PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, septiembre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000932 del año 2024

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.153.026 de BOGOTA CUNDINAMARCA en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • Impartir formación del curso complementario **Preparación de galpón y recepción de pollo** en el municipio de San Martín de Horario: jueves de 14: 00 pm – 19:00 Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 25 julio de 2024 y finalizó el 12 de septiembre de 2024. • Impartir formación del curso complementario **Preparación de galpón y recepción de pollo** en el municipio de Tamalameque de Horario: Miércoles de 07: 00 am – 12:00M Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 14 agosto de 2024 y finalizaría el 02 de octubre de 2024.	**Ficha:** 3027049, 3021066 y curso complementario sin código ficha Preparación de Galpones y Recepción de Pollos. Ver Horario Ver Evidencia Fotográfica **Desarrollo formativo Titulada** **Fichas: 3029355** **•Ver Horario** **•Ver Evidencia Fotográfica** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1**

		• Impartir formación del curso complementario ficha 3064137 **Preparación de galpón y recepción de pollo** en el corregimiento de Loma de Corredor (Aguachica) de Horario: Martes y Jueves de 14:00 a 19:00 y de 07:00 AM – 12:00M Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 27 agosto de 2024 y finalizaría el 19 de septiembre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha 3064138 Preparación de galpón y recepción de pollo en la vereda 6 de Mayo (Pelaya – Cesar), dia DOMINGO de 08:00 AM – 12:00 M y de 14:00 – 18:00 iniciando el 01 de septiembre y finalizando el 29 de septiembre de 2024. • **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días MIERCOLES DE 12:00 A 18:00 en el municipio de Tamalameque – Cesar en la institución educativo Ernestina Pantoja.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que	Se realizó Planeación y ejecutó el desarrollo curricular de los programas (s) asignados de los técnicos de producción agropecuaria y de los cursos complementarios Preparación de galpón y recepción de pollo,	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000648

	incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	y del técnico de producción agropecuaria.	9344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 3064137, 3064138 y 3044044** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas:	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.

	las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	• 3029355 “Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”. En el aplicativo de Sofia plus correspondiente al mes de septiembre.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Aun no se ha podido asociar porque no hay aprendices en ruta para asociar, a la espera para realizarlo.	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Aun no se ha podido aplicar juicios evaluativos debido a la migración aun no tengo aprendices asociados para así poder evaluar.	Desarrollo de la formación: • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **3029355 “Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”.** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académico y con equipo ejecutor para tratar temas de inasistencia, planeación pedagógica y guías de aprendizajes. Se realizo prácticas de Sembraton en el parque nuevo amanecer.	• Registro fotográfico en anexos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: Corregimiento de Sitio nuevo (Tamalameque – cesar), municipio de San Pelaya – Cesar, corregimiento de Loma de corredor; para impartir formación de Preparación de galpón y recepción de pollo. Se desplazo a Tamalameque para Técnico en Producción Agropecuaria.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **ficha 3044044, 3064137, 3064138 y 3029355.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de septiembre.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: 3044044, 3064137, 3064138** Técnico en Producción agropecuaria ficha: **3029355**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: • **3044044, 3064137, 3064138** • Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **3029355**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **3029355.**	Evidencia anexa en el presente informe.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria y técnico.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No aplica para este período	N/A

	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **3044044, 3064137, 3064138 y 3029355.**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de a los corregimientos de san martín, la gloria, y Tamalameque.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109524	Aguachica – Rio de Oro– Aguachica	04/08/2024	04/08/2024
2.	114424	Aguachica – San Martín– Aguachica	20/08/2024	20/08/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	21/08/2024	21/08/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	22/08/2024	22/08/2024
3.	124024	Aguachica – San Martín– Aguachica	27/08/2024	27/08/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	28/08/2024	28/08/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	29/08/2024	29/08/2024
4.	136924	Aguachica – San Martín– Aguachica	03/09/2024	03/09/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	04/09/2024	04/09/2024
		Aguachica – San Martín – Aguachica	05/09/2024	05/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 7935721207** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo correspondiente al **mes de AGOSTO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (40) folios
Cordialmente,



MANUEL CALLE UJUETA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79153026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS: 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 3044044, 3064137, 3064138
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario a la ficha 3064137: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Aguachica – Corregimiento Loma de Corredor de Horario: martes de las 14:00 a las 19:00 y jueves de las 7:00 AM a las 12:00 M Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3064138: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Pelaya – vereda 6 de mayo de Horario: Domingos de 08:00 AM a 12:00 M00 y 14:00 a 18:00 pm Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3060467: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de San Martin – Horario: jueves de 14: 00 pm – 19:00pm Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3044044: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Tamalameque – Horario: jueves de 07:00 AM– 12:00M Aula: salón comunal.

Competencia:
Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.

Resultados:
1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas.
2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos.
3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes.

4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente.
5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes.
6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes.
7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3060467"



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3064137"





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3064138"





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3044044"



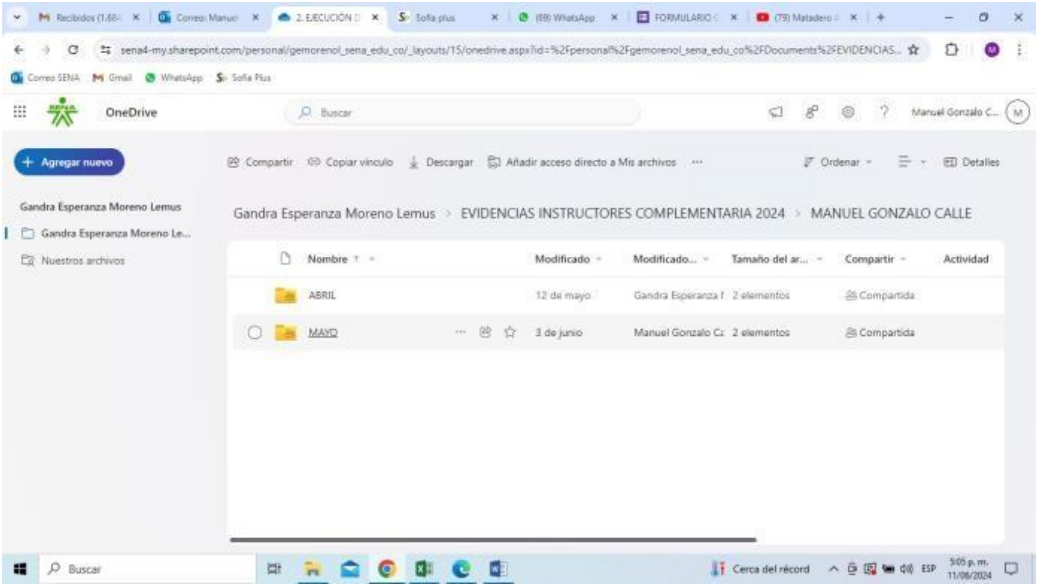


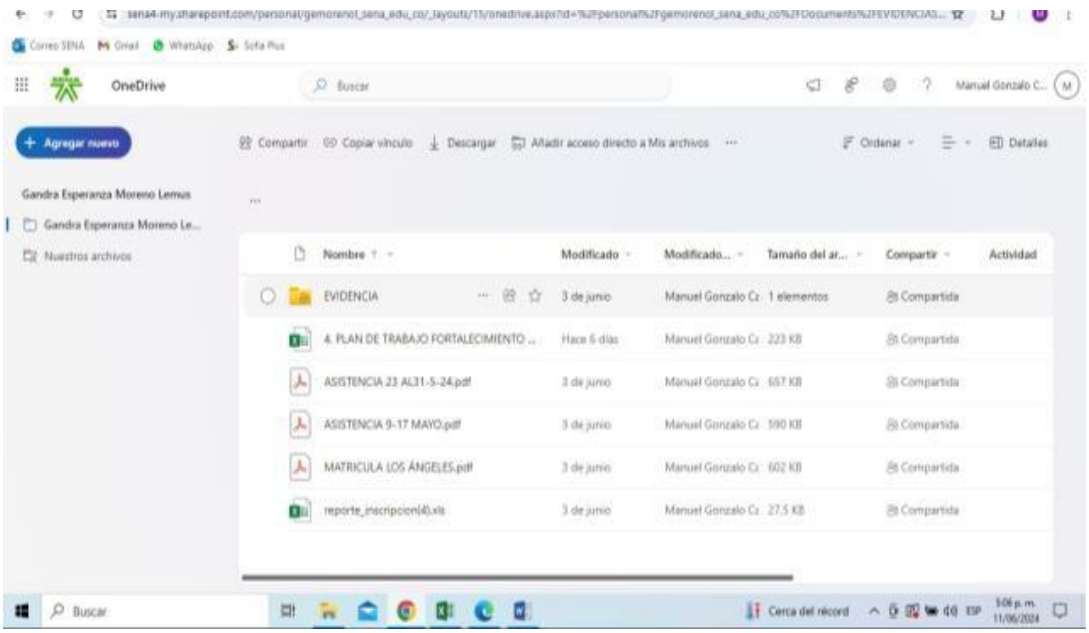
OBLIGACIÓN 2:

FICHAS 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



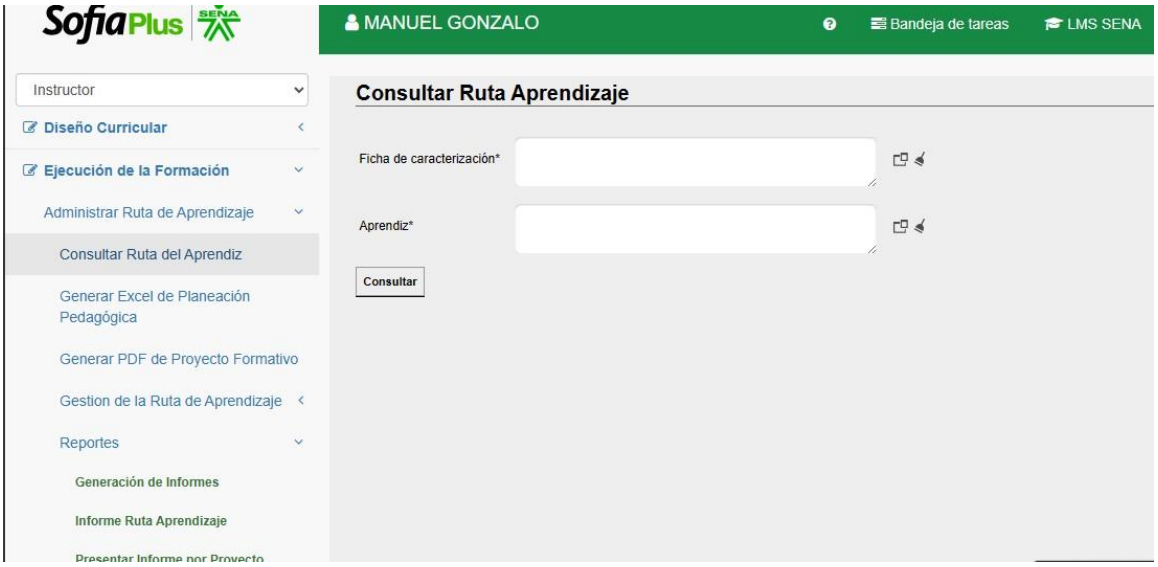


OBLIGACIÓN 9.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO SOFIA PLUS- Formación Presencial



OBLIGACIÓN 12.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Corregimiento Loma de Corredor (Aguachica – cesar), para impartir formación de la ficha 3021066 del curso complementarios “Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos”, los días MARTES Y JUEVES.

- Vereda el cobre (San martín – Cesar), para impartir formación de la ficha 3060467 del curso complementarios “Preparación de Galpones y Recepción de pollos”; el día JUEVES.
- Vereda 6 de mayo (Pelaya– Cesar), para impartir formación de la ficha 3064138 del curso complementario “Preparación de Galpones y Recepción de pollos”; el día DOMINGO.
- Al corregimiento sitio nuevo Tamalameque, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día MIERCOLES.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

DESPLAZAMIENTO DE DESPLAZAMIENTOS DE FICHAS 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

FICHA 3064138



FICHA 3060467



FICHA 3064137



FICHA 3044044



EVIDENCIA DE RESGISTRO DE ASISTENCIA DE FICHAS 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

FICHA 3044044

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

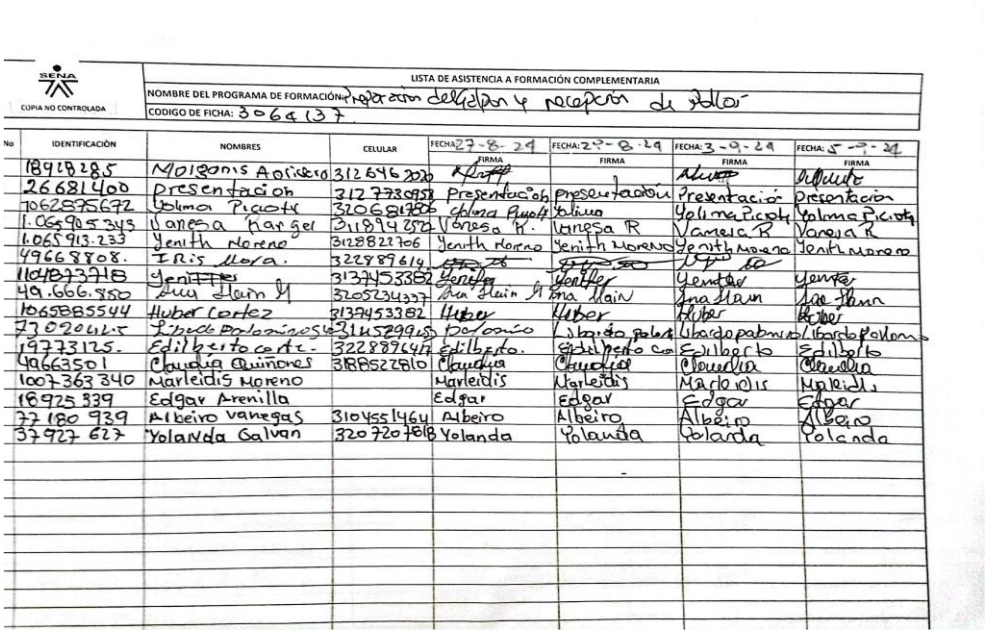
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de Galpón y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3044044

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 21-8-24 FIRMA	FECHA: 28-8-24 FIRMA	FECHA: 4-9-24 FIRMA	FECHA: 11-9-24 FIRMA
	1069035178	Andrea Gómez Vera	3245118459	andrea Gómez	Andrea Gómez	andrea Gómez	andrea Gómez
	1067034087	DEVINSO MANUEL	3242552167	DEVINSO M.	DEVINSO MANUEL		DEVINSO M.
	1067034445	César David	3148004607	César David	César David	César David	César David
	1065669886	Linda Marcela	3108718312	Linda Marcela	Linda Marcela	Linda Marcela	Linda Marcela
	1067032994	Neris Adriana	3217524491	Neris A			
	1067127639	Daneris Tatiana	3003171996	Daneris Vergara	Daneris Vergara	Daneris Vergara	Daneris Vergara
	1067033804	wilfer José	3102041794	Wilfer Robles	Wilfer Robles	Wilfer Robles	Wilfer R
	1066785389	Jesus Enrique	3244899407	Jesus Enrique	Jesus	Jesus	Jesus
	1067033430	Jhonatan [illegible]	3229793905				
	1065890891	Laura VALENTINA	3013894667	LAURA V	Laura	Laura	Laura
	1.067.032.338	LEIDIS tatiana	3103848393	LEIDIS	LEIDIS tATIANA	[illegible]	[illegible]
	1.067034673	Andrea Carolina	3016588880	Andrea	Andrea H.	Andrea H.	Andrea H
	1.067033735	VANESSA ALEXANDRA	3241691687	VANESSA	VANESSA. H.H.		
	1.065893397	Lina sharloth	3163323993	Lina	Lina s Velez H.	Lina s velez H	Lina [illegible]
	1062908773	BRIYITH JOSES RAMOS	3145487335	BRIYITH	BRIYITH JOSES R.	BRIYITH T.R	BRIYITH T.
	1062034397	KEINER JOSE SARABIA	3052851998	KEINER	Keiner Sarabia	Keiner	Sarabia
	1067033052	GERLEY ANDRES [illegible]	3225739203	GERLEY	GERLEY ANDRES P.	GERLEY ANDRES P.	GERLEY A. PEREZ
	1066287169	Jimena Elais Lozano	3205400983	Jimena	Jimena Elais L.P.	Jimena Elais L.P.	Jimena L.P.
	1067034575	IBELVIN ANDRE [illegible]	3022346887	IBELVIN	IBELVIN ANDRES	IBELVIN	[illegible]
PT	9859094	JOSE FRANCISCO DIAZ B.	3114946320	JOSE D	[illegible]		
	1092535895	ANDRES JOSE [illegible]	3168168018	Santiago H.	IBELVIN GERARDO [illegible]		
	1065890891	Eider José	3112062247	Eider J			
	707034 33	Luis Miguel	3206168242	Luis Miguel			
		Jesus Enrique lo zano	3244899407	Jesus Enrique			
		Jhonatan [illegible]	3013394947				
		Laura Adriana Guzman	3013894667	Laura	Laura		
		Anderson Contreras					
		José [illegible] D.B	3114946320	José D.	José D.	José D.	

FICHA: 3064137



SENA — COPIA NO CONTROLADA

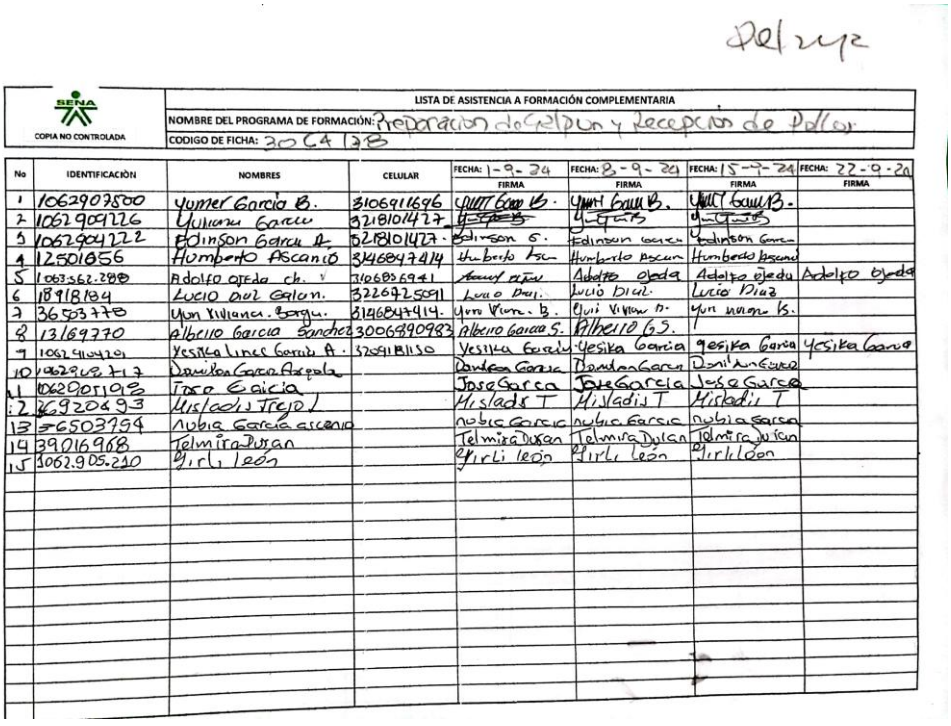
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación delpan y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3064137

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 27-8-24 FIRMA	FECHA 29-8-24 FIRMA	FECHA 3-9-24 FIRMA	FECHA 5-9-24 FIRMA
	1891 8285	Moisonis Arrieta	312 646 3026				
	26681400	Presentación	312 7738958	Presentación	presentación	Presentación	Presentación
	1062875672	Yolima Picott	3206817806	Yolima Picott	Yolima	Yolima Picott	Yolima Picott
	1.065 905 343	Vanesa Nargel	3118942874	Vanesa R.	Vanesa R	Vanesa R	Vanesa R
	1.065 913.233	Yenith Moreno	3128822706	Yenith Moreno	Yenith Moreno	Yenith Moreno	Yenith Moreno
	49668808.	IRis Mora.	3228896 19				
	1104873718	Yenitt	3137453382	Yenitt	Yenitt	Yenitt	Yenitt
	49.666.850	Ana Main M	3205234377	Ana Main	Ana Main	Ana Main	Ana Main
	1065885544	Huber Cortez	3137453382	Huber	Huber	Huber	Huber
	73020612.5	Libardo Palomino	3145299455	Palomino	Libardo palomino	Libardo palomino	Libardo Palomino
	19773125.	Edilberto cortes	3228876471	Edilberto.	Edilberto cortes	Edilberto	Edilberto
	49663501	Claudia Quiñones	3188527810	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia
	1007 363 340	Marleidis Moreno		Marleidis	Marleidis	Marleidis	Marleidis
	18925 339	Edgar Arenilla		Edgar	Edgar	Edgar	Edgar
	77 180 939	Albeiro Vanegas	3104551464	Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro
	37927 627	Yolanda Galvan	3207207818	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda

FICHA: 3064138



Del 242

SENA — COPIA NO CONTROLADA

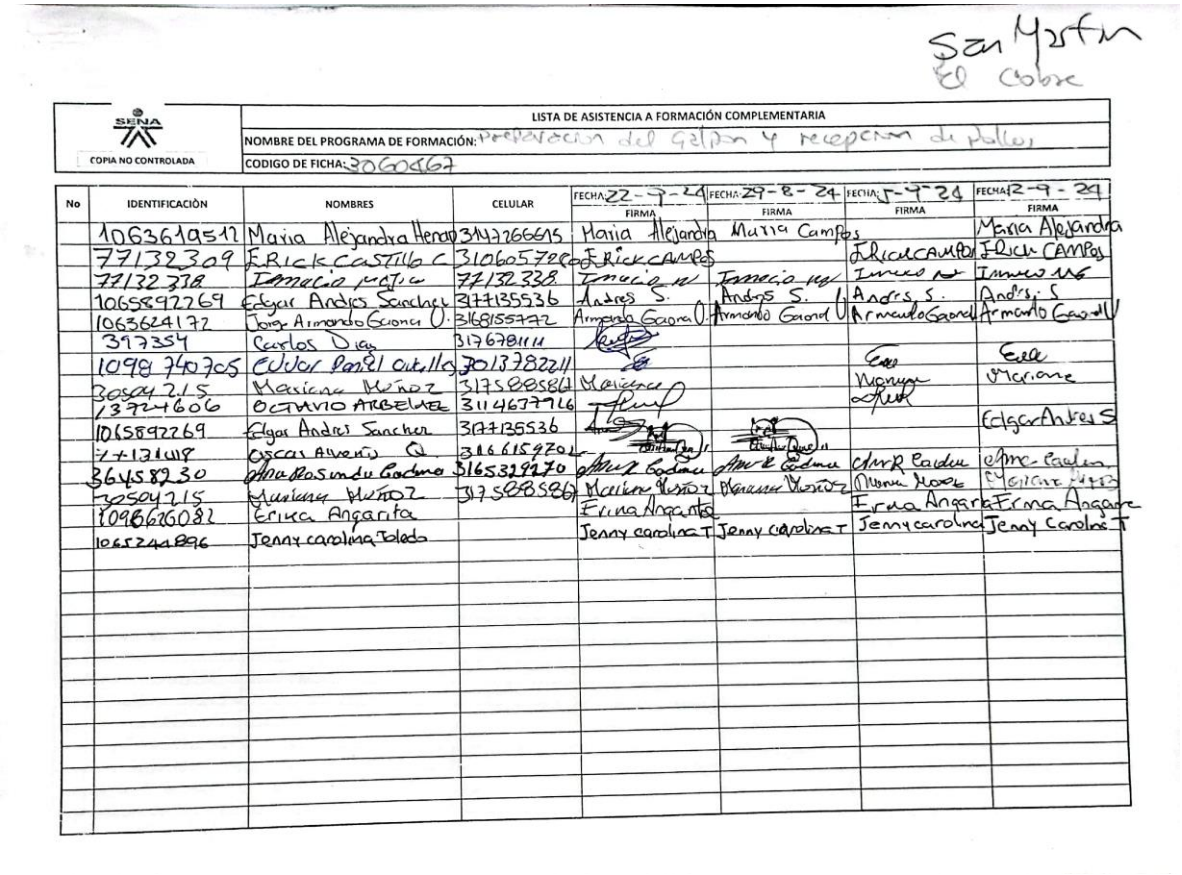
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de Pollos y Recepción de Pollos

CODIGO DE FICHA: 3064138

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 1-9-24 FIRMA	FECHA 3-9-24 FIRMA	FECHA 5-9-24 FIRMA	FECHA 22-9-24 FIRMA
1	1062907500	Yumer García B.	3106911696	Yumer García B.	Yumer García B.	Yumer García B.	
2	1062909226	Yuliana García	3218101427				
3	1062904222	Edinson García A.	3218101427	Edinson S.	Edinson García	Edinson García	
4	12501856	Humberto Ascanio	3146847414	Humberto Ascan	Humberto Ascan	Humberto Ascanio	
5	1063362288	Adolfo ojeda ch.	3106836941		Adolfo ojeda	Adolfo ojeda	Adolfo Ojeda
6	18918184	Lucio Diaz Galan.	3226725091	Lucio Diaz.	Lucio Diaz.	Lucio Diaz	
7	36503778	Yuri Viviana. Barajas.	3146847414	Yuri Vivian. B.	Yuri Vivian B.	Yuri Vivian B.	
8	13169770	Alberto García Sánchez	3006890983	Alberto García S.	Alberto G.S.		
9	1062910420	Yesika Lineth García A.	3209118150	Yesika García	Yesika García	Yesika García	Yesika García
10	1062908217	Daniela García Arzola		Daniela García	Daniela García	Daniela García	
11	1062907198	Jose García		Jose García	Jose García	Jose García	
12	36920693	Misladis Trejo T		Misladis T	Misladis T	Misladis T	
13	36503794	Nubia García ascanio		nubia García	nubia García	nubia García	
14	39016968	Telmira Duran		Telmira Duran	Telmira Duran	Telmira Duran	
15	1062.905.230	Yirli León		Yirli León	Yirli León	Yirli León	

FICHA: 3060467



SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación del Gelpon y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3060467

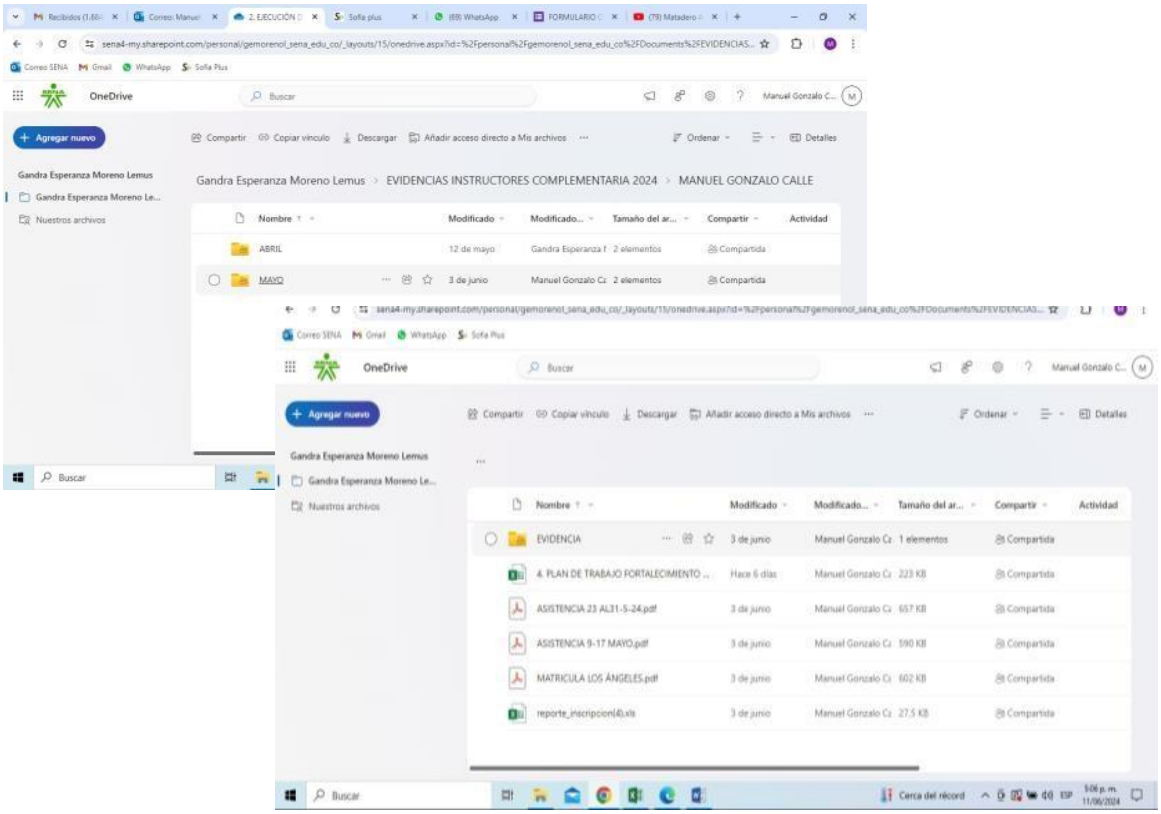
No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 22-7-24 FIRMA	FECHA 29-8-24 FIRMA	FECHA 5-9-24 FIRMA	FECHA 12-9-24 FIRMA
	1063619517	Maria Alejandra Herna	3147266615	Maria Alejandra	Maria Campos		Maria Alejandra
	77132309	ERICK CASTILLO C	3106057288	ERICK CAMPOS		ERICK CAMPOS	ERICK CAMPOS
	77132338	Ignacio Mejia	77132338	Ignacio M	Ignacio M	Ignacio M	Ignacio M
	1065892769	Edgar Andres Sanchez	3177135536	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S
	1063624172	Jorge Armando Gaona	3168155772	Armando Gaona	Armando Gaona	Armando Gaona	Armando Gaona
	397354	Carlos Diaz	3176781114				
	1098740705	EVVer Daniel Castillo	3013782211				
	30504215	Mariana MUÑOZ	3175885861	Mariana			
	13724606	OCTAVIO ARBELAEZ	3114677916				
	1065892769	Edgar Andres Sanchez	3177135536				
	7+131118	Oscar Alvaro Q.	3166159704				
	36458230	Amalasunta Cadena	3165329270				
	30504215	Mariana MUÑOZ	3175885861	Mariana			
	1096686082	Erika Angarita		Erika Angarita			
	1065241896	Jenny carolina Toledo		Jenny carolina T	Jenny carolina T		Jenny Carolina T

OBLIGACIÓN 14.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

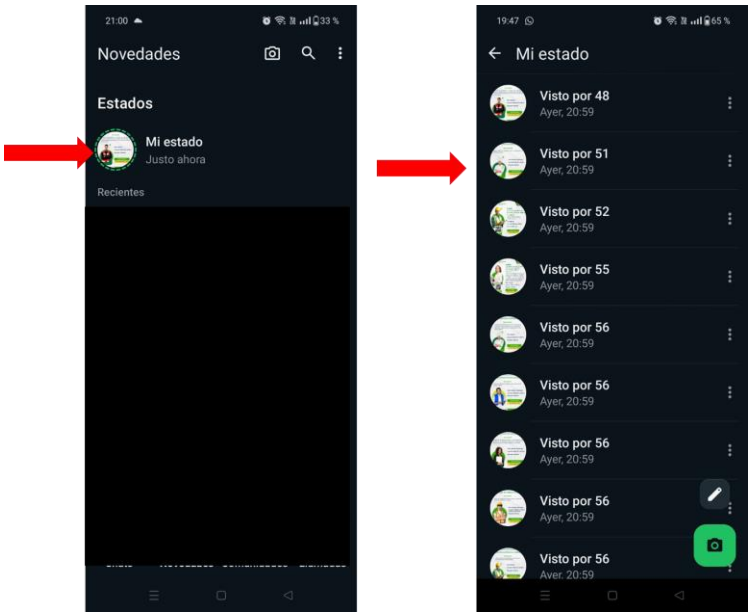
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS

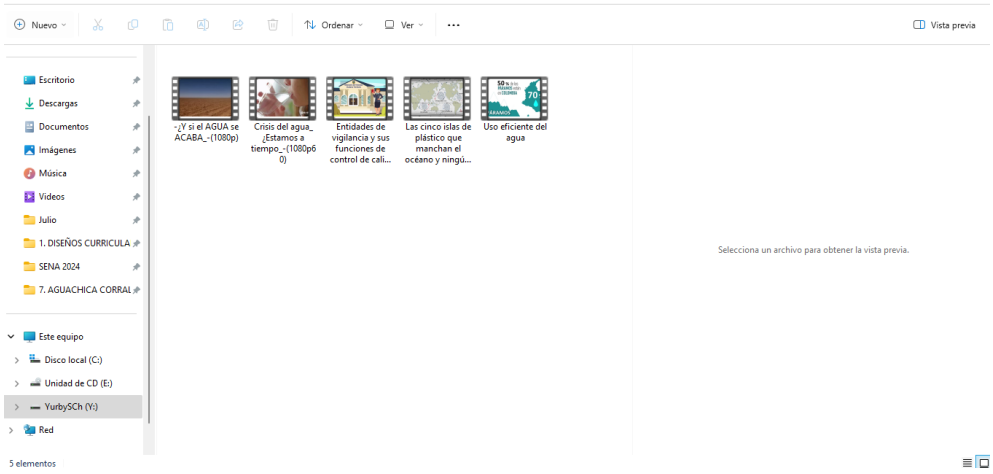


OBLIGACIÓN 23.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

FICHAS: 3044044, 3064137, 3064138 Y 3060467.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos



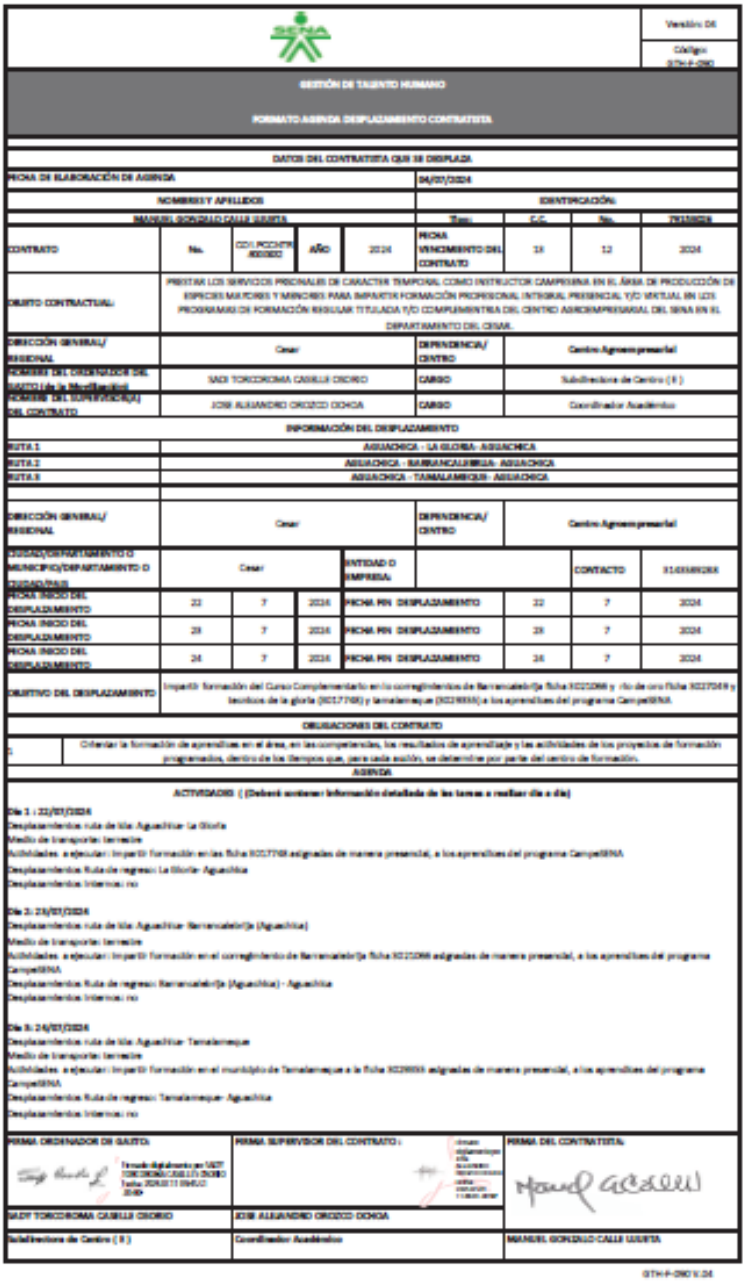




OBLIGACIÓN 25.

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 06

Código: GTH-F-062

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				04/03/2024				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
MANUEL GONZALO CALLE UJUETA				Tipo:	C.C.	No.	7413XXXX	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR 4000XXX	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CAMPESINA EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTRIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modalidad)	SADY TORCOROMA CASELLE OSORIO				CARGO	Subdirectora de Centro (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(a) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA				CARGO	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA 1	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA
RUTA 2	AGUACHICA - BARRANCALOBEJA- AGUACHICA
RUTA 3	AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA			CONTACTO	3145589284
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		22	7	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		23	7	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		24	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación del Curso Complementario en los corregimientos de Barrancalobeja ficha XXXXXXX y rio de oro ficha XXXXXXX y tecnico de la gloria (XXXXXXX) y tamalameque (XXXXXXX) a los aprendices del programa CampeSENA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada sesión, se determine por parte del centro de formación.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/07/2024
Desplazamiento: ruta de Ida: Aguachica- La Gloria
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las ficha XXXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: La Gloria- Aguachica
Desplazamiento: Viaticos: no

Día 2: 23/07/2024
Desplazamiento: ruta de Ida: Aguachica- Barrancalobeja (Aguachica)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el corregimiento de Barrancalobeja ficha XXXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: Barrancalobeja (Aguachica) - Aguachica
Desplazamiento: Viaticos: no

Día 3: 24/07/2024
Desplazamiento: ruta de Ida: Aguachica- Tamalameque
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el municipio de Tamalameque a la ficha XXXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento: Ruta de regreso: Tamalameque- Aguachica
Desplazamiento: Viaticos: no

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
SADY TORCOROMA CASELLE OSORIO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	MANUEL GONZALO CALLE UJUETA
Subdirectora de Centro (E)	Coordinador Académico	

GTH-F-062 V.04

OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79153026

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431690 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA– CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 3029355

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al técnico de CampeSENA:

Horario: MIERCOLES: 12:00M – 18:00 en el ambiente Institución educativa Ernestina Pantoja

Competencia:

- Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.
2. Resolver contingencia presentadas en el manejo productivo nutricional sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con los criterios técnicos definidos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: 3029355



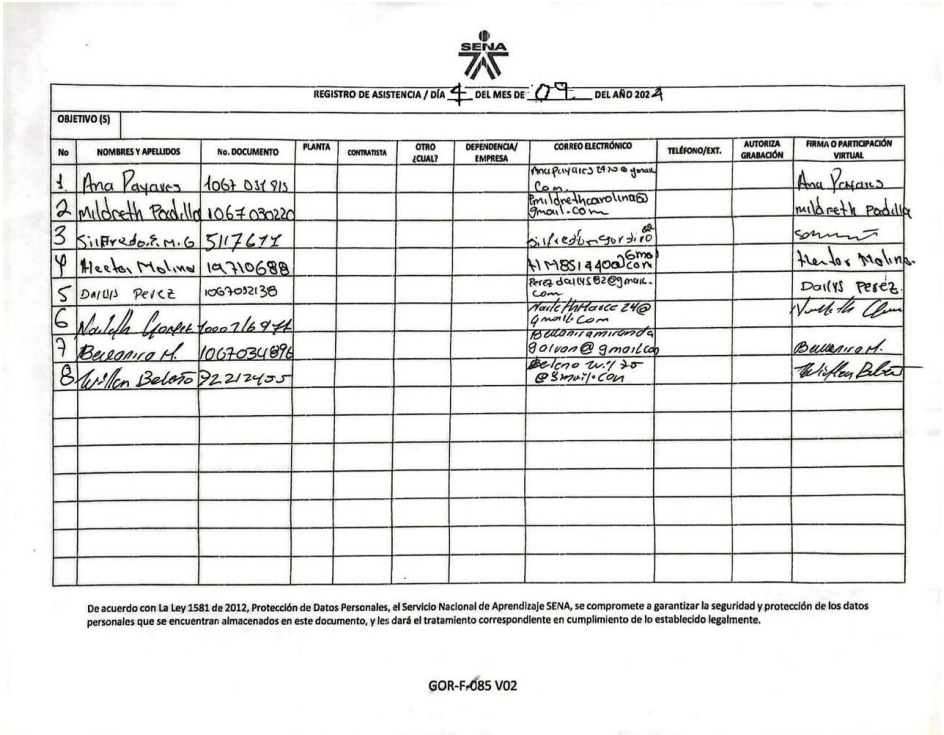


.





LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



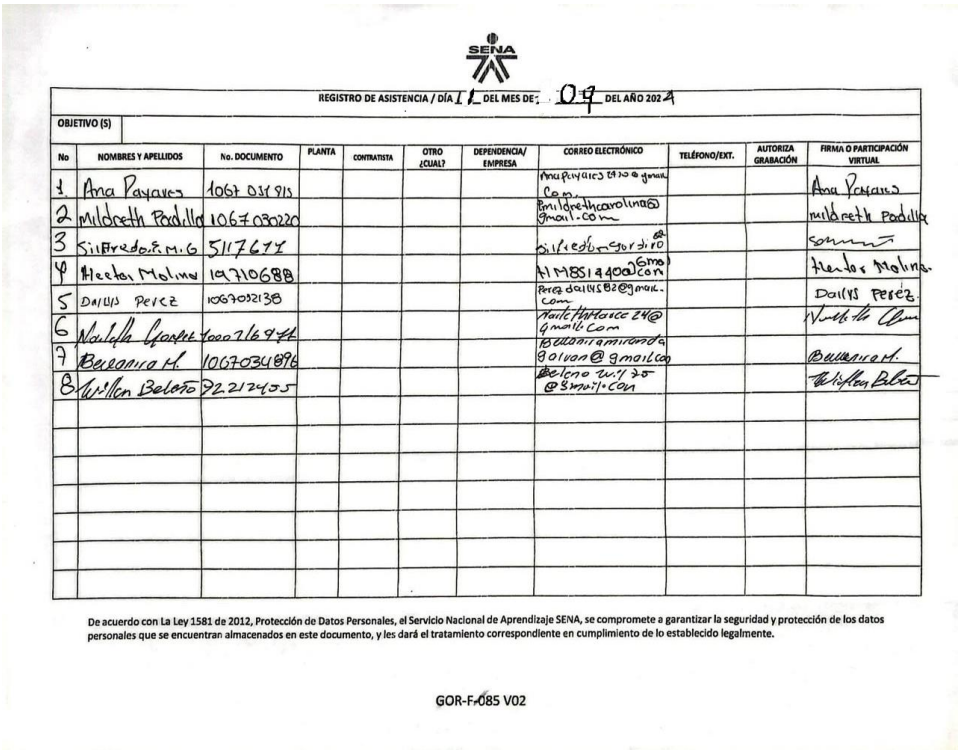
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Payares	1067 034 915					Anapayares1430@gmail.com			Ana Payares
2	Mildreth Padilla	1067030220					Mildrethcarolina@gmail.com			mildreth Padilla
3	Silfredo M.G	5117677					silfredomgyahoo			
4	Hector Molina	19710688					AIM8514400@gmail.com			Hector Molina
5	Dailys Perez	1067032138					Perezdailys82@gmail.com			Dailys Perez
6	Nailda Charris	1000716477					Nailethatrice24@gmail.com			
7	Bercenira M.	1067034896					Bercenirammiranda@gmail.com			Bercenira M.
8	Wilmen Beleño	92.212455					Beleno2017@gmail.com			Wilmen Beleño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE: 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Payares	1067 034 915					Anapayares1430@gmail.com			Ana Payares
2	Mildreth Padilla	1067030220					Mildrethcarolina@gmail.com			mildreth Padilla
3	Silfredo M.G	5117677					silfredomgyahoo			
4	Hector Molina	19710688					AIM8514400@gmail.com			Hector Molina
5	Dailys Perez	1067032138					Perezdailys82@gmail.com			Dailys Perez
6	Nailda Charris	1000716477					Nailethatrice24@gmail.com			
7	Bercenira M.	1067034896					Bercenirammiranda@gmail.com			Bercenira M.
8	Wilmen Beleño	92.212455					Beleno2017@gmail.com			Wilmen Beleño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

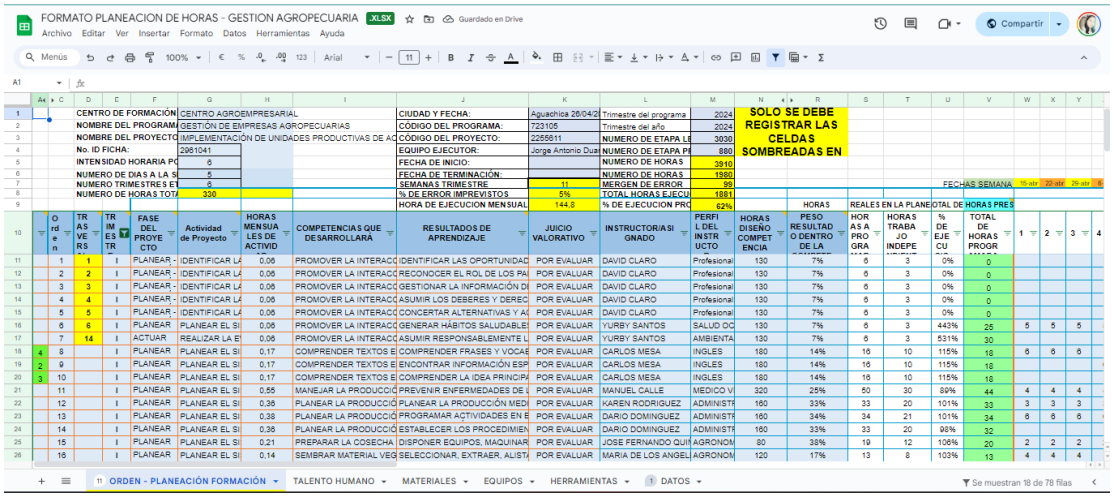
GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 3029355

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION DETÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



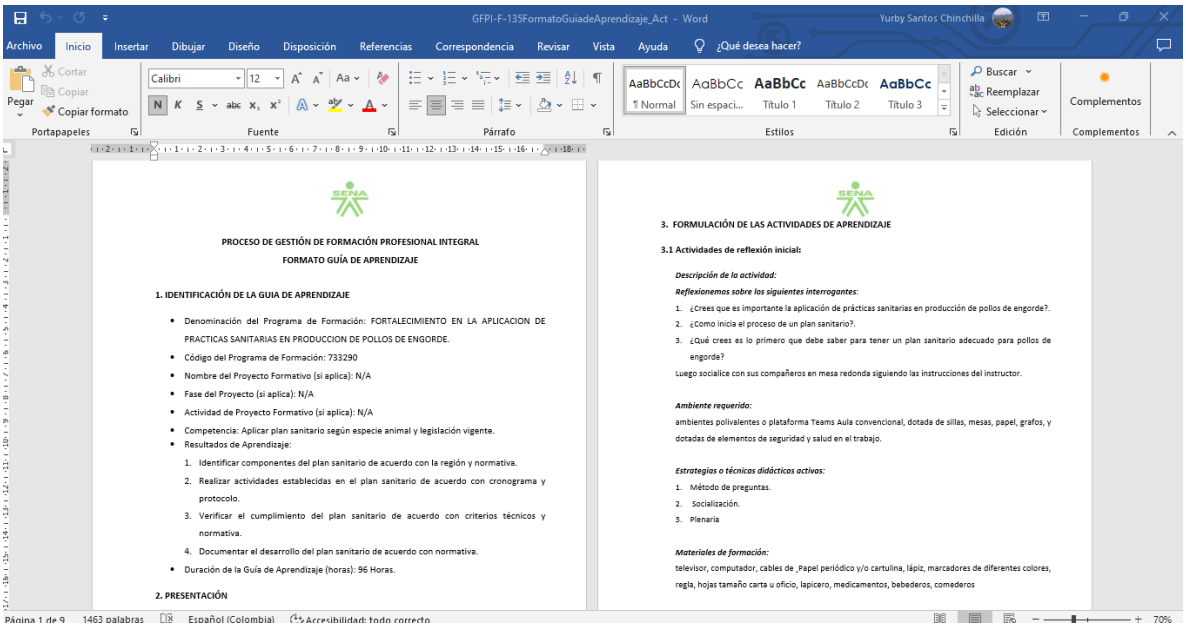
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TÉCNICO 3029355

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
  2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
  3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
  4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionemos sobre los siguientes interrogantes:

1. ¿Crees que es importante la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde?.
2. ¿como inicia el proceso de un plan sanitario?.
3. ¿Qué crees es lo primero que debe saber para tener un plan sanitario adecuado para pollos de engorde?

Luego socialice con sus compañeros en mesa redonda siguiendo las instrucciones del instructor.

Ambiente requerido:

ambientes polivalentes o plataforma Teams Aula convencional, dotada de sillas, mesas, papel, grafos, y dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

1. Método de preguntas.
2. Socialización.
3. Plenaria

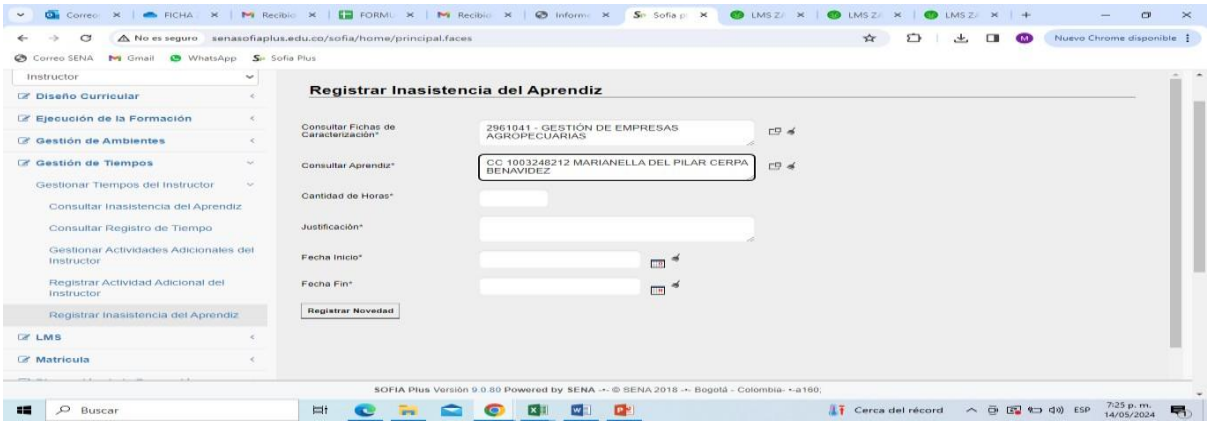
Materiales de formación:

televisor, computador, cables de ¸Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero, medicamentos, bebederos, comederos

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 3029355

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



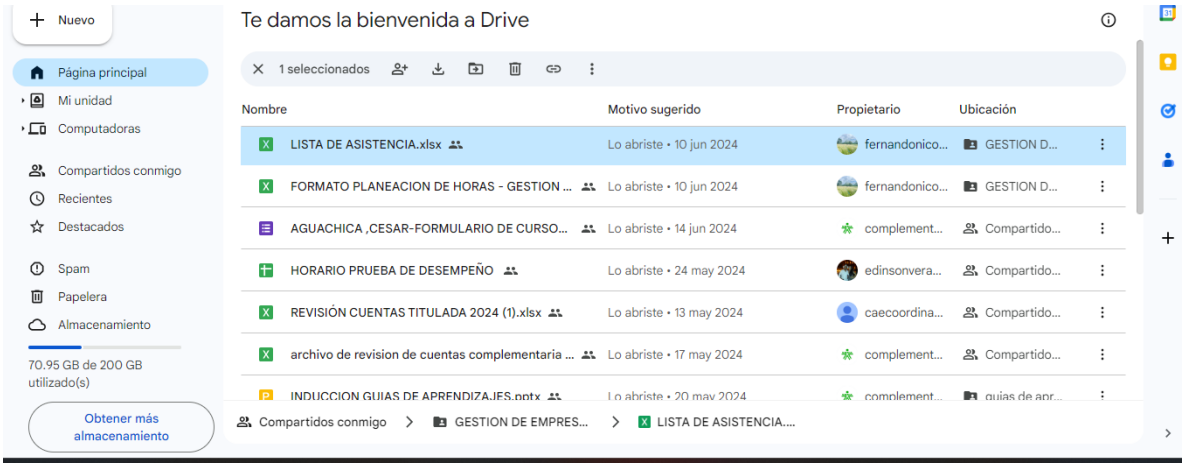
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 3029355

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Técnico dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TÉCNCO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA





OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 3029355

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos con el equipo ejecutor para tratar temas de inasistencias, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
- Se realizo prácticas de Sembraton en la finca del SENA.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNIÓN POR COORDINADOR ACADEMICO



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE SEMBRATON FINCA DEL SENA



OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 3029355

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3060319 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DEAGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3064137	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	27/08/2024	19/09/2024	MARTES EN LA TRDE Y JUEVES EN LA MAÑANA	AGUACHICA LOMA DE CORREDOR	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
2	3064138	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	1/09/2024	29/09/2024	DOMINGO	PELAYA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
3	3044044	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	7/08/2024	25/09/2024	MIERCOLES	TAMALAME QUE SITIO NUEVO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
4	3060467	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	7/08/2024	25/09/2024	MIERCOLES	SAN MARTÍN EL COBRE	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
5	3029355	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24			NO APLICA	TAMALAME QUE	TITULADA	PRESENCIAL		
6	3017748	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	6	16/09/2024		NO APLICA	LA GLORIA	TITULADA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			190								