

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1058 2024 C.D.P. No.: 284 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
Unidad a la que pertenece: HOSPITAL SANTA CLARA

Nombre del Contratista: NORMAN YESID LAMUS AVILA C.C. 1.070.327.119 de: EL COLEGIO (CUND)

Fecha Inicio: 2024-01-21 Fecha Terminación inicial: 2024-03-20 Valor Mensual: \$ 3.709.728 Valor a cobrar: \$ 3.709.728

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.709.728	939	2024-03-20	2024-04-20
2	\$ 3.709.728	1256	2024-04-21	2024-05-20
3	\$ 4.946.304	1616	2024-05-21	2024-06-30
4	\$ 3.709.728	2203	2024-07-01	2024-07-31
5	\$ 11.129.184	2690	2024-08-01	2024-10-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 21 AL 31 2024	\$ 1.236.576	\$ 475.500	74598783	12/02/24
2	FEBRERO 2024	\$ 3.709.728	\$ 459.800	8374354912	06/02/2024
3	MARZO 2024	\$ 3.709.728	\$ 461.300	1061706392	11/03/2024
4	ABRIL 2024	\$ 3.709.728	\$ 463.700	1062958801	13/04/2024
5	MAYO 2024	\$ 3.709.728	\$ 463.000	1062987527	16/05/2024
6	JUNIO 2024	\$ 3.709.728	\$ 462.900	1063779419	17/06/2024
7	JULIO 2024	\$ 3.709.728	\$ 463.100	1065121790	16/07/2024
8	AGOSTO 2024	\$ 3.709.728	\$ 461.700	1065869229	13/08/2024
9	SEPTIEMBRE 2024	\$ 3.709.728	\$ 460.700	1066452088	09/09/2024
10					
11					
12					

Resumen de
contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO
\$ 7.419.456

VALOR TOTAL
DEL CONTRATO
\$ 34.624.128

PAGOS REALIZADOS
\$ 30.914.409

SALDO DEL CONTRATO
\$ 3.709.728

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-09-01 Hasta: 2024-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la misión)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones de trámites administrativos necesarios para recibir atención en salud.	Se orientó a los usuarios y se realizó un acompañamiento oportuno, en los trámites que requerían, para su servicio en salud.	Formato lista de asistencia - Capacitación usuarios MII SP-PP 004 versión 02
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle, pacientes programados madre canguro, y estudios sociales de caso que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social	Se realiza actualización permanente en la base de datos, de los pacientes que ingresan al servicio de Urgencia, identificando redes de apoyo y acompañamiento para brindar un servicio de salud adecuado	Matriz de trabajo social de abandono-Cargado en Drive
3	Realizar censo urbano en los servicios asignados e identificar pacientes en condición de vulnerabilidad y/o con riesgo social y en condición de abandono social para realizar entrevista social verificando redes de apoyo familiar, institucional y/o sociales datos de contacto (telefónicos y de domicilio), aseguramiento, describiendo la situación encontrada durante la intervención con	Registro diario en el aplicativo Dinamica, donde se realizan los conceptos desde el área de trabajo social, con los soportes que se requiera, mitigando las barreras de acceso en el servicio	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial
4	Realizar la coordinación inter-institucional, solicitud y traslado en vehículo institucional de niños, niñas y adolescentes para restablecimiento de derechos requerida articulando acciones con los entes competentes tales como: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Comisarias, Registradoras, Policía Nacional y/o de Infancia y Adolescencia	Se realizó solicitudes de oxígeno domiciliario en el servicio de urgencia.	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial y actualización en drive
5	Realizar la solicitud de oxígeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica	Se realizó la solicitud de oxígeno domiciliario que requerían mediante diagnóstico y autorización médica.	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial y actualización en drive
6	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, diligenciamiento de ficha SIVIM, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se solicitó mediante correo electrónico a fiscalía, formato de plena identidad de un paciente NN, de igual manera se orientó a los pacientes extranjeros que no cuentan con el permiso de protección temporal, realizar solicitud ante Migración Colombia.	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial-Solicitudes vía correo electrónico

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-1A-FT-014 VERSION: 04 FECHA: 2024-02-22
7	Realizar el ingreso en el aplicativo Cuéntanos Bogotá de orientaciones grupales y de barreras de acceso Y estudios sociales de caso, identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Registro diario en el aplicativo SI Cuéntanos Bogotá de actividades de orientación y direccionamiento acerca de los trámites administrativos con soportes de actas, listados de asistencia y registro fotográfico.	25 Registros en el aplicativo Si cuentanos Bogota	
8	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Actividad no aplica en razón a que, el Hospital Santa Clara no cuenta con atención a población gestante.	N/A	
9	Realizar la Consulta social de los pacientes remitidos por el área médica de la Subred	Se realizó consulta social a los pacientes remitidos	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial y actualización en drive	
10	Participar en los procesos de fortalecimiento de competencias a través de los cursos y capacitaciones virtuales y presenciales establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se participa en los procesos de fortalecimiento de competencias de cursos, capacitaciones y entrenamiento tanto virtual como presencial definidos por las Subred Centro Oriente E.S.E.	Formato lista de asistencia - Capacitacion MI SP-IP-004 version 02	
11	Realizar búsqueda de datos de contacto y ubicación en la historia clínica en las diferentes notas que intervienen al paciente.	Se realiza búsqueda de datos de contacto y ubicación en la historia clínica del paciente.	Notas en sistema del aplicativo Dinamica	
12	Participar en los procesos de fortalecimiento de competencias a través de los cursos y capacitaciones virtuales y presenciales establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se participa en los procesos de fortalecimiento de competencias de cursos, capacitaciones y entrenamiento tanto virtual como presencial definidos por las Subred Centro Oriente E.S.E.	Formato lista de asistencia - Capacitacion MI SP-IP-004 version 02	
13	Asistir a los espacios de fortalecimiento convocados por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se cumple con la asistencia de acuerdo al llamado por la oficina de participación Comunitaria y la Subred centro oriente E.S.E.	Actas de reunion	
14	Apoyar los subprocesos teniendo en cuenta las necesidades propias de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al ciudadano.	Se apoyó los subprocesos de acuerdo a las necesidades de las respectivas oficinas	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial y actualización en drive	
15	Garantizar la reserva y confidencialidad de datos e información de los diferentes aplicativos institucionales.	Se realiza la reserva y confidencialidad de datos e información de los diferentes aplicativos institucionales	Trazabilidad informatica y videografica	
16	Cumplir con las obligaciones de acuerdo con la demanda y tiempos requeridos según las necesidades del servicio en los Centros de Salud y Hospitales que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se cumple con las obligaciones en línea con la demanda y los tiempos exigidos por cada institución de servicios de la Sub Red centro oriente E.S.E.	Notas en sistema del aplicativo Dinamica Gerencial y actualización en drive	
17	Portar visiblemente los elementos institucionales y mantener una adecuada presentación personal dando cumplimiento a los Manuales y procedimientos de la Oficina y de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se porta en forma y lugar visible las insignias y elementos institucionales, al igual que la presentación personal, se sigue lo establecido en los procedimientos de los manuales de la Sub red Centro Oriente E.S.E.	Camaras y videogracion	
18	Las demás obligaciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual e indicadas por el supervisor de acuerdo a las necesidades de los servicios en las diferentes unidades de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se cumplen con las obligaciones complementarias dispuestas en la matriz marco del contrato.	Producto o evidencia	

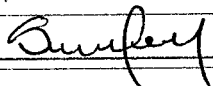
TURNO DE NOCHE

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.



Firma del Contratista

C.C. 1.070.327.119 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	DRA. SHIRLEY JANNETH TORRES RODRIGUEZ
CARGO:	Jefe de Oficina de Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano.
FIRMA	

✓ Cuenta de Cobro 9

SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT. 900959051-7

DEBE A:

NORMAN YESID LAMUS AVILA
✓ C.C. 1.070.327.119
LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL, SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS
(\$3.709.728) M/CTE

Por Concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como Trabajador Social, en cumplimiento del contrato
✓ PS 1058- 2024

✓ Correspondiente del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024

OBJETO:

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

✓ 
NORMAN YESID LAMUS AVILA

Teléfono: 3219254949

Dirección: Calle 49 b N° 9/ 89 SUR

✓ No. Cuenta Bancaria: Banco de Bogotá 055382204 Ahorros

Fecha 30 de septiembre 2024



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-09, 02:57:32 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1066452088
Período Cotización: agosto de 2024 Período Servicio: agosto de 2024 Referencia pago (PIN): 8810824013

PAGADO 09/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NORMA LAMUS AVILA			Dirección	CL 49B SUR #9 - 89 SUR
Documento	CC-1070327119			Teléfono	3219254949
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	SEGUROS BOLIVAR
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salvo Cotización	Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
				CC	DI	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO	BO
CC-1070327119	NORMA LAMUS AVILA	59	00																												\$ 459.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.483.891	\$ 1.483.891	\$ 1.483.891	\$ 0	\$ 237.500	\$ 185.500	\$ 36.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 459.200	\$ 1.500	\$ 460.700