PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Septiembre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5926505**
Coordinador académico
Articulación con la Media
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5926505** del año 2024

ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1062912017 de Pelaya – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($38.254.836). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de marzo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.167.842); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información	No se ha realizado acción relacionada con esta obligación en este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación	Se realizo el acompañamiento a la I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de pailitas, para que los estudiantes y padres de familia de grado 9° conozcan la articulación y realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación, completándose con esta institución todas las socializaciones programadas para el presente año.	Registro fotográfico de las reuniones, lista de asistencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido, en la guía para articular curriculo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	No se ha realizado acción relacionada con esta obligación en este periodo	N/A
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se ha realizado acción relacionada con esta obligación en este periodo	N/A

5	Orientar la formación de aprendices en el area, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos establecidos para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó la formación de aprendices de forma presencial en la I.E Francisco Rinaldy Morato corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya Cesar, I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar, I.E Agropecuario de tamalameque del municipio de Tamalameque y I.E Pasacorriendo del municipio de Tamalameque; del programa de producción agropecuaria, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: **Fichas: (2720138, 2726225)** Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria • Nombre del Proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. • Fase del Proyecto: Verificar. • Actividad de Proyecto: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control	Registro fotográfico de la formación de aprendices y listados de Asistencia

		sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. • Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento. **Fichas: (2934750, 2927926, 2934714, 2934698)** Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria • Nombre del Proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. • Fase: Hacer • Actividad de aprendizaje: Ejecutar las diferentes actividades agricolas y pecuarias, aplicando las buenas practicas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos tecnicos acorde a la normatividad.	

		Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se esta desarrollando la planeación acorde a la línea de tiempo en el programa de producción agropecuaria.	Actualización del portafolio en drive compartido de acuerdo a la línea de tiempo.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendizaje que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha realizado acción relacionada con esta obligación en este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha realizado acción relacionada con esta obligación en este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguímiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se esta realizando el seguimiento de la etapa productiva para los estudiantes en grado 11, los cuales deben seguir el proceso de desarrollo del proyecto productivo para las siguientes Fichas: 2720138, 2726225 PRODUCCION AGROPECUARIA	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, Bitacoras
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Se llevó control de asistencia en las formaciones del programa de producción agropecuaria para las fichas 2720138,	Registro fotográfico, lista asistencias y sofia plus

	novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.	2726225, 2934750, 2934714, 2927926, 2934698	
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo la ruta de aprendizaje acorde a la línea de tiempo de las fichas 2720138, 2726225 de grado 11. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultados de Aprendizaje evaluado: atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa	Plataforma sofia plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y op rtuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus, para la actualización de datos y para la realización de la formación con los aprendices de las fichas asignadas del programa de formación producción agropecuaria, reporte de Horas	Aplicativo Sofia plus
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizaron las actividades enconmendadas por la lider Shirly Logreira Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media.	Registro fotográfico de las reuniones, lista de asistencia

		Se ha participado en las reuniones de forma presencial en el centro agroempresarial, asimismo con los rectores, coordinadores académicos y padres de familia de las Instituciónes educativas Francisco Rinaldy, del Corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya - Cesar, I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar; I.E Agropecuario de tamalameque; I.E Pasacorriendo del corregimiento de pasacorriendo, municipio de tamalameque; como también con los instructores del programa de la articulación con la media, equipo agropecuario.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a las Instituciones Educativas Francisco Rinaldy, corregimiento de San Bernardo municipio de Pelaya – Cesar; I.E Rosa Jaimes Barrera del municipio de Pailitas – Cesar; I.E Agropecuario, municipio de Tamalameque; I.E Pasacorriendo, corregimiento de pasacorriendo, municipio de Tamalameque; en los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar. Durante la semana de paro nacional se realizaron las formaciones de manera virtual por medio de plataformas digitales cumpliendo con	Horario asignado de formación soportado en el drive y registro fotográfico de formación, captures de clases virtuales

		impartir formación técnica a los aprendices de las fichas asignadas vigencia 2024	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor Proyecto de formación, la Planeacion pedagógica del proyecto de formación en el nuevo formato, las guías de aprendizaje actualizadas en el nuevo formato, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, línea de tiempo, de los programas de formación en ejecución de “Producción agropecuarial”.	Evidencia encontrada en el drive compartido.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Evidencias fotográficas de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios del área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de	Se esta realizando el alistamiento de las instalaciones pecuarias para la entrega de materiales pecuarios próximos a llegar para las diferentes instituciones educativas.	Documento enviado a la líder del programa

	bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se hizo uso durante la formación de las estrategias pedagógicas con las que cuenta la entidad.	Plataformas Sena
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y lo productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2024, a través de la plataforma Secop II	Documentos soportados en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitó a la IE los elementos pedagógicos para el buen desarrollo del proceso de formación del técnico en producción agropecuaria	Ambientes de formación, registro fotografico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se incorporo ninguna tendencia tecnológicas este mes.	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico

28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda y el informe de legalización correspondiente al mes en curso	Documentos soportados en el drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó Informe mensual presentado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_GC (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente del mes.	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función del instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2022, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Certificado de la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	124924	Tamalameque – Cesar	26/08/2024	26/08/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número 8631862851 expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, expedido por ASOPAGOS.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1062912017 de Pelaya – Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5926505 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE

FICHA 2927926 (10) – IE Francisco Rinaldy Moratto









FICHA 2934658 (10) – Institución Educativa Pasacorriendo









FICHA 2934714 (10) – IE Rosa Jaimes Barrera









Ficha 2720138 (11) – IE Francisco Rinaldy Moratto









FICHA 2726225 (11) – IE Rosa Jaimes Barrera









FICHA 2934750 (10) – IE Agropecuario

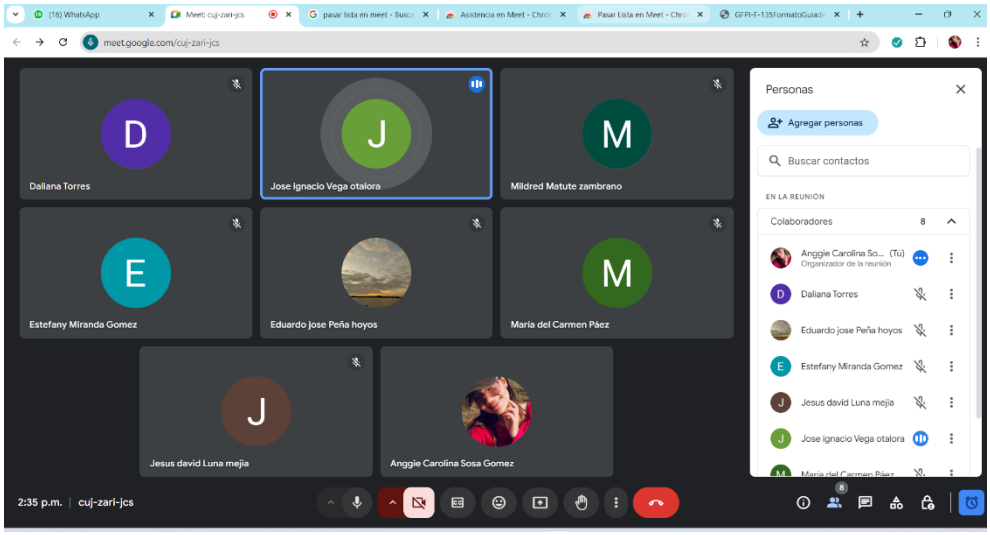


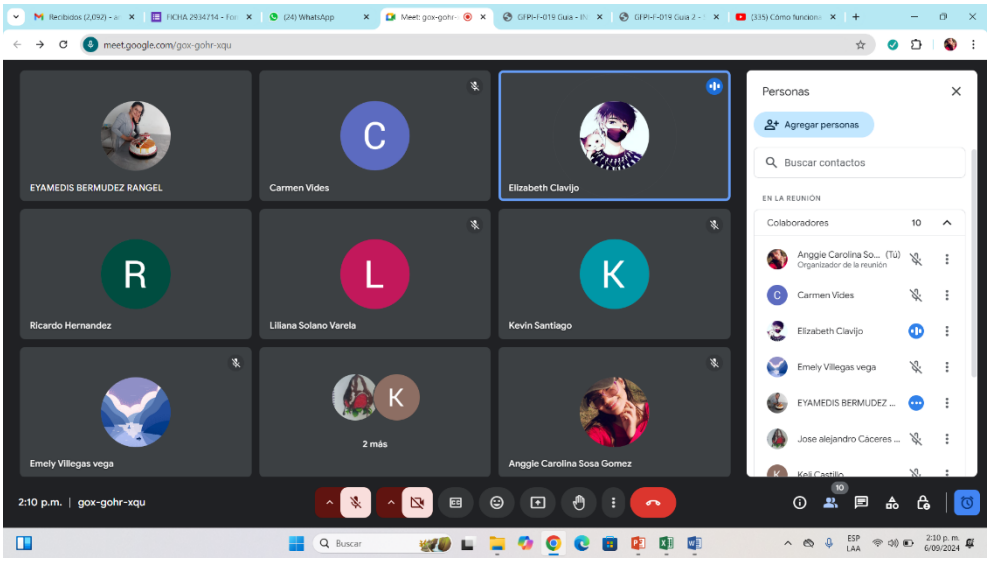


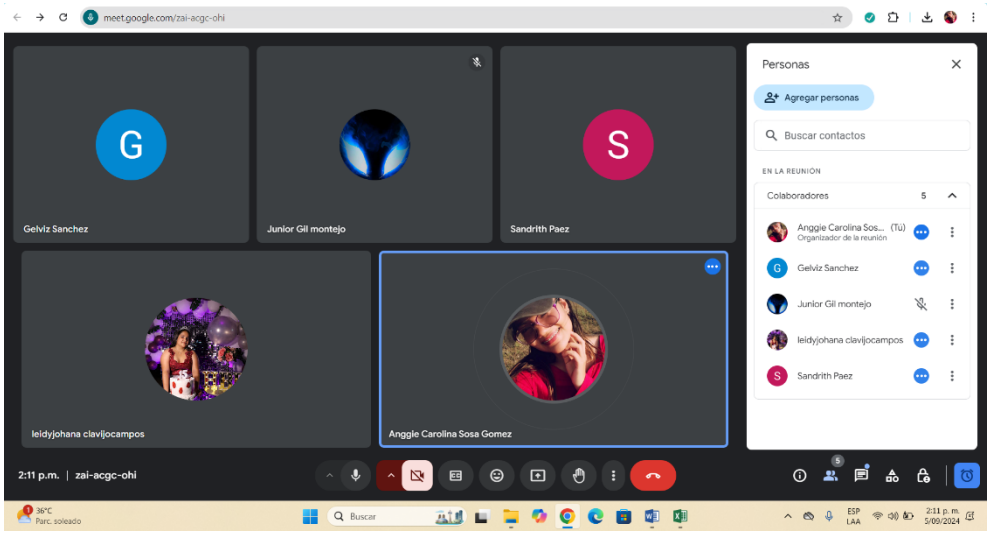




Formacion virtual







Reuniones

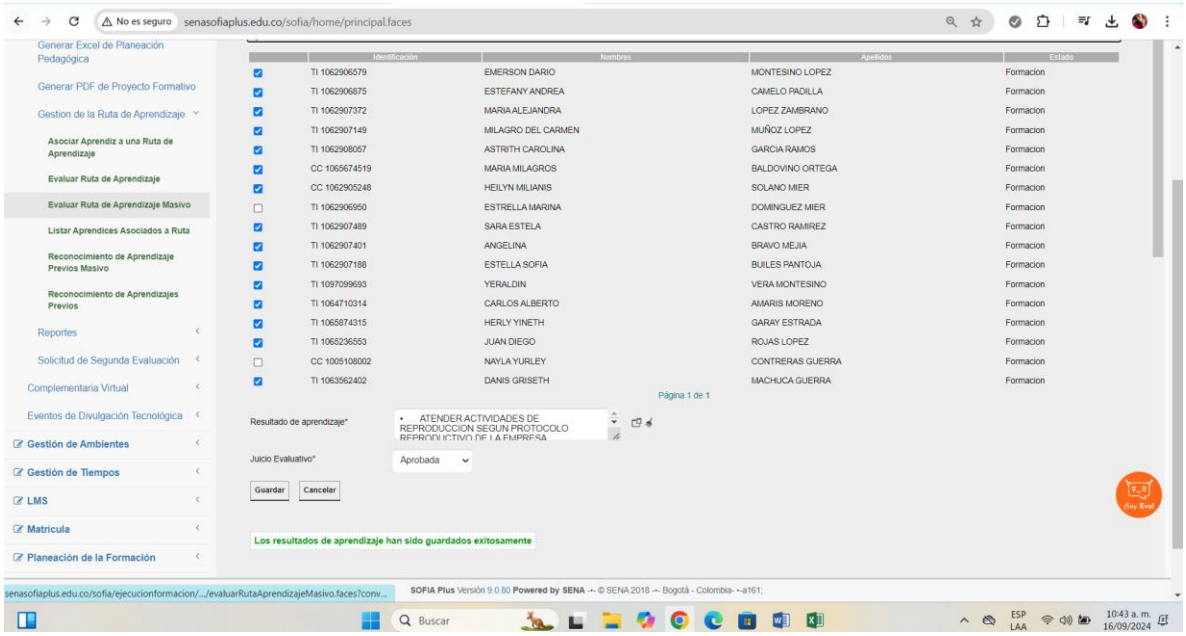


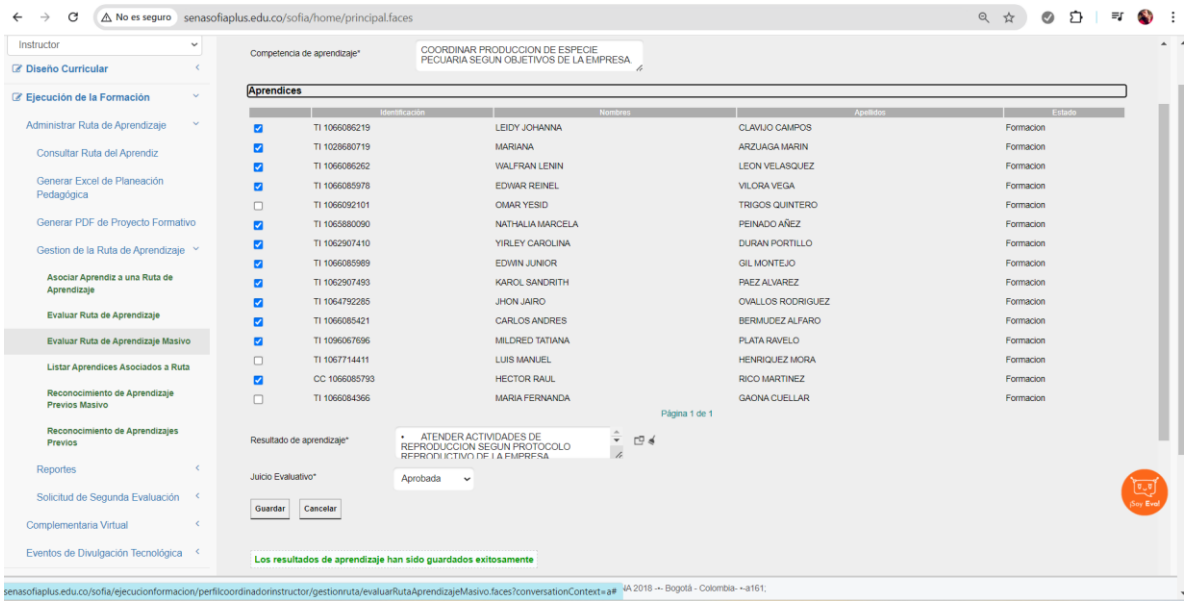






Evaluación de ruta de aprendizaje





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934750 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927926 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934714 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720138 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726225 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934698 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGGIE CAROLINA SOSA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL