PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925789
COORDINADO ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5925789 del año 2024

LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.864.659 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un

(01) pago proporcional por ocho (08) días de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812) cada uno.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA	No aplica para este periodo	No aplica

	con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral: **Ficha: 2927924** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje**: •Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **Ficha: 2927899** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje**: • Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **Ficha: 2723370**	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

		Programa: Técnico en Sistemas. **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados de Aprendizaje:** Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante. **Ficha: 2711249** Programa: Técnico en Sistemas **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados de Aprendizaje:** Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante. **Ficha: 2723340** Programa: Técnico en Sistemas **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizajes:** •instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.	

		Ficha: 2723337 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Competencia:** registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizajes:** Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa	Se realizó seguimiento a aprendices en etapa	La evidencia se encuentra cargadas

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	productiva de las fichas: 2723370, 2711249, 2723340, 2927899, 2927924	en los anexos del documento.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron ni se reportaron inasistencias en este periodo.	No aplica
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En la plataforma Sofia Plus se realizó el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes, y la respectiva emisión de los juicios evaluativos.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Se utilizó la plataforma Sofia plus para evaluar a los Aprendices a los diferentes programas de formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de San Alberto, Líbano y La llana, para impartir formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus.	Reporte de horas de Sofiaplus, La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Evidencia Fotográfica-Captura de pantalla anexo al final del informe.

	desarrollar procesos formativos.		
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social, reportes de hora, Informe GC y GF.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video-beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo	Se presento agenda de desplazamiento en los tiempos estipulados	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de septiembre.	Documentos Soportados en secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Matriculados y en proceso de la certificación de la competencia.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

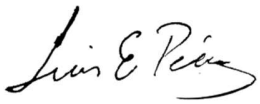
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	130324	San Alberto	29 de agosto de 2024	29 de agosto de 2024
2.	130324	San Alberto	30 de agosto de 2024	30 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472496649 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

Contratista

C.C. No. 1.065.864.659 Aguachica, Cesar.

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5925789 del año 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

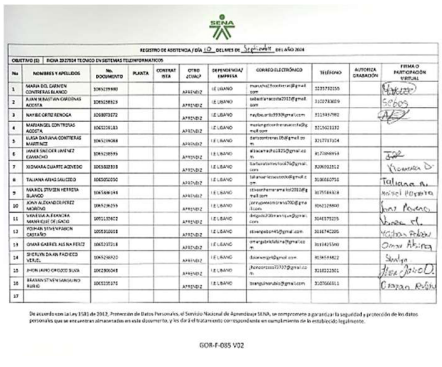
Compartido c... › ··· › 8. EVIDE... › FICHA 292...

Tipo | Personas | Modificado

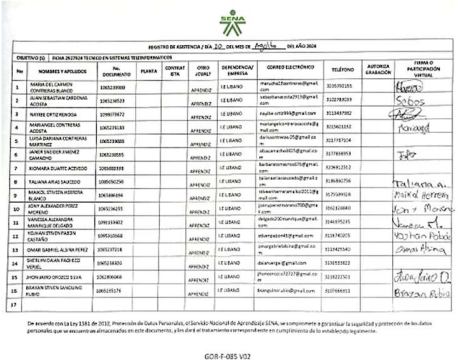
Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
2 FEBRERO	yo	18 may 2024	—
3 MARZO	yo	18 may 2024	—
4 ABRIL	yo	18 may 2024	—
5 MAYO	yo	18 may 2024	—
6 JUNIO	yo	13 jun 2024	—
7 JULIO	yo	13 ago 2024	—
8 AGOSTO	yo	13 ago 2024	—
09 SEPTIEMBRE	yo	12:50	—

FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS



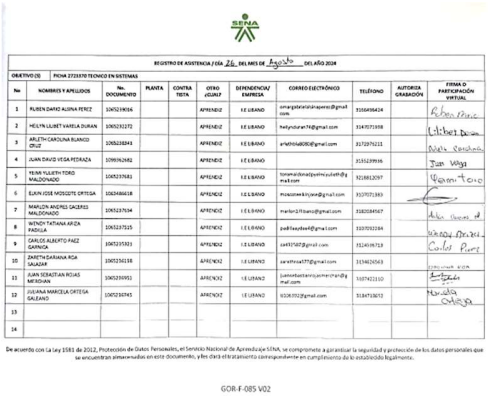






FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

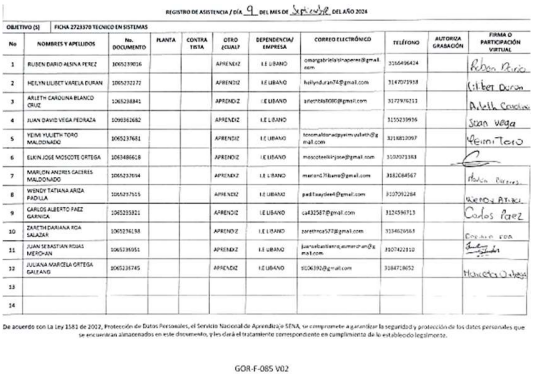
OBJETIVO (S) | FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065219016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		Ruben Alsina
2	HELYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	hellyvduran74@gmail.com	3147073938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065218841			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethblanco000@gmail.com	3172979211		Arleth Carolina
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1096362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		Juan Vega
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromaldonadoyeimiyuleth@gmail.com	3216813097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3135721383		
7	MARLON ANDRES GACERES MALDONADO	1065237034			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon1ftibano@gmail.com	3183264567		Marlon Caceres
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padilwaydee4@gmail.com	3107091284		Wendy Ariza
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235921			APRENDIZ	I.E LIBANO	cal432587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DAYANA ROA SALAZAR	1065236138			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa377@gmail.com	3134625563		Dayana Roa
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065235951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		Juan Sebastian
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	9106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS

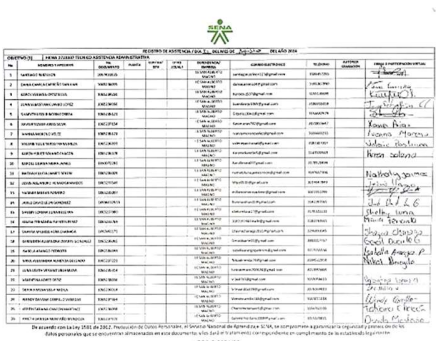
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065219016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		Ruben Alsina
2	HELYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	hellyvduran74@gmail.com	3147073938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065218841			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethblanco000@gmail.com	3172979211		Arleth Carolina
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1096362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		Juan Vega
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromaldonadoyeimiyuleth@gmail.com	3216813097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3135721383		
7	MARLON ANDRES GACERES MALDONADO	1065237034			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon1ftibano@gmail.com	3183264567		Marlon Caceres
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padilwaydee4@gmail.com	3107091284		Wendy Ariza
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235921			APRENDIZ	I.E LIBANO	cal432587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DAYANA ROA SALAZAR	1065236138			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa377@gmail.com	3134625563		Dayana Roa
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065235951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		Juan Sebastian
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	9106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2723337 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA









FICHA 2927899 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS





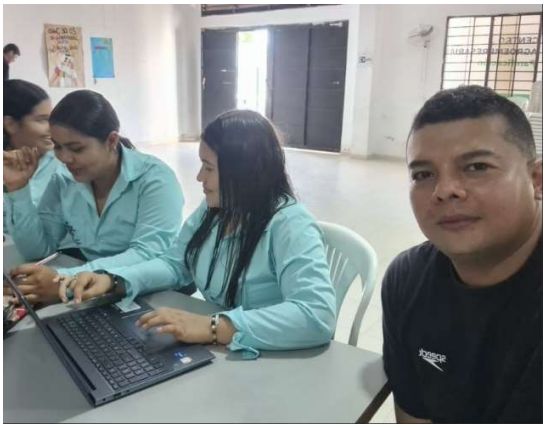
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

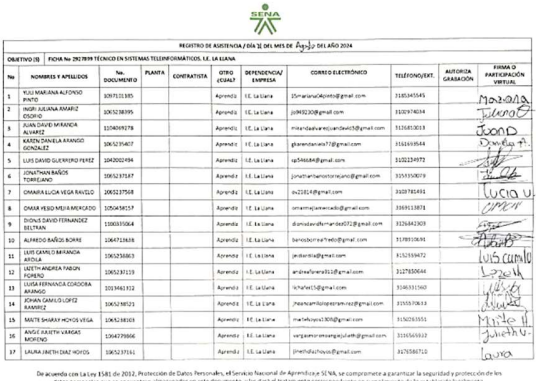
OBJETIVO (S) | FICHA No 2927899 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097131385			Aprendiz	I.E. La Llana	15marianaOcho@gmail.com	3185345545		
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395			Aprendiz	I.E. La Llana	jo94923@gmail.com	3102974034		
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278			Aprendiz	I.E. La Llana	mirandaalvarezjuandavid5@gmail.com	3136813013		
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065235407			Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela37@gmail.com	3116539544		
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1042002494			Aprendiz	I.E. La Llana	sp54668@gmail.com	3102234973		
6	JONATHAN BAÑOS TORRELANO	1065237187			Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079		
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568			Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3107781491		
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157			Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113878		
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100335064			Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126442305		
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064711638			Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691		
11	LUIS CAMILO MIRANDA AROLA	1065238863			Aprendiz	I.E. La Llana	jesdanilo@gmail.com	3152359472		
12	LIZETH ANDREA FABON POMEO	1065237119			Aprendiz	I.E. La Llana	andrea91area91@gmail.com	3127350644		
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1013461312			Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560		
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238723			Aprendiz	I.E. La Llana	Jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633		
15	MAITE SHAIRA HOYOS VEGA	1065238103			Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1305@gmail.com	3156261551		
16	ANGIE JUDITH VARGAS MORENO	1064779866			Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejudith@gmail.com	3116565912		
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161			Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiazhoyos@gmail.com	3176586712		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA No 2927899 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097131385				Aprendiz	I.E. La Llana	15marianaOcho@gmail.com	3185345545	
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395				Aprendiz	I.E. La Llana	jo94923@gmail.com	3102974034	
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278				Aprendiz	I.E. La Llana	mirandaalvarezjuandavid5@gmail.com	3136813013	
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065235407				Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela37@gmail.com	3116539544	
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1042002494				Aprendiz	I.E. La Llana	sp54668@gmail.com	3102234973	
6	JONATHAN BAÑOS TORRELANO	1065237187				Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079	
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568				Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3107781491	
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157				Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113878	
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100335064				Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126442305	
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064711638				Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691	
11	LUIS CAMILO MIRANDA AROLA	1065238863				Aprendiz	I.E. La Llana	jesdanilo@gmail.com	3152359472	
12	LIZETH ANDREA FABON POMEO	1065237119				Aprendiz	I.E. La Llana	andrea91area91@gmail.com	3127350644	
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1013461312				Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560	
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238723				Aprendiz	I.E. La Llana	Jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633	
15	MAITE SHAIRA HOYOS VEGA	1065238103				Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1305@gmail.com	3156261551	
16	ANGIE JUDITH VARGAS MORENO	1064779866				Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejudith@gmail.com	3116565912	
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161				Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiazhoyos@gmail.com	3176586712	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2711249 TECNICO EN SISTEMAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA No 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1013461946				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejoangrojo07777@gmail.com	3168439885	
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235166				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner@gmail.com	3165550434	
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jimaortiz@gmail.com	3113947689	
4	KEINER ALEXANDER REDONDO CAMPO	1065235841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerredondo@gmail.com	3222109764	
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alfredoosoriocarranza@gmail.com	3172687174	
6	NICOL CHARIT TORRES CARPIO	1065237255				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres11nicol@gmail.com	3143559801	
7	KEITLIN NICOL HERNANDEZ ARANGO	1065237282				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keitlinnicolhernandezarango@gmail.com	3156739449	
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jhonsebastian022@gmail.com	3163300239	
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenasdh@gmail.com	3186614133	
10	WILLIAM FERNANDO PEDROZO ALVAREZ	1065884845				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	W.fernandez2018@gmail.com	313 5036976	
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1067489161				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2021morena@gmail.com	3188531080	
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1100335200				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3102153655	
13	ARDYN JOSE ATENCIA MARTINEZ	1126127807				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atencioardyn73@gmail.com	3183308857	
14	MILDRED BETH TAFUR FLOREZ	1123707841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	florezbtmil@gmail.com	3102941256	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA No 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA

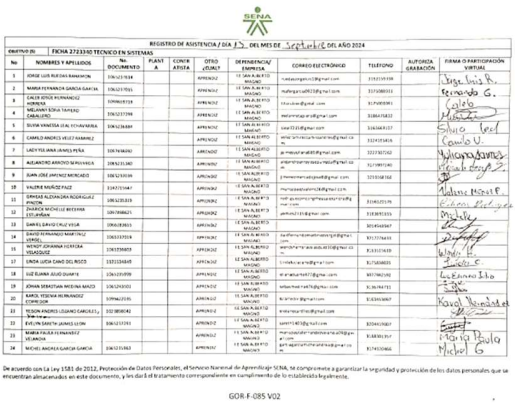
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1013461946				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejoangrojo07777@gmail.com	3168439885	
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235166				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner@gmail.com	3165550434	
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jimaortiz@gmail.com	3113947689	
4	KEINER ALEXANDER REDONDO CAMPO	1065235841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerredondo@gmail.com	3222109764	
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alfredoosoriocarranza@gmail.com	3172687174	
6	NICOL CHARIT TORRES CARPIO	1065237255				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres11nicol@gmail.com	3143559801	
7	KEITLIN NICOL HERNANDEZ ARANGO	1065237282				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keitlinnicolhernandezarango@gmail.com	3156739449	
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Jhonsebastian022@gmail.com	3163300239	
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenasdh@gmail.com	3186614133	
10	WILLIAM FERNANDO PEDROZO ALVAREZ	1065884845				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	W.fernandez2018@gmail.com	313 5036976	
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1067489161				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2021morena@gmail.com	3188531080	
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1100335200				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3102153655	
13	ARDYN JOSE ATENCIA MARTINEZ	1126127807				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atencioardyn73@gmail.com	3183308857	
14	MILDRED BETH TAFUR FLOREZ	1123707841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	florezbtmil@gmail.com	3102941256	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

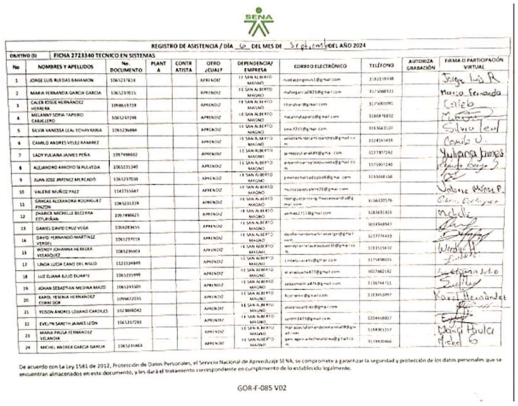
OBJETIVO (S): FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE LUIS RUEDAS BARAHONA	1062137834			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	ruedasjorge1234@gmail.com	3192159198		
2	MARIA FERNANDA GARCIA GARCIA	1062137015			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	mafegar1234@gmail.com	3175885931		
3	CALEB JOSUE HERNANDEZ HERRERA	1094863729			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	hhcaleb@gmail.com	3174909891		
4	MELANNY SONIA TAPIERO CABALLERO	1063237798			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	melannytapiero@gmail.com	3186475822		
5	SILVIA VANESSA UJAL ECHAVARRIA	1063236889			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	ujal7314@gmail.com	3166368127		
6	CAMILO ANDRES VELEZ RAMIREZ				APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	velez.camilo.ramirez@gmail.com	3224195816		
7	LAZH YULIANA JAIMES PEÑA	1097498662			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	yeraypsicologia@gmail.com	3227397262		
8	ALEJANDRO ARROYO SEPULVEDA	1063231340			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	arroyosepulveda1340@gmail.com	3173997240		
9	JUAN JOSE JIMENEZ MERCADO	1063237038			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	jimenezmercado@gmail.com	3233568168		
10	VALERIE MUÑOZ PAEZ	1143731647			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	munozpaezvalerie1@gmail.com			
11	GRISAS ALEXANDRA RODRIGUEZ PINZON	1063235319			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	rodriguezpinzongrisasalexandra@gmail.com	3104525179		
12	ZHARICK MICHELLE BECERRA ESTUPIÑAN	1097998621			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	zharick2110@gmail.com	3183855355		
13	DANIEL DAVID CRUZ VEGA	1064283815			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO		3054560567		
14	DAVID FERNANDO MARTINEZ VERGEL	1063237018			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	davifermavergel@hotmail.com	3017774433		
15	WENDY JOHANNA HERRERA VILLALOBOS	1063239859			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	wendyherrera.sena.edu.co@gmail.com	3133137439		
16	LINDA LUCIA CANO DEL ROSO	1121518495			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	lindalucia.cano@gmail.com	3173498035		
17	LUZ ELIANA JULIO DUARTE	1063235998			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	eliana.julio1473@gmail.com	3017942162		
18	JOHAN SEBASTIAN MEDINA MAZO	1063243031			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	sebastian.medina1763@gmail.com	3136784731		
19	KAROL YESENIA HERNANDEZ OSPINA DOR	1094862191			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	karolyesenia1@gmail.com	3143663667		
20	YESSON ANDRES LOZANO CAROLES	1023898342			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	lozanoyesson@gmail.com			
21	EVELYN SANITH JAIMES LEON	1063237293			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	sanith1403@gmail.com	3204419007		
22	MARIA PAULA FERNANDEZ VILLAMIZA				APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	mariapaulafernandezvillamiza@gmail.com	3148381357		
23	MICHEL ANGHELA GARCIA GARCIA	1063235363			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	garciagarciamichel@gmail.com	3174150466		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

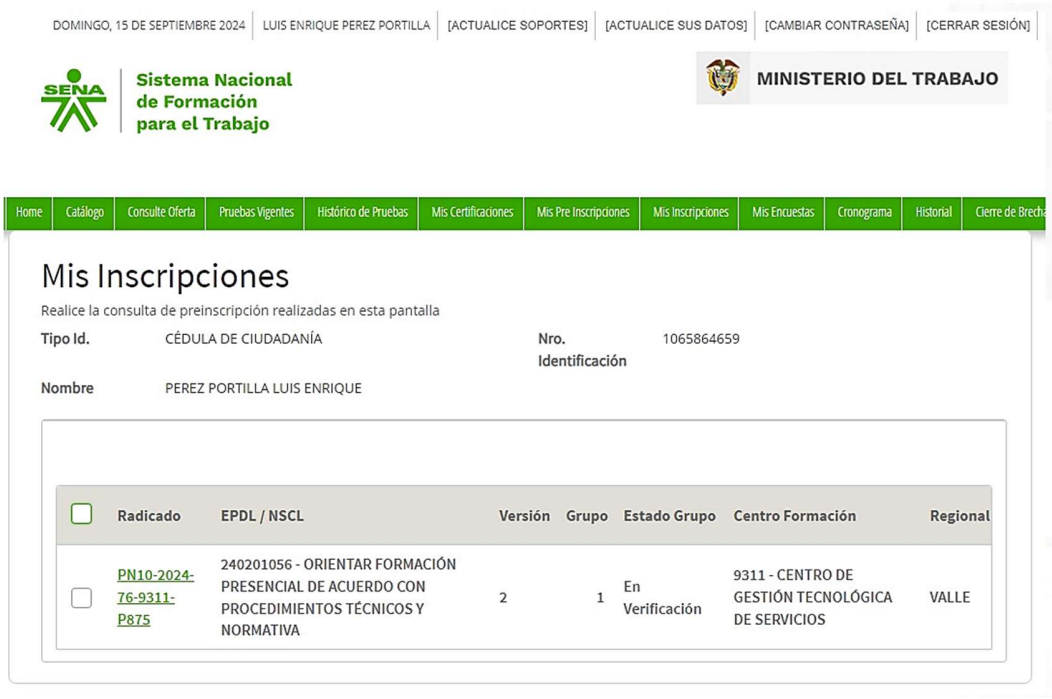
OBJETIVO (S): FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE LUIS RUEDAS BARAHONA	1062137834			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	ruedasjorge1234@gmail.com	3192159198		
2	MARIA FERNANDA GARCIA GARCIA	1062137015			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	mafegar1234@gmail.com	3175885931		
3	CALEB JOSUE HERNANDEZ HERRERA	1094863729			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	hhcaleb@gmail.com	3174909891		
4	MELANNY SONIA TAPIERO CABALLERO	1063237798			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	melannytapiero@gmail.com	3186475822		
5	SILVIA VANESSA UJAL ECHAVARRIA	1063236889			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	ujal7314@gmail.com	3166368127		
6	CAMILO ANDRES VELEZ RAMIREZ				APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	velez.camilo.ramirez@gmail.com	3224195816		
7	LAZH YULIANA JAIMES PEÑA	1097498662			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	yeraypsicologia@gmail.com	3227397262		
8	ALEJANDRO ARROYO SEPULVEDA	1063231340			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	arroyosepulveda1340@gmail.com	3173997240		
9	JUAN JOSE JIMENEZ MERCADO	1063237038			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	jimenezmercado@gmail.com	3233568168		
10	VALERIE MUÑOZ PAEZ	1143731647			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	munozpaezvalerie1@gmail.com			
11	GRISAS ALEXANDRA RODRIGUEZ PINZON	1063235319			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	rodriguezpinzongrisasalexandra@gmail.com	3104525179		
12	ZHARICK MICHELLE BECERRA ESTUPIÑAN	1097998621			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	zharick2110@gmail.com	3183855355		
13	DANIEL DAVID CRUZ VEGA	1064283815			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO		3054560567		
14	DAVID FERNANDO MARTINEZ VERGEL	1063237018			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	davifermavergel@hotmail.com	3017774433		
15	WENDY JOHANNA HERRERA VILLALOBOS	1063239859			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	wendyherrera.sena.edu.co@gmail.com	3133137439		
16	LINDA LUCIA CANO DEL ROSO	1121518495			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	lindalucia.cano@gmail.com	3173498035		
17	LUZ ELIANA JULIO DUARTE	1063235998			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	eliana.julio1473@gmail.com	3017942162		
18	JOHAN SEBASTIAN MEDINA MAZO	1063243031			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	sebastian.medina1763@gmail.com	3136784731		
19	KAROL YESENIA HERNANDEZ OSPINA DOR	1094862191			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	karolyesenia1@gmail.com	3143663667		
20	YESSON ANDRES LOZANO CAROLES	1023898342			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	lozanoyesson@gmail.com			
21	EVELYN SANITH JAIMES LEON	1063237293			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	sanith1403@gmail.com	3204419007		
22	MARIA PAULA FERNANDEZ VILLAMIZA				APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	mariapaulafernandezvillamiza@gmail.com	3148381357		
23	MICHEL ANGHELA GARCIA GARCIA	1063235363			APRENDIZ	13 SAN ALBERTO MAGNO	garciagarciamichel@gmail.com	3174150466		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROCESO DE LA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA PARA LA FUNCIÓN DE INSTRUCTOR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927899 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927924 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723370 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723337 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723340 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL