PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5927962
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5927962 del 2024

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.452.533** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($31.646.111). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.841.228). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.186.459).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de agosto	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación en el programa de formación asignado **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** **FICHAS: 2927905 - 2927906** **GRADOS 10°** **Actividad del proyecto:** DETERMINAR PROCESOS DE DIAGNOSTICO Y REPARACION PARA MOTOCICLETAS DENTRO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD DEL FABRICANTE. **Fase: Planear** **COMPETENCIA**: DIAGNOSTICAR FALLAS Y AVERIAS DE LOS SISTEMAS DE LAS MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS **RESULTADO DE APRENDIZAJES:**	Evidencias fotográficas Listas de asistencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1PmXDMVRPMkxMW7D00unru6at0t6eQvpr?usp=drive_link

		EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE LA MOTOCICLETA DE CUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD. **Actividad del proyecto:** REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CONPARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS **Fase: Hacer** **COMPETENCIA**: 280601112- REPARAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS TECNICOS. **RESULTADO DE APRENDIZAJES:** ACONDICIONAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PARAMETROS DEL FABRICANTE	

		MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. **FICHAS:2715447-2715449** **GRADOS 11°** **Actividad del proyecto:** REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE **Fase: Hacer** **COMPETENCIA**: 280601096- REPARAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL CICLO OTTO. **RESULTADO DE APRENDIZAJES:** DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLITICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	

		CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACION Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, POLITICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo revisión ajustes y cambios de formatos en planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución del programa	Drive compartido **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** https://drive.google.com/drive/folders/1Kco_aR4_Dx3WJCVZAOjlD4divRzCv1Ui?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** **FICHAS:2715447-2715449** Se realizó socialización del módulo 3 del programa **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** **FICHAS: 2927905 - 2927906**	Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma Evidencias fotográficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo

12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos del programa. **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** **FICHAS:2715447-2715449** **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.** **FICHAS: 2927905 - 2927906**	Reporte de juicios en el aplicativo Sofía plus y soportados en el drive Captures de pantalla
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para emitir juicios evaluativos y descargar reporte de horas correspondiente al mes de septiembre.	Aplicativo Sofía plus
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	instancias institucionales que lo requieran.		
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de septiembre	Reporte de horas en GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de septiembre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1PmXDMVRPMkxMW7D00unru6at0t6eQvpr?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Evidencias fotográficas

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	integral, cuando ésta sea requerida.		
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de septiembre	Documentos soportados en el secop ll
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron materia de apoyo para el desarrollo de actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizó mantenimiento y limpieza a los bienes asignados para el desarrollo de la formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de septiembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se adjuntó en el momento de la contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330924754 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA
Contratista
C.C. No. 84.452.533

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5927962
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

FICHA_2927905





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilson Diaz	1072734545				Campo Sereno	wilsonfabianbet Gerhuary7(@Gmail.com	3174697654		
	Sharon Gómez	1065886205				Campo Sereno	sharonxiomara@gmail.com	3126984109		Sharon Gómez
	Dina Barrera	1052579956				Campo Sereno	Dinabarrera@gmail.com	3128213400		Dina Barrera
	Santiago Barrera	1065886028				Campo Sereno	Barrera.santiago@gmail.com	3133002345		Santiago B.
	Martin Carballo	1065886454				Campo Sereno	correomartincarballo@gmail.com	3182603872		Martin C.M
	Jaimer Rodriguez	1094353212				Campo Serrano	jaimerjhosman rodrigues@gmail.com	3225461840		
	Yorman Barrera	1065886218				Campo Serrano	Yormanperalta@gmail.com	3024377432		
	María José Zarate	1065886524				Campo Sereno	maria josezarate Qgmail.com	3206954772		María José Z.
	William Barrera	1052571558				Campo Serrano		3132565520		
	Nikoll Márquez	1007713113				Campo Sereno		3164361674		
	Marian Quiñones	1065886530				Campo Sereno		3165624984		Marian Quiñones
	Daliana Pineda	1072734407				Campo Sereno	dalianayulie pineda marquillo@gmail.com	3165072484		Daliana Yulie
	Taliana Pineda	1072734401				Campo Sereno	pinedataliana Yulie @gmail.com	3165072484		Taliana Pineda
	Luis Angel O.	1065886532				Campo Serrano	luisangeloviedo Qgmail.com	3029753740		LUIS X
	Gabriel Ortiz	1094172592				Campo Serrano		3214623164		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windo

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaider Ferro	1060879034				Campo Sereno	jaiderfsebastianferrer @gmail.com	3122524929		Jaider
	Pablo Rojas M	1070003824				Campo Sereno	JESUCristoTodoPoder Jo538@gmail.com	320 4984 78		Pablo Rojas
	Johan Hincapie	1065888557				Campo Sereno	Johandavidhincapie @gmail.com	3126615442	con F:1410	Johan David H.
	Omar Tovar	1065865240	2			Campo Sereno		3165877891		
	William Barrera	1098871958		5		Campo Sereno		3132565520		
	Daniel Conrado	1043149483				Campo Sereno		3136593489		
	Alvin Villamizar	1099932281				Campo Serrano		3137764401	Sí	
	Noah Guarnizo	1068427757				Campo Sereno		3233447069		Noah Guarnizo
	Sharon Gómez	1065886205				Campo Sereno		3126984109		Sharon G.
	Jaimer Jhosman	1094353212				Campo Serrano		3225461840		
	Dina Barrera	1052579956				Campo Sereno				Dina Barrera
	Edin Morelska	1065886464				Campo Serrano		3232938468		Edwin Sandy
	Martin Carballo	1065886454				Campo Sereno		3182603872		
	Taliana Pineda	1072734401				Campo Serrano		3165072484		Taliana
	María José Fuentes	1065883418				Campo Sereno		3114724619		Majo Fuentes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

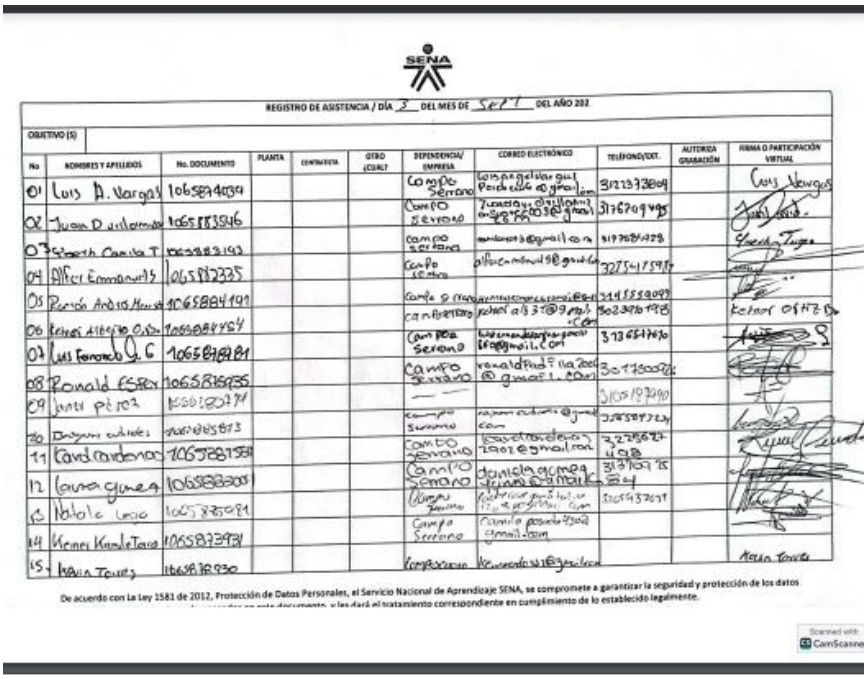
FICHA_2927906











SENA

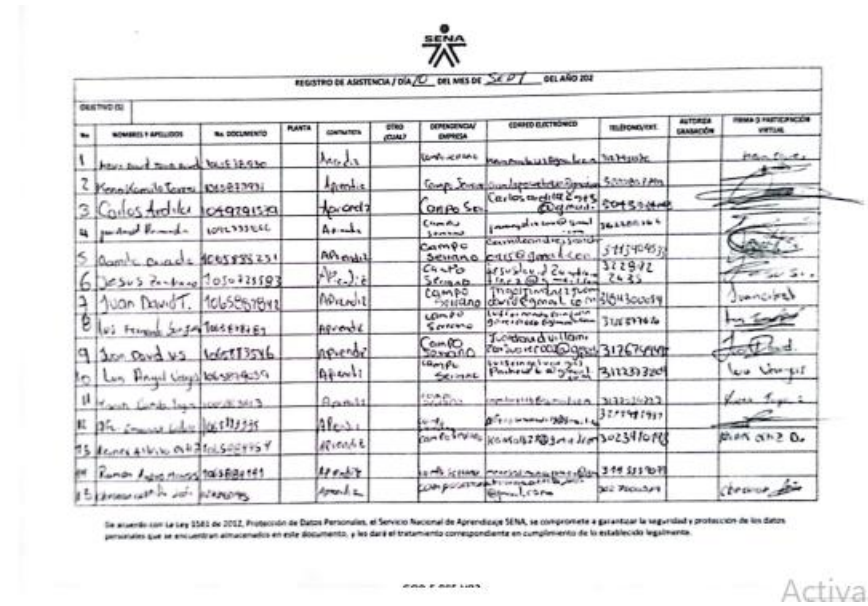
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Luis A. Vargas	1065814034				Campo Sereno		3123273809		
02	Juan D villamizar	1065883546				Campo Sereno		3176709495		
03	Yineth Camila T	1065883143				campo sereno		3177684228		
04	Alfred Emmanuel S	1065882335				Campo Sereno		3215415915		
05	Rubén Andrés Mena	1065884191				Campo Sereno		3145858097		
06	Rafael Alberto Osorio	1065884454				Campo Sereno		3023476985		
07	Luis Fernando Q. G	1065878181				Campo Sereno		3136547630		
08	Ronald Esteban	1065816935				Campo Sereno		3017300076		
09	Juan pablo	1065820791						3105187490		
10	Daycon cubides	1065885873				campo sereno		3215847124		
11	David cardenas	1065881584				Campo Sereno		3227527498		
12	Laura gomez	1065883001				Campo Sereno		3137097185		
13	Natalia Leon	1065825091				Campo Sereno		3105437617		
14	Kenner Kamleteros	1065873971				Campo Sereno				
15	Kevin Torres	1069878930				Campo Sereno				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin David Torres Rueda	1065878930		Aprendiz		Campo Sereno		3187490836		
2	Kenner Kamleteros Tarazona	1065873971		Aprendiz		Campo Sereno		3209881784		
3	Carlos Andrés Ardila	1049791570		Aprendiz		Campo Sereno		3045314468		
4	Jonathan Rolando	1065883661		Aprendiz		Campo Sereno		3012201164		
5	Camilo Ovalle	1065885231		Aprendiz		Campo Sereno		3115494933		
6	Jesus Zambrano	1065878583		Aprendiz		Campo Sereno		3128872 2435		
7	Juan David T.	1065878942		Aprendiz		Campo Sereno		3164300859		
8	Luis Fernando Sierra	1065878857		Aprendiz		Campo Sereno		3185877676		
9	Jose David VS	1065883546		Aprendiz		Campo Sereno		3176709495		
10	Luis Angel Vargas	1065814034		Aprendiz		Campo Sereno		3123273809		
11	Yineth Camila Tarazona	1065883143		Aprendiz		Campo Sereno		3177684228		
12	Alfred Emmanuel Sierra	1065882335		Aprendiz		Campo Sereno		3215415915		
13	Kenner Alberto Osorio	1065884454		Aprendiz		Campo Sereno		3023476985		
14	Ronald Esteban Mena	1065816935		Aprendiz		Campo Sereno		3017300076		
15	Kevin Torres	1069878930		Aprendiz		Campo Sereno		3187490836		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar

FICHA_2715447





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jefferson Morgan	1065881435		Aprendiz		campo serrano	Jefferson Morgan	3137764174		Jefferson.M
02	Joiron Arrieta	1065878855		Aprendiz		campo serrano	johnsmith Arrieta 2007	3172811409		Joiron Arrieta
03	Laura Sánchez	1003594849		Aprendiz		Campo Serrano	laurasanchez26 @gmail.com	3216 944		Laura
04	Mishell D. Salazar	1065879816			Aprendiz	campo serrano	Norleivasanchez26 @gmail.com	3245756569		Mishell salazar
05	Grissly Maestre	1118963305			Aprendiz	Campo Serrano		3170327835		Daniela Navarro
06	Dayana Arigonta	1032939990		Aprendiz		campo serrano		3104554981		Dayana
07	Jhon Alvarez	1067606452		Aprendiz	11	Contratista		3218128960		
08	Sharol Lozano	1065881950		Aprendiz		campo serrano		3144498197		Sharol Lozano
09	Julian Vega	1065881728		Aprendiz	11	11		3165331276		
10	Genesis A.S.	1047100720			11	11		3054626861		
11	Yeikol esfiva	1065882158		Aprendiz	11	Campo Serrano	yeikol esfiva 2006@ gmail.com	3227086690		YEDS
12	Ronald Rodriguez	1065882622		Aprendiz		Campo Serrano		315 369 1669		RARR
13	Kevin Rueda	1065883707		Aprendiz		campo serrano		3137247458		
14										
15	Selena Vargas	1094973939		Aprendiz	→	Campo serrano		3177657150		Selena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windc

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jefferson Morgan G.	1065881435				Campo Serrano	jefferson.morgan1065 @gmail.com	3137764174		Jefferson.M
02										
03	Mishell salazar	1065879816				campo serrano	Norleivasanchez26 @ gmail.com	3245756569		mishell salazar
04	Dayana Arigonta	1032939910				Campo Serrano	dayanaarigonta1065@ gmail.com	3104554981		Dayana
05	Sharol Selena	1099939319				Campo Serrano	sharonetema@gmail.com	3177657150		Selena
06	Joiron Arrieta	1065878855				Campo Serrano	johnsmith Arrieta 2007	3172811409		Joiron Arrieta
07	Sharol joel Lozano	1065881950				Campo Serrano	lozano rodriguez sharol joel @ gmail.com	3144498197		Sharol Lozano
08	Grissly Maestre	1118963305				Campo Serrano	[illegible] danido@ gmail	3170327835		Daniela Navarro
09	Ronald Rodriguez	1065882622				Campo Serrano	[illegible] ronaldandres@gmail.com	3153691669		RARR
10	Kevin david Rueda R	1065883707				Campo Serrano	kevin Rueda 927 @ gmail.com	3137247458		
11	Julian Vega	1065887328				11		3165331276		
12	Genesis M.S.R	1047100720				11		3054626861		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Window
Ve a Configuración p

FICHA_2715449





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Alvarez Bayona	1065877530				Compositores	andresfelipealvarez1205@hotmail.com	3044450792		
2	Alejandro Buenaventura Contreras	1041855478				Compositores	— o / —	3157981532		
3	Victor Manuel Gonzalez Medina	1065878733				Compositores	— o / —	3205984649		
4	Juan David Nova	1065238157				Compositores	— o / —	3185035094		
5	Juan Mauricio Ortiz Castillo	1065874298				Compositores	— // —	3226082884		
6	Johan David Nova Ayala	1067056880				Compositores	johan146@gmail.com	3233748516		
7	STEFANY ROJAS	1063495743				Compositores	— o —	3122535253		
8	Daniel Pino	1065976027				Compositores	— // —	3169735110		
9	Juan Alejandro Angarita	1095705791				Compositores	— // —	3223748911		
10	Johan Alexander Jimenez	1065875352				Compositores	— // —	3153308239		

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Alvarez Bayona	1065877530	— // —	— / —	— // —	Compositores	andresfelipealvarez1205@hotmail.com	3044450792	— // —	
2	Alejandro Buenaventura Contreras	1041855478	— // —	— // —	— // —	Compositores	alejandrobuenaventuracontreras@gmail.com	3157981532	— // —	
3	Victor Manuel Gonzalez Medina	1065878733	— // —	— // —	— // —	Compositores	Gonzalez7medina.victormanuel@gmail	3205984649	— // —	
4	Johan David Nova Ayala	1067056880	— // —	— // —	— // —	Compositores	johan146@gmail.com	3233748516	— // —	
5	Luis Mateo Hernández Guerrero	1065877164	— // —	— // —	— // —	Compositores	[illegible]	3022933036	— // —	
6	Juan Mauricio Ortiz Castillo	1065874298	— // —	— // —	— // —	Compositores	[illegible]	3226608884	— // —	
7	Julian Rios Ovalle	1098372826	— // —	— // —	— // —	Compositores	rios.duran@[illegible].com	3185[illegible]	—	
8	Daniel Pino	1065976027	— // —	— // —	— // —	Compositores	[illegible]	316[illegible]	— // —	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

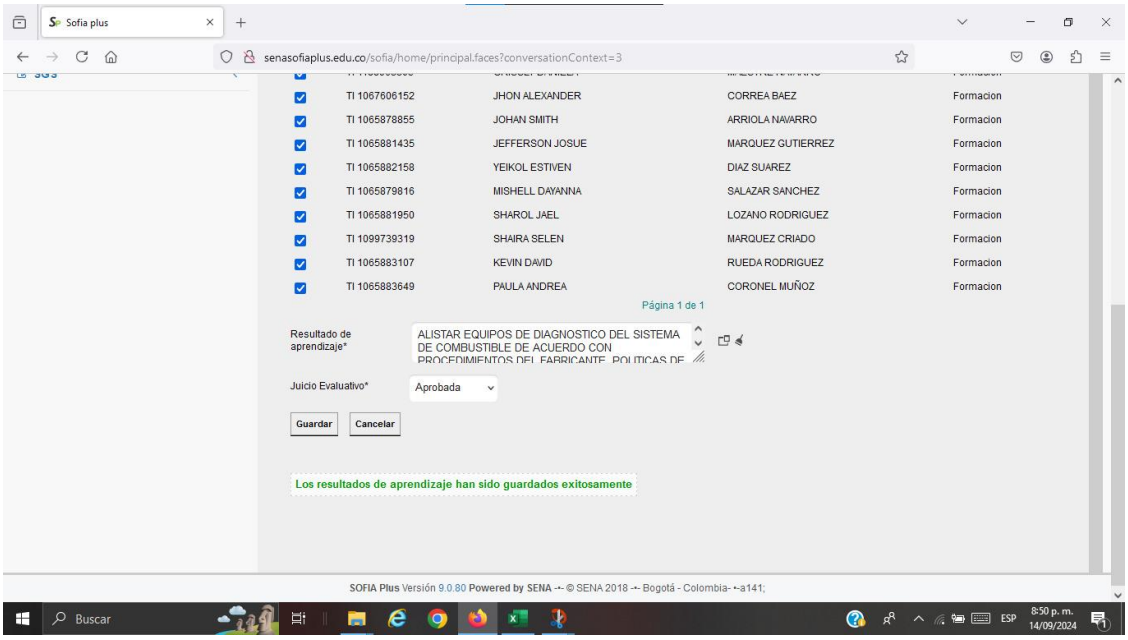
Activ
Ve a Co

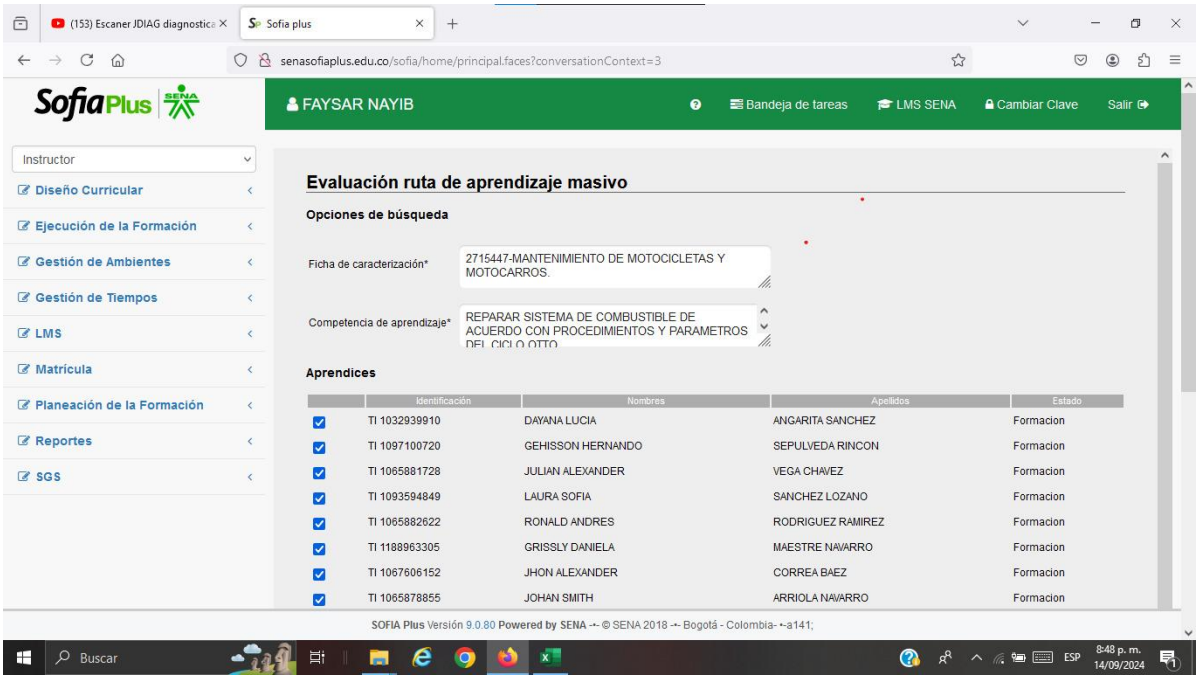
MANTENIMIENTO DE BIENES A CARGO





CAPTURES DE JUICIOS EVALUATIVOS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927905 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715449 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927906 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715447 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL