PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Septiembre del 2024

Señor(a)
HILDA ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5802431
CORDINADOR ACADEMICO
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
Sabanalarga - Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR del año 2024 5802431

JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.000.241 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de ($4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 170813968 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área EMPRESARIAL de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo

curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Participación en la reunión de Socialización de lineamientos del Programa Titulada y Complementaria Regular por parte del Coordinador de Programa	Presentación al Nodo Sena de Operaciones comerciales del municipio de Soledad
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Solicitud realizada al coordinador del Programa	Solicitud escrita
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Recolección de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones complementarias 2024 Impartir formación presencial de las formaciones complementarias de MERCADEO Y VENTAS en los municipios de Baranoa, Sabanalarga y Manati.	Fotográficas
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Presentación de la justificación de actividades contractuales como evaluación de formaciones fichas # 3037916- # 3037908, # 3037893 y # 3037893	Reporte de Juicios evaluativos
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados	Presentación de los lineamientos del programa	Evidencias Fotográficas

	por la entidad.	TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR por parte del coordinador del programa.	
6	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa	No corresponde	No corresponde
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaboración De Proyectos formativos	DRIVE
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Elaboración de Guías de Aprendizaje. Elaboración de Planes de Sesión.	Guias de Aprendizaje Planes de Sesión.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	No corresponde	No corresponde

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4564830473 de la planilla SOI, del mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO
Contratista
C.C. No. 1.043.000.241

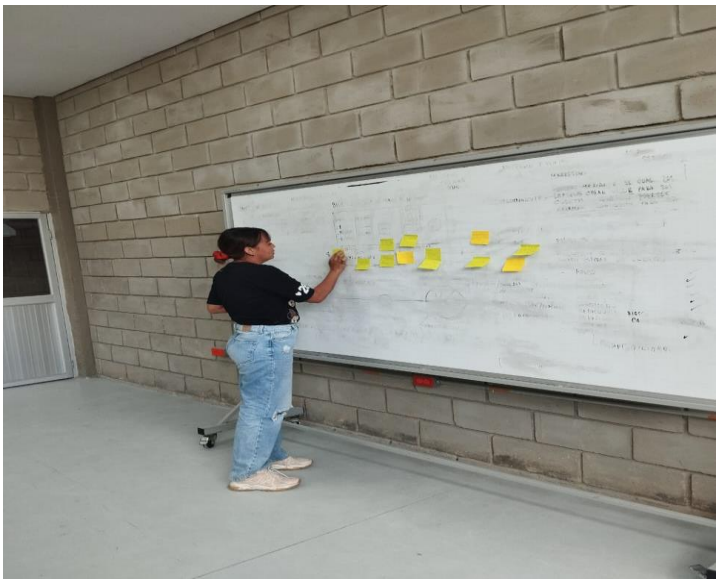
Recibí a satisfacción:

HILDA ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5802431
CORDINADOR ACADEMICO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2024

FECHA	EVENTO	ORGANIZO
Septiembre	Impartir formacion presential en la formacion complementaria, MERCADEO Y VENTAS en el municipio de BARANOA.	JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO Instructor



FECHA	EVENTO	ORGANIZO
SEPTIEMBRE	Impartir formacion presential en la formacion MERCADEO Y VENTAS en el municipio de SABANALARGA.	JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO Instructor

FECHA	EVENTO	ORGANIZO
SEPTIEMBRE	Impartir formacion presencial en la formacion complementaria MERCADEO Y VENTAS en el Municipio de MANATI GRUPO 1.	JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO Instructor

FECHA	EVENTO	ORGANIZO
SEPTIEMBRE	Impartir formacion presential en la formacion complementaria MERCADEO Y VENTAS, municipio de MANATI grupo # 2	JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Asesoría de Mercadeo y ventas en el municipio de Sabanalarga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nilsa Arrieta	32846214						3006497926		Nilsa Arrieta
	Adolfo Nuñez	72034706						3106377411		
	Edelmira E	32848940						3206305940		Edelmira E
	Anunciada Lopez	32846651						3013995242		
	Nellys Silva Cos	32847809						3045349676		Nellys Silva
	Rocio Meza	22637324						3002792530		Rocio Meza B
	Yesella Cervantes	32855464						3165344588		Yesella Cervantes C
	Nuris Gutierrez	22639483.						3104716524		Nuris Gutierrez
	Maribel Marin H.	22638103						3017673924		Maribel Marin
	Ines Escorcia Rodriguez	44.002081						3012911730		Ines Escorcia
	Luz M Portillo H	22636432						3242514957		Luz M Portillo H
	Bethy Mercado	22637463						324 4119915		Bethys Mercado
	Liliana Carrillo P.	44190140.						3015744044		Liliana Carrillo P.
	Luz M. Machacon	22637124						3232917132		Luz M. Machacon
	Vera Polo	22633961						3017104508		Vera Polo

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación Prosocial de Mercadeo y ventas en el municipio de Sabanalarga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	NILFA ACOSTA	32846214						3006497426		NILFA ACOSTA
	Adolfo Nova	22634701						3106377 1A		
	EDELMIRA E	32848940						3206305940		EDELMIRA E
	Ana Vidal Lopez	32846651						3013995242		
	Nellys Di Leo Rojo	32847809						3045349676		Nellys Di Leo Rojo
	Beatriz de Avila H	22638799						3017357307		Beatriz de Avila H
	Rocio Vera B	22637324						3002792530		Rocio B.
	Yiseth Cervantes	32455464						3165345598		Yiseth Cervantes
	Nuris Gutierrez	22639493						3104709524		Nuris Gutierrez
	Rudis Padilla Pulido	22634113						3107077161		Rudis Padilla Pulido
	Ina Maria Escorcia Rodriguez	44-192087						3012911130		Ina Escorcia
	Bettys Mercado M	22638463						3244119485		Bettys Mercado M
	Adriana Camargo Pena	44190140						3015744044		Adriana Camargo
	Luz H. Hawkeon	22637124						3232917132		Luz H. Hawkeon
	Vera Polo	22633921						3017104508		Vera Polo

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jupervisar Formación Presencial de Mercadeo y ventas en el municipio de Barahoa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kathy Alcans	1048214549					Kathyalcans@gmail.com	3002052209		Kathy ACeans
	Yoisma marinez	1043590504					yoisma.ivares99@gmail.com	3245157473		Yoisma marinez
	Yseth Araujo	1003589770					yisepao1103@gmail.com	3074257066		Yseth Araujo
	Yenid Lopez B.	32554787					Zapatatabordaestrid@gmail.com	301425 2866		
	Laura Niñez P.	1013617893					lauranez.86@gmail.com	3022339213		
	Mileidys Coba E	1149441111					milaidispaolacobaescalante@gmail.com	3007065722		Mileidys
	Nallys Escobar T	1048207276					Hellys E nellys.k1e@gmail.com	3005574044		Hellys E
	stefanygalicia	1048210576					Tefy9006@gmail.com	3247482615		Stefany galicia.
	Bibiana Lopeta	32837325					ondrebibi1983@gmail.com	3043228485		
	Karen Hernández B	32838058					Karen Maria 0109@gmail.com	3136582718		
	Roberto Carlo polo F	8643.965					polofroberto0825@gmail.com	3012255436		Roberto. polo F.
	Margarita Delgado	1001856244					Margaritadelgado426@gmail.com	3023123500		
	Cr. Stian Espinosa	1048266311					Cr.Stiandavidespinosa@gmail	3165754631		
	Silvera Mauricio	1001789264					espinoA1422@gmail.com	3011639490		
	Alicia Espino	1043586431					espinoAlicia22.g@gmail.com	3242665498		

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Presencial en el curso de mercadeo y ventas en el Municipio de Barranquilla

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Hernandez Ruiz	32858058					Karenhernandez0109@hotmail.com	3136582118		
	Kathy Alvarez	1048214544					Kathyalvarez@gmail.com	3002052209		Kathy Alvarez
	Yorisma Marrim	1043595504					Yerisolivares9@gmail.com	3245157473		Yorisma Marrim
	Nellys Escobar	1048207276					nellys.klein@gmail.com	3005794414		Nellys E
	Miladis Coba	1149441111					miladisfernandacoba@hotmail.com	3003065722		Miladis
	Stefany Garcia	1018265716					stefany@gmail.com	3247482615		Stefany G.
	Jaime Niño P.	103642.893					jaimino2.86@gmail.com	3022339213		
	Cristian Espinosa	1048266511					Cristianespinosasilgado@gmail.com	3116575463		
	Margarita Delgado	1001856244					margaritadelgado26@gmail.com	3029123500		
	Madelaine Zapata	32554282					reputatubordo astrid@gmail.com	3014228066		
	Yiseth Araujo	1043584710					yisepao1103@gmail.com	3014252066		
	Bibiana Zapata	32837325					andrebibi1483@gmail.com	3043228475		
	Mauricio Silva	1002387264					osamaolie92@gmail.com	3016339490		
	Alicia Ospino	1043586481					ospinoalicia66@hotmail.com	3242665148		
	Roberto C. Polo F.	8.643.965					polofroberto0825@gmail.com	3012255436		Roberto P. Polo F.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir la formación Presencial de Mercadeo y ventas en el municipio de Manati Grupo 1.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marisabelis	1151449420					Mauricio@gmail.com			
	Alicia R	22540601					Aliciacarolina@mail.com			
	Hillary Maza	1042970584					gilarimassa@...			
	elizabeth	1042969516					elizabeth...@gmail.com			
	Lina Maria Reales	1043554329					anagalealestina@gmail.com			
	Maria Sanjuan	1042982539					mariaolivares52030@...			
	Maria Bolaño	1193975184					Mbolaño248@gmail.com			
	Bricky Matute	1007122803					@gmail.com monozbricky07			
	Adriana Romero	1042979716					adrianaromerodominguez21@gmail.com			
	Maria Martinez	1043554137					mariafmartinez@gmail.com			
	Daniela Guerrero						dealguerrero maicol Jose@gmail.com			
	Maicol Deal	1042.976492								
	Lleanys Fajardo	1042969771					Lleanys.fajardo@Gmail			
	Ana Maza M	1007122786					antonellaosma@gmail.com			
	Alejandro Vivia	1042973262					Viviaalejandro Jose@gmail.com			

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir la formación Presencial de Mercadeo y Ventas en el Municipio de Mallama Cumbal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Torres	1006745796					vanessatorresbenjumea1820@gmail.com	3176695948		Vanessa Torres
2	Misian Orozco	1007122770					orozcominero7@gmail.com	3043531802		
3	Yonis Cocto M.	1193515436					karolay machacon@gmail.com	3148166484		
4	Karolay machacón	1042968549								Karolay
5	Orlicidys Muñoz	1.042971753					Dimetumami@gmail.com	3016601752		Orlicidys
6	Jorenys Viveros	1042973361					Jorenis2255@gmail.com	3005042039		
7	Yoleidy Vivas	1042972365					Yaimerivasdami@gmail.com	3234761266		
8	Yimel Ospino									
9	Oscar Castillo	1042969023					Oscarcastillo210@icloud.com	3024018403		
10	Juan Rodriguez	1042969643					Juan	3015267144		
11	Bonalti Delahoz	1042971957					Bonaltijosedelahoz@gmail.com	3017417837		
12	Reinelys Portillo	1043554542					Reinelysisabeldiaz@gmail.com	3008541610		Reinelys P.C.
13	Karen Dominguez	1042970802					Karenlorenadominguezcampo@gmail.com	3011062479		Karen D
14	Anvi Rizo Ruiz	1007122217					Anvirizoruiz@gmail.com			Anvi Rizo
15	Jose divero	1042654061					yovleidysoa@gmail.com	300266 8780		Jose divero

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir la formación Presencial de Mercadeo y ventas en el municipio de Mallati Grupo #2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Ospino Roa	22600648					Ospinoroa@gmail.com	3135400601		Kelly Ospino R.
	Yasirol Ramos Paz	1046269443					miramosperez@gmail	3024133454		Yasirol
	Ilen perez Sanchez	1040274585								
	Maria Ruiz Mendoza	22599083								Maria Ruiz
	Maria villa vasquez	1046272235					alexandravilla8@gmail	3024433123		Maria villa
	Luz Marina rosa	22600 °838						3043705840		Luz Marina.
	Vanessa Paola perez	1046269924					Keiler0404@hotmail.com	3003854208 3043705840		Vanessa Paola P
	Melissa perez	1046268173					MelissaSmJ@hotmail.com	3013635649		Melissa Perez
	Paula Perez E	1046269575					PaolaPerezEscobar.87@gmail.com	3045688645		Paula P E
	Alba Herrera	22598479						3008434916		Alba H
	Mariacruz Sanchez castillo	1047272106					Marycruz Sanchez castillo7 @gmail.com	3173881755		Mary cruz sanchez
	Milagro Sarmiento	1046272694					milagro1102@hotmail.com	3245380999		Milagro Sarmiento
	Karinna Marquez R	1046270506					Karinna Marquez Rivera795@gmail.com	3216583507		Karinna Marquez
	Liliana Cervantes	22609413						3245713203		Liliana
	Karen M. E. Ruiz	22 609892					Karen escobar ruiz	3244320015		Karen E. Ruiz.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA_____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Implementar Formación Presencial de Marcadeo y ventas Municipio de Maicao Grupo 12

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar Carlos Carr	1046339789					cesarcarlos1993@gmail	3046024629		Cesar Carlos
	HEIMAL.	3045364130					X	8815851 304		
	Nayib Fontalvo	8815462					nayfonsan@gmail.com	311679 2533		
	Brenda M.	30897501						3106045146		
	Alberto	88188122						3004611		
	Robert Carrer	8815628					carrerivi@hotmail	3104723771		
	Jaimen Arnedo	3723564					—	3235360782		
	Fabier Arnedo	8815978					Arnedopolo@hotmail	3128083012		Arnpal
	Buena Garcia	3723436						3002667000		Buena
	Thierry Garcia	1046337721						3002667000		Thierry
	[illegible]	[illegible]						3604270373		
	Angel Pino	88167411						3124233342		Angel
	Manuel Anz	8.323411								
	Juana Brito	22481357						3204942747		Juana Brito
	Isabel Villalba	22492424						3126300597		Isabel Villalba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085622 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3068043 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3068037 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085621 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL