PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio –agosto 2024

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486233
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: NoCO1.PCCNTR.6486233 del año 2024

Diego René Carvajal Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102363772 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de 23.134.500 COP El cual estará amparado en el CDP 76424 del 7 de mayo de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. un pago correspondiente a veintiocho (26) días del mes de julio por un valor de $3.928.500

2. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de $4.365.000 COP. cada uno o por fracción de mes.
3. Un último pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de $1.455.000 (Se ajusta de acuerdo al Secop II)

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. **(INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES).**

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**2.1** Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en Sigep en la plataforma a julio 2024	**Anexo 1:** Hoja de Vida en Sigep.
2	**2.2** Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Se realizó verificación de las normas mínimas para garantizar la formación de	**Anexo 2:** Ambientes adecuados para la formación profesional

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	los aprendices en el ambiente.	de Contenidos digitales y audiovisuales
3	**2.3** Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El código ético del Sena dice: No ejercer actos discriminatorios de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, estirpe y condición social de todos los colaboradores del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la igualdad y la equidad en todos los aspectos.	**Anexo 3**: Se evidencia buen comportamiento por parte de los aprendices y que el aprendiz cumple con los deberes y derechos del Sena en formación.
4	**2.4** Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la plataforma Compromiso para mantener actualizado los formatos solicitados.	**Anexo 4:** Se adjunta evidencia de error por usuario no válido, usuario inactivo
5	**2.5** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha no tengo ningún bien a cargo se evidencia con el formato en PDF.	**Anexo 5:** Adjunto reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx donde se evidencia que no tengo bienes a cargo.
6	**2.6** Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Se tiene disponibilidad para viajar a los municipios asignados.	**Anexo 6**: Se tiene disponibilidad para viajar a los municipios CUMARAL y GRANADA.
7	**2.7** Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.	Se hace entrega de los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación.	**Anexo 7**: Se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet.

8	**2.8** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se organizó con el equipo de trabajo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y diagramas de Gantt además de organizar plan de estudio con los docentes pares	**Anexo 8:** Drive con la información de programa de formación AUDIOVISUALES PLANEACIÓN CO…
9	**2.9** Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	De acuerdo a la Reuniones del comité ya se encuentra el proyecto formativo aprobado para contenidos Digitales con el Código: **2970622** “Realización de piezas gráficas digitales y audiovisuales para fortalecer la identidad institucional de las i.e articuladas con la media técnica del sena del programa integración de contenidos digitales”	Se realizó el mes de julio
10	**2.10** Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó reconocimiento de conocimientos con la nueva Ficha Asignada del Francisco Arango	**Anexo 9:** Reconocimiento de estilos y Ritmos de Aprendizaje con el I.E Francisco Arango y el alumno Edgar Javier Martínez
11	**2.11** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo	Se Evidencia la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignadas. ✔ Ficha Grado (10): 2911874 IE Camilo Torres Medina con 33 Aprendices ✔ Ficha Grado (10): 2911995 IE	**Anexo 10:** Evidencia de Ejecución de formación profesional integral

	de la formación profesional integral.	Guillermo Niño Medina con 20 aprendices ✔ Ficha Grado (10): 2911998 IE José Antonio Galán con 29 aprendices ✔ Ficha Grado (11): 2700028 IE José Antonio Galán con 18 aprendices ✔ Ficha Grado (11): 2698917 IE Francisco Arango con 32 aprendices	
12	**2.12** Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica que competencias tiene vistas y se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo	**Anexo 11:** Se adjunta evidencia donde se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo
13	**2.13** Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se verifica que competencias tiene vistas los grados de décimo y undécimo.	**Anexo 11:** Se evalúa las competencias de grado décimo y undécimo, adjunto evidencias
14	**2.14** Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
15	**2.15** Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
16	**2.16** Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó	Esta acción ya se ejecutó
17	**2.17** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18	**2.18** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	**2.19** Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se aplica la norma del reglamento del aprendiz para la formaciones y se hace verificación de las actividades enviadas	**Anexo 12**: Evidencia de actividades realizadas
20	**2.20** Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
21	**2.21** Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**Anexo 13**: seguimiento a etapa practica y entrega de documentación en el DRIVE

	que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
22	**2.22** Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
23	**2.23** Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realizó eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas	**Anexo 14:** Programación de eventos de agosto
24	**2.24** Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	**2.25** Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a todas la reuniones citadas por la coordinación y los docentes pares para organizar horarios	**Anexo 15**: capacitación etapa productiva, capacitación SAJUNA
26	**2.26** Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se establecen las guías de aprendizaje de acuerdo al programa de formación aprobado por el equipo técnico-pedagógico	**Anexo 8:** Drive con la información de programa de formación AUDIOVISUALES PLANEACIÓN CO…
27	**2.27** Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

28	**2.28** Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
29	**2.29** Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
30	**2.30** Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Me inscribí en la NORMA POR COMPETENCIA de la norma: 240201056	**Anexo 16** – Se anexa pantallazo de la evidencia del aplazamiento del curso
31	**2.31** Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
32	**2.32** Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
33	**2.33** Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los lineamientos de coordinación	**Anexo 7:** se entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas en el drive asignado y se anexa foto del carnet
34	**2.34** Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468853558 de la planilla, operador Aportes en línea de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) anexos

Cordialmente,



DIEGO RENÉ CARVAJAL HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1102363772 De Piedecuesta

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6486233 de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXO 1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Carvajal	Hernandez	Diego Rene

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1102363772	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1102363772 D.M. 5

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 18 MES 04 AÑO 1990	CALLE 12 SUR 18 81 Condominio Pacande, Barrio doña Luz			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	PIEDECUESTA	TELÉFONO		EMAIL	diegocar709@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	09	AÑO	2006
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN ESCRITURA PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES	06	2021	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD OTROS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3245463875	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	07	*Año* 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ORIENTADOR ASESOR TECNICO	*DEPENDENCIA* FORMACION AUDIO Y VIDEO				*DIRECCIÓN* CALLE 13N 2A 15 Colina del Hato Torre 3 Apto 0409						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERIODICO VANGUARDIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 63007000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	16	*Mes*	07	*Año* 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIVISUAL	*DEPENDENCIA* PRODUCCION AUDIVISIUAL				*DIRECCIÓN* CALLE 34 14 32						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERIODICO VANGUARDIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	10	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	24	*Mes*	08	*Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR AUDIOVISUAL	*DEPENDENCIA* AREA DE REDACCION				*DIRECCIÓN* CALLE 34 - 13 42						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD OTRO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3184277620	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año* 2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR AUDIOVISUALES	*DEPENDENCIA* AREA DE MEDIOS AUDIOVISUALES				*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 47 36 15 TORRE 13 503						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año* 2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE DE FOTOGRAFIA	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	03	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR DE FOTOGRAFIA	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	05	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL EDITOR AUDIOVISUAL	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRODUCTOR DE CAMPO	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL REALIZADOR AUDIOVISUAL	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE CANAL TRO LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3223622835	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2014	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CAMAROGRAFO EDITOR	*DEPENDENCIA* AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 5 56					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Corporación Canal Guanevision TV			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2007	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR Y REALIZADOR	*DEPENDENCIA* PRODUCCION Y TV					*DIRECCIÓN* CALLE 5 - 16A 30					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OTROS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PIEDECUESTA					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 3245463875	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	01	*Mes:*	11	*Año:* 2022	*Día:*	31	*Mes:*	07	*Año:*	2023
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* CALLE 13N 2A 15					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	16	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	16	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

ANEXO 2







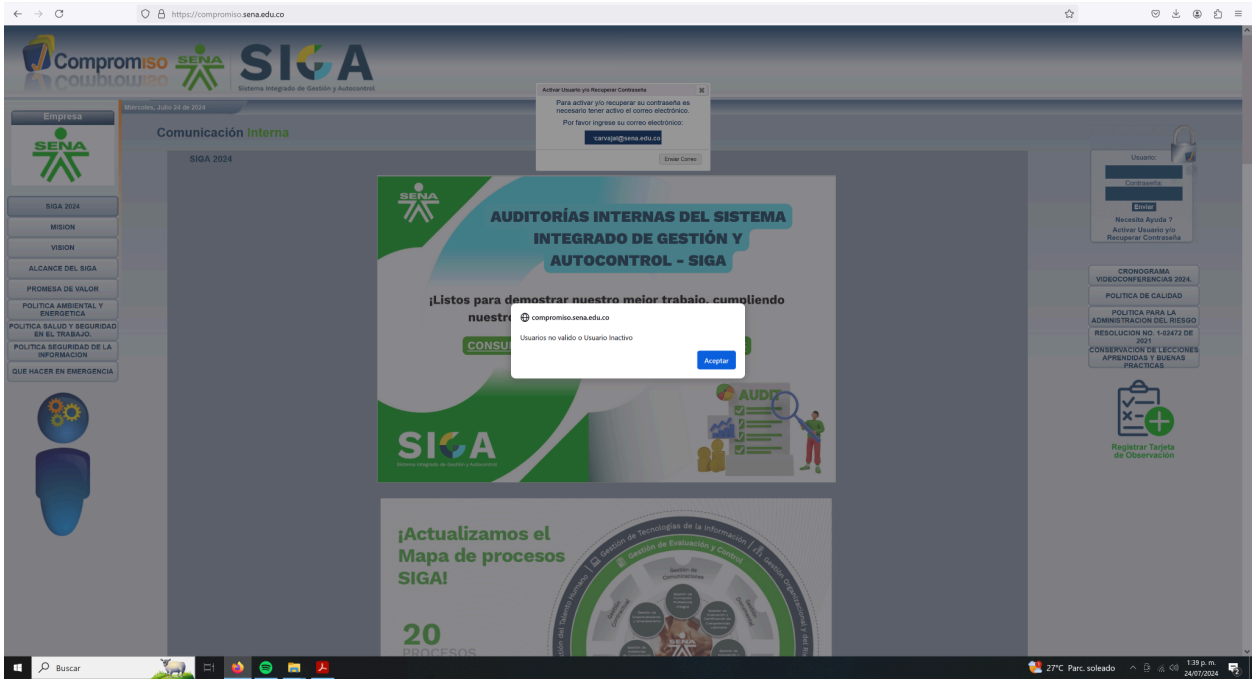
ANEXO 3


EXPOCINE 3.0
STRA MUESTRA ARTÍSTICA
LA CURIOSIDAD
2D
1E

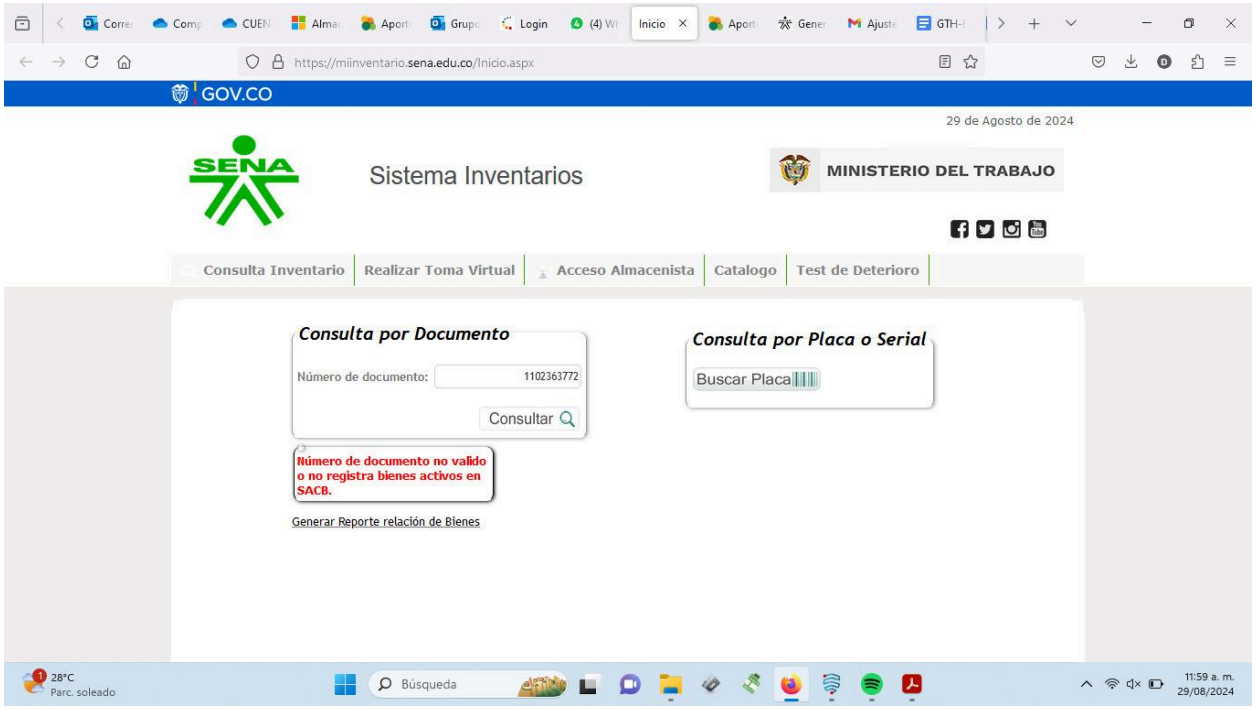



EXPOCINE 3.0
NUESTRA MUESTRA ARTÍSTICA
2C
1A

ANEXO 4


https://compromiso.sena.edu.co
Compromiso
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Empresa
Comunicación Interna
SIGA 2024
MISION
VISION
ALCANCE DEL SIGA
PROMESA DE VALOR
POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA
POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION
QUE HACER EN EMERGENCIA
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
Para activar y/o recuperar su contraseña es necesario tener activo el correo electrónico.
Por favor ingrese su correo electrónico:
carvajal@sena.edu.co
Enviar Correo
AUDITORÍAS INTERNAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL - SIGA
compromiso.sena.edu.co
Usuarios no valido o Usuario Inactivo
Aceptar
Usuario:
Contraseña:
Enviar
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
CRONOGRAMA VIDEOCONFERENCIAS 2024.
POLITICA DE CALIDAD
POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO
RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021
CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS
Registrar Tarjeta de Observación
¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!
20
Buscar
27°C Parc. soleado
1:39 p. m.
24/07/2024

ANEXO 5


https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
GOV.CO
29 de Agosto de 2024
Sistema Inventarios
MINISTERIO DEL TRABAJO
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Test de Deterioro
Consulta por Documento
Número de documento:
1102363772
Consultar
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.
Generar Reporte relación de Bienes
Consulta por Placa o Serial
Buscar Placa
28°C
Parc. soleado
Búsqueda
11:59 a. m.
29/08/2024

ANEXO 6

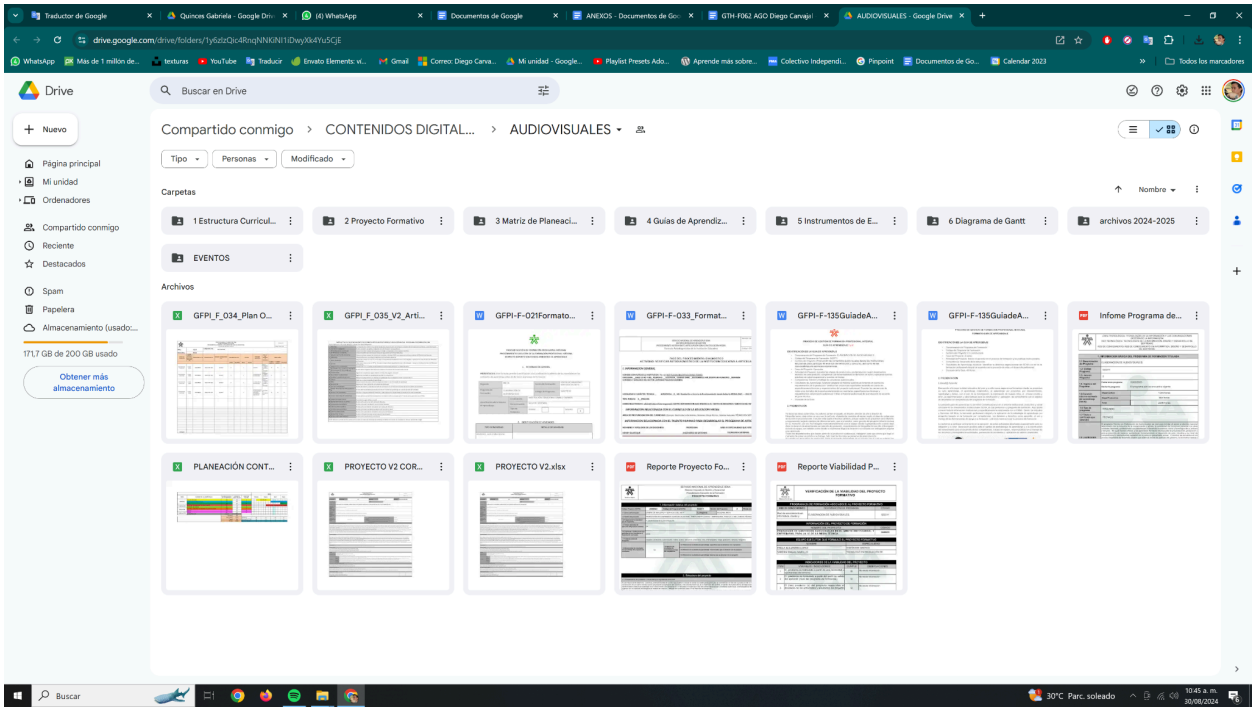




ANEXO 7


SENA
INSTRUCTOR
Diego René
Carvajal Hernández
C.C. 1.102.363.772
RH: A+
Regional - Meta
Centro de Industria y Servicios

ANEXO 8


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
171,7 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > CONTENIDOS DIGITAL... > AUDIOVISUALES
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1 Estructura Curricul...
2 Proyecto Formativo
3 Matriz de Planeaci...
4 Guías de Aprendiz...
5 Instrumentos de E...
6 Diagrama de Gantt
archivos 2024-2025
EVENTOS
Archivos
GFPI_F_034_Plan O...
GFPI_F_035_V2_Arti...
GFPI-F-021Formato...
GFPI-F-033_Format...
GFPI-F-135GuiadeA...
GFPI-F-135GuiadeA...
Infome Programa de...
PLANEACIÓN CONT...
PROYECTO V2 COR...
PROYECTO V2.xlsx
Reporte Proyecto Fo...
Reporte Viabilidad P...
Buscar
30°C Parc. soleado
10:45 a. m.
30/08/2024

ANEXO 9


L DE CINE ESCOLAR
VILLAVICENCIO
EXPOCINE 3.0
NUESTRA MUESTRA ARTÍSTI

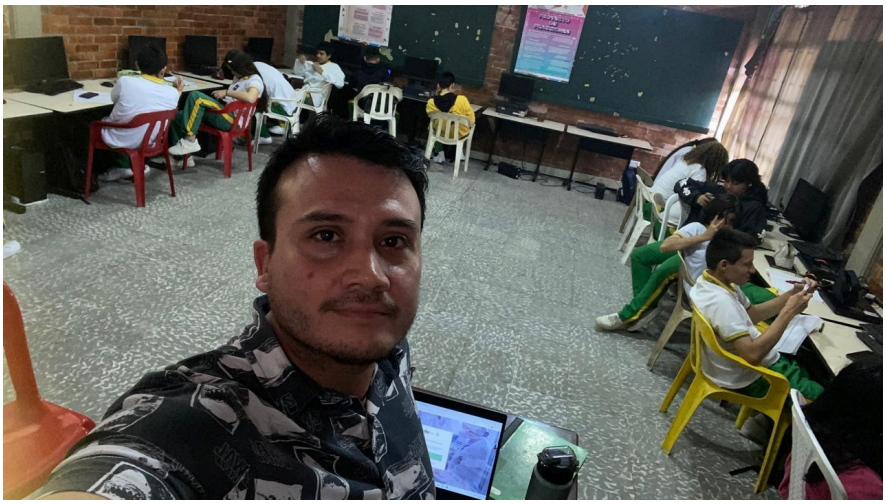
ANEXO 10



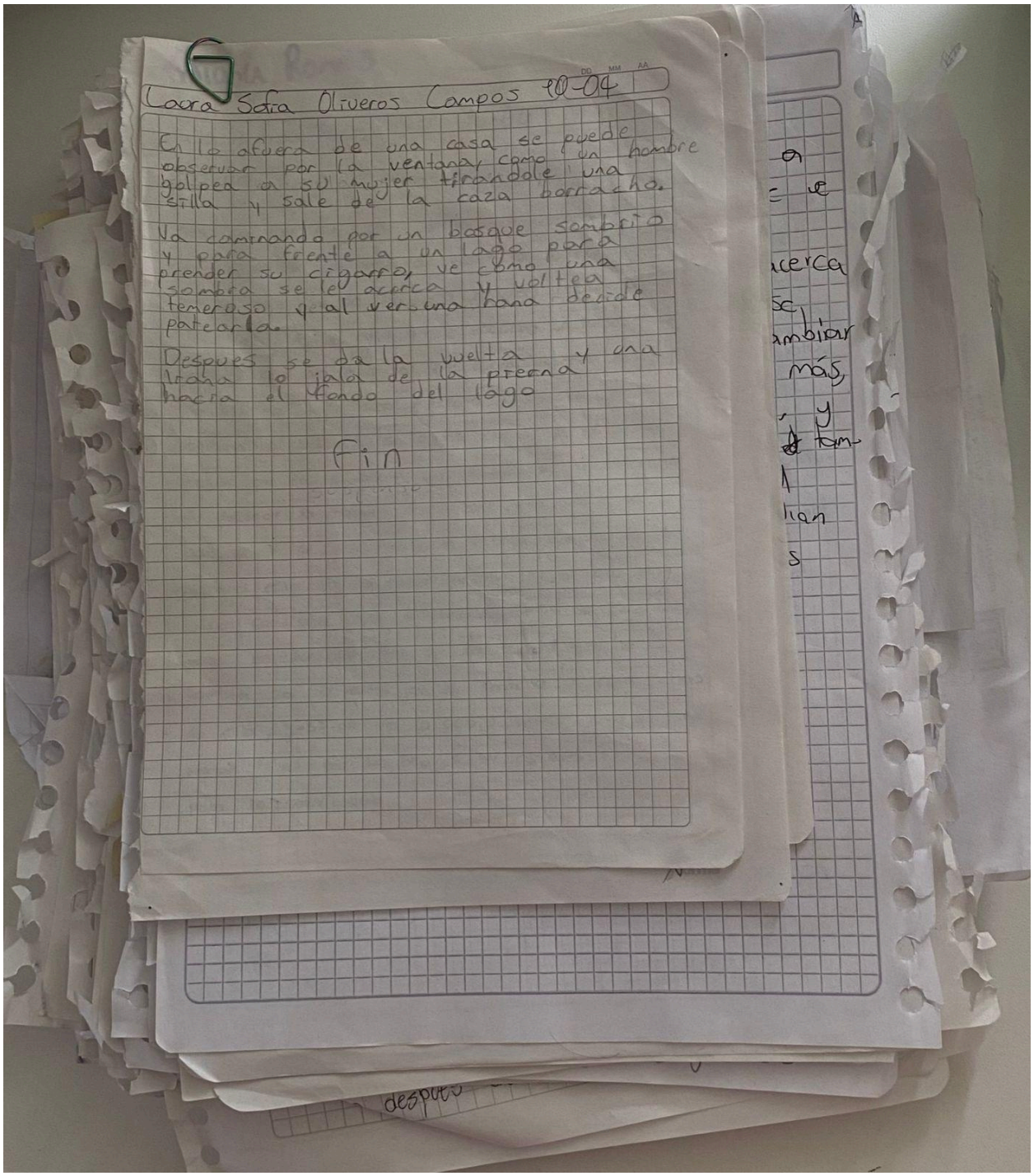





NUESTRA MUESTRA ARTISTICA



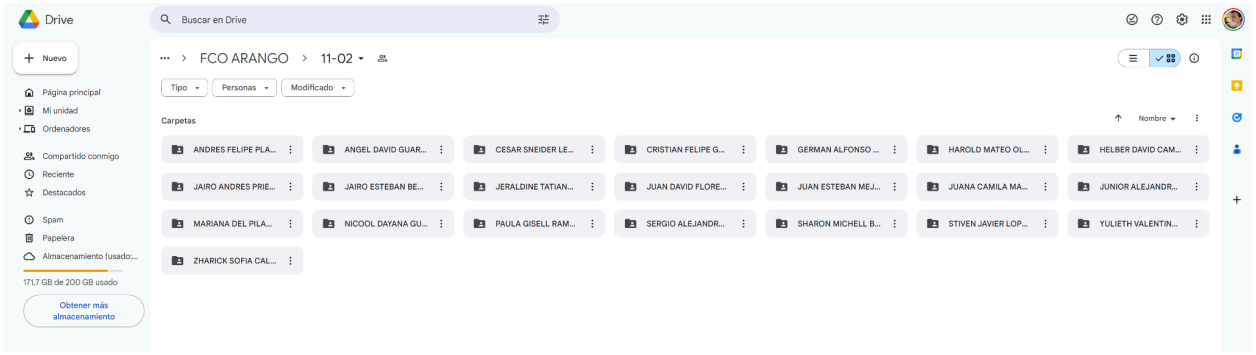
ANEXO 11

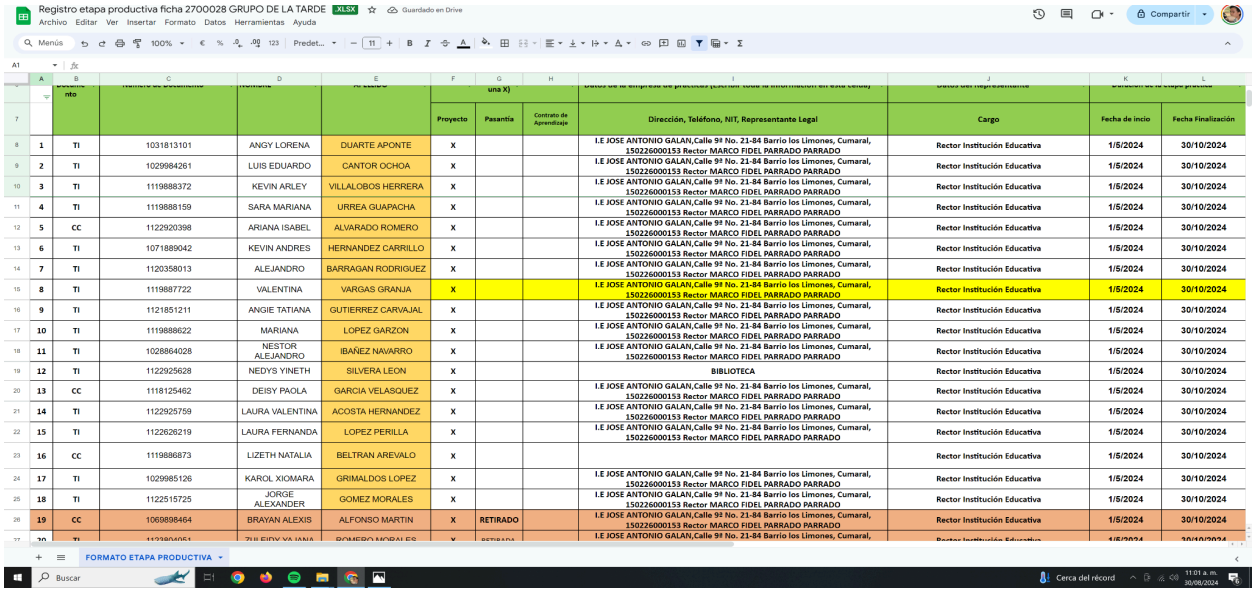

Laura Sofía Oliveros Campos 20-04
En lo afuera de una casa se puede observar por la ventana como un hombre golpea a su mujer tirandole una silla y sale de la casa borracho.
Va caminando por un bosque sombrio y para frente a un lago para prender su cigarro, ve como una sombra se le acerca y voltea temeroso y al ver una mano decide patearla.
Despues se da la vuelta y una mano lo jala de la pierna hacia el fondo del lago
Fin

ANEXO 12



ANEXO 13





					una X)						
7	nto				Proyecto	Pasantia	Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal	Cargo	Fecha de incio	Fecha Finalización
8	1	TI	1031813101	ANGY LORENA	DUARTE APONTE	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
9	2	TI	1029984261	LUIS EDUARDO	CANTOR OCHOA	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
10	3	TI	1119888372	KEVIN ARLEY	VILLALOBOS HERRERA	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
11	4	TI	1119888159	SARA MARIANA	URREA GUAPACHA	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
12	5	CC	1122920398	ARIANA ISABEL	ALVARADO ROMERO	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
13	6	TI	1071889042	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ CARRILLO	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
14	7	TI	1120358013	ALEJANDRO	BARRAGAN RODRIGUEZ	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
15	8	TI	1119887722	VALENTINA	VARGAS GRANJA	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
16	9	TI	1121851211	ANGIE TATIANA	GUTIERREZ CARVAJAL	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
17	10	TI	1119888622	MARIANA	LOPEZ GARZON	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
18	11	TI	1028864028	NESTOR ALEJANDRO	IBAÑEZ NAVARRO	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
19	12	TI	1122925628	NEDYS YINETH	SILVERA LEON	X			BIBLIOTECA	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
20	13	CC	1118125462	DEISY PAOLA	GARCIA VELASQUEZ	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
21	14	TI	1122925759	LAURA VALENTINA	ACOSTA HERNANDEZ	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
22	15	TI	1122626219	LAURA FERNANDA	LOPEZ PERILLA	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
23	16	CC	1119886873	LIZETH NATALIA	BELTRAN AREVALO	X				Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
24	17	TI	1029985126	KAROL XIOMARA	GRIMALDOS LOPEZ	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
25	18	TI	1122515725	JORGE ALEXANDER	GOMEZ MORALES	X			I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
26	19	CC	1065898464	BRAYAN ALEXIS	ALFONSO MARTIN	X	RETIRADO		I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral, 150226000153 Rector MARCO FIDEL PARRADO PARRADO	Rector Institución Educativa	1/5/2024	30/10/2024
27	20	TI	1122804051	ZULEIDY YAJANA	ROMERO MORALES	X	RETIRADA		I.E JOSE ANTONIO GALAN,Calle 9ª No. 21-84 Barrio los Limones, Cumaral,		1/5/2024	30/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911998 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698917 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911874 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700028 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911995 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ

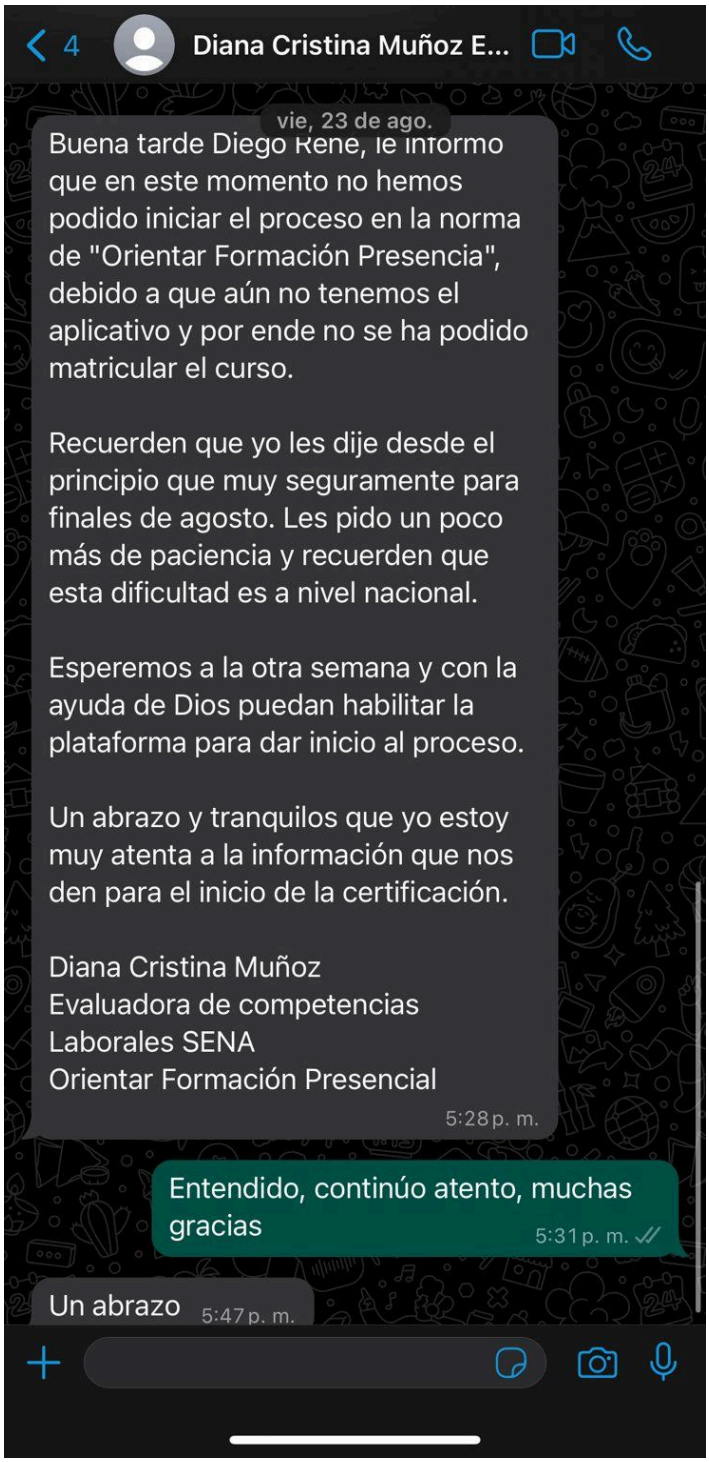
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 15


Agenda 02 agosto 2024
1. Saludo - Ing. Jorge D. Ziare R.
2. Saludo Subdirectora - Dra. Lina María Solano Lozano
3. Estado actual Programa MT – Dra. Rosa María Villamonte
4. Plan operativo del Convenio con SCD – Dr. Rafael Galarza
5. Lineagrama seguimiento PEI -E Villavicencio – Comité Orientador PEI
6. Información Monitoreo estratégico y seguimiento EP – Dr. Luis G. Díaz
7. Información cuentas de cobro - Angie Echeverri
8. Novedades Académicas - Marcelo Martínez
9. Informe gestión del seguimiento pública evaluativas – Ing. Jorge D. Ziare R.



ANEXO 16


4
Diana Cristina Muñoz E...
vie, 23 de ago.
Buena tarde Diego Rene, le informo que en este momento no hemos podido iniciar el proceso en la norma de "Orientar Formación Presencia", debido a que aún no tenemos el aplicativo y por ende no se ha podido matricular el curso.
Recuerden que yo les dije desde el principio que muy seguramente para finales de agosto. Les pido un poco más de paciencia y recuerden que esta dificultad es a nivel nacional.
Esperemos a la otra semana y con la ayuda de Dios puedan habilitar la plataforma para dar inicio al proceso.
Un abrazo y tranquilos que yo estoy muy atenta a la información que nos den para el inicio de la certificación.
Diana Cristina Muñoz
Evaluadora de competencias
Laborales SENA
Orientar Formación Presencial
5:28 p. m.
Entendido, continúo atento, muchas gracias
5:31 p. m.
Un abrazo
5:47 p. m.