ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	**1/08/2024**	**Acta de Corte N°**	**7**	**Periodo Ejecución:**	**1/07/2024**	**al**	**31/07/2024**
Persona natural:	**X**	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
Numero cedula:	**80184614**	**NIT:**		**N° contrato:**	**DTM-CD-014-2024**		
Nombre contratista:	**EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS**						
Correo electrónico:	lapizmario@gmail.com			**Numero de contacto:**	**3114441293**		
Nombre y cargo del supervisor:	**DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO** **DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	32.000.000,00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	32.000.000,00
Acta de corte **(1)**:	$	800.000,00
Acta de corte **(2)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(3)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(4)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(5)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(6)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(7)**:	$	4.000.000,00
Acta de corte **(8)**:	$	-
Acta de corte **(9)**:	$	-
Acta de corte **(10)**:	$	-
Acta de corte **(11)**:	$	-
Acta de corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado:	$	24.800.000,00
Saldo por ejecutar:	$	7.200.000,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	8 meses
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de acta de inicio:	25 de enero 2024
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	8 meses
Fecha de terminación del contrato:	25 de septiembre 2024
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	**PAGINAS**	**SI**	**NO**
Informe de actividades:	3	x	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x	
Planilla de seguridad social	2	x	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			x
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			x
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			x
Otros (Certificado bancario):	1	x	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			x

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

FIRMA.

EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS
CONTRATISTA

FIRMA.

DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO
DIRECTOR DE TALENTO HUMAMO

	ELABORO	**REVISO**	**APROBÓ**
NOMBRE	Eduardo Mario González	Viviana Barrera Celeita	Daniel Enrique Manchola
CARGO	Contratista	Profe. Universitario 219 grado 02	Director de talento Humano
FIRMA			
FECHA:	1/08/2024	1/08/2024	1/08/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-08-2024	DTM-CD-014-2024	07	01-07-2024	-	31-07-2024

Nombre del contratista	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS	No. De identificación	80184614 Bogotá D.C.
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO – DIRECTOR TALENTO HUMANO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión.
- Documentos técnicos.
- Actos administrativos.
- Registro fotográfico.
- Listado asistencia.
- Listado correspondencia.
- Concepto Técnico.
- Lista atención público.
- Listado visitas.
- Diapositivas.
- Encuestas.
- Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Apoyar a través de audiovisuales y otros productos multimedia, publicitarios o informativos, las estrategias de Comunicación o Campañas internas y externas según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Actividad: Se realizo los trofeos para el reconcomiendo de los funcionarios públicos para el 20 de julio 2024	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta que desde la Dirección de Talento Humano los invitamos a elegir a 5 funcionarios destacados según los valores del código de integridad	• Registro fotográfico.

Obligaciones especificas contractuales:

2. Elaboración de múltiples piezas audiovisuales, boletines institucionales del programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los brigadistas de la alcaldía de Cota a su ceremonia de grado como brigadistas.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas cuales son los funcionarios que quedaron a cargo de los comités de convivencia laboral y del COPASST,	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas las pausas activas que se realizarán el día 1 de agosto en cada secretaria	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas la rumbo terapia que se realizará el día 2 de agosto en la plazoleta de la alcaldía	• Registro fotográfico.

Obligaciones especificas contractuales:	
3. Creación de piezas gráficas para los diferentes seminarios, capacitaciones y eventos que se realicen para la comunicación y divulgación el programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas con el fin de invitarlos a un taller de educación financiera	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
4. Mantener actualizada la información, imágenes y enlaces de los distintos sitios de la página web y apoyar con las necesidades en la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó una pieza publicitaria en la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de socializar que se llevo a cabo la reunión trimestral con el Comité de Convivencia Laboral.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria en la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de socializar que se llevó a cabo la actividad de pausas activas en prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, con el apoyo de la ARL Colsanitas.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria en la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de socializar que se celebró el día del servidor público.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria en la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de socializar que se llevó a cabo la entrega del premio de la polla millonaria al funcionario Juan Camilo.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria en la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de socializar que se encendió la llama de las olimpiadas administrativas 2024.	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
5. Gestionar y generar contenido actualizado para las redes sociales de la Institución y Gobierno en línea según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante el mes no se ejecutaron actividades relacionada a la obligación	• N/A
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Apoyar constantemente las actividades y proyectos adicionales que, a través de estrategias de comunicación, pretendan generar mayor alcance e impacto en los planes de la Dirección de Talento Humano para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota para el proceso de gestión disciplinaria.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó el acompañamiento en las olimpiadas administrativas de la Dirección de Talento humano.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los secretarios de cada dependencia que desde la Dirección de talento humano se quiere incentivar los pasantes para que fortalezcan el equipo de trabajo	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó un diploma para reconocer el día del servidor público en la alcaldía de cota	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
7. Creación de piezas gráficas para reconocer las actividades de cumpleaños, celebraciones y reconocimientos para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota.	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas el inicio de las olimpiadas administrativas	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de comunicarles a los funcionarios de planta y a los contratistas el logo de las olimpiadas administrativas.	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
8. Apoyar transversalmente los procesos y procedimientos proyectados para la modernización institucional.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante el mes no se ejecutaron actividades relacionada a la obligación	• N/A
Obligaciones especificas contractuales:	
9. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó el diseño de la carroza para la vereda parcelas para las ferias y fiestas 2024	• Registro fotográfico.

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	**Eduardo Mario González Palacios**	**Nombre Supervisor:**	**Daniel Enrique Manchola Baracaldo**

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	**Eduardo Mario González Palacios**	**Daniel Enrique Manchola Baracaldo**
CARGO	Contratista	Director de Talento Humano
FIRMA		
FECHA	1/08/2024	1/08/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 1 de agosto del 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

Eduardo Mario González Palacios, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. **80184614** de **Bogotá D.C.**

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.
Periodo ejecutado:	1 de julio 2024 al 31 de julio 2024
Valor:	($4.000.000) cuatro millones de pesos M/cte.
Por Concepto de	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO DTM-CD-014-2024
N° y mes de planilla de Seguridad Social	9470147756 planilla del mes de julio
Nivel del riesgo ARL	Nivel I
Modalidad de pago	Cheque [ ] Transferencia electrónica [X]
Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros **0550488441640932** del banco Davivienda	

Atentamente,

Eduardo Mario González Palacios
C.C. 80184614 de **Bogotá D.C.**
Cel.: 3114441293
Correo electrónico: lapizmario@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	806611267	9470147756	I	2024/08/05	2024/07/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
COLSANITAS ARL	14-33	901,469,580	2	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

2024/07/29 12:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	806611267	9470147756	I	2024/08/05	2024/07/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	80184614	GONZALEZ EDUARDO	231001	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-33	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **10/03/2024**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDUARDO GONZALEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **80184614**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488441640932**
Fecha de apertura	**04/10/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA