PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio **JULIO**,2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5881327
Coordinador de Programas
Especiales Centro de Industria y
Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes **JULIO** del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5881327 DE 2024

JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79391957 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **JULIO**, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTOS OCHENTA MIL PESOS (41.148.180,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
A. Un pago correspondiente a 25 días del mes de febreroPor un valor de $3.429.015,00

B- 9 pagos iguales de marzo a noviembre con unas mensualidades Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos m/cte ($4.114.818), cada una

C- un último pago correspondiente a 5 días del mes de diciembre por un valor de seiscientos ochenta y cinco mil ochocientos tres pesos MCTE $685.803

Plazo: Será hasta el (16) de (DICIEMBRE) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta de la Línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024. En MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de **julio** se actualizo la hoja de vida en el SIGEP.	Anexo 1 Obligación contractual Pantallazo Hoja de Vida.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan las respectivas acciones de cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en el lugar de trabajo correspondiente.	Anexo 2 Obligación contractual 2 Registro Fotográfico
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se cumple con el Código de Ética del Sena teniendo en cuenta los principios éticos, los valores y los compromisos	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo del código ética Sena
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se dio cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y los modelos que los componen	Anexo 4 Obligación contractual 4 pantallazo de los sistemas de gestión
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de **julio** no se le asignaron bienes inmuebles debido a que la formación es fuera del centro	No hay evidencias para el mes de julio ya que no tenemos bienes e inmuebles a nuestro cargo
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se orienta la formación	Para el mes de **julio** se impartió formación en cuatro cursos complementarios uno de Manipulación de Alimentos uno solicitado por la junta de acción comunal del barrio la Madrid 4ª etapa con fichas 3035853, y tres de limpieza de áreas y superficies solicitada por la JAC del barrio el Delirio con ficha 3035765, la JAC. Del Barrio Nuevo Ricaurte con ficha 3037271 y la JAC del barrio La	. Anexo 5: Obligación contractual No.6 Evidencias de planeación y pantallazo

		Madrid 4ª etapa con ficha 3036966.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional	Para el mes de **julio** se presentó la cuenta e informes en las fechas establecidas de acuerdo a la programación por parte de coordinación	Anexo 6 Obligación contractual No. . 7 evidencias pantallazo
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de **julio** se impartió formación en cuatro cursos complementarios uno de Manipulación de Alimentos uno solicitado por la junta de acción comunal del barrio la Madrid 4ª etapa con fichas 3035853, y tres de limpieza de áreas y superficies solicitada por la JAC del barrio el Delirio con ficha 3035765, la JAC. Del Barrio Nuevo Ricaurte con ficha 3037271 y la JAC del barrio La Madrid 4ª etapa con ficha 3036966.	Anexo 7 Obligación contractual No.8 Pantallazo de Sofia plus
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de 10 GTH-F-075 V08 investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de **julio** no se aplicó la generación y desarrollo curricular, ni la aplicación de la innovación pedagógica, debido a que se desarrollan mediante cursos complementarios fuera del centro de industria y servicios del meta	Obligación contractual No.9 para el mes de julio no hay evidencias ya que no tuvimos programado actividades de diseño curricular
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de **julio** se desarrollaron las actividades para la población discapacitada, (diferentes discapacidades) y no se evalúan estilos de aprendizajes por su proceso de formación. (mecánica)	Obligación contractual 10 No hay evidencias para el mes de julio, ya que no tuvimos aprendices con problemas de discapasidad

11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de **julio** se impartió formación en cuatro cursos complementarios uno de Manipulación de Alimentos uno solicitado por la junta de acción comunal del barrio la Madrid 4ª etapa con fichas 3035853, y tres de limpieza de áreas y superficies solicitada por la JAC del barrio el Delirio con ficha 3035765, la JAC. Del Barrio Nuevo Ricaurte con ficha 3037271 y la JAC del barrio La Madrid 4ª etapa con ficha 3036966.	Anexo 8 Obligación contractual 11 Pantallazo fotos
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de **julio** se impartió formación en cuatro cursos complementarios uno de Manipulación de Alimentos uno solicitado por la junta de acción comunal del barrio la Madrid 4ª etapa con fichas 3035853, y tres de limpieza de áreas y superficies solicitada por la JAC del barrio el Delirio con ficha 3035765, la JAC. Del Barrio Nuevo Ricaurte con ficha 3037271 y la JAC del barrio La Madrid 4ª etapa con ficha 3036966..	Anexo 9 Obligación contractual 12 No se puede evidenciar los juicios evaluativos ya que están migrando la información de senasofiaplus a una nueva plataforma ZAJUNA
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de **julio**, Se imparte F.P a los aprendices matriculados en los programas de formación titulada y se hace llamado a lista para verificar que se encuentran registrado en Sofia plus y su estado se encuentre en formación	. Anexo 10 Obligación contractual No 13 evidencias para el mes de julio pantallazos senasofiaplus
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	Para el mes de **julio** no se realiza esta obligación, debido a que la formación es complementaria y no tuvimos articulación con la media técnica.	Obligación contractual 14 Para el mes de junio No hay evidencias, por no tener articulación con la media técnica

	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes de **julio** se impartió formación en cuatro cursos complementarios uno de Manipulación de Alimentos uno solicitado por la junta de acción comunal del barrio la Madrid 4ª etapa con fichas 3035853, y tres de limpieza de áreas y superficies solicitada por la JAC del barrio el Delirio con ficha 3035765, la JAC. Del Barrio Nuevo Ricaurte con ficha 3037271 y la JAC del barrio La Madrid 4ª etapa con ficha 3036966.	Anexo 11 Obligación contractual 15 Pantallazo de Sofia plus matriculados
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de **julio** se recolectaron. los documentos de los aspirantes a los diferentes cursos solicitados por las entidades, dando cumplimiento a coordinación	Anexo 12 Obligación contractual 16 Pantallazo y cartas de solicitudes
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de **julio** No aplica, se realiza cuando la entidad lo solicite	Obligación contractual 17 No hay evidencias para este mes de julio
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el mes de **julio** No aplica, se realiza cuando la entidad lo solicite	Obligación contractual 18 No hay evidencias para el mes de julio
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el presente mes de julio no se realizaron medidas formativas	Obligación contractual No.19 no hay evidencias para este mes de julio

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de **julio** se apoya con la publicidad en las diferentes instituciones en la convocatoria de los cursos complementarios para población vulnerable	Anexo 13 Obligación contractual 20, pantallazo de oferta complementaria
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de **julio** No aplica, para cursos complementarios	Obligación contractual 21 No hay evidencias para el mes julio
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el mes de **julio** No aplica, en cursos complementarios	Obligación contractual No 22 hay evidencias
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de **julio** se ejecutaron 160 horas en formación	Anexo 14 Obligación contractual 23 No se reportan tiempos de Sofia por ,migracion de una plataforma a otra
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se participó en la contracción entregando los documentos a tiempo para la ejecución contractual, y entrega de cuentas en la fecha indicada	Obligación contractual 24 Pantallazos documentos Secop ii
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de **julio** el supervisor de contrato realizo reunión para definir directrices con la formación	Obligación contractual no hay Anexos 25
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de **julio** no hubo reunión del equipo pedagógico, No aplica	Obligación contractual No. 26 No hay evidencias
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	En el mes de **julio** se realizó la solicitud de materiales de formación a la coordinación académica, de	Obligación contractual No 27 hay evidencias

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	acuerdo a la normatividad Sena.	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En la formación complementaria no se realizan giras técnicas académicas…	Obligación contractual 28 No hay evidencias para el mes de junio
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de **julio** se solicita citas bibliográficas en la biblioteca, la solicitud a biblioteca y el WhatsApp.	Anexo 15 Obligación contractual 29 pantallazo de las citas bibliográficas
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el mes de **julio** no hubo capacitación para la certificación por competencias laborales de acuerdo en la especialidad.	Obligación contractual 30 No hay evidencias para el mes de julio.
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para la formación complementaria no se cumple por su perfil corto, no hay lectiva ni productiva	Obligación contractual 31 No hay evidencias para el mes de julio
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para la formación complementaria no se aplicó en el mes de **julio**, se realizará cuando la coordinación lo requiera.	Obligación contractual 32 No hay evidencias para el mes de julio
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes de **julio** se presenta todos los informes solicitados por la coordinación académica	Anexo 16 Obligación contractual 33 Pantallazos documentos

34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Para el mes de **julio** se llevaron a cabo todas las actividades propias en el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 17 Obligación contractual 34 Pantallazos fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se alista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

TEM	***No DE LA ORDEN DE VIAJE***	***LUGAR DE DESPLAZAMIENTO***	***FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL***	***FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL***
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el Respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos Enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469233137 de la planilla, Aportes en Linea y periodo mes de
2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
Contratista
CC 79391957 de Bogotá DC

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4572565 de 2023
Coordinador académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

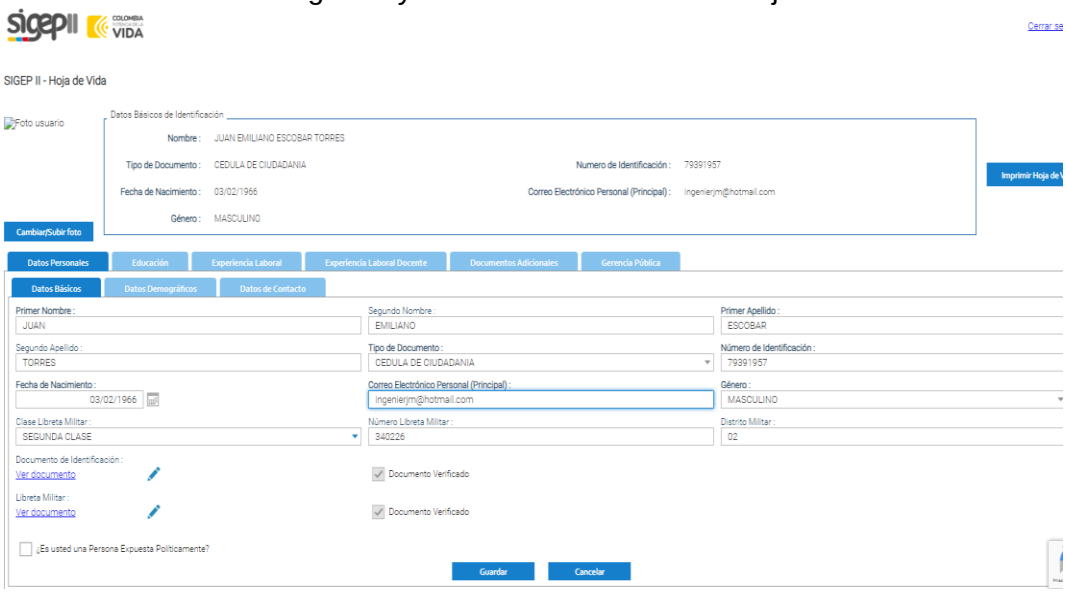
Revisó:

AngieStephanie Echeverri

apoyo a la supervisión del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EVIDENCIAS – INFORME MENSUAL MES DE JUIIO 2024
JUAN EMILIANO ESCOBAR TORES
I NSTRUCTORMANIPULACION DE ALIMENTOS

Anexo 1
Obligación Contractual 1
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida



Libertad y Orden

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ESCOBAR	TORRES	JUAN EMILIANO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 79391957 — SEXO: F ○ M ⊗ — NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ — NÚMERO 340226 — D.M. 02

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 03 MES 02 AÑO 1966 — PAÍS COLOMBIA — DEPTO BOGOTÁ. D.C. — MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 5 A 34 B 57 CASA — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO — TELÉFONO 6829569 — EMAIL ingenierjm@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1992

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA PROFESIONAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

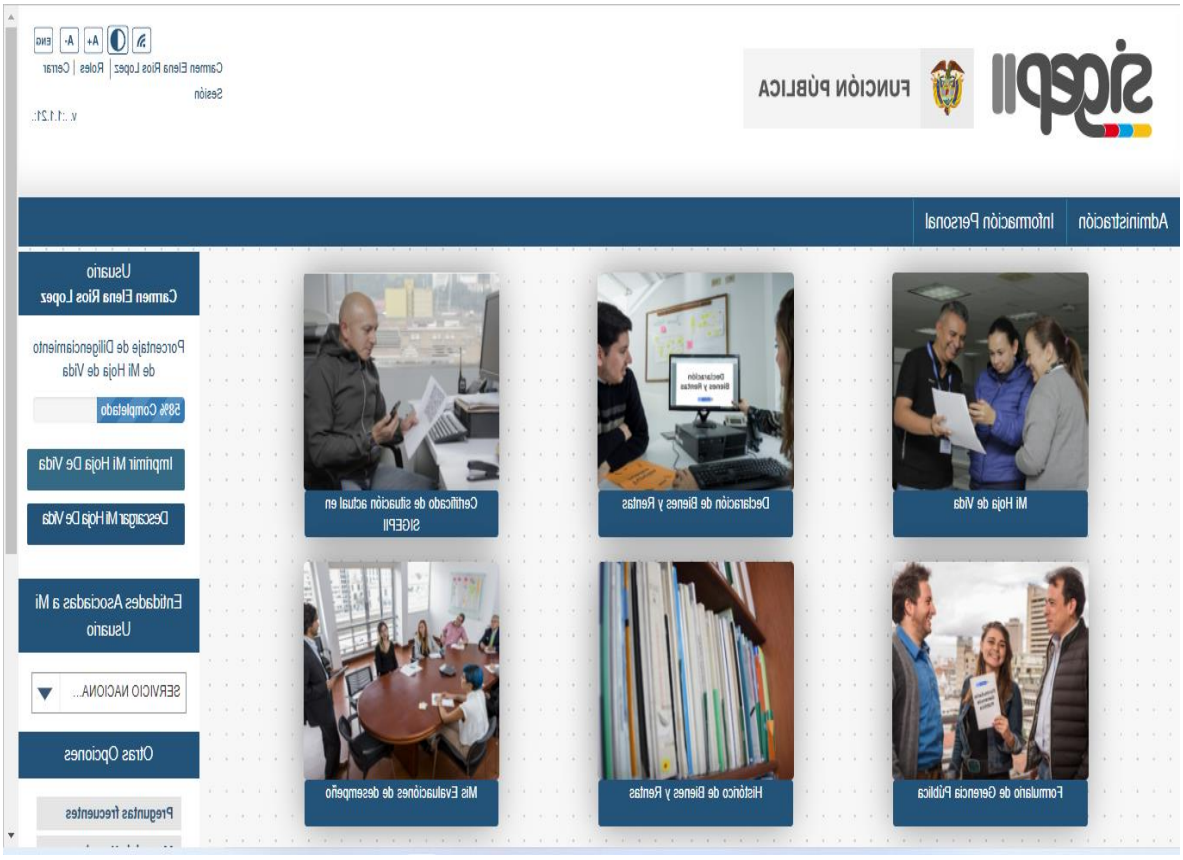
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3134058248	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTUR						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 NORTE 6 40 URBANIZACION GUAYURIBA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3134058248	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1972 INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO						*DIRECCIÓN* CARRERA 48 6 40 NORTE URBANIZACION GUAYURIBA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO RENACERKM 2022			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3134058248	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR PANADERIA Y PASTELE	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE PROYECTOS						*DIRECCIÓN* CALLE 48 33 53 BARRIO EL CAUDAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					



Anexo 2
Obligación contractual 2 Se genera las respectivas acciones de cumplimiento con los protocolos
De bioseguridad en el lugar de trabajo



Anexo 3
Obligación Contractual 3. Se cumple con el Código de Ética del Sena teniendo en cuenta los principios éticos
Y compromisos con la institución.







Anexo 4
Obligación contractual 4 pantallazo de los sistemas de gestión



Sistema Integrado de Gestió...
SENA

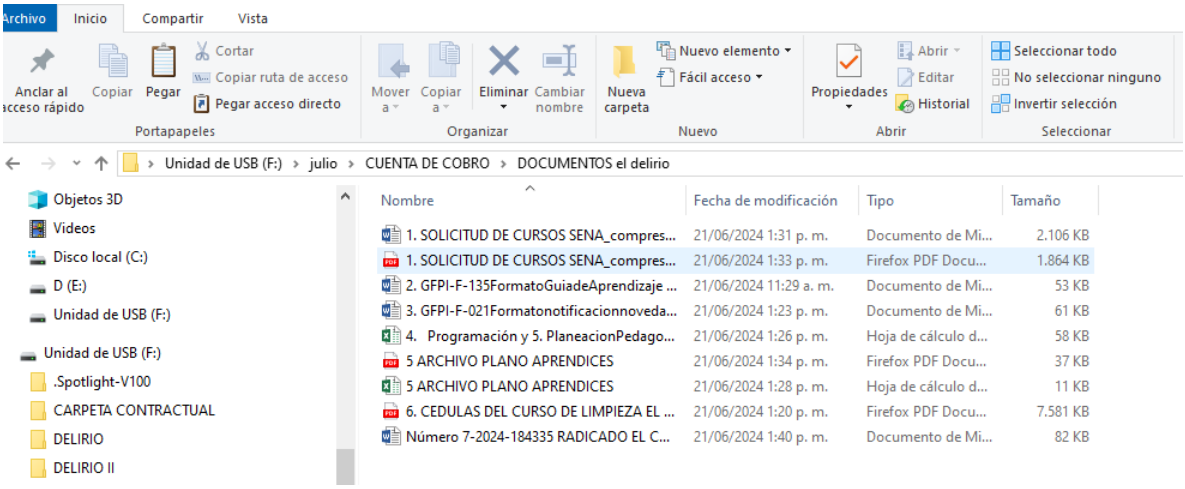


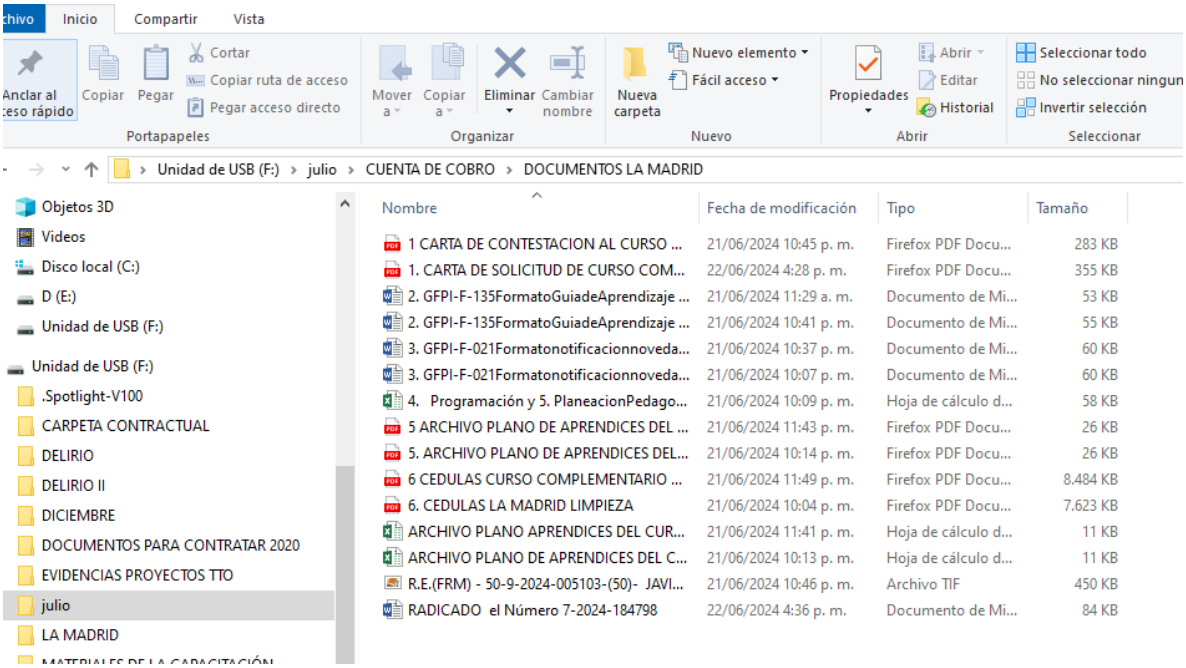
3.3. Procesos y procedimientos
SENA

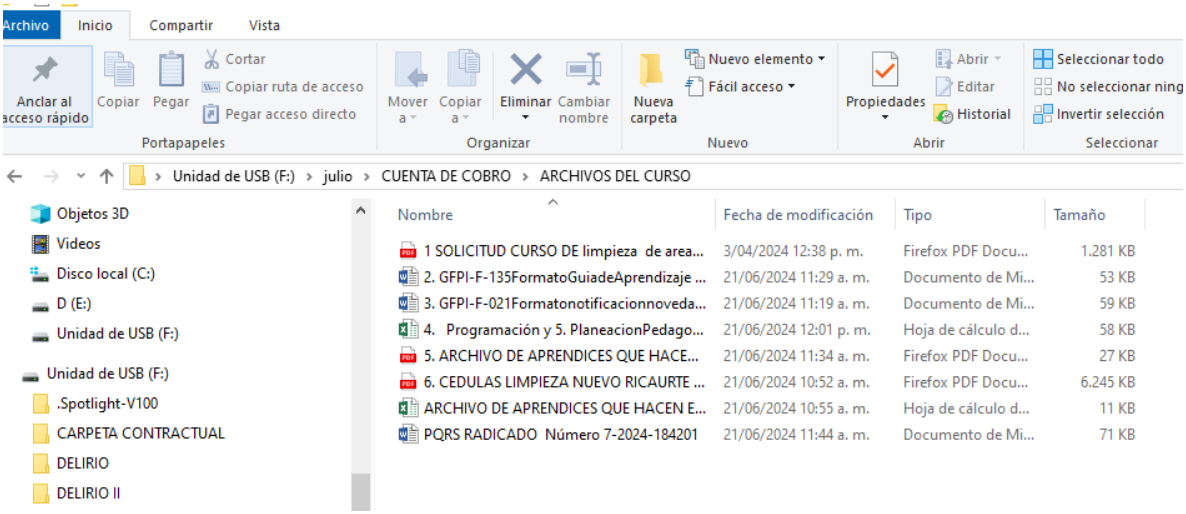


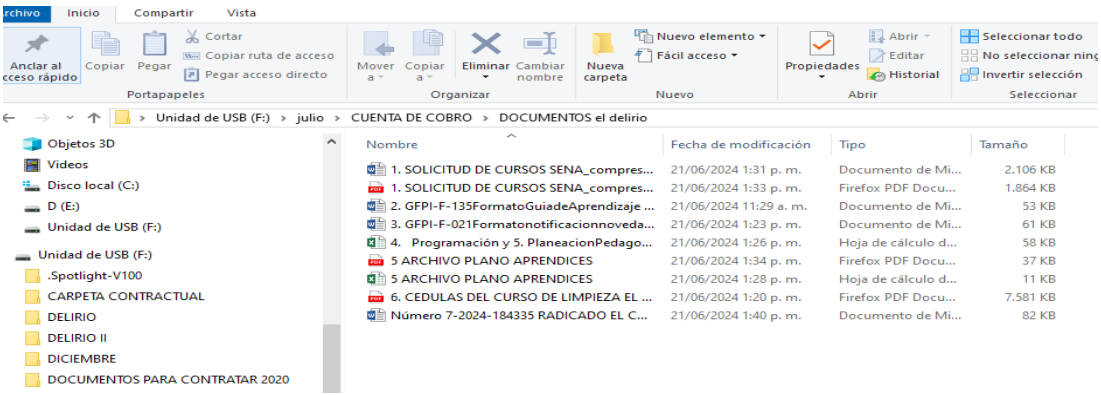
3.3. Procesos y procedimientos
SENA

. Anexo 5:
Obligación contractual No.6
Evidencias de planeación y pantallazo

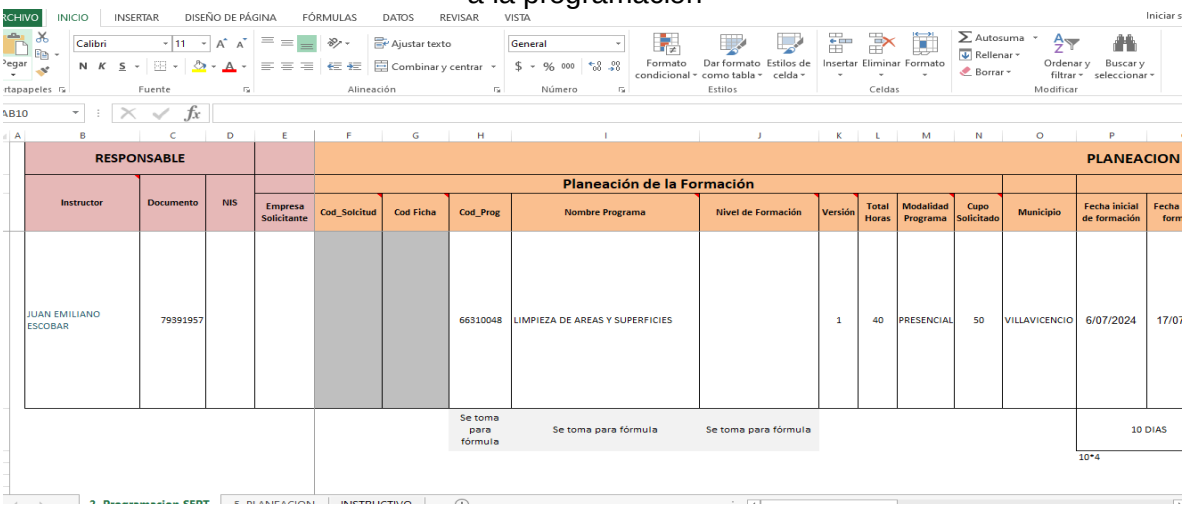



Inicio
Compartir
Vista
Anclar al
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ningun
Invertir selección
Seleccionar
Unidad de USB (F:) › julio › CUENTA DE COBRO › DOCUMENTOS LA MADRID
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
D (E:)
Unidad de USB (F:)
Unidad de USB (F:)
.Spotlight-V100
CARPETA CONTRACTUAL
DELIRIO
DELIRIO II
DICIEMBRE
DOCUMENTOS PARA CONTRATAR 2020
EVIDENCIAS PROYECTOS TTO
julio
LA MADRID
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1 CARTA DE CONTESTACION AL CURSO ... 21/06/2024 10:45 p. m. Firefox PDF Docu... 283 KB
1. CARTA DE SOLICITUD DE CURSO COM... 22/06/2024 4:28 p. m. Firefox PDF Docu... 355 KB
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ... 21/06/2024 11:29 a. m. Documento de Mi... 53 KB
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ... 21/06/2024 10:41 p. m. Documento de Mi... 55 KB
3. GFPI-F-021Formatonotificacionnoveda... 21/06/2024 10:37 p. m. Documento de Mi... 60 KB
3. GFPI-F-021Formatonotificacionnoveda... 21/06/2024 10:07 p. m. Documento de Mi... 60 KB
4. Programación y 5. PlaneacionPedago... 21/06/2024 10:09 p. m. Hoja de cálculo d... 58 KB
5 ARCHIVO PLANO DE APRENDICES DEL ... 21/06/2024 11:43 p. m. Firefox PDF Docu... 26 KB
5. ARCHIVO PLANO DE APRENDICES DEL... 21/06/2024 10:14 p. m. Firefox PDF Docu... 26 KB
6 CEDULAS CURSO COMPLEMENTARIO ... 21/06/2024 11:49 p. m. Firefox PDF Docu... 8.484 KB
6. CEDULAS LA MADRID LIMPIEZA 21/06/2024 10:04 p. m. Firefox PDF Docu... 7.623 KB
ARCHIVO PLANO APRENDICES DEL CUR... 21/06/2024 11:41 p. m. Hoja de cálculo d... 11 KB
ARCHIVO PLANO DE APRENDICES DEL C... 21/06/2024 10:13 p. m. Hoja de cálculo d... 11 KB
R.E.(FRM) - 50-9-2024-005103-(50)- JAVI... 21/06/2024 10:46 p. m. Archivo TIF 450 KB
RADICADO el Número 7-2024-184798 22/06/2024 4:36 p. m. Documento de Mi... 84 KB

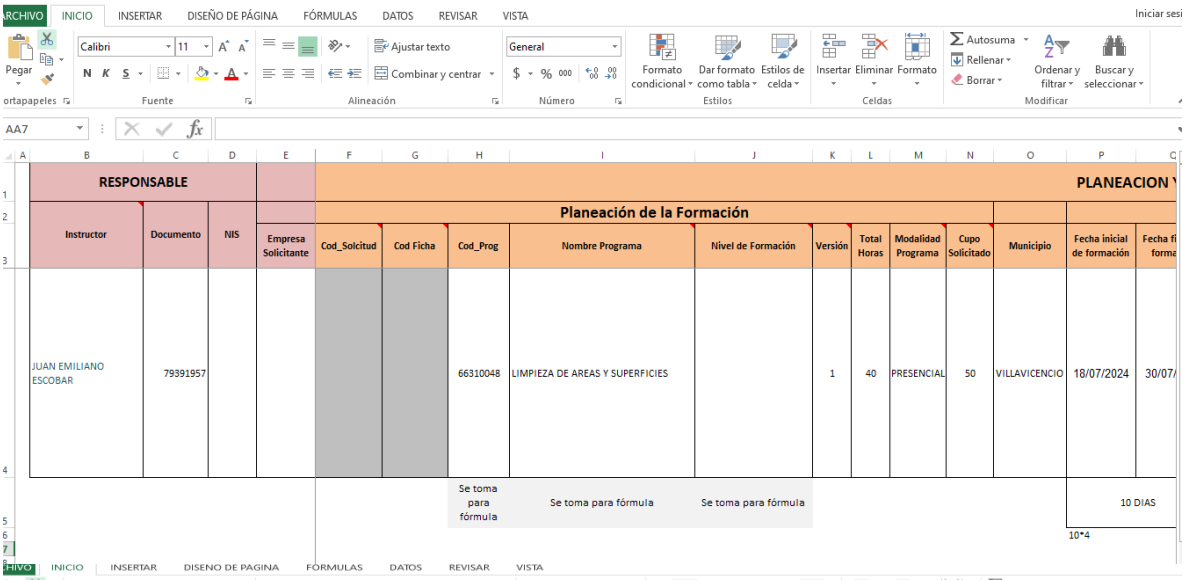

Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ning
Invertir selección
Seleccionar
Unidad de USB (F:) › julio › CUENTA DE COBRO › ARCHIVOS DEL CURSO
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
D (E:)
Unidad de USB (F:)
Unidad de USB (F:)
.Spotlight-V100
CARPETA CONTRACTUAL
DELIRIO
DELIRIO II
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1 SOLICITUD CURSO DE limpieza de area... 3/04/2024 12:38 p. m. Firefox PDF Docu... 1.281 KB
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ... 21/06/2024 11:29 a. m. Documento de Mi... 53 KB
3. GFPI-F-021Formatonotificacionnoveda... 21/06/2024 11:19 a. m. Documento de Mi... 59 KB
4. Programación y 5. PlaneacionPedago... 21/06/2024 12:01 p. m. Hoja de cálculo d... 58 KB
5. ARCHIVO DE APRENDICES QUE HACE... 21/06/2024 11:34 a. m. Firefox PDF Docu... 27 KB
6. CEDULAS LIMPIEZA NUEVO RICAURTE ... 21/06/2024 10:52 a. m. Firefox PDF Docu... 6.245 KB
ARCHIVO DE APRENDICES QUE HACEN E... 21/06/2024 10:55 a. m. Hoja de cálculo d... 11 KB
PQRS RADICADO Número 7-2024-184201 21/06/2024 11:44 a. m. Documento de Mi... 71 KB


Inicio
Compartir
Vista
Anclar al
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ning
Invertir selección
Seleccionar
Unidad de USB (F:) › julio › CUENTA DE COBRO › DOCUMENTOS el delirio
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
D (E:)
Unidad de USB (F:)
Unidad de USB (F:)
.Spotlight-V100
CARPETA CONTRACTUAL
DELIRIO
DELIRIO II
DICIEMBRE
DOCUMENTOS PARA CONTRATAR 2020
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. SOLICITUD DE CURSOS SENA_compres... 21/06/2024 1:31 p. m. Documento de Mi... 2.106 KB
1. SOLICITUD DE CURSOS SENA_compres... 21/06/2024 1:33 p. m. Firefox PDF Docu... 1.864 KB
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ... 21/06/2024 11:29 a. m. Documento de Mi... 53 KB
3. GFPI-F-021Formatonotificacionnoveda... 21/06/2024 1:23 p. m. Documento de Mi... 61 KB
4. Programación y 5. PlaneacionPedago... 21/06/2024 1:26 p. m. Hoja de cálculo d... 58 KB
5 ARCHIVO PLANO APRENDICES 21/06/2024 1:34 p. m. Firefox PDF Docu... 37 KB
5 ARCHIVO PLANO APRENDICES 21/06/2024 1:28 p. m. Hoja de cálculo d... 11 KB
6. CEDULAS DEL CURSO DE LIMPIEZA EL ... 21/06/2024 1:20 p. m. Firefox PDF Docu... 7.581 KB
Número 7-2024-184335 RADICADO EL C... 21/06/2024 1:40 p. m. Documento de Mi... 82 KB

Anexo 6:
Evidencias de planeación de la formación (pantallazo)
Obligación contractual No. 7….
presento la cuenta e informes en las fechas establecidas de acuerdo a la programación



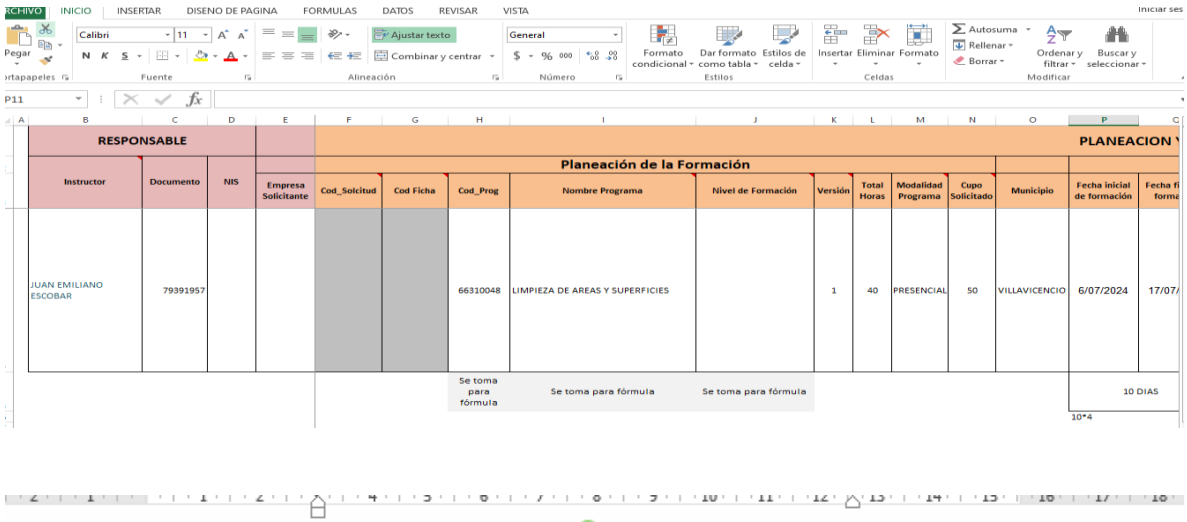
RESPONSABLE				PLANEACION												
				Planeación de la Formación												
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha
JUAN EMILIANO ESCOBAR	79391957					66310048	LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES		1	40	PRESENCIAL	50	VILLAVICENCIO	6/07/2024	17/07
						Se toma para fórmula	Se toma para fórmula	Se toma para fórmula						10 DIAS	
														10*4	



RESPONSABLE				PLANEACION											
				Planeación de la Formación											
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha fi
JUAN EMILIANO ESCOBAR	79391957					66310048	LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES		1	40	PRESENCIAL	50	VILLAVICENCIO	18/07/2024	30/07
						Se toma para fórmula	Se toma para fórmula	Se toma para fórmula						10 DIAS	
														10*4	



RESPONSABLE				PLANEA										
				Planeación de la Formación										
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación
JUAN EMILIANO ESCOBAR	79391957					92130026	MANIPULACION DE ALIMENTOS		1	40	PRESENCIAL	50	VILLAVICENCIO	18/07/2024
						Se toma para fórmula	Se toma para fórmula	Se toma para fórmula						10
														10*4



RESPONSABLE						PLANEACION										
				Planeación de la Formación												
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha fi forma
JUAN EMILIANO ESCOBAR	79391957					66310048	LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES		1	40	PRESENCIAL	50	VILLAVICENCIO	6/07/2024	17/07/
						Se toma para fórmula	Se toma para fórmula	Se toma para fórmula						10 DIAS	
														10*4	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Villavicencio **JULIO** 2024

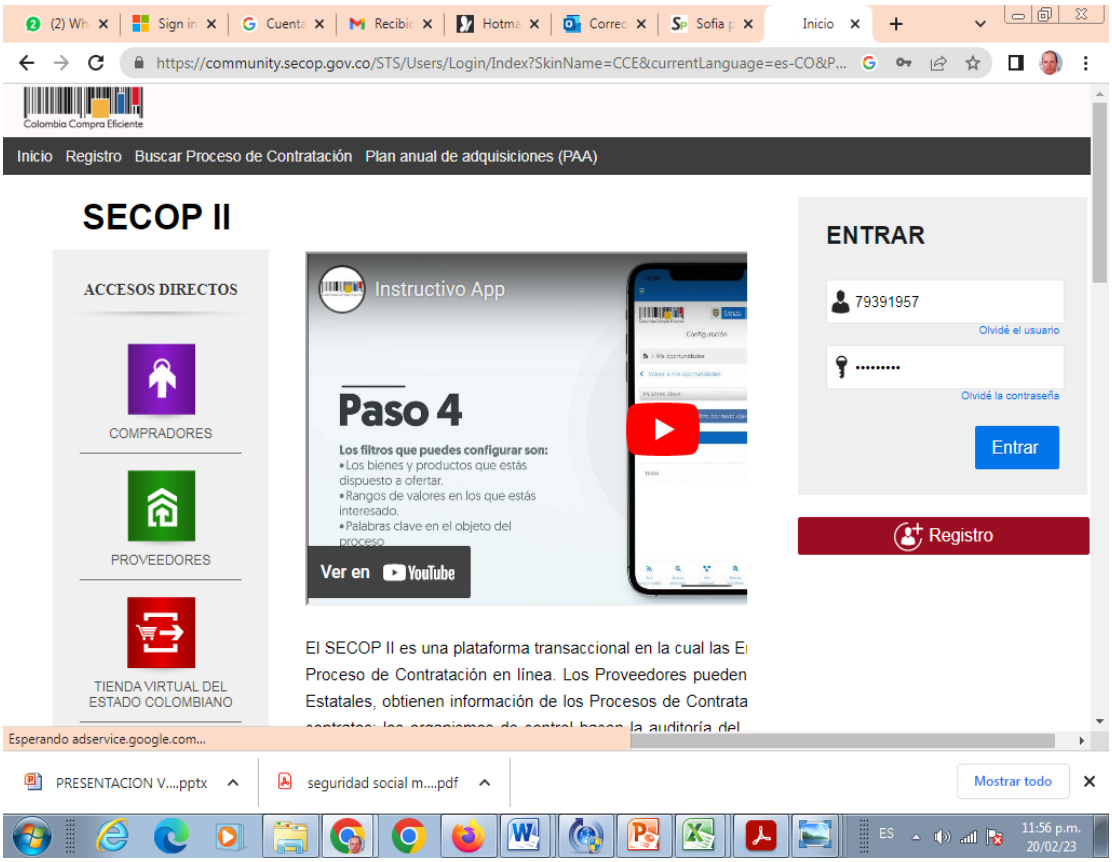
Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5881327
Coordinador de Programas
Especiales Centro de Industria y
Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes **JULIO** del año 2024

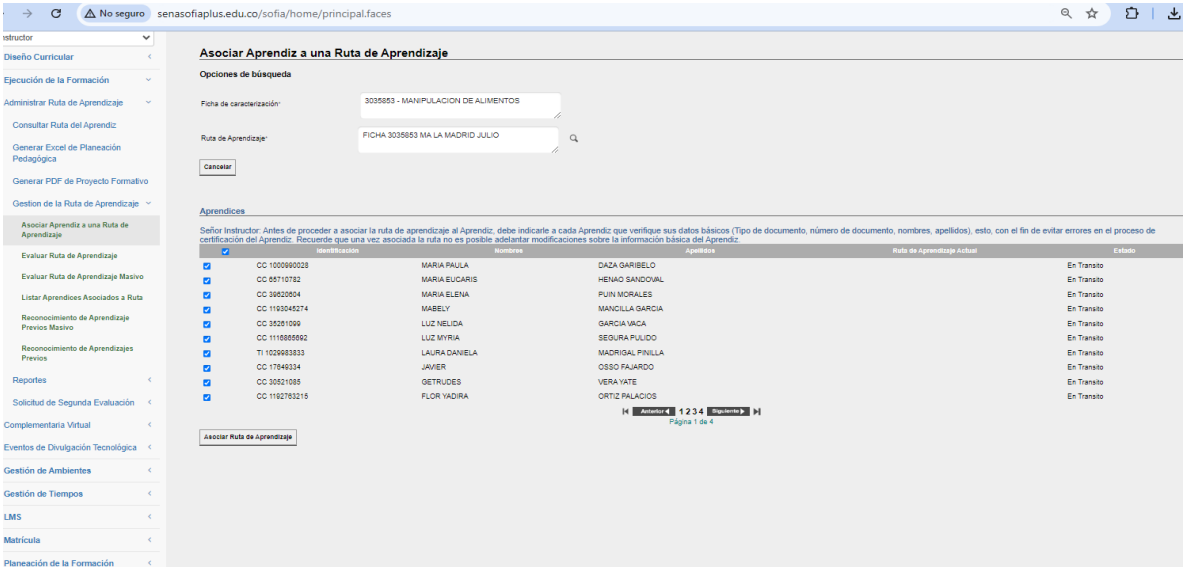
Referencia: No.CO1.PCCNTR.5881327 DE 2024

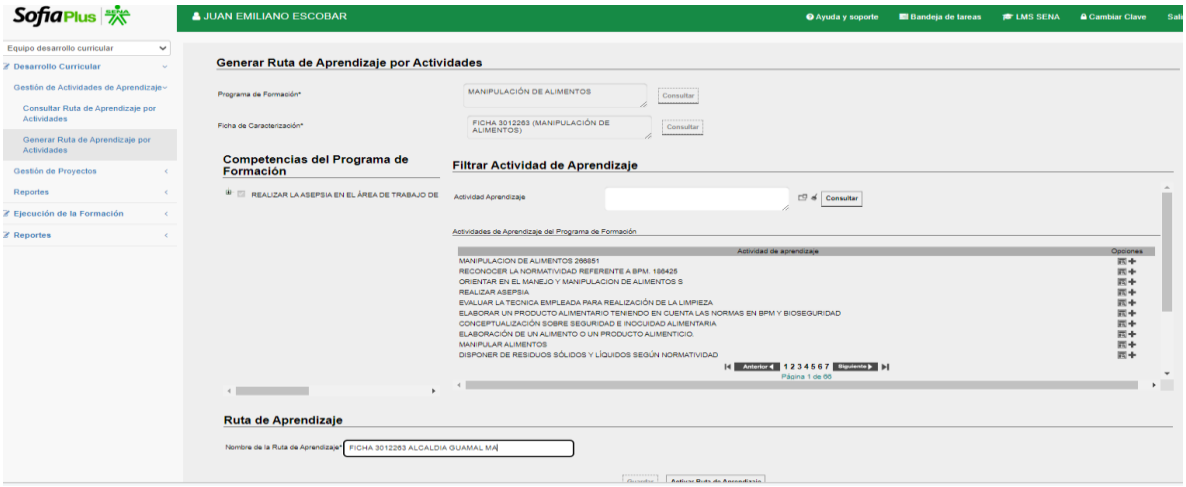
JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79391957 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **JULIO**, objeto de cobro.

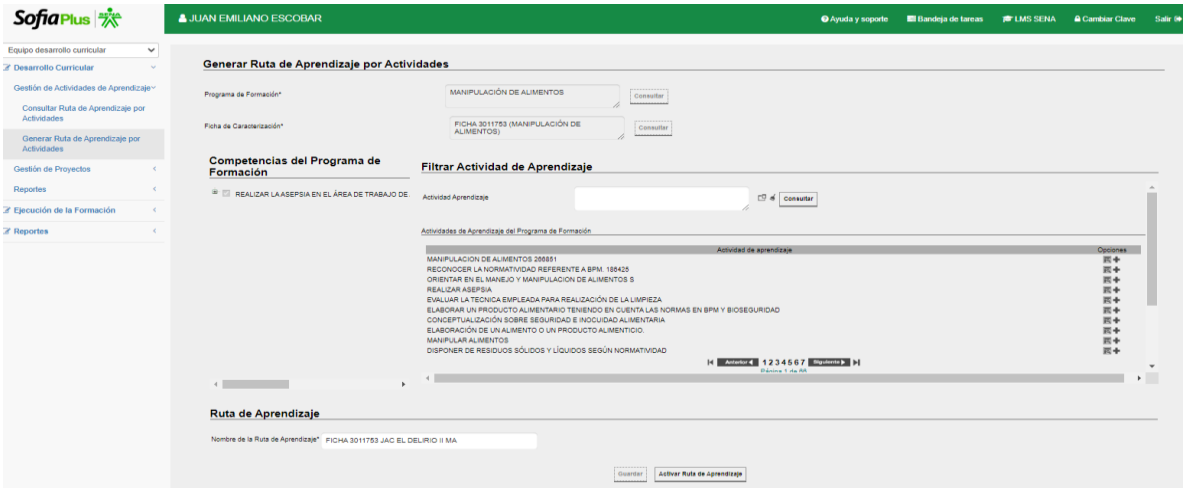


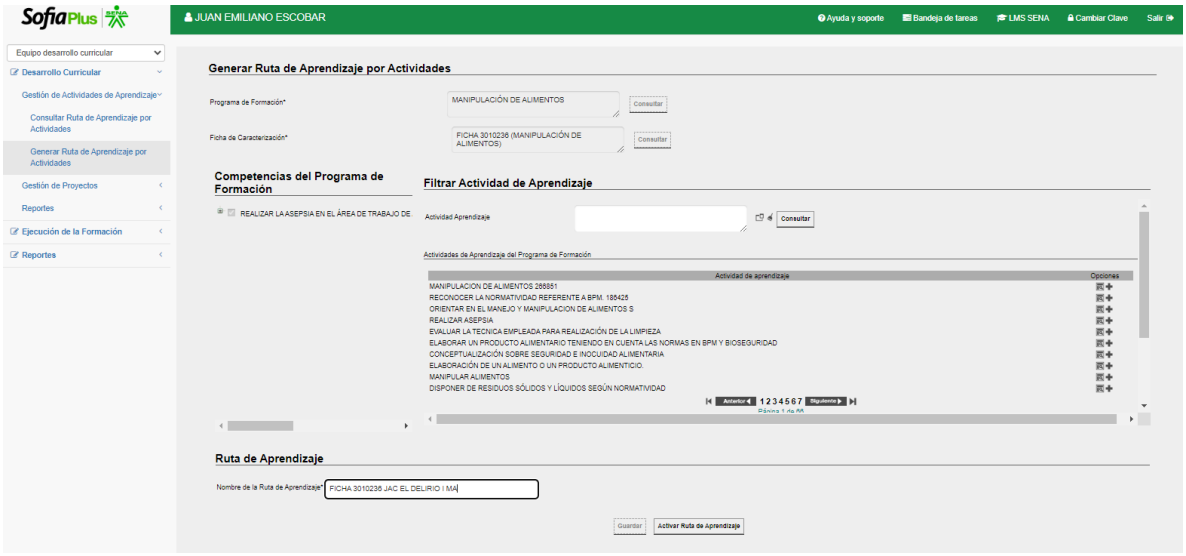
Anexo 7
Obligación contractual No.8
Pantallazo de Sofia plus

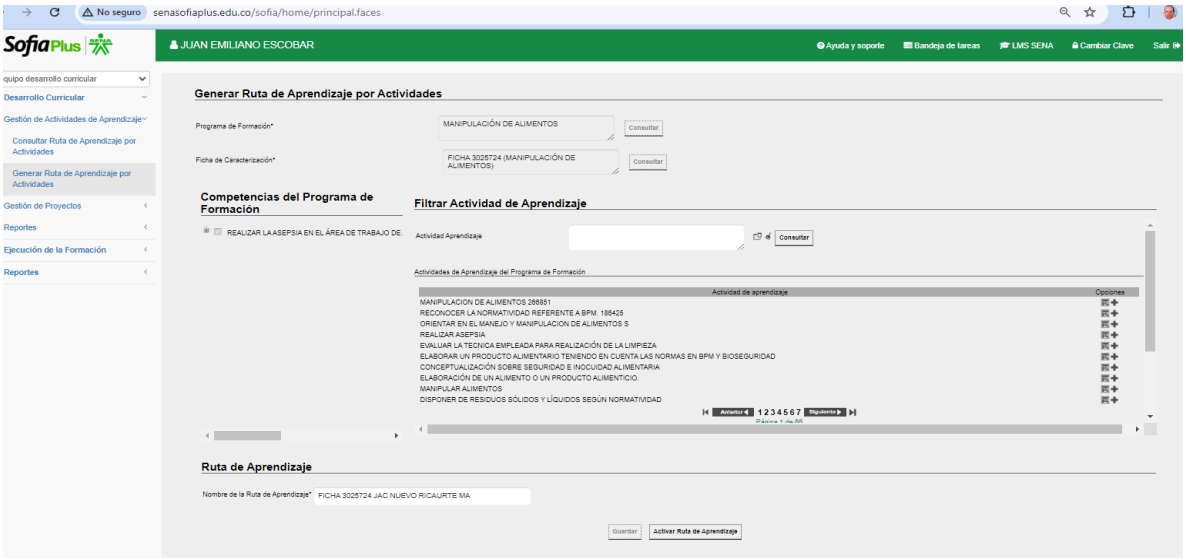



No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3035853 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3035853 MA LA MADRID JULIO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1000990028 MARIA PAULA DAZA GARIBELO En Transito
CC 65710782 MARIA EUCARIS HENAO SANDOVAL En Transito
CC 39620604 MARIA ELENA PUIN MORALES En Transito
CC 1193045274 MABELY MANCILLA GARCIA En Transito
CC 35261099 LUZ NELIDA GARCIA VACA En Transito
CC 1110865692 LUZ MYRIA SEGURA PULIDO En Transito
TI 1029983833 LAURA DANIELA MADRIGAL PINILLA En Transito
CC 17649334 JAVIER OSSO FAJARDO En Transito
CC 30521085 GETRUDES VERA YATE En Transito
CC 1192763215 FLOR YADIRA ORTIZ PALACIOS En Transito
Página 1 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación


SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3012263 (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANIPULACION DE ALIMENTOS 266851
RECONOCER LA NORMATIVIDAD REFERENTE A BPM. 186425
ORIENTAR EN EL MANEJO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS S
REALIZAR ASEPSIA
EVALUAR LA TECNICA EMPLEADA PARA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA
ELABORAR UN PRODUCTO ALIMENTARIO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS EN BPM Y BIOSEGURIDAD
CONCEPTUALIZACIÓN SOBRE SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA
ELABORACIÓN DE UN ALIMENTO O UN PRODUCTO ALIMENTICIO.
MANIPULAR ALIMENTOS
DISPONER DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS SEGÚN NORMATIVIDAD
Página 1 de 66
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3012263 ALCALDIA GUAMAL MA


SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3011753 (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANIPULACION DE ALIMENTOS 266851
RECONOCER LA NORMATIVIDAD REFERENTE A BPM. 186425
ORIENTAR EN EL MANEJO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS S
REALIZAR ASEPSIA
EVALUAR LA TECNICA EMPLEADA PARA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA
ELABORAR UN PRODUCTO ALIMENTARIO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS EN BPM Y BIOSEGURIDAD
CONCEPTUALIZACIÓN SOBRE SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA
ELABORACIÓN DE UN ALIMENTO O UN PRODUCTO ALIMENTICIO.
MANIPULAR ALIMENTOS
DISPONER DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS SEGÚN NORMATIVIDAD
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3011753 JAC EL DELIRIO II MA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje





Anexo 8
Obligación contractual No. 11
Fotos









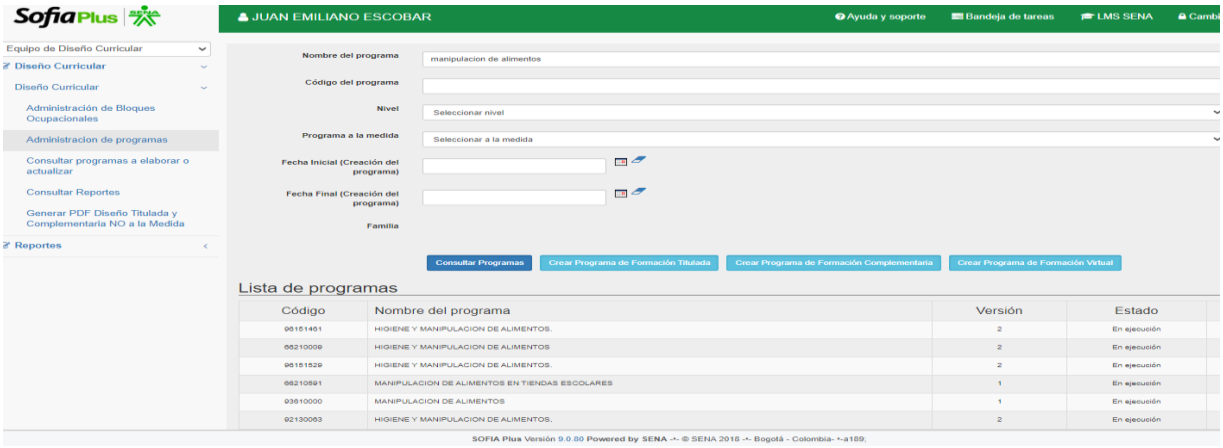
Anexo 9

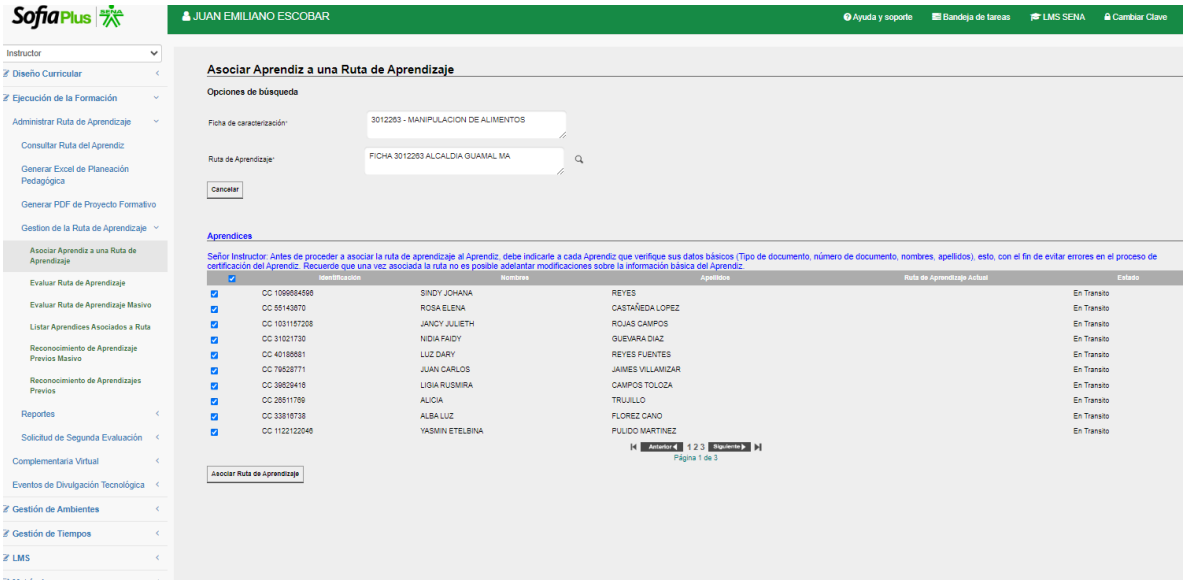
Obligación contractual 12
Pantallazo Senasofiaplus migrando a plataforma Zajuna

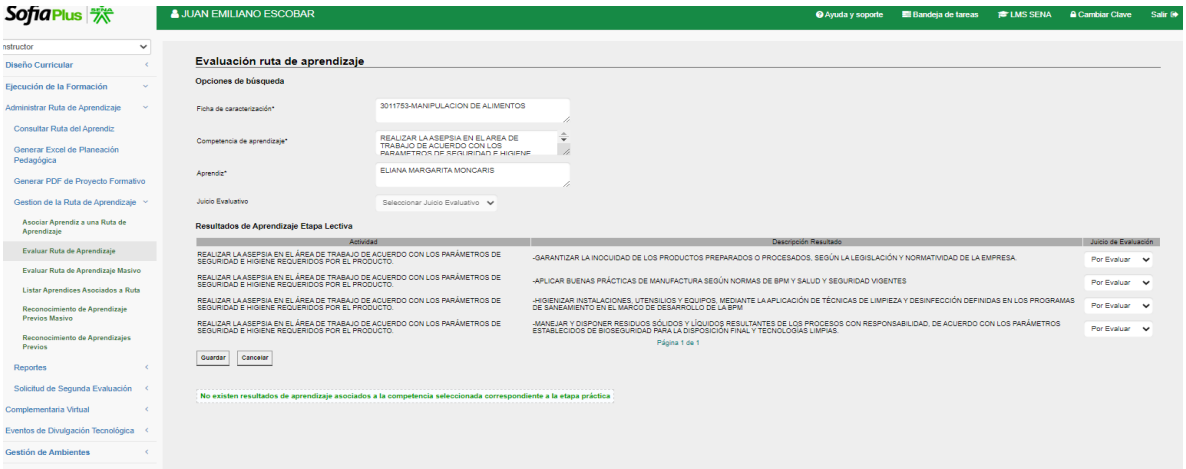


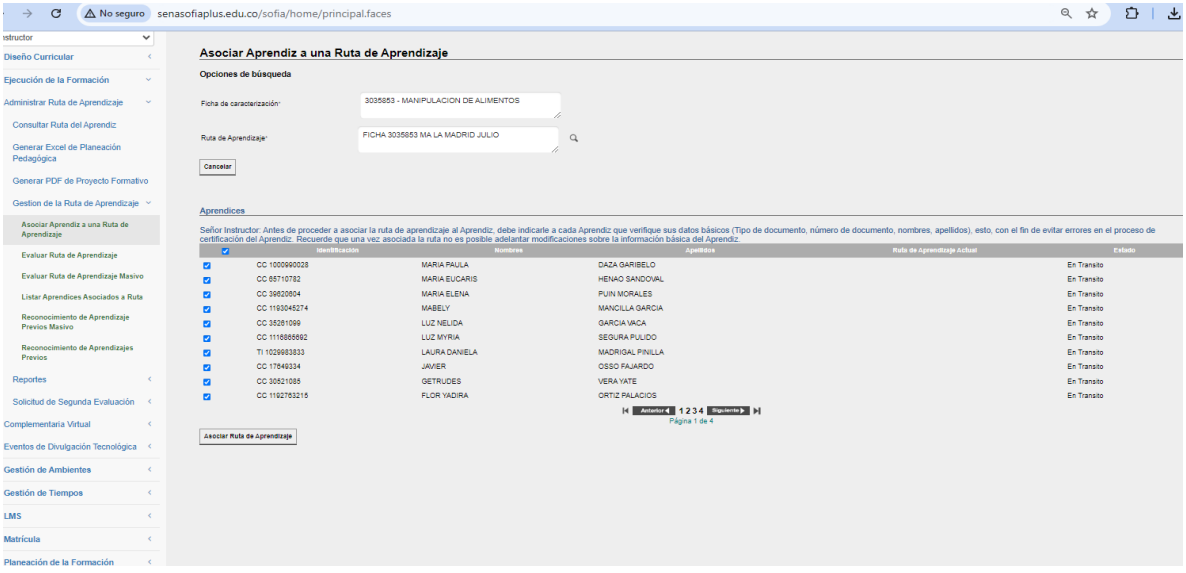


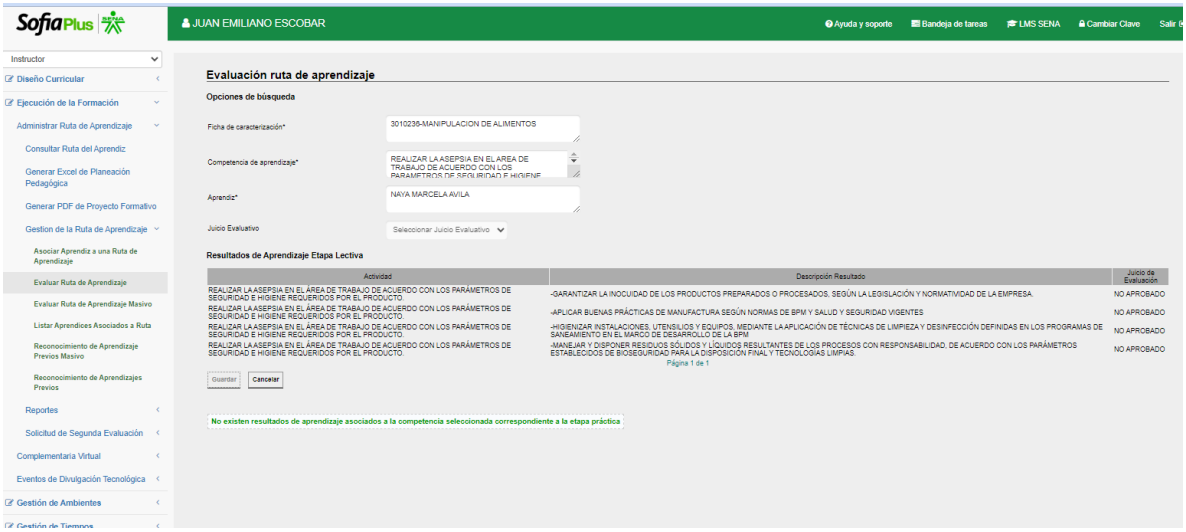
Anexo 10
Obligación contractual 13
Pantallazo Sofia plus

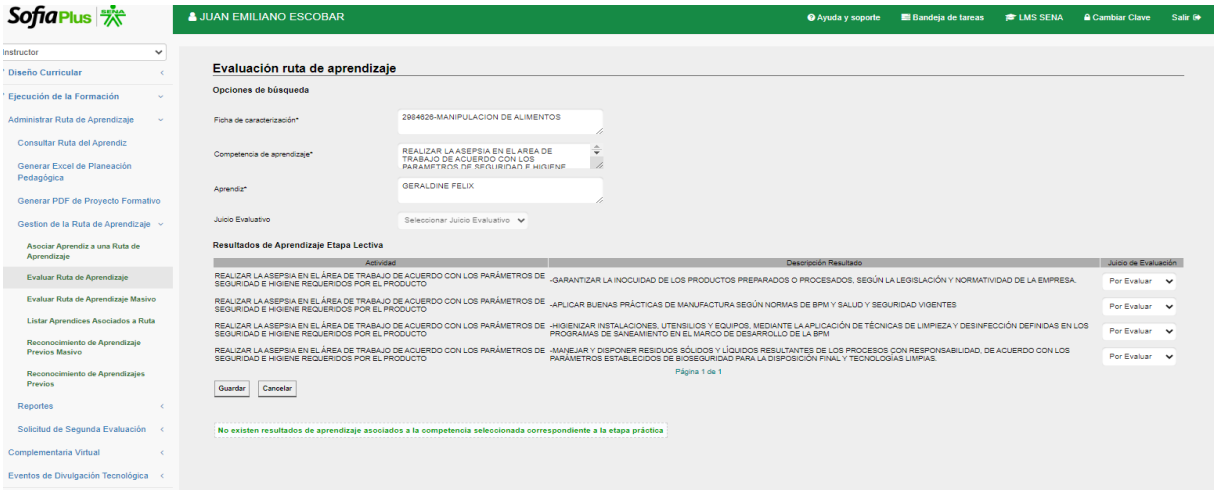



SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3012263 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3012263 ALCALDIA GUAMAL MA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1099884566 SINDY JOHANA REYES En Transito
CC 55143870 ROSA ELENA CASTAÑEDA LOPEZ En Transito
CC 1031157208 JANCY JULIETH ROJAS CAMPOS En Transito
CC 31021730 NIDIA FAIDY GUEVARA DIAZ En Transito
CC 40186681 LUZ DARY REYES FUENTES En Transito
CC 79528771 JUAN CARLOS JAIMES VILLAMIZAR En Transito
CC 39629416 LIGIA RUSMIRA CAMPOS TOLOZA En Transito
CC 26511799 ALICIA TRUJILLO En Transito
CC 33816738 ALBA LUZ FLOREZ CANO En Transito
CC 1122122046 YASMIN ETELBINA PULIDO MARTINEZ En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

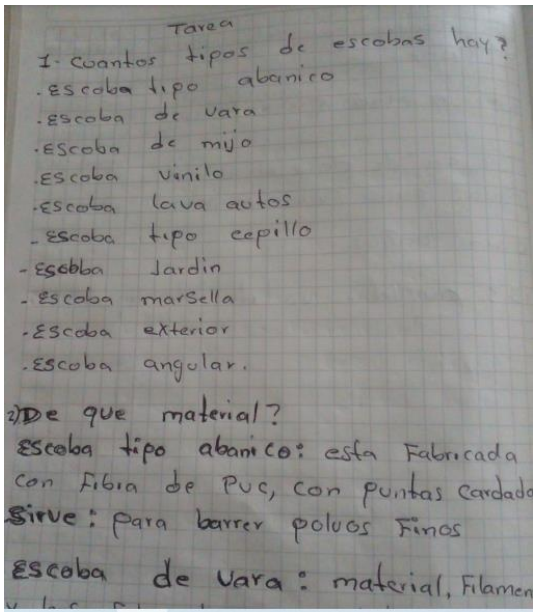

SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3011793-MANIPULACION DE ALIMENTOS
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE
Aprendiz*
ELIANA MARGARITA MONCARIS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3035853 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3035853 MA LA MADRID JULIO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1000990028 MARIA PAULA DAZA GARIBELO En Transito
CC 65710782 MARIA EUCARIS HENAO SANDOVAL En Transito
CC 39620604 MARIA ELENA PUIN MORALES En Transito
CC 1193045274 MABELY MANCILLA GARCIA En Transito
CC 35261099 LUZ NELIDA GARCIA VACA En Transito
CC 1116866692 LUZ MYRIA SEGURA PULIDO En Transito
TI 1029983833 LAURA DANIELA MADRIGAL PINILLA En Transito
CC 17649334 JAVIER OSSO FAJARDO En Transito
CC 30521085 GETRUDES VERA YATE En Transito
CC 1192763215 FLOR YADIRA ORTIZ PALACIOS En Transito
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje


SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3010236-MANIPULACION DE ALIMENTOS
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE
Aprendiz*
NAYA MARCELA AVILA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.
NO APROBADO
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES
NO APROBADO
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM
NO APROBADO
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO
-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
NO APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica


SofiaPlus
JUAN EMILIANO ESCOBAR
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2984626-MANIPULACION DE ALIMENTOS
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL AREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE
Aprendiz*
GERALDINE FELIX
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO
-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO
-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO
-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM
Por Evaluar
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO
-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

Anexo 11
Obligación contractual 15
Pantallazos del proceso de formación



Tarea

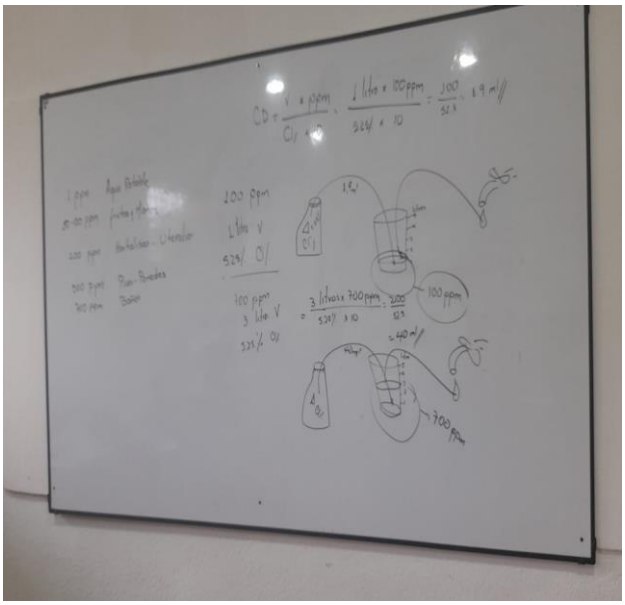
1. Cuantos tipos de escobas hay?
- Escoba tipo abanico
- Escoba de vara
- Escoba de mijo
- Escoba vinilo
- Escoba lava autos
- Escoba tipo cepillo
- Escoba Jardin
- Escoba marsella
- Escoba exterior
- Escoba angular.

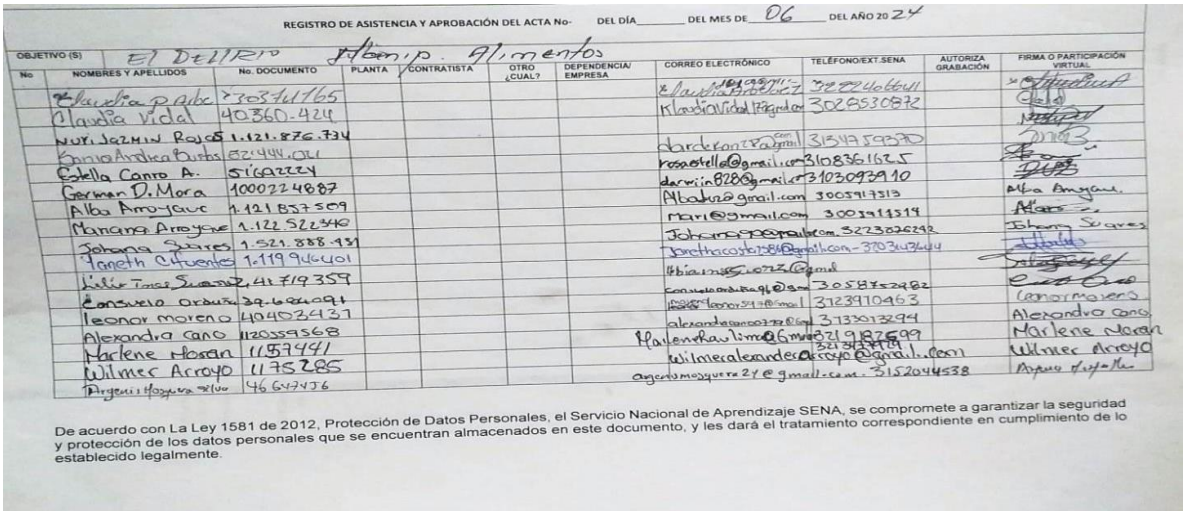
2) De que material?

Escoba tipo abanico: esta Fabricada con fibia de Puc, con puntas cardado

Sirve: para barrer polvos Finos

Escoba de vara: material, Filamen



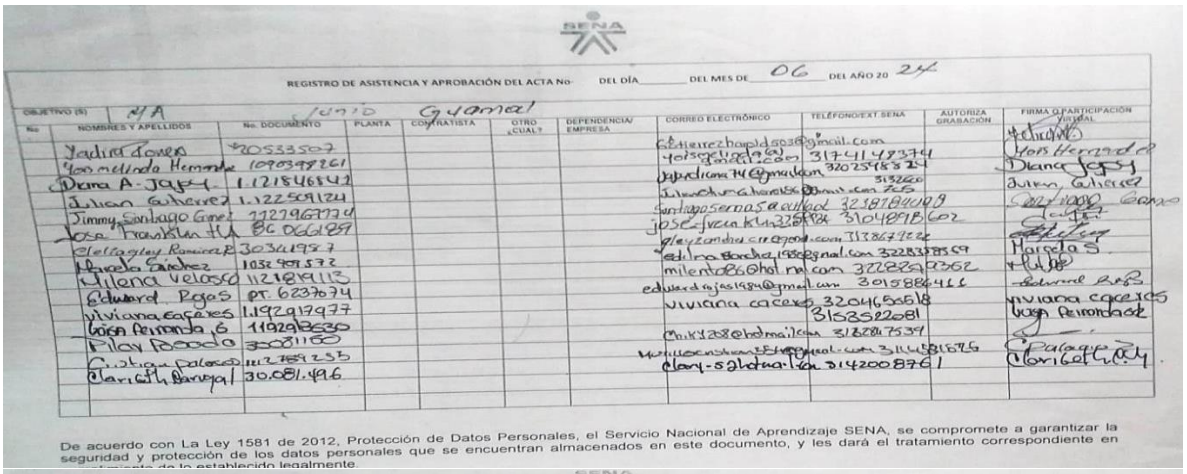


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): El Delirio Alimentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia P. Alba	1057141765								
	Claudia Vidal	40360-424					Klaudiavidal1@gmail.com	3029530872		
	NURI JAZMIN ROJAS	1.121.876.734								
	Sonia Andrea Pinto	52.444.014					darckron7@gmail.com	3154959370		
	Estella Canto A.	51624224					rossotella@gmail.com	3108361625		
	Carmen D. Mora	1000224887					darwin8280@gmail.com	3103093910		
	Alba Arroyave	1.121.857.509					Albaluz@gmail.com	3005917313		Alba Arroyave.
	Mariana Arroyave	1.122.522.546					mari@gmail.com	3003911319		
	Johana Soares	1.521.888.931					Johana@gmail.com	3223826293		Johana Soares
	Yaneth Cifuentes	1.119.946.401					yarthacoyote@gmail.com	3703443644		
	Julia Tonis Suarez	2.417.19.359					Fabiana@gmail.com			
	Consuelo Orduz	39.684.091					[illegible]@gmail.com	3005852482		
	leonor moreno	40403.2437					[illegible]@gmail.com	3123910963		Leonor moreno
	Alexandra cano	1120559568					alexandracano0278@gmail.com	3133013994		Alexandra cano
	Marlene Hasan	1157441					Marlenehasan@gmail.com	3219375899		Marlene Hasan
	Wilmer Arroyo	1175285					wilmeralexanderarroyo@gmail.com	3215244538		Wilmer Arroyo
	Argenis Mosquera Alvo	46.647.436					argenismosquera24@gmail.com			Argenis Mosquera Alvo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

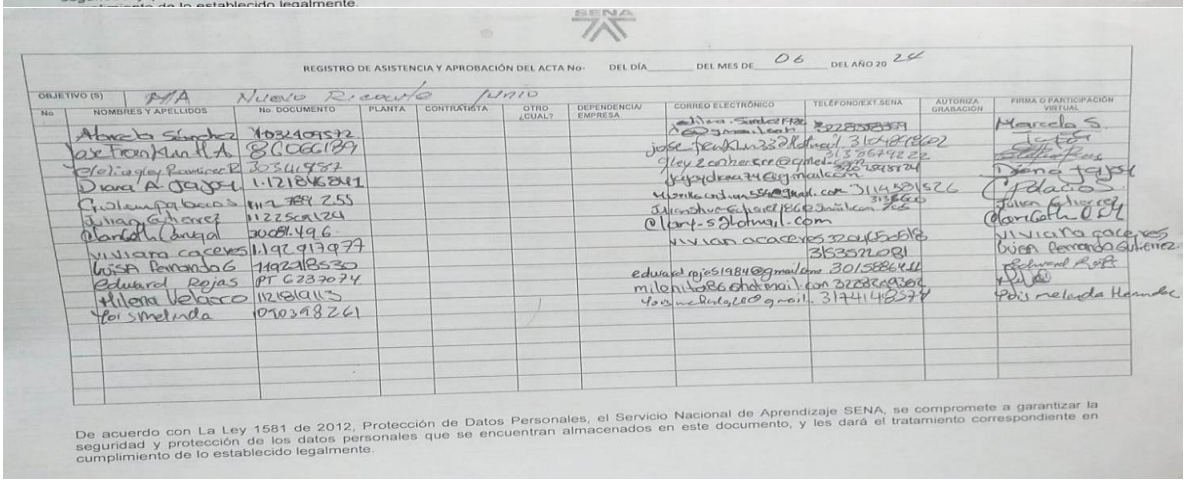


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA_____ DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): NA Nuevo Ricardo Gramal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yadira Lopez	*20533502					[illegible]			
	Yoismelinda Hernandez	1090398261					Yoismelinda20@gmail.com	3174148374		Yois Hernandez
	Diana A. Jaspe	1.121846841					Dianajaspe74@gmail.com	3202598324		Diana Jaspe
	Julian Gutierrez	1.122509124					Julianchucharo56@hotmail.com	313260 765		Julian Gutierrez
	Jimmy Santiago Gomez	1127967774					santiagoserna5@outlook.es	3218784079		[illegible]
	Jose Franklin H. A	BC 0661897					JOSEfrancklin3284@hotmail.com	3104891860		[illegible]
	Yeli Gley Ramirez R	30341957					gleyzambrano@gmail.com	3138677226		[illegible]
	Marcela Sanchez	1032909572					edilma Sanchez1988@gmail.com	3228378559		Marcela S.
	Milena Velasco	1121819113					milenta86@hotmail.com	3228259362		[illegible]
	Edward Rojas	PT 6237074					edwardrojas1984@gmail.com	3015886466		Edward Rojas
	Viviana caceres	1.192.917.977					Viviana caceres	3204655618		Viviana caceres
	Luisa Fernanda G	1192185330						3153522081		Luisa Fernanda G
	Yiley Acosta	32031160					Yiley2088@hotmail.com	3128275539		[illegible]
	Catalina Palacios	1127592255					Marillocastano5[illegible]@gmail.com	3114581526		Palacios
	Claricth Barraza	30.081.496					Clary-5@hotmail.com	3142008761		Claricth B.G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA_____ DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): NA Nuevo Ricardo Gramal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abarca Sánchez	1032909572					[illegible]			Marcela S.
	Jose Franklin H.A.	BC0661897					jose franklin3284@hotmail.com	3104891860		[illegible]
	Yeli Gley Ramirez R	30341957					gleyzambrano@gmail.com	3138677226		[illegible]
	Diana A. Jaspe	1.121846841					Dianajaspe74@gmail.com	3202598324		Diana Jaspe
	Viviana caceres	1.192.917.977					Viviana caceres	3204655618		Viviana caceres
	Julian Gutierrez	1.122.509.124					Julianchucharo56@hotmail.com	313260 765		Julian Gutierrez
	Claricth Barraza	30.081.496					Clary-5@hotmail.com	3142008761		Claricth B.G
	Luisa Fernanda G	1192185330						3153522081		Luisa Fernanda G
	Edward Rojas	PT 6237074					edwardrojas1984@gmail.com	3015886466		Edward Rojas
	Milena Velasco	1121819113					milenta86@hotmail.com	3228259362		[illegible]
	Yoismelinda	1090398261					Yoismelinda20@gmail.com	3174148374		Yois melenda Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Nuevo Ingreso (Junio) Manipulación de Alimentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Tafur	1.121846541						3202348824		
2	Yadira Romero	20533507					Harold.Gutierrezharold603@gmail.com	3134795001		
3	Elelfa Gley Ramirez Ruiz	30341987					gley2a@hotmail.com	3138679222	Si	
4	Cristian Palacios	1122789255								
5	Julian Gutierrez	1122569124								
6	Santiago Gomez	1121967774					Santiagosemg5@outlook.com	3238194493	Si	
7	Claudia Conrad	30081496								
8	Edward Rojas	PT-6237074								
9	Edward Rojas	PT623707					eduardrojas1981@gmail.com	3015884911	SI	
10	Jose Frontan	86.066.181					jose frontan330@hotmail.com	3104878852		
11	Yois Melinda Hernandez	1090398261					yoismelinda@gmail.com	3174141374		
12	Viviana Velasco	1121810.113						3278249362		
13	Yaneth Sanchez	1082909572					edinsanchez1978@gmail.com	3208358369	SI	
14	Jessica Lopez	1006918668						3134808283	SI	
15	Yuly Bocanegra	30021150						3162847539		
16	Jefferson B.	3115353468						3115353468	SI	
17	Viviana Velasco	1121810113						3278249362	Si	
18	Lucia Fernanda Ortega	1192185530						3008221008	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): EL [illegible]810 Manipulación de Alimentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yanira M. Diaz León	30437983					yanimadiaz2687@gmail.com	3212153260		
2	Jonathan Mancipe	1121877298					jonathanmancipe1986@gmail.com	3167370049		
3	JAVIER OJEDA PAJOY	17699330					javierojedapajoy@yahoo.es	305762.0914		
4	Luz Mirian Reyes P.	1116865692					luzmiriamreyes@gmail.com	3103848880		
5	Maria Amparo	52281492						3229369810		
6	Maria Eugenia Gomez	40333182						3202844115		
7	Nelida Garcia	35261099					neimil71@hotmail.com	3125542460		
8	Eudaris Heredia S	65.710.782					mrlbaregrande2@gmail.com	320 540 9425		
9	Patricia Rubio	1006180387					[illegible]	3212758598		
10	Monica Gonzalez	1033736468					monicagonzalez Velez94@gmail.com	3223931027		
11	Laura Madrigal Pinilla	1020983833					Pinillalaura0@gmail.com	3504898976		
12	Alexandra Pinilla	1121847460					alexa0920pin@gmail.com	3142741260		
13	Sandra Ofelia V.	1123068819					Sandritavale08@gmail.com	3214295167		
14	Rubiela Ayala	40392466						3118070735		
15	Belle Ramirez	40216188					bellecramirez22@gmail.com	3136349003		
16	Angie Daniella Garcia	1032476854					Angiegarcia0214@gmail.com	3222524271		
17	Maria Claudia Triana	1006993913					MTC09914	3024635012		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 12
Obligación contractual 16
Pantallazo y cartas de solicitudes

DO-S- 12001042024

Villavicencio, 01 de abril de 2024

JUNTA DE ACCIÓN COMUN
URB. EL DELIRIO
NIT. 900119513-4

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Centro de Industria y Servicio del Meta – CISM, Villavicencio

Asunto: Solicitud Programa de Formación Complementaria.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita de manera respetuosa oferta institucional en Formación Profesional Integral en el siguiente Programa de Formación Complementaria para que sean impartidos en el Barrio Urbanización el Deliro, municipio Villavicencio-Meta. De igual forma la formación se puede desarrollar en el salón comunal.

Por ello, acudo a ustedes para facilitar el empalme con el/la instructor quien realice la siguiente formación: **MANIPULACION DE ALIMENTOS**

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social	JAC URBANIZACION EL DELIRIO
NIT:	900119513-4
Dirección	Carrera 18A No. 41 – 85 E Calle 42 No. 18 – 29 E
Fecha de Conformación (creación)	23 JULIO DE 1991
Naturaleza (Privada o Pública)	PRIVADA
Número de Empleados	1
Representante Legal	Nelson Enrique Daza Monras
Nombre del Contacto Empresa	Nelson Enrique Daza Monras

JUNTA DE ACCION COMUNAL
BARRIO NUEVO RICAURTE
Personería Jurídica No. 966 Octubre 18 De 1974
Nit. 822007572-5
Villavicencio

Villavicencio, 14 de marzo de 2024

Señores
CENTRO DE SERVICIOS E INDUSTRIA DEL META
SENA

Asunto: Solicitud de Programas Complementarios.

Por medio del presente oficio solicitamos el favor de ver la posibilidad de aprobar la asignación de los siguientes cursos complementarios:

- Manipulación de alimentos
- Limpieza y desinfección de superficies.

De acuerdo a lo anterior, contamos con las instalaciones: salón comunal, energía, sillas y mesas para facilitar la formación.

Atentamente

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL
URBANIZACION LA MADRID ETAPA 4.
P.J. 017/02/05/2018 – NIT. 901222623-1

Villavicencio, Junio 20 de 2024

Señores
SENA
Villavicencio - Meta

ASUNTO: APERTURA A CURSO DE LIMPIEZA DE ÁREAS Y SUPERFICIES.

Cordial saludo.

A solicitud de un grupo de 40 personas interesadas en el curso de limpieza en nuestra comunidad teniéndose en cuenta que ya se está terminando el curso de manipulación de alimento, le solicitamos un instructor en el curso de limpieza de áreas y superficies y que se pueda enseñar en nuestro territorio, ya que contamos con un espacio en el colegio del barrio.

Esperamos contar con su aprobación, pues es de suma importancia para la comunidad.

Cordialmente

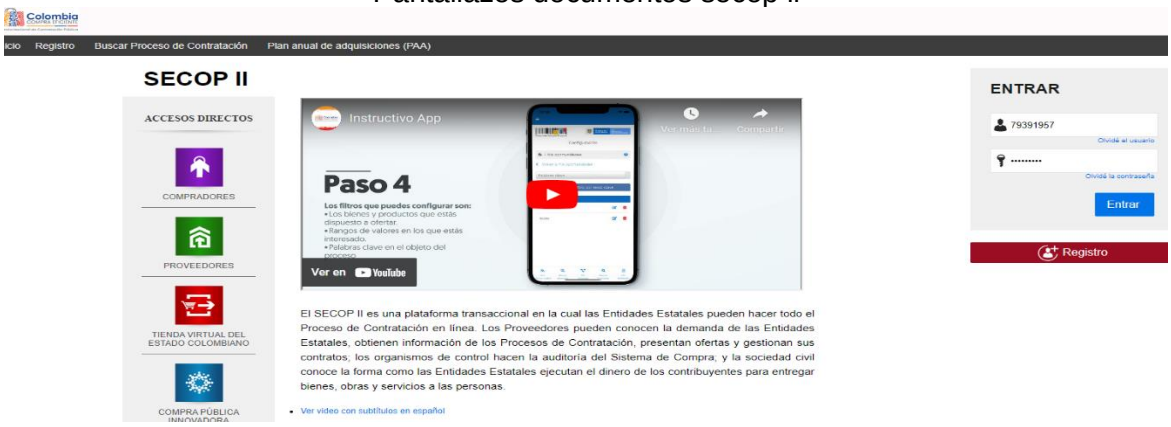
JAVIER OSSO PAJARDO
Presidente J.A.C.

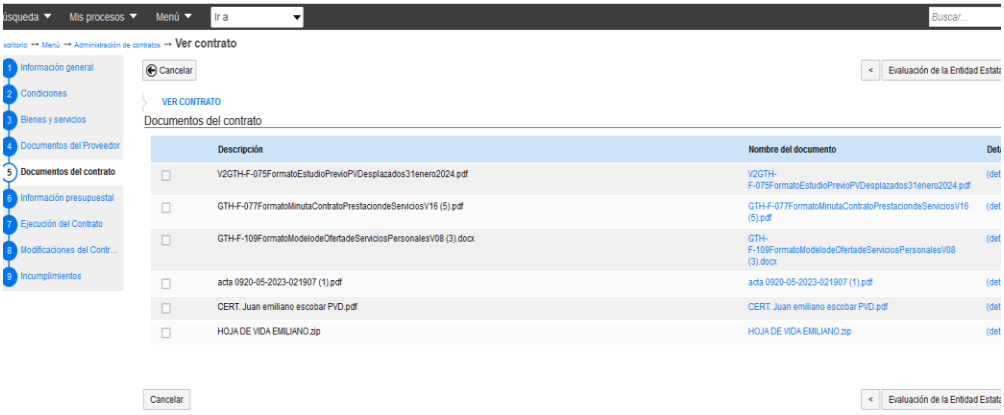
Anexo 13
Obligación contractual 20,
pantallazo de oferta complementaria





Anexo 14
Obligación contractual 33
Pantallazos documentos secop ii

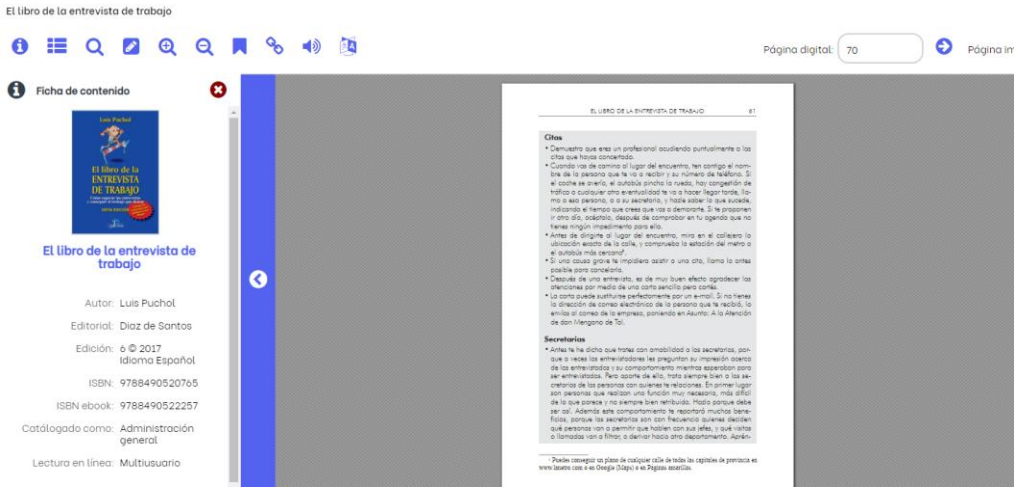




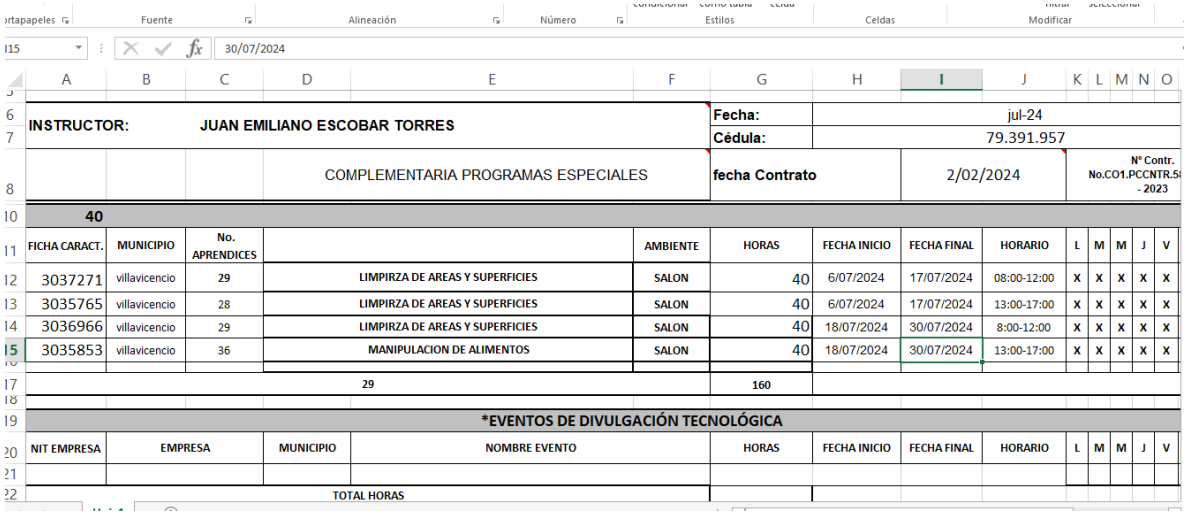
Anexo 15
Obligación contractual 33
Pantallazos documentos







Anexo 16
Obligación contractual 34
Pantallazos documentos



INSTRUCTOR:	JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES				Fecha:	jul-24								
					Cédula:	79.391.957								
	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES				fecha Contrato	2/02/2024			N° Contr. No.CO1.PCCNTR.5 - 2023					
40														
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES		AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	
3037271	villavicencio	29	LIMPIRZA DE AREAS Y SUPERFICIES	SALON	40	6/07/2024	17/07/2024	08:00-12:00	X	X	X	X	X	
3035765	villavicencio	28	LIMPIRZA DE AREAS Y SUPERFICIES	SALON	40	6/07/2024	17/07/2024	13:00-17:00	X	X	X	X	X	
3036966	villavicencio	29	LIMPIRZA DE AREAS Y SUPERFICIES	SALON	40	18/07/2024	30/07/2024	8:00-12:00	X	X	X	X	X	
3035853	villavicencio	36	MANIPULACION DE ALIMENTOS	SALON	40	18/07/2024	30/07/2024	13:00-17:00	X	X	X	X	X	
		29			160									
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA														
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO		HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	
TOTAL HORAS														