ANEXO 17 EVIDENCIA 2.33 Informe mensual del contratista

Informe Mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, AGOSTO de 2024

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5906476**
Cargo del supervisor Coordinador Poblaciones Especiales
Dependencia Centro Industria y Servicios del Meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5906476** del año 2024

José Bernardo Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía **No.17699497 de Puerto Rico**, Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: Diez meses por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362.00) M/Cte

a) Un primer pago por veintidós (22) días del mes de febrero de 2024, por valor de Tres millones diecisiete mil quinientos treinta y tres pesos (3.017.533.00) M/Cte

b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos (4.114.818.00) M/Cte

c) Un último pago de dieciséis (11) días del mes de noviembre de 2024, por un valor de Un millón noventa y siete mil doscientos ochenta y cinco pesos ($1.097.285.00) M/Cte

Plazo: Será hasta el once (11) de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024. (ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Registra y mantiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexa los soportes en el mismo aplicativo	Anexo 1 Hoja de Vida SIGEP con anexos
2.2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se generan acciones que promueven y garantizan el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Anexo 2 Fotos de medidasvigentes y otras sugeridas
2.3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El Instructor orienta y dirije el tema del "Código de Ética del SENA".	Anexo 3 Imagen código de Etica del sena y grupos atendidos
2.4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Anexo 4 Utilización de formatos actualizados plataforma Compromisos SENA 2024
2.5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Responde por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Anexo 5 Se utilizan y da buen manejo a elementos de formación suministrados.
2.6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los	Tiene la disponibilidad de desplazamiento a los	Anexo 6 Imágenes, sitios visitados en AGOSTO

	lugares donde de oriente la formación. vigente institucional.	lugares donde de oriente la formación. vigente institucional.	
2.7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Anexo 7 Se presentan informes contractuales, Cuenta de Cobro mes de AGOSTO de 2024
2.8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	El Instructor no es requerido paraestas actividades	No aplica evidencia
2.9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Anexo 8 Cuadro de vigilancia tecnológica
2.10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Realiza reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	tecnológicas que la entidad defina.	
2.11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Anexo 9 Programas y diseños curriculares ejecutados
2.12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emite juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos yherramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo 10 Reportes de de juicios evaluativo realizados Sofia plus
2.13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Anexo 11 Programación y otros procedimientos académicos.
2.14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la	Reporta oportunamente al coordinador académico y profesional	No aplica a cursos de población Vulnerable.

	articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	
2.15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifica que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Anexo 12 Reportes alumnos en formación
2.16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Apoya en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	No aplica evidencia
2.17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Instructor no es requerido paraestas actividades	No aplica evidencia
2.18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El Instructor no es requerido paraestas actividades	No aplica evidencia
2.19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Aplica las medidas formativas establecidas en el reglamento del	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable

	SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas..	aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas..	
2.20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoya al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo 13 Cuadro oferta de acuerdo a la especialidad del Instructor y promoción de la misma
2.21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realiza seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No aplica a cursos complementarios
2.22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Acompaña a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	No aplica a cursos complementarios
2.23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Ejecuta un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Anexo 14 Informe de tiempos del instructor reporte sofia plus
2.24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió este apoyo.	No requiere evidencia

2.25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui notificado para asistir a reuniones de trabajo este mes	No se presenta evidencia
2.26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atiende las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo15 Correo orientaciones específicas de administración educativa
2.27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	No se realiza la solicitud de las necesidades de materiales de formación	No aplica evidencia
2.28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Apoya a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable
2.29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Anexo 16 Archivo de bibliografía recomendada y orientada
2.30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma	Mantiene el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas,	No aplica esta evidencia

	de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	
2.31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Elabora informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	No aplica para complementaria población vulnerable
2.32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elabora los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	complementaria población vulnerable
2.33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Entrega a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Anexo 17 Informe mensual GTH-F062 V.10, mes de AGOSTO de 2024
2.34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realiza las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	No aplica en forma específica la evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8378618578 de la planilla expedida por, MI PLANILLA, correspondiente a JULIO de 2024 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Nombres y apellidos



JOSÉ BERNARDO PINEDA

Contratista

C.C. No. 17699497 de Puerto Rico, Caquetá

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5906476 de 2024**
Coordinador Poblaciones Especiales

ANEXO 1 EVIDENCIA 2.1 Hoja vida actualizada en SIGEP

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Libertad y Orden

1 DATOS PERSONALES

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3102790572	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR CONTRATISTA SENA	*DEPENDENCIA* AREA POBLACION VULNERABLE					*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6015461500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL IINSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* META-CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL					*DIRECCIÓN* CARRERA 48 6 40					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											

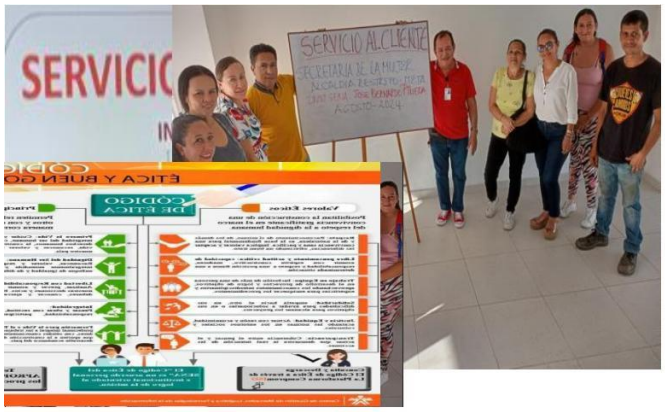
ANEXO 2 EVIDENCIA 2.2 ORIENTACIONES MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA



v

ANEXO

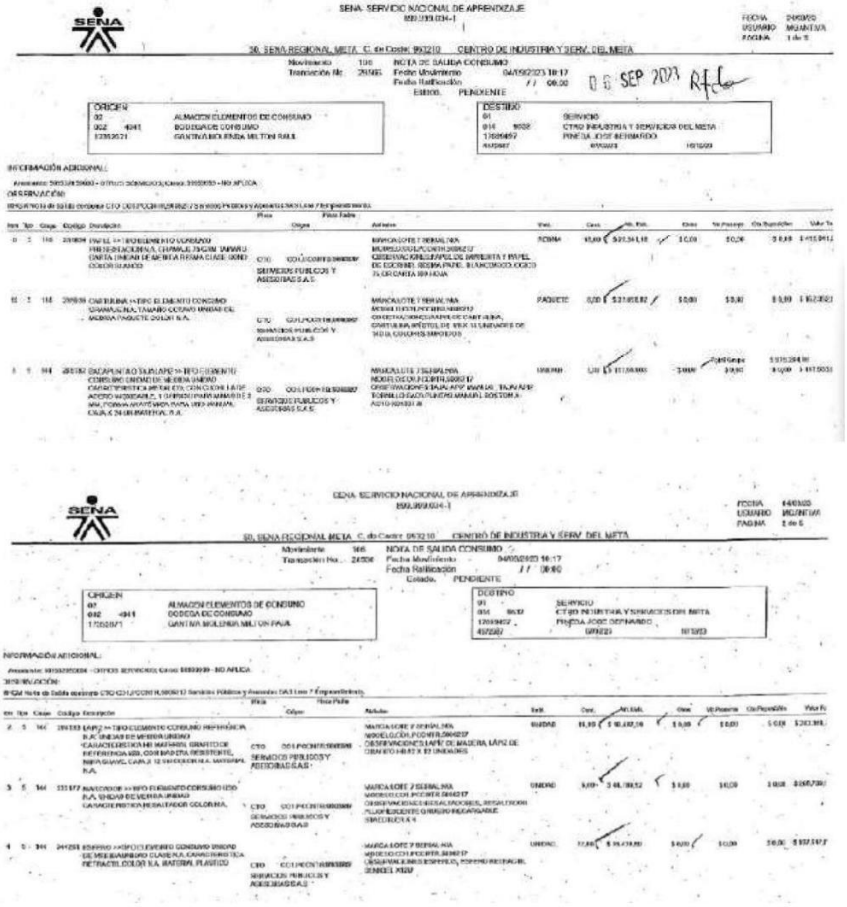
3 EVIDENCIA 2.3 Conducta de entrada, código ética



ANEXO 4 EVIDENCIA 2.4 Actualización documentos COMPROMISO SENA



ANEXO 5 EVIDENCI 2.5 USO ELEMENTOS DE FORMACIÓN



SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA

FECHA
USUARIO
PAGINA

SD SENA REGIONAL META C. de Costo: 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 166 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 25165 Fecha Modificación 04/09/2023 16:17
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado PENDIENTE

05 SEP 2023 RFC

ORIGEN
02 ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002 4041 BODEGAS DE CONSUMO
12552571 GUANTA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO
01 SERVICIO
014 9002 CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
12552571 PINETA JOSE BERNARDO

INFORMACIÓN ADICIONAL:

OBSERVACIÓN:

Ítem	Tipo	Clase	Código	Descripción	Origen	Artículo	Und.	Cant.	Vr. Unit.	Costo	Vr. Descuento	Cto Reposición	Cto Depreciación	Valor Total
1	1	166	291804	PAPEL >> REGLAMENTO CONSUMO PAPEL BOLSA KRAFT, CHAMEL, PAGINA, UNIVERSAL CINTA, ENCIMA DE MESA FRANA CLASE, 60ND COLOR LIMADO	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META OBSERVACIONES: PAPEL BLANCO 60GR, CLASE: BOLSA KRAFT, CHAMEL, PAGINA UNIVERSAL, CINTA ENCIMA DE MESA FRANA, COLOR LIMADO	RESMA	10,00	$ 21.34	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 213.411
2	1	166	295839	CINTA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO CINTA ADHESIVA, TAMAÑO ESTANDAR, UNIDAD DE MEDIDA PAQUETE, COLOR N.A.	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META OBSERVACIONES: CINTA ADHESIVA, CINTA DE 48 MM X 50 YARDAS, COLOR TRANSPARENTE, DE VIDRIO, 12 UNIDADES POR CAJA, CON DISPENSADOR	PAQUETE	0,00	$ 21.455,82	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
3	1	166	295182	SACAPUNTAS >> TIPO ELEMENTO CONSUMO, UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD, CARACTERISTICA METALICO, CON DOS HUECOS, LATAS ACERO INOXIDABLE, 1 DISPENSADOR PARA MINAS DE 2 MM, CON UN MANTENIMIENTO PARA UNO PANAPA, CAJA X 24 UNIDADES, N.A.	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MODELO DOUBLE HOLE SHARPENER CARACTERISTICAS ADICIONALES DE CHATARRA, CANTIDAD DE AGUJEROS DE 2 MM, 1 UNIDADES DE TORNILLO PARA FIJACION MANUAL, ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	0,00	$ 11.164,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA

FECHA
USUARIO
PAGINA

SD SENA REGIONAL META C. de Costo: 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 166 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 24506 Fecha Modificación 04/09/2023 16:17
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado PENDIENTE

ORIGEN
02 ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002 4041 BODEGAS DE CONSUMO
12552571 GUANTA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO
01 SERVICIO
014 9002 CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
12552571 PINETA JOSE BERNARDO

INFORMACIÓN ADICIONAL:

OBSERVACIÓN:

Ítem	Tipo	Clase	Código	Descripción	Origen	Artículo	Und.	Cant.	Vr. Unit.	Costo	Vr. Descuento	Cto Reposición	Cto Depreciación	Valor Total
2	1	166	291333	LAPIZ >> TIPO ELEMENTO CONSUMO REFRIGERIO, N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD, CARACTERISTICA MATERIAL GRAFITO DE REFERENCIA 650, CON MINA DE REFERENCIA, NINGUNA, CAPAZ, 12 UNIDADES N.A., MATERIAL N.A.	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MODELO LOCAL POINTER 2040237 OBSERVACIONES: LAPIZ DE MADERA, LAPIZ DE GRAFITO HB #2 Y #1 UNIDADES	UNIDAD	10,00	$ 10.237,16	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 102.371
3	1	166	111177	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD, CARACTERISTICA BORRABLE, COLOR NEGRO	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MODELO LOCAL POINTER 2040237 OBSERVACIONES: ESCRIBE SOBRE VIDRIOS, BORRABLE CON FACILIDAD, COLOR NEGRO, RECARGABLE, UNIDADES 1	UNIDAD	3,00	$ 66.398,52	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 199.196
4	1	166	241255	ESFERO >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD, CLASE N.A. CARACTERISTICA RETRACTIL, COLOR N.A. MATERIAL PLASTICO	CTO 001 FONDO ROTATORIO SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS S.A.S	MARCA LOTE / SERIAL NA MODELO LOCAL POINTER 2040237 OBSERVACIONES: ESFERO, PUNTO MEDIANO, COLOR NEGRO	UNIDAD	17,00	$ 19.439,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 330.463

SENA

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 04/09/23
USUARIO MONTIVA
PAGINA 1 de 5

SD. SENA-REGIONAL META C. de Costo: 952210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 28560 Fecha Movimiento 04/09/2023 10:17
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado PENDIENTE

ORIGEN
02 ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002 4041 BODEGA DE CONSUMO
17252571 GANTIVA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO
01 SERVICIO
014 9552 CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
17659497 PINEDA JOSE BERNARDO
402587 070923 161723

INFORMACION ADICIONAL:
Anexa orden SISS0000000 - OFICIO DE PEDIDO Costo 0 000000 - NO APLICA
OBSERVACIÓN
Solicitud de Salida mediante CTO CON PC2019 000012 Servicios Públicos y Asesorías SAS Lote 7 Empresa Interna

Item	Ubic	Grupo	Código	Descripción	Placa	Fecha Fabric	Código	Artículo	Unid.	Cant.	Vr. Unit.	Cant.	Vr. Impuesto	Cto Reposición	Valor Tot
5	5	999	123456	ENFOQUE >> TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO NA, UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA DE INDICADORES MATERIAL ACRILICO	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 7 OBSERVACIONES DE QUES CLE TINTA, TINTA MARCADOR RECARGABLE BORRABLE 4 UNIDADES COLOR NARANJA, NEGRO, AZUL, VERDE	UNIDAD	1,00	$ 3.000.000,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.000.000,00
7	5	999	321222	PRUEBA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO PRUEBA ACCION PRUEBA 1000 PRUEBA MARCADOR BORRABLE BORRADOR DE TABLA BLANCO COLOR N.A.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 7 OBSERVACIONES DE QUES CLE TINTA, TINTA MARCADOR RECARGABLE BORRABLE 4 UNIDADES COLOR NARANJA, NEGRO, AZUL, VERDE	UNIDAD	1,00	$ 3.000,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.000,00
8	5	999	123654	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UTIL PARA TABLERO ACRILICO Y UNDER DE MADERA UNIDAD CARACTERISTICA BORRABLE COLOR N.A.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 12 OBSERVACIONES MARCADOR BORRABLE RECARGABLE UNIDAD, COLOR NEGRO	UNIDAD	7,00	$ 3.000,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 21.000,00

SENA

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 04/09/23
USUARIO MONTIVA
PAGINA 2 de 5

SD. SENA-REGIONAL META C. de Costo: 952210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 28560 Fecha Movimiento 04/09/2023 10:17
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado PENDIENTE

ORIGEN
02 ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002 4041 BODEGA DE CONSUMO
17252571 GANTIVA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO
01 SERVICIO
014 9552 CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
17659497 PINEDA JOSE BERNARDO
402587 070923 161723

INFORMACION ADICIONAL:
Anexa orden SISS0000000 - OFICIO DE PEDIDO Costo 0 000000 - NO APLICA
OBSERVACIÓN
Solicitud de Salida mediante CTO CON PC2019 000012 Servicios Públicos y Asesorías SAS Lote 7 Empresa Interna

Item	Ubic	Grupo	Código	Descripción	Placa	Fecha Fabric	Código	Artículo	Unid.	Cant.	Vr. Unit.	Cant.	Vr. Impuesto	Cto Reposición	Valor Tot
9	5	999	321654	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO PARA TABLERO ACRILICO BORRABLE UNIDAD CARACTERISTICA BORRABLE COLOR N.A.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 12 OBSERVACIONES MARCADORES, MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 3 UNIDAD, COLOR NEGRO	UNIDAD	4,00	$ 9.240,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 36.960,00
10	5	999	321654	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO PARA TABLERO ACRILICO BORRABLE UNIDAD CARACTERISTICA BORRABLE COLOR N.A.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 12 OBSERVACIONES MARCADORES, MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 3 UNIDAD, COLOR NEGRO	UNIDAD	4,00	$ 9.240,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 36.960,00
11	5	999	321654	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO PARA TABLERO ACRILICO BORRABLE UNIDAD CARACTERISTICA BORRABLE COLOR N.A.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		MARCA LOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 0000 12 OBSERVACIONES MARCADORES, MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 3 UNIDAD, COLOR NEGRO	UNIDAD	4,00	$ 9.240,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 36.960,00

SENA

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 04/09/23
USUARIO MONTIVA
PAGINA 3 de 5

SD. SENA REGIONAL META C. de Costo: 952210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 104 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 28560 Fecha Movimiento 04/09/2023 10:17
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado PENDIENTE

ORIGEN
02 ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002 4041 BODEGA DE CONSUMO
17252571 GANTIVA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO
01 SERVICIO
014 9552 CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
17659497 PINEDA JOSE BERNARDO
402587 070923 161723

INFORMACIÓN ADICIONAL:
Anexa orden SISS0000000 - OFICIO SISSOFICIO Costo SISSSINS - SOLICITUD
OBSERVACIÓN
Solicitud de Salida mediante CTO CON PC2019 000012 Servicios Públicos y Asesorías SAS Lote 7 Empresa Interna

Item	Ubic	Grupo	Código	Descripción	Placa	Fecha Fabric	Código	Artículo	Unid.	Cant.	Vr. Unit.	Cant.	Vr. Impuesto	Cto Reposición	Valor Tot
12	5	999	555555	MARCADOR >> TIPO ELEMENTO CONSUMO NA, UNIDAD NA, MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA PERMANENTE PUNTA REDONDA COLOR NA.	0750	000 LOTE 0000000 SERVICIOS PUBLICOS Y ASESORIAS SAS		BRACALOTE 7 SENA MN MODELO DCOLOR 000007 OBSERVACIONES MARCADORES, MARCADOR ELIMINABLE 3 UNIDAD COLORES NARANJA	UNIDAD	3,00	$ 60.000,00	1,000	$ 0,00	$ 0,00	$ 180.000,00

Total Grupo $ 180.000,00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE $240.060 CTVS $ 240.060,00

SENA

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
804.000.001.1

FECHA 040923
USUARIO MGARIMA
PAGINA 1 de 5

80. SENA REGIONAL META C. de Costo: 053210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento: 109 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No. 26905 Fecha Movimiento 04/09/2023 10:17
Fecha Notificación / / 02:09
Estado PENDIENTE

ORIGEN		DESTINO	
02	ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO	01	0279000
002 4041	BODEGA DE CONSUMO	014 2026	CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
1705271	GANTIVA MOLEDO,MILTON RAUL	13089497	PINEDA JOSE BERNARDO
		403549	010003 105002

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Anexos: 5001205629 - OTROS 5000387CO Cdp: 0000000 - SOLAPICA

OBSERVACIÓN:

dt038 Nota de Salida movimiento 109 con Factura 30927 Nuestros Pedidos y Acuerdos SAS Ltda Y Responsabilidad

Ítm	Tipo	Grupo	Código	Descripción	Obra	Artículo	Unid.	Cant.	Precio	Desc.	Adicional	Contraprestación	Valor Tot
1	S	118	2510	MARCADOR + TIPO ELEMENTO CONSUMO 1007 N/A, UBICADO EL MUEDO,UNIDAD CONTACTO:OSCAR FERNANDEZ PUNTA PEDREGAL COLORNA.	CTRO CCO1,PCONT,SUMINIS SERVICIOS PARA EXISTY ASESORIAS S.A.S	BANDA,LIJA Y TERRAJINA MODELO:COLFICHA 030207 OBSERVACIONES:MARCADORES, MARCADOR ELIMINADOR Y CORRACTORES TIPOS	UNIDAD	0,00	$ 184.433,26	14,00	14,00	$0,00	$ 158.632,

Total Grupo $ 1.383.332,50

SON: DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/cte CON SESENTA CTVS $ 2.047.647,75

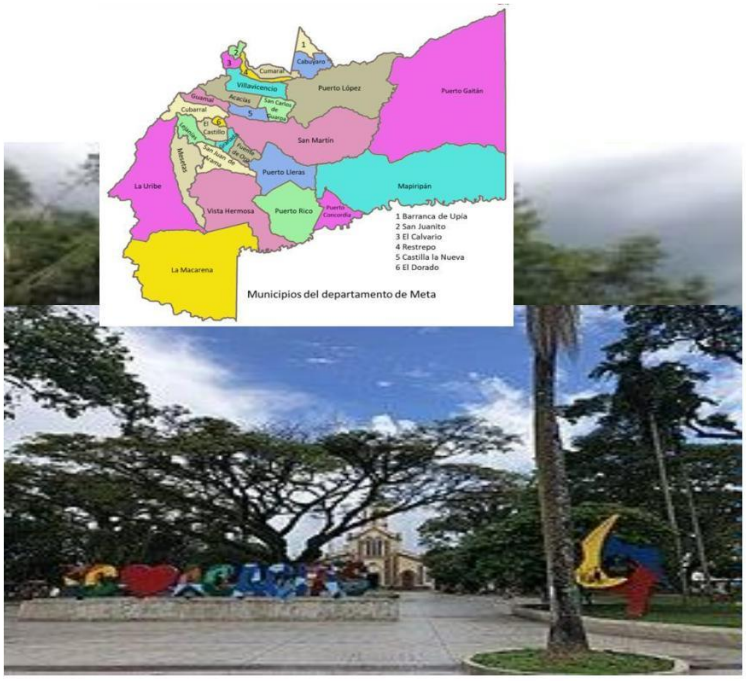
EL CUMPLIMIENTO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTO POR LOS BIENES ADQUIRIDOS Y RENTA DIGITAS DE SU UTILIZACIÓN, TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE DEBE PARTICULARES LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 209 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 29 Y 30 DEL ART. 34 DE LA LEY 80 DE 1993, RESOLUCIÓN 1070 DE 2014 Y DEMÁS DISPOSICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL PRESTADOR ACEPTADOS.

GANTIVA MOLEDO,MILTON RAUL
MANCHISTA

PINEDA JOSE BERNARDO
CUENTADANTE-ORDENADO

SUMINISTRO:
SUMINISTRADO: MILTON RAUL GANTIVA MOLEDO

ANEXO 6 EVIDENCIA 2.6 DISPONIBILIDA PARA DESPLAZAMIENTO A CURSOS.



ANEXO 7 EVIDENCI 2.7 PLANILLA CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**50**
Código Centro	**953210**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**50337-399785**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	BERNARDO PINEDA JOSE	**Banco a consignar:**	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	17.699.497	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jbpineda@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	210410375489
IP/Nº de contacto:	100	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5906476/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**20924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS OFERTADOS POR EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DE LA LÍNEA PRESUPUESTAL PARA ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024**	**Al**	**31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 13.441.739
Número de pago	**7**			**Valor Total del Contrato:**	$ 37.033.362
Valor Bruto Pago:			**$ 4.114.818,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 9.326.921

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.114.818**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.925.418**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**8378618578**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.645.927	$ 1.645.927
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 205.800	$ 205.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 8.600	$ 8.600
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 975.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.818.133		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.925.418,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.114.818,00**	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA3038195 Servicio al Cliente, Secretaria de la Mujer, Restrepo meta

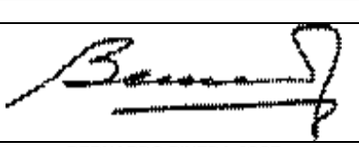
FICHA 3038173, Servicio al Cliente, Demanda social Comuna 5 de Villavicencio

FICHA 3052440, Servicio al Cliente, casa restauración ELIM, Villavicencio

FICHA 3038137, Identificación de Ideas y Formulación de Planes de Negocio, Corporación casa de restauración Israel, Villavicencio

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



BERNARDO PINEDA JOSE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

24/08/24 04:31:20 USUARIO: SIC - C.C. 17699497

ANEXO 8 EVIDENCIA 2.9 VIGILANCIA TECNOLOGICA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Tecnologica**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**PERFIL EMPRENDEDOR**
	AUTOR	Luz Dary Camacho,Adriana paola Rodríguez
	TIPO DE DOCUMENTO	LIBRO
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2024**
	LINK	**https://doi.org/10.22490/**
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	UNAD
	UBICACIÓN (País, Dpto,ciudad)	Bogotá
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	/ https://doi.org/10.22490/
ELABORADO POR:		

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
UNAD	**N/A**	El documento que a continuación se presenta es el resultado del proyecto de investigación denominado «Caracterización del perfil emprendedor de los estudiantes de pregrado de pregrados de la Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios». Se seleccionó una muestra representativa de 186 matriculados durante el período 16-4 del año 2022 en el Centro José Acevedo y Gómez. La propuesta investigativa se enmarca en la línea de investigación Gestión Organizacional; aporta a la sublínea Desarrollo Sostenible y Competitividad; identifica los intereses de emprendimiento en el ámbito social, económico, productivo y académico de los estudiantes de los programas ofertados por la Escuela..

ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

NOMBRE:	EMPRENDIMIENTO	
SENA	La experiencia adquirida por el SENA, ha permitido permanentemente que se actualice contenidos y enriquezcan metodologías , que contribuyen a crear empresas innovadoras y competitivas,generando autoempleo y empleo como una alternativa de vinculación , frente a las dificultades que presenta el mercado laboral. ¿Hay que crear empresas?, ¿cómo crearlas?, ¿es fácil o es difícil?, ¿tengo madera para ser empresario? . Estas son preguntas que todos nos hacemos hoy sobre todo cuando las oportunidades para conseguir empleo son cada vez más escasas y en donde la tendencia de las grandes empresas (públicas y privadas) es la reducción de su tamaño. Frente a esta situación, la solución es entrar en un Proceso Continuo de formación y capacitación para mantenerse vigentes y buscar alternativas para la generación de nuestros ingresos en el inmediato futuro.	
	NIVEL DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO	**DURACIÓN PROGRAMA:40 horas**
	PERFIL DEL DOCENTE	**ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)**
ALTERNATIVA 1 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LABORES DE SERVICIO AL CLIENTE DOCE (12) MESES EN DOCENCIA	.ALTERNATIVA 2 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES	Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial. Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos, líneas de crédito y de fomento para proyectos.

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

La innovación es el componente por el cual se genera desarrollo tecnológico y científico si hablamos en términos delconocimiento en su aplicación, por ello los emprendimientos actuales exitosos han de tener estos componentes permanentemente, en la investigación

ELABORADO POR: José Bernardo pineda

IMPORTANCIA: Del Perfil emprendedor frente al desarrollo curricular del emprendimiento 2024

ANEXO 9 EVIDENCIA 2.11 Programas de formación Profesional ejecutados

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530025	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/02/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA presenta el curso complementario denominado Servicio al Cliente, el cual brinda respuesta a los requerimientos de las empresas para desarrollar altos procesos de cualificación en sus colaboradores. Partiendo de la premisa organizacional que indica que los clientes son la razón de ser de cualquier empresa, en un entorno globalizado donde las comunicaciones son cada vez más ágiles, el consumidor es el que decide cuándo, dónde y por cuánto tiempo comprar, es importante para los empresarios contar con talento humano capaz de fidelizar y retener clientes que contribuyan con la sostenibilidad económica de sus unidades productivas. El servicio y la atención al cliente, son y deben ser un asunto de importancia para cualquier organización, de igual manera analizar el servicio al cliente de una compañía, permite validar si las características y funciones del producto o servicio logran satisfacer las necesidades de los usuarios. Conforme con esto, se debe generar estrategias para que las empresas presten un excelente servicio al cliente, pues es el pilar y la base fundamental para conquistar al cliente
REQUISITOS DE INGRESO:	Tener los datos actualizados en el aplicativo SOFIAPLUS Cumplir con la formación del programa en su totalidad
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
62120005	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 22/04/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Está orientada a desarrollar una herramienta metodológica para que los aprendices del curso de Identificación de Ideas y Formulación de Planes de Negocio identifiquen los conceptos de emprendimiento y características de un emprendedor, las características de un empresario y de un empleado, además el aprendiz debe situarse en la contextualización de la realidad económica y laboral, desarrollar actividades en donde demuestra innovación y creatividad, debe identificar sus características de liderazgo y trabajo en equipo, demostrar un pensamiento estratégico, identificar ideas de negocios, definir el concepto de un plan de negocios, realizar la estructura general del plan de negocios, de un estudio de mercados, estudio técnico, estudio organizacional, estudio financiero y conoce las fuentes de financiación. La formación para la creación de empresas requiere una actitud y una respuesta responsable por parte de la entidad y de los formadores, por ello es indispensable adecuar herramientas metodológicas, que viabilicen el éxito de nuevas unidades productivas, y propendan por el bienestar de la sociedad para la satisfacción de sus necesidades. La creación de una unidad productiva o empresa es decisión libre y voluntaria de la persona y debe ser asumida como tal en tanto forma parte del proyecto de su vida, por lo tanto, la exigencia es que este taller sea optativo para las poblaciones dentro de la formación complementaria ocupacional, en consecuencia, debe ser abordado únicamente por aquellos que deseen crear empresa o unidades productivas o tengan ideas de negocios.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
290201026	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
Evaluar proyectos según parámetros establecidos en la empresa.
Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
CONSTRUIR EL PERFIL DEL PLAN DE NEGOCIO.
REALIZAR EL ESTUDIO LEGAL DE LA EMPRESA
DESARROLLAR LA MENTALIDAD EMPRENDEDORA, EMPRESARIAL Y DE LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE.
ESTABLECER EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y SU ESTRATEGIA.
DESCRIBIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL ENTORNO.
RECONOCER EL PERSONAL COMO EMPRENDEDOR Y LÍDER ÉTICO CON INTEGRIDAD PERCEPTIVA, PENSAMIENTO CREATIVO
DESARROLLAR LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS PARTIENDO DE LA IDEA IDENTIFICADA FORMULAR DE MANERA OBJETIVA EL PLAN DE NEGOCIO.
DEFINIR EL TAMAÑO Y LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA PROPUESTA.
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CREATIVO Y SU APLICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL. GENERAR DENTRO DE LOS PARTICIPANTES CONCIENCIA INNOVADORA.
ELABORAR EL ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PLAN DE NEGOCIO.

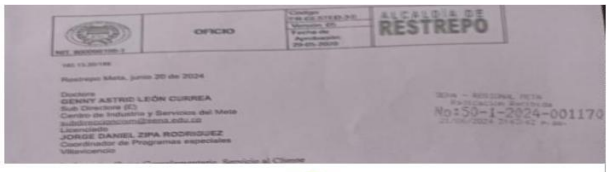
Reporte de Juicios de						
instructor		JOSE BERNARDO PINEDA				
Ficha de Caracterización:		3038173 CODIGO 13530025 VERSION 2				
Denominación:		SERVICIO AL CLIENTE				
Fecha Inicio:		**12/08/2024 FECHA TERM 17-08-24**				
Regional:		50 - REGIONAL META CENTRO CISM				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1016082332	JOHN MARIO	LEON DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE BERNARDO PINEDA
CC	10183167	RODOLFO	USECHE GARZON	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1026578802	JOSIAS	ALGARRA LUGO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1119888188	RONALD ALBERTO	GIL TORRES	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1119889279	FREINER ALBEIRO	NIÑO NAVARRO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1121818762	YAMILE ANDREA	REY CARRILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1121828504	WILMAR	RODRIGUEZ GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1121884452	FRANCISCO YESID	LIZCANO RUBIO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	1122140760	OMAR LEONARDO	CAICEDO VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	11408861	DIONEL	HERNANDEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	17328414	CARLOS ARTURO	GARCIA BRICEÑO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	17328879	JAMES ALBERTO	RAMIREZ DUQUE	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	17329599	CARLOS JAIME	SALAMANCA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	17339021	JORGE ENRIQUE	RINCON VANEGAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	17349540	WILLSSON HERNAN	BELTRAN CABRERA	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	3272901	HECTOR DARIO	AGUILERA PEÑA	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	4166235	JUVENAL	SOLER ALFONSO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	79184092	PEDRO ELISEO	GUTIERREZ BAQUERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	80274985	REINEL	ARIZA CEPEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	86045391	JUAN JOSE	YATE	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	86049469	PABLO	SANCHEZ GARAVITO	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	86052199	LUIS ARLEY	PACHECO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	86061754	ANDRES FERNANDO	BELTRAN YATE	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	86069521	MARCO TULIO	MARTINEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE
CC	91494852	JOSE ALEJANDRO	VARGAS PALLARES	POR CERTIFICAR	APROBADO	CC 17699497 - JOSE

ANEXO 10 EVIDENCIA 2.12 juicios Evaluativos Sofia plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización:		3038195				
Cógigo:		13530025				
Versión:		2				
Denominación:		SERVICIO AL CLIENTE				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
CC	1006877594	DAYANA ZULEY	BRAVO VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1020795834	ANGIE GERALDINE	UYABAN QUINTANA	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1035870440	YURY DAMARIS	CORREALES MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
TI	1048849111	YULY NORENA	FERNANDEZ IBAÑEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1052359125	CLAUDIA MILENA	FERNANDEZ IBAÑEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
TI	1080428964	ANDRY YERAY	VERGARA SALAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1098777487	MILDRE DAYANA	FLOREZ PULIDO	EN FORMACIÓN	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1118197962	JEIDY PAOLA	POR CERTIFICAR	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1120560533	URIEL	JIMENEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
TI	1120866976	JHIZEL STEFANIA	FRANCO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1121837757	VANESSA DAYANA KATHERINE	GARAY CAJAMARCA	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1121847747	SANDRA VIVIANA	CHISCO GUEVARA	EN FORMACION	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	1122651659	KAREN YULITTZA	BERMUDEZ AGUIRRE	EN FORMACION	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	14191344	IVAN	POR CERTIFICAR	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	20744340	ANDREA PAOLA	CORTES CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	21190761	ANA JULIETH	ROBAYO BACCA	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	24715528	FRANCY MILENA	ORTIZ ARENAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	35415080	LUZ BARBARA	CONTRERAS PINZON	EN FORMACION	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	39570197	JACQUELINE	CASTRO ROCHA	EN FORMACION	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	39708853	MARIA DE LOS ANGELES	POR CERTIFICAR	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	39806092	JUANA PAULINA	VILLAMIL VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	52725756	DIANA MARCELA	VARGAS ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
PPT	5830869	HECTOR LUIS	GUTIERREZ BOLIVAR	POR CERTIFICAR	APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA
CC	80833397	JHONATTAN ALEJANDRO	SANCHEZ TOVAR	EN FORMACION	NO APROBADO	JOSE BERNARDO PINEDA

ANEXO 11 EVIDENCIA 2.13 procesos académicos agosto 2024



OFICIO

ALCALDIA DE RESTREPO

Restrepo Meta, junio 20 de 2024

Doctora
GENNY ASTRID LEÓN CURREA
Sub Directora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdirectora@sena.edu.co
Licenciado
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas especiales
Villavicencio

No:150-1-2024-001170



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de servicios de capacitación al SENA, por parte de un grupo de amas de casa y trabajadores independientes de la ciudadela san Antonio, El brillante, Rincón de las rosas, Comuna 5 de Villavicencio, en calidad de demanda social, en el área de SERVICIO AL CLIENTE		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, abril 12 de 2024	HORA INICIO: 8: am	HORA FIN: 9: am
LUGAR Y/O ENLACE: salón Comunal Barrio san Antonio	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CSM, SENA Regional Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de la solicitud por parte de algunos integrantes del grupo de conductores 2. Concertación de la acción y aprobación por parte del SENA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Solicitar un curso de SERVICIO AL CLIENTE al SENA de Villavicencio, por parte de población vulnerable del sector.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: 1. Presentada la solicitud se acuerda que el SENA Designará un instructor para que orientar el curso 2. El instructor se desplazará al sitio elegido por ellos y colocarán tableros, papelógrafos, sillas , mesas y el espacio suficiente.		
CONCLUSIONES: La solicitud es aprobada, el curso se realizará del 13 al 17 de Agosto de 2024, en un salón comunal que el grupo gestionó, en Villavicencio. Curso de Servicio al Cliente .los participantes están registrados en SOFIA Push y han entregado fotocopia de sus cédulas.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Curso de SERVICIO AL CLIENTE	13 al 17 de agosto de 2024, en la jornada de la tarde	Instructor designado por la Coordinación de poblaciones. Especiales.
		Jorge Daniel Zipa Coordinador Hector José Bernardo Pineda

GDR-F-082 V01



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
JORGE DANIEL ZIPA	COORDINACIÓN POBLACIONES ESPECIALES, CSM, SENA REGIONAL META	
JOSE BERNARDO PINEDA	INSTRUCTOR CONTRATISTA	
ANEXO	LISTADO DE PARTICIPANTES	

Instructor JOSE BERNARDO PINEDA			
Cod_Solcitud	**Cod Ficha**	**Cod_Prog**	**Nombre Programa**
2079756	**3038195**	13530025	Servicio al Cliente

Fecha inicial de formación	**Fecha final de formación**	**Hora Inicio**	**Hora Final**
1/08/2024	9/08/2024	12:00: pm	20:00 P. m.

Instructor JOSE BERNARDO PINEDA			
Cod_Solcitud	**Cod Ficha**	**Cod_Prog**	**Nombre Programa**
2079693	**3038173**	13530025	SERVICIO AL CLIENTE.

Fecha inicial de formación	**Fecha final de formación**	**Hora Inicio**	**Hora Final**
12/08/2024	17/08/2024	13:00 pm	21:00 pm

Instructor JOSE EBRNARDO PINEDA			
Cod_Solcitud	**Cod Ficha**	**Cod_Prog**	**Nombre Programa**
2079558	**3038137**	62120005	Identificación de Ideas y Formulación de Planes de Negocio

Fecha inicial de formación	**Fecha final de formación**	**Hora Inicio**	**Hora Final**
27/08/2024	31/08/2024	6:00am	14:00:00 p. m.

Instructor
JOSÉ BERNARDO PINEDA

Cod_Solcitud	**Cod Ficha**	**Cod_Prog**	**Nombre Programa**
2089184	3052440	13530025	servicio al cliente

Fecha inicial de formación	**Fecha final de formación**	**Hora Inicio**	**Hora Final**
20/08/2024	26/08/2024	06:00:am	14:00 P. m.

ANEXO 12 EVIDENCIA 2.15 ALUMNOS EN FORMACIÓN AGOSTO DE 2024



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3038195 - SERVICIO AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje*: RUTA3038195

Cancelar

CC 39570197	JACQUELINE	CASTRO ROCHA	Formacion
CC 39806092	JUANA PAULINA	VILLAMIL VELASQUEZ	Formacion
CC 1121847747	SANDRA VIVIANA	CHISCO GUEVARA	Formacion
CC 39708853	MARIA DE LOS ANGELES	PASCUAS DE ALAYON	Formacion
CC 1121837757	VANESSA DAYANA KATHERINE	GARAY CAJAMARCA	Formacion
CC 1120560533	URIEL	JIMENEZ CARDENAS	Formacion
CC 52725756	DIANA MARCELA	VARGAS ZAMBRANO	Formacion
CC 1122651659	KAREN YULITTZA	BERMUDEZ AGUIRRE	Formacion
CC 1098777487	MILDRE DAYANA	FLOREZ PULIDO	Formacion
CC 14191344	IVAN	MARTINEZ VARGAS	Formacion
CC 1020795834	ANGIE GERALDINE	UYABAN QUINTANA	Formacion
CC 1006877594	DAYANA ZULEY	BRAVO VELASQUEZ	Formacion
CC 1118197962	JEIDY PAOLA	SANCHEZ MALDONADO	Formacion
TI 1120866976	JHIZEL STEFANIA	FRANCO SANCHEZ	Formacion
CC 35415080	LUZ BARBARA	CONTRERAS PINZON	Formacion
CC 24715528	FRANCY MILENA	ORTIZ ARENAS	Formacion



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3038173 - SERVICIO AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje*: RUTA3038173

Cancelar

CC 86052199	LUIS ARLEY	PACHECO HERNANDEZ	Formacion
CC 86045391	JUAN JOSE	YATE	Formacion
CC 1016082332	JOHN MARIO	LEON DIAZ	Formacion
CC 1119888188	RONALD ALBERTO	GIL TORRES	Formacion
CC 91494852	JOSE ALEJANDRO	VARGAS PALLARES	Formacion
CC 80274985	REINEL	ARIZA CEPEDA	Formacion
CC 3272901	HECTOR DARIO	AGUILERA PEÑA	Formacion
CC 79184092	PEDRO ELISEO	GUTIERREZ BAQUERO	Formacion
CC 1122140760	OMAR LEONARDO	CACEDO VELASQUEZ	Formacion
CC 86069571	MARCO TULIO	MARTINEZ GONZALEZ	Formacion
CC 17339021	JORGE ENRIQUE	RINCON VANEGAS	Formacion
CC 17349540	WILLSSON HERNAN	BELTRAN CABRERA	Formacion
CC 1121884452	FRANCISCO YESID	LIZCANO RUBIO	Formacion
CC 86049469	PABLO	SANCHEZ GARAVITO	Formacion
CC 10183167	RODOLFO	USECHE GARZON	Formacion
CC 17329599	CARLOS JAIME	SALAMANCA GUTIERREZ	Formacion
CC 86061754	ANDRES FERNANDO	BELTRAN YATE	Formacion
CC 1121828504	WILMAR	RODRIGUEZ GARCIA	Formacion



Cancelar

CC 1115682145	JAIRO ANDRES	FERNANDEZ PEREZ	Formacion
CC 1007464466	KEVIN ALEJANDRO	ARIAS VARGAS	Formacion
CC 79856671	GIOVANI RAFAEL	TORRES VARGAS	Formacion
CC 1006826735	DIEGO ALEJANDRO	MINA APONZA	Formacion
CC 75085464	LUIS FELIPE	GOMEZ MOLINA	Formacion
CC 1020980706	CARLOS ANDRES	QUIJO HERRERA	Formacion
TI 1020988105	CRISTIAN DAVID	GUTIERREZ ORDOÑEZ	Formacion
TI 1011324735	DORLAN JULIAN	CRUZ VELASQUEZ	Formacion
CC 1121021559	CRISTIAN DAVID	MIRANDA MAHECHA	Formacion
CC 1121921251	ONEAL DAVINSON	RIVAS REYES	Formacion
CC 1022963958	LUIS ALFONSO	MUÑOZ CASTELLANOS	Formacion
CC 1120873273	SEBASTIAN	DURAN NIEVES	Formacion
CC 1005323526	DIDIER GILEYSON	BARRIOS MANJARRES	Formacion
CC 1001286960	DYLAN DAVID	TOLOSA NIÑO	Formacion
CC 1023897747	ELBER FRANCISCO	LUGO LUGO	Formacion



CC 17329575	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ LOZANO	Formacion
CC 1234642569	CARLOS EDUARDO	HERRERA RAMIREZ	Formacion
CC 1005719824	BRYAN FELIPE	MURCIA MONTOYA	Formacion
TI 1122516566	JEAN POOL	ARIZA REINA	Formacion
CC 1193214614	JULIAN	TEJEDOR TOBO	Formacion
TI 1029994191	DAVID FELIPE	ORTIZ BUITRAGO	Formacion
CC 1122508300	FABIAN CAMILO	REINA HERNANDEZ	Formacion
CC 1121938541	JHON JAIRO	LEGUIZAMON RODRIGUEZ	Formacion
CC 1073680277	WILMER EULISES	FERNANDEZ MURCIA	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3038137 - IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIO

Ruta de Aprendizaje*: RUTA3038137

CC 1010177103	JORGE ANDRES	BELTRAN CHARRY	Formacion
CC 1234640426	OSCAR JULIAN	SEGURA SANCHEZ	Formacion
CC 1006857408	JOHAN ESNEIDER	BARBOSA RIOS	Formacion
CC 80833788	JERRY FARLEY	DIAZ FLOREZ	Formacion
CC 1122507135	JUAN PABLO	RODRIGUEZ TREJOS	Formacion
CC 40396748	ROSA ALEYDA	LOZANO ROJAS	Formacion
CC 1006828066	CRISTIAN ALEJANDRO	DUQUE RODRIGUEZ	Formacion
CC 1121831873	OSCAR IVAN	CUELLAR CAMARGO	Formacion
CC 1010112301	JOSE DAVID	CUBURUCO TUPANTEVE	Formacion
CC 79926011	FABIO ERNESTO	PATIÑO FISCAL	Formacion
CC 1007166883	BRAYAN STIVEN	CASTRO REYES	Formacion
CC 1121901089	JUAN DAVID	BERNAL LOZANO	Formacion
CC 1052381682	DIANA CAROLINA	HOYOS TORRES	Formacion
CC 1123431952	DEYBY NAVIER	PATIÑO RENDON	Formacion
CC 1121894433	HECTOR FABIO	OROZCO MARTINEZ	Formacion
CC 1193418794	JERSSON CAMILO	PERDOMO ACOSTA	Formacion
CC 1120576901	ANDRES FELIPE	PADILLA RAMIREZ	Formacion

ANEXO 13 EVIDENCIA 2.20 Oferta Educativa Instructor

JOSÉ BERNARDO PINEDA	ATENCIÓN AL CLIENTE EN PROCESOS ADMINISTRATIVO	48	jbpineda@sena.edu.co	3102790572
	SERVICIO AL CLIENTE	48		
	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	20		
	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFICIENTE EN EQUIPOS DE TRABAJO	48		
	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	48		
	EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS	48		
	IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	40		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE BERNARDO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052440 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3038137 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PERFIL DEL PLAN DE NEGOCIO.

DEFINIR EL TAMAÑO Y LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA PROPUESTA.

DESARROLLAR LA MENTALIDAD EMPRENDEDORA, EMPRESARIAL Y DE LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE.

DESARROLLAR LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS PARTIENDO DE LA IDEA IDENTIFICADA FORMULAR DE MANERA OBJETIVA EL PLAN DE NEGOCIO.

DESCRIBIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL ENTORNO.

ELABORAR EL ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PLAN DE NEGOCIO.

ESTABLECER EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y SU ESTRATEGIA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CREATIVO Y SU APLICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL. GENERAR DENTRO DE LOS PARTICIPANTES CONCIENCIA INNOVADORA.

REALIZAR EL ESTUDIO LEGAL DE LA EMPRESA

RECONOCER EL PERSONAL COMO EMPRENDEDOR Y LÍDER ÉTICO CON INTEGRIDAD PERCEPTIVA, PENSAMIENTO CREATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3038173 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3038195 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE BERNARDO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

aANEXO 15 EVIDENCIA 2.26 Directrices procesos academicos



ANEXO 15 EVIDENCIA 2.26 DIRECTRICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Creación de Solicitud: RUTA APROBACIÓN CURSOS ESPECIALES

☐ [Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ocultar historial de mensajes
De: Maria Claudia Bossa Silva

Enviado: jueves, 22 de febrero de 2024 10:10 a
Para: servicio <servicio@sena.edu.co>; industria.cism <industria.cism@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; especiales.cism <especiales.cism@sena.edu.co>; Jorge Daniel Zipa Rodríguez <jzipa@sena.edu.co>; r.corporativasmeta <r.corporativasmeta@sena.edu.co>; Adriana Ester Pérez Cruz <aeperezc@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; David Falla Pedraza <dfalla@sena.edu.co>; Manuel Andres Peña Sanchez <mapenas@sena.edu.co>; Yuli Vanessa Mendez Osorio <yvmendez@sena.edu.co>; Angie Katerine Marquez Puerto <akmarquezp@sena.edu.co>; Juan Diego Saade Solano <jdsaade@sena.edu.co>; Certifiacion9532 <certificacion9532@sena.edu.co>; Rosa Eusebia Ojeda <reojeda@sena.edu.co>; Martha Cecilia Rojas Mena <mcrojasm@sena.edu.co>; Hellen Florian Herrera <hflorian@sena.edu.co>
Cc: Adriana Arenas Lemos <adarenasl@sena.edu.co>
Asunto: RUTA APROBACIÓN CURSOS ESPECIALES

Buenos días Compañeros,

Les comparto la ruta para aprobación, el proceso ha tenido ajustes y en la siguiente imagen les puede servir de guía:

Recomendaciones:

- Sólo remitir correo de las Coordinaciones Académicas a la Coordinación de Relaciones Corporativas. Hay instructores que envían con copia y duplican los procesos.
- De [illegible] de Asesores de Formación copiar a [illegible] (para tener trazabilidad).
- [illegible] de Inscripción y Matrícula copiar a matricula9532@sena.edu.co (para tener trazabilidad)

Quedo atenta a las mejoras que ustedes consideren.

Agradezco la atención prestada,

ANEXO 16 EVIDENCIA 2.29 Bibliografía recomendada para estudio del perfil emprendedor

BIBLIOGRAFÍA DEL PERFIL EMPRENDEDOR

Arias Gonzáles, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación.

Arias, F. G. (2012). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica. 6ta. Fidias G. Arias Odón.

Bejarano, M. A. G. (2016). La investigación cualitativa. INNOVA Research Journal, 1(2), 1-9.

Bel Durán, P.; Lejarriaga Pérez de las Vacas, G. & Martín López, S. (2023). Nuevas fórmulas para promover el emprendimiento social universitario: Una aproximación a la Startups de estudiantes. REVESCO. Revista de Estudios Cooperativos, 1(144), e88654. https://dx.doi.org/10.5209/reve.88654.

Blum, M. (1990). Psicología industrial: sus fundamentos teóricos y sociales. Trillas editoriales.

Borja, A., Carvajal, H., & Vite, H. (2020). Modelo de emprendimiento y análisis de los factores. Revista Espacios, 183-196.

Dacin, T., Dacin, P., & Tracey., P. (2011). Emprendimiento social: una crítica y direcciones futuras. Econpapers, 1203-1213.

Duarte, T., & Tibana, M. (Diciembre de 2009). EMPRENDIMIENTO, UNA OPCIÓN PARA EL DESARROLLO. Scientia et Technica Año XV, 326-331. Obtenido de https://www.redalyc.org/pdf/849/84917310058.pdf

García-García, J. A., Reding-Bernal, A., & López-Alvarenga, J. C. (2013). Cálculo del tamaño de la muestra en investigación en educación médica. Investigación en educación médica, 2(8), 217-224

García-González, A.; Ramírez-Montoya, M.S.; De León, G; Aragón, S. (2020) El emprendimiento social como una competencia transversal: construcción y validación de un instrumento de valoración en el contexto universitario. REVESCO. Revista de Estudios Cooperativos, vol. 136, e71862. https://dx.doi.org/10.5209/reve.71862.

Global University Entrepreneurial Spirit Students´Survey. (2018). El espíritu emprendedor de los estudiantes en Colombia. Medellín: Universidad EAFIT.

Guatibonza, C. G. (2020). Cultura emprendedora de la Universidad El Bosque: su formación, desarrollo y consolidación a partir del Semillero de Emprendimiento y demás organismos aliados. Recuperado de: http://hdl.handle.net/20.500.12495/5990.

Guerrero, M. (2007). FORMACIÓN DE HABILIDADES PARA LA INVESTIGACIÓN DESDE EL PREGRADO. Acta Colombiana de Psicología, 190-192. Recuperado el 15 de septiembre de 2023, de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-91552007000200018&lng=en&tlng=es.

Guerrero, R. V., de los Santos, A. M. M., Arias, I. M. R., Calderón, G. G. R., & Verdugo, L. F. C. (2023). Desarrollo de perfil de emprendedores y la participación en el desarrollo local, caso estudio: el triunfo BCS, México. Universidad y Sociedad, 15(2), 416-425.

Fundación Cambio Democrático. (2016). Guía para confeccionar un mapeo de actores. Capital Federal, Argentina.

Hernández-Sampieri, R., & Torres, C. P. M. (2018). Metodología de la investigación (Vol. 4, pp. 310-386). México^ eD. F DF: McGraw-Hill Interamericana

Hu Chan, G. A., Kumul Xool, C. I. G., Xool May, R. A., & Sánchez Limón, M. L. (2021). El emprendimiento y sus impactos en la economía por la pandemia Covid-19. EDUCIENCIA, 5(2), 20–31. https://doi.org/10.29059/educiencia.v5i2.196

Il Sung Park, S., & Duarte Masi, S. (2015). El perfil del emprendedor y los estudios relacionados a los emprendedores Iberoamericanos. Revista Internacional de Investigación en ciencias sociales, 11(2), 291-314.

León, G; Aragón, S. (2020) El emprendimiento social como una competencia transversal: construcción y validación de un instrumento de valoración en el contexto universitario. REVESCO. Revista de Estudios Cooperativos, vol. 136, e71862. https://dx.doi.org/10.5209/reve.71862.

Lombana Riaño, R., Hernández Gil, M., & Lombana Riaño, A. (2019). EL APRENDIZAJE DEL CONCEPTO DE EMPRENDIMIENTO A TRAVÉS DE LA LITERATURA.

Mack, E., & Mayer, H. (2016). The evolutionary dynamics of entrepreneurial ecosystems. Urban Studies, 53(10), 2118-2133. https://doi.org/10.1177/0042098015586547

Marín Cardona, P. F., & Cuartas Torres, C. A. (2022). Ecosistemas de emprendimiento: hacia una reflexión práctica y conceptual. Revista Universidad & Empresa, 24(43), 1-38. https://doi.org/10.12804/revistas.urosario. edu.co/empresa/a.12044

Monge, C. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. Guía didáctica. Neiva: Universidad Surcolombiana. [Links]

Moreno Zahira; Parra, Margel; Villasmil, Milagros; Hernandez, Beatriz & Duran, Sonia (2017), Importancia del Pensamiento Estratégico y Acciones Estratégicas para impulsar el emprendimiento social en las universidades venezolanas. Revista Espacios. Venezuela.

Muñoz Londoño, Y., Triana Ortiz, K. N., Domínguez Bonilla, S. J., & Pérez, C. A. (2022). La Universidad como gestora del desarrollo emprendedor, caso UNAD ZCBC. Sello Editorial UNAD. https://doi.org/10.22490/9789586518970

Namakforoosh, M. N. (2000). Metodología de la investigación. Editorial Limusa.

Oviedo, Heidi Celina, & Campo-Arias, Adalberto. (2005). Aproximación al uso del coeficiente alfa de Cronbach. Revista Colombiana de Psiquiatría, 34(4), 572-580. Retrieved October 26, 2023, from http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-74502005000400009&lng=en&tlng=es.

Pacheco-Ruiz, C. R.-M.-N.-P. (2022). Caracterización del emprendimiento desde un enfoque universitario. Formación universitaria , 135 -144.

Padial, M. P. (2019). Implantación efectiva de la Cuádruple Hélice basada en el Modelo de Innovación en envejecimiento activo. Gaceta Sanitaria, 33(5).

Palella, S., & Martins, F. (2017). Metodología de la investigación cuantitativa.[Quantitative research methodology].. 4ª edición. Caracas: Editorial FEDUPEL; 2017.

Pérez, Z. P. (2011). Los diseños de método mixto en la investigación en educación. Revista Electrónica Educare, 16.

Pico, A. A., Del Rio, J., Trujillo, R. S., & Arias, C. R. (2017). ¿ El emprendimiento como estrategia para el desarrollo humano y social?. Saber, ciencia y libertad, 12(1), 107-123.

PRODEM. (15 de septiembre de 2023). Grupo de ecosistemas inteligentes de América Latina (GEIAL): interés en participar. Obtenido de https://prodem.ungs.edu.ar/grupo-de-ecosistemas-inteligentes-de-america-latina-geial-interes-en-participar/

Querejazu Vidovic, C. V. (2020). Aproximación teórica a las causas del emprendimiento. Economía: teoría y práctica, (52), 69-97.

Quispe, Diego Jesus Mamani, Machaca, Juan Santiago Zamata, & López, Juliana Mery Bautista. (2022). Significado de la enseñanza en emprendimiento y el desarrollo de la cultura emprendedora en la universidad. New Trends in Qualitative Research, 15, e756. Epub 07 de maro de 2023.https://doi.org/10.36367/ntqr.15.2022.e756

Terán-Pérez, B., Valdez, C. y Miranda, A. (2020). Emprendimiento académico y spin-off universitario: una revisión sistemática de la literatura. Revista Perspectiva Empresarial, 7(1), 87-103

Ventura-León, J. L., & Barboza-Palomino, M. (2017). El tamaño de la muestra:¿ Cuántos participantes son necesarios en estudios cualitativos?. Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud, 28(3), 0-0.

Zapata, G. (2020). CAPACIDADES DINÁMICAS E INNOVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES. UNA REVISION DE LA LITERATURA Y PROPOSICIONES BÁSICAS. Compendium, 23(45). Obtenido de https://www.redalyc.org/journal/880/88066290003/html/

ANEXO 17 EVIDENCIA 2.33 Informe mensual del contratista

Informe Mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, AGOSTO de 2024

Señor
JorgeDaniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5906476**
Cargo del supervisor Coordinador Poblaciones Especiales
Dependencia Centro Industria y Servicios del Meta
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensualde ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5906476** del año 2024

José Bernardo Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía **No.17699497 de Puerto Rico**, Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: Diez meses por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362.00) M/Cte

a) Un primer pago por veintidós (22) días del mes de febrero de 2024, por valor de Tres millones diecisiete mil quinientos treinta y tres pesos (3.017.533.00) M/Cte
b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos (4.114.818.00) M/Cte
c) Un último pago de dieciséis (11) días del mes de noviembre de 2024, por un valor de Un millón noventa y siete mil doscientos ochenta y cinco pesos ($1.097.285.00) M/Cte

Plazo: Será hasta el once (11) de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024. (ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Registra y mantiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexa los soportes en el mismo aplicativo	Anexo 1 Hoja de Vida SIGEP con anexos
2.2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se generan acciones que promueven y garantizanel cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Anexo 2 Fotos de medidasvigentesy otras sugeridas
2.3	Ética del	ElInstructor orientay dirije el tema del de Ética del	Anexo 3 Imagen código de Etica del sena y grupos atendidos
2.4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Anexo 4 Utilización de formatos actualizados plataforma Compromisos SENA 2024
2.5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Responde por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Anexo 5 Se utilizan y da buen manejo a elementos de formación suministrados.
2.6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los	Tiene la disponibilidad dedesplazamiento a los	Anexo6 Imágenes, sitios visitados en AGOSTO

Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

	lugares donde de oriente la formación. vigente institucional.	lugares donde de oriente la formación. vigente institucional.	
2.7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecucióndel contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Anexo 7 Se presentan informes contractuales, Cuenta de Cobro mes de AGOSTO de 2024
2.8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdocon su perfil.	El Instructor no es requeridoparaestas actividades	No aplica evidencia
2.9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Anexo 8 Cuadro de vigilanciatecnológica
2.10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Realiza reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	tecnológicas que la entidad defina.	
2.11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Anexo 9 Programas y diseños curriculares ejecutados
2.12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emite juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos yherramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo 10 Reportes de de juicios evaluativo realizados Sofia plus
2.13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Anexo 11 Programación y otros procedimientos académicos.
2.14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la	Reporta oportunamente al coordinador académico y profesional	No aplica a cursos de población Vulnerable.

	articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	
2.15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifica que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Anexo 12 Reportes alumnosen formación
2.16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Apoya en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando lascondiciones de la población lo requieran	No aplica evidencia
2.17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Instructor no es requeridoparaestas actividades	No aplica evidencia
2.18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El Instructor no es requeridoparaestas actividades	No aplica evidencia
2.19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Aplica las medidas formativas establecidas en el reglamento del	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable

	SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas..	aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativasarticuladas..	
2.20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoya al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo13 Cuadrooferta de acuerdo a la especialidad del Instructor y promoción de la misma
2.21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realiza seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Noaplica a cursos complementarios
2.22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Acompaña a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Noaplica a cursos complementarios
2.23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Ejecuta un mínimo de 160 horasmensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Anexo 14 Informe de tiemposdelinstructor reporte sofia plus
2.24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió este apoyo.	No requiere evidencia

2.25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui notificado para asistir a reuniones de trabajo este mes	Nosepresenta evidencia
2.26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atiende las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo15Correo orientaciones específicas de administración educativa
2.27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	No se realiza la solicitud de las necesidades de materiales de formación	No aplica evidencia
2.28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Apoya a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica para el caso de complementaria población vulnerable
2.29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Anexo 16 Archivo de bibliografía recomendada y orientada
2.30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma	Mantiene el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas,	No aplicaesta evidencia

	Formación Presencial de acuerdo con procedimiento la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	como en la norma de FormaciónPresencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" c modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	
2.31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Elabora informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	No aplica para complementaria población vulnerable
2.32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elabora los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	complementaria población vulnerable
2.33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Entrega a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Anexo 17 Informe mensual GTH-F062 V.10, mes de AGOSTO de 2024
2.34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realiza las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	No aplica en forma específica laevidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8378618578 de la planilla expedida por, MI PLANILLA, correspondiente a JULIO de 2024 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Nombres y apellidos



JOSÉ BERNARDO PINEDA

Contratista

C.C. No. 17699497 de Puerto Rico, Caquetá

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5906476 de 2024**
Coordinador Poblaciones Especiales