PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C: septiembre 15 de 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6468525
Cargo del supervisor Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuesto
Dependencia Centro de Servicios Financieros (CSF)
Ciudad Bogotá, Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6468525 del 02 de julio de 2024

Rafael Orlando Montoya 0viedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.324.316 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Contabilidad del Centro de Servicios Financieros (CSF), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE ($24.709.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.316.650), b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido IVA y c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo septiembre de 2024 en el programa Gestión Contable y de Información Financiera en la Competencia Técnica de la siguiente forma: En el Centro de formación Sede Chapinero con las Fichas 2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858-2996859-2996862 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se realizarán los reportes de asistencia, se recogen evidencias de las distintas actividades concertadas en las guías de aprendizaje en el ambiente de formación y mediante el trabajo autónomo del Aprendiz.	Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.
3	valuar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías en las fichas:	Se evalúan las actividades académicas realizadas durante el periodo de ejecución.

		2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858-2996859-2996862	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica en el programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Asistencia y cumplimiento al horario programado.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, se adjunta evidencia fotográfica.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual del 01 de septiembre 2024 al 30 de septiembre del 2024.
7	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se cumple a cabalidad el contrato según su objeto contractual y las especificaciones de la Coordinación del programa.	Se adjunta pantallazos de comunicaciones por correo institucional.
8	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participo en las reuniones y convocatoria programada por el Centro	Se adjunta evidencia fotográfica, se firma

		durante el mes de septiembre en la sede chapinero.	listas de asistencia en la Coordinación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple a cabalidad las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Comportamiento adecuado en la sede y centro de formación con carnet institucional visible y bata blanca.
10	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista.	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista en las fechas programadas, y se adjuntaron soportes en las cuentas anterior.
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se adjunta certificado de pago al sistema como independiente 9472965716.	Certificado de pago con la planilla mes No. 9472965716 aportes en línea como independiente.
12	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales	No se ha hecho subcontratación	No Aplica

	ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
13	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos, archivos y aplicativos.	Se guarda total reserva y confiabilidad.
14	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y	Se realiza proceso de afiliación mes de Julio de 2024 y se realiza el pago de la planilla en agosto y septiembre del 2024.	Se adjunta planilla aportes en línea No. 9472965716. pagada como independiente.

	Cajas de Compensación Familiar		
15	Se realiza proceso de afiliación mes de Julio de 2024	Se está cumpliendo, bajo la supervisión pertinente.	Si se cumple, se adjuntó certificados en la primera cuenta y los pagos de planillas y el pago correspondientes.
16	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos de ser el caso entre sedes o entidades en convenio según se el caso.	No Aplica desplazamientos en el periodo.
17	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No Aplica	No Aplica gastos de desplazamientos en el respectivo periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9472965716** operador aportes en línea de pago seguridad social independientes del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos Rafael Orlando Montoya Oviedo

Contratista

C.C. No. 11.324.316

Recibí a satisfacción:

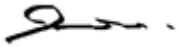
Firma

Nombres y Apellidos ELVIA ZORAIDA MARTÍN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6468525 de 2024

Cargo Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 15 DEL MES SEPTIMEBRE DEL AÑO 2024	
OBJETIVO (S)	seguimiento al proceso formativo realizado del 01 al 30 del mes de septiembre del 2024 con las fichas:2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858-2996859-2996862 (**CONSOLIDADA EN 2996844**) Etapa Lectiva de acuerdo con el contrato: No CO1.PCCNTR.6468525 del 02 de julio de 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Orlando Montoya Oviedo	11324316		X		Sena Centro Servicios Financieros	romontoya@misena.edu.co	3124590751	N/A	
2	Elvia Zoraida Martin Mora		X		Jefe inmediato	Coordinación Académica Contabilidad Finanzas e Impuestos	emartinm@sena.edu.co	PBX. 5461500 ext. 16900	N/A	
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe gestión realizada para el mes de SEPTIEMBRE del año 2024 correspondiente al seguimiento al proceso formativo por ficha: 2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858 – 2996859 - 2996862 novedades, estado de proyectos por Gaes, acciones de mejora, y ejecución de competencias, estado de cumplimiento del plan concertado de trabajo de inicio del trimestre.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Septiembre 15 de 2024	**HORA INICIO:** horas: **10:00 AM**	**HORA FIN:** Horas: **11:20 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica Contabilidad, Finanzas e Impuestos Piso 15 Centro de Servicios Financieros	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Lectiva. 2. Observaciones del Jefe Inmediato. 3. Observaciones instructor 4. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificación y revisión detallada de la gestión realizada desde el 01 de septiembre al 31 de septiembre de 2024, a las fichas asignadas para el seguimiento a los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros. De acuerdo con el contrato No CO1.PCCNTR.6468525 del 02 de julio de 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso formativo de etapa lectiva, con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA, a continuación, relaciono: Fichas: 2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858-2996859-2996862 del programa GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.		

Durante el periodo establecido, se ha realizado las siguientes actividades

Formación presencial en los ambientes, jornadas y horarios asignados por la coordinación

Jornada Noche 2874160 – 3. Ambiente 1406 Trimestre III, se impartieron las Guías: INSTRUMENTOS FINANCIEROS, Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles, INVENTARIOS, NÓMINA.







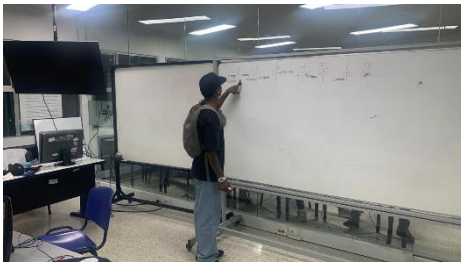








Jornada Madrugada: 2996844-2996858-2996859-2996862. Ambiente 903 trimestre I, se impartieron las Guías: CONSTITUCION DE EMPRESA, Marco conceptual y fundamentación de políticas contables, Fundamentación tributaria. (CONSOLIDADA EN 2996844)





























Jornada Domingo mañana: 2874157 – 1 Ambiente 1401 Trimestre III ,

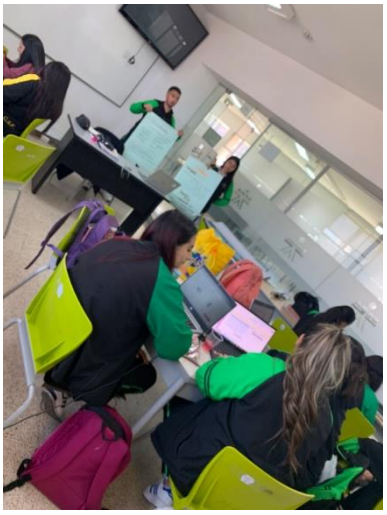


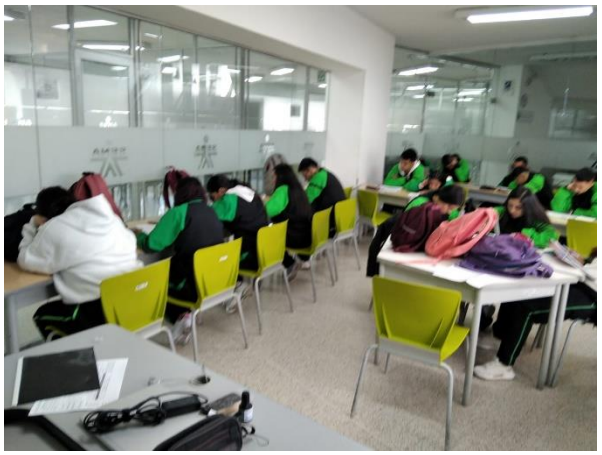












se impartieron las Guías: INSTRUMENTOS FINANCIEROS, Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles,

INVENTARIOS, NÓMINA.

Jornada Domingo tarde: 2874154 – 3 Trimestre III. Ambiente 1206.

















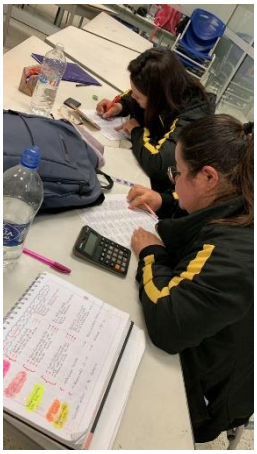
:



Se impartieron las Guías: MATEMATICAS FINANCIERAS, EFECTIVO Y EQUIVALENTE Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles, INVENTARIOS, NÓMINA.

Jornada Noche 2922147 - 3. Ambiente 905 Trimestre II,

























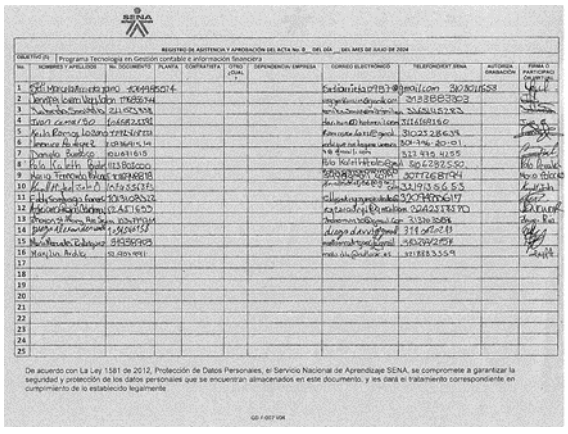


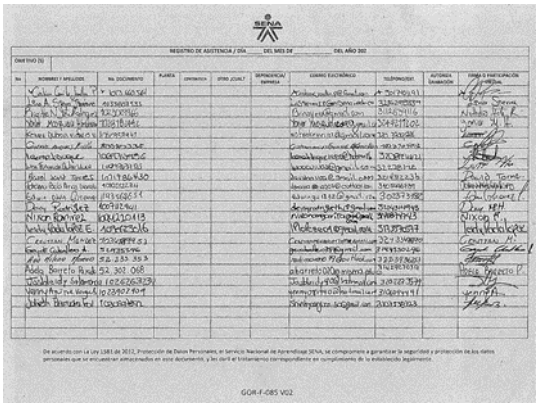
LISTAS DE ASISTENCIA:

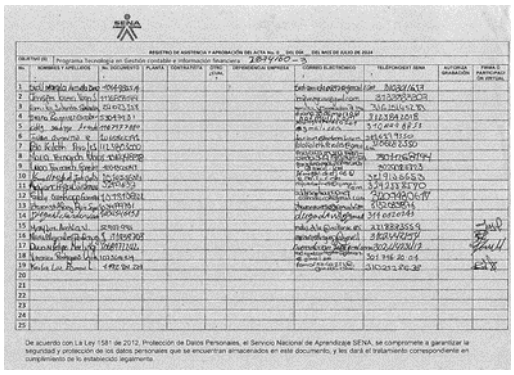
No. de Ficha: **2922147 – 3, 2874160 – 3, 2874154 – 3, 2874157 – 1, 2996844-2996858-2996859-2996862.**

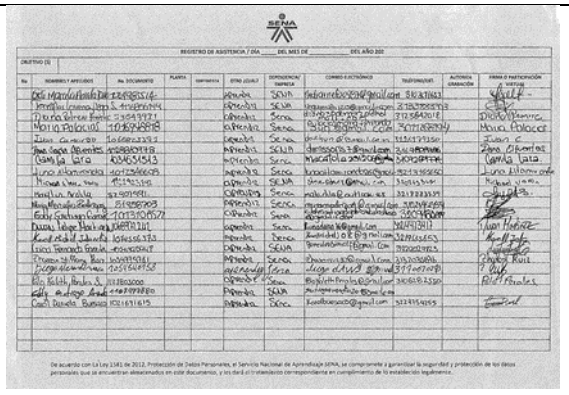
Nombre del programa: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

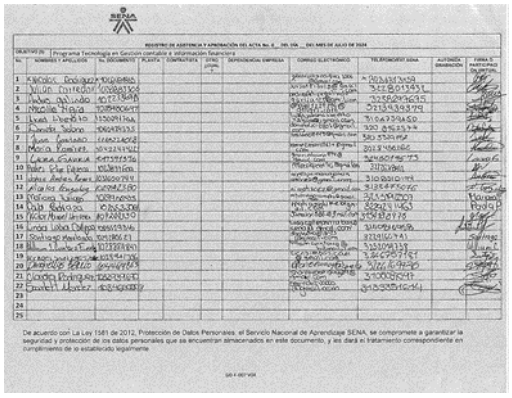
Se impartió formación en las fichas de acuerdo con el trimestre, en las fechas asignadas, el seguimiento de la presente acta por el Coordinador académico de Contabilidad, Finanzas e Impuestos y el Coordinador de Etapa Lectiva, y, se deja evidencia que los aprendices que se encuentran en formación, Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el respectivo trimestre, **I, II y III,** según los siguientes listados:

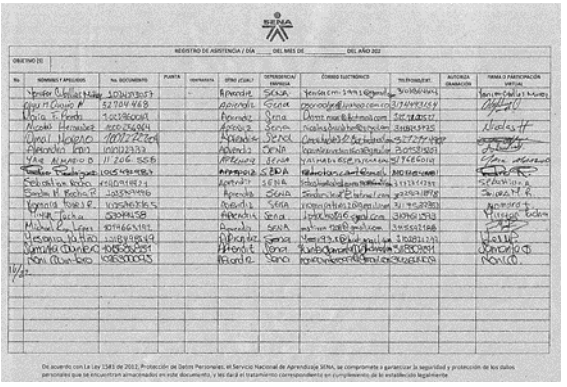




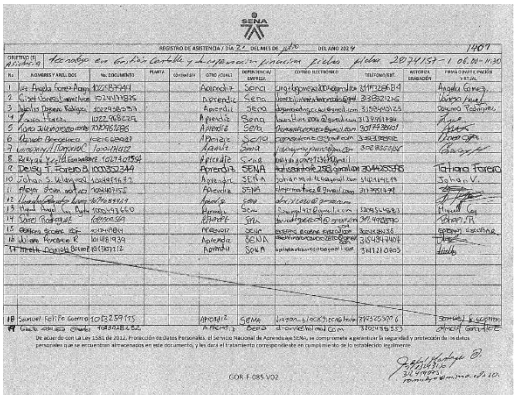


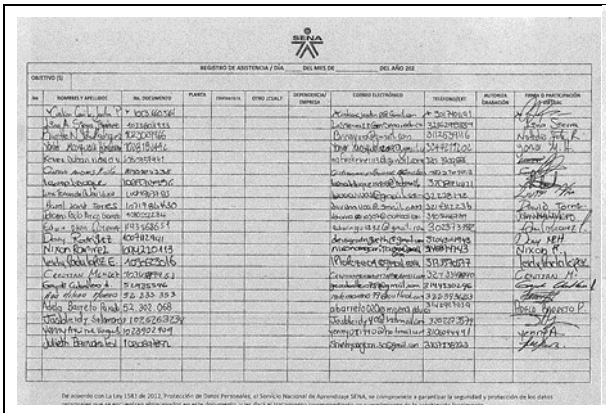


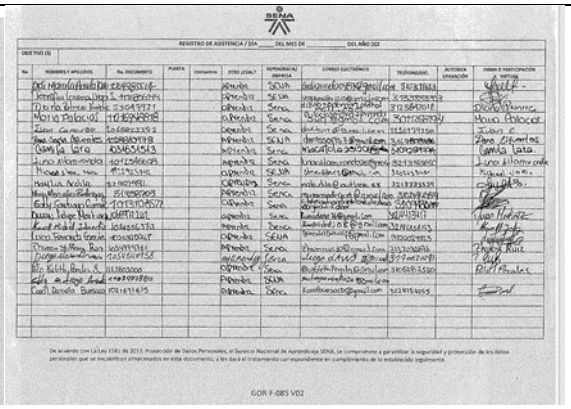




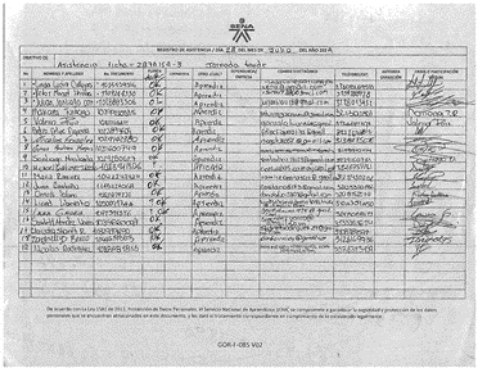


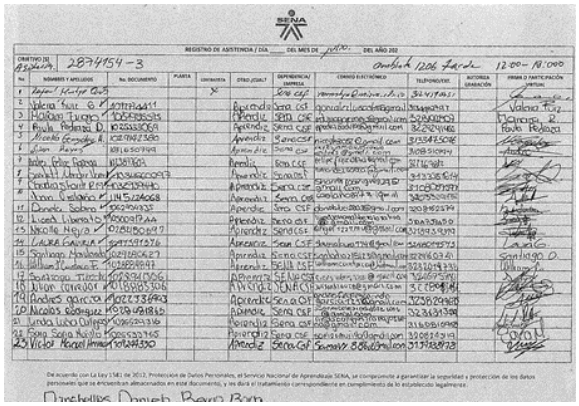






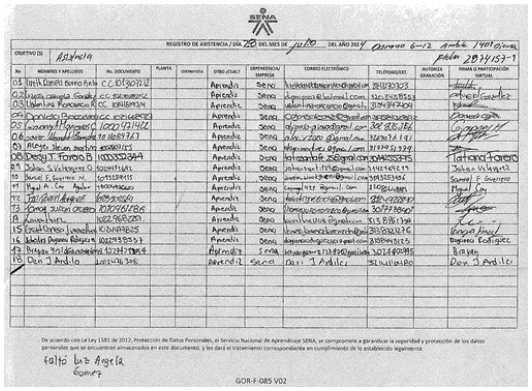




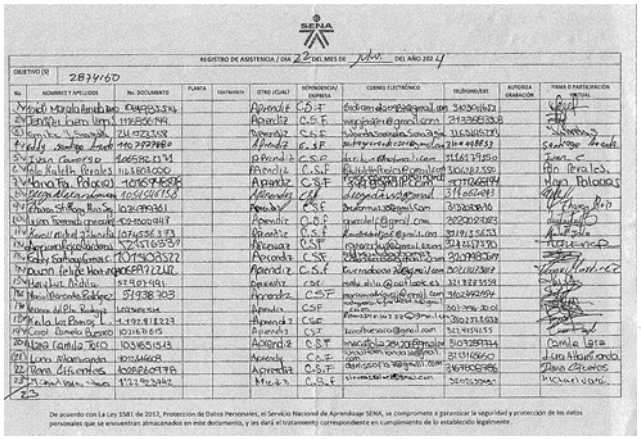




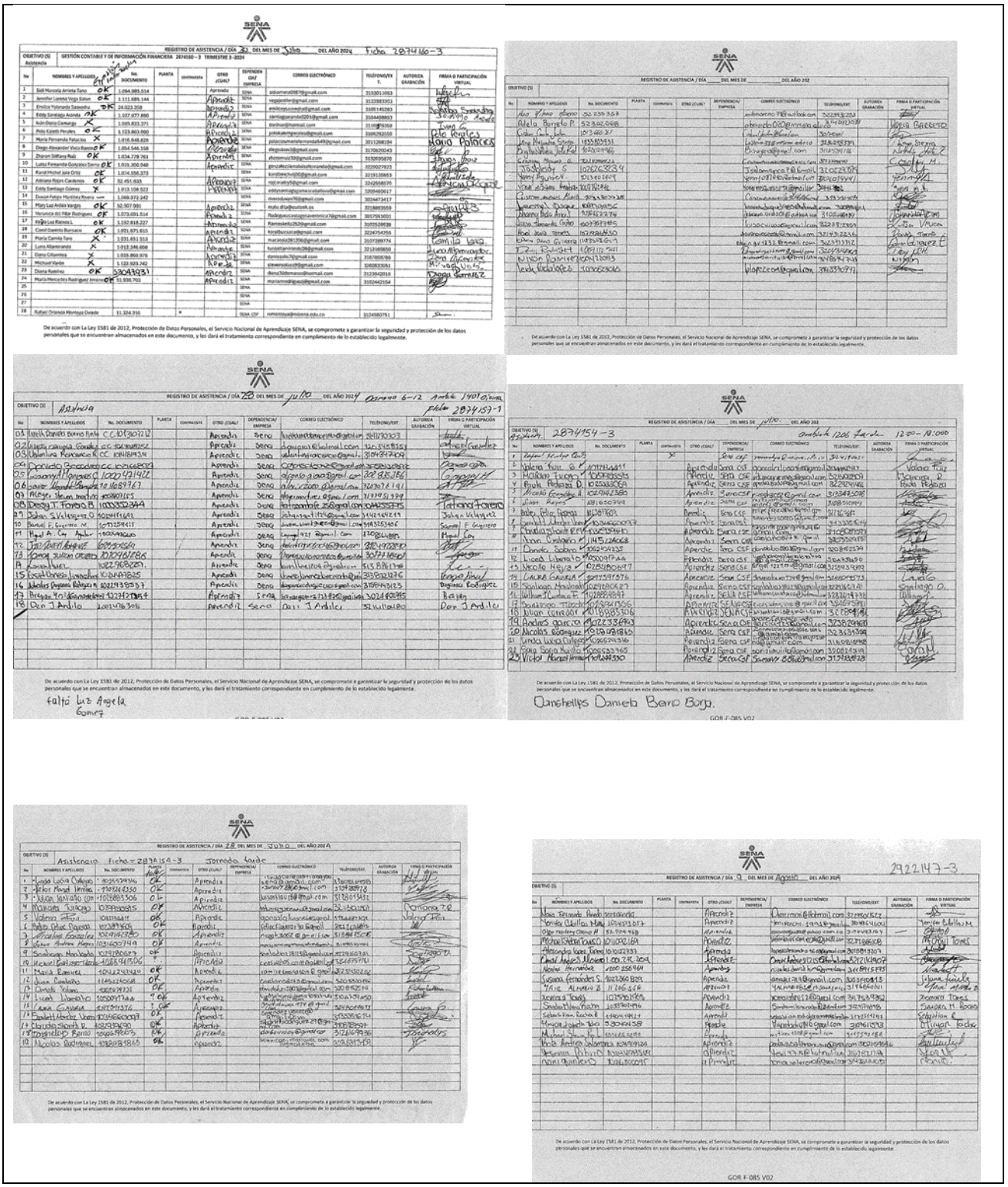
GFPI-F-023 V3













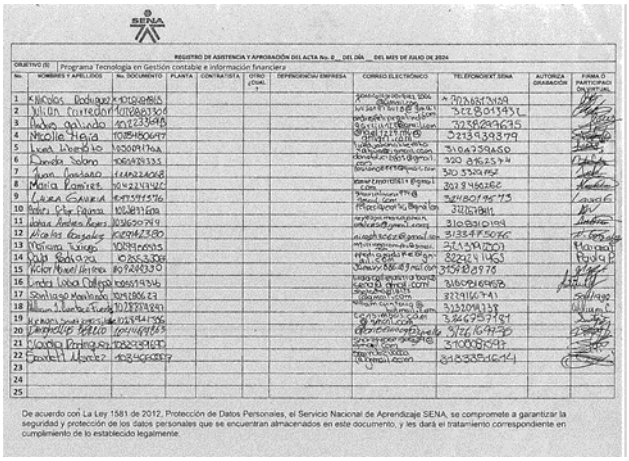
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia — GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (87458 – 3 TRIMESTRE 3-2024)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Didi Manolo Arana Tono	1.064.886.514			Aprendiz	SENA		3103811803		
2	Jeiddy Lorena Vega Tolon	1.111.885.144			Aprendiz	SENA		3133853263		
3	Eneiro Yolanda Saavedra	24.655.958			Aprendiz	SENA		3186145382		
4	Eddy Santiago Aranda	1.107.877.880			Aprendiz	SENA		3106498803		
5	Ivan Dario Gonzalez	1.065.823.371			Aprendiz	SENA		3118979260		
6	Pola Eybeth Perales	1.123.863.858			Aprendiz	SENA		3108126760		
7	Maria Fernanda Fonseca	1.210.548.982			Aprendiz	SENA		301.1268184		
8	Diego Alexander Viera Barrios	1.004.548.158			Aprendiz	SENA		3178828543		
9	Jhamon Stiffany Ruiz	1.854.779.783			Aprendiz	SENA		3138936879		
10	Lucia Fernanda Gonzalez Garcia	1.001.393.948			Aprendiz	SENA		3108927615		
11	Karen Muñoz Jaramillo	1.074.956.373			Aprendiz	SENA		3214538815		
12	Adriana Rojas Cardenas	52.451.820			Aprendiz	SENA		3046568678		
13	Eddy Santiago Gomez	1.013.158.520			Aprendiz	SENA		3209408617		
14	Jhonn Felipe Martinez Rivera	1.068.972.240			Aprendiz	SENA		3004473417		
15	Yhary Luz Avella Vargas	53.007.991			Aprendiz	SENA		3214983599		
16	Veronica del Pilar Rodriguez	1.070.081.814			Aprendiz	SENA		3017981965		
17	Kadia Luz Ramos L	1.130.818.227			Aprendiz	SENA		3165529628		
18	Carol Daniela Rincon V	1.031.871.415			Aprendiz	SENA		3204754535		
19	Maria Camila Tuta	1.031.051.513			Aprendiz	SENA		3107385716		
20	Luis Maldonado	1.012.346.608			Aprendiz	SENA		3213580690		
21	Elena Chiamba	1.026.300.078			Aprendiz	SENA		3157805705		
22	Michell Mesa	1.010.972.742			Aprendiz	SENA		3006530351		
23	Elena Ramirez	52647915 T			Aprendiz	SENA		3123842018		
24	Maria Mercedes Rodriguez Jimenez	51.938.769			Aprendiz	SENA		3103443214		
25						SENA				
26						SENA				
27						SENA				
28	Rafael Orlando Manjaca Oviedo	11.304.318	*			SENA CAP		3104980703		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

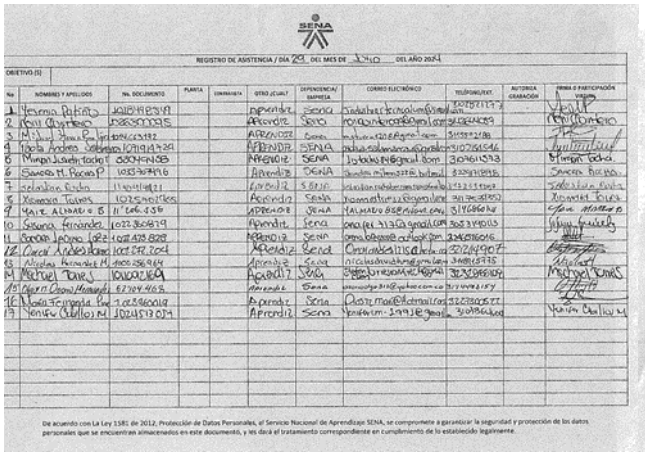


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 8 DEL DÍA DEL MES DE JULIO DE 2024

OBJETIVO (S): Programa Tecnología en Gestión contable e información financiera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kilicios Rodriguez	1012268815						3112657429		
2	Julian Cortes	1018893706						3128013431		
3	Nelva Galindo	1012239685						3218896235		
4	Nicolle Vega	1018548647						3213598379		
5	Juan Bonilla	1030891760						3104739450		
6	Brenda Solano	1061828335						320 8962534		
7	Juan Gustavo	1118220668						320 3329452		
8	Maria Ramirez	1042243427						3018460260		
9	Laura Gaviria	1077911476						3248019575		
10	Peter Pte Pajoa	1006811678						3116781811		
11	Johan Andres Rojas	1026502749						3103010199		
12	Karles Esquivel	1059462380						3138475086		
13	Tatiana Tarazo	1098966935						3134947003		
14	Yuly Bedoya	1025633068						3224211463		
15	Victor Manuel Urrego	1079493330						3154803978		
16	Sindy Lorena Callejas	1065196346						3160916978		
17	Santiago Manrique	1091806823						3134116741		
18	Nelson Jaimes Tarazona	1023838241						3133098338		
19	Yeison Suarez	1033941756						3167757784		
20	Leonardo Pulido	1004169765						3176169430		
21	Nicolas Pantoja	1082591670						3100085697		
22	Enriett Munoz	1082466887						3183335464		
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

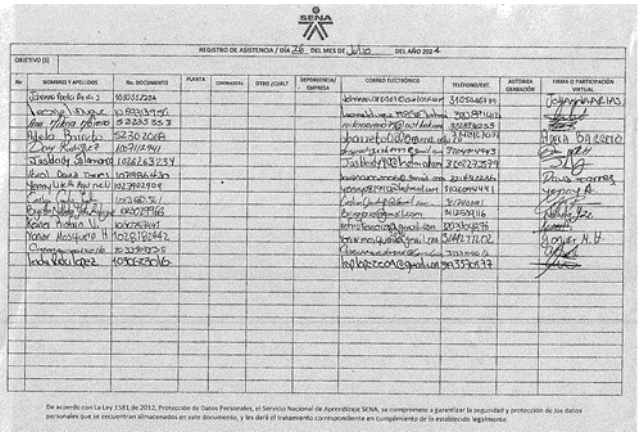


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeremis Patiño	1010948349			Aprendiz	Sena		3207871179		
2	Neil Quintero	1065507095			Aprendiz	Sena		3142244659		
3	Mikel Jhoel P	1004126182			Aprendiz	Sena		3115972280		
4	Yoeis Andres Salgado	1078145729			APRENDIZ	SENA		3107261546		
5	Mingo Javier Tocho	1004764358			APRENDIZ	SENA		3206161593		
6	Samara M. Pacheco	1083787996			Aprendiz	SENA		3209178935		
7	Sebastian Rincon	1104148921			Aprendiz	SENA		3145551069		
8	Yeimmis Tolosa	1025490765			Aprendiz	Sena		3017604852		
9	YAIR ALVAREZ B	1.106.833.836			APRENDIZ	SENA		3197866748		
10	Silvana Fernanda	1027360879			Aprendiz	Sena		3053749035		
11	Oscar Jacinto Gil	1027428828			APRENDIZ	SENA		3145836046		
12	Oscar Andres Ramos	1027542904			Aprendiz	Sena		3172169907		
13	Nicolas Hernandez M	1006256964			Aprendiz	Sena		3148169755		
14	Michael Daniels	1004076164			Aprendiz	SENA		3135985849		
15	Yeiner Cesar Mosquera	6730966			Aprendiz	Sena		3117981857		
16	Yeiner Tejeda Paz	1023560612			Aprendiz	Sena		3223805577		
17	Yenifer (Belllo) M	1024518079			Aprendiz	Sena		3107856660		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

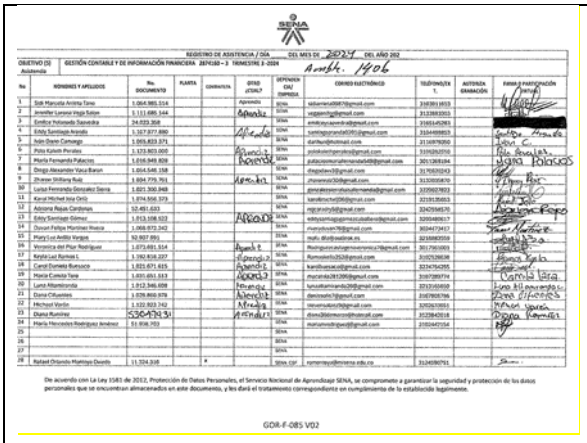


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jeiddy Lorena Vega T	1111885144						3105961839		
	Lorena Vargas	1.065.823.371						3118979260		
	Ana Maria Quiroz	1.032.455.357						3208746255		
	Adela Barrios	52.302.068						3144016071		
	Dany Rodriguez	1067112941						3104161443		
	Jaudeth Salamanca	1026263234						3144016071		
	Yuri Daza Torres	1078986430						3216622266		
	Yeimy Lucia Aguilar	1023982909						3142644441		
	Judy Ortiz	1012682761						3126021		
	Brayan Yesid Vargas	1007375165						3138258116		
	Keina Maria Li	1007258491						3013078475		
	Yonar Mosquera H	1026182642						3144776702		
	Cristian Andres Ramirez	1032382735						3133980676		
	Isabella Ochoa	1098583046						3133980676		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



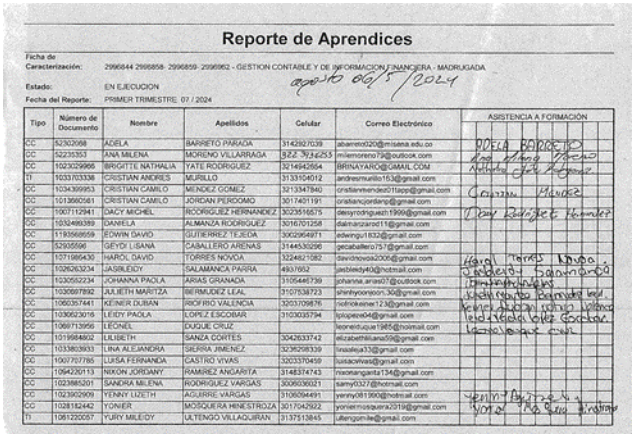
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE 2024 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 2874160 – 3 TRIMESTRE 3-2024 — Ambit. 1406

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sidi Marcela Arrieta Tono	1.064.985.114			Aprendiz	SENA	sidiarrieta0087@gmail.com	3183013033		
2	Jennifer Lorenzo Viejo Tolosa	1.111.085.144			Aprendiz	SENA	viejojennifer@gmail.com	3133883503		
3	Emilce Yolanda Saavedra	34.023.368				SENA	emilceysaavedra@gmail.com	3165345283		
4	Eddy Santiago Aranda	1.167.877.880			Aprendiz	SENA	santiagoaranda0395@gmail.com	3104498825		
5	Iván Darío Camargo	1.065.823.373				SENA	darifeo@hotmail.com	3134979090		
6	Pola Kaleth Povalas	1.123.803.005			Aprendiz	SENA	polakalethpovalas@gmail.com	3106265016		
7	María Fernanda Palacios	1.016.949.808			Aprendiz	SENA	palaciosmariafernanda548@gmail.com	3013265184		
8	Diego Alexander Yaru Baron	1.054.546.158				SENA	diegoalex33@gmail.com	3176502423		
9	Zharee Shiliany Ruiz	1.004.776.761			Aprendiz	SENA	zhareeruiz30@gmail.com	3133008870		
10	Luisa Fernanda González Sierra	1.021.300.948				SENA	gonzalezsierraluisafernanda@gmail.com	3205027803		
11	Karol Michel Isaa Ortiz	1.074.556.373				SENA	karolmichel26@hotmail.com	3213535653		
12	Adriana Rojas Cardenas	52.451.633				SENA	rojcardy@gmail.com	3242596570		
13	Eddy Santiago Gómez	1.013.108.633			Aprendiz	SENA	eddysantiagogomezcubillos@gmail.com	3205480617		
14	Dorian Felipe Martínez Rivera	1.068.972.342				SENA	marvidorian78@gmail.com	3004473417		
15	Mary Luz Avilés Vargas	52.907.891				SENA	mafe_dlv@outlook.es	3213882558		
16	Veronica del Pilar Rodriguez	1.073.681.514			Aprendiz	SENA	Rodriguezveronicaveronica7@gmail.com	3017901003		
17	Keylal Leal Roman L	1.192.824.227			Aprendiz	SENA	Romaleiro2526@gmail.com	3107529638		
18	Carol Daniela Burbano	1.031.671.615			Aprendiz	SENA	karolburbano@gmail.com	3234754295		
19	María Camila Tana	1.031.651.513			Aprendiz	SENA	mycatala281206@gmail.com	3107289774		
20	Luna Altamiranda	1.012.346.608			Aprendiz	SENA	lunaltamiranda28@gmail.com	3213160600		
21	Diana Cifuentes	1.026.869.978			Aprendiz	SENA	dianasofi1@gmail.com	3107805786		
22	Michael Varón	1.122.803.342			Aprendiz	SENA	stevenvaron18@gmail.com	3205210553		
23	Diana Ramírez	5904783			Aprendiz	SENA	diana28ramirezm@hotmail.com	3123842018		
24	María Mercedes Rodríguez Jiménez	51.856.703				SENA	mariamrodriguez@gmail.com	3105047554		
25						SENA				
26						SENA				
27						SENA				
28	Rafael Orlando Montoya Duarte	11.324.316		*		SENA CSF	rjmontoya@misena.edu.co	3124980761		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



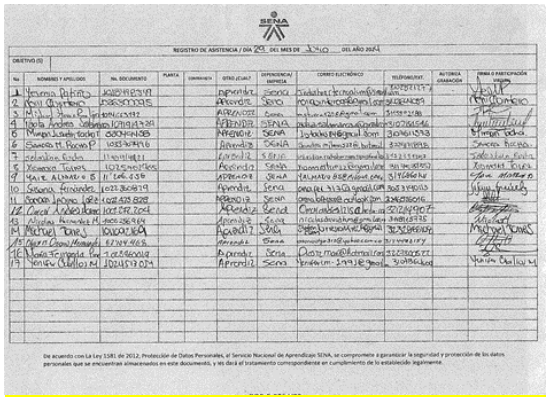
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996844 2996858- 2996859- 2996962 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - MADRUGADA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: PRIMER TRIMESTRE 07 / 2024

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ASISTENCIA A FORMACIÓN
CC	52302068	ADELA	BARRETO PARADA	3142927039	abarreto020@misena.edu.co	
CC	52235353	ANA MILENA	MORENO VILLARRAGA	322 3936253	milemoreno73@outlook.com	
CC	1023029966	BRIGITTE NATHALIA	YATE RODRIGUEZ	3214942664	BRINAYARO@GMAIL.COM	
TI	1033703338	CRISTIAN ANDRES	MURILLO	3133504012	andresmurillo163@gmail.com	
CC	1034309953	CRISTIAN CAMILO	MENDEZ GOMEZ	3213347840	cristianmendez031app@gmail.com	
CC	1013660561	CRISTIAN CAMILO	JORDAN PERDOMO	3017407197	cristianjordanp@gmail.com	
CC	1007127941	DACY MICHEL	RODRIGUEZ HERNANDEZ	3023516575	desyrodriguezh1999@gmail.com	
CC	1032489389	DANIELA	ALMANZA RODRIGUEZ	3016701258	dalmanzarod11@gmail.com	
CC	1193566659	EDWIN DAVID	GUTIERREZ TEJEDA	3002964971	edwingut1832@gmail.com	
CC	52935590	GEYDI LISANA	CABALLERO ARENAS	3144530290	gecaballero757@gmail.com	
CC	1071186430	HAROL DAVID	TORRES NOVOA	3224621082	Davidnovoa32006@gmail.com	
CC	1026263234	JASIELEDY	SALAMANCA PARRA	4937652	jasiledy49@hotmail.com	
CC	1030552234	JOHANNA PAOLA	ARIAS GRANADA	3105446739	johanna.arias07@outlook.com	
CC	1030697892	JULIETH MARITZA	BERMUDEZ LEAL	3107538723	shinhyoonjoon.30@gmail.com	
CC	1060357441	KEINER DUBAN	RIOFRIO VALENCIA	3203709876	riofriokeiner123@gmail.com	
CC	1030623016	LEIDY PAOLA	LOPEZ ESCOBAR	3103035794	lplopezo04@gmail.com	
CC	1066713956	LEONEL	DUQUE CRUZ		leonelduque1985@hotmail.com	
CC	1019984802	LILIBETH	SANZA CORTES	3042633742	elizabethlilisana59@gmail.com	
CC	1033803933	LINA ALEJANDRA	SIERRA JIMENEZ	3236298339	linaalej433@gmail.com	
CC	1007707785	LUISA FERNANDA	CASTRO VIVAS	3203370459	luisacvivas@gmail.com	
CC	1094220113	NIXON JORDANY	RAMIREZ ANGARITA	3148374743	nixonangarita134@gmail.com	
CC	1023985201	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ VARGAS	3036036021	samy0327@hotmail.com	
CC	1023902909	YENNY LIZETH	AGUIRRE VARGAS	3106094491	yenny081990@hotmail.com	
CC	1028182442	YONIER	MOSQUERA HINESTROZA	3017042922	yoniermosquera2019@gmail.com	
TI	1061220057	YURY MILEIDY	ULTENGO VILLAQUIRAN	3137513845	ultengomile@gmail.com	

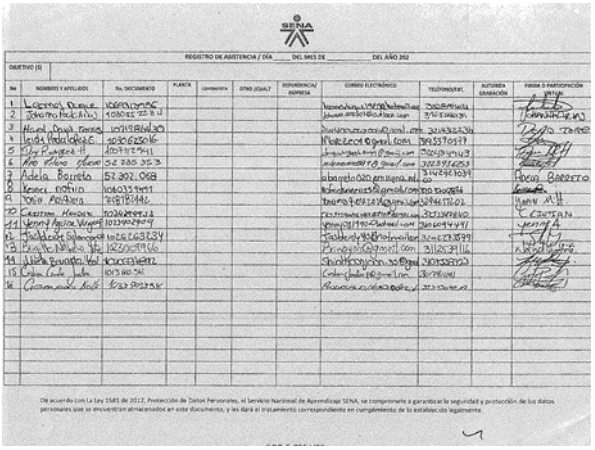


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 11/10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimmy Patiño	1002998791			Aprendiz	Sena	Diablitos1@gmail.com	3207711172		
2	Yesid Quintero	1065077345			Aprendiz	Sena	yesidquintero0@gmail.com	3125214659		
3	Mileidy Yanet Pertuz	1065614492			Aprendiz	Sena	mileidypertuz@gmail.com	3155912186		
4	Paola Andrea Villamizar	1076914329			Aprendiz	SENA	paolaandreavillamizar@yahoo.es	3107265646		
5	Diego Alejandro Yaru	1065614369			Aprendiz	Sena	yaru.diego.a@gmail.com	3209612763		
6	Sandra M. Rivera P	1083878916			Aprendiz	SENA	Sandra.milena2018@hotmail.com	3207610815		
7	Jeisson Ecija	1140914811			Aprendiz	SENA	Jeisson.ecija@soy.sena.edu.co	3213151969		
8	Yesenia Tovar	1075.040.855			Aprendiz	Sena	Yeseniatovar123@gmail.com	3013635853		
9	YAIR ALVARO G	11.126.658			Aprendiz	Sena	YALVARO.8@hotmail.com	3176866747		
10	Sirlena Fernandez	1023.360.819			Aprendiz	Sena	sirlena.1330@gmail.com	3013749053		
11	Sergio Leon	1082.435.828			Aprendiz	Sena	sergioleonsanchez@sena.edu.co	3145835016		
12	Carol Andrea Rojas	1077.187.704			Aprendiz	Sena	Carolandrea1115@hotmail.com	3012490975		
13	Alisbeth Hernandez M	1065.586.906			Aprendiz	Sena	Alisbethhernandez@sena.edu.co	3148187512		
14	Michel Toro	1002.018.804			Aprendiz	Sena	Michel.toro@soy.sena.edu.co	3135988697		
15	Nerin Osorio Hernandez	87.349.468			Aprendiz	Sena	nerinosorio@yahoo.com.co	3174991877		
16	Maria Fernanda Paz	1.065.600.18			Aprendiz	Sena	Diana.mar@hotmail.com	3223805677		
17	Yenifer Ortiz M	1024157.074			Aprendiz	Sena	Yenifer.m.299@gmail.com	3109561600		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.



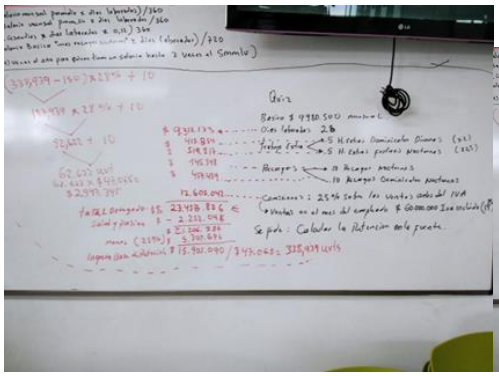
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

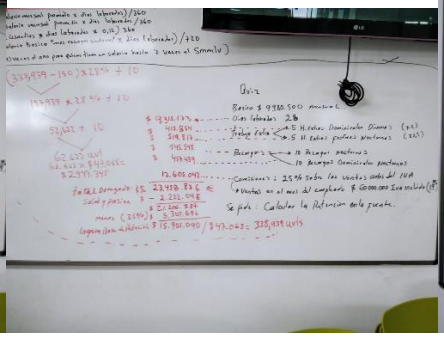
OBJETIVO (S):

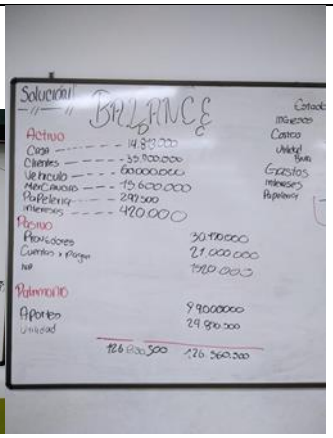
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonel Duque	1066613956					leonelduque1985@hotmail.com	3107711172		
2	Jeisson Ecija	1140914811					Jeisson.ecija@soy.sena.edu.co	3213151969		
3	Harol David Torres	1071186430					Davidnovoa32006@gmail.com	3224621082		
4	Yesid Quintero	1030623016					Yesidquintero0@gmail.com	3155912186		
5	Olga Pantoja	1053072941					Olgapantoja1@gmail.com	3104944943		
6	Ana Milena Moreno	52 235 353					milemoreno73@outlook.com	3223936253		
7	Adela Barreto	52.302.068					abarreto020@misena.edu.co	3142927039		
8	Yesenia Patiño	1065077345					Yeseniatovar123@gmail.com	3013635853		
9	Yoni Montero	1082878442					Yonimontero1@gmail.com	3206117203		
10	Cristian Mendez	1034309953					cristianmendez031app@gmail.com	3213347840		
11	Yeimmy Patiño Yesid	1002998791					Yeimmy1791@hotmail.com	3001094491		
12	Jhonatan Palomino	1065614369					Jhonatan.palomino@soy.sena.edu.co	3206213749		
13	Diego Alejandro Yaru	1065614369					Diego.yaru@soy.sena.edu.co	3209612763		
14	Nerin Osorio Hernandez	87349468					Nerinosorio@yahoo.com.co	3174991877		
15	Cristian Camilo Jordan	1013660561					Cristianjordanp@gmail.com	3107407197		
16	Cristian Andres Murillo	1033703338					Andresmurillo163@gmail.com	3133504012		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

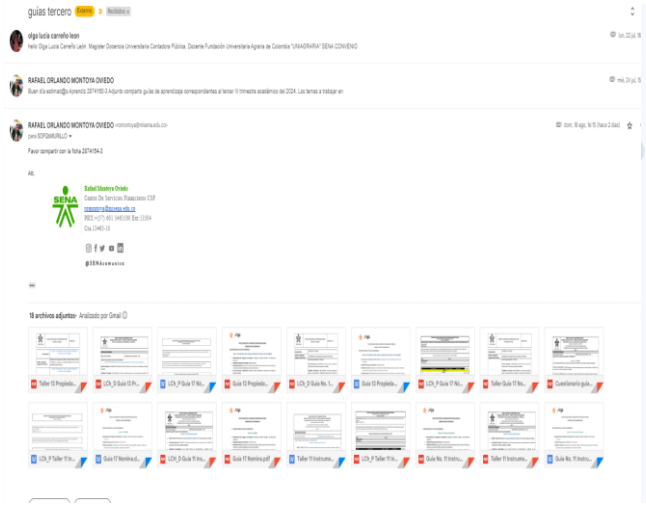
TALLERES: Se realizo taller de Etapa Productiva para orientación TALLER de refuerzo A LAS 24502357, 2450370, 2450376 y 2450381 del Programa Programación de Software: Talleres realizados en el ms de diciembre:

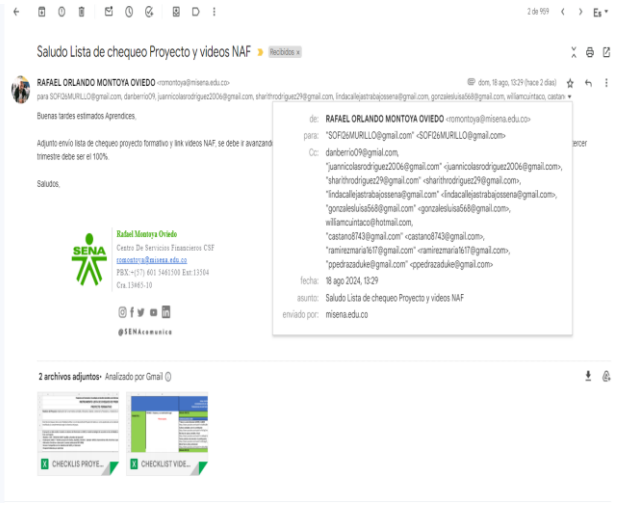


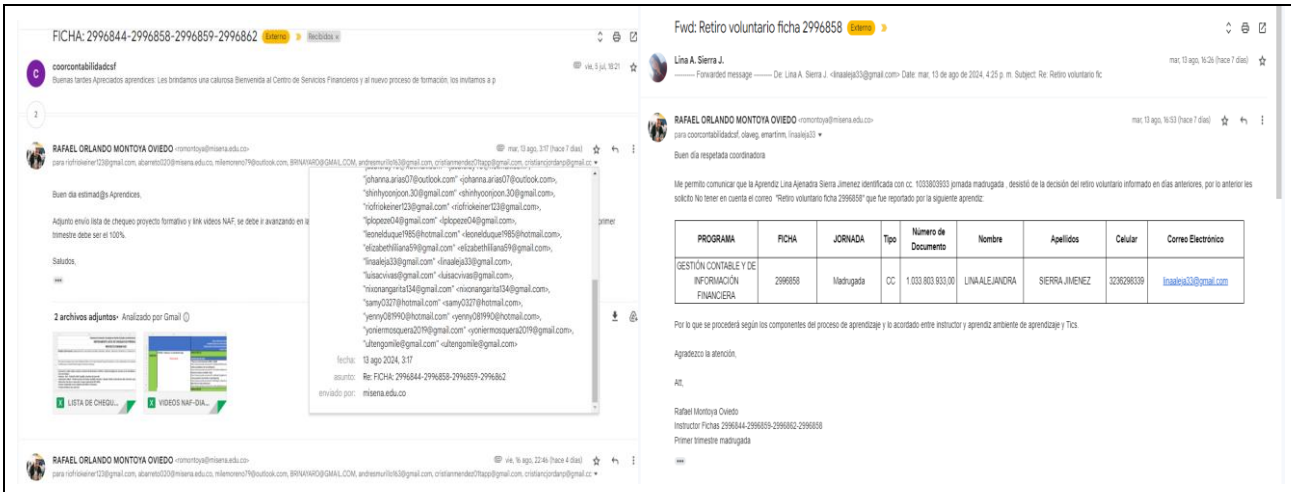


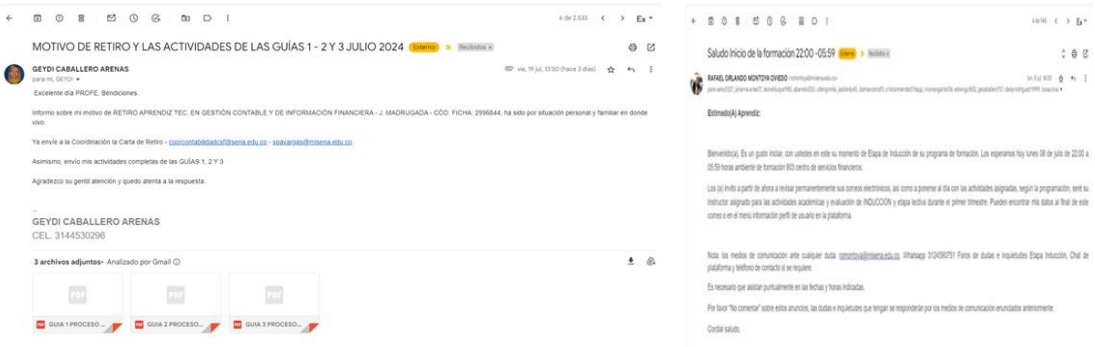


Comunicados



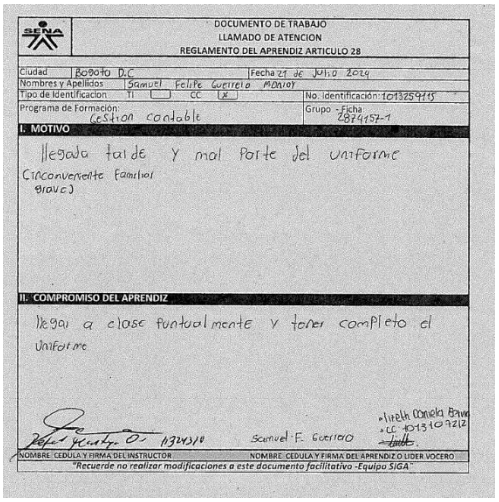



FICHA: 2996844-2996858-2996859-2996862
coorcontabilidadcsf
RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO
Buen dia estimad@s Aprendices.
2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail
LISTA DE CHEQU...
VIDEOS NAF-DIA...
Fwd: Retiro voluntario ficha 2996858
Lina A. Sierra J.
RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO
Buen día respetada coordinadora
Me permito comunicar que la Aprendiz Lina Ajenadra Sierra Jimenez identificada con cc. 1033803933 jornada madrugada , desistió de la decisión del retiro voluntario informado en días anteriores, por lo anterior les solicito No tener en cuenta el correo "Retiro voluntario ficha 2996858" que fue reportado por la siguiente aprendiz:
PROGRAMA
FICHA
JORNADA
Tipo
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
2996858
Madrugada
CC
1.033.803.933,00
LINA ALEJANDRA
SIERRA JIMENEZ
3236298339
linaaleja33@gmail.com
Por lo que se procederá según los componentes del proceso de aprendizaje y lo acordado entre instructor y aprendiz ambiente de aprendizaje y Tics.
Agradezco la atención,
Att,
Rafael Montoya Oviedo
Instructor Fichas 2996844-2996859-2996862-2996858
Primer trimestre madrugada


MOTIVO DE RETIRO Y LAS ACTIVIDADES DE LAS GUÍAS 1 - 2 Y 3 JULIO 2024
GEYDI CABALLERO ARENAS
Excelente día PROFE. Bendiciones.
Informo sobre mi motivo de RETIRO APRENDIZ TEC. EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA - J. MADRUGADA - CÓD. FICHA: 2996844, ha sido por situación personal y familiar en donde vivo.
Ya envíe a la Coordinación la Carta de Retiro - coorcontabilidadcsf@sena.edu.co - spavargas@misena.edu.co
Asimismo, envío mis actividades completas de las GUÍAS 1, 2 Y 3
Agradezco su gentil atención y quedo atenta a la respuesta.
GEYDI CABALLERO ARENAS
CEL. 3144530296
3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail
GUIA 1 PROCESO ...
GUIA 2 PROCESO...
GUIA 3 PROCESO...
Saludo Inicio de la formación 2200 -05:59
Estimado(A) Aprendiz:


coorcontabilidadcsf
RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO
Buen dia estimados Aprendices.
Adjunto les envio Guias de Aprendizaje de Inducción y el material de apoyo para que realicen las actividades de manera individual, tengan cada uno sus actividades resueltas en documento word o según como lo estipula la guía.
Quedo atento a cualquier duda e inquietud, recuerde que el viernes tenemos sesión presencial en el mismo ambiente de formación, esté atento a los correos y/o a la programación en el blog del centro de servicios financieros.
Saludos.
4 archivos adjuntos- Analizado por Gmail
Material Inducción...
GFPI-F-135 Guia ...
GFPI-F-135 Guia ...
GFPI-F-135 Guia ...
Responder
Responder a todos
Reenviar

CASOS ESPECIALES Y LLAMADOS DE ATENCIÓN:



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota D.C | Fecha: 21 de Julio 2024
Nombres y Apellidos: Samuel Felipe Guerrero Moyor
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1013259413
Programa de Formacion: Gestion contable | Grupo - Ficha: 2824957-1

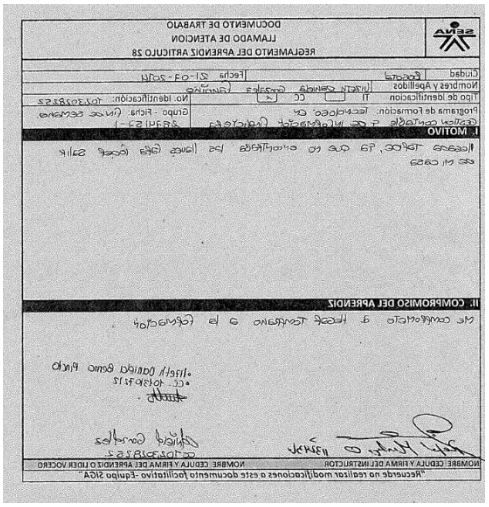
I. MOTIVO
llegada tarde y mal porte del uniforme
Circunstancia Familiar
Grave)

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
llegar a clase puntualmente y tener completo el Uniforme

Samuel F. Guerrero
Viviana Camila Rojas C.C. 1013107212

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



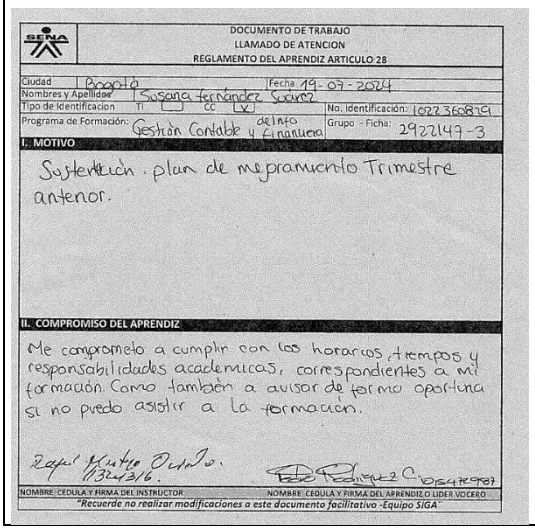
DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

I. MOTIVO

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

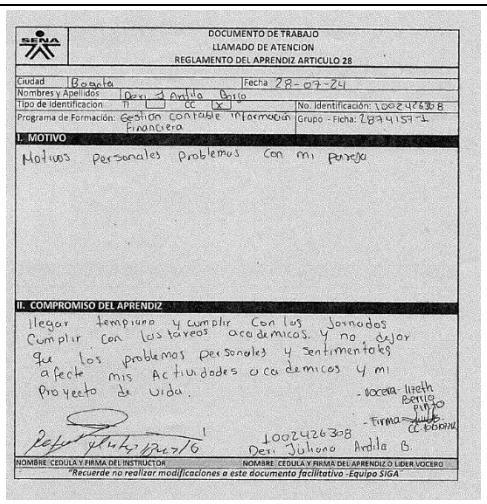
Ciudad: Bogotá | Fecha: 19-09-2024
Nombres y Apellidos: Susana Fernández Suárez
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1022360891
Programa de Formación: Gestión Contable y de Info Financiera | Grupo - Ficha: 2922147-3

I. MOTIVO
Sustentación. plan de mejoramiento Trimestre anterior.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
Me comprometo a cumplir con los horarios, tiempos y responsabilidades academicas, correspondientes a mi formación. Como también a avisar de forma oportuna si no puedo asistir a la formación.

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota | Fecha: 28-07-24
Nombres y Apellidos: Dexi Juliana Ardila Brito
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1002426308
Programa de Formación: Gestion contable y Informacion Financiera | Grupo - Ficha: 2874159-1

I. MOTIVO

Motivos Personales Problemas con mi Pareja

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

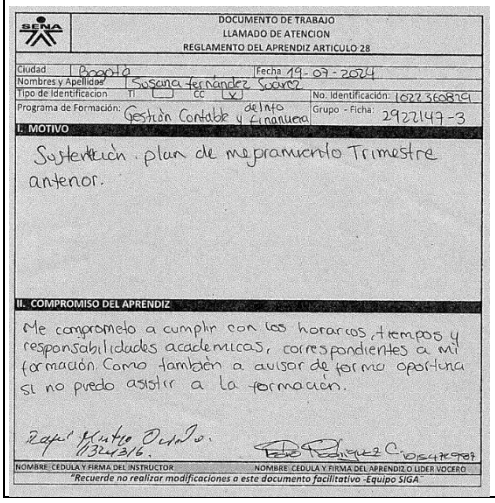
llegar temprano y cumplir con las Jornadas Cumplir con las tareas academicas. Y no dejar que los problemas Personales y Sentimentales afecte mis Actividades academicas y mi Proyecto de vida.

- Vocera- lizeth Parra Pinzo CC 1006...
- Firma

1002426308
Dexi Juliana Ardila B.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota | Fecha: 19-07-2024
Nombres y Apellidos: Susana fernandez Suarez
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1022360879
Programa de Formación: Gestion Contable y Financiera delato | Grupo - Ficha: 2922147-3

I. MOTIVO

Sustentación. plan de mejoramiento Trimestre anterior.

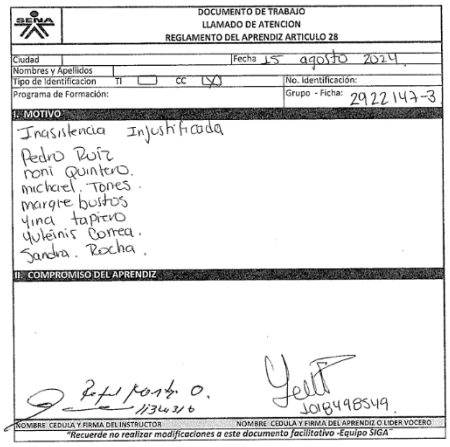
II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a cumplir con los horarios, tiempos y responsabilidades academicas, correspondientes a mi formación. Como también a avisar de forma oportuna si no puedo asistir a la formacion.

1134316.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: | Fecha: 15 agosto 2024.
Nombres y Apellidos:
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación:
Programa de Formación: | Grupo - Ficha: 2922147-3

I. MOTIVO

Inasistencia Injustificada
Pedro Ruiz
roni Quintero.
michael Torres.
margie bustos
yina tapiero
yuleimi Correa.
Sandra. Rocha.

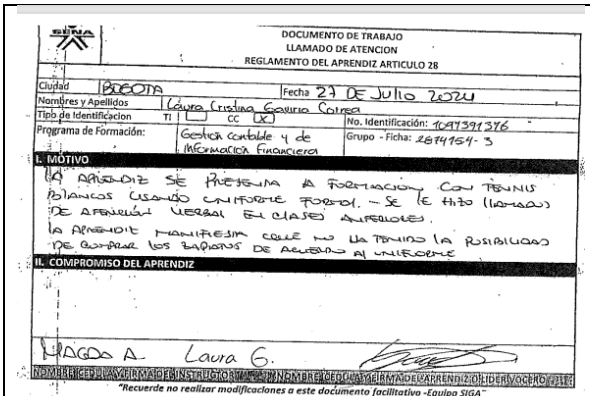
II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

1134316.

1018498549.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

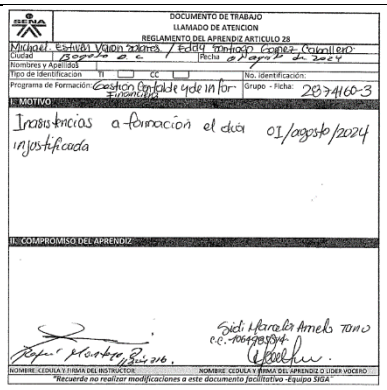
Ciudad: BOGOTA | Fecha: 27 DE Julio 2024
Nombres y Apellidos: Laura Cristina Gaviria Correa
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1049391376
Programa de Formación: Gestion contable y de Información Financiera | Grupo - Ficha: 2874154-3

I. MOTIVO
LA APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACION CON TENNIS BLANCOS USANDO UNIFORME FORMAL. - SE LE HIZO LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL EN CLASES ANTERIORES.
LA APRENDIZ MANIFIESTA QUE NO HA TENIDO LA POSIBILIDAD DE COMPRAR LOS ZAPATOS DE ACUERDO AL UNIFORME

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogotá D.C. | Fecha: 27 de agosto de 2024
Nombres y Apellidos: Michael Estiven Valdes Adams / Eddy Santiago Cortez Caballero
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [ ] | No. Identificación:
Programa de Formación: Gestion Contable y de Información Financiera | Grupo - Ficha: 2874160-3

I. MOTIVO
Inasistencias a formacion el dia 01/agosto/2024 injustificada

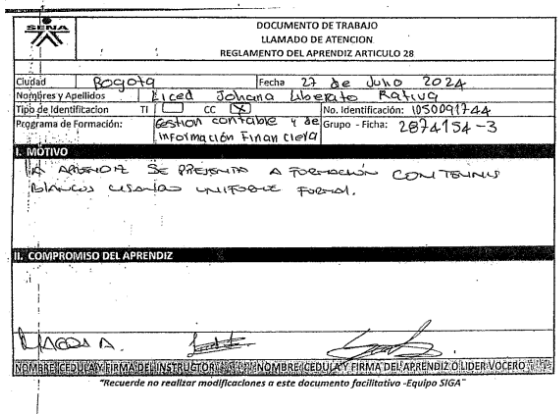
II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Sidi Marcela Arnedo Tono C.C. 1064990334

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

Testigo:
- Jurgen Lorena Vega Salón



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota | Fecha: 27 de Junio 2024
Nombres y Apellidos: Liced Johana Liberato Rativa
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1050091744
Programa de Formación: Gestion contable y de información Financiera | Grupo - Ficha: 2874154-3

I. MOTIVO
LA APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN CON TENNIS BLANCOS USANDO UNIFORME FORMAL.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogotá | Fecha: 13/08/24
Nombres y Apellidos: Omar Andres Moreno
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1001774706
Programa de Formación: Gestion contable y de info fin | Grupo - Ficha: 2922475

I. MOTIVO
no portal completo el uniforme

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
me comprometo a portar el uniforme formal la proxima clase

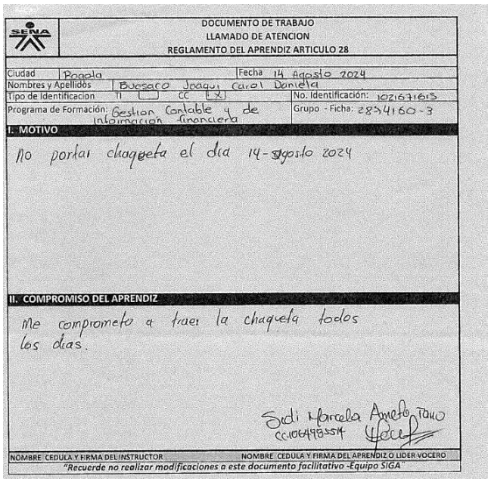
Omar Andres Moreno CC 1001774706

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

Fecha de cumplimiento agosto 20 de 2024.

1018498549



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota | Fecha: 14 Agosto 2024
Nombres y Apellidos: Barbaro Joaqui Carol Daniela
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 1021631613
Programa de Formación: Gestion Contable y de Información financiera | Grupo - Ficha: 2834160-3

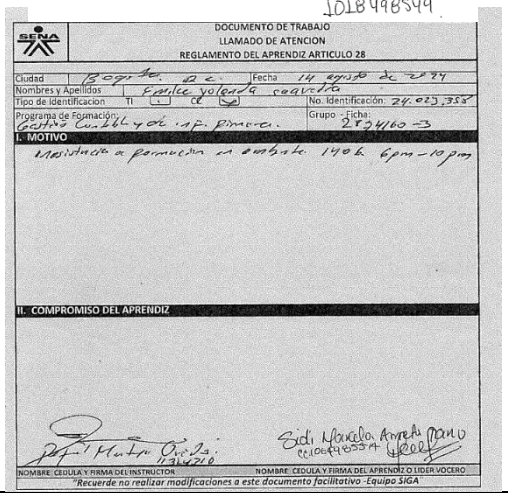
I. MOTIVO
No portar chaqueta el dia 14-agosto 2024

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
Me comprometo a traer la chaqueta todos los dias.

Sidi Marcela Arnedo Tono CC 1064990334

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"



DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogotá, D.C. | Fecha: 14 agosto de 2024
Nombres y Apellidos: Eyder Yolanda Caraballo
Tipo de Identificacion: TI [ ] CC [X] | No. Identificación: 24.023.358
Programa de Formación: Gestión Contable y de Inf. Financiera. | Grupo - Ficha: 2834160-3

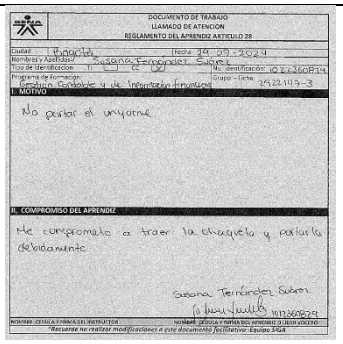
I. MOTIVO
Inasistencia a formacion en ambiente 1406 6pm-10pm

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Sidi Marcela Arnedo Tono C.C. 1064990334

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

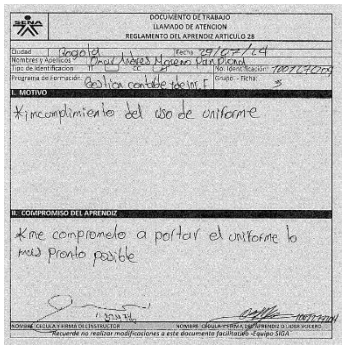
Ciudad: Bogotá | Fecha: 26 - 09 - 2024
Nombres y Apellidos: Susana Fernandez Suarez
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☒ | No. Identificación: 1022360834
Programa de Formación: Gestion Contable y de Información Financiera | Grupo - Ficha: 2922147-3

I. MOTIVO
No portar el uniforme

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
Me comprometo a traer la chaqueta y portarla debidamente.

Susana Fernandez Suarez
1022360834

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

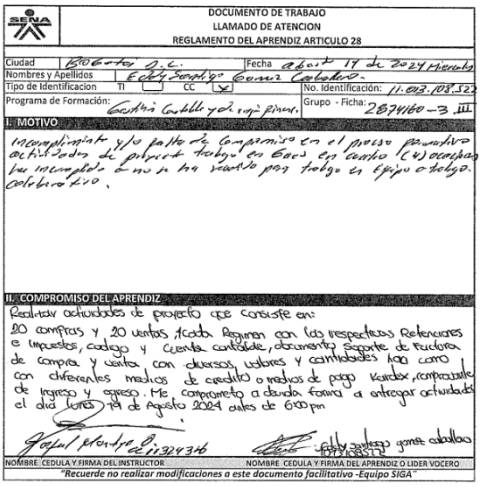

DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogotá | Fecha: 29/07/24
Nombres y Apellidos: Paul Andres Moreno Parada
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☐ | No. Identificación: 1007170709
Programa de Formación: Gestion contable y de Info. F | Grupo - Ficha: 3

I. MOTIVO
*Incumplimiento del uso de uniforme

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
*me comprometo a portar el uniforme lo mas pronto posible

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota D.C. | Fecha: agosto 19 de 2024 Martes
Nombres y Apellidos: Eddy Santiago Gomez Caballero.
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☒ | No. Identificación: 11.022.108.522
Programa de Formación: Gestion Contable y de Info. Financ. | Grupo - Ficha: 2874160 - 3 III

I. MOTIVO
Incumplimiento y/o falta de compromiso en el proceso formativo actividades de proyecto todos en Excel en cuanto (4) compañeros incumplen como no ha venido pasa todos en equipo trabajo colaborativo.

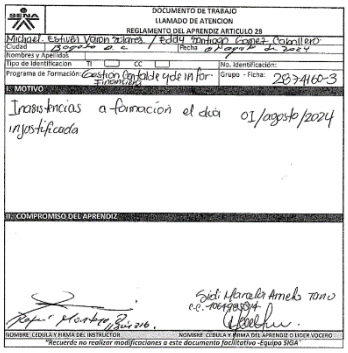
II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
Realizar actividades de proyecto que consiste en:
20 compras y 20 ventas, cada Registro con los respectivos Retenciones e impuestos, codigo y cuenta contable, documento soporte de factura de compra y venta con diversos valores y cantidades Asi como con diferentes medios de credito o medios de pago kardex, comprobante de ingreso y egreso. Me comprometo a dando forma a entregar actividades el dia lunes 19 de Agosto 2024 antes de 6:00 pm

Rafael Montoya Ospino. CC 1.324.316
Eddy Santiago Gomez Caballero
1022360834

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

Sicl: Marcela Amelia Toro
CC 1069455514
VOCERA

Grupo GAES


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Michael Estiwil Varon Adames / Eddy Santiago Gomez Caballero
Ciudad: Bogota D.C. | Fecha: 01 agosto de 2024
Nombres y Apellidos:
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☐ | No. Identificación:
Programa de Formación: Gestion Contable y de Info. Financiera | Grupo - Ficha: 2874160-3

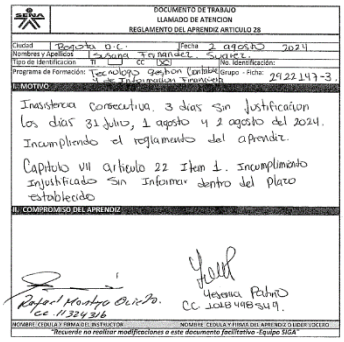
I. MOTIVO
Inasistencias a formación el dia 01/agosto/2024 injustificada

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Rafael Montoya Ospino. CC 1.324.316
Sicl: Marcela Amelia Toro CC 1069455514

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

Testigo:
-Jennifer Lowena Vega Salón
C.C 1116856444
Firmo:


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota D.C. | Fecha: 2 agosto 2024
Nombres y Apellidos: Susana Fernandez Suarez
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☒ | No. Identificación:
Programa de Formación: Tecnologo Gestion Contable y de Informacion Financiera | Grupo - Ficha: 2922147-3

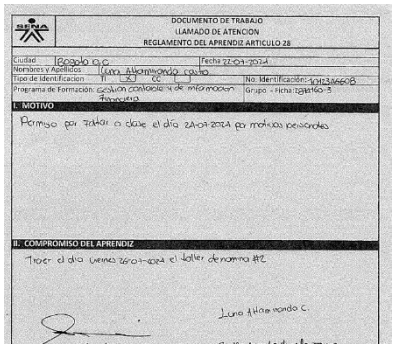
I. MOTIVO
Inasistencia Consecutiva. 3 dias sin justificacion los dias 31 Julio, 1 agosto y 2 agosto del 2024. Incumplimiento el reglamento del aprendiz.

Capitulo VII articulo 22 Item 1. Incumplimiento Injustificado Sin Informar dentro del Plazo establecido

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Rafael Montoya Ospino. CC 1.324.316
Yesenia Patiño CC 1018448349

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogotá D.C. | Fecha: 22-01-2024
Nombres y Apellidos: Yuma Alejandro Cauto
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☐ | No. Identificación: 1041366608
Programa de Formación: Gestion contable y de Informacion Financiera | Grupo - Ficha: 2281160-3

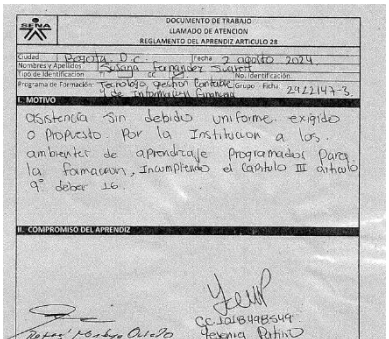
I. MOTIVO
Permiso por faltar o dejar el dia 22-01-2024 por motivos personales

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ
Traer el dia viernes 26-01-2024 el taller de norma #2

Yuma Alejandro C.
Sicl: Marcela Amelia Toro
CC 1069455514

Rafael Montoya Ospino. CC 1.324.316

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"


DOCUMENTO DE TRABAJO
LLAMADO DE ATENCION
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ARTICULO 28

Ciudad: Bogota D.C. | Fecha: 2 agosto 2024
Nombres y Apellidos: Susana Fernandez Suarez
Tipo de Identificacion: TI ☐ CC ☒ | No. Identificación:
Programa de Formación: Tecnologo Gestion Contable y de Informacion Financiera | Grupo - Ficha: 2922147-3

I. MOTIVO
Asistencia sin debido uniforme exigido o propuesto. Por la Institucion a los ambientes de aprendizaje Programados para la formacion, Incumplido el Capitulo III articulo 9° deber 16.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

CC.1018448349
Yesenia Patiño
Rafael Montoya Ospino CC 1.324.316

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR | NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL APRENDIZ O LIDER VOCERO
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

Observaciones Instructor: Esta reunión y/o informe es para el mes de septiembre, aunque el proceso continuo al cierre y terminación del mes, según la programación.

La lista de chequeo para la Jornada Madrugada corresponde a las siguientes guías la cual el avance del proyecto es 100% al terminar el trimestre:

La lista de chequeo para la Jornada Madrugada corresponde a las siguientes guías la cual el avance del proyecto es 100% al terminar el trimestre:

HORAS EJECUTADAS PROGRAMACIÓN SEPTIEMBRE 2024

PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

AMBIENTE	CAMPUS	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	SEPTIEMBRE																							ALISTAMIENTO CUARTO TRIMESTRE SEPTIEMBRE					
									D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
905		2922147 - 3	2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	14/01/2026	TECNICA	RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	18 A 22			P		P				P		P		P				P		P				7:00 am a 1:00 pm				
1406		2874160 - 3	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21/10/2025	TECNICA	RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	18 A 22		P		P		P				P		P					P		P		P			7:00 am a 1:00 pm				
1206		2874154 - 3	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21/10/2025	TECNICA	RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	Domingo 12:30 a 18:00	P							P								P								7:00 am a 1:00 pm				
1401		2874157 - 1	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21/10/2025	TECNICA	RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	Domingo 06:00 a 11:30	P							P								P								7:00 am a 1:00 pm				
903		**2996844**-2996858 2996859-2996862	1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	7/04/2026	TECNICA	RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	22:00 A 5:59		P				P					P						P				P			7:00 am a 1:00 pm				

CONCLUSIONES

Se da por terminada la reunión.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar y desempeñar todas las funciones inherentes a la ejecución del contrato : No. CO1.PCCNTR.6468525 del 02 de julio de 2024.	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva
Participar activamente en las reuniones y capacitaciones requeridas por la coordinación	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva
Realizar las actualizaciones en la plataforma SENASOFIA PLUS, así como las respectivas calificaciones de inducción.	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922147 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996844 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874157 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874154 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	19/09/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS