PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925732
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925732 del 2024

JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9692484 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

ADICION: Las partes convienen adicionar el valor delcontrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($3.572.437) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($44.655.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días del mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070). cada uno

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta actividad se realizó en el mes de Junio	No aplica para este periodo

3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial y virtual (debido al paro de camioneros) en los programas de articulación con la media **Fichas: 2723348-2720117-2720115 TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos/Mantenimiento de equipos de computo	Evidencias fotograficas y listas de asistencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1sheAqeJpKJGWQmDVl6KwWGA28ZAoQbW9?usp=drive_link

		Resultados: DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. **Fichas: 2934755-2927921-TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados:** PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD **Ficha: 2715254- 2715255-ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS** **Competencia** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos **Resultados:** ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación	Drive compartido

	programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	pedagógica, guías de aprendizaje línea de tiempo , instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	**SISTEMAS** https://drive.google.com/drive/folders/1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4?usp=drive_link **ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS** https://drive.google.com/drive/folders/1EPkQlYDW_zPUFBoeFBqPAEClRhqOL2EV?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Fichas: 2723348-2720117-2720115 TECNICO EN SISTEMAS**	Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma

		Ficha: 2715254- 2715255- ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Se socializo el módulo 3 de etapa productiva con los aprendices de las **Fichas: 2934755-2927921- TECNICO EN SISTEMAS**	Evidencias fotográficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Se emitieron juicios evaluativos de los programas **Ficha: 2715254- 2715255- ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**	Aplicativo sofia plus Reporte de juicios soportados en el drive

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registro de juicios evaluativos y descargar reporte de horas del mes de septiembre.	Aplicativo Sofía plus
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Me desplace al municipio de Pelaya-San Martin- La Gloria-Ayacucho, con el fin de impartir formación profesional integral y	Horario asignado de formación y registro

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	apoyo en las instituciones educativas	fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de septiembre	Reporte de horas en GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de septiembre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1sheAqeJpKJGWQmDVl6KwWGA28ZAoQbW9?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los	Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación

	lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de septiembre	Documentos soportados en el secop ll
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos – videos tutoriales
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Se presentó legalización de la comisión 120624 correspondiente al mes de agosto	Legalización adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada

	finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Septiembre	de manera digital al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Septiembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	120624	PELAYA	21/08/2024	21/08/2024
2.	120624	LA GLORIA	22/08/2024	22/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7940648216 expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 9692484 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925732
Coordinador Académico de Programas especiales

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA2723348 SOR I.E MATILDE SASTOQUE-SAN MARTIN





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Lista de asistencia técnicos en sistemas I.E sor Matilde sastoque del municipio san martin (cesar) número de ficha 2723348.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILFER JAVIER TELLEZ PEREZ	1063618268					wilfertellezperez@gmail.com	3145296578		
2	DANIEL STIVEN RAMIREZ YARURO	1065234294					dramirezyaruro@gmail.com	3107003149		Daniel R
3	MARCIAL STIVEEN MARTINEZ CARO	1063619264					martinezcaromarcialsteveen@gmail.com	3169165587		MARCIAL
4	NATALIA PAOLA ROJAS BASTO	1065233275					rojasbastonatalia105@gmail.com	3147049479		Natalia Rojas
5	JAIRO SANJUAN HOYOS	1063618918					jairosanjuan08@gmail.com	3182103466		
6	HERLYN CAMILO GOMEZ QUINTANILLA	1142715460					camilogomez2608@gmail.com	3206274459		
7	SEBASTIAN GOMEZ SOLANO	1098072598					gomezsolanosebastian3@gamil.com	3152574400		
8	KEINER JOHAN REYES GOMEZ	1065884332					keinergonez@gmail.com	3104328626		
9	DAVID JOSEPH NORIEGA CASTILLO	1092733808					josephnoriega1511@gmail.com	3184475355		
10	STEFANNY DAYANA GUERRERO CUBIDES	1065880665					stefyguerrerocubides@gamil.com	3182708679		stefanny G.
11	VALERIA FERNANDA OVIEDO QUINTERO	1063618958					valeriaoviedo429@gmail.com	3170755535		Valeria Oviedo
12	VERONICA MARCELA CHACON ACUÑA	1085048621					romaacupe@23.hotmail.com	3188136999		Veronica Ach
13	DAYNA MICHELLE CASTAÑEDA VILLALBA	1063619102					daynacastaneda1405@gmail.com	3165518033		DAYNA
14	SOFIA PAULINA MORENO CALDERON	1056774453					paulinamoreno2306@gmail.com	3504454258		
15	ANDRES EDUARDO NAVARRO BRICEÑO	1063618472					wilfertellezperez@gmail.com	3145296578		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows
Ve a Configuración para

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Lista de asistencia técnicos en sistemas I.E sor Matilde sastoque del municipio san martin (cesar) número de ficha 2723348.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANGELA YIRETH SANCHEZ YAÑEZ	1063618140					angelayirethsanchezyanez@gmail.com	3102177473		
17	FABIAN JOSE BALLESTEROS REY	1065882708					fballesteros930@gmail.com	3116544352		
18	JUAN DAVID AFANADOR MILLAN	1065882081					juandavidafanadormillan@gmail.com	3156267841		
19	FABIAN SANTIAGO CARREÑO PORTILLO	1091975416					fabiansantiagocarreno8@gmail.com	3123725900		
20	DEIVY STIVEN MONTIEL VERGEL	1063618061					demonver64@gmail.com	3163273924		
21	SEBASTIÁN MURILLO ACUÑA	1028783321					sebastianmurilloacu@gmail.com	3176980662		
22	DAMIAN SANTIAGO CRUZ	1063618072					damiansantiagocruz22@gmail.com	3165313548		Damian
23	LIBER GOMEZ SANCHEZ	1085044820					gomezsanchezliber@gmail.com	3135805606		Liber G.
24	ADRIANA LICETH ARO JIMENEZ	1063619015					aroadriana3@gmail.com	3161065282		
25	LESLYE VALENTINA MARIN COLLANTES	1096701990					valentinamarincollantes@gmail.com	3187158471		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows
Ve a Configuración pa

ID	Hora de inicio	Hora de finalizaci	numero de do	nombre completo	numero d	correo	numero de te	municipio
1	9/2/24 14:30:28	9/2/24 14:31:40	1056774453	SOFÍA PAULINA MORENO CALI	2723348	Paulinamoreno2306@gmail.cc	3504454258	san Martin
2	9/2/24 14:30:17	9/2/24 14:32:49	1085044820	Liber Gómez Sánchez	2723348	gomezsanchezliber@gmail.cor	3155805606	san Martin
3	9/2/24 14:30:58	9/2/24 14:33:18	1065880665	Stefanny Dayana Guerrero Cut	2723348	stefyguerrerocubides@gmail.c	3184250095	san Martin
4	9/2/24 14:32:25	9/2/24 14:34:13	1065233275	Natalia Paola Rojas Basto	2723348	Rojasbastonatalia105@gmail.c	3147049479	san Martin
5	9/2/24 14:33:12	9/2/24 14:34:34	1065234294	Daniel Stiven Ramirez Yaruro	2723348	dramirezyaruro@gmail.com	3107003149	san Martin
6	9/2/24 14:33:22	9/2/24 14:36:18	1063618140	Angela Yireth Sanchez Yañez	2723348	angelayirethsanchezyanez@gn	3102177473	san Martin
7	9/2/24 14:35:39	9/2/24 14:36:52	1142715460	Herlyn Camilo Gómez Quintan	2723348	gomezzzcamilo765@gmail.cor	3206274459	san Martin
8	9/2/24 14:35:49	9/2/24 14:36:59	1063618918	Jairo Sanjuan Hoyos	2723348	jairosanjuan08@gmail.com	3182103466	san Martin
9	9/2/24 14:39:59	9/2/24 14:42:00	1063619015	Adriana liceth aro jimenez	2723348	Aroadriana3@gmail.com	3161065282	san Martin
10	9/2/24 14:42:29	9/2/24 14:43:36	1063618061	Deivy Stiven Montiel Vergel	2723348	demonver64@gmail.com	3163273924	san Martin
11	9/2/24 14:43:09	9/2/24 14:44:25	1085044820	Liber Gómez Sánchez	2723348	gomezsanchezliber@gmail.cor	3155805606	san Martin
12	9/2/24 14:47:00	9/2/24 14:48:44	1063618472	Andrés Eduardo	2723348	Cocodriloaguil@gmail.com	3106815889	san Martin
13	9/2/24 14:52:38	9/2/24 14:53:40	1063619264	Marcial Stiveen Martínez Caro	2723348	martinezcaromarcialsteveen@	3169165587	san Martin
14	9/2/24 14:56:27	9/2/24 14:57:51	1065882708	Fabian José Ballesteros Rey	2723348	fballesteros930@gmail.com	3116544352	san Martin
15	9/2/24 14:58:18	9/2/24 14:59:21	1091975416	Fabián Santiago Carreño portil	2723348	fabiansantiagocarreno8@gmai	3123725900	san Martin
16	9/2/24 14:58:41	9/2/24 14:59:42	1085048621	Verónica Marcela Chacón Acui	2723348	romaacupe23@gmail.com	3188136999	san Martin
17	9/2/24 15:11:58	9/2/24 15:13:28	1063618268	Wilfer Javier Téllez Pérez	2723348	wilfertellezperez@gmail.com	3145296578	san Martin
18	9/2/24 15:12:50	9/2/24 15:16:14	1063618072	Damián Santiago Cruz	2723348	Damiánsantiagocruz22gmail. C	3186501876	san Martin
19	9/2/24 15:15:26	9/2/24 15:16:20	1028783321	Sebastián Murillo Acuña	2723348	sebastianmurilloacu@gmail.co	3166980662	san Martin
20	9/2/24 15:31:19	9/2/24 15:34:49	1092733808	David Joseph Noriega Castillo	2723348	josephnoriega1511@gmail.cor	3184475355	san Martin
21	9/2/24 15:47:45	9/2/24 15:49:16	1063618958	Valeria Fernanda Oviedo Quint	2723348	valeriaoviedo429@gmail.com	3184584098	san Martin

Activar

FICHA 2720117 I.E SAN MIGUEL-AGUACHICA







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Lista de asistencia técnicos en sistemas LE SAN MIGUEL DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2720117.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGIE TATIANA PARRA JULIO	1065878125					angietatianaparrajulio@gmail.com	3233280747		Angie Parra
2	YURANY RIOS ALVAREZ	1065870310					rosalvarezyurany@gmail.com	3205993709		Yurany Rios
3	ERNESTO DE JESUS LABARCA VILLALOBOS	5138810					ernesto28052021aaaaa@gmail.com	3113380028		
4	KEVIN DANILO ARENAS TRILLOS	1065880564					kevindanilo15arenas@gmail.com	3113074491		
5	JAVIER JOSE DURAN TURIZZO	1052701082					javierjoseduranturizzi@gmail.com	3157470985		
6	JESUS EDUARDO PACHECO VILLEGAS	1065872910					jesusvillegas258@gmail.com	3154540460		Jesús Pacheco
7	JOHANNA TRILLOS DONADO	1065872537					trillosjohanna64@gmail.com	3245399494		Johanna Trillos
8	MANUEL STIVEN ALVAREZ TORRES	1065238608					brigidatorres817@gmail.com	3168891785		manuel A
9	MABELES DUARTE BACCA	1065878843					magbacca@gmail.com	3117398793		Mabeles O.
10	MICHELL KAROLINA MOLANO GONZALEZ	1065880149					michelimolano205@gmail.com	3008862957		Michell K
11	JUAN JOSÉ ZORRO LOZANO	1068813302					juanzorro570@gmail.com	3167014452		
12	LUNA ALEJANDRA PUMAREJO CARREÑO	1090391563					lunapumarejo356@gmail.com	3226789702		Luna P.
13	MARIA FERNANDA ROMERO GOMEZ	4906687					marfer02112006@gmail.com	3143159633		
14	JUAN CARLOS CARDENAS GARCIA	1065873064					juancarloscardenasgarcia04@gmail.com	3208236018		Juan C.
15	WILFREDO ENRIQUE JIMENEZ SANTIAGO	1043444035					wilfredo_jimenezsantiago@gmail.com	3136879711		Wilfredo.
16	MARIA DE LAS MERCEDES OSORIO SILVA	5422696					mariamerosorio8202@gmail.com	3183324591		Mary Osorio
17	ZHARIT LORENA BONILLA BECERRA	1065890007					zharitlorenabonillabecerra@gmail.com	313 6791691		
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wind



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Lista de asistencia técnicos en sistemas LE SAN MIGUEL DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2720117.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGIE TATIANA PARRA JULIO									Angie Parra
2	YURANY RIOS ALVAREZ									Yurany Rios
3	ERNESTO DE JESUS LABARCA VILLALOBOS									Ernesto
4	KEVIN DANILO ARENAS TRILLOS									
5	JAVIER JOSE DURAN TURIZZO									
6	JESUS EDUARDO PACHECO VILLEGAS									Jesús Pacheco
7	JOHANNA TRILLOS DONADO									Johanna Trillos
8	MANUEL STIVEN ALVAREZ TORRES									manuel A
9	MABELES DUARTE BACCA									Mabeles O.
10	MICHELL KAROLINA MOLANO GONZALEZ									Michell K
11	JUAN JOSÉ ZORRO LOZANO									
12	LUNA ALEJANDRA PUMAREJO CARREÑO									Luna P.
13	MARIA FERNANDA ROMERO GOMEZ									
14	JUAN CARLOS CARDENAS GARCIA									Juan C.
15	WILFREDO ENRIQUE JIMENEZ SANTIAGO									Wilfredo.
16	MARIA DE LAS MERCEDES OSORIO SILVA									Mary Osorio
17	ZHARIT LORENA BONILLA BECERRA									
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wi
Ve a Configura

FICHA 2720115 I.E SAN MIGUEL-AGUACHICA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Esta de asistencia técnicas en sistemas I E SAN MIGUEL DE AGUACHICA [cesar] numero de ficha 2720115.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LINDA LORENA RAMIREZ SANCHEZ	1190795690					lilmary1990@gmail.com	3165736336		Linda
2	SHAKIRA DIAZ RIAÑO	1052187025					dshakira705@gmail.com	3116864644		Shakira
3	DANIELA VIVETH DOMINGUEZ	1065863727					danieladominguez31257@gmail.com	3145181086		
4	ANGIE PAOLA VELANDIA DORADO	1065874691					angiepaolavelandiadorado@gmail.com	3163607364		Angie
5	HEIDY LORENA LOPEZ SANCHEZ	1065870531					heidylorenalopezsanchez1@gmail.com	3165172588		Heidy Lorena
6	LINA MARCELA YAÑEZ CORDES	1065862650					yanezcordeslinamarcela@gmail.com	3225183814		Lina Yañez
7	LIDY MAE MEDINA LEMUS	1025537534					medinalemuslidymae@gmail.com	3107300974		
8	SARA VALENTINA PABON SANTOS	1065870662					saravalentinapabonsantos@gmail.com	3012190023		Sara
9	WENDY CAROLINA VELASQUES ROMERO	1063995853					wendyvelasquez1994@gmail.com	3145364023		Wendy Velas
10	JESNEY HERNAN ALFARO TRILLOS	1065872002					sc3232264@gmail.com	3122258855		Jesney Alfaro
11	CARLOS DANIEL PEDROZO GARCIA						pedrozogarciacarlos@gmail.com	3168883093		Carlos
12	KEINER STIVEN SERENO TRILLOS	1065881005					keinersereno28@gmail.com	3114714838		Keiner
13	MICHELL ALEJANDRA ALVAREZ SANCHEZ	1065879109					michellalvarezsanchez5@gmail.com	3166401255		Michell Alvar
14	YANA SARAY RIVERA TOVAR	1040025100					riveratoveryaniseary@gmail.com	3103742518		Yana Rivera
15	WILSON ANDRES AMAYA LOPE	1065880780					amayalopeandres1@gmail.com	3217343758		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en sistemas I.E SAN MIGUEL DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2720115.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	DIANA MARCELA JAIMES CASTAÑO	1065881477					jaimesdiana077@gmail.com	3222574841		Diana Jaimes
17	DANIELA GOMEZ CHOLES	1065880555					danielagom3achol3s@gmail.com	3203067269		Daniela Gomez
18	MICHELL DAYANNA ARGOTA FORERO	1065882796					argotaforeromichel@gmail.com	3161483984		Michell
19	INES LORENA FELIZZOLA	1065865144					felizzolaines@gmail.com	3187020089		Ines Felizzola
20	ANDREY CORTES MENESES	109241238					andreycortes907@gmail.com	3146684259		Andrey Cortes
21	SARA SOFIA BLANCO TOLOZA	1097496955					sereblancotoloza609@gmail.com	3113061188		Sara B.
22	NIKOL DAYANA BALLESTEROS FAJARDO	1065884823					nicolballesteross@gmail.com	3183130237		Nikol Dayana
23	ROBERT DENNINSON VALERO TORRES	5038808					delvisvalere@gmail.com	3234679275		Robert Valero
24	DIANA MARCELA JAIMES CASTAÑO	1065881477					jaimesdiana077@gmail.com	3222574841		Diana Jaimes
25	Yeiler Guevara	1065827616					mariaerissa 1989 (cel 3183885197			Yeiler
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar W
Ve a Configur

FICHA 2934755 I.E NACIONALIZADO INTEGRADO PELAYA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en sistemas telefónicos I.E NACIONALIZADA INTEGRADA del municipio patoya (sucre) número de ficha 2554755.

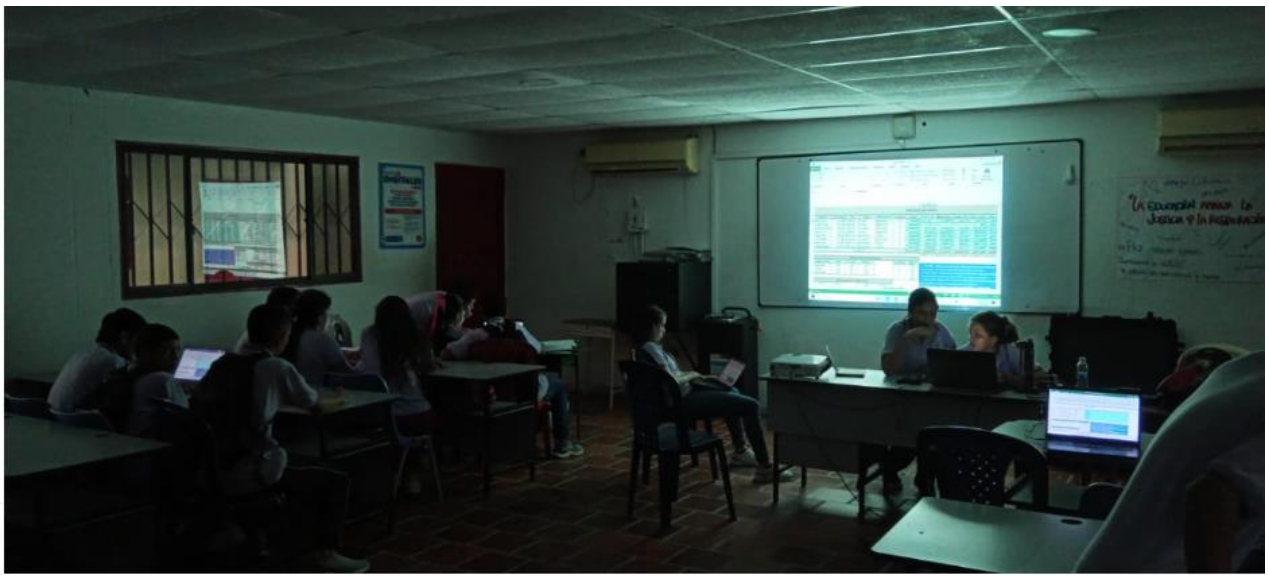
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEX JULIAN CORREA QUINTERO	1062907106					alexjulocorrea22@gmail.com	3218616223		
2	ANDRES ALEJANDRO RUBIANO AMARIS	1062908195					yuandres213@gmail.com	3225682462		
3	RAMON DANIEL DIAZ GUTIERREZ	1064784412						3127143885		
4	BREINER ALEXIS CONTRERAS	1062908542						3206364270		
5	CRISTIAN CAMILO HERRERA VILLALBA	1065886163						3213413108		
6	SAMUEL MAHECHA OSORIO GARCIA	1062908599						3222263338		
7	FRANKLIN YAIR PALLON BALBA	1067101130						3008286058		
8	IVAN DAVID RIVERA REY	1062908528						3008286058		
9	JHON EDWAR PEREA SOLANO	1090447259						3107268048		
10	JOHAN SEBASTIAN GALVIS DURAN	1065882768						3178033903		
11	KATY YULIETH MARTINEZ REYES	1062905690						3206423809	✓	
12	KEINER ANDRES FUENTES GALVIS	1065875077						3133425826		
13	KEINER DAMIN RINCON SANTIAGO	1062907282						3147674358	✓	
14	ALEX JULIAN CORREA QUINTERO	6807087						3218616223		
15	ANDRES ALEJANDRO RUBIANO AMARIS	1062907118						3225682462		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ID	Hora de inicio	Hora de finalizaci	nombre completo	Puntos: n	numero de di	numero de c	correo	Puntos: correo	Columna1
1	9/4/24 15:19:52	9/4/24 15:21:21	Andrés Alejandro Rubiano Amarís		1062908195	3225682462	yoandres213@gmail.com		pelaya
2	9/4/24 15:21:41	9/4/24 15:22:31	Bairon Daniel Díaz Gutiérrez		1064794412	3127143885	bairondaniel070707@gmail.com		pelaya
3	9/4/24 15:21:48	9/4/24 15:22:36	Saaray Milena Caamaño Flórez		1052218331	3122337722	saaraymilenaflorez5@gmail.com		pelaya
4	9/4/24 15:21:21	9/4/24 15:23:01	Luz Dayani Jacome García		1062907407	3135814535	luzdayanisjacomegarcia@gmail.com		pelaya
5	9/4/24 15:22:07	9/4/24 15:23:11	JHON EDWAR PEREA SOLANO		1090447209	3107284948	johnedwardpereasolano@gmail.com		pelaya
6	9/4/24 15:22:28	9/4/24 15:23:16	Danis Maryoris Osorio Garcia		1062906599	3122293338	danisosorio1705@gmail.com		pelaya
7	9/4/24 15:24:56	9/4/24 15:25:40	Luz Dayani Jacome García		1062907407	3135814535	luzdayanisjacomegarcia@gmail.com		pelaya
8	9/4/24 15:25:06	9/4/24 15:27:31	Keiner Danin Rincón Santiago		1062907282	3147674359	santiagokeiner004@gmail.com		pelaya
9	9/4/24 15:29:23	9/4/24 15:30:16	Breiner Jacome Contreras		1062908542	3206104270	Jacomebreiner2009@gmail.com		pelaya
10	9/4/24 15:28:11	9/4/24 15:30:29	Mairy Daniela García Rangel		1062906500	3216947105	Mairyn632@gmail.com		pelaya
11	9/4/24 15:30:39	9/4/24 15:31:17	Alex Julian Correa Quintero		1062907506	3218016223	alexjuliocorrea22@gmail.com		pelaya
12	9/4/24 15:33:06	9/4/24 15:34:18	Luis David Arce Ropero		1062907118	3142643085	arceroperoluis2007@gmail.com		pelaya
13	9/4/24 15:47:43	9/4/24 15:48:28	Roy Roger chiquillo arce		1062906897	3117719407	royrogee2@gmail.com		pelaya
14	9/4/24 15:50:46	9/4/24 15:51:42	Cristian Camilo Herrera Varela		1065886163	3213413106	Cchv1993@gmail.com		pelaya
15	9/4/24 16:13:27	9/4/24 16:14:36	Santiago Contreras Bejarano		1030599334	3136519339	contreras.santiago.1809@gmail.com		pelaya
16	9/4/24 18:35:29	9/4/24 18:36:54	Zulay Zambrano Saravia		1062906823	3234474255	Zambranozulay01@gmail.com		pelaya
17	9/5/24 6:12:54	9/5/24 6:13:24	Frankyn yair pinzón baena		1097101130	318 6116125	Frankynyair888@gmail.com		pelaya

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wir

FICHA 2927921 I.E AYACUCHO-AYACUCHO





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en sistemas teleinformaticos I.E Ayacucho. En Ayacucho la gloria (cesar) número de ficha 2927921.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JISELL JIBETH OSPINA ARDILA	TI 1065885361					ospinajibeth@gmail.com	3145782509		
17	LAURA VALENTINA DELGADO RIVERA	TI 1099741639					602delgadolaura@gmail.com	3118376290		
18	ANGEL JAIR SERRANO YANEZ	TI 1097109476					54924.ipk@gmail.com	3205835450		
19	PEDRO ESTEBIN DIAZ ACOSTA	TI 1063567329					pedrodiazacosta05@gmail.com	3138693330		
20	JASLER ALBERTO URIBE FLOREZ	TI 1176233815					uribeflorezjasler@gmail.com	3307288667		
21	ERWIN RAFAEL TORRES CAÑIZARES	TI 1093533482					erwintorrescanizares2008@gmail.com	3003599329		
22	SAMIR ANDRES GARAY CONTRERAS	TI 1127917762					sandracontreras10@gmail.com	3107333993		
23	MARCELA ACUÑA CHINCHILLA	TI 1065986693					marcelacunachinchilla@gmail.com	3136478351		
24	MARCELINO ALVEAR RODRIGUEZ	CC 1062904948					alvearrodriguezmarcelino@gmail.com	3114338377		
25										
26										
27										
28										
29										
30										

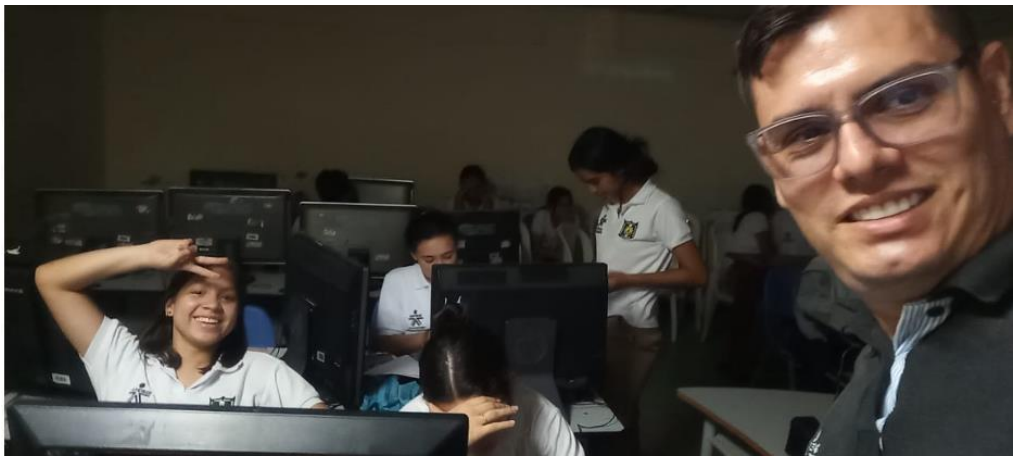
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar W

ID	Hora de inicio	Hora de finaliza	NOMBRE COMPLETO	Puntos: N	NUMERO DE	CORREO	Puntos: CORREO	NUMERO DE	Columna1
1	9/5/24 14:04:04	9/5/24 14:04:48	Jasler Alberto Uribe Florez		1176213815	uribeflorezjasler@gmail.com		3107288607	ayacucho
2	9/5/24 14:04:06	9/5/24 14:05:03	JESUS MANUEL PABON CARVAJALINO		1065877724	Jesuspabon0224@gmail.com		3114110759	ayacucho
3	9/5/24 14:04:19	9/5/24 14:05:55	Ena Maria Gomez Reyes		1062434911	gomezena743@gmail.com		3216577079	ayacucho
4	9/5/24 14:05:21	9/5/24 14:06:08	Adriana Lisbeth Mestre vergel		1062908331	mestreadriana00@gmail.com		3113464560	ayacucho
5	9/5/24 14:05:32	9/5/24 14:06:12	Juan Miguel Reyes Chinchilla		1065887085	juanmiguelreyeschinchilla@gmail.com		3124857464	ayacucho
6	9/5/24 14:05:35	9/5/24 14:06:16	Alan David Garay Contreras		1063563080	sandracontrerasq10@gmail.com		3107333993	ayacucho
7	9/5/24 14:05:38	9/5/24 14:06:59	Erwin Rafael Torres Cañizares		1091533482	erwintorrescanizares2008@gmail.com		3103599329	ayacucho
8	9/5/24 14:06:11	9/5/24 14:07:11	Anyi Yicetd Reyes Acosta		1063562261	anyireyesacosta7@gmail.com		3142885689	ayacucho
9	9/5/24 14:05:35	9/5/24 14:07:11	Pedro Estebin Diaz Acosta		1063562329	Pedrodiazacosta09@gmail.com		3138693310	ayacucho
10	9/5/24 14:06:32	9/5/24 14:07:15	Samir Andrés Garay Contreras		1127917762	sandracontrerasq10@gmail.com		3107333993	ayacucho
11	9/5/24 14:05:55	9/5/24 14:07:27	Andrea Yulisa Contreras Rivera		1063562071	andreacontrerasrivera18@gmail.com		3135003846	ayacucho
12	9/5/24 14:05:50	9/5/24 14:07:38	Steily Ramírez Lericith		1063562352	ramirezlericithsteily04@gmail.com		3104167746	ayacucho
13	9/5/24 14:05:52	9/5/24 14:07:47	Marcelino Alvear Rodríguez		1062904948	RodrígezPérezdanielFernando3@gamil.com		3228774649	ayacucho
14	9/5/24 14:04:50	9/5/24 14:08:06	Angel Jair Serrano Yanez		1097103476	54974.ipk@gmail.com		3215839450	ayacucho
15	9/5/24 14:07:27	9/5/24 14:09:02	Yerson José Nuñez Sánchez		1124021894	Yersonjosenunezsanchez@gmail.com		3138195244	ayacucho
16	9/5/24 14:08:21	9/5/24 14:09:24	Danilo Andrés chogo perez		1065886059	andresdanilo2009@gmail.com		3128229078	ayacucho
17	9/5/24 14:08:04	9/5/24 14:09:28	Marcela Acuña Chinchilla		1062906691	Marcelaacunachinchilla@gamail.con		3103644638	ayacucho
18	9/5/24 14:08:04	9/5/24 14:09:57	Laura valentina delgado rivera		1099741639	602delgadolaura@gmail.com		3138176290	ayacucho
19	9/5/24 14:05:50	9/5/24 14:10:06	elizabeth tatiana quintero ballesteros		1063563197	bsonialisbeth@gmail.com		3208026275	ayacucho
20	9/5/24 14:13:22	9/5/24 14:15:44	Keli sarai castro reyes		1063562262	Kellycastroreyes@gmail.com		3147706203	ayacucho
21	9/5/24 14:43:14	9/5/24 14:44:19	José Fernando Lerecith Cáceres		10636561901	josetorresotoniel@gmail.com		3003953049	ayacucho
22	9/5/24 14:43:15	9/5/24 14:44:37	Jorge Luis palomino Ortiz		1082372816	palominoortizjorgeluis@gmail.com		3234668426	ayacucho
23	9/5/24 14:47:11	9/5/24 14:48:08	José Fernando Lerecith Cáceres		1063561901	josetorresotoniel@gmail.com		3003953049	ayacucho
24	9/5/24 14:47:08	9/5/24 14:48:30	Leiner ruedas rangel		1063562365	ruedasleiner9@gmail.com		3216074484	ayacucho

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

FICHA 2715255 I.E JOSE MARIA CAMPO SERRANO-AGUACHICA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en asistencia en archivo en la I.E José maria campo serrano DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2715355.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTO DAVID RINCÓN VACA	1065874113					cristodavidrinson2006@gmail.com	3167796324		Cristo R
2	WILFREDO QUINTERO MARCHENA	1065876876					laurajulianamontero@gmail.com	3182749819		Wilfredo Q
3	BRAYAN ANTONIO ARNEDO FLOREZ	1048418307					br4y4narnedo@gmail.com	301 256 98 75		
4	LAURA JULIANA MONTERO MEDINA	1065882691					laurajulianamontero@gmail.com	3182749819		Laura M
5	AURA ISBLETH LOAIZA VILLANUEVA	1065882069					loaizavillanuevaauraisleth1@gmail.com	3187093395		
6	MICHELL GABRIELA RINCON PEDROZO	1065875078					pedrozoy483@gmail.com	3113789458		Michell
7	NIKOL JULIANA MENESES PEREZ	1065875398					nikolmeneses09@gmail.com	3239079193		Nikol
8	KIARA CELESTE GUARÍN ALVAREZ	1065878161					k.celeste.g.a@mail.com	3217370959		Kiara Celeste
9	MICHELL ALEXANDRA PORTILLA MORALES	1065879733					alexandrajoportilla26@gmail.com	3226784972		
10	LUISA DANIELA PORRERO BAYONA	1065873367					luisadanielaforero@gmail.com	3136321303		
11	KAROL SOFIA DAVILA LOPEZ	1095802774					karolsofiadavilalopez23@gmail.com	3147152313		Karol Davila
12	YEIDI JESE QUIÑONES MEZA	1065882257					yeidjesequinones@gmail.com	315 2815936		
13	MARIANGEL GARCIA CAMARILLO	1098829029					mariangelgarcia3131@gmail.com	3238998328		
14	KATHIEL YULIETH ROJAS NIGRINIS	1149994959					rojasnigriniskathielyulieth@gmail.com	3106941447		Kathiel Rojas
15	SOFIA MESA CADENA	1049030885					sofiamesa0202@gmail.com	3167210331		Sofia M
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar W
Ve a Config

FICHA 2715254 I.E JOSE MARIA CAMPO SERRANO-AGUACHICA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en asistencia en archivo en la I.E José maría campo serrano DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2715354.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA YIRETH BADILLO TRIGOS	TI 1066283152					badillotrigoslaura@gmail.com	3137851369		
2	LAURA VALENTINA MEJIA JAIMES	TI 1065884931					lauramejajaimes@gmail.com	3226474387		
3	ADRIANA MARCELA SEPULVEDA MORENO	TI 1054550288					sepulvedamorenoadriana1981@gmail.com	312 8126987		
4	MARIAN ALEXA PUELLO GARCIA	TI 1065879074					puellogarciamarianalexa@gmail.com	3168741469		
5	LUNA MARIA TORRES MENDOZA	TI 1093595238					lunat9067@gmail.com	3024662903		
6	NORIDA FERREIRA RODRIGUEZ	TI 1065882943					ferreirarodrigueznorida@gmail.com	3145040078		
7	NIKOLL ANDREA LOPEZ BELTRAN	TI 1065879099					lopeznikol987@gmail.com	3155414436		
8	MARIA JOSE ALDANA ANGARITA	TI 1065882193					aldanaangelamariajose@gmail.com	3126842945		
9	MILEIDY MENDOZA NAVARRO	TI 1065884908					mileidymendozanavarro2@gmail.com	3145270538		
10	MAYTE JIRETH OSPINO PEREZ	TI 1082911128					mayteospino456@gmail.com	3168461401		
11	YESMITH ADRIANA MARTINEZ SILVA	TI 1065883041					yesmithmartinez431@gmail.com	3204757296		
12	GREICCY DAYANA PINEDA LAMPREA	TI 1065880782					greiccydayanapinedalamprea@gmail.com	3188094419		
13	JOSMAN JAIR TORRES ZABALA	TI 1065882300					Torresjosman1@gmail.com	3117218189		
14	GABRIEL ANDRES CUELLO SOLORZANO	TI 1066873764					cuello.solorzanogabrielandres@gmail.com	3217652141		
15	DAVID JOSUE ALMANZA VASQUEZ	TI 1043132291					almanzavasquez2027@gmail.com	3147172111		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista de asistencia técnicos en asistencia en archivo en la I.E José maría campo serrano DE AGUACHICA (cesar) número de ficha 2715254.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA YIRETH BADILLO TRIGOS	TI 1066283152					badillotrigoslaura@gmail.com	3137851369		
2	LAURA VALENTINA MEJIA JAIMES	TI 1065884931					lauramejajaimes@gmail.com	3226474387		
3	ADRIANA MARCELA SEPULVEDA MORENO	TI 1054550288					sepulvedamorenoadriana1981@gmail.com	312 8126987		
4	MARIAN ALEXA PUELLO GARCIA	TI 1065879074					puellogarciamarianalexa@gmail.com	3168741469		
5	LUNA MARIA TORRES MENDOZA	TI 1093595238					lunat9067@gmail.com	3024662903		
6	NORIDA FERREIRA RODRIGUEZ	TI 1065882943					ferreirarodrigueznorida@gmail.com	3145040078		
7	NIKOLL ANDREA LOPEZ BELTRAN	TI 1065879099					lopeznikol987@gmail.com	3155414436		
8	MARIA JOSE ALDANA ANGARITA	TI 1065882193					aldanaangelamariajose@gmail.com	3126842945		
9	MILEIDY MENDOZA NAVARRO	TI 1065884908					mileidymendozanavarro2@gmail.com	3145270538		
10	MAYTE JIRETH OSPINO PEREZ	TI 1082911128					mayteospino456@gmail.com	3168461401		
11	YESMITH ADRIANA MARTINEZ SILVA	TI 1065883041					yesmithmartinez431@gmail.com	3204757296		
12	GREICCY DAYANA PINEDA LAMPREA	TI 1065880782					greiccydayanapinedalamprea@gmail.com	3188094419		
13	JOSMAN JAIR TORRES ZABALA	TI 1065882300					Torresjosman1@gmail.com	3117218189		
14	GABRIEL ANDRES CUELLO SOLORZANO	TI 1066873764					cuello.solorzanogabrielandres@gmail.com	3217652141		
15	DAVID JOSUE ALMANZA VASQUEZ	TI 1043132291					almanzavasquez2027@gmail.com	3147172111		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927921 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720115 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715254 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934755 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723348 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715255 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720117 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL