PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio: agosto - 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**5906486**

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **5906486** del año 2024

Yo JORGE HUMBERTO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79235322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y Servicios del meta), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma treinta y siete millones treinta y tres mil trecientos sesenta y dos mil pesos M/Cte. ($37.033.362,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos un primer (1) pago en el mes de febrero tres millones diecisiete mil quinientos treinta y tres mil pesos M/Cte. (3.017.533,00) (8) pagos iguales en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho mil pesos M/Cte. ($4.114.818,00) y un último pago en el mes noviembre del 2024 por un valor de un millón noventa y siete mil doscientos ochenta y cinco mil pesos M/Cte. ($1.097.285,00)

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y

referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012

Plazo: Será hasta el 08 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024. Seguridad vial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	En el mes de enero 2024 Se actualizo la hoja de vida SIGEP, y se anexaron los soportes del aplicativo	Pantallazo hoja de vida SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para el presente mes de junio no se generaron acciones. Cumplimiento normas y procedimientos seguros.	NO SE EVIDENCIA
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Principios y valores de FPI	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	De acuerdo a cada mes se cargarán los documentos al drive como cuentas de cobro	NO SE EVIDENCIA
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Si el caso lo requiere se Mantendrá con pulcritud el sitio de trabajo y el cuidado de los elementos suministrados por el almacén	NO SE EVIDENCIA

6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación. vigente institucional.	Para este mes de agosto aún no se han programado fichas fuera	NO SE EVIDENCIA
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas porel centro de formación, el reporte de ejecución de actividades,	SE EVIDENCIA
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes de agosto no se generaron procesos formativos	NO SE EVIDENCIA
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para este mes de agosto aún no se han programado fichas fuera	NO SE EVIDENCIA
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes de agosto aún no se han programado estilos de aprendizaje	NO SE EVIDENCIA

11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de agosto se crearon las siguientes fichas de formación F 3275-CF-9532-CP por formato especial inicia 01-08 finaliza 08-08-2024 Ficha:3048267 inicia 14-08 finaliza 23-08-2024 Ficha:3049750 inicia 24-07 finaliza 31-08-2024	PANTALLAZOS DE SOLICITUD Y PROGRAMA DE FORMACION
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices auna ruta de aprendizaje, establecer juicios de evaluación	PANTALLAZOS DE JUCIOS
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para este mes de agosto se programó reunión FPI Con los coordinadores de las áreas correspondientes	FOTOS DE REUNIONES CISM Y CORDINACIONES
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación	NO APLICA	NO SE EVIDENCIA

	media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El programa es complementario se revisa que estén inscritos en Sena Sofia. Y que no estén inscritos en el mismo programa solicitado.	NO SE EVIDENCIA
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Fotocopias de las CC. De los aprendices que sean legibles por ser (PVD) un poco complicado porque el documento en su mayoría está muy deteriorado	NO SE EVIDENCIA
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes de agosto se programaron reuniones	NO SE EVIDENCIA
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	NO APLICA	
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	NO APLICA	

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgar los programas de formación del centro	
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Si el caso lo requiere se informará oportunamente de acuerdo al reglamento del aprendiz	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Se informará oportunamente deacuerdo al reglamento del aprendiz	
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Solicitud de fichas a la coordinación, dé acuerdo a las solicitudes (PVD)	
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Si el caso lo requiere se informará oportunamente al ordenador del gasto	
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Contribuir activamente en los procesos que reanuden en beneficio del centro (CISM)	
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	Si el caso lo requiere se informará oportunamente al equipo técnico del centro	

	Centro de formación y de la regional Meta.		
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Si el caso lo requiere se informará oportunamente al coordinador según proyectos de formación	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Contribuir en los procesos de inducción de los aprendices que ingresan a la formación, cuando se requiera.	
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Si el caso lo requiere se informará oportunamente a los aprendices del uso de las bibliotecas, guías y referencias bibliográficas. Entre otros	
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Actualizar las normas para fortalecimiento de los procesosde la institución activamente NCL	SE EVIDENCIA 79235322

31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Si el caso lo requiere se informará oportunamente ala área correspondiente	
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Si el caso lo requiere se informará oportunamente a la Coordinación del Grupo de Formación Integral del centro	
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	De acuerdo a cada trimestrese envían correos electrónicos a los líderes de cada proceso, y las actividades que se desarrollen mensual	
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Pantallazos de solicitudes, fotos de la formación y demás ruta de aprendizaje, establecer juicios de evaluación	FOTOS DE SOLICTUDES Y FORMACION Y DEMAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

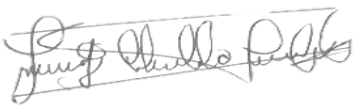
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8378926866 mí planilla**, **Compensar Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma: 

JORGE HUMBERTO FAJARDO
Contratista
C.C. **79235322**

Recibí a satisfacción:

Firma:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor- de contrato **5906486** de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1- *obligación especifica -* ***1***

Anexo 2- *obligación especifica -* ***7***

Anexo 3- *obligación especifica -* ***11***

Anexo 4- *obligación especifica -* ***12***

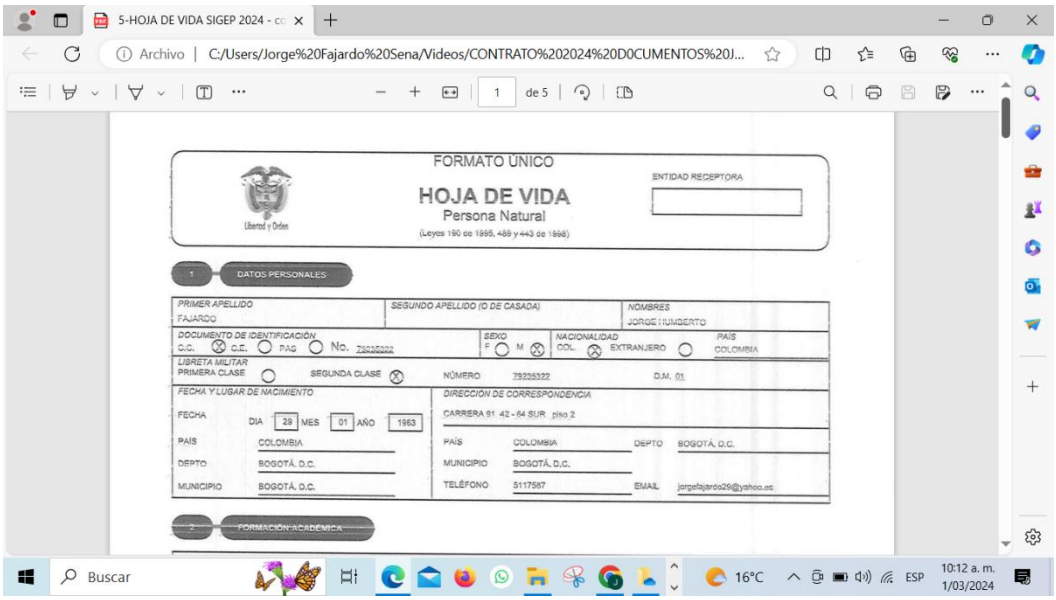
Anexo 5- *obligación especifica -* ***13***

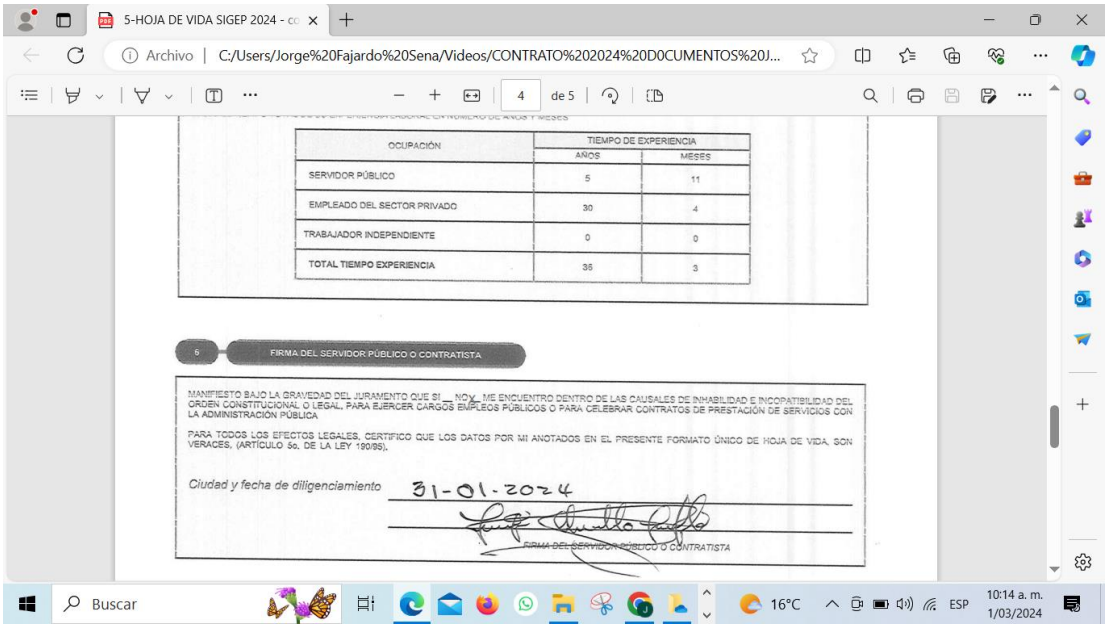
Anexo 6- *obligación especifica -* ***30***

Anexo 7- *obligación especifica -* ***34***

Horas (Para este mes no hay informe de horas por migración nueva plataforma Sena)

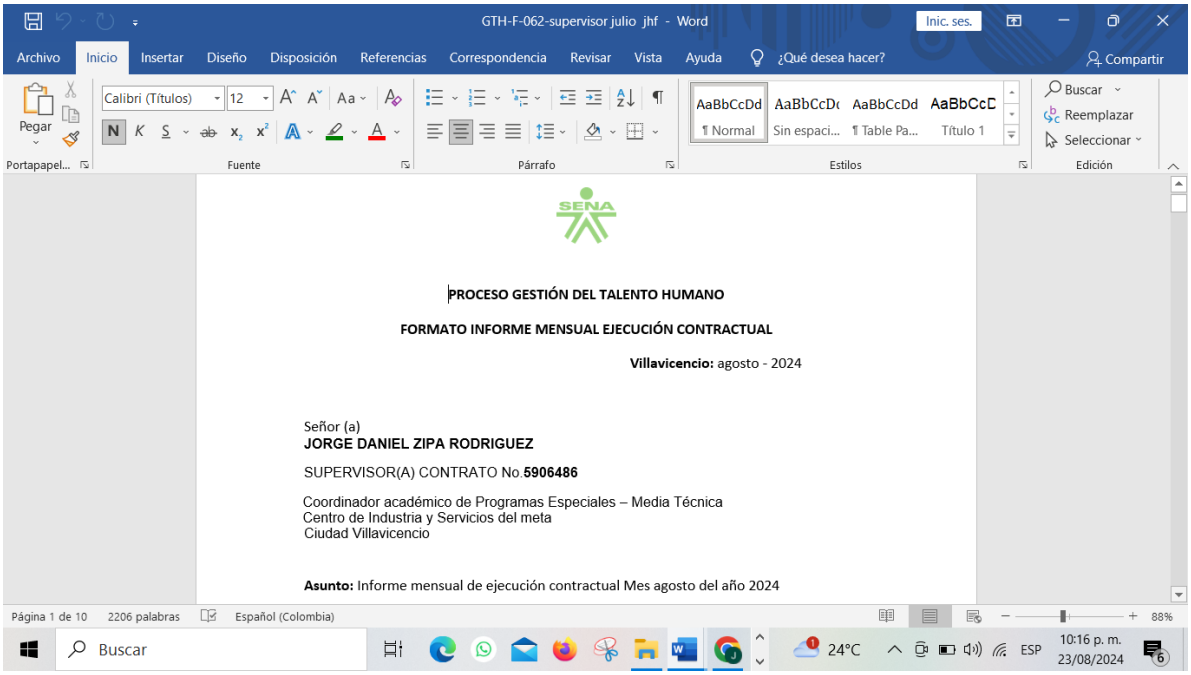
ANEXO 1 – obligación – especifica - 1





ANEXO 1- obligación - especifica - 1

ANEXO 2 – obligación – especifica - 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

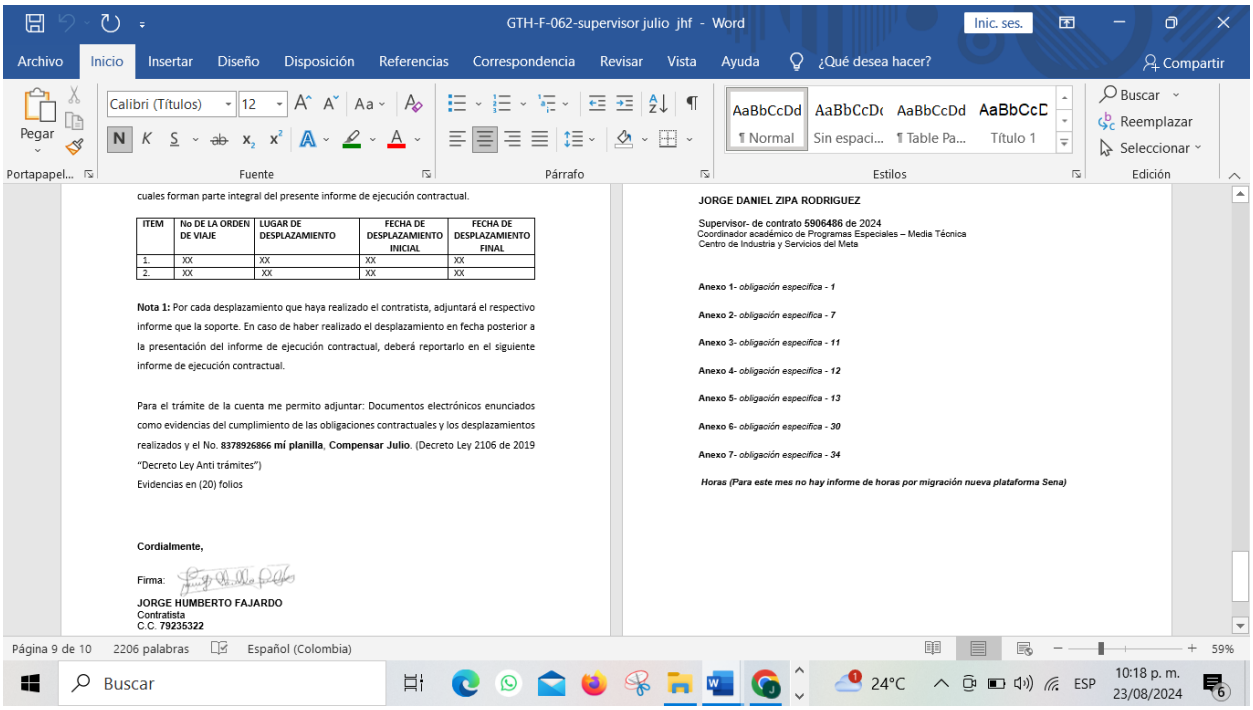
Villavicencio: agosto - 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**5906486**

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024



cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8378926866 mí planilla**, **Compensar Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma:
JORGE HUMBERTO FAJARDO
Contratista
C.C. **79235322**

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor- de contrato **5906486** de 2024
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1- *obligación especifica - 1*

Anexo 2- *obligación especifica - 7*

Anexo 3- *obligación especifica - 11*

Anexo 4- *obligación especifica - 12*

Anexo 5- *obligación especifica - 13*

Anexo 6- *obligación especifica - 30*

Anexo 7- *obligación especifica - 34*

Horas (Para este mes no hay informe de horas por migración nueva plataforma Sena)

ANEXO 2- obligación - especifica - 7

Este carné identifica a quien lo porta, únicamente para el cumplimiento de sus funciones y para la obtención de los servicios del **SENA** presta a sus funcionaros y/o contratistas.

Se solicita a las autoridades civiles y militares prestarle toda la colaboración para su desempeño.

RAFAEL ANTONIO GALARZA MOJICA
Coordinador grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta

Si por algún motivo este carné es extraviado, por favor dirigirse a la (Dirección del centro de información o regional)

VIGENCIA: 31 DICIEMBRE 2024

systemcard



INSTRUCTOR

Jorge Humberto Fajardo

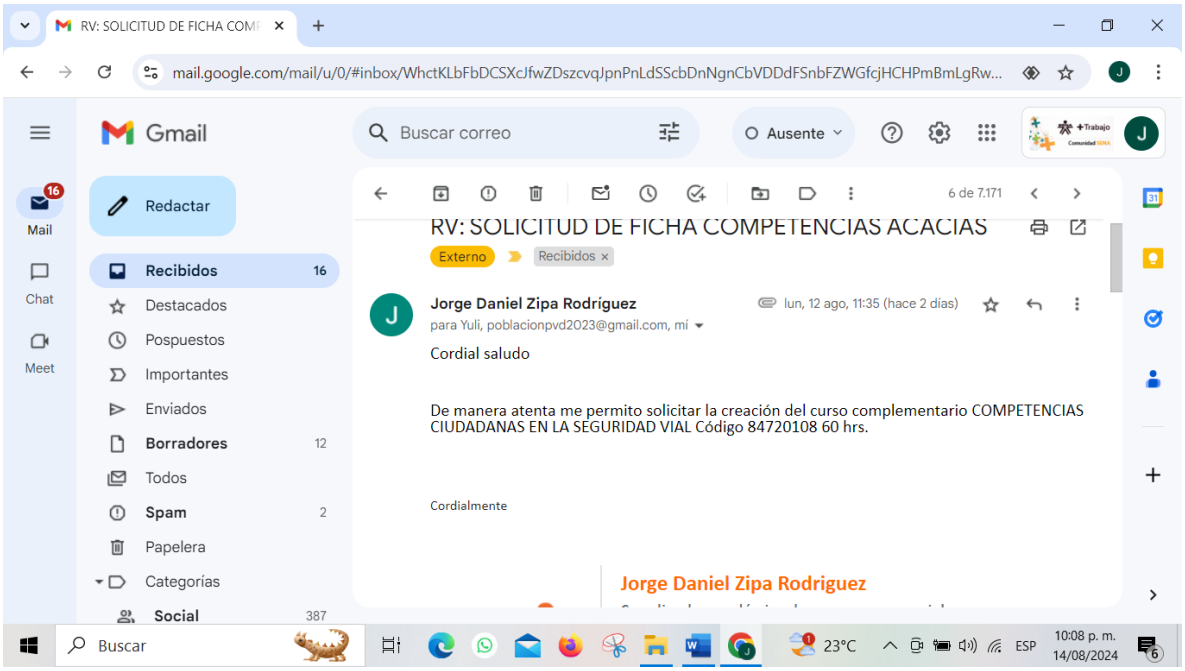
C.C. 79235322

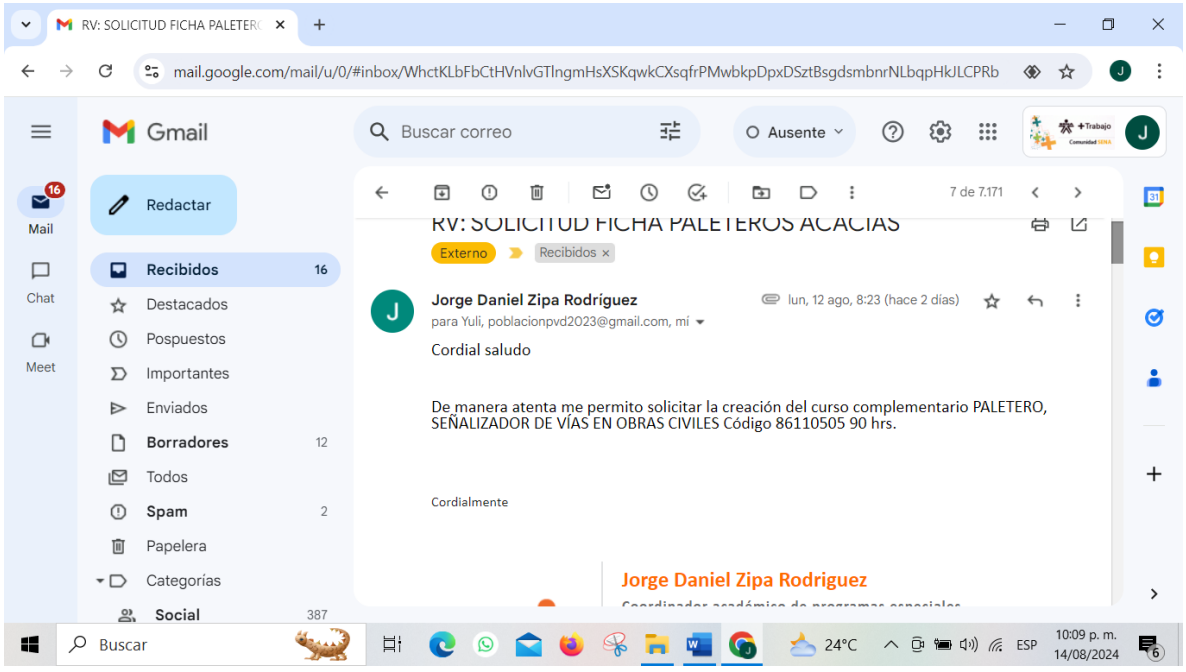
RH: O+

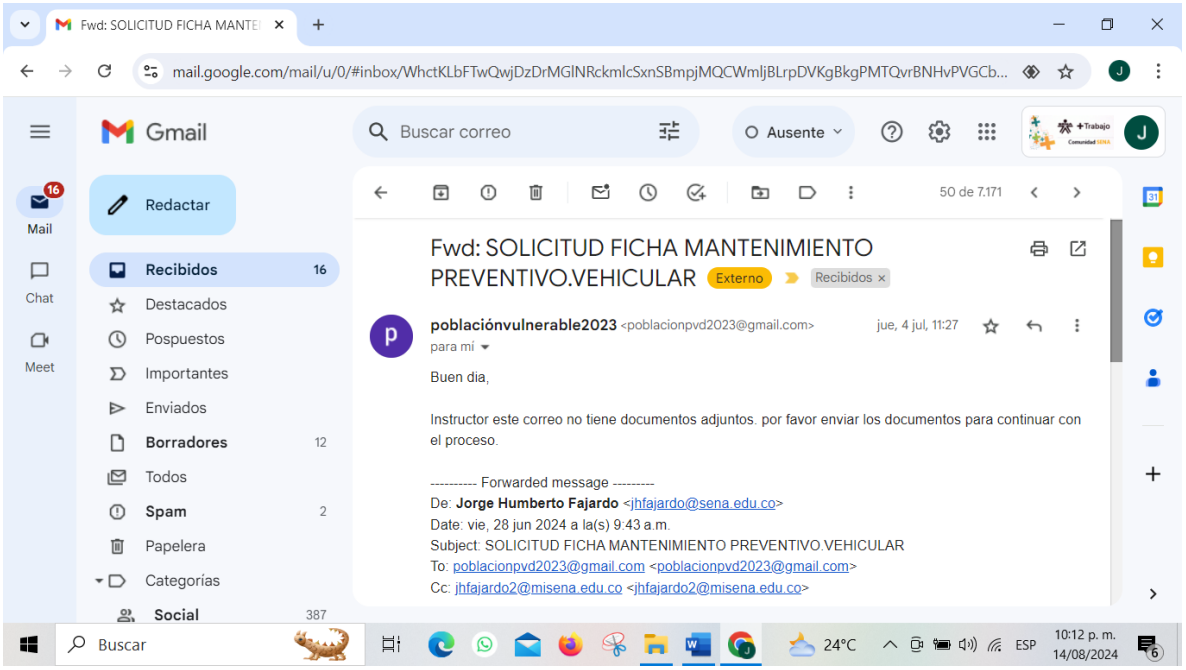
Regional - Meta
Centro de Industria y Servicios

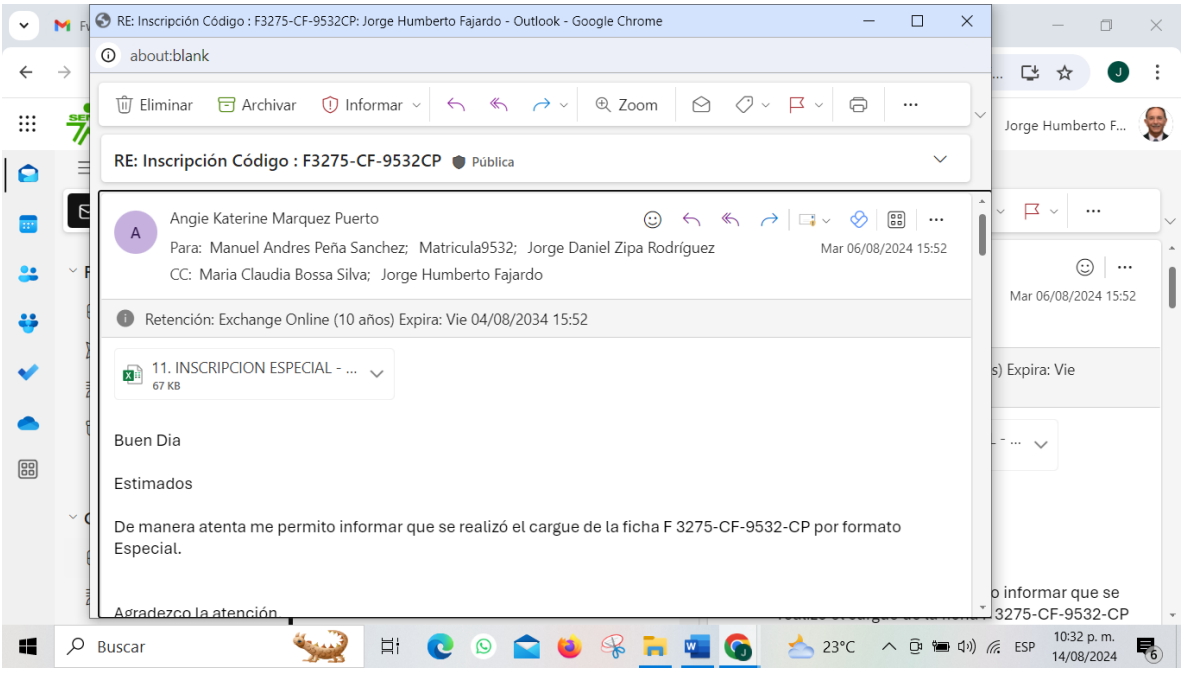
ANEXO 2- obligación - especifica - 7

ANEXO 3 – obligación – especifica - 11



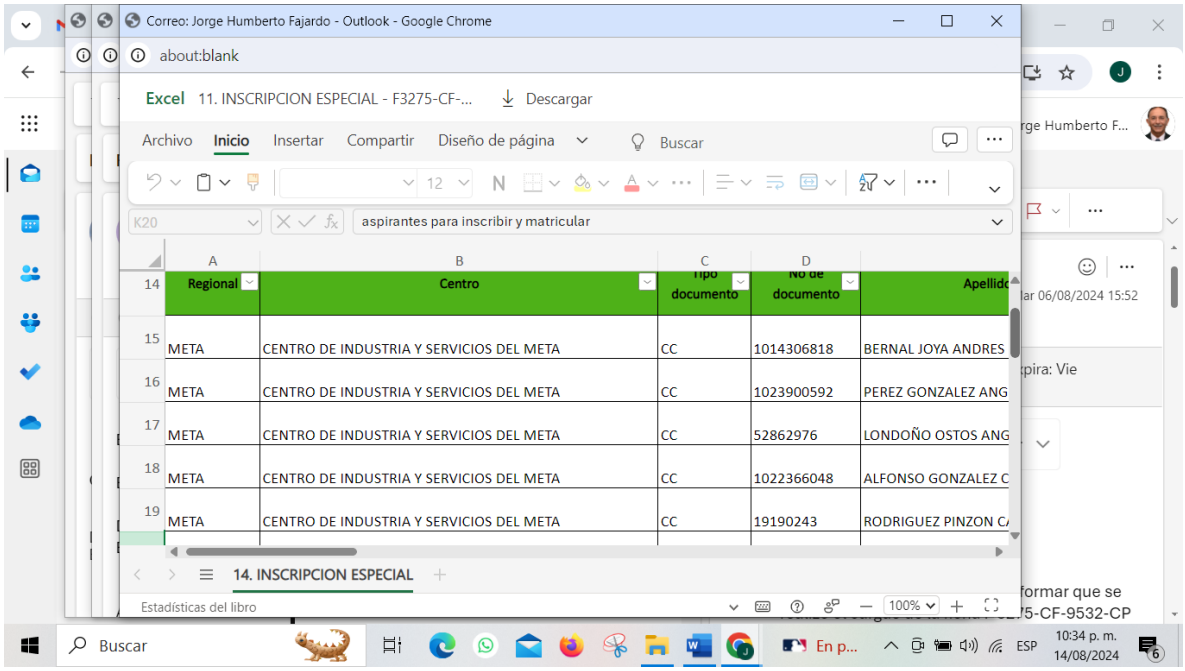




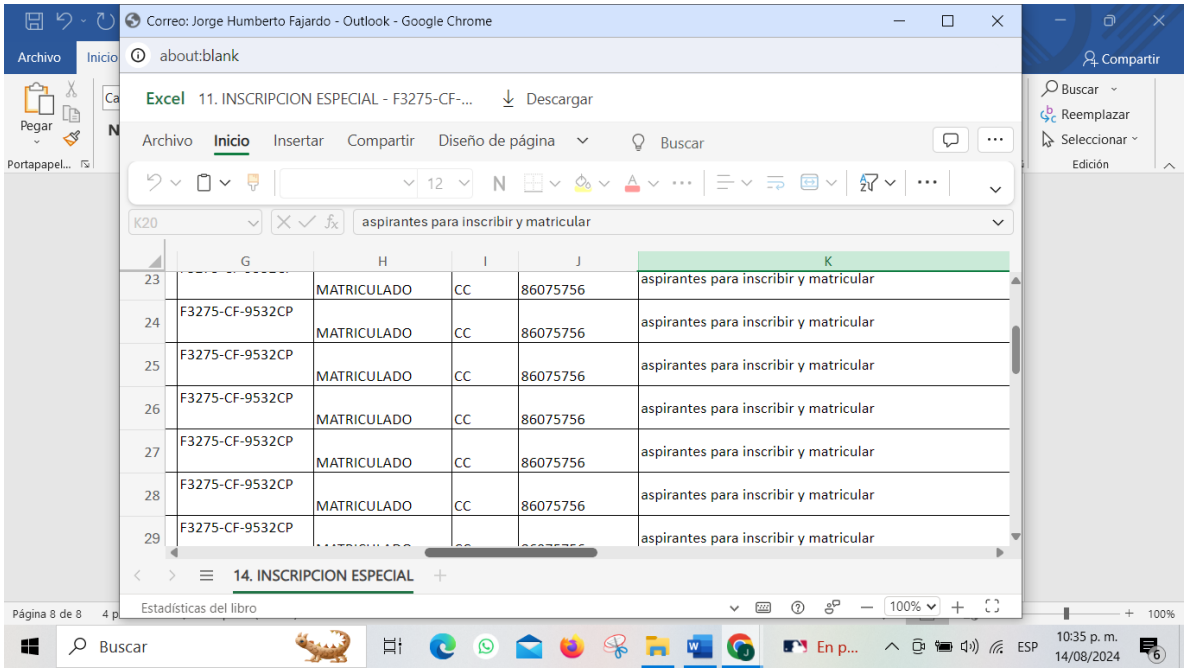


ANEXO 3 - obligación - especifica - 11

ANEXO 4 – obligación – especifica - 12

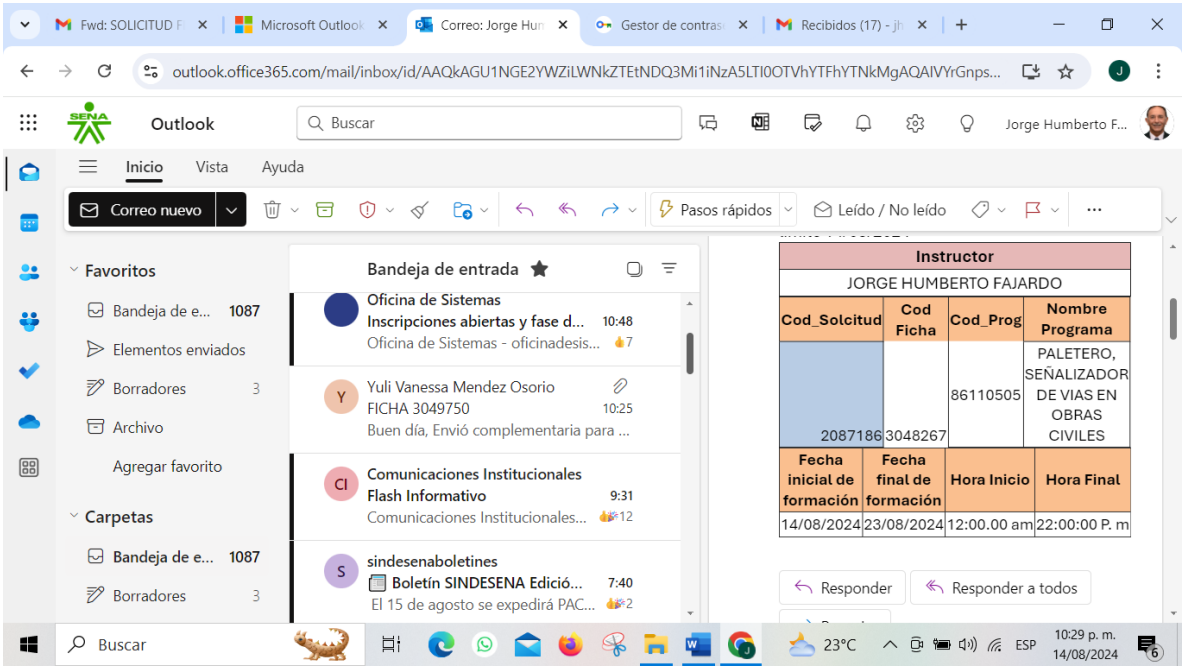


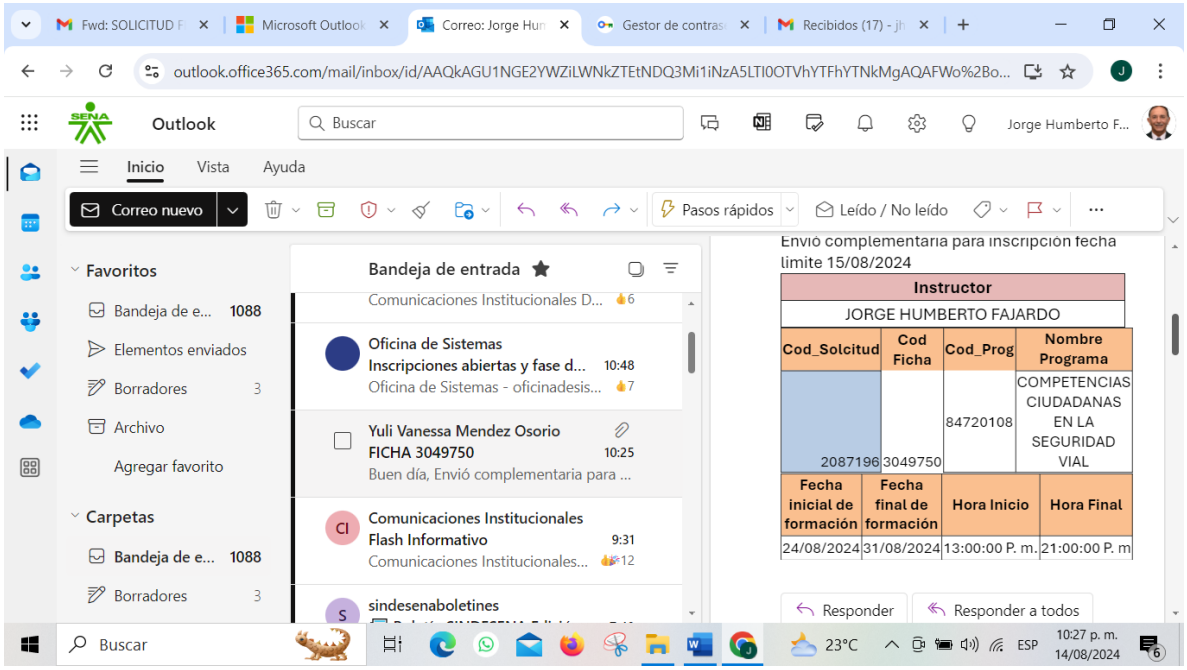
	A	B	C	D	
14	Regional	Centro	Tipo documento	No de documento	Apellido
15	META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CC	1014306818	BERNAL JOYA ANDRES
16	META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CC	1023900592	PEREZ GONZALEZ ANG
17	META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CC	52862976	LONDOÑO OSTOS ANG
18	META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CC	1022366048	ALFONSO GONZALEZ C
19	META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CC	19190243	RODRIGUEZ PINZON CA



	G	H	I	J	K
23		MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
24	F3275-CF-9532CP	MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
25	F3275-CF-9532CP	MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
26	F3275-CF-9532CP	MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
27	F3275-CF-9532CP	MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
28	F3275-CF-9532CP	MATRICULADO	CC	86075756	aspirantes para inscribir y matricular
29	F3275-CF-9532CP				aspirantes para inscribir y matricular

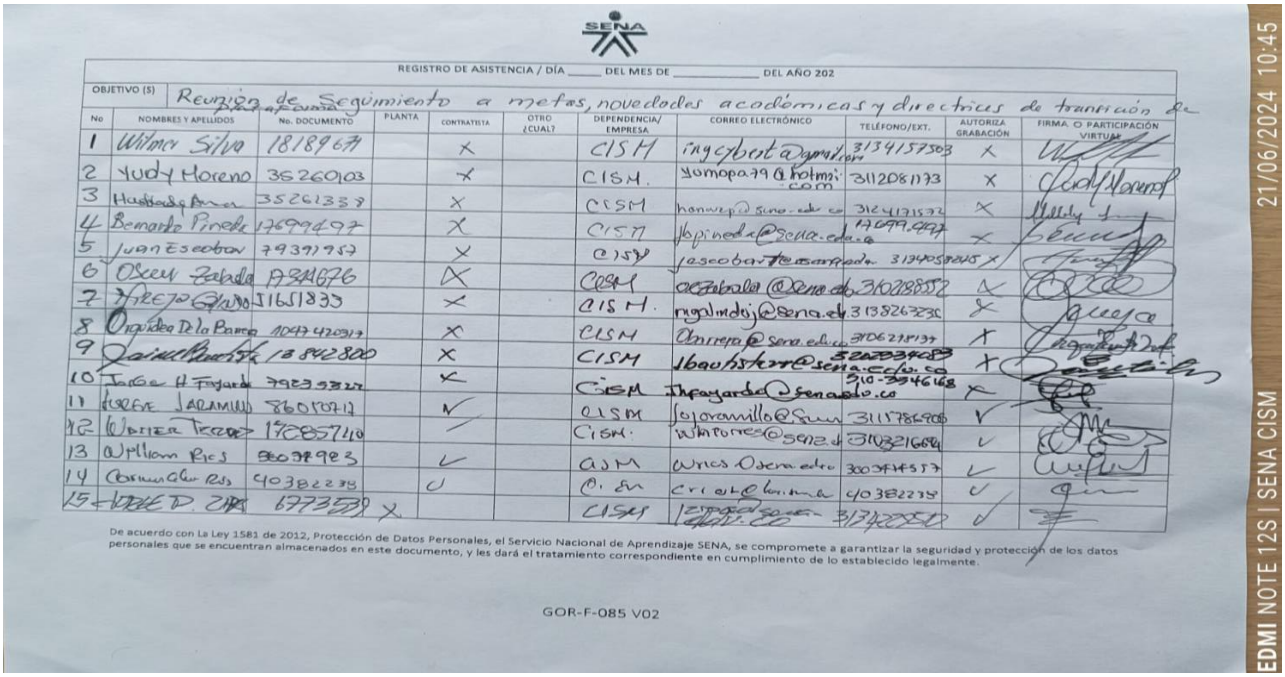
ANEXO 4 - obligación - especifica - 12





ANEXO 4 - obligación - especifica - 12

ANEXO 5 – obligación – especifica - 13



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento a metas, novedades académicas y directrices de transición de

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmer Silva	18189677		X		CISM	ingcybert@gmail.com	3134157503	X	
2	Yudy Moreno	36260103		X		CISM	yumopa.79@hotmail.com	3112081733	X	
3	[illegible]	35261353		X		CISM		3124171572	X	
4	Bernardo Pineda	17699497		X		CISM	bpineda@sena.edu.co	17699497	X	
5	Juan Escobar	79391957		X		CISM	jescobar@sena.edu.co	3134058945	X	
6	Oscar Zabala	7311676		X		CISM	ozabala@sena.edu.co	3100788552	X	
7	[illegible]	11651833		X		CISM		3133263230	X	
8	Orquidea De la Barra	1047420317		X		CISM		3106278137	X	
9	[illegible]	18842800		X		CISM		3206334083	X	
10	Jorge H Figueroa	7923932		X		CISM		310-3946168	X	
11	Jorge Jaramillo	86051012		V		CISM		3117864900	V	
12	Wilmer Torres	17685740				CISM		3103216684	V	
13	William Rios	86078983		V		CISM		3007445577	V	
14	[illegible]	4038223		V		CISM		4038223	V	
15	[illegible]	6773539	X			CISM		3137	V	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

21/06/2024 10:45 EDMI NOTE 12S | SENA CISM



ANEXO 5 - obligación - especifica - 13



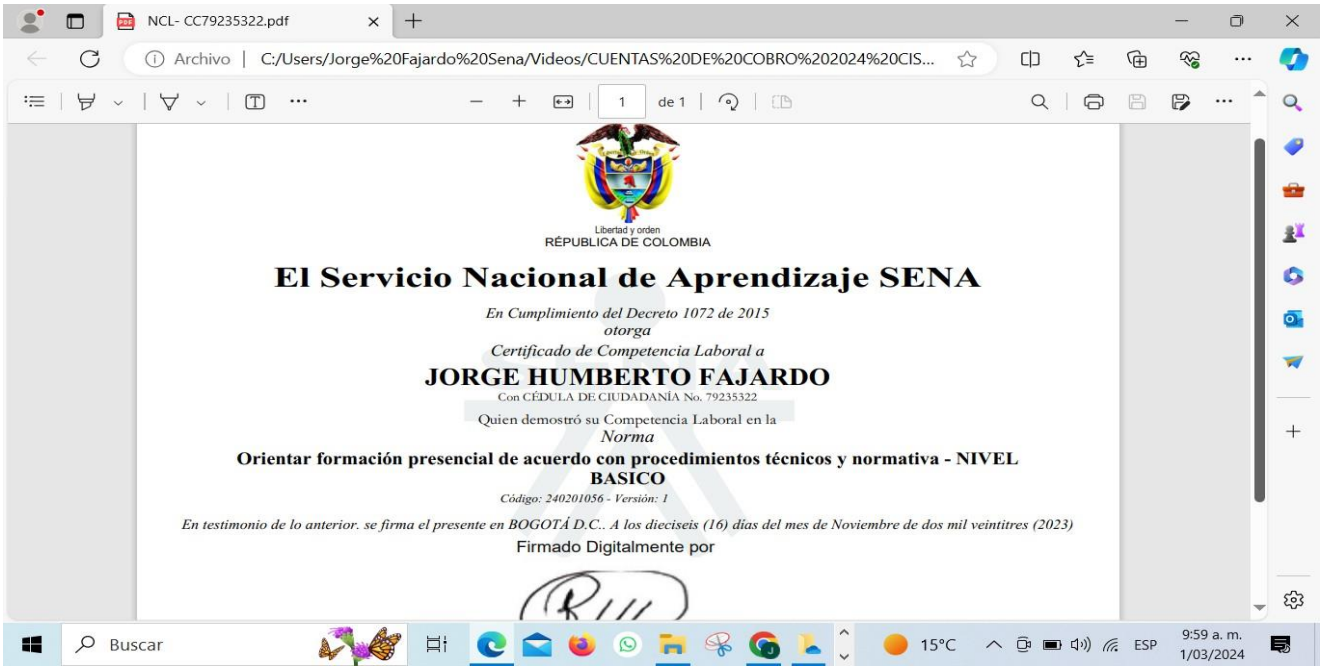






ANEXO 5 - obligación - especifica - 13

ANEXO 6 – obligación – especifica - 30



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO FAJARDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79235322
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dieciseis (16) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO FAJARDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79235322
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los dieciseis (16) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1653371 - 16/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

gencia:
hasta el 16 de Agosto de 2026

FREDY VELEZ NIÑO
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número
923200240201081231CC79235322C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO FAJARDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79235322

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Operar maquinaria pesada de acuerdo con manual del fabricante y tipo de labor - NIVEL AVANZADO

Código: 270101120 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1252469 - 31/03/2022
No Y FECHA REGISTRO

MIGUEL ANDRE PARDO CEPEDA
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 31 de Marzo de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95460027010112OCC79235322C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

JORGE HUMBERTO FAJARDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 79235322

Cursó y aprobó la acción de Formación

PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

con una duración de 90 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Villavicencio. a los veintitres (23) días del mes de mayo de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

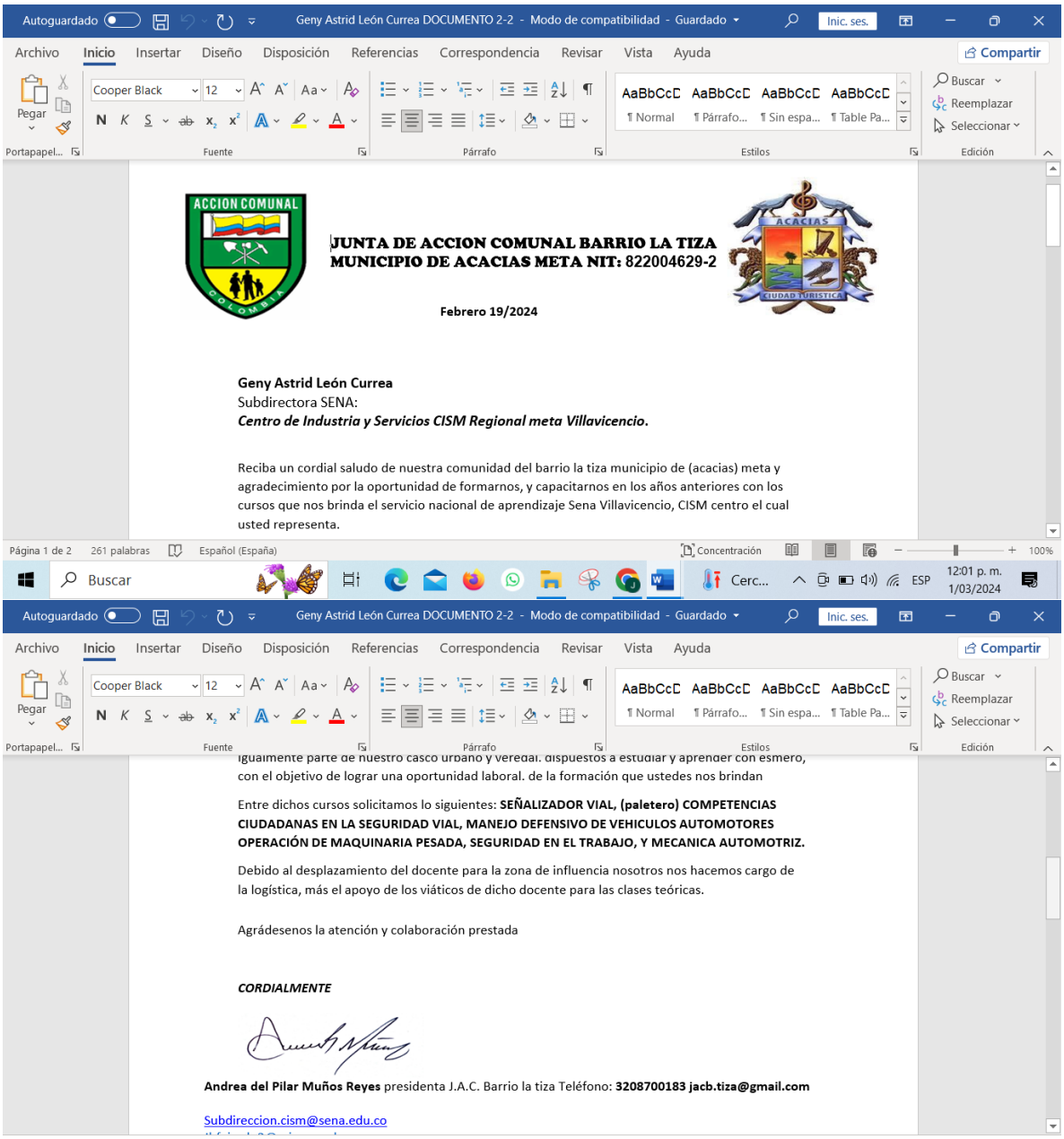
STELLA LOBOA VASQUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

90722874 - 23/05/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95320027542480C79235322C.

ANEXO 6- obligación - especifica - 30

ANEXO 7 – obligación – especifica - 34



JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO LA TIZA
MUNICIPIO DE ACACIAS META NIT: 822004629-2

Febrero 19/2024

Geny Astrid León Currea
Subdirectora SENA:
Centro de Industria y Servicios CISM Regional meta Villavicencio.

Reciba un cordial saludo de nuestra comunidad del barrio la tiza municipio de (acacias) meta y agradecimiento por la oportunidad de formarnos, y capacitarnos en los años anteriores con los cursos que nos brinda el servicio nacional de aprendizaje Sena Villavicencio, CISM centro el cual usted representa.

Autoguardado · Geny Astrid León Currea DOCUMENTO 2-2 - Modo de compatibilidad - Guardado · Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda · Compartir
Cooper Black 12 · Pegar · Portapapel... · Fuente · Párrafo · Estilos · Edición · Buscar · Reemplazar · Seleccionar

igualmente parte de nuestro casco urbano y veredal. dispuestos a estudiar y aprender con esmero, con el objetivo de lograr una oportunidad laboral. de la formación que ustedes nos brindan

Entre dichos cursos solicitamos lo siguientes: **SEÑALIZADOR VIAL, (paletero) COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL, MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, Y MECANICA AUTOMOTRIZ.**

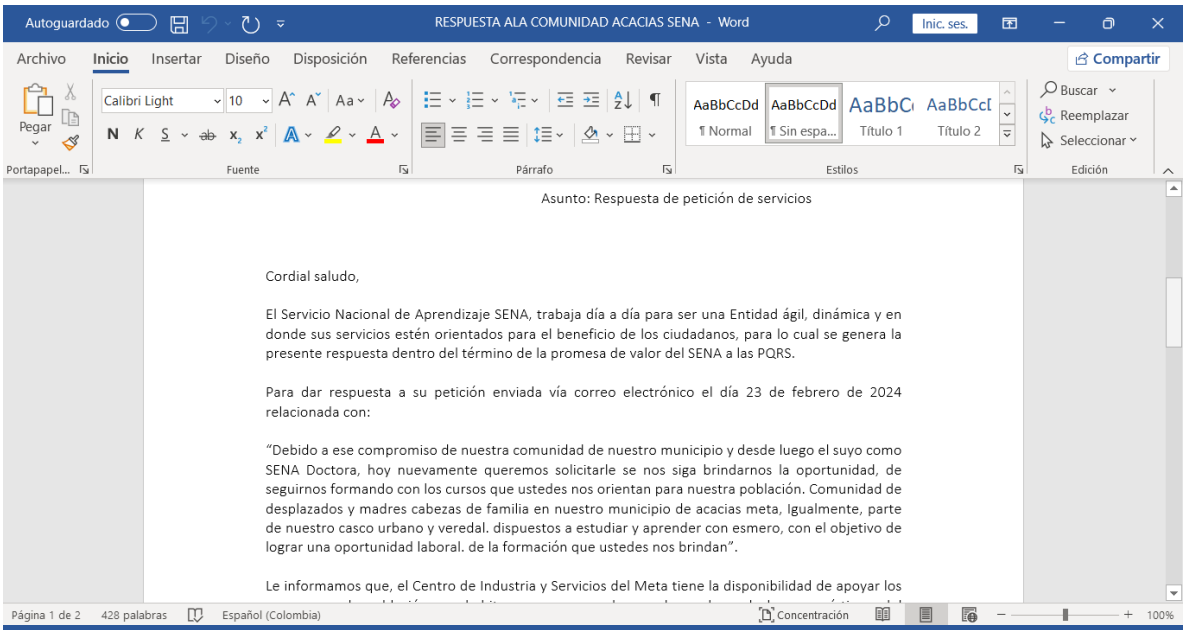
Debido al desplazamiento del docente para la zona de influencia nosotros nos hacemos cargo de la logística, más el apoyo de los viáticos de dicho docente para las clases teóricas.

Agrádesenos la atención y colaboración prestada

CORDIALMENTE

Andrea del Pilar Muños Reyes presidenta J.A.C. Barrio la tiza Teléfono: **3208700183 jacb.tiza@gmail.com**

Subdireccion.cism@sena.edu.co



Asunto: Respuesta de petición de servicios

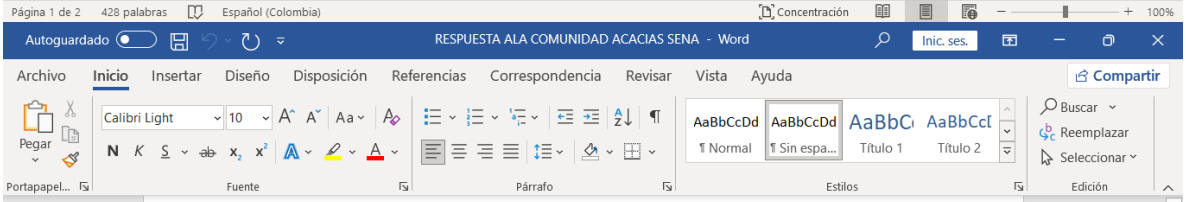
Cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos, para lo cual se genera la presente respuesta dentro del término de la promesa de valor del SENA a las PQRS.

Para dar respuesta a su petición enviada vía correo electrónico el día 23 de febrero de 2024 relacionada con:

"Debido a ese compromiso de nuestra comunidad de nuestro municipio y desde luego el suyo como SENA Doctora, hoy nuevamente queremos solicitarle se nos siga brindarnos la oportunidad, de seguirnos formando con los cursos que ustedes nos orientan para nuestra población. Comunidad de desplazados y madres cabezas de familia en nuestro municipio de acacias meta, Igualmente, parte de nuestro casco urbano y veredal. dispuestos a estudiar y aprender con esmero, con el objetivo de lograr una oportunidad laboral. de la formación que ustedes nos brindan".

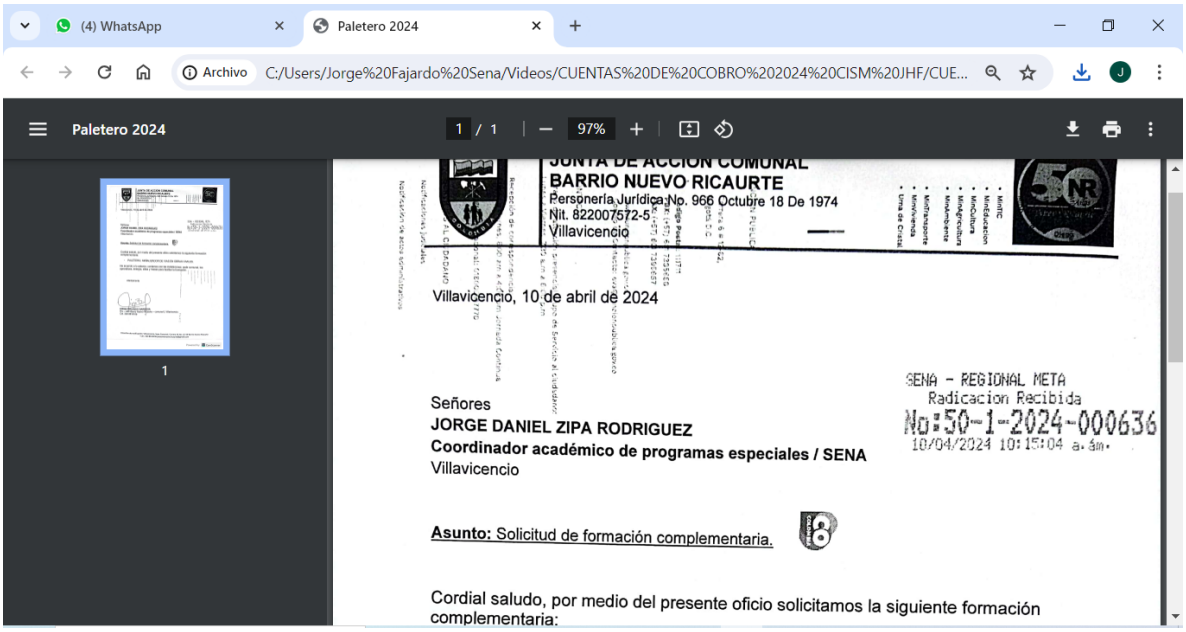
Le informamos que, el Centro de Industria y Servicios del Meta tiene la disponibilidad de apoyar los

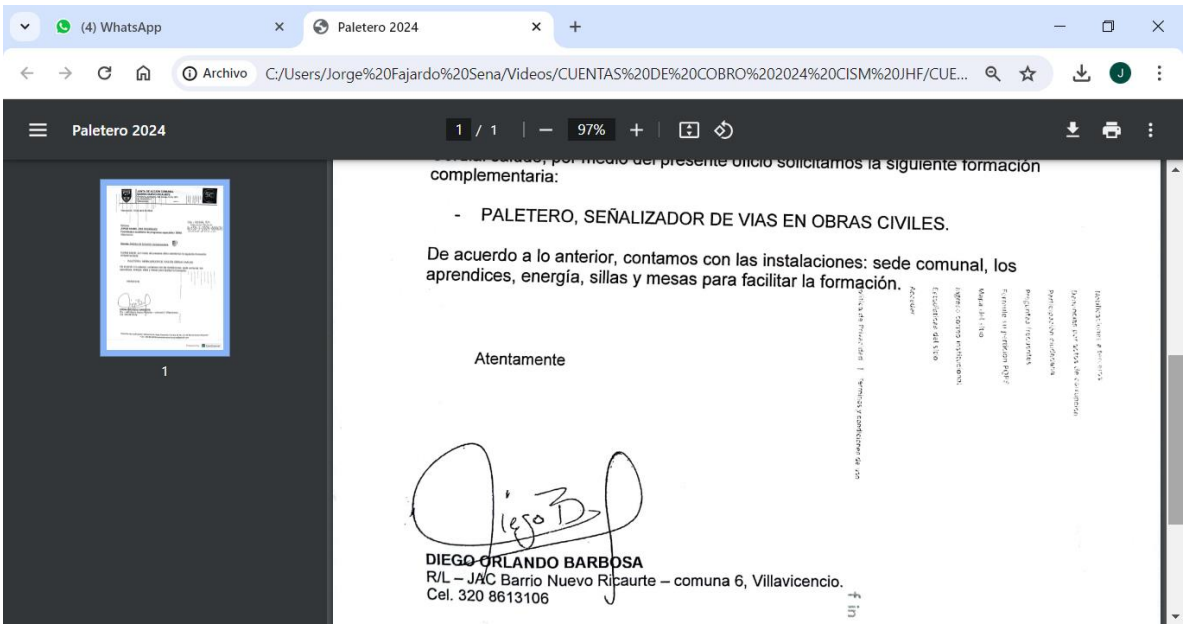


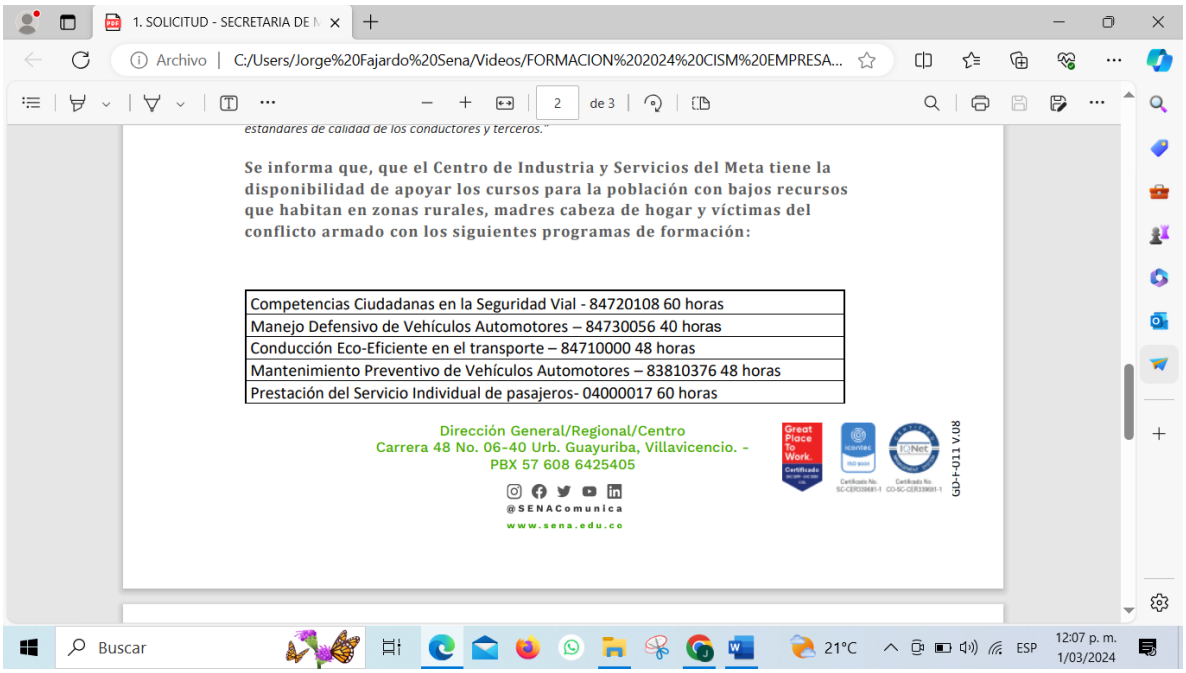
documentos suministrados deben ser legibles y actualizados, esta información se debe entregar digitalizada a la instructora.

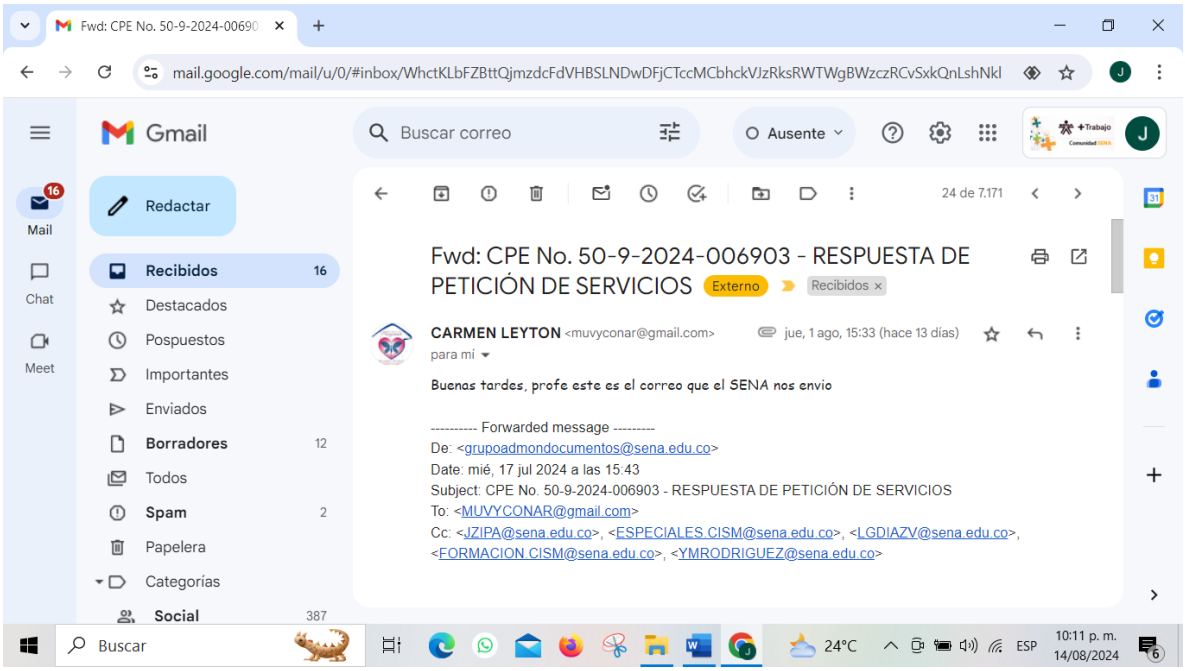
INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	CORREO	CELULAR
JORGE HUMBERTO FAJARDO	COMPETENCIA CIUDADANA EN LA SEGURIDAD VIAL	jhfajardo@sena.edu.co	3103346168
	MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES		
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES		
JAIME BAUTISTA MACIAS	SEÑALIZACION VIAL	senamaquinariap@gmail.com	3202334083
	BASICO EN OPERACION DE EXCAVADORA		
	BASICO EN OPERACIÓN DE MINICARGADOR		
	BASICO EN OPERACIÓN DE RETROCARGADOR		
	ALISTAMIENTO PREOPERACIONAL DE EXCAVADORAS		
	BASICO EN OPERACIÓN DE MONTACARGA		

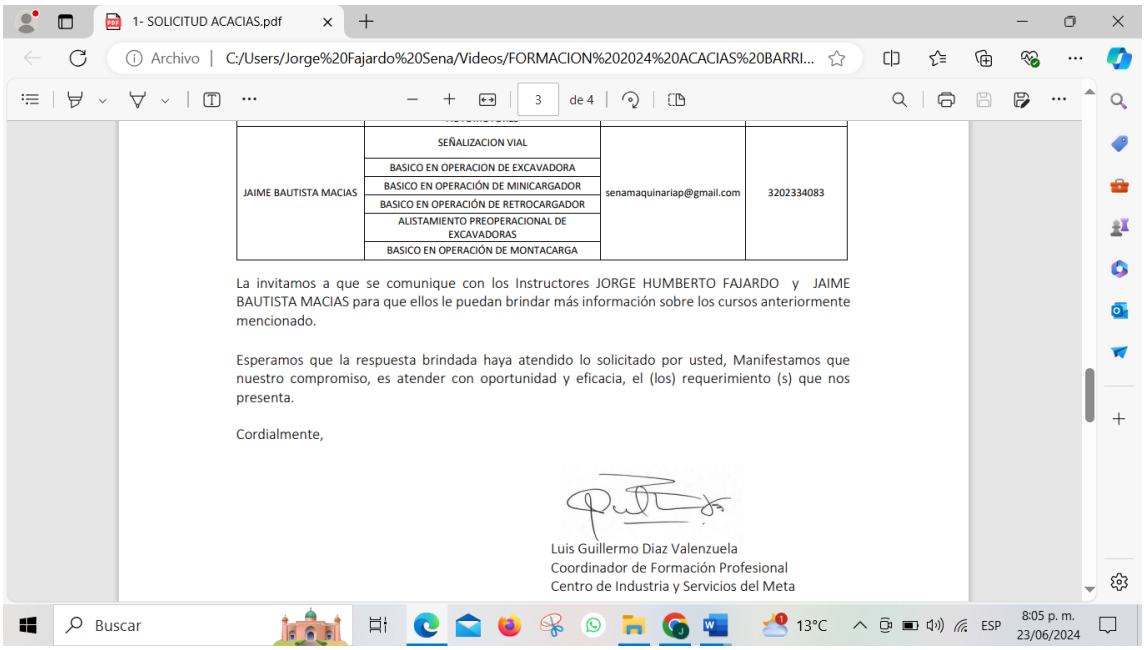
La invitamos a que se comunique con los Instructores JORGE HUMBERTO FAJARDO y JAIME BAUTISTA MACIAS para que ellos le puedan brindar más información sobre los cursos anteriormente mencionado.


(4) WhatsApp
Paletero 2024
Archivo
C:/Users/Jorge%20Fajardo%20Sena/Videos/CUENTAS%20DE%20COBRO%202024%20CISM%20JHF/CUE...
Paletero 2024
1 / 1
97%
1
JUNTA DE ACCION COMUNAL
BARRIO NUEVO RICAURTE
Personería Jurídica No. 966 Octubre 18 De 1974
Nit. 822007572-5
Villavicencio
Villavicencio, 10 de abril de 2024
SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000636
10/04/2024 10:15:04 a.m.
Señores
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico de programas especiales / SENA
Villavicencio
Asunto: Solicitud de formación complementaria.
Cordial saludo, por medio del presente oficio solicitamos la siguiente formación complementaria:

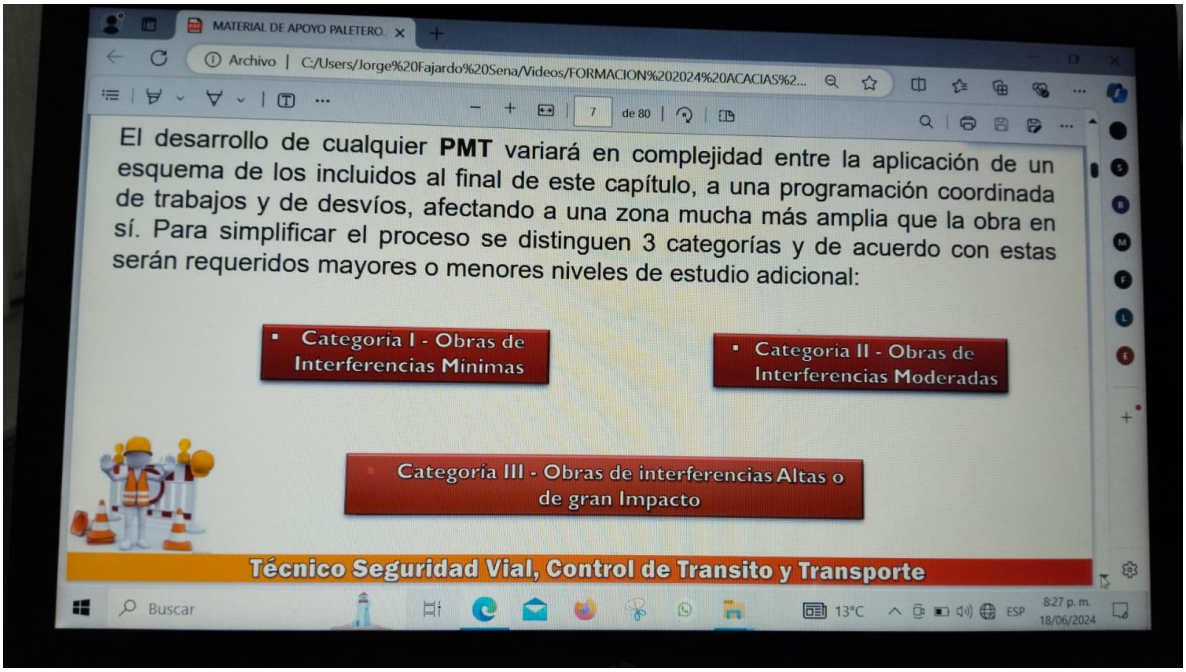

(4) WhatsApp
Paletero 2024
Archivo
C:/Users/Jorge%20Fajardo%20Sena/Videos/CUENTAS%20DE%20COBRO%202024%20CISM%20JHF/CUE...
Paletero 2024
1 / 1
97%
1
complementaria:
- PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES.
De acuerdo a lo anterior, contamos con las instalaciones: sede comunal, los aprendices, energía, sillas y mesas para facilitar la formación.
Atentamente
DIEGO ORLANDO BARBOSA
R/L – JAC Barrio Nuevo Ricaurte – comuna 6, Villavicencio.
Cel. 320 8613106


1. SOLICITUD - SECRETARIA DE
Archivo | C:/Users/Jorge%20Fajardo%20Sena/Videos/FORMACION%202024%20CISM%20EMPRESA...
2 de 3
estándares de calidad de los conductores y terceros."
Se informa que, que el Centro de Industria y Servicios del Meta tiene la disponibilidad de apoyar los cursos para la población con bajos recursos que habitan en zonas rurales, madres cabeza de hogar y víctimas del conflicto armado con los siguientes programas de formación:
Competencias Ciudadanas en la Seguridad Vial - 84720108 60 horas
Manejo Defensivo de Vehículos Automotores – 84730056 40 horas
Conducción Eco-Eficiente en el transporte – 84710000 48 horas
Mantenimiento Preventivo de Vehículos Automotores – 83810376 48 horas
Prestación del Servicio Individual de pasajeros- 04000017 60 horas
Dirección General/Regional/Centro
Carrera 48 No. 06-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio. -
PBX 57 608 6425405
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GD-F-011 V.08
Buscar
21°C
ESP
12:07 p. m.
1/03/2024


Fwd: CPE No. 50-9-2024-006903 - RESPUESTA DE PETICIÓN DE SERVICIOS
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/WhctKLbFZBttQjmzdcFdVHBSLNDwDFjCTccMCbhckVJzRksRWTWgBWzczRCvSxkQnLshNkl
Gmail
Buscar correo
Ausente
Redactar
Recibidos 16
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 12
Todos
Spam 2
Papelera
Categorías
Social 387
Mail
Chat
Meet
24 de 7.171
Fwd: CPE No. 50-9-2024-006903 - RESPUESTA DE PETICIÓN DE SERVICIOS
Externo
Recibidos
CARMEN LEYTON <muvyconar@gmail.com>
jue, 1 ago, 15:33 (hace 13 días)
para mí
Buenas tardes, profe este es el correo que el SENA nos envio
---------- Forwarded message ---------
De: <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Date: mié, 17 jul 2024 a las 15:43
Subject: CPE No. 50-9-2024-006903 - RESPUESTA DE PETICIÓN DE SERVICIOS
To: <MUVYCONAR@gmail.com>
Cc: <JZIPA@sena.edu.co>, <ESPECIALES.CISM@sena.edu.co>, <LGDIAZV@sena.edu.co>, <FORMACION.CISM@sena.edu.co>, <YMRODRIGUEZ@sena.edu.co>
Buscar
24°C
ESP
10:11 p. m.
14/08/2024

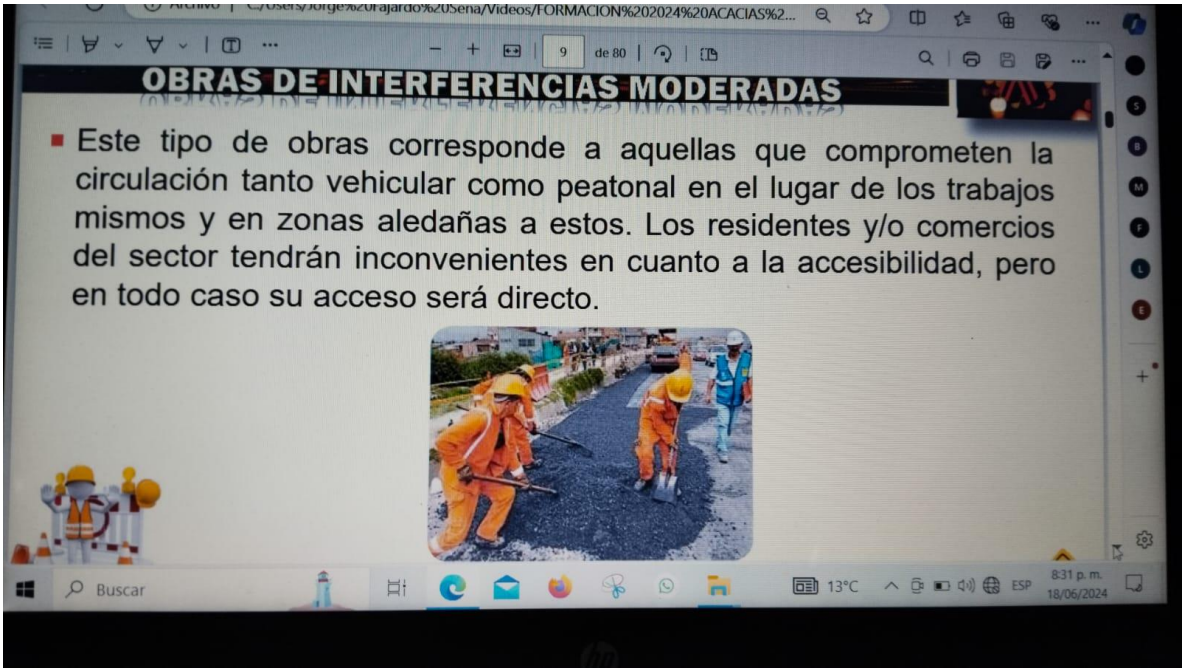

1- SOLICITUD ACACIAS.pdf
Archivo | C:/Users/Jorge%20Fajardo%20Sena/Videos/FORMACION%202024%20ACACIAS%20BARRI...
3 de 4
JAIME BAUTISTA MACIAS
SEÑALIZACION VIAL
BASICO EN OPERACION DE EXCAVADORA
BASICO EN OPERACIÓN DE MINICARGADOR
BASICO EN OPERACIÓN DE RETROCARGADOR
ALISTAMIENTO PREOPERACIONAL DE EXCAVADORAS
BASICO EN OPERACIÓN DE MONTACARGA
senamaquinariap@gmail.com
3202334083
La invitamos a que se comunique con los Instructores JORGE HUMBERTO FAJARDO y JAIME BAUTISTA MACIAS para que ellos le puedan brindar más información sobre los cursos anteriormente mencionado.
Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted, Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el (los) requerimiento (s) que nos presenta.
Cordialmente,
Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Coordinador de Formación Profesional
Centro de Industria y Servicios del Meta
Buscar
13°C
ESP
8:05 p. m.
23/06/2024



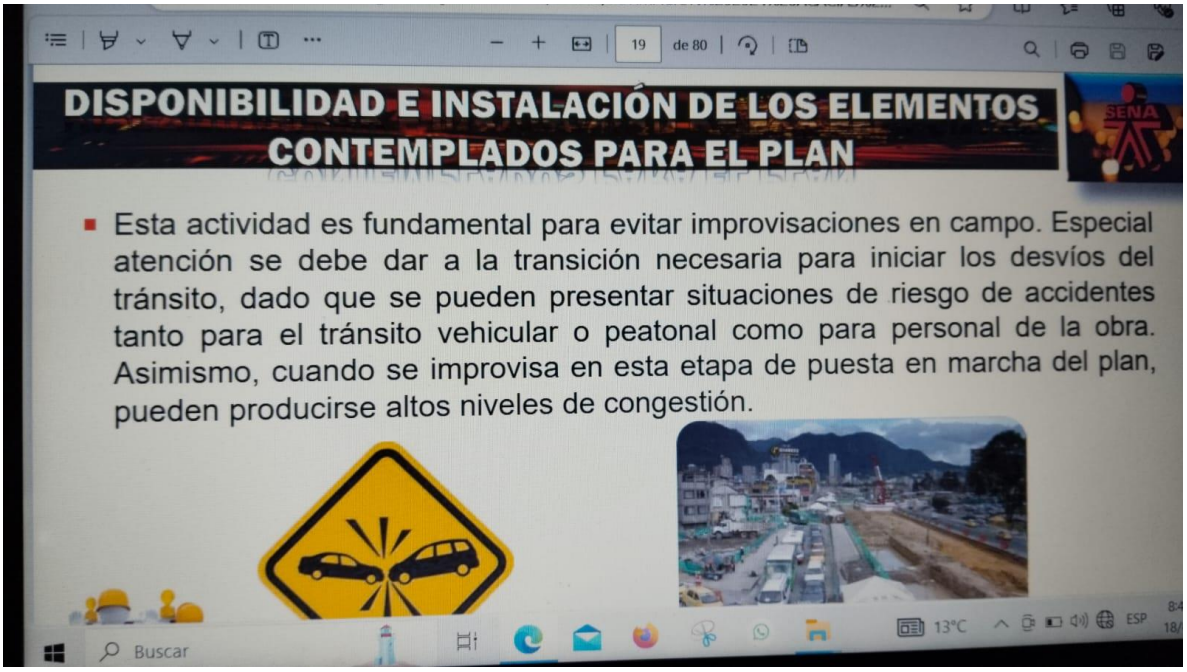

MATERIAL DE APOYO PALETERO
Archivo | C:/Users/Jorge%20Fajardo%20Sena/Videos/FORMACION%202024%20ACACIAS%2...
7 de 80
El desarrollo de cualquier PMT variará en complejidad entre la aplicación de un esquema de los incluidos al final de este capítulo, a una programación coordinada de trabajos y de desvíos, afectando a una zona mucha más amplia que la obra en sí. Para simplificar el proceso se distinguen 3 categorías y de acuerdo con estas serán requeridos mayores o menores niveles de estudio adicional:
Categoría I - Obras de Interferencias Mínimas
Categoría II - Obras de Interferencias Moderadas
Categoría III - Obras de interferencias Altas o de gran Impacto
Técnico Seguridad Vial, Control de Transito y Transporte
Buscar
13°C
ESP
8:27 p. m.
18/06/2024




OBRA EN CONSTRUCCIÓN
ENTRADA Y SALIDA DE VOLQUETAS A 300 M
LOS PILOSOS


OBRAS DE INTERFERENCIAS MODERADAS
Este tipo de obras corresponde a aquellas que comprometen la circulación tanto vehicular como peatonal en el lugar de los trabajos mismos y en zonas aledañas a estos. Los residentes y/o comercios del sector tendrán inconvenientes en cuanto a la accesibilidad, pero en todo caso su acceso será directo.
Buscar
13°C
ESP
8:31 p. m.
18/06/2024




19 de 80
DISPONIBILIDAD E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONTEMPLADOS PARA EL PLAN
Esta actividad es fundamental para evitar improvisaciones en campo. Especial atención se debe dar a la transición necesaria para iniciar los desvíos del tránsito, dado que se pueden presentar situaciones de riesgo de accidentes tanto para el tránsito vehicular o peatonal como para personal de la obra. Asimismo, cuando se improvisa en esta etapa de puesta en marcha del plan, pueden producirse altos niveles de congestión.
Buscar
13°C
ESP


SICA






AMBULANCIA
PELIGRO NO PASE

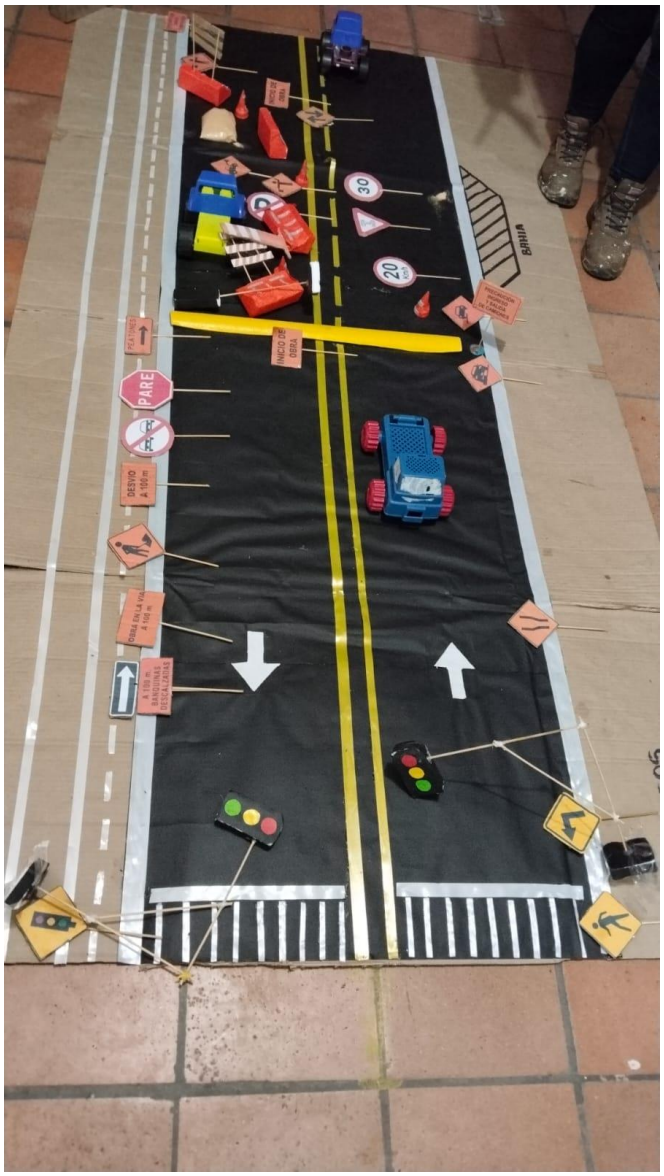

PARE
OBRA EN CONSTRUCCION
CERRADO AL TRANSITO
INICIO DE OBRA




30


OBRA EN
CONSTRUCCION
CERRADO AL
TRANSITO
PARE




PARE
DESVIO
INICIO DE OBRA


OBRA EN CONSTRUCCION
CERRADO AL TRANSITO
OBRA EN CONSTRUCCION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO FAJARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 23/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048267 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE HUMBERTO FAJARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META