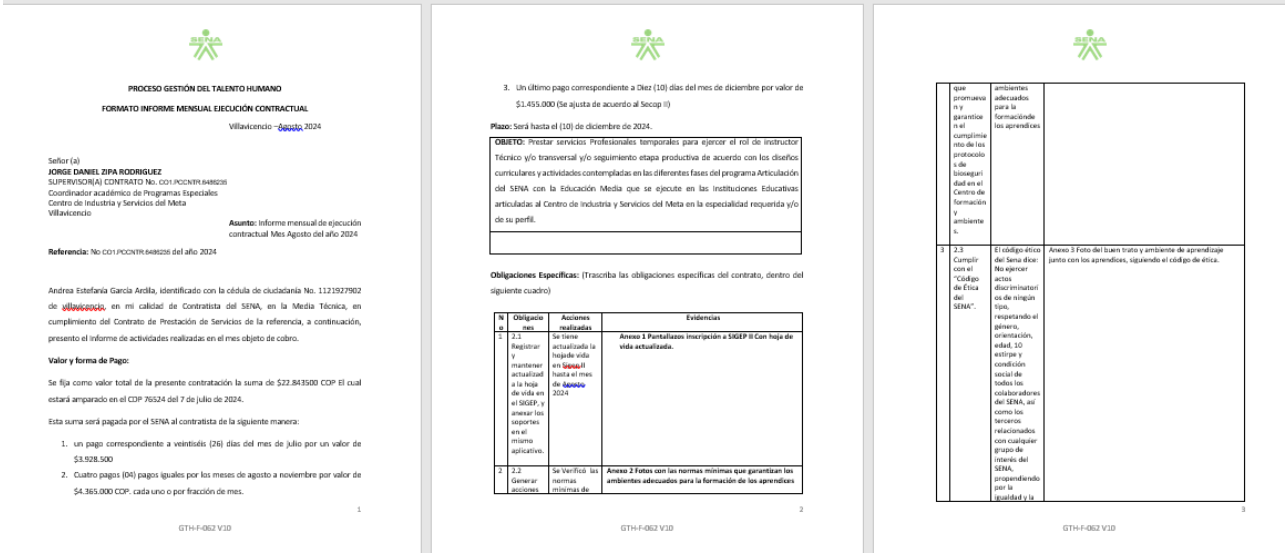
I.E. EMILIANO RESTREPO.



I.E. CAMILO TORRES.



ANEXO 6. OBLIGACIÓN 7 :Pantallazo de la entrega oportuna en drive cuenta de cobro y se anexa foto del carnet.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio –Agosto 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6486226 del año 2024

Andrea Estefanía García Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121927902 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $22.843500 COP El cual estará amparado en el CDP 76524 del 7 de julio de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. un pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de julio por un valor de $3.928.500
2. Cuatro pagos (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de $4.365.000 COP. cada uno o por fracción de mes.

1

GTH-F-062 V.10

3. Un último pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de $1.455.000 (Se ajusta de acuerdo al Secop II)

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hojade vida en Sigep II hasta el mes de Agosto 2024	**Anexo 1 Pantallazos inscripción a SIGEP II Con hoja de vida actualizada.**
2	2.2 Generar acciones	Se Verificó las normas mínimas de	**Anexo 2 Fotos con las normas mínimas que garantizan los ambientes adecuados para la formación de los aprendices**

2

GTH-F-062 V.10

	que promueven y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	ambientes adecuados para la formacióndelos aprendices	
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El código ético del Sena dice: No ejercer actos discriminatorios de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, 10 estirpe y condición social de todos los colaboradores del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la igualdad y la	Anexo 3 Foto del buen trato y ambiente de aprendizaje junto con los aprendices, siguiendo el código de ética.

9

GTH-F-062 V.10



ANEXO 7.OBLIGACIÓN 9: Entregan proyecto formativo aprobado, listo para su ejecución en los ambientes academicos de cada institución.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto									
Código Proyecto SOFIA:	**2980622**	**Código del Programa SOFIA:**	**522211**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**4**		
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			**1.2 Regional:**	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL PARA LA I.E DE LA MEDIA TÉCNICA								
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.								
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24								
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA								
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Creación, producción, audiovisuales, videos, audios, educación, productora, cine, cinematografía, rodaje, grabación, cámaras, fotografía.								
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	54	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	53					
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0					
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1					

	TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN		
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686603 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686655 - 01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686656 - 03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686657 - 04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686658 - 02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686692 - 01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL CONTEXTO.	250201016 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO		

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686600 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE	686601 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANALISIS	Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE	686635 - 03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.	250201016 - Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
EJECUCION	IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR Y APLICACNDO BUENAS PRÁCTICAS EN SALUD OCUPACION	686645 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
EJECUCION	IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR Y APLICACNDO BUENAS PRÁCTICAS EN SALUD OCUPACION	686647 - 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
EJECUCION	IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR Y APLICACNDO BUENAS PRÁCTICAS EN SALUD OCUPACION	686649 - 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
EJECUCION	IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR Y APLICACNDO BUENAS PRÁCTICAS EN SALUD OCUPACION	686651 - 01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCION	IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE	686652 - 02. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	675194 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	686593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	686594 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	686595 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	686596 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EVALUACION	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	686646 - 06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
	VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE	686648 - 04. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
INDUCCION	RELACIONAR A LOS APRENDICES CON LAS INSTITUCIÓN, CON LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, CON LA METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y CON LA	686597 - 02. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	RELACIONAR A LOS APRENDICES CON LAS INSTITUCIÓN, CON LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, CON LA METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y CON LA	686598 - 01. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	RELACIONAR A LOS APRENDICES CON LAS INSTITUCIÓN, CON LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, CON LA METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y CON LA	686599 - 03. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
PLANEACION	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO.	686604 - 03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACION	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO.	686663 - 04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
PLANEACION	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO.	686664 - 01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.	250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
PLANEACION	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES,	686665 - 03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.	250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
	AMBIENTAL GENERADO.		

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	3	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	120

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

El ambiente de formación en Elaboración de Audiovisuales, con un espacio físico organizado por puestos para 40 estaciones de trabajo delimitado por dependencias sin divisiones tipo empresa didáctica de acuerdo con los roles del personal y las competencias a desarrollar por el aprendiz. contar con espacio de min 25mts2 para realizar producciones audiovisuales, croma, iluminación artificial, cuarto insonorizado.

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
IMPLEMENTAR LAS ETAPAS DE PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE CADA PRODUCTO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR Y APLICACNDO BUENAS PRÁCTICAS EN SALUD OCUPACION	14	Material de camaras y almacenamiento Digital	4	$ 500,000	$ 2,000,000								
OBSERVAR EL ENTORNO SOCIO CULTURAL Y ELABORAR LOS LIBRETOS Y GUIONES DEL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS TEMÁTICAS A TRATAR, TENIENDO EN CUENTA LA ACTUALIDAD TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN	10	Cartulina - lápiz-esferos y memoria USB	25	$ 350,000	$ 8,750,000								

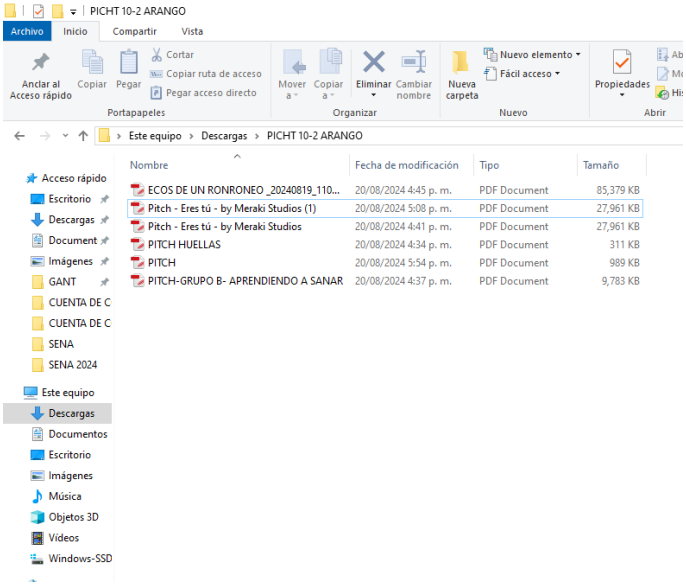
PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO.	15					contratación de instructores	2	$ 40,000,000	$ 80,000,000				
RELACIONAR A LOS APRENDICES CON LAS INSTITUCIÓN, CON LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, CON LA METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y CON LA	1	Cartulina - lápiz- esferos y memoria USB	45	$ 40,000	$ 1,800,000								
VALORAR EL IMPACTO PRODUCIDO EN LA AUDICENCIA SEGÚN EL TIPO DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL EDUCATIVO DE APLICABILIDAD.	20									Cartulina - lápiz- esferos y memoria USB	34	$ 1,200,000	$ 40,800,000

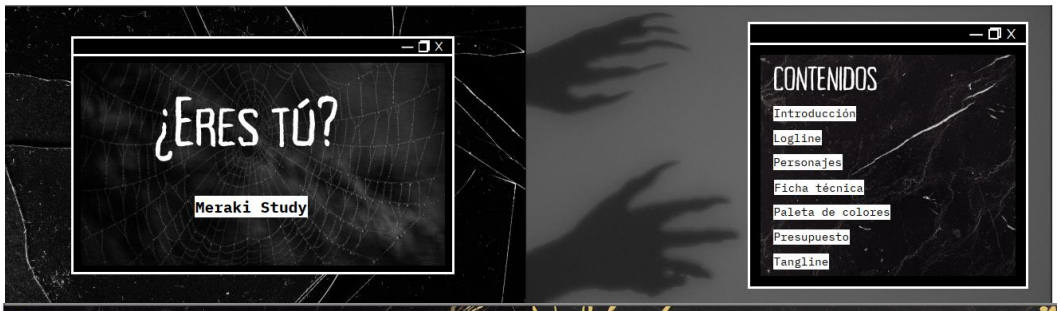
3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Cartulina - lápiz- esferos y memoria USB	45	$ 40,000	$ 1,800,000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Cartulina - lápiz- esferos y memoria USB	25	$ 350,000	$ 8,750,000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Material de camaras y almacenamiento Digital	4	$ 500,000	$ 2,000,000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 12,550,000	

ANEXO 8.OBLIGACIÓN 10: foto en donde se identifican los procesos avanzados con los estudiantes mediante sustentación y entrega de proyectos audiovisuales.

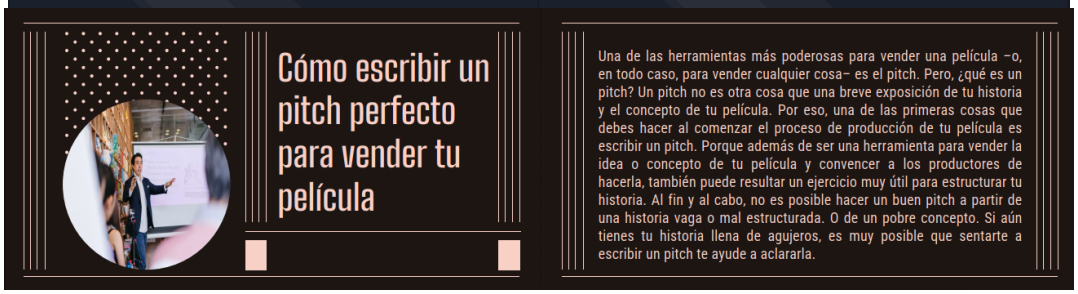
PRESENTACIÓN PICTH 10-2




¿ERES TÚ?
Meraki Study
CONTENIDOS
Introducción
Logline
Personajes
Ficha técnica
Paleta de colores
Presupuesto
Tangline


ECOS DE UN RONRONEO
¿QUIÉN ES LUNA?
VISUAL
PROYECT
Visual Proyect:
Visual Proyect es tu destino para experiencias visuales únicas e impactantes. Elegimos este nombre porque refleja nuestro compromiso con la excelencia en la imagen y la innovación en cada proyecto. En Visual Project, transformamos ideas en obras de arte audiovisuales

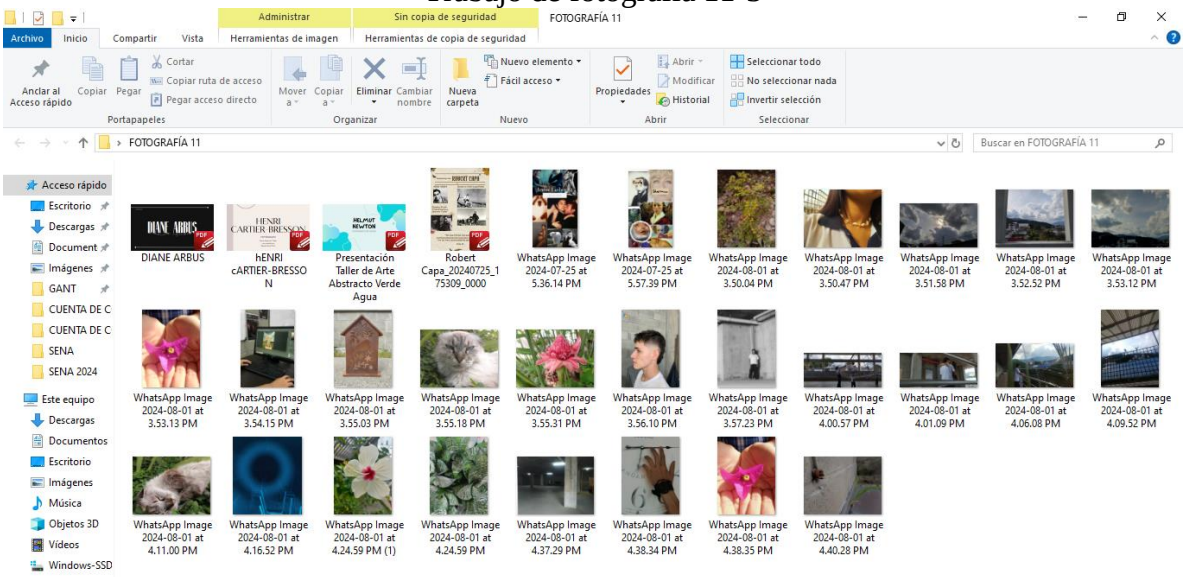

HUELLAS SIN DESVANECER
"Quien busca la verdad corre el riesgo de encontrarla"
PRESENTACIÓN PITCH
GRUPO:E
Gabriela Alejandra González Martínez
Isabela Patarroyo Umaña
Jhon Steven Patiño Galindo
Maicol Smith Cañetes Bohorquez
Luna Mariana Valencia Sarmiento
Producción:
PRODUCTORA: WHITE DIAMOND
Público: B= Puede ser vista por menores de los 12 años pero se recomienda la compañía de un adulto.
Duración : 8 minutos
Franja horario prevista: 6:00 p.m.
N° de piezas : Única pieza


Cómo escribir un pitch perfecto para vender tu película
Una de las herramientas más poderosas para vender una película –o, en todo caso, para vender cualquier cosa– es el pitch. Pero, ¿qué es un pitch? Un pitch no es otra cosa que una breve exposición de tu historia y el concepto de tu película. Por eso, una de las primeras cosas que debes hacer al comenzar el proceso de producción de tu película es escribir un pitch. Porque además de ser una herramienta para vender la idea o concepto de tu película y convencer a los productores de hacerla, también puede resultar un ejercicio muy útil para estructurar tu historia. Al fin y al cabo, no es posible hacer un buen pitch a partir de una historia vaga o mal estructurada. O de un pobre concepto. Si aún tienes tu historia llena de agujeros, es muy posible que sentarte a escribir un pitch te ayude a aclararla.

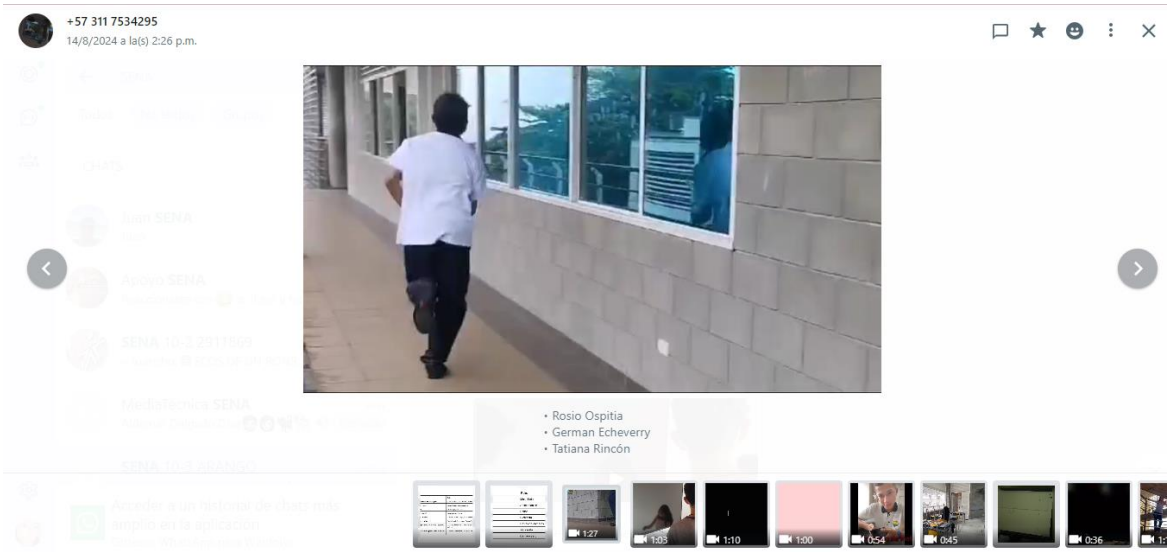

20 ago 2024 4:41:40 p. m.
#33b-16 Carrera 41
Villavicencio
Meta

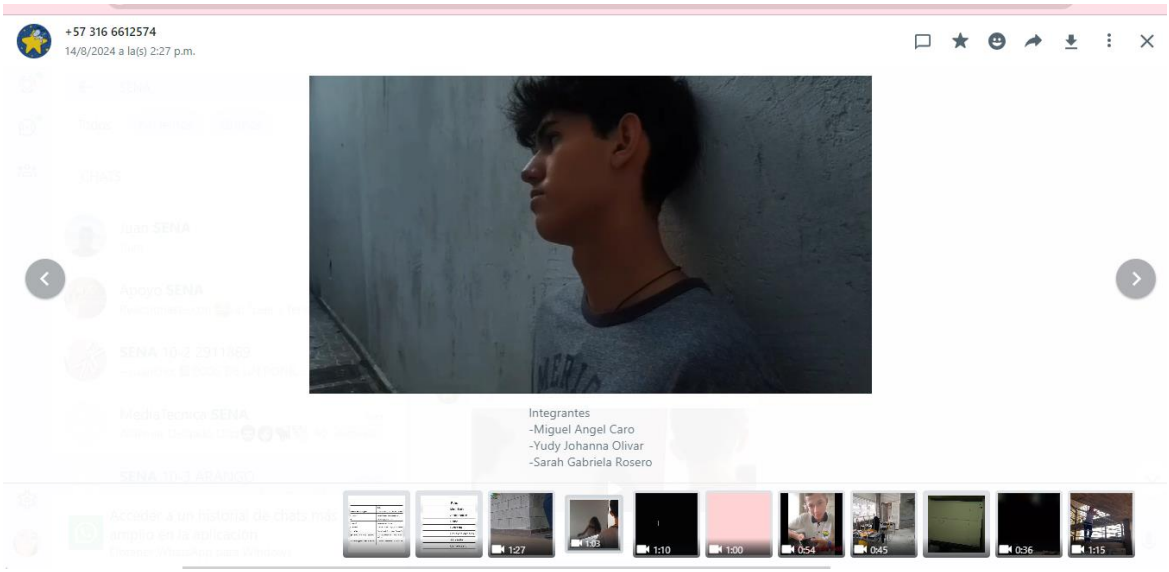

XPOCINE 3.0

Trabajo de fotografía 11-3



FILM MINUTO GRADO 10-3





ANEXO 9.EVIDENCIA 11. Foto de encuentro con aprendices según las fichas asignadas.

- ✓ Ficha **698489** Grado(11): **Granada**





- ✓ Ficha **699488** Grado(11):**Villavicencio**







✓ Ficha**2699485** Grado (11): **Restrepo**





✓ Ficha**2911869** Grado (10-2): **F. ARANGO**





✓ Ficha **2911871** Grado (10-3):**F. ARANGO Villavicencio**





ANEXO 10.EVIDENCIA 12: pantallazo de trabajos realizados y carpetas de preproducción.



Es el que todos los días se para antes de las cinco
Que ordeña 60 vacas y a las ocho ya está listo
Es el que a las ocho y media ya tiene el queso en el cincho
Aparece Erick llevando a un caballo despacio.
(Travelling de seguimiento desde atrás/PMC/PD)
Es el que amansa un caballo y lo deja mancitico
De pasarle por debajo, pues si cuñado
De pasarle por debajo de pelo y anda sueltico
Es el que le amarra un toro y se lo enyuga solito

Muestra un río corriendo, cascadas y continúa Nathalia cantando en escena.
(PP/PG /PMC /PD)
Es el que atraviesa un río, cuando esta más parejito
Es el que saca un caimán agarrao por el hocico
Es el que domina un tigre no más con darle un pellizco
Es el que anda a medianoche y pasa por cualquier sitio
Es el que sale a los bailes y en el moral carga un litro
Pero sabiendo que tiene que regresar oscurito
A cumplir con su trabajo ya que tiene un compromiso



El llanero es como el indio, malicioso y motolito
Ese es el propio llanero, que siempre anda callaito
Pero se estremece la tierra cuando el llanero abre el pico

EXT - CAMPO EN LA FINCA DE ERICK - DÍA
Aparece Luisa en escena entonando la siguiente estrofa.
(PG/PM)
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAH
Los llaneros de esa clase si quedan son bien poquitos
Porque eso de ser llanero, caramba vale
Porque eso de ser llanero, no se aprende en libro escrito
Eso se aprende en el llano desde que está uno chiquito
Pero los tiempos cambiaron, pero los tiempos cambiaron
Y hoy en día todo es distinto, y por eso Elio Corona
Yo digo lo que tú has dicho
Luisa camina hasta llegar a dónde está el caballo y lo acaricia
(Travelling de seguimiento desde adelante/PMC/PA)
Que los llaneros de ahora son una cuerda de pavitos
Que si montan un caballo es para pintar cuadritos



Si el caballo es medio bueno lo ponen mala mañito
Ya no se ponen sombrero lo consideran ridículo
Ya no hablan de vaquería hablan de moto y vehículo
Y esos que andan en moto agarrándole los brincos
Porque ya no jinetean, los tumba cualquier sutico
No salen a la sabana y si van es un ratico
Quien dijo que eso es llanero eso nunca se había visto
Un llanero en un corral sentado escuchando discos
Otros que pasan los días riéndose de condorito
Con esta generación de mi llano, esta acabaito
Nathalia y Luisa caminan por los alrededores, llevando junto a ellas los dos caballos que montaban, se enfoca el atardecer llanero
(GPG)
FIN



Video musical: El Llanero que es Llanero.
Dirección: Danna Sofia Cortes Carrillo.
Productor a cargo: Grupo 5.
Citación: Sena.
Fecha: Indefinida.

PLAN DE RODAJE

ESCENA	I/E	D/N	LOCACIÓN	DESCRIPCIÓN	PERSONAJES/ EXTRAS	OBSERVACIONES	TIEMPO PARA GRABAR ESA ESCENA	UTILERÍA
1	I	D	Cumaral, estudio de William Clavijo	Se grabará la canción (el audio del video como tal).	Nathalia Daza Erick Diaz Luisa León	Solamente se grabará lo que es el audio del video y se editara para no tener problemas con el después.	5 h	Objetos de edición y preparación de audio.
2	E	D	Casa de Erick Diaz	Portada del video musical (entrada de luisa y Nathalia junto con los caballos a la finca).	Nathalia Daza, Erick Diaz, Luisa Leon, Santiago Ballesteros y Emily Rose.	Dependemos del clima y de enfermedades.	10 s a 15 s	Objetos de edición y preparación de audio.
3	E	D	Casa de Erick Diaz	Primeramente, aparece Nathalia Daza cantando la primera estrofa, mientras se representan cortes del llano.	Luisa Leon Nathalia Daza	Expresiones de Nathalia. Mientras tanto se van presentando cortes de Erick haciendo trabajo de llano.	1:20 min. aprox.	Dos butucas, caballo, etc.
4	E	D	Casa de Erick Diaz	Luisa cantando como Luisa cantando como personaje principal, apareciendo de fondo varias escenas de ganadería, caballos, coleo, etc.	Nathalia Daza, Erick Diaz, Luisa Leon, Santiago Ballesteros y Emily Rose	Teniendo en cuenta el clima y lo que pueda llegar a suceder, una observación que se podría decir es: dejar todo listo para no demorarnos tanto	1:10 mi. aprox.	Objetos de ganadería, establo, vacas, caballos, etc.
5	E	D	Casa de Erick Diaz	En esta escena se harán varios clips de video que, al momento de editar, se agregarán a este.	Nathalia Daza, Erick Diaz, Luisa Leon, Santiago Ballesteros y Emily Rose.	Unas observaciones dentro de esta escena serían, tener en cuenta el clima, los materiales,etc.	10:00 min. aprox.	Objetos de ganadería, establo, vacas, caballos, etc.
6	E	D	Casa de Erick Diaz	En esta escena se harán más clips, pero estas dentro del establo haciendo diferentes actividades como: ordeñar, encerrar, etc.	Nathalia Daza, Erick Diaz, Luisa Leon, Santiago Ballesteros y Emily Rose.	Unas observaciones dentro de esta escena serían, tener en cuenta el clima, los materiales,etc.	20:00 min. aprox.	Materiales de llanería, butaca, peinillas, etc.

LOCACIONES

REFERENCIAS DE IMAGENEES LOCACIONES








Mayormente va a ser en la finca y en la casa de Erick Diaz, por los lados del río de caney alto a 20 min del puente del río de caney alto aproximadamente.



PRIMER LUGAR: dentro de ese paisaje se recreará la entrada de las dos cantantes (Nathalia Daza y Luisa Leon) con caballos de acuerdo con el story board, aparte de esto también se implementará este fondo para hacer varios clips que irán dentro del video.

SEGUNDO LUGAR: en el segundo fondo se usará para recrear varios clips dentro de los cuales se editará de tal manera que quede como si fuera una llanura antigua.





TERCER LUGAR: aquí es donde presentaremos las actividades de llanero, como ordeñar, encerrar, sacar queso, suero, etc.

CUARTO LUGAR: aquí en este trataremos de utilizarlo de la mejor manera ya que como representa una sábana, podemos recrear una sábana llanera, como muchos clips más.





QUINTO LUGAR: donde se encuentran los caballos (el corral), nos ayudará este lugar a las clips de cabalgatas, clips de ganadería, etc.

SEXTO LUGAR: grabar clips de cómo se prepara la comida llanera como: el tinto, guarapo, las arepas, el caldo y la cuajada ya que este lugar cuenta con cocina típica del llano como lo es una cocina con fogón, con leña, etc.



STORYBOARD

STORYBOARD

PROPUESTA DE FOTOGRAFÍA

Se grabará con un Redmi 13, colores cálidos para dar un toque acogedor y familiar a la canción, además, contrastará con los tonos empleados en el vestuario y elementos utilizados en la producción. Luz completamente natural.

Se hará un plano general pasando de ángulo contrapicado a normal habiendo evidente la llegada de Daza junto a Luisa en caballo.

Se quedan mirando la finca en la que están en un plano general a 100° a la izquierda a partir del frente de Daza y Luisa con ángulo normal con el fin de mostrarlas a ellas y a la finca, poniendo esta misma en ley de tercios.

Nathalia empieza la estrofa, en ese momento

Se hace un paneo con ángulo normal del campo/paisaje.

Nathalia se enfoca en un plano americano cuando empieza la letra de la canción.

Aparecen vacas de fondo y el campo mientras Nathalia sigue cantando, se hace un gran plano general (si es posible) o un plano general para después hacer un plano entero (o general) para demostrar el amplio campo.Aparece Erick llevando un caballo lentamente, se grabará con un travelling de seguimiento desde adelante con el fin de evidenciar la caminata de ambos.
Se cambia de plano nuevamente hacia Nathalia con un primer plano mientras canta la parte del toro.

Se muestra un río corriendo, cascadas y similares para después volver a mostrar a Nathalia, con el fin de refrescar las escenas y no solamente mostrar campo.

En la siguiente parte empieza hablando Luisa con un plano general y ángulo normal con un movimiento suave a la derecha, para mostrar a Luisa como segunda cantante y protagonista en la historia.

Luisa llega a donde está el caballo y lo acaricia en la cara con un plano lateral del lado derecho del caballo.

Nathalia aparece de fondo mientras Luisa aparece cantando de primeras predominando sobre el plano ella misma, se usa un plano general con altura contrapicada, Nathalia estará bailando y se pondrá el sombrero cuando la canción hable sobre el sombrero que no lo usan.
Se cambia de plano a uno lateral con un plano general con altura contrapicada, con el fin de presentar por última vez la finca en la que se encontraban.

Se hace una toma picada con un gran plano general demostrando cómo se van con sus caballos a un lugar incierto, demostrando que la canción ha concluido.

PROPUESTA DE ARTE



Dentro de nuestra obra audiovisual llamada "EL LLANERO QUE ES LLANERO-video musical", nuestros actores utilizaran un maquillaje clásico llanero y de presentación, dentro de los vestuarios se empleara la ropa tradicional llanera (jean pegado, cotizas, camisa de cuadros y sombrero), en sí, traje de espectáculo llanero, los muchachos (Erick Diaz, Santiago Ballesteros (...)) van a usar camisa negra, pantalón negro, cotizas y por último Emily Rose usara un tocado, vestido, cotizas y sombrero ilustre.

PLAN DE POST-PRODUCCIÓN (MONTAJE):

Duración estimada: 3-4 minutos
Objetivo General: Crear un producto audiovisual que transmita la emoción y la energía del musical, combinando elementos visuales y sonoros de manera armoniosa.

I. Organización y Gestión del Proyecto
Equipo: Nelson Julián Andrey Torres Alférez
Montador principal: Nelson Julián Andrey Torres Alférez
Asistente de edición:
Diseñador de sonido: Nathalia Daza Ubaque
Software:
Edición de video: Cap Cut
Hardware:
Computadoras con suficiente capacidad de procesamiento
Almacenamiento externo 256GB

II. Cronograma
Semana 1-2: Importación y organización del material (video, audio, subtítulos). Primer montaje, sincronización de audio y video, creación de una versión preliminar.
Semana 2: Revisión con el director y los actores. Incorporación de cambios y ajustes. Edición fina, ajustes de color y sonido.
III. Flujo de Trabajo Detallado
Importación: Organizar todo el material en carpetas claramente identificadas (tomas, entrevistas, sonido directo, música).
Primer montaje: Crear una primera versión del musical, incluyendo todas las escenas y canciones.
Sincronización: Asegurar que el audio y el video estén perfectamente sincronizados en todo momento.
Edición de video:
Ajustes de color y contraste.
Aplicación de efectos visuales (si los hay)

Creación de transiciones suaves entre escenas.
Revisión y ajustes: Trabajar en estrecha colaboración con el director y los actores para realizar los cambios necesarios.
Exportación del video.
IV. Consideraciones Específicas para un Musical
Sincronización de labios: Prestar especial atención a la sincronización de los labios de los actores con la música.
Edición de música: Trabajar en estrecha colaboración con el compositor para lograr una mezcla de sonido equilibrado y emocionante.
Efectos visuales: Si se utilizan efectos visuales, asegurarse de que estén integrados de manera orgánica en el musical.
Subtítulos: Si es necesario, crear subtítulos claros y legibles.
V. Entrega Final
Formatos: MOV



GUIÓN TÉCNICO

		IMAGEN					AUDIO
N° PLANO	TIEMPO	ESCENA	PLANO	PUNTO DE VISTA Picado Contrapicado Normal Inclinado	CÁMARA Fija PAN Travelling Zoom	EFECTOS	¿QUÉ Y CÓMO SE OIRÁ?
1	15´´	El camarógrafo llama a la madre y su hijo para una fotografía con el diploma de graduación de su hijo.	General.	Picado.	Zoom.	Fade in.	La gente del auditorio.
2	15´´	El camarógrafo toma una foto con flash lo cual este flash produce que la madre vuelva al pasado.	plano americano y plano medio corto	Normal.	Fija.	Flash blanco.	Empieza música de piano emotiva.
3	8´´	la madre está en el colegio comiendo y de repente le dan nauseas.	Plano medio corto.	Normal.	Fija.	N/A	
4	5´´	La madre está en la droguería comprando una prueba de embarazo	Plano medio.	Normal.	Fija.	N/A	
5	5´´	La madre está sentada en su cama llorando con la prueba de embarazo en sus manos.	Plano medio largo.	Normal.	Fija.	N/A	
6	5´´	La madre está sentada en el comedor aun llorando y de fondo vemos a sus padres discutiendo.	Plano medio.	Normal.	Fija.	N/A	
7	5´´	La madre está saliendo de su casa con su maleta a mitad de la noche.	Plano medio.	Normal.	Dolly out.	N/A	
8	5´´	La madre llega a la casa del padre del hijo y lo abraza.	Plano medio.	Normal.	Fija.	N/A	
9	3´´	Están sentados con los padres del papá del niño en silencio.	Plano medio largo.	Normal.	Fija.	N/A	
11	5´´	Vemos a la madre sentada en el sofá mientras que el papá discute de fondo con sus padres.	Plano medio largo.	Normal.	Fija.	N/A	
12	5´´	La madre y el padre salen de casa con sus maletas.	Plano medio largo.	Normal.	Dolly out.	N/A	
13	5´´	La madre y el padre se instalan en un apartamento que consiguieron.	Plano general.	Normal.	Fija.	N/A	
14	8´´	Vemos a la madre despierta a media noche sin poder dormir en un colchón en el suelo.	Plano medio corto.	Picado.	Fija.	N/A	
15	5´´	El padre se despide de la madre y se va a trabajar.	Plano medio corto.	Normal.	Fija.	N/A	
16	10´´	La madre empieza a hacer aseo en todo el lugar.	Plano medio	Normal.	Fija.	N/A	




PITCH
FLASHBACKS...
pitch
del producto
Proyecto audiovisual

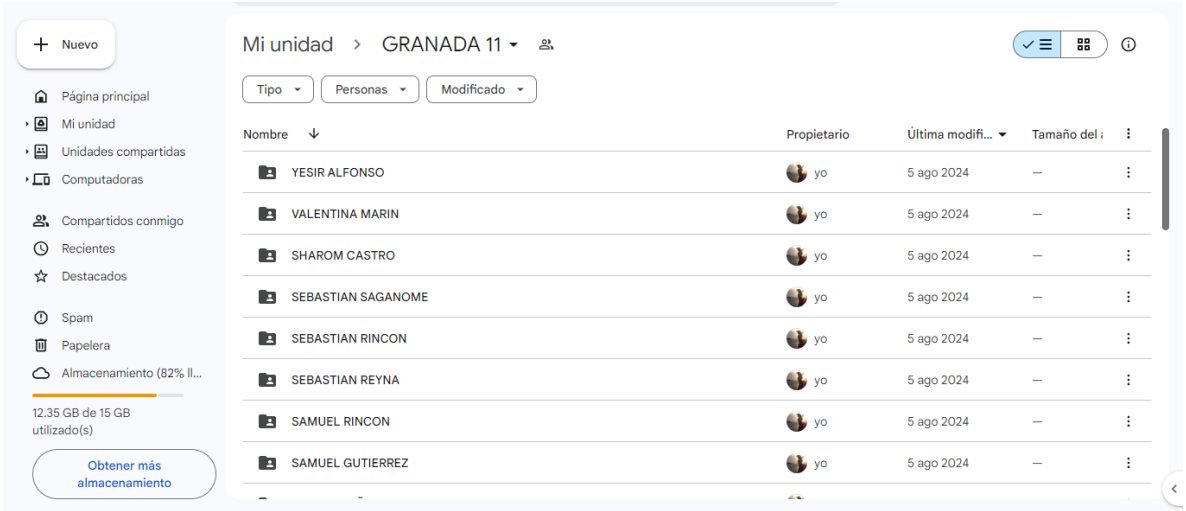

¿Quiénes somos?
PRODUCTORA AUDIOVISUAL
REALIFE
SOBRE EL PROYECTO
¿Qué es flashbacks?
Página 2 / 12

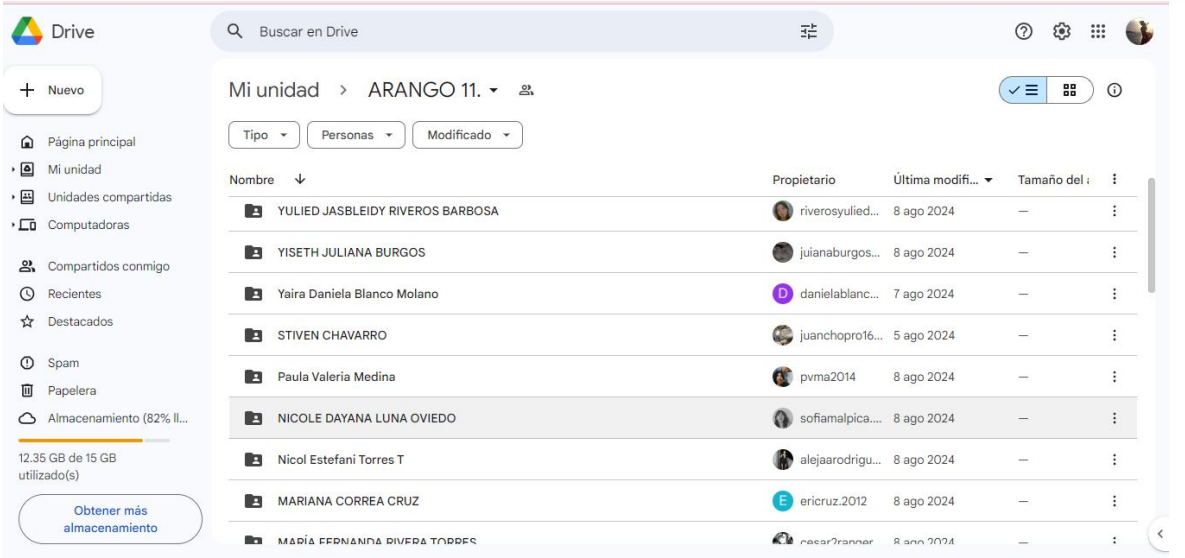

0:02 / 1:20
VIVAVIDEO

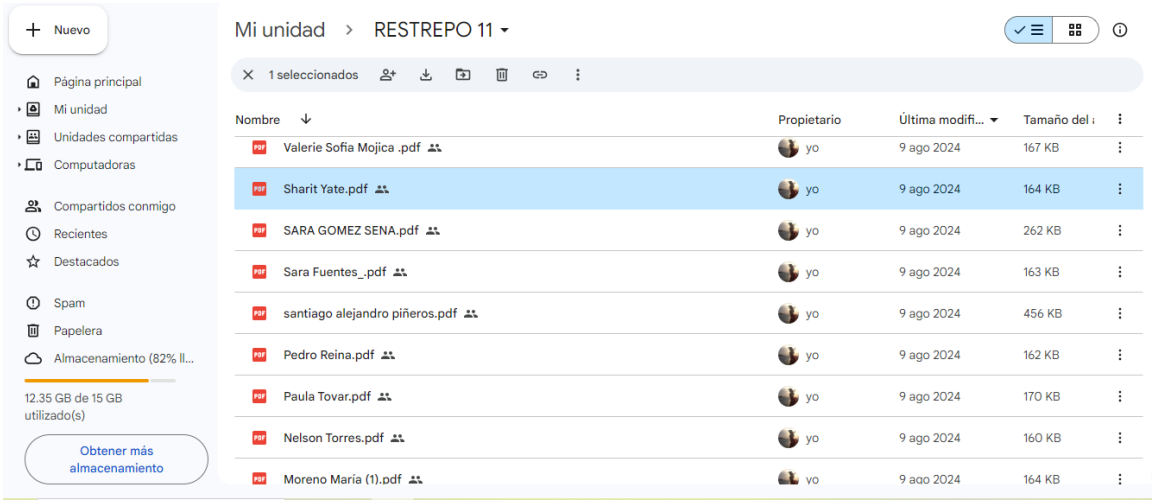

0:03 / 2:08


0:01 / 1:11

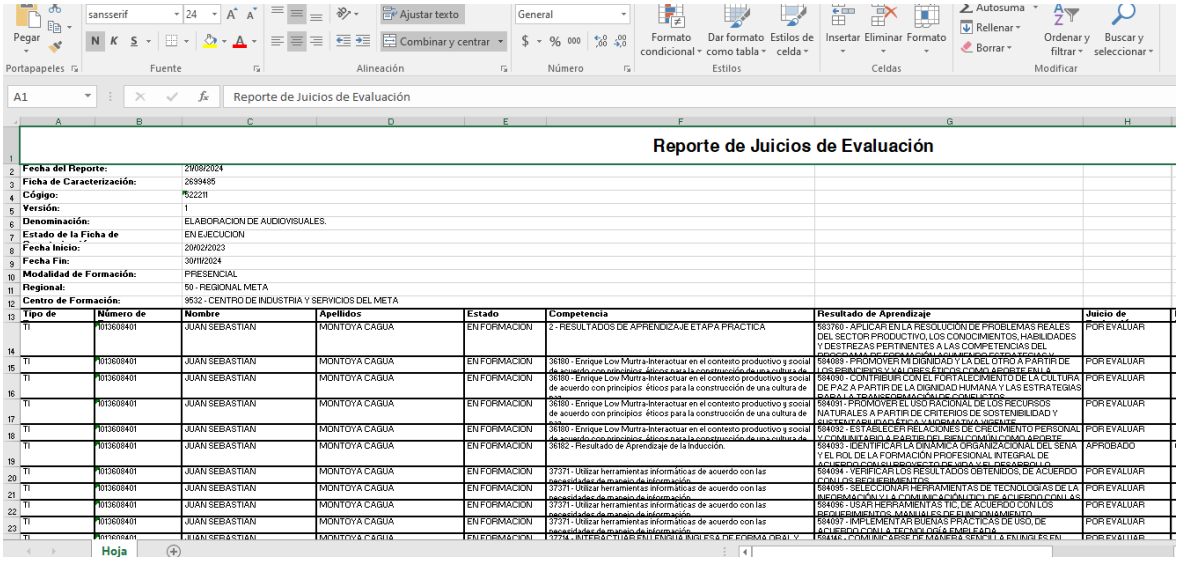
CARPETA CON LOS DOCUMENTOS DE PREPRODUCCIÓN.







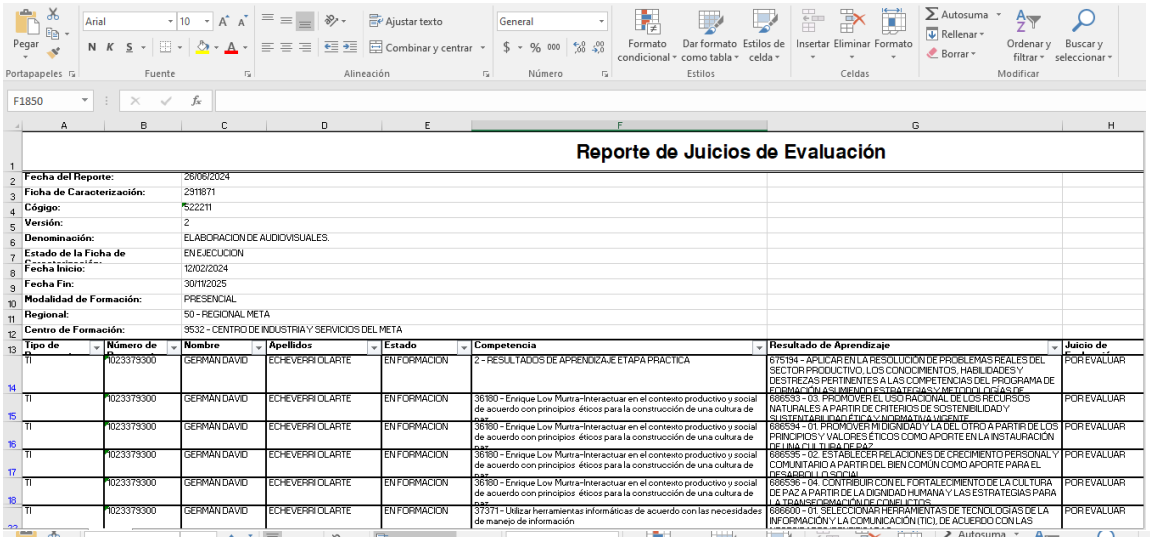
ANEXO 11 EVIDENCIA 13: Se adjunta pantallazo de juicios evaluados por ficha.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/08/2024
Ficha de Caracterización:	2689485
Código:	522211
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

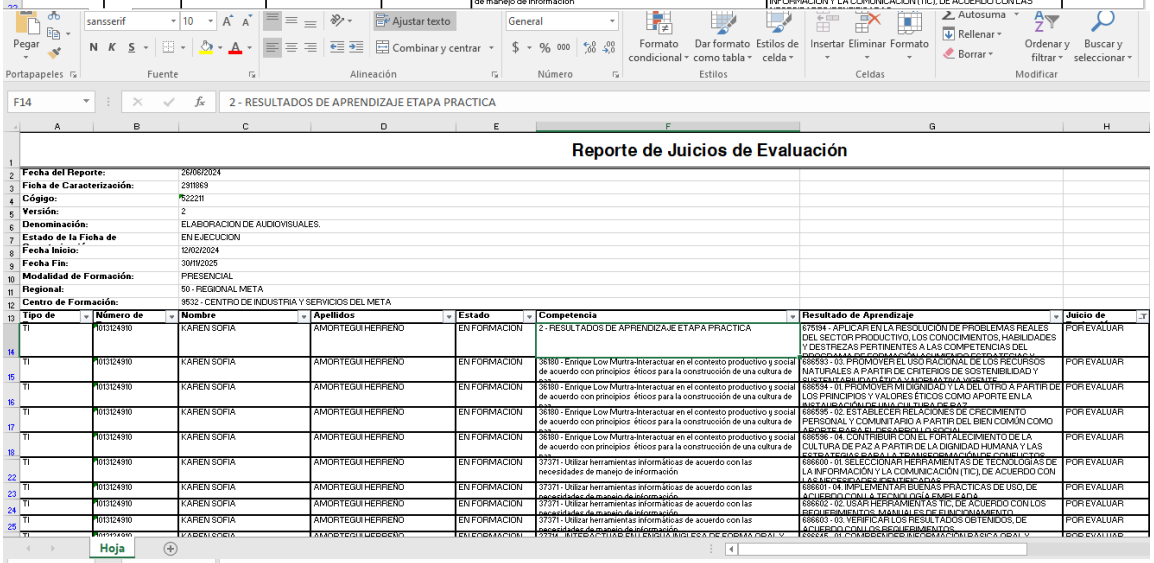
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	584089 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ABORTE EN LA	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	584090 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	584091 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	584092 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584094 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584095 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584096 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE ELABORACIÓN Y USO	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584097 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
TI	1013608401	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CAGUA	EN FORMACION	37374 - INTERACTUAR EN FLUENSIA INGLESA DE FORMA ORAL Y	584146 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911871
Código:	522211
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

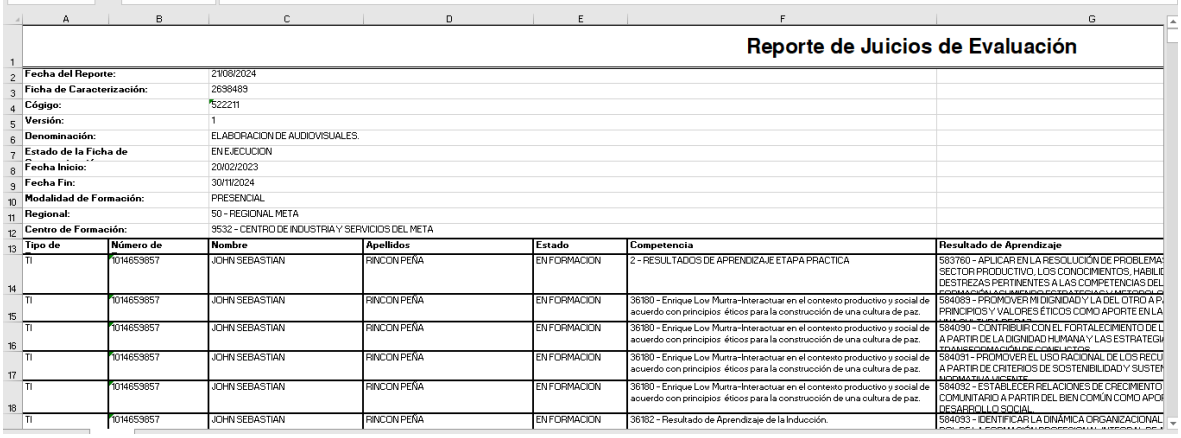
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	675194 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASÍ MISMO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686594 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686595 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686596 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
TI	1023373300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	686600 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911869
Código:	522211
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	675194 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686594 - 01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686595 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	686596 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	686600 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES REQUERIDAS	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	686601 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	686602 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERRENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	686603 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/08/2024
Ficha de Caracterización:	2698489
Código:	522211
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILI DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584089 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A P PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584090 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE L A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGI
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584091 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECU A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTE
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584092 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APO DESARROLLO SOCIAL
TI	1014653857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584093 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL

ANEXO 12: EVIDENCIA 15: Se verifica el reporte de aprendices asignado que correspondan al listado entregado. En el que se encuentran estudiantes retirados.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2311871 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/06/2024

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1023379300	GERMÁN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	3102195707	gecheverri084@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025462279	SAMUEL LORENZO	BENITEZ MALPICA	3107638518	elpricipitosotaguiano@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025541362	KAREN TATIANA	RINCON LOMBANA	3117534295	karentatianarincon03@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023383886	SARA VALENTINA	SANCHEZ LORA	3227333842	sarasanchezlora@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023388169	JUAN FELIPE	COTRINO VANEGAS	3233203683	juanfelipev263@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023383967	SALOME	TROCHEZ MARIN	3208148803	salome02148@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023330822	KAROL SOFIA	ABRIL AYALA		karolsofiaabrilayala@gmail.com	RETIRADA
TI	1033729512	MARÍA CAMILA	RUIZ REINOSO		pollitoruizreinoso2006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1053333483	MIGUEL ANGEL	CARO AREVALO		miguecaro001@gmail.com	EN FORMACION
TI	1057463524	DANIEL	GALINDO CRUZ	3103480162	jg8195345@gmail.com	EN FORMACION
TI	1062297234	KERLIN YULIANA	VALENCIA BALANTA	3224485122	yulianabalanta202@gmail.com	EN FORMACION
TI	1063731482	VALERIE	CORTES RICO	3212392354	dianitarr0815@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1075797038	MARIA JOSE	GUERRERO SANCHEZ		vilma19.sanchez76@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120570234	MIGUEL VALENTIN	ROJAS BARBOSA	3222403470	valentinrojasbarbosa@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121847883	JENNIFFER PAOLA	PINILLA GOMEZ	3212618228	maidisofia5@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121871282	DIDIER DAVID	GACHANCIPÁ	3115300450	gachancipadidier@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121871584	CRISTIAN	RAMÍREZ BALANTA		crissandro08@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122513235	ALBA ROCÍO	OSPITIA SUÁREZ	3113710006	albaospitia143@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122516230	LAURA SOFIA	HERNANDEZ SEGURA	3114301050	hernandezseguralaurasofia@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122516484	JUAN DIEGO	ORTIZ PÈREZ	3115079580	juandiegoortizperez2002@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122518054	JUAN DIEGO	ROJAS SERRANO	3144771026	juan1122518054@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122518640	DANNA LIZETH	CABRERA RODRIGUEZ	3136856387	lizeth.rodri1808@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122519100	MAYRA	RIVERA MARTINEZ		mayramrivera818@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122519317	LAURA	VALENCIA PINZÓN		valencialaura103@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122923655	YUDY JOHANNA	OLIVAR GUTIERREZ	3148118409	yudyjohanna42@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122924248	VICTOR JULIAN	NOVOA RAMOS	3103350724	ramosgonzalo567@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122926138	MARIA PAULA	VIGOYA ROBAYO	3213337014	mariapaulavigoyarobayo17@gmail.com	EN FORMACION

Hoja

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2699488 ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/06/2024

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1011099384	JUAN PABLO	DIAZ HERNANDEZ	3125679119	lucyliudiaz671@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1012918785	JOHAN STEVEEN	SANDOVAL ARCE	3203545431	phanarce012@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013598308	DAYANA NICOL	ORTIZ ESPINOSA	3226431487	dayanabm1815ac@gmail.com	EN FORMACION
TI	1024472381	KAROL DAIANN	CASTAÑO RUBIO		kcastano281@gmail.com	perdió el año
TI	1025462046	LAURA SOFIA	BENITEZ MALPICA	3142452135	sofiamalpica.2726@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029662489	JUAN DAVID	RONCANCIO MARIN		juandavidroncanciomarin@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029984440	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ OCAMPO	3142525225	alejaarodriguez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029987824	ISABELLA MARIA	TRIANA RAMOS	3214427620	isatriana2008@gmail.com	EN FORMACION
TI	103466 1482	JUAN JOSE	MURCIA PRIETO	3104836701	juanjsemurciaprieto@gmail.com	EN FORMACION
TI	1054091786	CATALINA	SOTELO SAENZ	3143837118	catasotelo1310@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098681874	KAREN DAYANA	GARZON ORTEGA		karen88go@gmail.com	perdió el año
TI	1120359281	YISETH JULIANA	BURGOS HERNANDEZ	3054071761	julianaburgos1007h.200@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120569100	DAVID ALEJANDRO	TOBAR AVILA	3107623967	tobaravilad@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121862971	YULIED JASBLEIDY	RIVEROS BARBOSA	3153965894	riverosyulied459@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121864473	JEINER ESTIVEN	CHAVARRO ORTIZ	3212036802	chavarroestiven35@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121865734	HEIDER ALEXIS	RIVERA MORA	3107753581	heideralexisr@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121868471	KIMBERLY YULIANA	MENDEZ RAMIREZ	3134748184	kim.yuliana2008m@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2698489 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1120352467	JHOAN SEBASTIAN	FRANCO CONDE	3142438598	yohanfranco711@gmail.com	EN FOR
CC	1120353590	JOSE ALEXIS	RUIZ JIMENEZ	3112399803	ryizjose9@gmail.com	EN FOR
CC	1122236966	JEIMY YULIANA	PARDO MENDEZ	3182645783	aprendiz9ect@gmail.com	EN FOR
TI	1014659857	JOHN SEBASTIAN	RINCON PEÑA	3133020612	Rinconpenajhonsebastian@gmail.com	EN FOR
TI	1016013610	ALEXANDRA	TOVAR ROSAS	3112519220	alexandratovar699@gmail.com	EN FOR
TI	1016022570	SHAROM VALENTINA	CASTRO MOLINA	3143170329	sharomvalentinacastro@gmail.com	EN FOR
TI	1029984128	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ DURAN	3137501957	gutierrezsamueldavid39@gmail.com	EN FOR
TI	1030574562	YESIR ALEXANDER	ALFONSO SOMERSON		alexalfonsosomerson@gmail.com	EN FOR
TI	1074131237	JUAN SEBASTIAN	SAGANOME TRUJILLO		saganome1000@gmail.com	EN FOR
TI	1116786134	DAVID ALEJANDRO	ARGUELLO ARAUJO	3124309799	arguellodavid32@gmail.com	EN FOR
TI	1120357305	SANTIAGO	LOPEZ TABORDA	3203454711	3203454711santiago@gmail.com	EN FOR
TI	1120359417	EILEEN MILENA	RIAÑO AYURE	3107656098	eileenmilena342@gmail.com	EN FOR
TI	1120359443	MARCO ANDRES	CAÑAS HURTADO	3223544320	canasmarcos95@gmail.com	EN FOR

Hoja

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2911869 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/06/2024

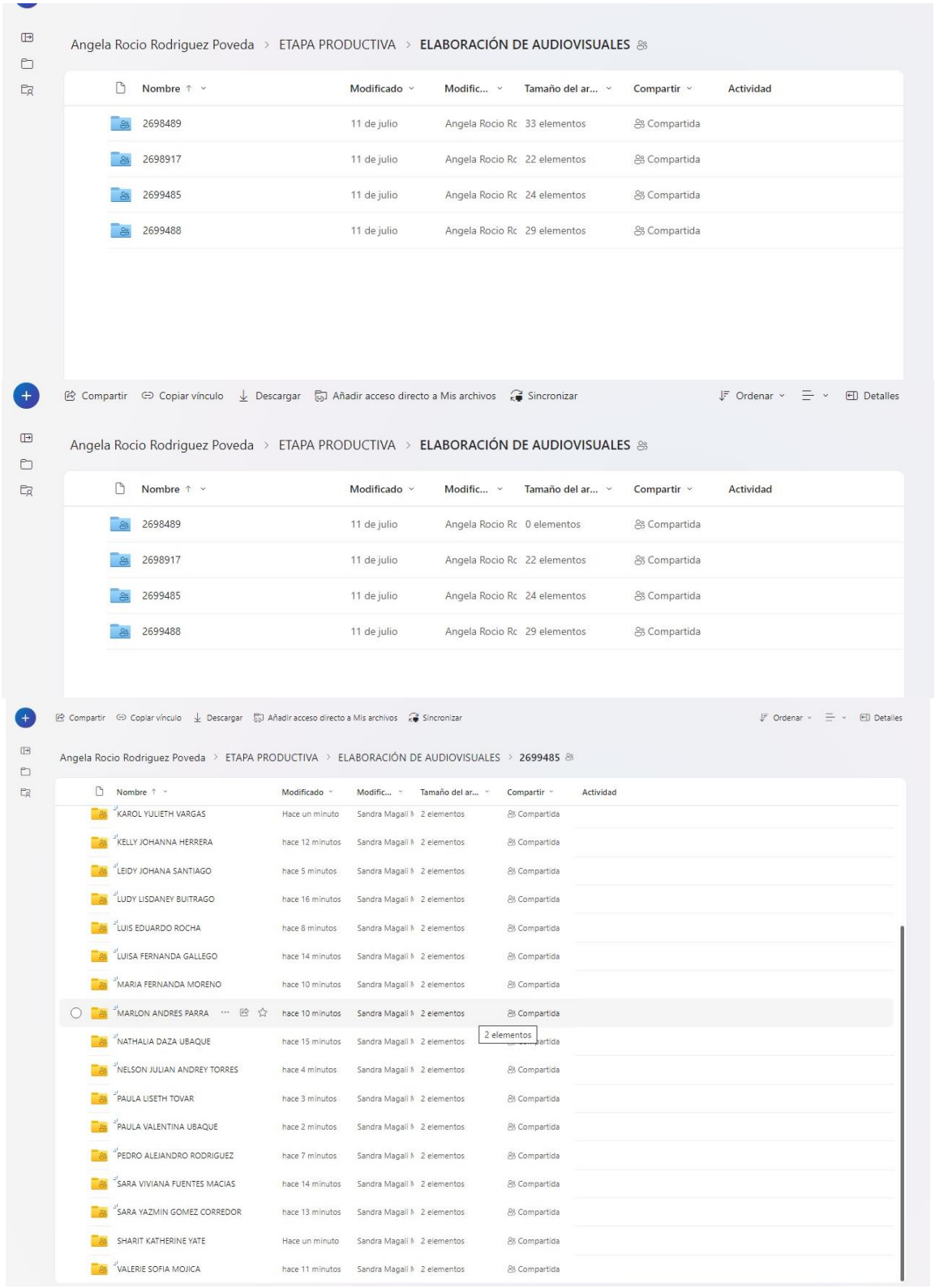
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERREÑO	3005244546	karensofiaamorteguiherreno@gmail.com	COMEDI
TI	1013124985	ISAAC JANPOOL	CASTRO PINZON	3003053485	isaacjanpool06@gmail.com	POLICIA
TI	1016717623	EMANUEL ARTURO	ROMERO MOYANO	3001111111	emanuelromero1719@gmail.com	TERROF
TI	1016912914	SARA MANUELA	MOSQUERA CEBALLOS	3205869714	sava30012009@gmail.com	ROMAN
TI	1028681374	LAURI LICETH	HERRERA CLAVIJO	3202521049	herreralauri974@gmail.com	AVENTU
TI	1029988027	JESUS DAVID	VELASQUEZ GUTIERREZ		jv513309@gmail.com	AVENTU
TI	1029988144	SARA SOFIA	PINZON ESCOBAR	3232389439	sarasofiapinzon563@gmail.com	ROMAN
TI	1029989030	ISABELLA	MUNAR VANEGAS	3028021340	isaisamunar21@gmail.com	DRAMA
TI	1029989604	JUAN DAVID	ÑUSTES CRUZ	3127531612	juandavid.nustesc@gmail.com	TERROF
TI	1029989804	JHONATAN THOMAS	BETANCOURT RAMOS	3143660963	ml.landy@hotmail.com	INTRIGA
TI	1029990520	NICOLAS DAVID	HERNANDEZ SOSA	3134167060	nicohdezsosa2009@gmail.com	INTRIGA
TI	1029990646	DANA VALENTINA	VELASQUEZ ESPINOSA	3145711597	dannavalentinavelasquez2020@gmail.com	COMEDI
TI	1029990928	NIKOLAY SERGEF	KOVACS AMORTEGUI	3223191169	nikolaykovacs2021@gmail.com	DRAMA

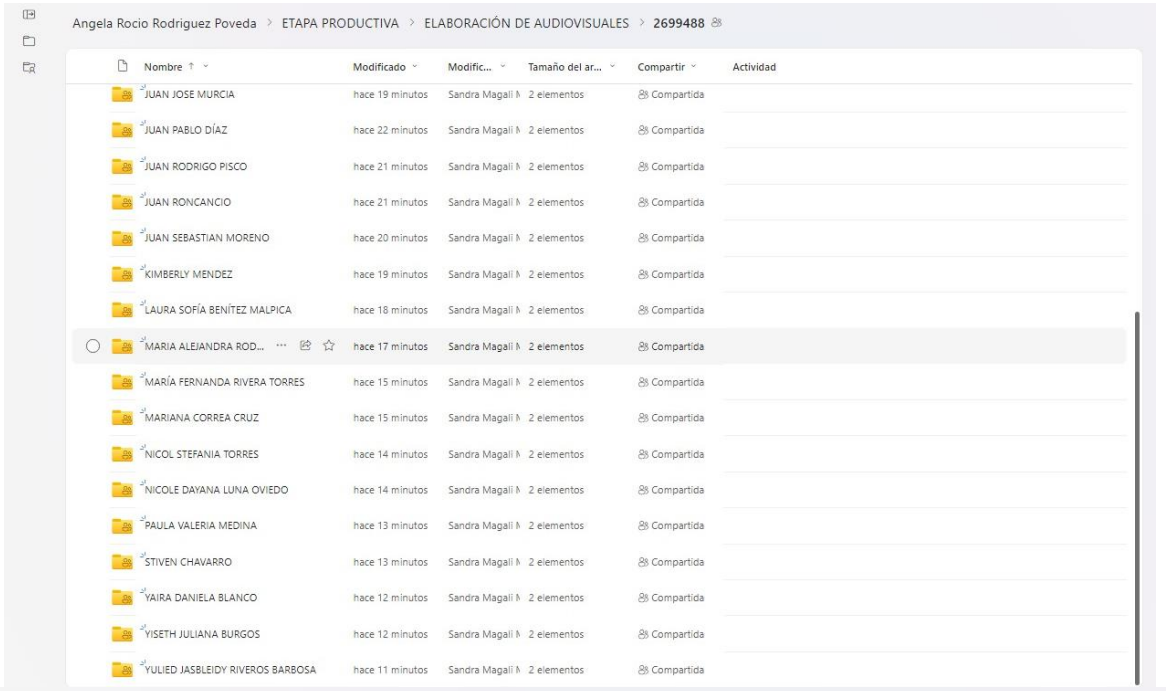
ANEXO 13 EVIDENCIA 20: Se adjunta screenshop divulgación oferta de formación virtual en estado de whatsapp.

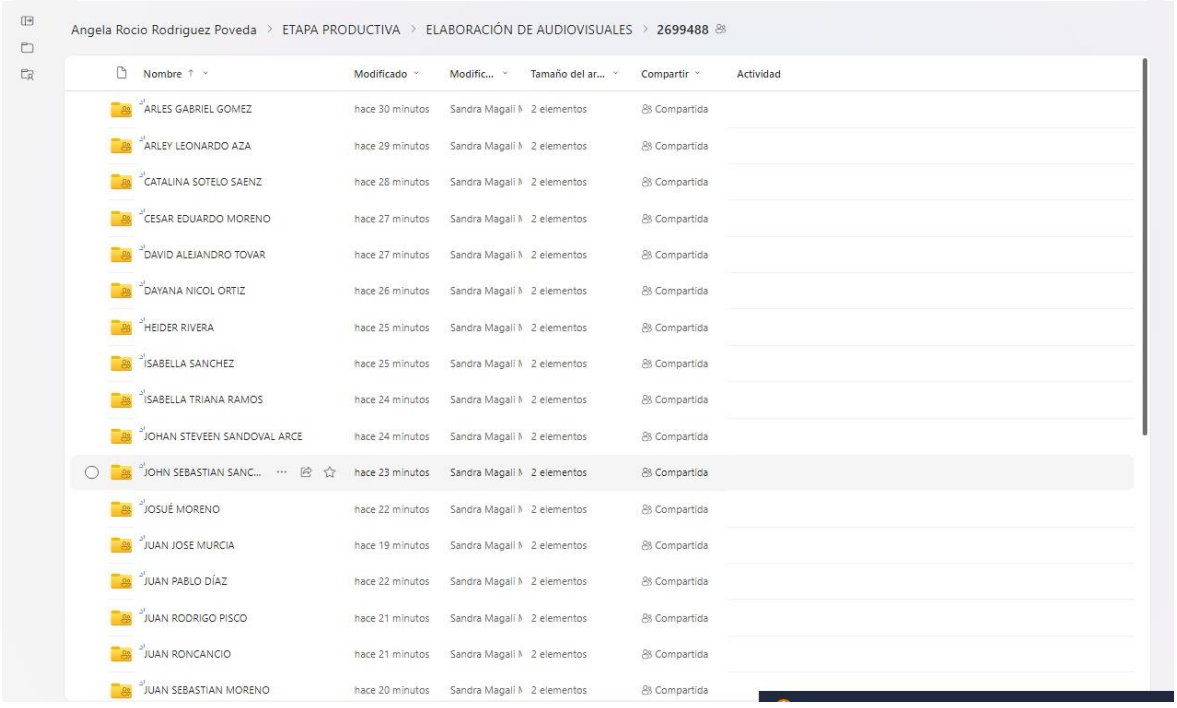




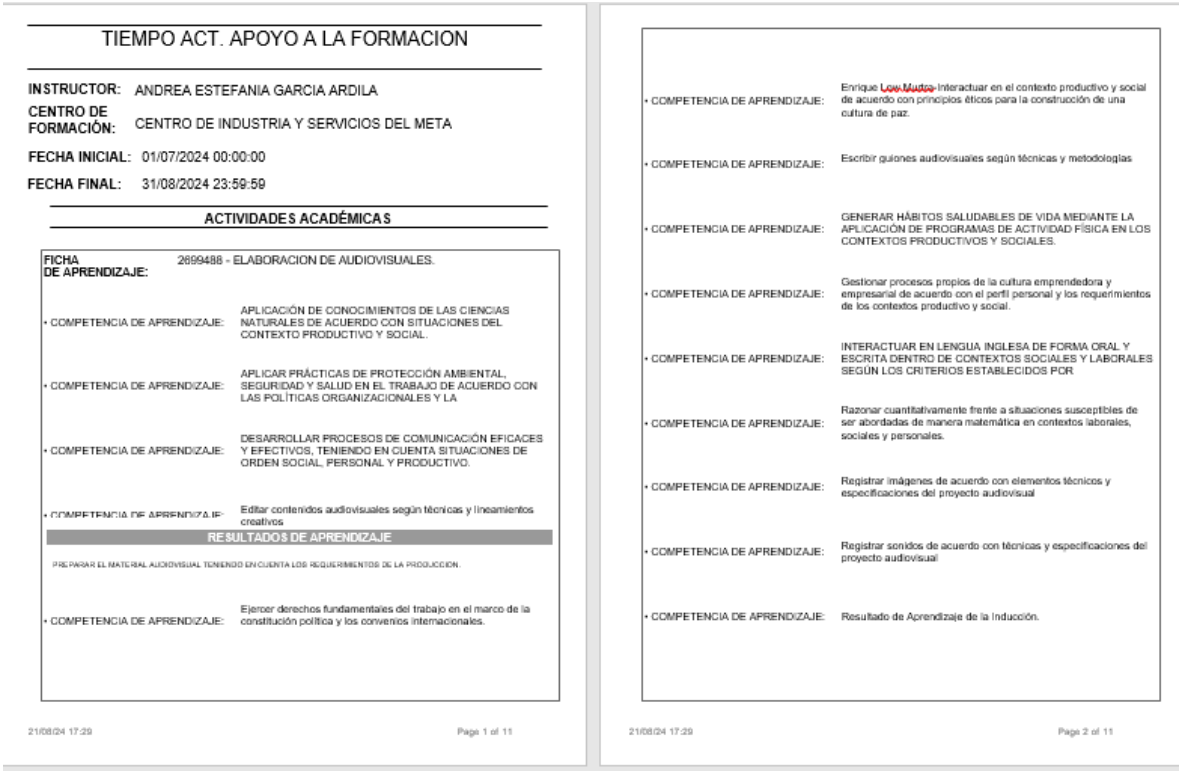
. ANEXO 14 EVIDENCIA 21: Se adjunta screenchop de las carpetas con los formatos 165 registro etapa productiva.




Angela Rocio Rodriguez Poveda › ETAPA PRODUCTIVA › ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES › 2699488
Nombre
Modificado
Modific...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
JUAN JOSE MURCIA hace 19 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN PABLO DÍAZ hace 22 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN RODRIGO PISCO hace 21 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN RONCANCIO hace 21 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN SEBASTIAN MORENO hace 20 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
KIMBERLY MENDEZ hace 19 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
LAURA SOFÍA BENÍTEZ MALPICA hace 18 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
MARIA ALEJANDRA ROD... hace 17 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
MARÍA FERNANDA RIVERA TORRES hace 15 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
MARIANA CORREA CRUZ hace 15 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
NICOL STEFANIA TORRES hace 14 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
NICOLE DAYANA LUNA OVIEDO hace 14 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
PAULA VALERIA MEDINA hace 13 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
STIVEN CHAVARRO hace 13 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
YAIRA DANIELA BLANCO hace 12 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
YISETH JULIANA BURGOS hace 12 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
YULIED JASBLEIDY RIVEROS BARBOSA hace 11 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida


Angela Rocio Rodriguez Poveda › ETAPA PRODUCTIVA › ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES › 2699488
Nombre
Modificado
Modific...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ARLES GABRIEL GOMEZ hace 30 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
ARLEY LEONARDO AZA hace 29 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
CATALINA SOTELO SAENZ hace 28 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
CESAR EDUARDO MORENO hace 27 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
DAVID ALEJANDRO TOVAR hace 27 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
DAYANA NICOL ORTIZ hace 26 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
HEIDER RIVERA hace 25 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
ISABELLA SANCHEZ hace 25 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
ISABELLA TRIANA RAMOS hace 24 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JOHAN STEVEEN SANDOVAL ARCE hace 24 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JOHN SEBASTIAN SANC... hace 23 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JOSUÉ MORENO hace 22 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN JOSE MURCIA hace 19 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN PABLO DÍAZ hace 22 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN RODRIGO PISCO hace 21 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN RONCANCIO hace 21 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida
JUAN SEBASTIAN MORENO hace 20 minutos Sandra Magali M 2 elementos Compartida

ANEXO 15 EVIDENCIA 23: Se adjuntan eventos de julio



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899488 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

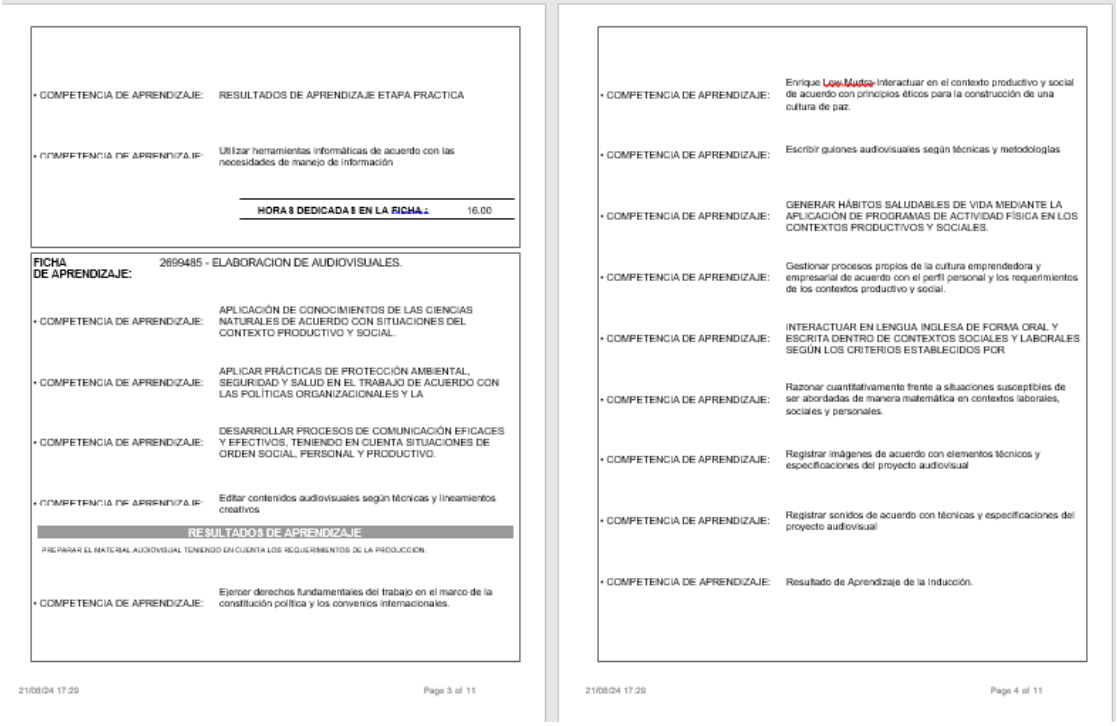
PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

21/08/24 17:29 Page 1 of 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

21/08/24 17:29 Page 2 of 11



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORA S DEDICADA S EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899485 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

21/08/24 17:29 Page 3 of 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

21/08/24 17:29 Page 4 of 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911871 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698489 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA.: 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911869 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA.: 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

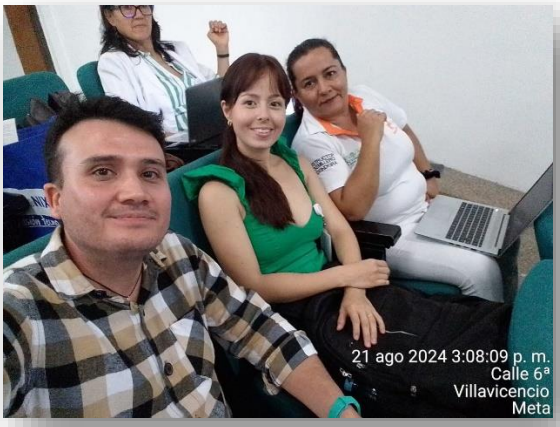
INSTRUCTOR: ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 16 EVIDENCIA 25: Se evidencia mediante fotos que asistí a todas las reuniones programadas.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Mesa Tecnica Capacitacion Jornada.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	40374990		X		CISM	Osramirez@sena.edu	3132006195		
17	Nicolas Fernandez P	6036562		X		CISM	fjnadca@gmail.com	3142305877		
18	Luz Stella Rey	20.886322		X		CISM	lrey@sena.edu.co	7115899102		
19	Sandra Rodriguez	52523942		X		CISM	sprodriguez@sena.edu.co	3107772870		
20	Liliana [illegible]	3125101109		X		CISM	lmrivera@sena.edu.co	3125101109		
21	[illegible]	79628650		X		CISM	[illegible]	7604272189		
22	Lyda Rodriguez A	1098553559		X		CISM	lmrodriguez@sena.edu.co	3204088412		
23	Vanessa Navarro	1121827245		X		CISM	Vanessahenaviscc@misena.edu.co	3115149981		
24	[illegible]	86088950		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3215[illegible]		
25	[illegible]	52.334866		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3117[illegible]		
26	Andrea Garcia	1121927902		X		CISM	[illegible]	3212787585		
27	Jairo Camejo	1102367332		X		CISM	jcamejo@sena.edu.co	3218622881		
28	Sandra Bravo	46667500		X		CISM	sbravomarin@misena.edu.co	3102943174		
29	Fabio Sandoval P	79804551		X		1/2 T CISM	fabiosanp@misena.edu.co	316357 1487		
30	Pedro Jose	1121892581		X		CISM	Pedrojosedrisem.edu	3213799641		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Powered by CamSca

ANEXO 17 EVIDENCIA 29: Pantallazo actividad juan Rulfo trabajada con aprendices.

