PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, septiembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925884 del 2024

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065901418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un

(01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720119** **TECNICO EN SISTEMAS** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados:** • Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos	Horario asignado

		establecidos **Ficha: 2927925 -2934723** **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Proyecto:** Apoyo tecnológicos de servicios teleinformáticas de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantenimiento de los equipos de computo **Competencia:** Mantenimiento de los equipos de computo **Resultados:** • Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos **Ficha: 2723343** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (verificar) **Actividad del proyecto:**	

		Verificar diseño del sistema de información, estructurando la base de datos y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** Desarrollo de aplicaciones móviles hibridas. **Resultados:** • Modelar la arquitectura tecnológica de la aplicación móvil hibrida según informe de análisis y criterios técnicos. **Ficha: 2927938** **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de Información, manejando Aplicaciones móviles nativas e Hibridas y codificando los Módulos necesarios para dar Respuesta a los requerimientos Del cliente. **Competencia:** Implementación de bases de datos.	

		Resultados: • Validar la base de datos implementada de acuerdo a requerimientos del sistema informático. **Competencia:** Desarrollo de aplicaciones móviles hibridas. **Resultados:** • Diseñar la maquetación de la aplicación móvil hibrida de acuerdo con las necesidades del usuario y cliente. **Ficha: 2927941** **PROGRAMACION DE SOFTWARE** **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. **Competencia:** Desarrollo de la solución de software. **Resultados:** • Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación	

		seleccionado.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido SISTEMAS Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh_ PROGRAMACION DE SOFTWARE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh_ PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh_
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas 2720119 – 2723343 – 2927941- 2927925 – 2927938 - 2934723	Registros fotográficos.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencias en las formaciones.	listado de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres	Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: **2927925 – 2934723** Sistemas Teleinformáticos **2720119** – Sistemas	reporte de juicios de evaluación

	(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**2723343 - 2927938** - Programación de aplicaciones para dispositivos móviles **2927941** – Programación de software	
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataformas para apoyo a la formación	Registros fotográficos.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por SENOVA, para el proyectó de implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones presenciales programadas en el mes, por el Líder SENAMEN, y Equipo Sistemas.	Registro fotográfico
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Me desplace al municipio de San Alberto – La mata con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas en el	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación

	contrato, en caso de que se requiera.	proceso de recolección de documentos	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aSVlIdzD8UlyRNwAAEcVZS0XPSErOzh_
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Registro fotográfico.

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la plataforma kahoot.it. y quizizz	Registro fotográfico.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago Si.contratista, autoliquidación de seguridad social, reporte de	Documentos soportados en el secop II

	productos resultantes de procesos de formación profesional.	horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados. .	
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las tics a través de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación.	Registro fotográfico
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación, se cuidó de los equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Registro fotográfico.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	se presentó agendas e informes de legalización correspondientesa las órdenes de desplazamiento.	Informe anexo
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista	Documentos soportados en el Secop II

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Junio	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

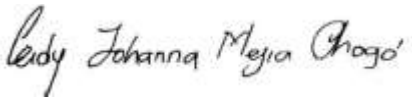
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**130224**	**SAN ALBERTO**	**29/08/2024**	**29/08/2024**
2	**130224**	**LA GLORIA(la mata)**	**30/08/2024**	**30/08/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471546778 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
Coordinador Académico de programas especiales

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

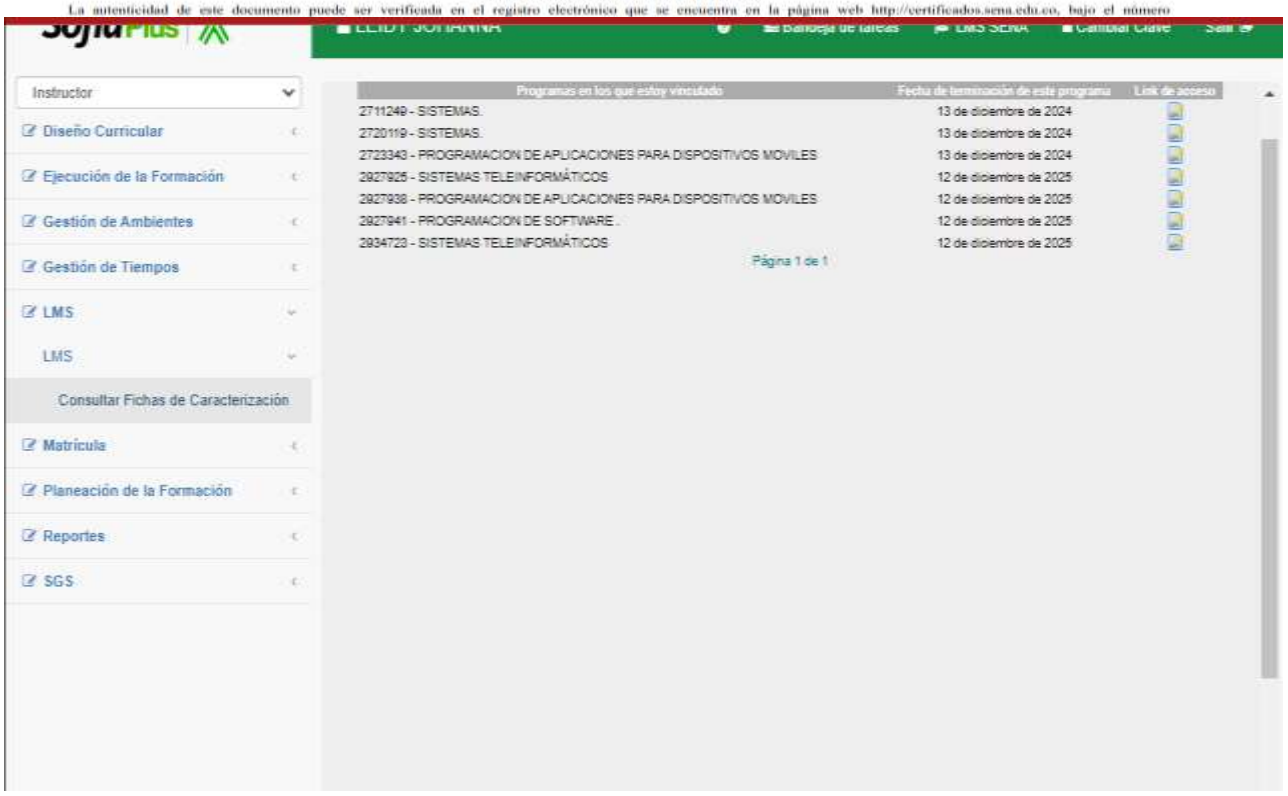
Firmado Digitalmente por

1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número



FICHA 2720119



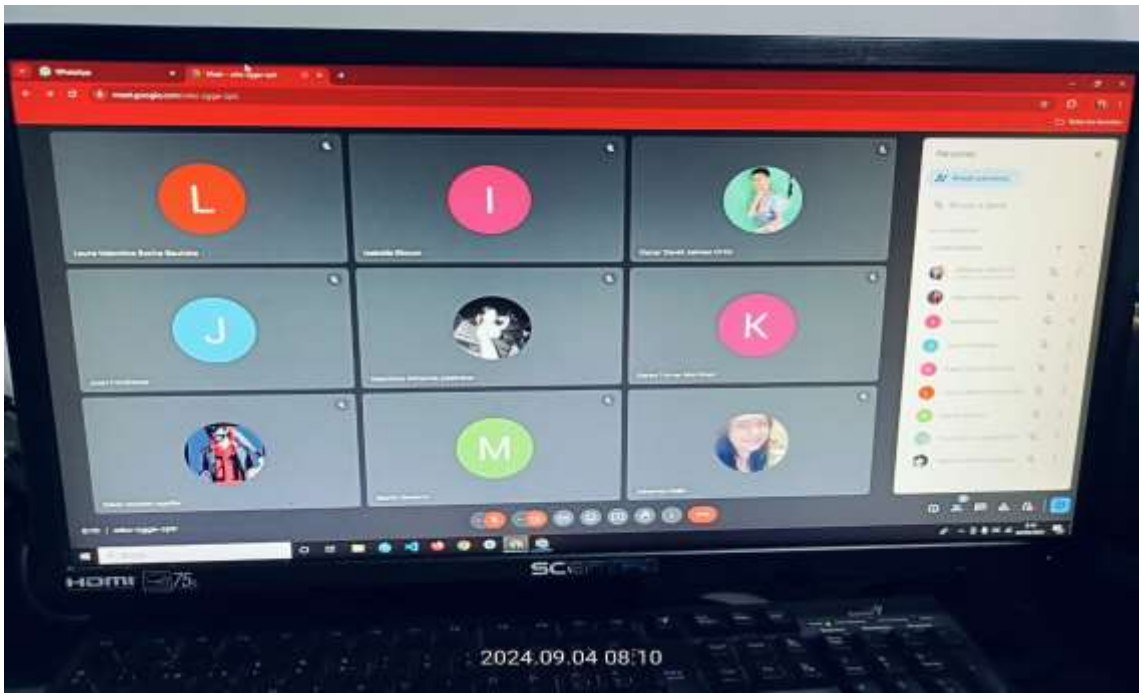


FICHA 2927925



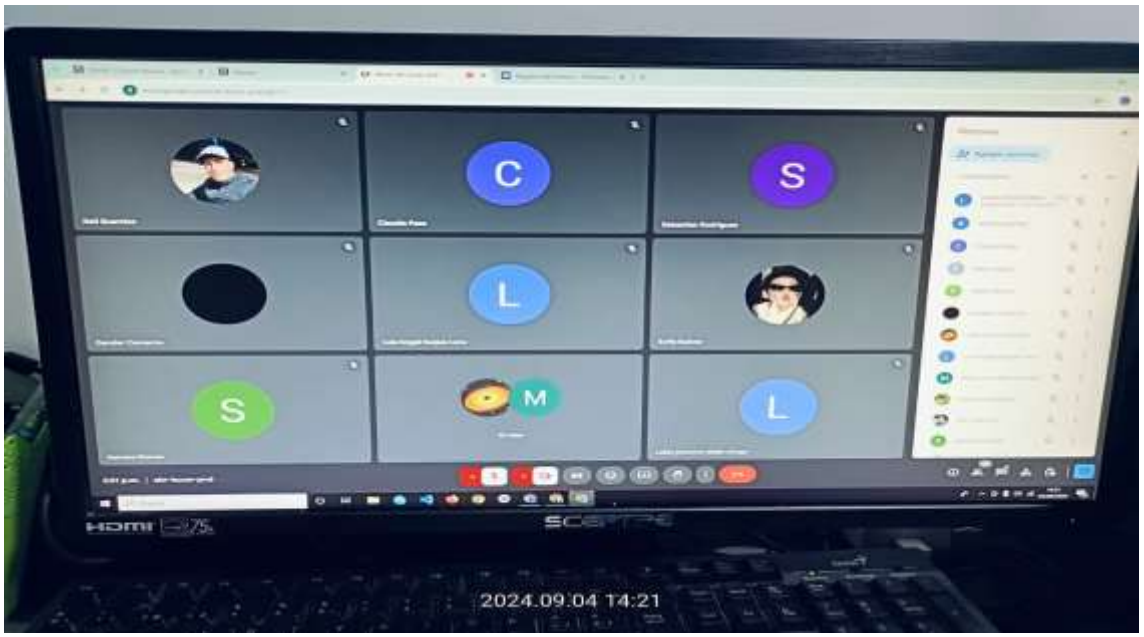


FICHA 2927941



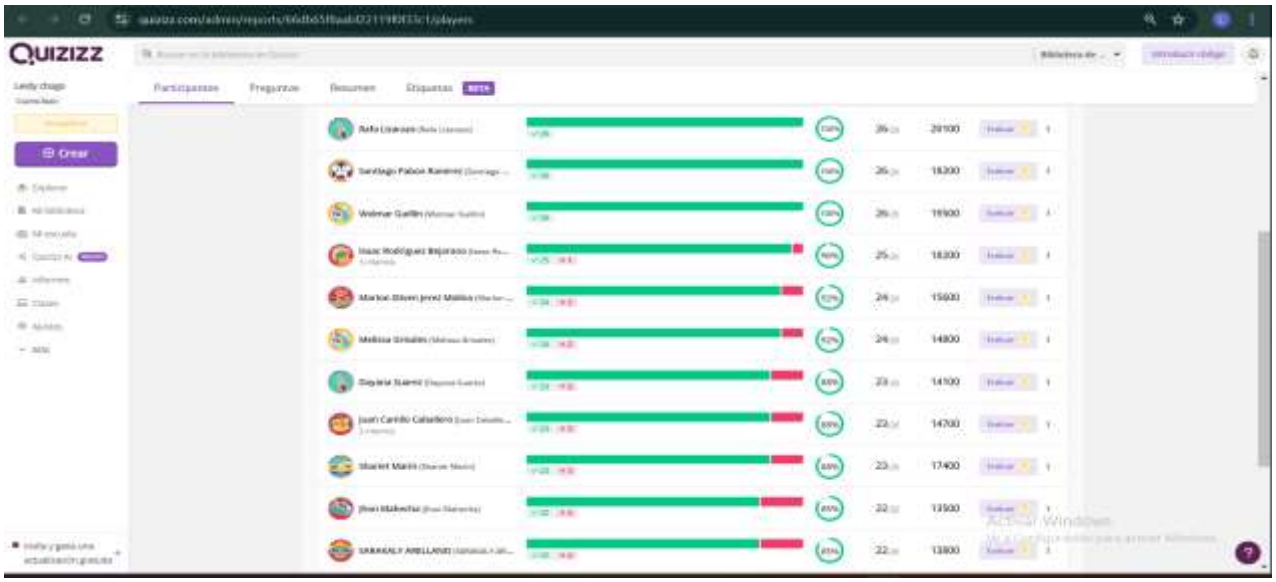


FICHA 2723343





FICHA 2927938





FICHA 2934723





ASISTENCIAS

FICHA 2720119

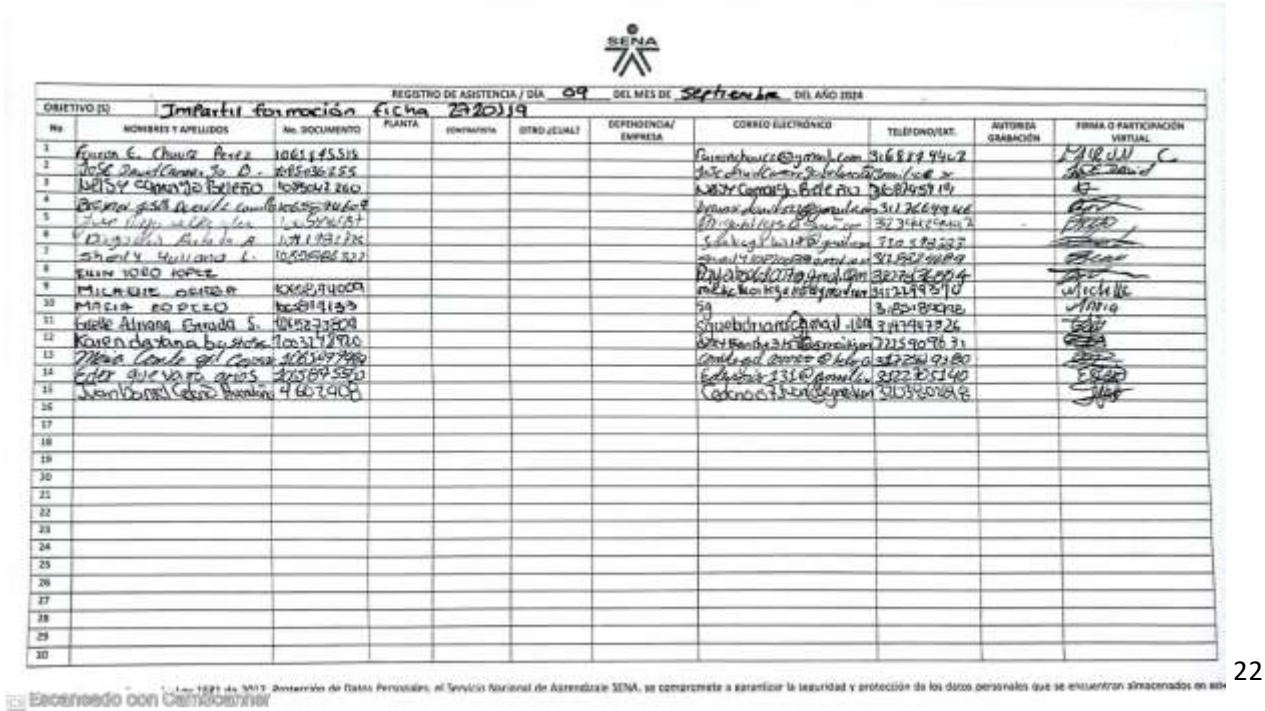


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 2720119

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen E Chaves Perez	1065845516					Karenchaves@gmail.com	3168899402		
2	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
4	Sheily Yuliana L	1065866321					Sheilyb2008@gmail.com	3128327699		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]					[illegible]			
7	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]					[illegible]			
9	Edier Guevara Arias	1065895560					Edierarias1995@gmail.com	3122765140		
10	Yuritza Montiel	1065845534					Yuritza.montielgonzalez@gmail.com	3135356086		
11	Karen daryana bustos	1003272910					Dexisanchez150@gmail.com	3205906130		
12	Maria Camila C	1065497980					[illegible]	[illegible]		
13	Giselle Adriana Estrada	1065875501					Sgsolcidariana@gmail.com	3144943526		
14	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
15	MICHELLE ORTEGA	1065894409					michelleortega@gmail.com	3112799370		
16	MARIA ROPERO	1066827133					[illegible]	[illegible]		
17	ROXANA PONADO	1070332935					roxanatorado@gmail.com	3006556781		
18	Juan David Cadavid Hernandez	1.60.2.908								
19	Hola									
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 2720119

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen E. Chaves Perez	1065845516					Karenchaves@gmail.com	3168899402		
2	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
9	MICHELLE ORTEGA	1065894409					[illegible]	[illegible]		
10	MARIA ROPERO	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
14	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
15	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927925

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 2927925

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayzith Alfaro Trillos	1065888819								
2	[illegible]	[illegible]								
3	[illegible]	[illegible]								
4	[illegible]	[illegible]								
5	[illegible]	[illegible]								
6	Shayth [illegible]									
7	[illegible]	[illegible]								
8	[illegible]	[illegible]								
9	[illegible]	[illegible]								
10	[illegible]	[illegible]								
11	[illegible]	[illegible]								
12	[illegible]	[illegible]								
13	[illegible]									
14	[illegible]									
15	[illegible]	[illegible]								
16	[illegible]	[illegible]								
17	[illegible]	[illegible]								
18	[illegible]	[illegible]								
19	[illegible]	[illegible]								
20	[illegible]	[illegible]								
21	[illegible]	[illegible]								
22										
23										
24										
25										
26										

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 2927925

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
2	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
5	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
6	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
8	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
10	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
11	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
12	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
13	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
14	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
15	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
16	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
17	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
18	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
19	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
20	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
21	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
22	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
23	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
24	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
25	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
26	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
27	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
28	[illegible]					Aprendiz	[illegible]			[illegible]
29	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]
30	[illegible]	[illegible]				Aprendiz	[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927941

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Ficha 2927941.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Andrés Pérez Peña	1065636816				Aprendiz	camilo8122@gmail.com	3132843245		
2	Juan Camilo Uribe Arias	1093491350				Aprendiz	Camiluribeaa@gmail.com	3057199808		
3	Andres Jaramillo	1063484352				Aprendiz	Andresjaramillo2574@gmail.com	3228838576		
4	Oscar David James Ortiz	1097012319				Aprendiz	oscardavidjamesortiz@gmail.com	3168323600		
5	Juan David Contreras A.	1098655857				Aprendiz	Juan.contreras.763@gmail.com	5455 38993		
6	David Julián Cepeda	1092165585				Aprendiz	Juliancepeda855@gmail.com	3225245447		
7	Pablo Sebastián Rojas Ortiz	1075[illegible]				Aprendiz	Pablosebastianrojas@gmail.com	3153[illegible]		
8	Laura Valentina Rocha	1065119427				Aprendiz	laura.valentina.rocha.rojas@gmail.com	3009940089		
9	Isabella Garcia	1095587147				Aprendiz	isabellagarciavision@gmail.com	5748766602		
10	Heiner Stiven Q	1065236643				Aprendiz	stivenquezada19@gmail.com	5866608643		
11	Cindy Liborio Guerrero	1096801466				Aprendiz	cindyliborioguerrero@gmail.com	318 5547724		
12	Sofia Vergel	1092[illegible]				Aprendiz	Vergelsofia00	3133837111		
13	Maria Valentina Montaño	1091664[illegible]				Aprendiz	Valentinamontano.gmail.com	3136[illegible]		
14	Maria Paula Echeverria	1077[illegible]				Aprendiz	Mariapaulaecheverria@gmail.com	3175656991		
15	Mariajose Barón					Aprendiz	Marias	3114612059		
16	Andrés David Cubides	1065749018				Aprendiz	andresdavidcubidescarvajal@gmail.com	3215480[illegible]		
17	Karen Daniela Tovar	1065760986				Aprendiz	karendanielatovarmartinez@gmail.com	3243169896		
18	Maily Geraldine Navarro	1094[illegible]				Aprendiz	mailynavarro6@gmail.com	3178774627		Maily N
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

Escaneado con CamScanner

FICHA 2723343

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Ficha 2723343

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentin Montes M.	1042259748					Um36455 76@gmail	3156[illegible]		
2	Joseph Camilo D.	1065735935						3145376[illegible]		
3	Yessica Ximena Rocha	1065237105					Yessicaximenarocha@gmail.com	3176[illegible]		
4	Yuliana Roman León	1052357376					yulianaroman1@gmail.com	3179623246		
5	Vanessa Salcedo Vanegas	1065[illegible]					Vanessasalcedo[illegible]@gmail.com	3113[illegible]		
6	Diana Marcela Lopez U	1073997779					Dianamarcela[illegible]@gmail.com	3188334494		
7	Sebastian Bautista B.	1065675220					Sebastianbautista@gmail.com	3167879498		
8	Shaneen Sofia Suarez	1007490705					Shaneensofiasuarez@gmail.com	3137535345		
9	Laura Angie Duque Cuan	1065236944					[illegible]	[illegible]		
10	Lizeth Sofia Manrique Vivo	1094[illegible]					[illegible]	3162621410		
11	Maria Jose Mercado M.	1102598246					[illegible]	3229863014		
12	Adriana Valentina Gomez B.	1094[illegible]					[illegible]	[illegible]		
13	Maria Alejandra Carrillo V.	1065[illegible]					andrea[illegible]@gmail.com	3-9597 2691		
14	Julie [illegible]	1094[illegible]					[illegible]	[illegible]		
15	Juan Sebastian Colmenares	1065[illegible]					[illegible]	[illegible]		
16	Sandra Esmeralda Mejia	1093[illegible]					Usebastianolmenares[illegible]	3[illegible]		
17	Mariana Alejandra Diaz	1096[illegible]					Santiagomejia[illegible]@gmail.com	317 391 2855		Samuel Gomez
18	Elwin Ospina	1065[illegible]					Marianaalejandra2003@gmail.com	3133[illegible]		
19	Juan David H.	1065[illegible]					elwinospina2[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Elwin Ospina
20	Yoiner Diego Martinez	1065[illegible]					Juandavidhenao[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Juan David H.
21	Sandra Camacho Suarez	1007[illegible]					Sebastianmolano[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
22	William Campos Gutierrez	1065[illegible]					[illegible]	[illegible]		Sandra Camacho
23	Yeiel Manuel Caraballo	1065[illegible]					[illegible]	[illegible]		William Campos
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927938



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 2927938

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcia Andrea Alvarez	1065633338						3167637852		
2	Angel Emilio Uribe Arias	1039462...						3146534...		
3	Isaac Felipe Ramirez	1065889414						3157...		
4	[illegible]	1077...						3007...		
5	Andres David Rivera Uribe	1007...						3...		
6	[illegible]	[illegible]						3...		
7	Santiago Rubio Ramirez	1002...						3...		
8	Diomedes [illegible]	[illegible]						[illegible]		
9	Mario Jose Gaviria O.	1...						[illegible]		
10	Jhonatan Mellano Lopez	1065...						3...		
11	Yorladis Elena Jaraba	1064...						3...		
12	Carlos Andres Jaramillo	1077...						3...		
13	Yuliana Lucia Betancur	1077...						3...		
14	Johan David Ricardo	1...						3...		
15	Juan [illegible]	1...						3...		
16	Andres Felipe Arias	1...						3...		
17	Sharon Melissa Cuadro Ruiz	1065...						3...		
18	Angie Lorena Perez Bolaño	1064...						3...		
19	Leidis Yuliana Higuera	1003...						3...		
20	Shaira Fernanda Rodriguez	1...						3...		
21	Maicol Andres Jaraba	1065...						3...		
22	Maria Alejandra Arteaga	1...						3...		
23	Daniela Pedraza Quintero	1065...						3...		
24	Ximena Correa Ospino	1065...						3...		
25	Jhon Sneider Mena	1065...						3...		
26	Isabel Cristina Ruiz	1...						3...		
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

FICHA 2934723



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Ficha 2934723

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres felipe Jaimes	1065889414				Aprendiz	Jaimes.monterosa@gmail.com	3167637852		
2	Sara Quintero	1065760499				Aprendiz	saraquinterov@gmail.com	3136102358		
3	Isaac Ospina	1064209000				Aprendiz	isaacospina075	3206379077		
4	Jordin Hernandez M	1065...				Aprendiz		3206...		
5	Keiner Rodriguez	1065...				Aprendiz		3173...		
6	Gisell A. Sanchez G.	1065...				Aprendiz		3136...		
7	Sharin Vanessa Pumarejo	1065...				Aprendiz		3...		
8	Yuliana Yesenia Perez	1065...				Aprendiz		3...		
9	Jenny Quintero Hoyos	1065...				Aprendiz		3...		
10	Hevis Alexis Lopez	1092...				Aprendiz		3...		
11	Luis Fernando Lopez	1065...				Aprendiz		3...		
12	Laura Mariaca Mendoza	1...				Aprendiz		3...		
13	Jander Caraballo Arcia	1...				Aprendiz		3...		
14	Sharon Liliana Barrios					Aprendiz		3...		
15	Luis David Estrada B.	1065...				Aprendiz		3...		
16	Nesly Yanela Gutierrez	1065...				Aprendiz		3...		
17	Angie Nicole Guevara D.	1...				Aprendiz		3...		
18	Odalis Fernandez Cervantes	1...				Aprendiz		3...		
19	Yoiner Keith Pena Lopez	1...				Aprendiz		3...		
20	Eva Yaneth De la Rosa	1...				Aprendiz		3...		
21	Mitchell M. Palmera Pacheco	1...				Aprendiz		3...		
22	Luis Fernando Suarez C.	1...				Aprendiz		3...		
23	Daniela D. Posada Cue	1...				Aprendiz		3...		
24	Leidy A. Uribe Flores	1...				Aprendiz		3...		
25	Danilo Perez Cantillo	1...				Aprendiz		3...		
26	Mitchell Pena Sanchez	1...				Aprendiz		3...		
27	Dayana Enelsa Cuello M.	1...				Aprendiz		3...		
28	Keiner Andres Villegas					Aprendiz		3...		
29	Maria Jose Perez Alvarez	1...				Aprendiz		3...		
30	Alex Jesid Contreras M.	1...				Aprendiz		3...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Ficha 2934723

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Reiner Rodriguez quinter	1065882676				Aprendiz		3173736258		REINER
2	Michell Mariana pallares p.	1067562503				Aprendiz	michellpallares28@gmail.com	3127958834		Michell M. pallares
3	Erik Joseph de la Rosa V.	1063883897				Aprendiz	erikjosephdelarosa@gmail.com	3147273878		
4	Jaiber fontalvo cervera	1143908320				Aprendiz	jaiberfontalvo@gmail.com	3234069498		Jaiber fontalvo.
5	Jeremias Pitre lopez	1063562468				Aprendiz	jeremiaspitre21@gmail.com	3193539506		Jeremias Pitre
6	Brayan caballero					Aprendiz	caballerobrayan@hotmail.com	3124760257		Brayan caballero
7	Shanick Cumbis	1065781411				Aprendiz	Hemaicampo@gmail.com	3203443110		Shanick C.
8	Laura Martinez Alvarado	1065837400				Aprendiz	Martinezlaura@gmail.com	3223565443		Laura Martinez
9	Yeiner Chaos	1061909000				Aprendiz	Yeinerchaos25	3103397472		Yeiner
10	Yeiner Jesus Villafañe Gamez	1065565896				Aprendiz	villafanegamezyeiner@gmail.com	3137405761		
11	Smith Perez Carmona	1063562808				Aprendiz				
12	Smith Perez Carmona	1063562808				Aprendiz	Smithp80@gmail.com			
13	Henry Rocio Uribe	1091553716				Aprendiz	Henryuribe0703@gmail.com	3045850053		
14	Dellys Molina	1063603				Aprendiz	Molinadellys769@gmail.com	3246545170		Dellys M.
15	Yeiner Alfonso Garcia	1067870134				Aprendiz				Yeiner
16	Dorla Dayana Duarte	1063562155				Aprendiz	dorladayana@gmail.com	3223183135		
17	Dina valentina Quintero	1065866990				Aprendiz	Valentinaquintero779	3136103259		Dina V.
18	Jener Quintero	1065886237				Aprendiz	Jenerquinter2019@outlook.es	3057715327		
19	Sharon Bonilla S	1064431502				Aprendiz	sharonbonillasanchez@gmail.com	3144970696		
20	Hever Alexis Lopez	1065870118				Aprendiz	Hexislopez	3126851675		Hever Lopez
21	Nelly varela	1065885940				Aprendiz	Yulithpaola0123@	3218367356		Nelly
22	Jaiderstan Real	1064557538				Aprendiz	Lerenapelaez	3016358023		
23	Yuli Sierra	1065567254				Aprendiz				Yuli Sierra
24	Angie Ntoff G.	1124857640				Aprendiz	angiegarcia2126@gmail.com	3138309015		Nicole
25	Luis David G.	1065889168				Aprendiz	enriquelozano@gmail.com	3128168883		
26	Brisi Yuliana Perez	1063562739				Aprendiz	brisiyulianaperez@gmail.com	3156068324		
27	Luis Manuel Tordo	1065870498				Aprendiz	luismanuel@gmail.com			Luis M.
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REUNIONES SENNOVA





AMBIENTES Y EQUIPOS











HORARIO SEPTIEMBRE					
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 7:00			2927941		
7:00 8:00			2927941		
8:00 9:00			2927941		
9:00 10:00			2927941		
10:00 11:00			2927941		
11:00 12:00					
12:00 13:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
13:00 14:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
14:00 15:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
15:00 16:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
16:00 17:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
17:00 18:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723
18:00 19:00	2720119	2927925	2723343	2927938	2934723

FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS
GRADO 11		
2720119	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOSR
2723343	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES HIBRIDAS.	MODELAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA SEGÚN INFORME DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
GRADO 10		
2927925	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
2934723	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
2927941	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
2927938	IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS.	VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.
	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES HIBRIDAS.	DISEÑAR LA MAQUETACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL HIBRIDA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CLIENTE.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927938 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934723 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927941 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL