**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
Diana Nexi Samacá Prieto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949457
Instructor G20
Centro de Gestión Industrial Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5949457 del año 2024

Alejandro Simón Nieto Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010185531 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones cuatrocientos noventa y un mil quinientos ochenta y ocho pesos M/Cte. ($33.491.588). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos treinta y tres pesos M/cte. ($2.232.773), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. Que DIANA NEXI SAMACA, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 19 de julio de 2024, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 13 de diciembre de 2024, y en consecuencia adicionarlo en la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/Cte. ($10.866.160), indicando lo siguiente: " Que de acuerdo con el avance y desarrollo del contrato se recomienda prorrogar y adicionar el término de su ejecución en 2 meses y 13 días hasta el 13 de diciembre de 2024, considerando que, en atención a la necesidad de realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos formativos en formación titulada y teniendo en cuenta el calendario académico que según Resolución No. 1-01581 del 20 de junio de 2024 "Por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2024 y se deroga la Resolución 1-0507 de 2024.", el centro de formación debe garantizar los instructores para tal fin y satisface la necesidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Acción 2024 y las metas asignadas al Centro de Formación."

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

Clasificado como Confidencial

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA. |

Clasificado como Confidencial

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en los programas de Tecnología en: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN, Prevención y Control Ambiental, QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA, y Procesos de la Industria Química en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial, como se muestran a continuación:<br><br>- Grupo **42TGPIN** - ficha **2825401** (36 Horas), 25 aprendices en formación, de los cuales una (1) aprendiz Retirada y uno (1) en proceso de Aplazamiento. Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 5 sesiones presenciales y 4 sesiones sincrónicas -según el calendario de Alternancia- en el componente *Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* y el Resultado de Aprendizaje 592401 - R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL | **Documento PDF Grupo-Ficha: 42TGPIN - 2825401 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 42TGPIN 2825401 Wed 6 p.m<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 101TGGSSTD - 2825284 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 2825284 Saturday PM<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 100TGGSSTD- 2825371 – Pantallazos** |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Se evaluaron 9 evidencias, se emitieron correos electrónicos a los 25 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 101TGGSSTD - ficha 2825284 (36 Horas), 27 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 7 sesiones presenciales y 2 Sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 27 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 100TGGSSTD - ficha 2825371 (36 Horas), 22 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 7 sesiones presenciales y 2 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se | •Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 2825371 Saturday AM<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 122TGGSSTD - 2996577– Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 122TGSSTD 2996577 Wed-Thu 4 p.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 171TGGICD - 2996666 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | emitieron correos electrónicos a los 22 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 122TGGSSTD - ficha 2996577 (36 Horas), 26 aprendices en formación, una (1) en proceso de Cambio de jornada y una (1) Retirada, Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 10 sesiones presenciales y 8 Sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: 24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico; 24020150101 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos; y 24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Se evaluaron 17 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 26 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 171TGGICD - ficha 2996666 (36 Horas), 29 aprendices en formación, de los cuales hay dos (2) Retirados y cuatro (4) integradas de otra ficha. Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y 1 Sesión | • Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 171TGSGID 2996666 Mon 6 a.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 121TGQID–2996725 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 121TGQUID 2996725 Tue 4 p.m. Wed 10 a.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 121TGQID–2996725 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 1DTGGPCAD 2877180 Thu 6 a.m<br>• Enlace de Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7039 |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Sincrónica en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 29 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 121TGQID - ficha 2996725 (36 Horas), 27 aprendices en formación, de los cuales cuatro (4) Retirados. Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 10 sesiones presenciales y 8 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 17 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 27 aprendices de la ficha. | **Documento PDF Grupo-Ficha: 3ETGSSASNA - 2695764 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 3ETGSSASNA 2695764 Tue 6 p.m<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: Francés nivel 2 - A1.2 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: Français cours ouvert |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Grupo 1DTGPCAD - ficha 2877180 (18 Horas), 21 aprendices en formación. Fase Lectiva, guía 6, trimestre 7, se desarrollaron 0 sesiones presenciales y 9 sesiones Sincrónicas considerando que es formación **a distancia**, en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 21 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 3ETGSSASNA - ficha 2695764 (36 Horas), 23 aprendices en formación. Fase Lectiva, guía 6, trimestre 7, se desarrollaron 4 sesiones presenciales y 5 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio | |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 23 aprendices de la ficha.<br><br>- Curso de francés abierto, nivel 2 (A1.2) en el que hay 35 inscritos; se desarrollaron 5 sesiones sincrónicas. | |
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:<br><br>- Grupo 42TGPIN - ficha 2825401 (36 Horas), 25 aprendices en formación, de los cuales una (1) aprendiz Retirada y uno (1) en proceso de Aplazamiento. Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 5 sesiones presenciales y 4 sesiones sincrónicas -según el calendario de Alternancia- en el componente Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y el Resultado de Aprendizaje 592401 - R.6. | **Documento PDF Grupo-Ficha: 42TGPIN - 2825401 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 42TGPIN 2825401 Wed 6 p.m<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 101TGGSSTD - 2825284 – Pantallazos** |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Se evaluaron 5 evidencias, se emitieron correos electrónicos a los 25 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 101TGGSSTD - ficha 2825284 (36 Horas), 27 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 7 sesiones presenciales y 2 Sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 4 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 27 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 100TGGSSTD - ficha 2825371 (36 Horas), 22 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 3, trimestre 4, se desarrollaron 7 sesiones presenciales y 2 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y | •Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 2825284 Saturday PM<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 100TGGSSTD- 2825371 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 2825371 Saturday AM<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 122TGGSSTD - 2996577– Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 4 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 22 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 122TGGSSTD - ficha 2996577 (36 Horas), 26 aprendices en formación, una (1) en proceso de Cambio de jornada y una (1) Retirada, Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 10 sesiones presenciales y 8 Sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: 24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico; 24020150101 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos; y 24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Se evaluaron 17 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 26 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 171TGGICD - ficha 2996666 (36 Horas), 29 aprendices en formación, de los cuales hay dos (2) Retirados y cuatro (4) integradas de otra ficha. Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 9 sesiones presenciales y 0 Sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | • Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 122TGSSTD 2996577 Wed-Thu 4 p.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 171TGGICD - 2996666 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 171TGSGID 2996666 Mon 6 a.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 121TGQID– 2996725 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: 121TGQUID 2996725 Tue 4 p.m. Wed 10 a.m.<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 1DTGPCAD -** |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 8 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 29 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 121TGQID - ficha 2996725 (36 Horas), 27 aprendices en formación, de los cuales cuatro (4) Retirados. Fase Lectiva, guía 1, trimestre 1, se desarrollaron 10 sesiones presenciales y 8 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 17 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 27 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 1DTGPCAD - ficha 2877180 (18 Horas), 21 aprendices en formación. Fase Lectiva, guía 6, trimestre 7, se desarrollaron 0 sesiones presenciales y 9 sesiones Sincrónicas considerando que es formación **a distancia**, en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA | **ficha 2877180 – Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 1DTGGPCAD 2877180 Thu 6 a.m<br>• Enlace de Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7039<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 3ETGSSASNA - 2695764 Pantallazos**<br><br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices OneDrive: 3ETGSSASNA 2695764 Tue 6 p.m<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: Francés nivel 2 - A1.2 Pantallazos** |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 8 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 21 aprendices de la ficha.<br><br>- Grupo 3ETGSSASNA - ficha 2695764 (36 Horas), 23 aprendices en formación. Fase Lectiva, guía 6, trimestre 7, se desarrollaron 4 sesiones presenciales y 5 sesiones Sincrónicas en el componente COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y RAPs: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. y Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Se evaluaron 9 evidencias; se emitieron correos electrónicos a los 23 aprendices de la ficha.<br><br>- Curso de francés abierto, nivel 2 (A1.2) en el que hay 35 inscritos; se desarrollaron 8 sesiones sincrónicas, más 9 monitorías (tutorías). | •Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida aprendices Google Drive: Français cours ouvert |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en los ambientes de aprendizaje asignados para la formación: | **Documento PDF Grupo-Ficha: 42TGPIN - 2825401 – Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos) |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - **Grupo-Ficha: 42TGPIN - 2825401**, ambiente TOR 202. Horario: miércoles, 18:00 a 22:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 101TGGSSTD - 2825284**, ambiente TOC 203. Horario: sábado de 13:00 a 17:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 100TGGSSTD- 2825371**, ambiente TOC 202. Horario: sábado, 07:00 a 11:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 122TGGSSTD - 299657**, ambiente TOR 304. Horario: miércoles y jueves, 16:00 a 18:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 171TGGICD - 2996666**, ambiente TOR 302. Horario: lunes, 06:00 a 10:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 121TGQID – 2996725**, ambiente TOR 303 y TOR 305. Horario: martes de 16:00 a 18:00 y miércoles, 10:00 a 12:00. | -Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 101TGGSSTD - 2825284 – Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 100TGGSSTD- 2825371 – Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 122TGGSSTD - 2996577– Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 171TGGICD - 2996666 – Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 121TGQID– 2996725 Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos) |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - **Grupo-Ficha: 3ETGSSASNA - 2695764**, ambiente TOR 102. Horario: martes, 18:00 a 22:00.<br><br>- **Grupo-Ficha: 1DTGPCAD - ficha 2877180**, ambiente: N/A. Formación **A distancia** vía Microsoft Teams.<br><br>- **Grupo-Ficha: Francés nivel 2 - A1.2**, ambiente: N/A. Formación **A distancia** vía Microsoft Teams. | -Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 3ETGSSASNA - 2695764 Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: 1DTGPCAD - ficha 2877180 – Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha<br><br>**Documento PDF Grupo-Ficha: Francés nivel 2 - A1.2 Pantallazos**<br><br>-Desarrollo de la formación (fotos)<br>-Horario del grupo y ficha |
| 4 | Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. | Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, evidenciando que **no hubo novedades** en el periodo académico que afectaran la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación.<br><br>Para el mes de agosto **no** se desarrollaron actividades en este sentido. | **Para todos los grupos-fichas** asignados, en este mes no hubo:<br>-Llamados de atención;<br>-Planes de mejoramiento,<br>-Comité académico extraordinario.<br><br>• Enlaces carpeta Google Drive:<br>**No** hubo necesidad de crear enlaces dado que para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad. |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.<br><br>Participé en el desarrollo de las pruebas de los aprendices para la III Oferta 2024 de las fichas de los Programas de Tecnología a mi cargo durante el periodo:<br><br>Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad. | Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad. |
| 6 | Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas de Tecnologías en Gestión Integral de la Calidad, QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA, Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo:<br><br>- Grupo 2996666 - 171TGGICD, (15 Horas), 25 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 1, inducción) trimestre 1; se desarrollaron 2 sesiones presenciales y 1 Sesión | **Grupo** 171TGGICD **Ficha** 2996666 **– Pantallazos**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida a aprendices OneDrive: 171TGGICD-2996666 Mon 6 a.m.<br><br>- Grupo 2996725 - 121TGQID **– Pantallazos**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Sincrónica de inducción en el componente curricular, se evaluaron 3 Evidencias; se realizaron las jornadas de inducción lideradas por la Instructora Ángela Rojas Mejía y el Instructor Edwin Lombana Riaño.<br><br>- Grupo 2996725 - 121TGQID, (15 Horas), 27 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 1, inducción) trimestre 1; se desarrollaron 2 sesiones presenciales y 1 Sesión Sincrónica de inducción en el componente curricular, se evaluaron 3 Evidencias; se realizaron las jornadas de inducción lideradas por el Instructor Walter Pérez y el Instructor Elkin Liévano.<br><br>- Grupo 2996577 - 122TGGSSTD, (15 Horas), 27 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 1, inducción) trimestre 1; se desarrollaron 2 sesiones presenciales y 1 Sesión Sincrónica de inducción en el componente curricular, se evaluaron 3 Evidencias; se realizaron las jornadas de inducción lideradas por la Instructora Alba Lucía Pardo y la Instructora Mónica González Paez. | •Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida a aprendices OneDrive: 121TGQID 2996725 Tue 4 p.m.<br><br>- Grupo 2996577 - 122TGGSSTD **– Pantallazos**<br><br>•Desarrollo de la guía de Inducción<br>•Cuestionarios<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlace carpeta compartida a aprendices OneDrive: 122TGGSSTD - 2996577 Wed 4 p.m |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su | El sistema SofiaPlus dejó de estar disponible a partir de julio de 2024 (mientras se realiza la migración a Zajuna).<br><br>Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad. | -Evaluación de juicios evaluativos.<br>-Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje.<br>-Evaluación de aprendizaje previos a los apéndices. |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coherencia en el proceso formativo, tales como:<br>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices<br>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos<br>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del procesode aprendizaje. | - En este periodo del trimestre, no se registran juicios evaluativos sobre el reconocimiento de aprendizajes previos. Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad dado que la plataforma se encuentra en proceso de migración a Zajuna desde 01-jul-2024.<br><br>- Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de los aprendices. | Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad dado que la plataforma se encuentra en proceso de migración a Zajuna desde 01-jul-2024.<br><br>-Llamados de atención<br>-Planes de mejoramiento<br>-Comité académico<br><br>• Enlace carpeta compartida a aprendices Google Drive:<br>Para el mes de agosto no se desarrolló esta actividad. |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación:<br><br>Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en los programas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN, Prevención y Control Ambiental, QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA, y PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial. | **Para todos los grupos-fichas** asignados, se realizaron las siguientes actividades durante el mes de agosto:<br><br>•Programación de las fichas<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Listas de verificación<br>•Actividades de las guías de aprendizaje<br>•Evidencias de desempeño y producto<br>• Enlaces carpetas compartidas a aprendices Google Drive o OneDrive. |

Clasificado como Confidencial

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional. | Cumplí la ejecución de la formación que se asignó para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA en las siguientes fichas:<br><br>-Grupo **1DTGPCAD** ficha **2877180** (10 Horas), 21 aprendices en formación, Fase Lectiva, guía 3, trimestre 3.<br><br>● Programé las 10 sesiones sincrónicas en Microsoft Teams anunciadas a través de Zajuna, descargué el centro de calificaciones; aún no es posible transferir las calificaciones a Sofía Plus debido a la actual migración,<br>● Envié correos electrónicos a los 21 aprendices,<br>● Organicé y adecué al inicio de mes las evidencias a través de OneDrive,<br>● Reporté 0 fallas en Zajuna a SAVA,<br>● Compartí 0 videos del desarrollo de las Sesiones en línea vía OneDrive,<br>● Respondí 21 ítems de mensajería interna en Zajuna,<br>● Respondí más de 100 correos electrónicos del SENA,<br>● Verifiqué mensajería en el foro de dudas e inquietudes. | **Grupo 1DTGPCAD Ficha 2877180 – Pantallazos**<br><br>•Cronograma<br>•Desarrollo del plan de trabajo<br>•Evaluación de evidencias vía OneDrive: 171TGGICD-2996666 Mon 6 a.m.<br>•Correos aprendices<br>•Juicios evaluativos en Sofía plus<br>•Anuncios vía Zajuna<br>•Grabaciones sesiones en línea<br>•Respuesta dudas e inquietudes<br>•Organización de evidencias de acuerdo al cronograma<br>•Asesorías personalizadas<br>•Inclusión de instructora. |

Clasificado como Confidencial

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No hubo desplazamientos durante el mes. | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9471720790 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en veinte (20) folios.

Cordialmente,

Clasificado como Confidencial

**Firma**



**Alejandro Simón Nieto Villegas**
**CONTRATISTA**
**C.C.** 1010185531

Recibí a satisfacción:

**Firma**

Diana Nexi Samacá Prieto
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5949457
**INSTRUCTOR G20**

Clasificado como Confidencial