MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 07

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2024

1. No. DEL CONTRATO	195-CENACPER-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 100306407 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENE/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 26424 Fecha expedición 06/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $52.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO Identificación 21.103.247 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 70D No. 24D-22 Teléfono de contacto 3232241050 E-mail de contacto: esthermefo@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. CARLOS ANDRES DAZA PICO Cargo: DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN Resolución de nombramiento (00000208) del 13 de enero de 2024 Teléfono de contacto 3138004329 E-mail de contacto: Carlos.daza@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) EN LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICAS VIGENTES.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligaciones Generales** 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

	3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato **Obligaciones Especificaciones** 1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al sistema de educación del ejército 2. Asesorar a las unidades del sistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por CEDE7 y el ente rector de la educación a nivel nacional 3. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua 4. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 5. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los “héroes vuelven a casa”- preparación para el retiro. 6. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas SABER PRO TYT. 7. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.). 8. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de educación y entes superiores (internos y externos), al sistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando. 9. Realizar los entregables, actualización de caracterizaciones, procedimientos y formatos del proceso de gestión de educación militar para presentar de manera óptima y adecuada la auditoría externa de recertificación que llevara a cabo por parte del ICONTEC en la norma ISO 9001:2015, en el primer trimestre del año. 10. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual**.**

CEDE7

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al sistema de educación del Ejército.

   Esta actividad no fue requerida en el presente mes

2. Asesorar a las unidades del sistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por CEDE7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reunión	N/A	Reunión virtual con el CGFM y las divisiones para dar seguimiento al programa y capacitación por competencias
2	Reunión	N/A	Reunión virtual con el CGFM y las divisiones para dar seguimiento al programa y capacitación por competencias
3	Reunión	N/A	Reunión verificación certificación por competencias con MDN, CGFM. Fuerzas
4	Reunión	N/A	Reunión verificación observaciones directiva alfabetización
5	Reunión	N/A	Elaboración de matriz escolarización
6	Reunión	N/A	Reunión GMPP , CEDE7, CEDE1, y as divisiones proceso de escolarización 2024
7	Reunión	N/A	Elaboración plan de alfabetización para el año 2025
8	Reunión	N/A	Revisión y ajuste procedimiento de educación Militar
9	Reunión	N/A	Reunión JEMOP-COPER proyección de alfabetización año 2025
10	Reunión	N/A	Asistencia reunión revisión oferta académica
11	Reunión	N/A	Compilación 1,2 y 3 vez de documentos y bases de datos del personal a ingresar al proceso de alfabetización
12	Reunión	N/A	Reunión revisión plan N° 00035378 de 2023 que imparte lineamientos para la gestión de Desarrollo Humano en las áreas de desempeño de los Soldados Profesionales
13	Matriz	N/A	Elaboración matriz de seguimiento de la política de bienestar y sus Familias
14			Elaboración informe seguimiento mensual de la política de Bienestar y sus Familias
15	Oficio	202423202107144 3	Observaciones directiva certificación por competencias laborales

CEDE7

16	Circular	2024232019629503	Reiterar base de datos académica ppr- 2024-2
17	Circular	2024232019825843	Reiterar base de datos alfabetización 2024
18	Oficio	202423201877293	Citación nuevamente para inicio proceso escolarización 2025
19	Oficio	202423201470263	Solicitud apoyo información proceso alfabetización soldados profesionales
20	Oficio	202423201819075	Oficio informe visita acompañamiento PPR- BR9
21	Oficio	2024232002105891	Confirmación soldados proceso escolarización
23	Oficio	2024232019117503	Cambio de fecha visita acompañamiento BR6
24	Oficio	2024232019163003	Observaciones directiva escolarización
25	Oficio	2024232019470263	Preguntas proceso escolarización
26	Oficio	2024232019496033	Circular por segunda vez alianzas estratégicas
27	Oficio	202423201714563	Asignación competencias div05
28	Oficio	2024232019714563	Asignación proceso de certificación por competencias
29	Oficio	202432020181273	Solicitud información pasantía soldados PPR
30		2024232020758143	Asignación proceso de certificación por competencias
31	Oficio	2024232021004253	Envió base de datos y documentos alfabetización
32	Oficio	2024232021025513	Respuesta oficio 20240703091335 corporación Matamoros
33	Oficio	2024232021172343	Respuesta petición SLP de pasantías maquinaria pesada
34	Oficio	2024232002105891	Confirmación Soldados Alfabetización

Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2024232019115123	Solicitud información SNIES Y SACES

3. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

CEDIDA

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Lineamiento	S/N	Se inicia la construcción del lineamiento de educación militar.

4. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los “héroes vuelven a casa”- preparación para el retiro.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	Circular	2024232019629503	Reiterar base de datos académica ppr- 2024-2
	Circular	2024232019825843	Reiterar base de datos alfabetización 2024
	Oficio	2024232018772 93	Citación nuevamente para inicio proceso escolarización 2025
	Oficio	2024232014702 63	Solicitud apoyo información proceso alfabetización soldados profesionales
	Oficio	2024232018190 75	Oficio informe visita acompañamiento PPR- BR9
	Oficio	2024232002105 891	Confirmación soldados proceso escolarización
	Oficio	2024232019117 503	Cambio de fecha visita acompañamiento BR6
	Oficio	2024232019163 003	Observaciones directiva escolarización
	Oficio	2024232019470 263	Preguntas proceso escolarización
	Oficio	2024232019496 033	Circular por segunda vez alianzas estratégicas
	Oficio	2024232017145 63	Asignación competencias div05
	Oficio	2024232019714 563	Asignación proceso de certificación por competencias
	Oficio	2024320201812 73	Solicitud información pasantía soldados PPR
	Oficio	2024232020758 143	Asignación proceso de certificación por competencias
	Oficio	2024232021004 253	Envió base de datos y documentos alfabetización
	Oficio	2024232021025 513	Respuesta oficio 20240703091335 corporación Matamoros
	Oficio	2024232021172 343	Respuesta petición SLP de pasantías maquinaria pesada
	Oficio	2024232002105 891	Confirmación Soldados Alfabetización

CEDEX

5. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas SABER PRO TYT.

Esta actividad ya se realizó los comparativos y fue entregado informe al mando superior.

6. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Reunión	N/A	Reunión virtual con el CGFM y las divisiones para dar seguimiento al programa y capacitación por competencias
02	Reunión	N/A	Reunión virtual con el CGFM y las divisiones para dar seguimiento al programa y capacitación por competencias
03	Reunión	N/A	Reunión verificación certificación por competencias con MDN, CGFM. Fuerzas
04	Reunión	N/A	Reunión verificación observaciones directiva alfabetización
05	Reunión	N/A	Elaboración de matriz escolarización
06	Reunión	N/A	Reunión GMPP , CEDE7, CEDE1, y as divisiones proceso de escolarización 2024
07	Reunión	N/A	Elaboración plan de alfabetización para el año 2025
08	Reunión	N/A	Revisión y ajuste procedimiento de educación Militar
09	Reunión	N/A	Reunión JEMOP-COPER proyección de alfabetización año 2025
10	Reunión	N/A	Asistencia reunión revisión oferta académica
11	Reunión	N/A	Compilación 1,2 y 3 vez de documentos y bases de datos del personal a ingresar al proceso de alfabetización
12	Reunión	N/A	Reunión revisión plan N° 00035378 de 2023 que imparte lineamientos para la gestión de Desarrollo Humano en las áreas de desempeño de los Soldados Profesionales
13	Matriz	N/A	Elaboración matriz de seguimiento de la política de bienestar y sus Familias
14	Oficio	2024230187025 33	Elaboración informe seguimiento mensual de la política de Bienestar y sus Familias

CEDE7

7. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de educación y entes superiores (internos y externos), al sistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Oficio	20242320176 97793	Citación reunión procedimientos
02	Procedimiento	N/A	Revisión y ajuste del procedimiento

8. Realizar los entregables, actualización de caracterizaciones, procedimientos y formatos del proceso de gestión de educación militar para presentar de manera óptima y adecuada la auditoría externa de recertificación que llevara a cabo por parte del ICONTEC en la norma ISO 9001:2015, en el primer trimestre del año.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	Oficio	2024232017697 793	Citación reunión procedimientos
	Procedimiento		Revisión y ajuste del procedimiento

9. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	Oficio	20242320210714 43	Observaciones directiva certificación por competencias laborales
	Circular	20242320196295 03	Reiterar base de datos académica ppr- 2024-2
	Oficio	2024232018190 75	Oficio informe visita acompañamiento PPR- BR9
	Oficio	2024232019117 503	Cambio de fecha visita acompañamiento BR6
	Oficio	2024232019163 003	Observaciones directiva escolarización
	Oficio	2024232019470 263	Preguntas proceso escolarización
	Oficio	2024232019496 033	Circular por segunda vez alianzas estratégicas
	Oficio	2024232017145 63	Asignación competencias div05
	Oficio	2024232019714 563	Asignación proceso de certificación por competencias
	Oficio	2024320201812 73	Solicitud información pasantía soldados PPR
		2024232020758 143	Asignación proceso de certificación por competencias

CEDEX

		Oficio	2024232021004253	Envió base de datos y documentos alfabetización
		Oficio	2024232021025513	Respuesta oficio 20240703091335 corporación Matamoros
		Oficio	2024232021172343	Respuesta petición SLP de pasantías maquinaria pesada
		Oficio	2024232002105891	Confirmación Soldados Alfabetización
10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **AGOSTO**

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: TULIA ESTHER MELO FORERO
CC21.103.247
Contrato No. 195-CENACPERSONAL-2024

CEDEX