PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Septiembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749
Coordinador Académico
Articulación con la educación media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5925749 del año 2024

Jorge Luis Niebles Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5048381 de La Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada unoPlazo:

Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. En las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Verificar Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Competencia: Implementación de la red física de datos. Resultado de aprendizaje: elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	Registro fotográfico

		Ficha: 2726216 técnico en sistemas. Proyecto: Prestación De Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. Resultado de aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos Ficha: 2927910 técnico en sistemas teleinformaticos.	

		Proyecto: Intervención de la infraestructura tecnológica y servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial Fase: Hacer Actividad del proyecto: Mantenimiento de los equipos de computo Competencia: Verificación del funcionamiento de la red de datos Resultado de aprendizaje: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Ficha: 2934765 Instalación de redes de computadores Proyecto: Centro de servicios, instalación y configuración en redes de equipos de cómputo en	

		instituciones educativas articuladas con el sena Fase: Planear Actividad del proyecto: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos Resultado de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto lo planeado en el mes de ejecución con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje según línea de tiempo de los programas técnico en sistemas, técnico en sistemas teleinformatico e instalación de redes de computadores.	Registros fotográficos.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas	No se adjunta evidencia.

	que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	con la obligación en este periodo.	
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 – 2726216 – 2927910 – 2934765.	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se recogio firma de los aprencices en sesión de formación.	Firma de los aprendices en la planilla.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.

12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron juicios de evaluacion según línea de tiempo en fichas: 2711329 – 2715435 – 2715239 – 2726216 – 2934765.	No se adjunta evidencia.
13	usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	se utilizo aplicativo sofiaplus para descargar informe apoyo a la formación y registrar inasistencia de aprendices.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual, capture de aplicativo al final del informe.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica para este periodo, no se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No se adjunta evidencia.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios	Se hizo desplazamiento al municipio de la Gloria,	Registros fotográficos.

	diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	corregimiento de La Mata y Ayacucho para cumplimiento del contrato.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presento reporte de horas del aplicativo sofiaplus de los programas de formación asignados.	Reporte de horas al final del Informe mensual de ejecución contractual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Capture de pantalla Google Drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa	Registro fotográfico.

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, se realizará en el próximo mes.	No se adjunta evidencia.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago,	Planilla de pago, autoliquidación de seguridad social anexo al informe de gestión

	de procesos de formación profesional.	autoliquidación de seguridad social.	financiera al final del Informe mensual de ejecución contractual
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicito los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Registro fotográfico.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación WhatsApp, Google Meet.	Capturas de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	El Ambiente de formación se dejó organizado, aseado e inventariado al final de la formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento e informe legalización desplazamiento con orden de viaje 120924 – 125624 – 133124.	Anexo al final del informe de gestión financiera.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se entregó informe mensual de actividades,	Documentos adjuntos en secop II

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informe GF, pago de seguridad social de mes.	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se relizo norma de competencia, se esta a la espera de la certificación.	No se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120924	La Gloria Cesar	21 agosto 2024	21 agosto 2024
2	125624	La Gloria Cesar	26 agosto 2024	26 agosto 2024
3	133124	La Gloria Cesar	28 agosto 2024	28 agosto 2024

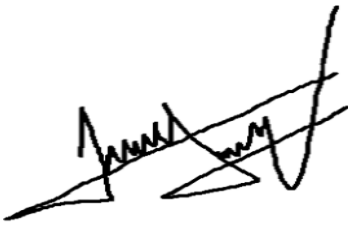
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. 9470727161 expedida por APORTES EN LINEA y correspondiente al mes de agosto operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE LUIS NIEBLES MOLINA
Contratista
C.C. No. 5048381

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925749 de 2024
Coordinador académico de programas especiales
Articulación con la educación media
Aguachica Cesar

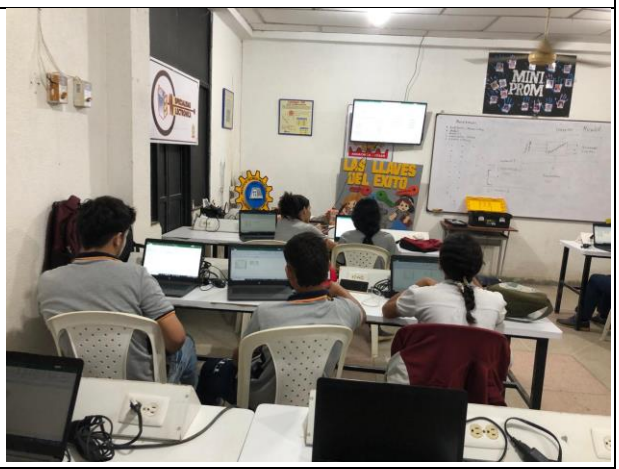
ANEXOS

LUNES FICHA: 2711329 SISTEMAS




MARTES FICHA: 2934765 INSTALACIÓN DE REDES DE COMPUTADORES





MARTES FICHA: 2715435 SISTEMAS





MIERCOLES FICHA: 2726216 SISTEMAS





JUEVES FICHA: 2927910 SISTEMAS TELEINFORMATICOS

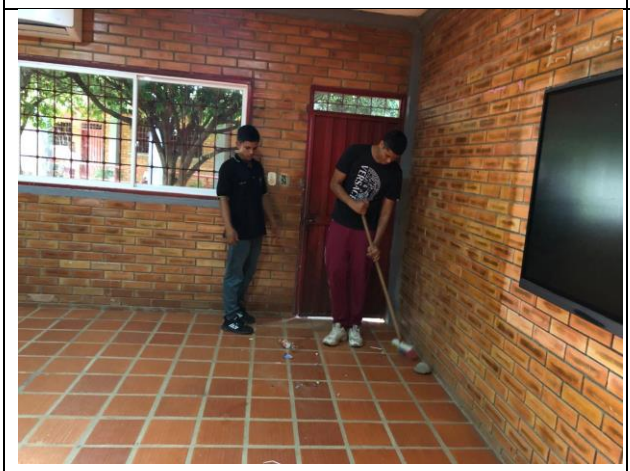
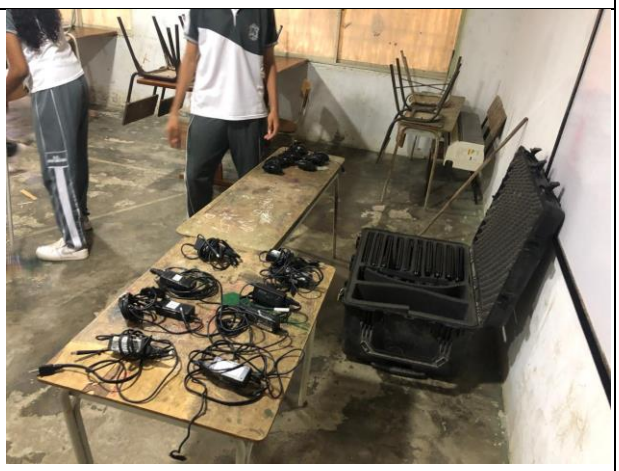
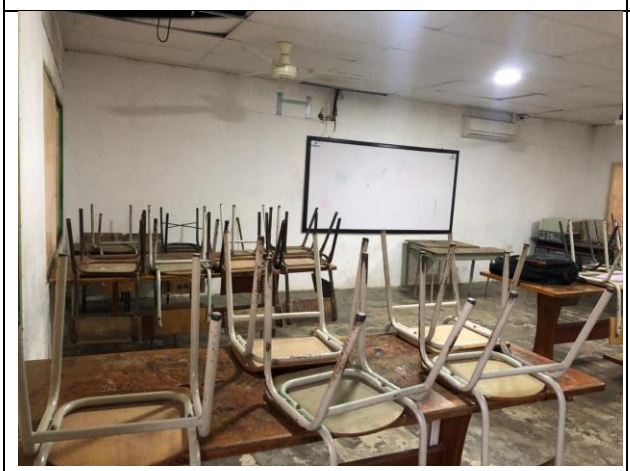


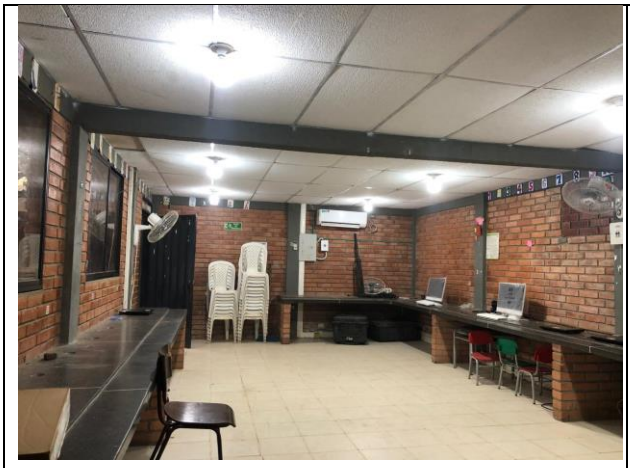


VIERNES FICHA: 2715239 SISTEMAS

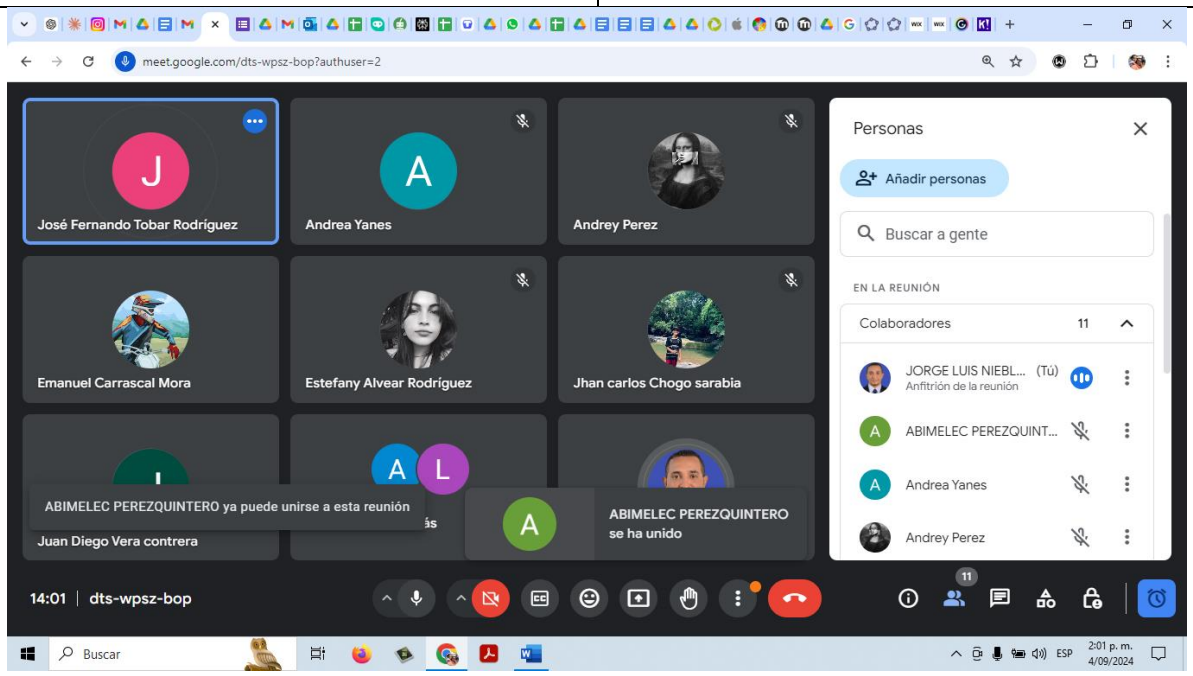


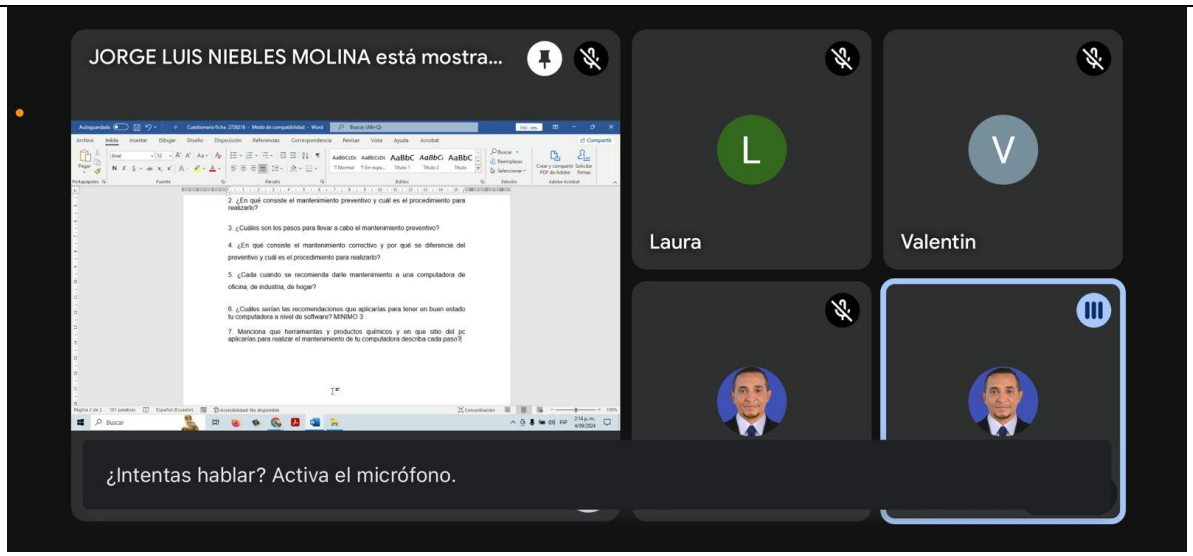


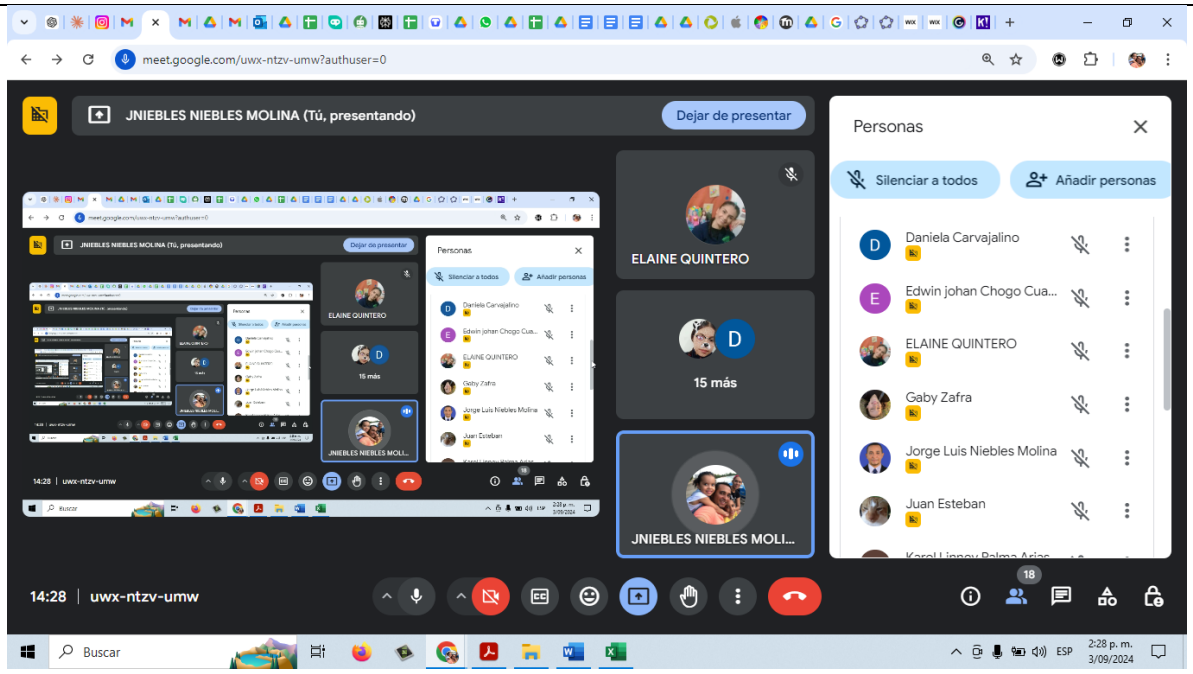
	
	
	

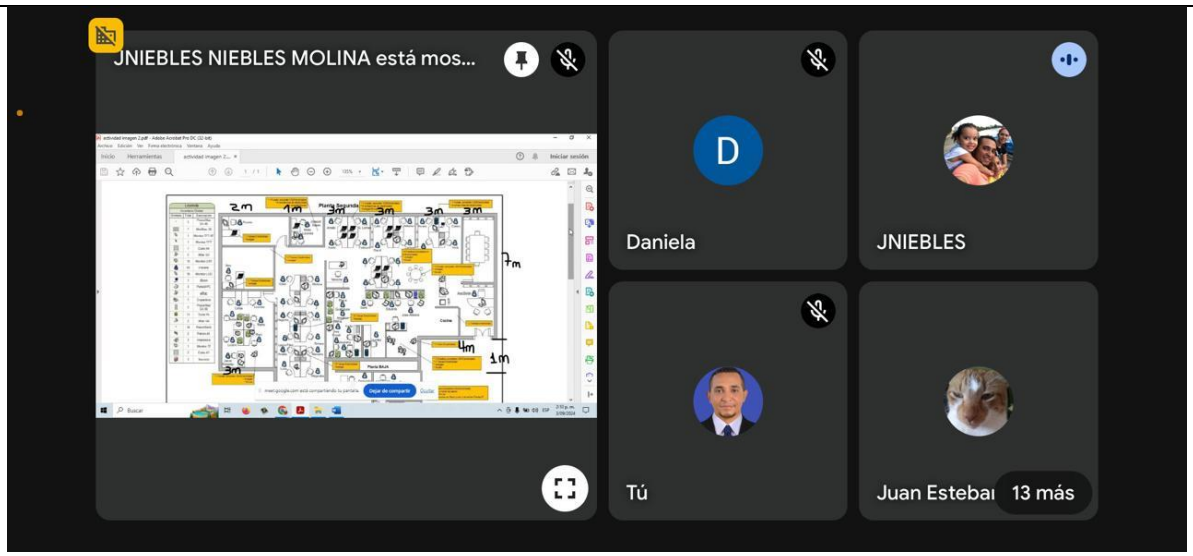


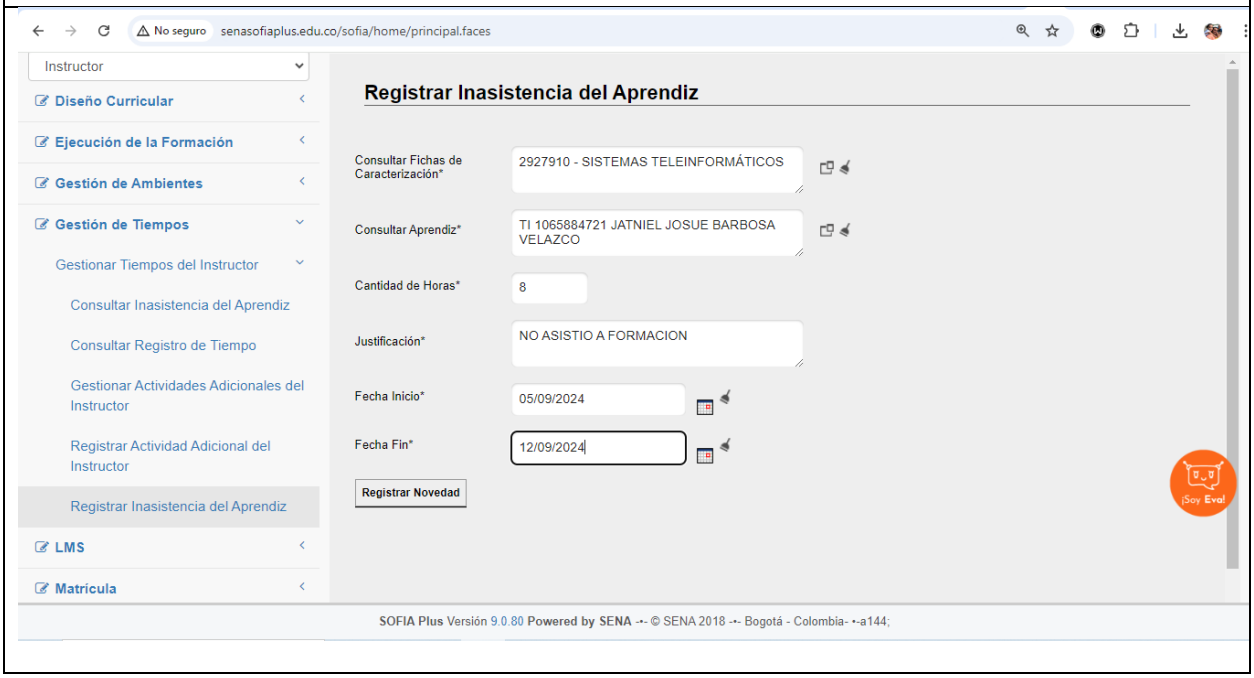



meet.google.com/dts-wpsz-bop?authuser=2
José Fernando Tobar Rodríguez
Andrea Yanes
Andrey Perez
Emanuel Carrascal Mora
Estefany Alvear Rodríguez
Jhan carlos Chogo sarabia
Juan Diego Vera contrera
ABIMELEC PEREZQUINTERO ya puede unirse a esta reunión
ABIMELEC PEREZQUINTERO se ha unido
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
JORGE LUIS NIEBL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ABIMELEC PEREZQUINT...
Andrea Yanes
Andrey Perez
14:01 | dts-wpsz-bop
Buscar
ESP
2:01 p. m.
4/09/2024

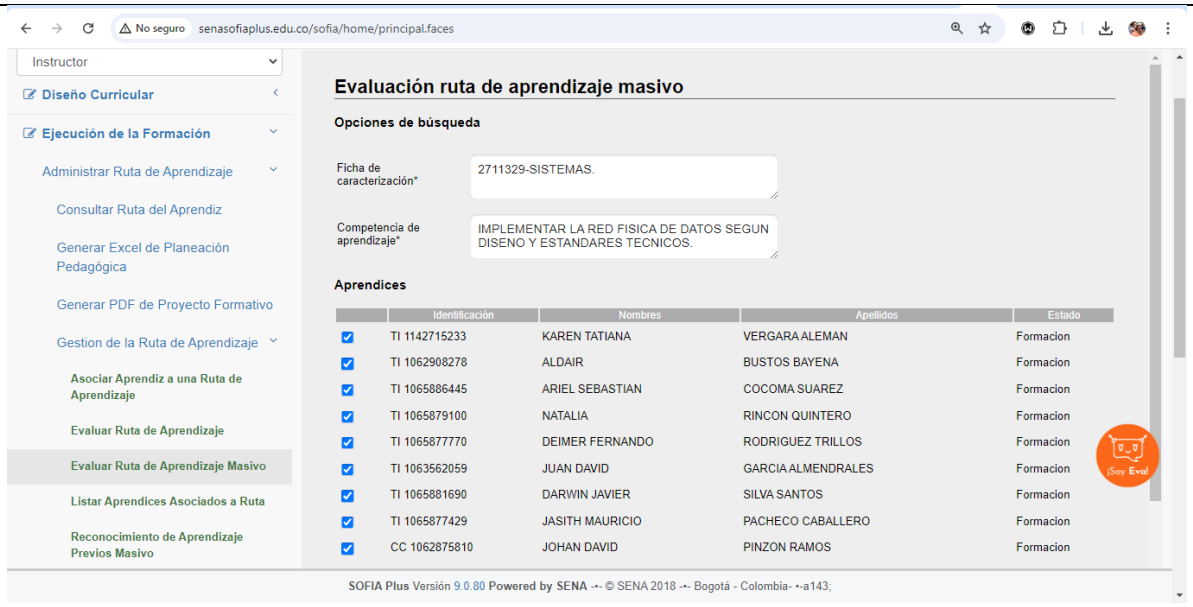

JORGE LUIS NIEBLES MOLINA está mostra...
Laura
Valentin
¿Intentas hablar? Activa el micrófono.

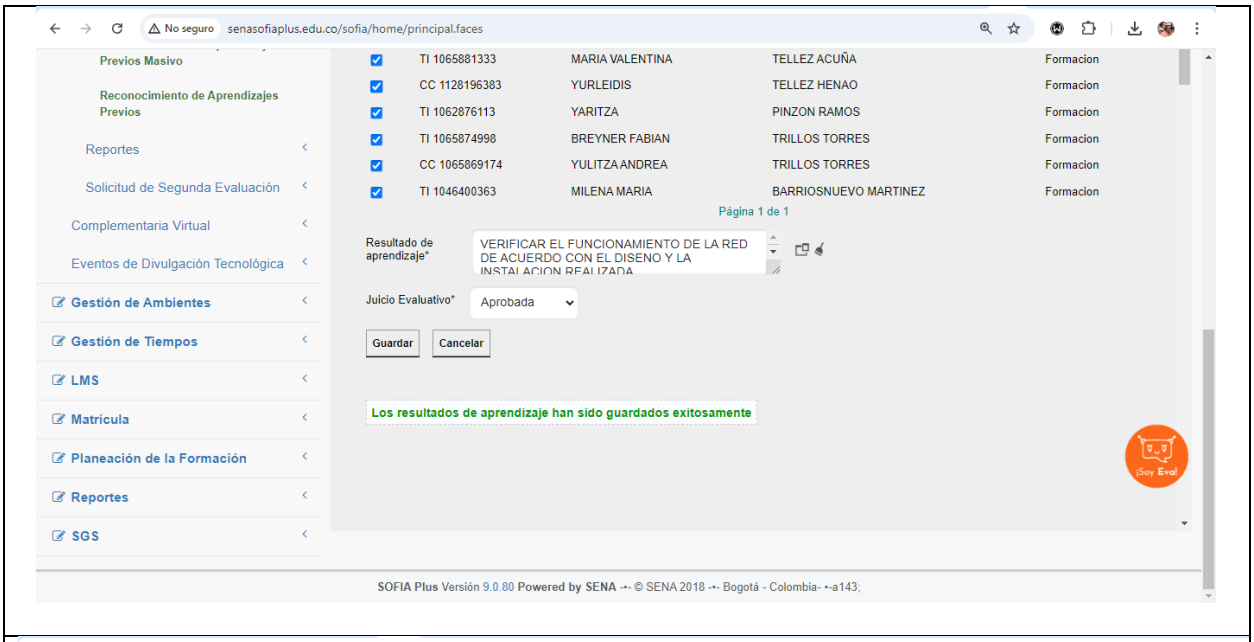

meet.google.com/uwx-ntzv-umw?authuser=0
JNIEBLES NIEBLES MOLINA (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ELAINE QUINTERO
15 más
JNIEBLES NIEBLES MOLI...
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Daniela Carvajalino
Edwin johan Chogo Cua...
ELAINE QUINTERO
Gaby Zafra
Jorge Luis Niebles Molina
Juan Esteban
14:28 | uwx-ntzv-umw
Buscar
ESP
2:28 p. m.
3/09/2024

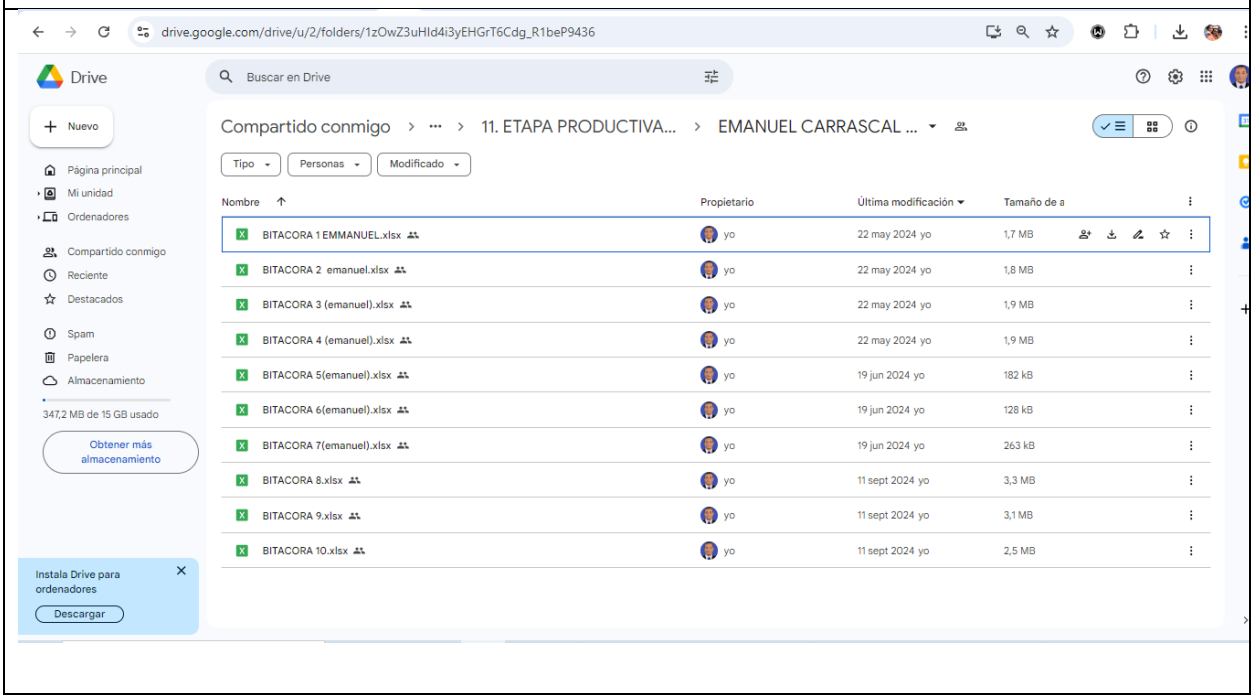

JNIEBLES NIEBLES MOLINA está mos...
Daniela
JNIEBLES
Tú
Juan Esteba
13 más

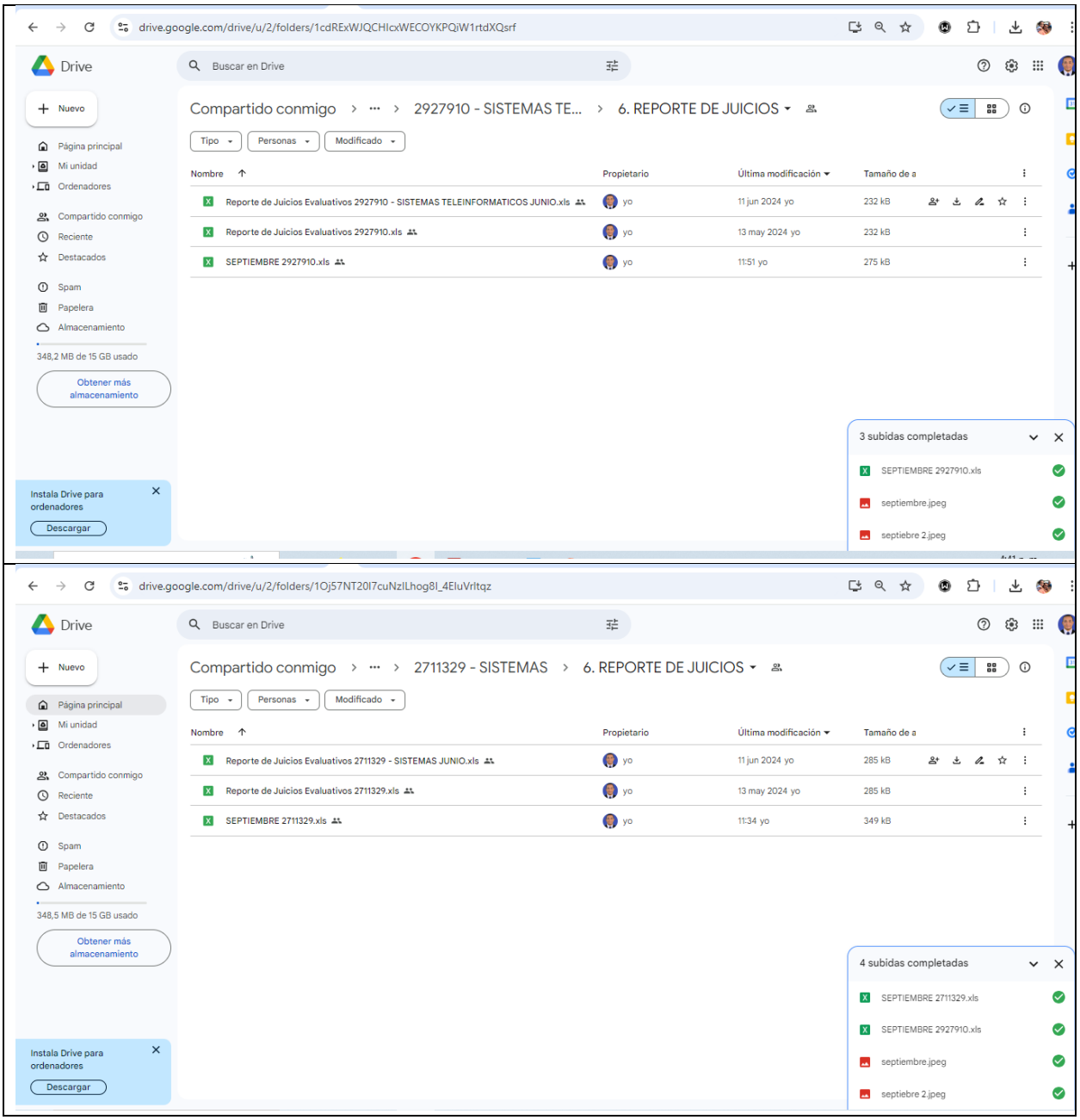

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2927910 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1065884721 JATNIEL JOSUE BARBOSA VELAZCO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
NO ASISTIO A FORMACION
Fecha Inicio*
05/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

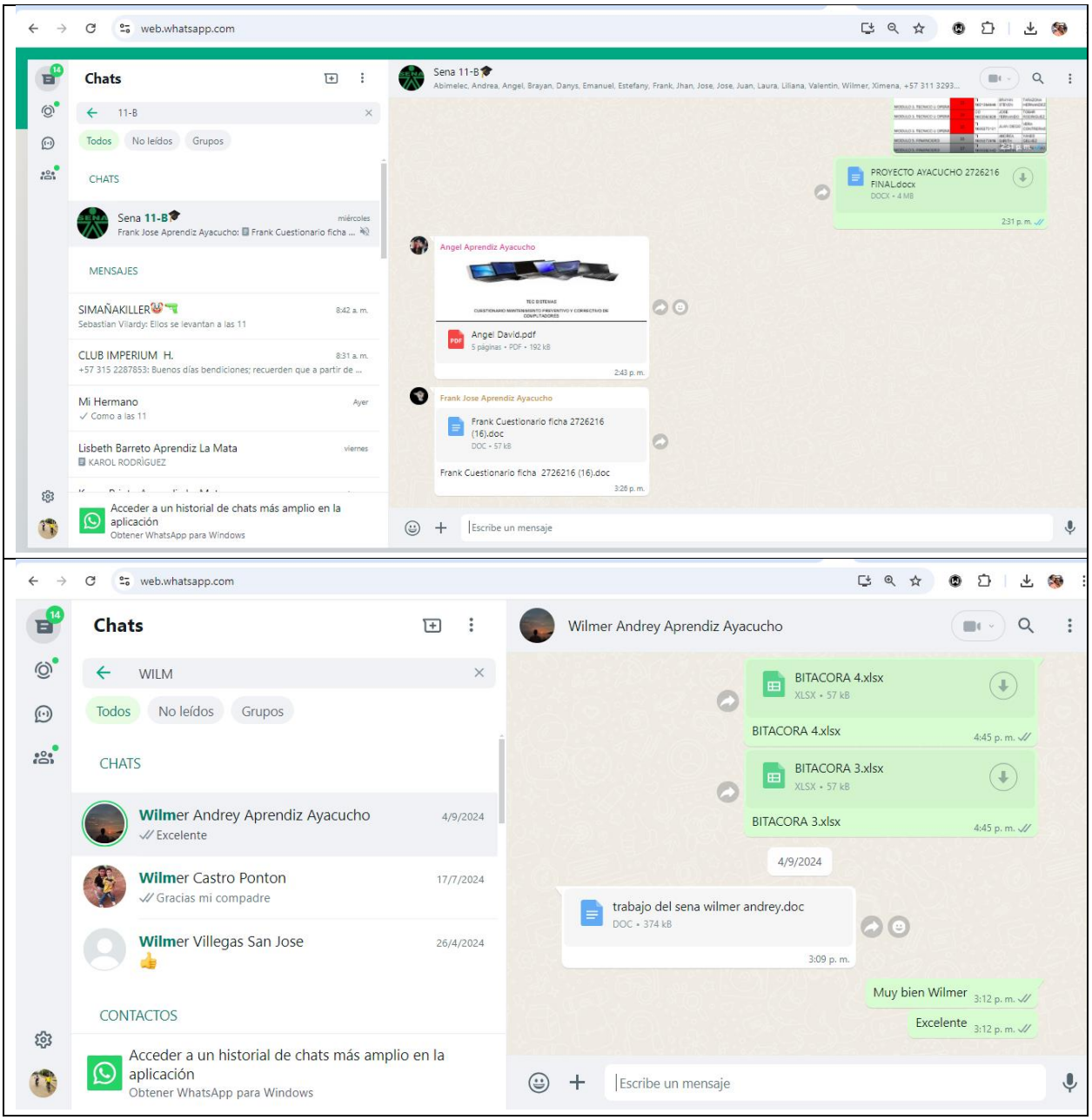

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

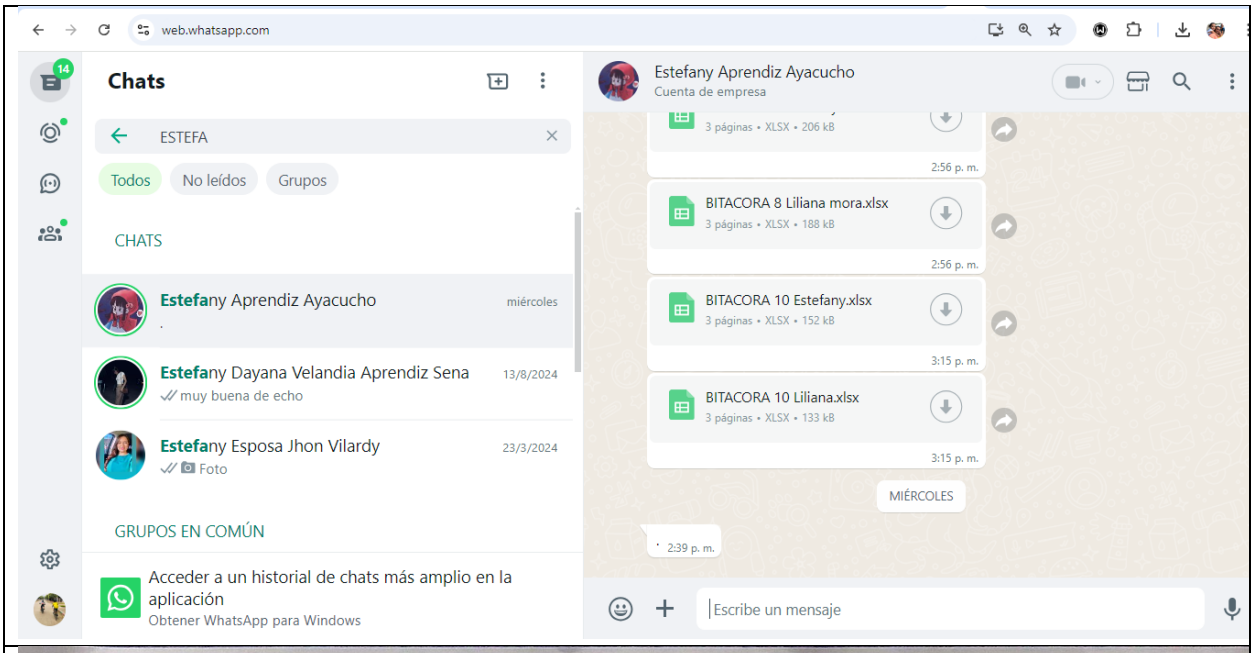

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2711329-SISTEMAS.
Competencia de aprendizaje*
IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1142715233 KAREN TATIANA VERGARA ALEMAN Formacion
TI 1062908278 ALDAIR BUSTOS BAYENA Formacion
TI 1065886445 ARIEL SEBASTIAN COCOMA SUAREZ Formacion
TI 1065879100 NATALIA RINCON QUINTERO Formacion
TI 1065877770 DEIMER FERNANDO RODRIGUEZ TRILLOS Formacion
TI 1063562059 JUAN DAVID GARCIA ALMENDRALES Formacion
TI 1065881690 DARWIN JAVIER SILVA SANTOS Formacion
TI 1065877429 JASITH MAURICIO PACHECO CABALLERO Formacion
CC 1062875810 JOHAN DAVID PINZON RAMOS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

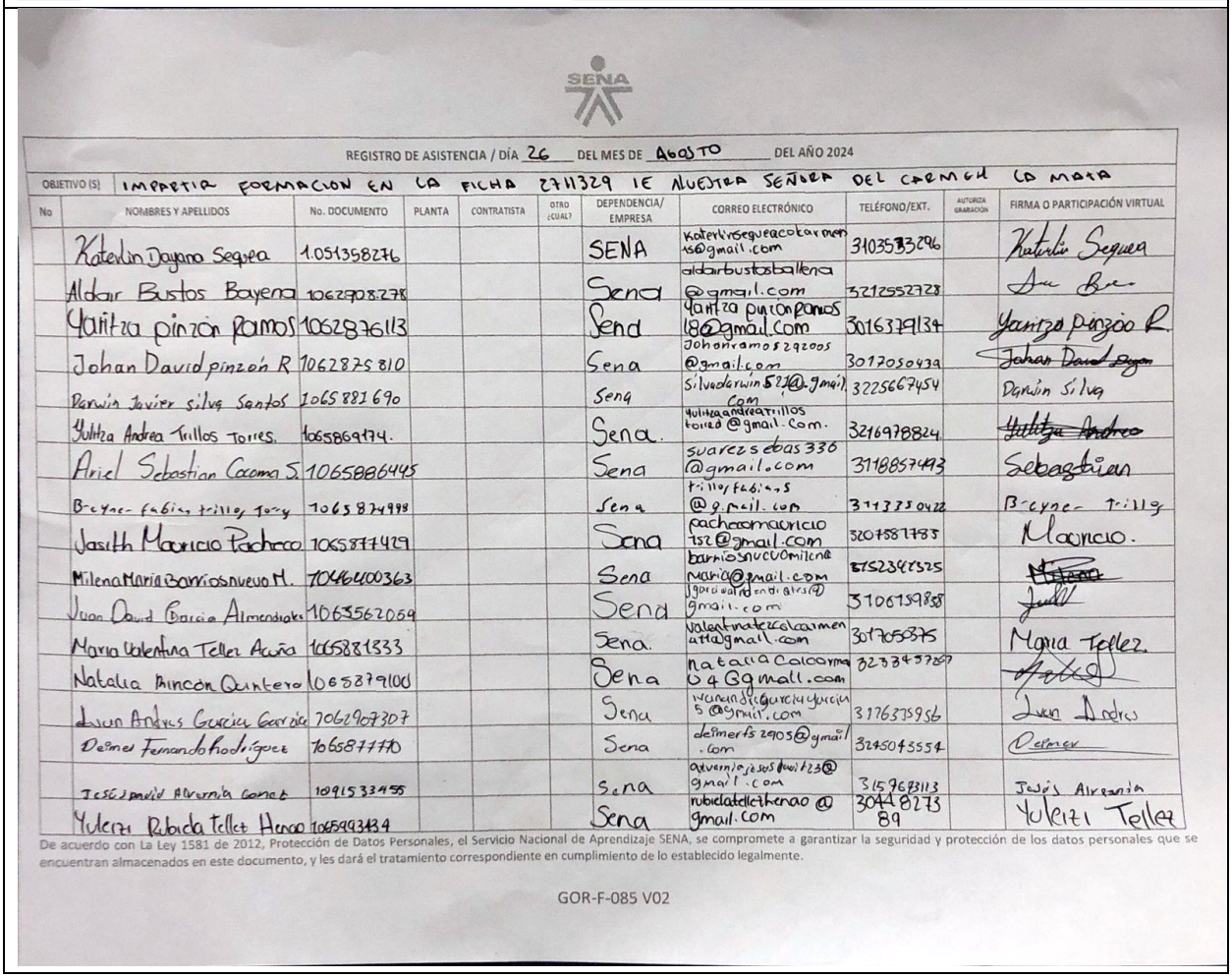

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
TI 1065881333 MARIA VALENTINA TELLEZ ACUÑA Formacion
CC 1128196383 YURLEIDIS TELLEZ HENAO Formacion
TI 1062876113 YARITZA PINZON RAMOS Formacion
TI 1065874998 BREYNER FABIAN TRILLOS TORRES Formacion
CC 1065869174 YULITZA ANDREA TRILLOS TORRES Formacion
TI 1046400363 MILENA MARIA BARRIOSNUEVO MARTINEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACION REALIZADA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


drive.google.com/drive/u/2/folders/1zOwZ3uHId4i3yEHGrT6Cdg_R1beP9436
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
347,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > 11. ETAPA PRODUCTIVA... > EMANUEL CARRASCAL ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
BITACORA 1 EMMANUEL.xlsx yo 22 may 2024 yo 1,7 MB
BITACORA 2 emanuel.xlsx yo 22 may 2024 yo 1,8 MB
BITACORA 3 (emanuel).xlsx yo 22 may 2024 yo 1,9 MB
BITACORA 4 (emanuel).xlsx yo 22 may 2024 yo 1,9 MB
BITACORA 5(emanuel).xlsx yo 19 jun 2024 yo 182 kB
BITACORA 6(emanuel).xlsx yo 19 jun 2024 yo 128 kB
BITACORA 7(emanuel).xlsx yo 19 jun 2024 yo 263 kB
BITACORA 8.xlsx yo 11 sept 2024 yo 3,3 MB
BITACORA 9.xlsx yo 11 sept 2024 yo 3,1 MB
BITACORA 10.xlsx yo 11 sept 2024 yo 2,5 MB


drive.google.com/drive/u/2/folders/1cdRExWJQCHIcxWECOYKPQjW1rtdXQsrf
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > 2927910 - SISTEMAS TE... > 6. REPORTE DE JUICIOS
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluativos 2927910 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS JUNIO.xls
yo
11 jun 2024 yo
232 kB
Reporte de Juicios Evaluativos 2927910.xls
13 may 2024 yo
232 kB
SEPTIEMBRE 2927910.xls
11:51 yo
275 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
348,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
3 subidas completadas
SEPTIEMBRE 2927910.xls
septiembre.jpeg
septiebre 2.jpeg
drive.google.com/drive/u/2/folders/1Oj57NT20I7cuNzILhog8I_4EluVrltqz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > 2711329 - SISTEMAS > 6. REPORTE DE JUICIOS
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluativos 2711329 - SISTEMAS JUNIO.xls
yo
11 jun 2024 yo
285 kB
Reporte de Juicios Evaluativos 2711329.xls
13 may 2024 yo
285 kB
SEPTIEMBRE 2711329.xls
11:34 yo
349 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
348,5 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Instala Drive para ordenadores
Descargar
4 subidas completadas
SEPTIEMBRE 2711329.xls
SEPTIEMBRE 2927910.xls
septiembre.jpeg
septiebre 2.jpeg


web.whatsapp.com
Chats
11-B
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
Sena 11-B
miércoles
Frank Jose Aprendiz Ayacucho: Frank Cuestionario ficha ...
MENSAJES
SIMAÑAKILLER
8:42 a. m.
Sebastian Vilardy: Ellos se levantan a las 11
CLUB IMPERIUM H.
8:31 a. m.
+57 315 2287853: Buenos días bendiciones; recuerden que a partir de ...
Mi Hermano
Ayer
Como a las 11
Lisbeth Barreto Aprendiz La Mata
viernes
KAROL RODRÍGUEZ
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Sena 11-B
Abimelec, Andrea, Angel, Brayan, Danys, Emanuel, Estefany, Frank, Jhan, Jose, Jose, Juan, Laura, Liliana, Valentin, Wilmer, Ximena, +57 311 3293...
PROYECTO AYACUCHO 2726216 FINAL.docx
DOCX • 4 MB
2:31 p. m.
Angel Aprendiz Ayacucho
Angel David.pdf
5 páginas • PDF • 192 kB
2:43 p. m.
Frank Jose Aprendiz Ayacucho
Frank Cuestionario ficha 2726216 (16).doc
DOC • 57 kB
Frank Cuestionario ficha 2726216 (16).doc
3:26 p. m.
Escribe un mensaje
web.whatsapp.com
Chats
WILM
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
Wilmer Andrey Aprendiz Ayacucho
4/9/2024
Excelente
Wilmer Castro Ponton
17/7/2024
Gracias mi compadre
Wilmer Villegas San Jose
26/4/2024
CONTACTOS
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Wilmer Andrey Aprendiz Ayacucho
BITACORA 4.xlsx
XLSX • 57 kB
BITACORA 4.xlsx
4:45 p. m.
BITACORA 3.xlsx
XLSX • 57 kB
BITACORA 3.xlsx
4:45 p. m.
4/9/2024
trabajo del sena wilmer andrey.doc
DOC • 374 kB
3:09 p. m.
Muy bien Wilmer
3:12 p. m.
Excelente
3:12 p. m.
Escribe un mensaje





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 2711329 IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN LA MATA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katerlin Dayana Segura	1.051358276				SENA	katerlinseguracatalinamen s@gmail.com	3103533296		Katerlin Segura
	Aldair Bustos Bayena	1062908278				Sena	aldairbustosballena @gmail.com	3212552728		
	Yaritza pinzón ramos	1062876113				Sena	yaritza pinzonramos 18@gmail.com	3016379134		Yaritza Pinzón R.
	Johan David pinzón R	1062875810				Sena	Johanramos292005 @gmail.com	3017050439		Johan David Pinzón
	Darwin Javier silva Santos	1065881690				Sena	Silvadarwin522@gmail.com	3225667454		Darwin Silva
	Yulitza Andrea Trillos Torres.	1065869474.				Sena.	yulitzaandreatrillos torres@gmail.com.	3216978824		Yulitza Andrea
	Ariel Sebastian Cacoma S.	1065886445				Sena	suarezsebas336 @gmail.com	3118857493		Sebastian
	Brayan fabian trillo torres	1065874998				Sena	trillofabian5 @gmail.com	3113730422		Brayan Trillo
	Jasith Mauricio Pacheco	1065877429				Sena	pachecomauricio 152@gmail.com	3207887785		Mauricio.
	Milena María Barrios nuevo M.	1046400363				Sena	barriosnuevomilena maria@gmail.com	3152348325		
	Juan David Garcia Almendrales	1065562069				Sena	jgarciaalmendrales@ gmail.com	3106759858		
	María Valentina Tellez Acuña	1065881333				Sena.	valentinatellezacuna @gmail.com	3017055875		María Tellez.
	Natalia Rincón Quintero	1065879100				Sena	nataliacacoma04@gmail.com	3233457267		
	Juan Andres Garcia Garzón	1062907307				Sena	juanandresgarciagarzon5 @gmail.com	3176359956		Juan Andres
	Deimer Fernando Rodríguez	1065877470				Sena	deimerfs2905@gmail.com	3245043554		Deimer
	Jesús David Alvernia Canate	1091533455				Sena	alvernia.jesus.david23@ gmail.com	3157673113		Jesús Alvernia
	Yuleiri Rebeca Tellez Hernandez	1065993134				Sena	rubicatellezhernan@ gmail.com	3044 8273 89		Yuleiri Tellez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

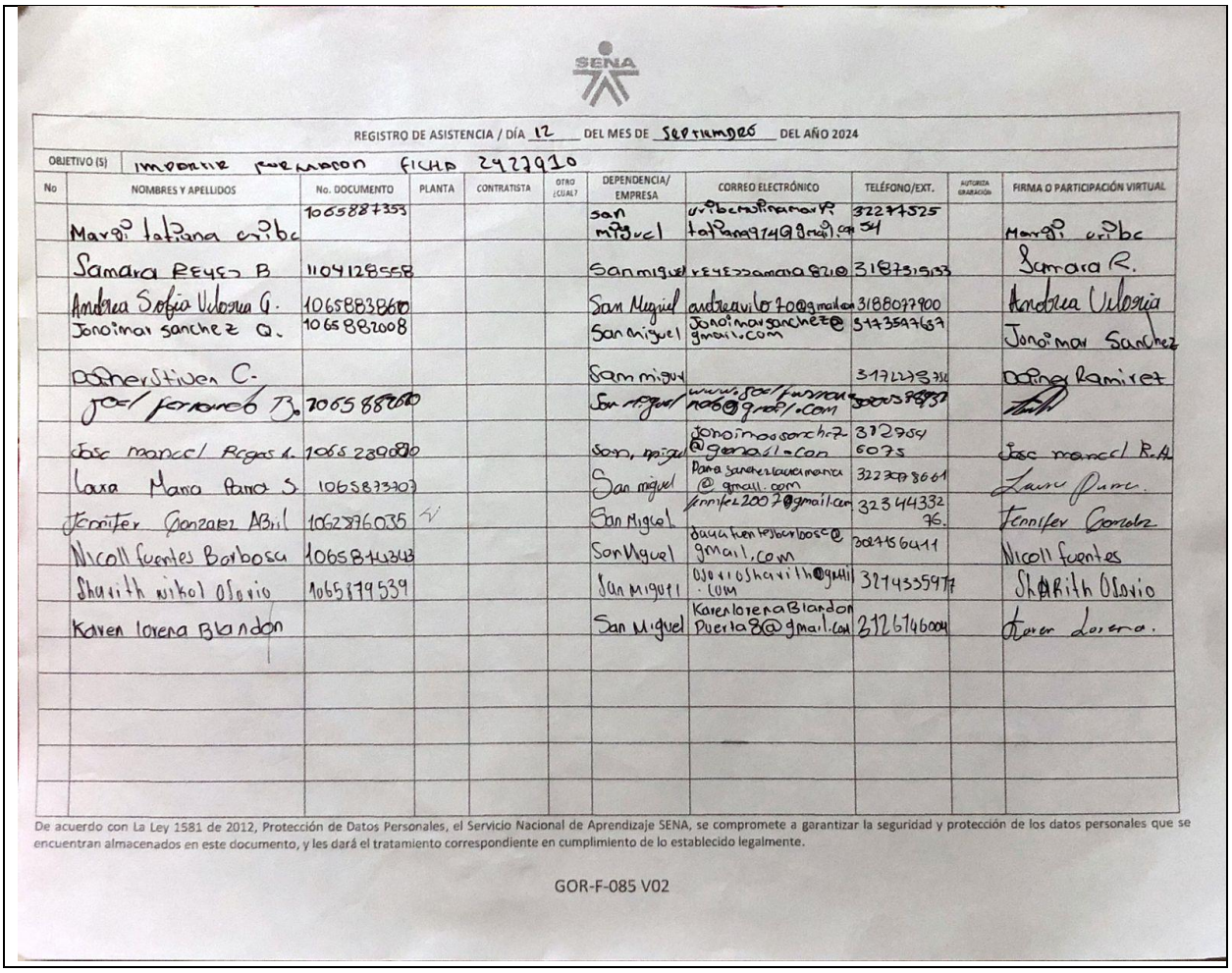
GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2726216

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	FECHA: 31-JUL-24	FECHA: 14-AGO-24	FECHA:	FECHA:
TI 1063561144	JHAN CARLOS	CHOGO SARABIA	Jhan Carlos Chogo S.	Jhan Carlos Cho.		
TI 1065881351	JOSE LUIS	CAÑIZARES QUINTERO	Jose Luis Cañizares	Jose Luis Cañizares		
TI 1065883724	EMANUEL	CARRASCAL MORA	Emanuel carrascal	Emanuel C.		
TI 1065883687	FRANK JOSE	ROSADO AVENDAÑO	Frank Rosado	Frank Rosado		
TI 1091664046	BRAYAN STEVEN	TARAZONA HERNANDEZ	Brayan tarazona.			
TI 1065877747	ANGEL DAVID	ALVAREZ SARAVIA	Angel David A.	Angel David A		
TI 1062907690	DANYS LORENA	ARDILA GARCIA	DANYS LORENA A.	Danys Ardila G.		
TI 1062906368	ESTEFANY	ALVEAR RODRIGUEZ	Estefany Alvear R.	Estefany Alvear R		
TI 1065879181	JUAN DIEGO	VERA CONTRERAS	Juan Diego Vera Valentin	Juan Diego Vera. Valentin		
TI 1065882442	JHOAN VALENTIN	ZAFRA LOBO				
TI 1065881917	LAURA VALENTINA	PEREZ GARCIA	Laura Valentina P.	Laura Valentina		
CC 1063560829	JOSE FERNANDO	TOBAR RODRIGUEZ	Jose F.	Jose F.		
CC 1062905036	XIMENA	QUINTERO TAMAYO	Ximena Quintero	Ximena Qo.		
CC 1093300445	WILMER ANDREY	PEREZ VILLARREAL	Wilmer Andrey	Wilmer Andrey		
TI 1063562529	LILIANA	MORA CARVAJALINO	Liliana Mora C.	Liliana Mora.		
TI 1065879916	ANDREA SARITH	YANES GELVEZ	Andrea Yanes	Andrea Yanes		
TI 1062810544	ABIMELEC	PEREZ QUINTERO	Abimelec	Abimelec		



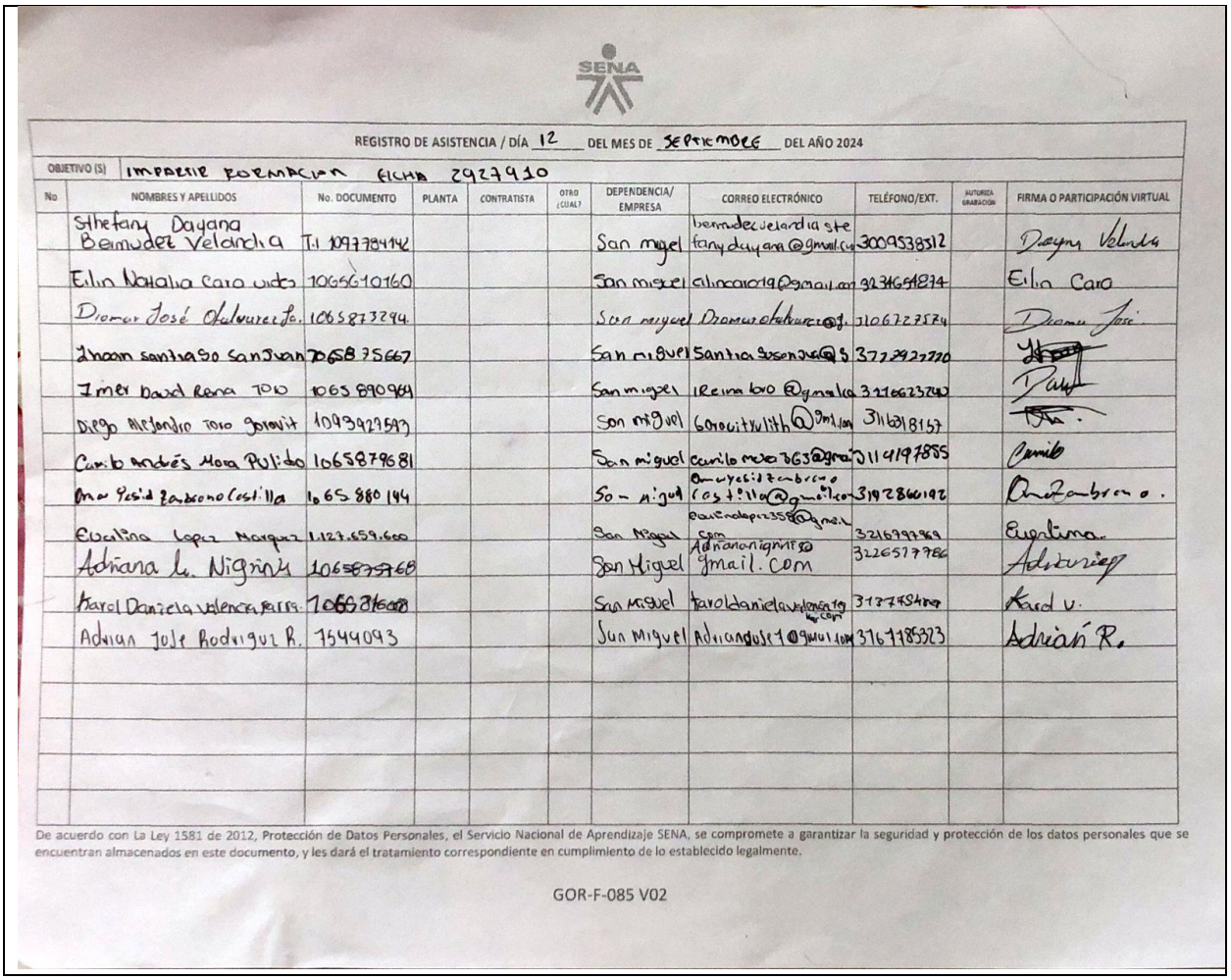
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION FICHA 2427910

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Margi tatiana cribc	1065887353				san miguel	tatiana9749@gmail.com	32274525 54		Margi cribc
	Samara Reyes B	1104128558				San miguel	reyessamara821@	3187515133		Samara R.
	Andrea Sofia Uribe G.	1065883860				San Miguel	andreauribe70@gmail.com	3188077900		Andrea Uribe
	Jonoimar sanchez Q.	1065882008				San Miguel	jonoimarsanchez@gmail.com	3173597687		Jonoimar Sanchez
	Osherstiven C.					San miguel		3172273731		Osher Ramirez
	Jose fernando B.	1065888080				San Miguel	www.jose fernando06@gmail.com	3005384857		
	Jose marcel Rojas A.	1065289080				San, miguel	jonoimarsanchez@gmail.com	312954 6075		Jose marcel R.A
	Laura Maria Parra S.	1065873703				San miguel	Para sanaerlaurenmaria@gmail.com	3227948661		Laura Parra.
	Jennifer Gonzalez Abril	1062876035	√			San Miguel	jennifer2007@gmail.com	323 444332 76.		Jennifer Gonzalez
	Nicoll fuentes Barbosa	1065814343				San Miguel	jaquitafuentesbarbosa@gmail.com	3014156411		Nicoll fuentes
	Sharith nikol Osorio	1065879539				San Miguel	Osorioshavith@gmail.com	3214335977		Sharith Osorio
	Karen lorena Blandon					San Miguel	KarenlorenaBlandonPuerta8@gmail.com	3126146004		Karen Lorena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION FICHA 2927910

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stefany Dayana Bermudez Velandia	T.I 1097784142				San miguel	bermudezvelandia stefanydayana@gmail.com	3009538512		Dayana Velandia
	Eilin Natalia Caro ucros	1065610760				San miguel	eilincaro19@gmail.com	3216641874		Eilin Caro
	Dioman José Olaburreta	1065873294				San miguel	Dioman.olaburreta@...	3106727524		Dioman José
	Jhoan santiago sanjuan	1065875667				San miguel	Santiagosanjuan@s...	3772927770		
	Imer David Rena toro	1065890984				San miguel	IReinatoro@gmail.com	3216623240		David
	Diego Alejandro toro gonzalez	1093929593				San miguel	Gonzalezdiego@gmail.com	3116318157		
	Camilo Andrés Mora Pulido	1065879681				San miguel	camilomora363@gmail.com	3114197885		Camilo
	Ana Yesid Zambrano Castilla	1065880144				San miguel	Anayesidzambrano castilla@gmail.com	3192866192		Ana Zambrano.
	Evelina Lopez Marquez	1.123.659.600				San Miguel	evelinalopez3588@gmail.com	3216999369		Evelina.
	Adriana L. Nigrinis	1065877768				San Miguel	Adriananiginis@gmail.com	3226577786		Adriananiginis
	Karol Daniela valencia ramos	1066876688				San Miguel	karoldanielavalencia19@hotmail.com	3177754769		Karol V.
	Adrian José Rodriguez R.	7544093				San Miguel	Adrianjose1@gmail.com	3167785923		Adrián R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934765 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711329 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927910 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726216 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS NIEBLES MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL